



Comune di Casier
Settore V Politiche Sociali e Istruzione

Prot. n. 5444 del 04/04/2024

AVVISO PUBBLICO

**DI PROCEDURA COMPARATIVA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE
DI UN'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE E/O
ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO INTERESSATA ALLA
GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO A FAVORE DI ANZIANI,
DONNE, DISABILI E MINORI ANNI 2024 E 2025**

(rif. D.G.C. N.37 del 26/03/2024)

Questa Amministrazione, per valorizzare e sostenere le libere forme associative, che possono concorrere alla cura di interessi pubblici e promuovere lo sviluppo della comunità locale, nel rispetto del principio di sussidiarietà orizzontale, dell'art. 3 comma 5 del D. Lgs. 267/2000, del Codice del Terzo Settore e ss.m.i., **intende individuare un soggetto, tra le Associazioni di Promozione Sociale e/o le Organizzazioni di Volontariato**, con cui stipulare una convenzione, in regime di volontariato, per la gestione del servizio di trasporto a favore di anziani, donne, disabili e minori in situazione di fragilità.

1. OGGETTO

Gli Enti del Terzo Settore, interessati alla sottoscrizione della convenzione, avranno in comodato d'uso gratuito un mezzo di proprietà comunale.

Il Comune di Casier (**concedente**) concede, pertanto, al **concessionario** (A.P.S. e/o O.D.V.) la **gestione** n. 1 autoveicolo di marca Fiat Panda, targa EA056ZP, idoneo per caratteristiche tecniche al trasporto di n. 3 passeggeri (autista escluso), per la realizzazione del progetto, sulla base di quanto stabilito dal Regolamento Comunale "Regolamento servizio trasporto – Volontari al Volante" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 17.09.2007, secondo le modalità ed i criteri definiti dalla convenzione, oggetto del presente avviso

L'Obiettivo della convenzione è quello di attuare, con la collaborazione dell'Associazione, un servizio di trasporto sociale a favore di cittadini, residenti nel Comune di Casier, in stato di difficoltà.

Il servizio di trasporto sarà rivolto alle persone di seguito specificate:

- Anziani con reti familiari e informali carenti;
- Minori con reti familiari e informali carenti;
- Donne con reti familiari e informali carenti;
- Disabili certificati ai sensi della L. 104/92 e successive modifiche e integrazioni;
- Persone adulte affette da momentanea o permanente patologia invalidante, impossibilitate a utilizzare altri mezzi;
- Soggetti in carico ai servizi sociali, per motivate necessità e su richiesta dell'assistente sociale.

Il servizio di trasporto consentirà di effettuare viaggi, individuali o collettivi, nei casi di seguito specificati:

(l'elenco sotto riportato ha carattere esemplificativo ma non esaustivo):

- Accompagnamento per visite mediche o specialistiche;
- Accompagnamento per esami clinici;
- Accompagnamento a cicli di cure legate alla patologia;
- Accompagnamento a centri diurni, sociali, sanitari e riabilitativi.

I servizi di accompagnamento richiesti potranno essere segnalati dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune oppure individuati dall'Associazione e valutati per verificare la reale fattibilità, compatibilmente con gli impegni dell'Associazione stessa.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare domanda le APS e/o OdV, con sede in Comune di Casier, istituite ai sensi della Legge n. 266/1991, così come modificate del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 c.d. "Codice del Terzo settore" (d'ora in avanti "Codice"), in possesso dei requisiti previsti dal Codice:

- iscrizione nel Registro unico nazionale del Terzo settore" **oppure** iscrizione al Registro

regionale;

- iscrizione all'albo delle Associazioni Comunali;
- possesso dei requisiti di moralità professionale (ai sensi dell'art. 56, comma 3 del Codice), dimostrabili in analogia a quanto previsto dall'art.li 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- rispetto delle disposizioni 21;
- realizzazione, verso i volontari impiegati nelle attività, di formazione di base relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.L. 81/2008) o impegnarsi a realizzarla entro e non oltre sei mesi dalla stipula della convenzione;
- osservanza delle norme in materia di lavoro e di tutela della privacy;
- osservanza di tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni per gli infortuni, malattie connesse all'attività, nonché alla copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi dei volontari oltre alle disposizioni di legge vigente in materia;
- possesso di "adeguata attitudine", con riferimento alla struttura, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento.

3. DURATA DELLA CONVENZIONE

La convenzione ha **validità di anni 1**, rinnovabile per ulteriore 1 anno (per complessivi 2 anni), previo accordo tra le parti.

Per motivi di pubblico interesse il Comune può imporre al gestore la revoca della convenzione.

4. RIMBORSI SPESE

L'Associazione si impegna ad applicare, ai cittadini che usufruiscono del servizio di trasporto, le tariffe approvate ai sensi dell'art. 9 "Tariffe" del Regolamento Comunale "Regolamento Servizio di trasporto - Volontari al Volante", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 17/09/2007 e s.m.i. salvo particolari situazioni segnalate dai servizi sociali.

5. OBBLIGHI DEL GESTORE

L'Associazione si impegna:

- 1) A garantire il servizio di trasporto nel pieno rispetto dei diritti e della dignità degli utenti;
- 2) A realizzare gli interventi, oggetto della presente convenzione, svolgendo funzioni di coordinamento rispetto ai propri volontari coinvolti;
- 3) A provvedere alla redazione giornaliera di un prospetto da cui risultino nel dettaglio i nominativi dei trasportati, i tempi impiegati e i chilometri percorsi e a presentare, con cadenza mensile, all'ufficio servizi sociali del comune tale prospetto;
- 4) A impegnare per l'espletamento delle funzioni relative all'oggetto della convenzione, personale volontario tesserato e munito di apposito tesserino di riconoscimento;
- 5) A stipulare un'apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi. A tale scopo l'associazione trasmetterà al Comune copia delle polizze assicurative comprovanti quanto specificato tenendo indenne il Comune da qualunque responsabilità per danno o incidente, anche in itinere, che dovessero verificarsi a seguito dell'espletamento delle attività prestate.
- 6) A utilizzare l'autoveicolo assicurando i massimi livelli di decoro, mantenendolo in ordine e rispettando le norme di manutenzione consigliate dal produttore;
- 7) Di rispondere per eventuali infrazioni commesse in violazione delle norme che disciplinano la circolazione stradale, sostenendo gli oneri per le relative contravvenzioni, trasmettendo al

Comune di Casier copia della quietanza di pagamento delle eventuali sanzioni entro 15 (quindici) giorni dal pagamento della stessa;

- 8) A mettere a disposizione, per la prestazione della attività convenzionata, un numero adeguato di volontari, garantendo al contempo il possesso dei requisiti per lo svolgimento del servizio nonché l'elenco nominativo degli stessi;
- 9) A garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto della convenzione;
- 10) A garantire che i volontari presenteranno i seguenti requisiti:
 - Affidabilità personale;
 - Attitudine alla prestazione;
 - Motivazione alla relazione con l'utente.
- 11) L'Associazione si impegna ad applicare, ai cittadini che usufruiscono del servizio di trasporto, le tariffe previste dall'art. 9 "Tariffe" del Regolamento Comunale "Regolamento Servizio di trasporto - Volontari al Volante", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 17/09/2007 e s.m.i., salvo particolari situazioni segnalate dai servizi sociali e a riscuotere le somme dovute.

Sono a carico dell'Associazione i seguenti oneri:

- Costi di carburante dell'autoveicolo e del lubrificante;
- Costi di sanificazione interna e lavaggio mensile – e/o al bisogno, della carrozzeria del mezzo impiegato;
- Controllo periodico della pressione degli pneumatici e stato di usura degli stessi;

6. OBBLIGHI DEL COMUNE DI CASIER

Il Comune di Casier concede in comodato d'uso gratuito all'Associazione un autoveicolo di sua proprietà.

Il Comune di Casier provvederà al pagamento della tassa di possesso annuale, degli eventuali oneri e tasse connesse alla circolazione dello stesso, del premio annuale dell'assicurazione obbligatoria per legge, R.C.A., della polizza infortuni conducente, dell'assicurazione KasKo, dei tagliandi previsti dalla casa di produzione, della revisione periodica e della manutenzione ordinaria e straordinaria; provvederà inoltre alla sostituzione degli pneumatici quando necessario in base al chilometraggio effettuato.

Il Comune di Casier si impegna all'atto della consegna dell'autoveicolo e a ogni successiva scadenza, a fornire all'associazione il tagliando dell'assicurazione.

Alla scadenza della convenzione, l'autoveicolo comodato sarà restituito al Comune di Casier nello stato in cui è stato consegnato, salvo il normale deterioramento per effetto dell'uso.

Per lo svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione, il Comune di Casier si impegna a rimborsare all'Associazione/Organizzazione le spese sostenute nel limite stimato massimo di € 800,00 annui, calcolato sull'importo di 1/5 del costo medio mensile del carburante pubblicato nell'apposita sezione del sito del Ministero dello Sviluppo Economico.

In considerazione del carattere sperimentale della convenzione, l'associazione si impegna a notificare con congruo anticipo le spese eccedenti il rimborso massimo previsto al fine di consentire una riprogrammazione degli interventi e/o delle dotazioni di bilancio.

Per la sua natura compensativa e non corrispettiva, l'importo massimo rimborsabile/rendicontabile sarà erogato solo a titolo di copertura e rimborso dei costi effettivamente sostenuti, adeguatamente rendicontati e documentati dall'Associazione secondo quanto prescritto dalla vigente normativa.

7. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Una commissione esaminatrice, provvederà all'attribuzione dei punteggi delle domande pervenute attribuendo un punteggio massimo di 100 punti secondo i seguenti criteri di valutazione.

Verrà valutato:

- 1- il progetto nella sua completezza: le attività che si intendono realizzare e il grado di utilità sociale delle attività da svolgersi, della possibilità da parte dei cittadini di fruirne, delle particolari attività/servizi offerte/i, del livello di fattibilità e del livello di radicamento sul territorio comunale
fino ad un massimo di 50 punti
- 2- la struttura e la dimensione organizzativa del soggetto richiedente: numero di soggetti messi a disposizione delle attività/servizi offerti, indicazione di quante persone verranno coinvolte, per quante ore a settimana, la modalità di realizzazione
fino ad un massimo di 20 punti
- 3- Soggetti partner (per essere valutati dovranno essere indicati la denominazione del partner/sede/tipo di attività d'interesse collettivo svolta dal singolo partner/n. soci)
fino ad un massimo di 30 punti

8. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati devono presentare, in un'unica busta chiusa recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura **“Manifestazione di interesse per la sottoscrizione di convenzione per la gestione del servizio di trasporto a favore di anziani, donne, disabili e minori in situazione di fragilità”**, la seguente documentazione:

- domanda da presentare utilizzando il modello **allegato 1** al presente avviso di selezione, sottoscritta dal legale rappresentante;
- fotocopia di documento di identità del legale rappresentante;
- dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente avviso;
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
- indicazione del numero di soci aggiornata alla data di presentazione della domanda;
- elenco dei soggetti (persone fisiche) coinvolti nel progetto ed i relativi ruoli, con indicazione per ognuno, di nome e cognome compreso quello del responsabile;
- **apposita relazione illustrativa**, sottoscritta dal Legale Rappresentante che illustri:
 - a) Le modalità gestionali ed organizzative;
 - b) La quantità e la qualità delle risorse umane e strumentali possedute dall'Associazione;
 - c) eventuali attività dell'Associazione proposte come migliorative.

La busta così predisposta dovrà essere consegnata, a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso **presso l'ufficio Protocollo** sito presso il Comune di Casier in Piazza L. Da Vinci 16 a Dosson di Casier:

- tramite servizio postale con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Casier - Settore I Servizi alla Persona – Piazza L. da Vinci 16 - 31030 Dosson di Casier;

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, Piazza L. da Vinci 16 - 31030 Dosson di Casier e aperto al pubblico nei seguenti giorni ed orari: da Lunedì e Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30; Mercoledì anche dalle ore 14.30 alle ore 17.30; il giovedì dalle 11 alle 13.00. Martedì chiuso;

- tramite mail indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Casier protocollo@comunecasier.it

entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 18/04/2024 pena esclusione.

Il recapito del plico entro i termini sopraindicati è a esclusivo rischio del mittente nel caso in cui, per qualsiasi motivo, il medesimo non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

In ogni caso il limite massimo ai fini della presentazione, sia per la consegna a mano sia per l'invio tramite posta del plico, è quello sopraindicato, non assumendosi il Comune alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio Protocollo del Comune all'atto del ricevimento.

I plichi, con qualsiasi mezzo pervenuti, presentati successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenuti validi ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione. Non saranno ammesse richieste aggiuntive o sostitutive. L'Amministrazione non valuterà le domande pervenute oltre detto termine e non assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento o il mancato recapito o disguidi o altro dovuto, a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non verranno prese in considerazione le domande:

-che prevedano una durata superiore a 2 anni (uno+uno);

-che prevedano un utilizzo per finalità diverse da quelle esplicitate nel presente Avviso.

La pubblicazione del presente Avviso non costituirà per il Comune alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti partecipanti, né, per questi ultimi, ad aver alcun diritto a qualsivoglia controprestazione.

Le funzioni di riscontro e verifica sul rispetto delle disposizioni del presente Avviso sono svolte dai competenti uffici comunali, ai quali è consentito libero accesso ai lotti assegnati al fine di verificarne la corretta condotta nella loro conduzione.

Il presente avviso potrà essere modificato in ogni momento, sulla base delle esperienze maturate durante il periodo di applicazione, nonché in base a norme e suggerimenti raccolti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si applicano le norme di legge e dei regolamenti che disciplinano l'attività del Comune.

Il presente Avviso entra in vigore alla data di esecutività della deliberazione di Giunta Comunale che lo approva.

11. INDIVIDUAZIONE DEL CONCESSIONARIO

Sulla base dei punti ottenuti, sarà stilata una graduatoria delle domande pervenute.

In caso di parità di punteggio, sarà data preferenza al soggetto proponente con il punteggio maggiore relativo al progetto. Qualora il soggetto individuato dovesse recedere dalla convenzione, ovvero la convenzione in uso fosse revocata per inadempienza degli obblighi, la sostituzione potrà avvenire con altro soggetto disponibile presente in graduatoria.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati forniti dall'Associazione ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo ai sensi del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR).

Si informa che i dati forniti nell'ambito del presente procedimento verranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale vengono resi e con le modalità previste dalla "informativa generale privacy" ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R.

Responsabile di procedimento ed informazioni:

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il Responsabile del Settore V Politiche Sociali e Istruzione.

L'Avviso e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet: <http://www.comunecasier.it/>

Per ulteriori informazioni di carattere tecnico si può contattare l'Ufficio Servizi Sociali -tel. 0422/380033 int. 3 dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (da lunedì a venerdì).

Informativa ai sensi del GDPR n. 2016/679 e s.m.i.

Ai sensi del GDPR n. 2016/679 e s.m.i. si informa che i dati raccolti sono trattati per le finalità istituzionali, al fine di procedere all'espletamento della selezione pubblica oggetto del presente bando.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione della procedura di selezione. I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni e autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria. Il titolare del trattamento è il Comune di Casier.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto D. Lgs., in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di selezione ai sensi delle disposizioni legislative vigenti. Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.

Casier, 04/04/2024

La Responsabile
del Settore V Politiche Sociali e Istruzione.
f.to Dott. Damiana Manente
(documento firmato digitalmente)