



Prot. n. 242

Casier, li 04/01/2023

OGGETTO: AVVISO ESPLORATIVO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI PREVENTIVI PER L'AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D. LGS. 50/2016 PER REALIZZAZIONE INCONTRI BIBLIOTECA&SCUOLA ANNO 2023 – CIG Z043967459

Il Comune di Casier intende assegnare il servizio in oggetto tramite affidamento diretto disposto ai sensi dell'art. 36 comma 1 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 con le caratteristiche sotto specificate e invita a presentare tramite un documento non superiore a n. 6 facciate un preventivo con le caratteristiche tecniche e le modalità di svolgimento del servizio in oggetto compreso il preventivo di spesa per l'attuazione dello stesso che non potrà superare l'importo indicato al successivo art. 2 di cui € 0,00 relativi agli oneri di sicurezza per i rischi interferenza.

L'operatore economico dovrà formulare la propria proposta:

- a) tenendo conto delle particolari condizioni dei tempi e dei luoghi di prestazione del servizio;
- b) riconoscendo sufficienti per lo svolgimento dello stesso i tempi e le modalità assegnati dal presente avviso;
- c) avendo attentamente esaminato tutti i documenti dell'affidamento;
- d) riconoscendo espressamente la remunerabilità del prezzo offerto in sede di preventivo, precisando che nella formulazione del prezzo stesso si è tenuto conto dei costi del lavoro;
- e) dichiarando di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al *"Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture"* sottoscritto dalla Provincia di Treviso il 23.07.2014;

L'Ente, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo.

La presente richiesta di preventivo non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'affidamento del servizio oggetto della stessa.

Art. 1 – OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'oggetto della presente richiesta di preventivo riguarda l'affidamento del progetto dal titolo "Biblioteca&scuola" – incontri di promozione della biblioteca, dei suoi servizi e della lettura – per le classi delle scuole Primarie e dell'Infanzia del territorio comunale (secondo gli indirizzi - giusta Delibera di Giunta Comunale n. 141 del 16.09.2022) per l'anno scolastico 2022/2023.

Il proponente dovrà presentare due proposte di programmazione tarate per i due ordini delle scuole (Infanzia e Primaria) tenendo di seguito presente la suddivisione a seconda delle varie età e classi coinvolte (Piccoli, medi e grandi della scuola dell'infanzia; e dalla prima alla quinta classe della scuola primaria).

Il soggetto proponente, in caso di affidamento, dovrà farsi carico di tutti i costi progettuali ed esecutivi e garantire la realizzazione dell'iniziativa.

In particolare saranno poste a carico del soggetto affidatario:

1. il coordinamento del calendario secondo le disponibilità delle classi e della biblioteca;
2. riunione di presentazione degli interventi a favore della direzione della biblioteca;
3. l'allestimento degli spazi della biblioteca per la miglior riuscita degli interventi creando dei setting adeguati;
4. la completa gestione e organizzazione del programma presentato, eventuali libri, supporti utilizzati, senza alcun onere per l'Amministrazione comunale;
 - la presentazione di due programmi dettagliati degli interventi a seconda degli ordini scolastici (Infanzia e Primaria) con l'attenzione di tarare gli interventi a seconda dell'età e delle classi che via a via saranno incontrate;



La Ditta dovrà conformarsi, nello svolgimento del servizio, ai principi tipici della Pubblica Amministrazione, di trasparenza e di corretta gestione.

ART. 2 - IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo dell'affidamento è stabilito in complessivi **€ 1.630,00** (Iva al 22% esclusa) per il periodo: dalla firma del contratto e fino alla fine dell'anno scolastico (salvo eventuali ritardi dovuti a cause di forza maggiore).

Il valore totale stimato dell'affidamento, idoneo a divenire contratto, ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 è di € 3.912,00 IVA esclusa ai sensi dell'art. 10, punto 22, del D.P.R. n. 633/1972, di cui € 0,00 per costi della sicurezza relativi a rischi da interferenze, comprensivo di eventuale opzione di proroga di massimo 12 mesi e comprensivo dell'eventuale aumento del 20% dell'importo contrattuale.

Non ci sono oneri relativi alla sicurezza derivanti da rischi da interferenza.

Non sono dovuti risarcimenti, indennità o rimborsi a causa di riduzioni o di aumenti di fornitura del servizio, rispetto all'importo complessivo sopra indicato, derivanti dalla variazione del fabbisogno effettivo rispetto a quello presunto.

ART. 3 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO

L'affidamento avverrà ai sensi di quanto previsto dall'art. 36 comma 1 lettera a) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e concessioni" mediante il criterio del miglior preventivo, tramite valutazione comparativa svolta dal RUP, alla presenza di due testimoni, dei preventivi presentati sulla base della relazione richiesta (max 3 facciate formato A4), riferita ai seguenti elementi indicati in ordine decrescente di importanza:

- a) corrispondenza di quanto offerto alle caratteristiche richieste:
coerenza e qualità del progetto con le finalità del servizio in oggetto (art. 1), con particolare attenzione alle modalità operative e strumentali di organizzazione del servizio;
- b) comprovata esperienza degli operatori coinvolti nell'ambito:
coerenza e qualità dello schema organizzativo, accuratezza della descrizione delle funzioni e responsabilità delle singole figure professionali che saranno impiegate nel servizio, con della tipologia e del livello di inquadramento, qualifica ed esperienze pregresse;
- c) qualità ed originalità delle proposte di animazione, promozione della biblioteca e della lettura;
- d) eventuali proposte migliorative per la realizzazione del servizio integrato:
preventivo di servizi e beni migliorativi e aggiuntivi ad integrazione delle prestazioni a base d'affidamento che apportino innovazioni e/o incremento della qualità e dell'efficacia. Nella valutazione si terrà conto della qualità tecnica e del valore finanziario;
- e) economicità complessiva del servizio integrato.

ART. 4 - DOCUMENTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le ditte partecipanti, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

- a) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività competente o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali oppure (se ricorre) iscrizione nel registro o albo delle società cooperative, oppure (se ricorre) iscrizione all'Anagrafe unica delle ONLUS presso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 460/1997;
- b) associazione culturale registrata presso l'ufficio delle entrate.

ART. 5 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Il preventivo dovrà pervenire a mezzo PEC all'indirizzo pec comunecasier@pec.it entro le ore 09.00 del giorno venerdì 20-01-2023.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di un solo preventivo, purché valido e ritenuto congruo ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere all'affidamento



qualunque sia il numero di preventivi pervenuti (per rilevanti motivi di interesse pubblico, per irregolarità formali, opportunità, convenienza, etc.) e nel caso in cui non sia possibile reperire la necessaria copertura finanziaria senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei soggetti interessati e partecipanti alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa alla presente indagine di mercato e di non dare seguito al successivo affidamento dell'organizzazione e gestione del servizio, nel caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico, per irregolarità formali, opportunità, convenienza.

La ditta dovrà formulare il proprio preventivo riconoscendo espressamente la remunerabilità del prezzo offerto in sede di preventivo, precisando che nella formulazione del prezzo stesso si è tenuto conto dei costi del lavoro e della sicurezza.

All'eventuale affidatario verrà richiesto:

Riferimento normativo	Documentazione richiesta	Note
Art 80 D. Lgs. 50/2016	Autocertificazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016	
Requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria rif. art. 83 commi 4 e 6 e Allegato XVII	Elenco dei PRINCIPALI servizi analoghi	L'elenco dovrà essere completato con: Importo, data e destinatario pubblico o privato; ecc.

ART. 6 – PROCEDURA D'INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE

L'affidamento avverrà ai sensi di quanto previsto dall'art. 36 comma 1 lettera a) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e concessioni" a seguito di valutazione dei preventivi da parte del RUP alla presenza di due testimoni, sulla base dei seguenti elementi, indicati in ordine decrescente di importanza:

- corrispondenza ed adeguatezza della proposta progettuale proposta alle caratteristiche richieste dalla presente indagine di mercato, in relazione al contesto culturale di riferimento;
- varietà ed adeguatezza dei programmi proposti;
- tipologia e caratteristiche tecniche dell'iniziativa proposta;
- caratteristiche del personale dedicato, costituirà in particolar modo elemento preferenziale la qualità degli operatori coinvolti;
- eventuali proposte migliorative per l'attuazione del servizio;
- economicità complessiva del servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa alla presente indagine di mercato e di non dare seguito al successivo affidamento dell'organizzazione e gestione del servizio, nel caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico, per irregolarità formali, opportunità, convenienza.

La ditta dovrà formulare il proprio preventivo:

- tenendo conto delle particolari condizioni dei luoghi, dei tempi e dei luoghi di prestazione del servizio;
- riconoscendo espressamente la remunerabilità del prezzo offerto in sede di preventivo, precisando che nella formulazione del prezzo stesso si è tenuto conto dei costi del lavoro e della sicurezza;
- dichiarando di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al *"Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture"* sottoscritto dalla Provincia di Treviso il 23.07.2014;

ART. 7 - NORME IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO



Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente affidamento, la ditta affidataria è tenuta al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza e igiene del lavoro in conformità a quanto stabilito dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (T.U. Sicurezza) e successive modificazioni ed integrazioni.

In particolare, l'impresa dovrà assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene ed alla prevenzione degli infortuni dotando il personale mezzi di protezione individuale atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi.

Il committente, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 s.m.i., non ha l'obbligo di redazione del DUVRI in quanto non sono presenti rischi da interferenze.

ART. 8 - CONTROLLI SUL SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento il regolare e puntuale svolgimento del servizio nonché il rispetto degli oneri posti a carico della ditta concessionaria nei modi e con le modalità ritenute più idonee.

ART. 9 – RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario è responsabile a tutti gli effetti degli adempimenti connessi alle clausole del contratto, restando implicitamente inteso che le norme contenute nel presente avviso sono da esso riconosciute idonee al raggiungimento di tali scopi; la loro osservanza quindi non ne limita né riduce comunque la responsabilità.

L'affidatario sarà in ogni caso tenuto a rifondere gli eventuali danni che, in dipendenza dell'esecuzione dei servizi, fossero arrecati a cose o persone ed a sollevare da ogni corrispondente richiesta il Comune di Casier e il suo personale.

ART. 10 – FATTURAZIONE

Il corrispettivo spettante alla ditta sarà liquidato su presentazione di fattura elettronica previa verifica della regolare esecuzione del servizio e della regolarità contributiva del fornitore.

La fattura dovrà essere intestata al Comune di Casier, Piazza Leonardo da Vinci 16, 31030 Dosson di Casier – TV, riportando gli estremi della Determinazione Dirigenziale di affidamento del servizio, il codice univoco del comune **63INBI** e il CIG in oggetto.

ART. 11 – OBBLIGHI DELLA DITTA RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

ART. 12 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI

La Ditta affidataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati alle persone, alle cose e agli animali nello svolgimento del servizio sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni qualsivoglia responsabilità.

È infatti a carico della Ditta affidataria l'adozione, nell'esecuzione del servizio, di tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette a servizio e dei terzi, ricadendo, pertanto, ogni più ampia responsabilità sulla stessa ditta concessionaria e restando del tutto esonerata l'Amministrazione comunale.

ART. 13 – RECESSO

È facoltà dell'Amministrazione Comunale recedere unilateralmente dal contratto per giusta causa in qualsiasi momento della sua esecuzione, mediante preavviso di almeno 30 giorni consecutivi, da comunicarsi alla ditta aggiudicataria mediante PEC o telefax.

Dalla data di efficacia del recesso, la ditta aggiudicataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali non in corso di esecuzione, fatto salvo il risarcimento del danno subito dall'Amministrazione.

In caso di recesso la ditta aggiudicataria ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c.



ART. 14 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto assoluto divieto alla ditta affidataria di cedere, anche parzialmente, il contratto in oggetto.
In caso di inottemperanza a tale divieto il contratto deve intendersi risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

ART. 15 – STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato con le modalità di cui all'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016, mediante scambio di lettere commerciali tramite posta elettronica certificata.

Tutte le spese relative al presente contratto e relativi oneri fiscali anche susseguenti sono a carico del concessionario e si intendono compresi e compensati nel prezzo risultante dalla proposta presentata.

ART. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 e s.m.i. e del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (GDPR) n. 2016/679, si informa che tutti i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che informatico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. L'interessato gode dei diritti previsti dal citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso agli atti che lo riguardano ed il diritto ad opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Ente appaltante.

Art. 17 – CONTROVERSIE

Per ogni controversia relativa al presente affidamento è competente in via esclusiva il Foro di Treviso.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Francesca Toscan

Per informazioni: Dott. Giuliano Furlanetto (e-mail biblioteca@comunecasier.it , tel. 0422 381504).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Dott.ssa Francesca Toscan
(documento firmato digitalmente)