



**COMUNE DI CASIER**  
Provincia di Treviso  
Ufficio Segreteria e Protocollo

Prot. n. 21575

Casier, 27/12/2021

**AVVISO PUBBLICO**  
**ESPLORATIVO PER L'INDAGINE DI MERCATO CON PRESENTAZIONE DI OFFERTA**  
**PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI POSTALI DEL COMUNE DI CASIER (TV)**

Il Comune di Casier intende espletare un'indagine di mercato, con richiesta di contestuale presentazione di proposta/preventivo, al fine di individuare un operatore economico incaricato dei servizi postali per la corrispondenza del Comune di Casier, da interpellare per affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016.

Si ritiene pertanto opportuno eseguire un'indagine di mercato, richiedendo offerte, attraverso idonee forme di pubblicità, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità.

Trattandosi di una pura indagine di mercato, il Comune di Casier si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che gli consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali affidatari possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

Il Comune si riserva altresì la facoltà di cui all'art. 95, comma 12, D. Lgs 50/2016, di non procedere all'affidamento se nessun preventivo risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In relazione al servizio da affidare, si precisa quanto segue:

**1) AMMINISTRAZIONE AFFIDATARIA:** Comune di Casier

Indirizzo: Piazza L. Da Vinci n. 16 – 31030 Casier (TV)

Sito internet: [www.comunecasier.it](http://www.comunecasier.it)

**2) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Responsabile del Settore I Affari Generali e Istituzionali: dott.ssa Francesca Toscan.

Informazioni Amministrative: dott. Enrico Mazzoleni- tel. 0422.380033 int. 5 ufficio protocollo

e-mail: [protocollo@comunecasier.it](mailto:protocollo@comunecasier.it)

PEC: [comunecasier@pec.it](mailto:comunecasier@pec.it)

**3) DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio decorre dalla sottoscrizione del contratto e fino al 31/12/2024 o prima di tale data in caso di esaurimento dell'importo stimato per il servizio di cui al successivo punto 3).

**4) IMPORTO STIMATO DEL SERVIZIO**

L'importo stimato del servizio ammonta a € **22.500,00** complessivi, (€ 7.500,00 all'anno) al netto degli oneri fiscali.

**SETTORE I - UFFICIO PROTOCOLLO**

Responsabile del procedimento: Toscan dott.ssa Francesca - Responsabile dell'istruttoria: Mazzoleni dott. Enrico

Tel. 0422 380033 int. 5 - Fax 0422 498034 e-mail: [protocollo@comunecasier.it](mailto:protocollo@comunecasier.it) - PEC: [comunecasier@pec.it](mailto:comunecasier@pec.it)



**COMUNE DI CASIER**  
Provincia di Treviso  
Ufficio Segreteria e Protocollo

Tale importo, relativo all'intera durata contrattuale, è rapportato al trend della spesa sostenuta dal Comune per analogo servizio nell'anno 2021, è puramente indicativo e non vincola in alcun modo il Comune, che procederà al pagamento dei servizi effettivamente resi e documentati.

**5) CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

I servizi richiesti comprendono la raccolta (pick-up), la presa in carico e il recapito della corrispondenza del Comune di Casier dalla sede in Piazza Da Vinci 16 ai destinatari sul territorio nazionale e internazionale ove richiesto.

Si precisa che l'affidatario dovrà assicurare la copertura dei servizi di recapito della corrispondenza:

- sul territorio nazionale, reso direttamente o attraverso il Fornitore del Servizio Universale (postalizzazione) in caso di non completa copertura del territorio nazionale e per tale finalità il ricorso al F.S.U. non costituisce sub-appalto;

- all'estero, reso direttamente oppure mediante ricorso al F.S.U. o imprese estere operanti nel territorio di destinazione/transito della Corrispondenza. Il ricorso a detti soggetti per tale finalità non costituisce sub-appalto.

Il servizio comprende per l'intera durata del contratto la raccolta (pick-up), l'affrancatura/marcatura e il recapito della posta ordinaria, della Raccomandata e Raccomandata A.R., nonché, della notificazione a mezzo posta di atti giudiziari e comunicazioni connesse (legge 20.11.1982, n. 890) e di violazioni del codice della strada (articolo 201 del D. Lgs. 30.04.1992, n. 285). Per le notificazioni e comunicazioni l'affidatario provvede direttamente se in possesso delle relative licenze, ovvero mediante ricorso al Fornitore del Servizio Universale e in tal caso il ricorso non verrà considerato come sub-appalto.

Il Servizio di raccolta (pick-up) della posta in partenza avverrà n. 2 giorni alla settimana e mattutina di norma il martedì e il venerdì presso l'ufficio Protocollo attualmente ubicato al Piano primo presso la sede municipale in Piazza L. Da Vinci, 16 Casier (TV).

In caso di affidamento, l'Affidatario dovrà disporre, alla data di inizio del servizio e per tutta la durata del contratto, di un punto operativo nel territorio del Comune di Casier per la giacenza e la gestione delle Raccomandate e delle notificazioni a mezzo posta di cui al presente punto 4) inesitate.

Modalità e tempi di erogazione dei servizi richiesti non dovranno essere peggiorativi rispetto a quelli offerti dal Fornitore del Servizio Universale, così come pubblicati nel sito del F.S.U. [www.poste.italiane.it](http://www.poste.italiane.it), per i servizi presi a base di calcolo per la stima dell'importo del servizio e meglio specificati al successivo punto 8).

Le tariffe offerte dall'Affidatario dovranno comprendere i costi complessivi per tutti i servizi sopra citati e nessun costo aggiuntivo sarà posto a carico del Comune di Casier.

**6) SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, che avranno presentato manifestazione di interesse e per i quali sussistono i requisiti di cui al successivo punto 6).

**7) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**SETTORE I - UFFICIO PROTOCOLLO**

Responsabile del procedimento: Toscan dott.ssa Francesca - Responsabile dell'istruttoria: Mazzoleni dott. Enrico  
Tel. 0422 380033 int. 5 - Fax 0422 498034 e-mail: [protocollo@comunecasier.it](mailto:protocollo@comunecasier.it) - PEC: [comunecasier@pec.it](mailto:comunecasier@pec.it)



**COMUNE DI CASIER**  
Provincia di Treviso  
Ufficio Segreteria e Protocollo

Gli operatori economici dovranno essere in possesso di tutte le licenze, concessioni, autorizzazioni ed altri provvedimenti amministrativi necessari per la legittima prestazione del servizio di cui all'oggetto.

In particolare gli operatori economici dovranno essere in possesso dei seguenti:

**a) REQUISITI GENERALI:**

- non devono sussistere i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

**b) REQUISITI DI ORDINE PROFESSIONALE:**

- iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per attività corrispondente ai servizi di cui al presente avviso;

- Licenza rilasciata dal Ministero dello sviluppo economico (ex art. 4 del Regolamento in materia di titoli abilitativi per l'offerta al pubblico di servizi postali, costituente allegato A della delibera n. 129/15/CONS dell'11.03.2015 dell'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni) per la prestazione dei servizi postali compresi nell'art. 3 del decreto legislativo 22.07.1999, n. 261;

- Licenza individuale speciale per la notificazione a mezzo posta di atti giudiziari e comunicazioni connesse (legge 20.11.1982, n. 890) e di violazioni del codice della strada (articolo 201 del D.L.G.S. 30.04.1992, n. 285), qualora resa in forma diretta, come previsto dal D.M. del Ministro dello Sviluppo Economico del 19.07.2018.

**c) CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI:**

- avere svolto negli ultimi tre anni (2018-2019-2020) servizi analoghi a quello oggetto del servizio da affidare e per almeno un anno a favore di almeno un Comune con più di 10.000 abitanti, senza che i relativi contratti siano stati risolti per inadempienza o siano state mosse gravi contestazioni e applicazioni di penali.

**8) DICHIARAZIONE REQUISITI**

Il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 6) dovrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. secondo l'allegato a) "Domanda di partecipazione" del presente avviso.

**9) PROCEDURA E CRITERIO DI AFFIDAMENTO**

Le ditte interessate devono far pervenire la propria proposta che dovrà contenere:

a. Domanda di partecipazione redatta secondo il Modello a), allegato al presente avviso, in carta libera, recante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., circa la non sussistenza nei propri confronti delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e la sussistenza del requisito di idoneità professionale come indicato all'art. 83, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016;

b. Apposito preventivo redatto secondo il Modello b) allegato al presente avviso Ricevute le proposte/offerte il RUP, procederà alla valutazione delle stesse e individuerà il miglior preventivo pervenuto, procedendo all'affidamento mediante Trattativa diretta ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, sul portale CONSIP – MePA.

**SETTORE I - UFFICIO PROTOCOLLO**

Responsabile del procedimento: Toscan dott.ssa Francesca - Responsabile dell'istruttoria: Mazzoleni dott. Enrico  
Tel. 0422 380033 int. 5 - Fax 0422 498034 e-mail: [protocollo@comunecasier.it](mailto:protocollo@comunecasier.it) - PEC: [comunecasier@pec.it](mailto:comunecasier@pec.it)



**COMUNE DI CASIER**  
Provincia di Treviso  
Ufficio Segreteria e Protocollo

Pertanto le ditte interessate dovranno preventivamente abilitarsi al Bando “Servizi di raccolta e recapito degli invii postali” del mercato Elettronico CONSIP (MePA).

Stante il carattere di elevata ripetitività del servizio ed anche in considerazione dell’importo dell’affidamento, ai sensi dell’art. 95, comma 4, lettera c), del D. Lgs. 50/2016, l’affidamento dell’appalto avverrà in favore della ditta che avrà offerto il minor prezzo complessivo, al netto di I.V.A.

Non si procederà all’affidamento di cui al presente Avviso nel caso in cui, calcolando le tariffe offerte comprensive di I.V.A., nessun operatore economico abbia offerto tariffe inferiori a quelle praticate dal Fornitore del Servizio Universale con riferimento alle tariffe Posta4Pro, Posta Easy Basic, Atto Giudiziario, Posta Raccomandata Pro, Avviso di Ricevimento multiplo, Postamail Internazionale, Posta Raccomandata Internazionale, Avviso di Ricevimento per l’Estero, Pickup light standard, prese a base di calcolo per la stima dell’importo del servizio.

**10) MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Le ditte interessate a partecipare all’indagine di mercato con presentazione di offerte, dovranno inoltrare la propria domanda utilizzando gli allegati A) “Domanda di partecipazione” e B) “Dettaglio preventivo” sottoscritti dal Legale Rappresentante dell’Impresa, corredati di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno martedì 11 gennaio 2022**, esclusivamente tramite PEC all’indirizzo di posta elettronica certificata: [comunecasier@pec.it](mailto:comunecasier@pec.it)

**11) PRECISAZIONI**

Si ritiene di precisare fin d’ora quanto segue:

il Comune inviterà la ditta che ha presentato la miglior preventivo purché, alla data di presentazione della domanda di partecipazione la stessa sia già abilitata sulla piattaforma PA per il Bando “Servizi di raccolta e recapito degli invii postali” come riportato al precedente punto 8).

In ogni caso, questo Comune si riserva la facoltà di procedere all’implementazione dell’elenco, scegliendo a suo insindacabile giudizio anche altre ditte idonee, abilitate sulla piattaforma MePA, che non abbiano presentato manifestazione d’interesse.

**12) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:**

Ai sensi dell’articolo 13 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito GDPR), i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l’ausilio di strumenti elettronici, per l’espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa, e al D. Lgs. n. 33/2013 sul diritto di accesso civico) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza nel rispetto della normativa vigente.

I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno trattati in conformità all’art. 10 del GDPR e all’art. 2-*octies* del D.Lgs. n. 196/2003 aggiornato al D. Lgs. n. 101/2018.

**Il Responsabile del Settore I**  
**Affari Generali e Istituzionali**  
dott.ssa Francesca Toscan  
(documento firmato digitalmente)

SETTORE I - UFFICIO PROTOCOLLO

Responsabile del procedimento: Toscan dott.ssa Francesca - Responsabile dell’istruttoria: Mazzoleni dott. Enrico  
Tel. 0422 380033 int. 5 - Fax 0422 498034 e-mail: [protocollo@comunecasier.it](mailto:protocollo@comunecasier.it) - PEC: [comunecasier@pec.it](mailto:comunecasier@pec.it)