

Allegare versamento diritti di segreteria come da tabella allegata e copia del documento d'identità

**Al Responsabile del
Settore Uso e Assetto Territorio
Comune di Casier**

DOMANDA DI ACCESSO PER VISIONE E/O COPIA ATTI

Il sottoscritto.....
nato a il
residente a Via
tel./cell. e-mail
in qualità di (proprietario, progettista, altro)
.....

ai sensi della legge 241/90 e s.m.i.

CHIEDE

- di prendere visione
- il rilascio di copia semplice
- il rilascio di copia conforme (in bollo)

dei seguenti documenti:

.....
.....
.....

relativi all'immobile ubicato in Comune di Casier, Via
e individuato al Catasto Edilizio Urbano: Sez. Foglio Mappale Sub

Motivazioni

.....
.....

Luogo e data Firma

N° copie consegnate: A4 A3 altro

Data Firma per ricevuta

La documentazione potrà essere ritirata o visionata presso lo Sportello Unico per l'Edilizia, entro 30 giorni dalla data di protocollo, previo appuntamento telefonico da parte dell'ufficio.

Il ritiro della documentazione potrà essere effettuato da un delegato del richiedente, provvisto di delega e documento di identità.

	Richiesta da proprietari, titolari di diritto reale, affittuari o locatari	Richiesta da C.T.U.	Richiesta da terzi
Archivio corrente (dal 01/01/1995)	€ 20,00	€ 20,00	€ 40,00
Archivio di deposito (dal 01/01/1981 al 31/12/1994)	€ 25,00	€ 25,00	€ 50,00
Archivio storico (prima del 31/12/1980)	€ 30,00	€ 30,00	€ 60,00

Il versamento dovrà essere effettuato tramite il servizio PagoPA.