

Marca da  
bollo €  
16,00  
(se dovuta)

AL SINDACO  
DEL COMUNE DI CASIER

OGGETTO: RICHIESTA UTILIZZO TEMPORANEO LOCALI COMUNALI

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

per conto di \_\_\_\_\_

residente /con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

e – mail \_\_\_\_\_ P.I. o C.F. \_\_\_\_\_

### CHIEDE

la concessione per uso occasionale dei locali:<sup>1</sup>

- sala consiliare
- del centro sociale sito in piazza San Pio X n. 50
- del centro sociale di via Santi 2 (piano primo)

per la seguente attività \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ con la seguente cadenza ed orari:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- nei seguenti giorni ed orari<sup>2</sup>

– il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

– il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

– il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

### DICHIARA

1. che l'attività suddetta è senza fini di lucro;
2. che la presente istanza ed il successivo provvedimento amministrativo **sono esenti dall'applicazione dell'imposta di bollo** (D.P.R. n. 642/1972 ss.mm.ii.) per i seguenti motivi<sup>3</sup>:

- il soggetto richiedente è una ONLUS riconosciuta ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. 460/1997 con il seguente numero di classificazione \_\_\_\_\_
- il soggetto richiedente è un'organizzazione di volontariato riconosciuta ai sensi della legge 266/1991 e L.R. n. 40/1993 con numero di classificazione \_\_\_\_\_
- altri motivi di esenzione <sup>4</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Barrare la casella dello spazio di cui si chiede l'utilizzo

<sup>2</sup> Nel caso di utilizzi occasionali

<sup>3</sup> Barrare la casella corrispondente alla casistica pertinente

<sup>4</sup> Specificare i motivi ed i riferimenti normativi in base ai quali si ha diritto all'esenzione dall'applicazione dell'imposta di bollo

## SI IMPEGNA

- ad utilizzare gli spazi concessi, con le seguenti modalità e nel rispetto delle seguenti prescrizioni:
  - a) consentire l'accesso esclusivamente ai locali in uso e rispettare i limiti di capienza previsti per i singoli utilizzi;
  - b) non disporre propri arredamenti o attrezzature senza autorizzazione scritta dell'Amministrazione concedente;
  - c) non depositare materiali di nessun genere e/o rifiuti all'interno dei locali; a conclusione di ciascun evento i locali saranno lasciati liberi da cose nello stesso stato in cui sono stati consegnati;
  - d) non apportare alcuna modifica alla disposizione e alla sistemazione degli impianti elettrici, idraulici e di riscaldamento, degli arredi degli immobili e dei servizi senza espressa autorizzazione dell'Amministrazione;
  - e) impegnarsi a denunciare tempestivamente all'Amministrazione concedente, e comunque non oltre il momento della restituzione delle chiavi, i danni concernenti l'immobile, gli infissi, le attrezzature o altro, anche se ritenuti verificatisi precedentemente all'utilizzo;
  - f) impegnarsi a risarcire ogni danno che si dovesse verificare a cose o persone, in relazione all'utilizzo dell'immobile, garantendone l'integrale rifusione;
  - g) provvedere, al termine di ogni utilizzo, a propria cura e spese, alla rimessa in pristino del locale, allo spegnimento di luci e impianti eventualmente attivati e alla chiusura di porte e finestre;
  - h) obbligarsi a non produrre copia delle chiavi affidate per l'uso dei locali ed a riconsegnare le stesse al termine della concessione. Qualora le chiavi non fossero per qualsiasi motivo riconsegnate, il Comune provvederà, senza alcuna riserva o eccezione, al cambio della relativa serratura senza obbligo di avviso o di comunicazione e con spese a carico del concessionario;
  - i) munirsi delle previste autorizzazioni per trattenimento e spettacoli prevista dal T.U.L.P.S. qualora la tipologia di manifestazione o evento lo richieda.

E' vietato contravvenire alle norme in materia di sicurezza dei luoghi, in particolare ostacolando le porte di accesso, le uscite di emergenza e le vie d'esodo, o depositando materiali infiammabili.

- a consegnare una marca da bollo da € 16,00, da apporre sul provvedimento di concessione, al momento del suo ritiro (qualora non sia esente);

## PRENDE ATTO

- che ai sensi dell'art.8 del Regolamento comunale per la concessione in uso temporaneo delle sale e degli immobili comunali, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 10/02/2021, l'uso della sala comunale viene concesso, a titolo gratuito in quanto risulta uno dei seguenti soggetti:
  - enti locali ed enti pubblici in genere;
  - associazioni iscritte all'Albo comunale delle associazioni;
  - comitati di cittadini iscritti all'Albo comunale delle associazioni;
  - gruppi consiliari presenti in Comune e partiti rappresentati in Consiglio comunale, in Consiglio regionale o in Parlamento;
  - R.S.U. e associazioni di categoria regolarmente riconosciute;
- che ai sensi dell'art. 7 del Regolamento comunale per la concessione in uso temporaneo delle sale e degli immobili comunali, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 10/02/2021, si applicheranno le tariffe previste nella specifica deliberazione di Giunta Comunale con la quale sono state determinate le tariffe per servizi a domanda individuale; il versamento dovrà essere effettuato attraverso il sistema PagoPA.

Lì, \_\_\_\_\_

Il Richiedente <sup>5</sup>

<sup>5</sup> Allegare copia della carta d'identità del richiedente