

CURRICULUM VITAE

VENERAN ROSSELLA



INFORMAZIONI PERSONALI

Data di nascita: 15/07/1982

Luogo di nascita: Treviso

ATTUALE OCCUPAZIONE:

Periodo: dal 01/10/2014: commessa con responsabilità di gestione del punto vendita c/o negozio di abbigliamento "Squero" a Preganziol (TV).

ESPERIENZE LAVORATIVE

Periodo: dal 6 ottobre 2007 al 20 agosto 2011

Ruolo: titolare di attività commerciale tipologia abbigliamento

Mansione svolta: gestione punto vendita e commessa

Periodo: da gennaio 2004 al 30 giugno 2008

Ruolo: Collaborazione Coordinata e continuativa presso il settore Attività Edilizia del Comune di Treviso

Mansione svolta: Addetta allo sportello unico servizio attività edilizia dedicato al rilascio autorizzazioni , permessi di costruire, ricerche storiche e accesso agli atti;
Attività amministrativa di supporto alla gestione delle pratiche edilizie consistenti:

- nella fase di protocollazione lettere in partenza;
- nella fase conclusiva del rilascio dei provvedimenti;
- registrazioni pagamenti oneri concessori e diritti di segreteria;
- nell'aspetto connesso alle verifiche dei pagamenti del contributo di costruzione e predisposizione di lettere di comunicazione delle scadenze per i versamenti delle rate degli oneri concessori, intimazione di pagamenti, predisposizione svincoli polizze fidejussorie o fidejussioni bancarie;
- alla tenuta dello scadenziario relativo al sub-procedimento ambientale;
- all'aggiornamento dello schedario informatico delle pratiche edilizie;
- all'archiviazione delle pratiche concluse;

Attività di affiancamento del personale neo-assunto durante il periodo di inserimento nel settore.

Periodo: dal 26 agosto 2003 al 20 dicembre 2003

Ruolo: Impiegata presso l'Immobiliare Adriatico S.a.s. di Treviso

Mansione svolta: Gestione amministrativa dell'agenzia. Addetta alla segreteria, tenuta della corrispondenza, fatturazione, gestione rapporti con i clienti.

Periodo: da giugno 2003 al 13 luglio 2003

Ruolo: Impiegata presso lo Studio Mogno di Treviso

Mansione svolta: compilazione buste paga, gestione rapporti tra lo studio e clienti, tenuta corrispondenza.

Periodo: da settembre 2002 a maggio 2003

Ruolo: Impiegata presso l'Associazione dei Dottori Commercialisti di Treviso.

Mansione svolta: Addetta alla segreteria, tenuta della corrispondenza, fatturazione, gestione rapporti con gli associati, collaborazione con l'Ordine Dottori Commercialisti nell'organizzazione di corsi di aggiornamento per gli iscritti all'ordine e all'associazione.

ISTRUZIONE

Giugno 2002 conseguito diploma di perito tecnico per il turismo presso l'I.T.S. per il Turismo "G. Mazzotti" di Treviso.

RICONOSCIMENTI

Attestato di partecipazione al corso di lingua francese conseguito a La Cité nel settembre 2000.

Attestato di corso di formazione per attività di accompagnatore e guida turistica conseguito presso l'istituto tecnico per il turismo "G. Mazzotti" di Treviso.

Attestato di corso di base di contabilità generale e scritture contabili conseguito presso l'associazione A.R.C.I. – Educazione permanente in dicembre 2003.

Corso di Responsabile di Servizio di Protezione e Prevenzione conseguito a maggio 2009.

LINGUE STRANIERE

Inglese, Francese e Spagnolo parlato e scritto.

STAGE LAVORATIVI:

Estate 2001 presso l'agenzia di viaggi Lambis di Treviso attività di front-office;
Autunno 2001 presso il Jolly Hotel di Palermo attività di reception.

HOBBY:

Dal 2003 al 2017 volontaria presso la Protezione Civile del Comune di Treviso.

Dal 2013 membro attivo dell'associazione Principato di Canizzano, associazione di promozione sociale senza fini di lucro, che organizza eventi per raccogliere fondi da devolvere alle realtà assistenziali presenti nella regione Veneto.

Autorizzo all'utilizzo dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03 del 2003.

Treviso, 03 giugno 2019