

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



COMUNE DI CASIER
Prot. N. 0008202 del 29-05-2019
Categori 2 Classe 1
SEGRETERIA -

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

RENZO CARRARETTO

Indirizzo

Telefono

E-mail

Sesso

Maschile

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

15.07.1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

• DATE

02.01.2013 ad oggi

NOME - INDIRIZZO DATORE DI LAVORO

Libero Professionista

• TIPO DI AZIENDA O SETTORE

Individuale - Gestione Immobiliare

• TIPO DI IMPIEGO

Amministrazione Condomini e Gestione Immobili

• NOME - INDIRIZZO DATORE DI LAVORO

1993 – 2013

LA FIDUCIARIA di Bruniera Emilio – Agenzia Tecnico Commerciale

Treviso – Piazza san Leonardo n. 1

Lavoratore Dipendente

1988 – 1993

IFAI Spa – Istituto Finanziario Alta Italia Di Treviso e Conegliano

Treviso - Via

Lavoratore Dipendente

1986 - 1988

CONSORZIO AGRARIO INTERPROVINCIALE di Treviso e Belluno

Treviso – Via Castellana n. 17

Lavoratore Dipendente

1982 - 1986

FIDA snc

Preganziol – Via Castellana n. 17

Lavoratore Dipendente

1980 -1982

ARGENTERIA MARZA' CAV. CARMELO

Dosson Di Casier

Lavoratore Dipendente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Licenza di Scuola Media Superiore presso Istituto Professionale Di Lancenigo di Villorba (TV)
- Qualifica conseguita Disegnatore Meccanico

INCARICHI E RUOLI RICOPERTI NEL TEMPO

- Presidente ASS. PRODUTTORI RADICCHIO ROSSO DI DOSSON
- Presidente SOCIETA' IMMOBILIARE
- Componente Comitato di Zona Casier – Casale – Mogliano Veneto della BANCA DI MONASTIER E DEL SILE
- Consigliere della BANCA MONSILE MUTUA
- Segretario ASS. NAZIONALE CARABINIERI – SEZ. di DOSSON
- Consigliere ASS. SPORTIVA DILETTANTISTICA CALCIO CASIER DOSSON
- Consigliere SCUOLA MATERNA DI DOSSON

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Ottime capacità lavorative in senso generale sia nel lavoro individuale che nel lavoro di squadra. Ottime capacità amministrative e gestionali e nei rapporti con i colleghi e con le persone. Ottima competenza, dedizione, velocità e risoluzione dei problemi.

MADRELINGUA

ITALIANO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

OTTIMA CAPACITÀ RELAZIONALI
OTTIMA CAPACITA' DI COLLABORARE E LAVORARE IN GRUPPO
OTTIMA CAPACITA' DI *PROBLEM SOLVING*

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

OTTIME COMPETENZE E CAPACITA' DI GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONE CAPACITA' DI LAVORO CON COMPUTER
OTTIMA CAPACITA' E VELOCITA' DI APPRENDERE IL LAVORO
COORDINARE E LAVORARE IN UN TEAM DI PERSONE – PIANIFICARE ATTIVITÀ E PROGETTI.

Conoscenza Sistema Operativo Windows XP (livello: buono)

DATA E FIRMA