COMUNE DI CASIER

Provincia di Treviso
Piazza L. Da Vinci n. 16
31030 DOSSON DI CASIER

Prot. 10931

Scadenza 16 settembre 2016

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE
Categoria giuridica C
a tempo indeterminato con orario pieno

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della propria Determinazione n. 337 del 11.08.2016

RENDE NOTO

che il Comune di Casier intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento presso questo Comune in applicazione dell'istituto della mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Contabile Cat. C con prima assegnazione presso il SETTORE IV - Servizi economico-finanziari e tributi.

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 c. 2 del D.Lgs. 165/2001, soggette a vincoli assunzionali che, alla data di scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Titolo di Studio: Diploma scuola secondaria di II° grado;
- Patente B;
- Essere in servizio, con contratto a tempo indeterminato e pieno, presso Amministrazioni appartenenti al comparto Regioni ed autonomie locali, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica "C" del Comparto "Regioni-Autonomie Locali" o livello equivalente di cui al D.P.C.M. del 26.06.2015 – G.U. n. 216 del 17.09.2015;
- Aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- Idoneità fisica rispetto al posto da ricoprire;
- Assenza di sanzioni disciplinari irrogate nel biennio precedente la data del presente avviso e assenza di procedimenti disciplinari in corso;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti in corso;

Potrà essere allegato nulla osta preventivo al trasferimento dell'Amministrazione di provenienza o eventuale dichiarazione preventiva di disponibilità alla concessione dello stesso.

Il Personale Interessato dovrà presentare apposita domanda di mobilità in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, **entro il termine del 16 settembre 2016**, con le seguenti modalità:

- A mano:
  lunedì dalle ore 08,30 alle ore 12,30
  mercoledì dalle ore 14,30 alle ore 17,30
  giovedì dalle ore 11,00 alle ore 13,00
  venerdì dalle ore 08,30 alle ore 12,30
  presso l'Ufficio protocollo del Comune di Casier, Piazza L. Da Vinci, 16 – Dosson di Casier (TV)

Oppure

- Mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C dell'Ente: comunecasier@pec.it

Oppure

- Mediante invio fax al n. 0422/490060.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati.

Il Comune di Casier non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Nella domanda, gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

1. le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, numero telefonico;
2. il titolo di studio posseduto, e patente di guida;
3. la data di assunzione a tempo indeterminato nel settore pubblico e di prestare attività lavorativa di ruolo presso l'Ente pubblico attuale datore di lavoro, in qualità di "Istruttore Contabile" cat. C (*o equivalente),* con indicazione della posizione economica in godimento, specificando in dettaglio le mansioni e i compiti svolti;
4. di essere in possesso dei requisiti fisici allo svolgimento delle mansioni del posto;
5. l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
6. l'assenza di procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificarne la natura);
7. l'assenza di procedimenti disciplinari pendenti o conclusi (in caso contrario specificarne la natura);
8. di aver preso visione dell'avviso, ed in particolare delle informative ivi contenute;
9. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso;

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato in modo da poterne consentire l'eventuale verifica.
Le domande di mobilità eventualmente già presentate NON saranno prese in considerazione. Gli interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

Al fine di procedere ad una valutazione uniforme, i candidati dovranno allegare alla domanda, debitamente datato e sottoscritto, il proprio *curriculum vitae,* redatto preferibilmente in base al modello europeo, dal quale risultino, in particolare, le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le abilità informatiche possedute, e più in generale quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto al posto da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della selezione.

L'esclusione viene disposta quando:

1. in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal presente avviso;
2. le domande pervenute oltre al termine indicato;
3. manchi la sottoscrizione autografa della domanda.

La scelta del candidato avverrà sulla base dei seguenti criteri da valutarsi globalmente:

- Colloquio;
- Curriculum formativo e professionale;
- Servizio prestato presso altra pubblica amministrazione in settore/servizio corrispondente al posto da ricoprire;
- Caratteristiche personali e aspetti motivazionali.

Al fine di accertare la professionalità dei candidati, l'Amministrazione Comunale si avvarrà di una apposita Commissione che valuterà il livello formativo del candidato, detta Commissione valuterà le domande pervenute ed inviterà i candidati ritenuti più idonei alla copertura del posto in oggetto ad un colloquio conoscitivo volto ad accertare le attitudini e le capacità professionali, nonché le specifiche competenze acquisite in materia.

Le scelte e le valutazioni della Commissione e dell'Ente sono insindacabili.

La selezione darà luogo a formazione di graduatoria, l'Amministrazione si riserva la facoltà di scorrere l'elenco dei candidati individuati, secondo l'ordine di preferenza, nel caso di mancato rilascio di nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza oppure il rilascio stesso preveda una decorrenza oltre un termine incompatibile con le esigenze organizzative dell'Ente.

La stipulazione del contratto è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Casier che si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento, qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

Si precisa fin d'ora che il presente avviso non costituisce alcun vincolo per il Comune di Casier il quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di verificare, prima dell'assunzione, il permanere dell'esigenza ed il rispetto dei parametri finanziari fissati dalla legge in materia di contenimento delle spese di personale, tenendo conto anche del tempo necessario per ottenere l'assenso alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'ente di provenienza del dipendente, nonché eventuali soluzioni organizzative interne.

I dati personali degli interessati saranno trattati, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, presso l'Ufficio Personale del Comune di Casier per le finalità di gestione della presente procedura e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento del lavoro ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 e del D.Lgs. 198/2006.

L'avviso viene pubblicato fino alla scadenza sopra indicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Casier ed è disponibile sul sito Internet nella Amministrazione Trasparente-Personale-Bandi e Concorsi.

Per qualsiasi informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Casier Sig.ra Granello Nicoletta tel. 0422/383471 dal lunedì al venerdì dalle ore 08,30 alle ore 13,00.

Casier, 12 agosto 2016

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Daniela Giacomin