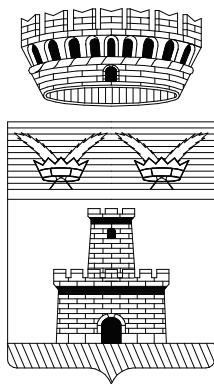


COMUNE DI CASIER



RELAZIONE DI FINE MANDATO

(Anni di mandato 2019 – 2024)

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

La relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal sindaco/presidente della provincia non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco/presidente della provincia alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune/provincia da parte del sindaco/presidente della provincia entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale/provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco/presidente della provincia alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La presente relazione è predisposta rispettando il contenuto dei modelli predisposti con decreto del Ministro dell'Interno del 26/04/2013, fermo restando che la maggior parte dei dati contenuti nelle tabelle sono estratti dai modelli utilizzati nella predisposizione del bilancio di previsione finanziario e del rendiconto.

PARTE I – 1.1 DATI GENERALI

1.1 - Popolazione residente al 31-12-2023: 11469

1.2 - Organi politici

GIUNTA

Sindaco: Carraretto Renzo

Assessori: Marton Andrea (Vicesindaco), Panzarin Roberta, Veneran Rossella, Mestriner Leonella e Buzzavo Marco (esterno)

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: Sindaco

Consiglieri: Marton Andrea, Panzarin Roberta, Veneran Rossella, Mestriner Leonella, Basso Diego, Grieco Nicola, De Marchi Eleonora, Buranel Marco, Pillon Paolo, Scomparin Niclo, Vendramin Massimo, Guardati Simona, Poloni Miriam, Moretto Andrea, Menegazzi Francesca, Giuriati Miriam

Le elezioni si sono svolte in data 26 maggio 2019, la prima seduta di Giunta Comunale si è tenuta in data 17 giugno 2019. Le linee programmatiche di mandato sono state deliberate dal Consiglio Comunale nella seduta del 7 ottobre 2019.

Nel corso del mandato amministrativo si sono verificati degli avvicendamenti in Consiglio Comunale: in data 10/07/2020 il Consigliere Forlani Corrado ha rassegnato le proprie dimissioni ed in data 20/07/2020, con deliberazione di Consiglio Comunale n.21, è stato surrogato dal Consigliere Bonduan Angela. In data 31/03/2021, con deliberazione di Consiglio Comunale n.8, il Consigliere Menegazzi Francesca ha surrogato il Consigliere Bonduan Angela, dimissionaria dal 22/03/2021.

In Giunta Comunale c'è stato un unico avvicendamento che ha riguardato l'assessorato al Bilancio: in data 27/01/2021, l'allora Assessore Vendramin Massimo ha rassegnato le proprie dimissioni, pur rimanendo in Consiglio Comunale. Il Sindaco ha nominato un nuovo Assessore al Bilancio (esterno), Buzzavo Marco, in data 16/06/2021.

1.3 - Struttura organizzativa

Organigramma: il Comune di Casier è strutturato in 5 Settori a cui fanno capo altrettanti Funzionari, titolari di Elevate Qualificazioni.

La macrostruttura è stata oggetto di riorganizzazioni per la necessità di una migliore organizzazione del lavoro e delle attività in seguito all'ingresso di nuovo personale. A partire dal mese di luglio 2023 (deliberazione di Giunta Comunale n.117/2023) la suddivisione dei servizi fra settori è la seguente:

Settore I - Affari generali e istituzionali (Segreteria Generale, Protocollo-Archivio, Contratti, Coordinamento del contenzioso, Cultura, Associazioni, Sport, URP-Sportello del cittadino, Servizi Demografici, Servizio Messi, Turismo)

Settore II - Politiche del Territorio e Sviluppo Economico (Urbanistica, Sportello Unico Edilizia Privata, Servizi Informativi e Territoriali, Ambiente, Sviluppo Economico)

Settore III - Lavori Pubblici e valorizzazione del patrimonio (Servizio Lavori, Pubblici Impianti, Mobilità, Gestione Energia, Ufficio Espropriazioni, Valorizzazione patrimonio, Servizi Manutentivi, Protezione civile)

Settore IV - Finanziario-Tributi-Risorse Umane-Sviluppo Tecnologico (Servizi Economico-Finanziari, Bilancio, Economato, Inventario, Servizi Tributari, Risorse Umane, Sviluppo Tecnologico, Privacy, Comunicazione informatica)

Settore V - Politiche Sociali e Istruzione (Servizi Sociali, Servizio Istruzione, Pari Opportunità, Politiche Giovanili).

La Polizia Locale fa capo ad un Comando intercomunale fra i comuni di Mogliano Veneto, Preganziol e Casier la cui bozza di convenzione è stata approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n.66 del 23/12/2019.

Direttore: non presente

Segretario: dott.ssa Paola De Noni (fino al 10/11/2019 dott. Pierfilippo Fattori)

Numero dirigenti: nessuno

Numero elevate qualificazioni (ex posizioni organizzative): 5

Numero totale personale dipendente al 31/12/2023: 38

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente: L'ente non è stato commissariato nel periodo di mandato.

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:

L'ente non ha dichiarato condizioni di dissesto finanziario ai sensi dell'art.244 del TUEL né pre-dissesto ai sensi dell'art.243-bis nel periodo di mandato.

L'ente non ha fatto ricorso al Fondo di rotazione di cui all'art.243-ter e 243-quinquies del TUEL

L'ente non ha usufruito del Fondo anticipazione di Liquidità (D.L. n.35/2013) e non è mai stato tenuto a costituire il Fondo di Garanzia dei Debiti Commerciali in quanto ha sempre rispettato i termini di pagamento.

1.6 - Situazione di contesto interno/esterno:

Nel corso del mandato, la situazione interna è stata caratterizzata da un rilevante turn-over di personale, dovuto principalmente all'entrata in vigore del D.lgs. 34/2019 e del successivo Decreto di attuazione del 17 marzo 2020 che hanno introdotto un nuovo modello di calcolo degli spazi assunzionali basati non più sul numero di cessazioni, ma sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale in relazione alle entrate correnti di bilancio. Le nuove metodologie, che hanno collocato il Comune di Casier fra gli enti virtuosi, hanno consentito di procedere a nuove assunzioni al fine di colmare la carenza di personale.

Il Comune di Casier, nel quinquennio 2019/2024 ha bandito n.12 concorsi ed avviate n.3 procedure di mobilità.

Il contesto esterno è stato caratterizzato dall'emergenza sanitaria (pandemia da COVID-19) che ha condizionato pesantemente tutte le attività ordinarie ed i programmi previsti dall'amministrazione. Gli enti locali hanno dovuto rivedere le proprie priorità di azione per concentrarsi da un lato nel settore sociale a supporto e sostegno delle famiglie nelle varie fasi della pandemia (emergenza alimentare, contributi economici, agevolazioni tributarie, aiuto scolastico) e dall'altro come agevolazioni alle imprese nell'accesso al credito. Il periodo è stato caratterizzato da una rilevante mole di trasferimenti statali, necessari per il supporto agli utenti ma che hanno premesso anche alcuni interventi strutturali come una diversa collocazione degli spazi all'Istituto Comprensivo o importanti interventi di bonifica e sanificazione (rimozione moquette presso le scuole elementari). Alcuni fondi erano vincolati a determinate finalità, come i fondi destinati all'emergenza alimentare o alle spese di sanificazione, altri avevano utilizzo vincolato nelle finalità di contrasto all'emergenza sanitaria ma con maggiore discrezionalità (acquisto di dispositivi di protezione individuale, prodotti per la sanificazione, erogazione di contributi, organizzazione di centri estivi al fine di favorire la socializzazione fra i minori, acquisto di materiale informatico per agevolare le riunioni a distanza, ecc).

Durante il periodo emergenziale, nell'ambito del Next generation EU, l'Italia ha predisposto il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza che ha visto le pubbliche amministrazioni destinatarie di contributi per spese di investimento, necessarie per la ripresa economica del paese. In questo ambito il Comune di Casier ha usufruito dei fondi denominati "Piccole opere" destinati all'efficientamento energetico. L'ente ha inoltre partecipato ad i bandi PNRR PaDigitale2026, con i quali sono state completate le attività per la completa digitalizzazione dei servizi, avviata nel 2020 e la partecipazione al miglioramento dell'interoperabilità fra le pubbliche amministrazioni. E' stato inoltre beneficiario di complessivi 540.000 euro denominati "PNRR piccole opere" destinati principalmente all'efficientamento energetico.

PARTE I – 2 PARAMETRI OBIETTIVI PER L’ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

I parametri di deficit strutturale di cui all'art.242 del TUEL sono dei particolari tipi di indicatore previsti dal legislatore per tutti gli enti locali. Lo scopo di questi indicatori è fornire all'autorità centrale un indizio, sufficientemente obiettivo, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente, o meglio, l'assenza di una condizione di dissesto strutturale.

Nel 2022, a causa del riconoscimento di un debito fuori bilancio di € 289.576,44 per sentenza esecutiva (ancorché non definitiva), il parametro P6 "Debiti riconosciuti e finanziati" è risultato positivo, ma trattandosi di un solo indicatore, non ha determinato una condizione di dissesto.

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2019

COMUNE DI CASIER		Prov.	TV
		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	[] Si	[X] No

P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	☐ Si	☒ No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	☐ Si	☒ No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	☐ Si	☒ No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	☐ Si	☒ No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	☐ Si	☒ No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	☐ Si	☒ No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	☐ Si	☒ No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	☐ Si	☒ No
--	-----------------------------	--

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2023

COMUNE DI CASIER		Prov.	TV
		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	☐ Si	☒ No

P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	☐ Si	☒ No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	☐ Si	☒ No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	☐ Si	☒ No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	☐ Si	☒ No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	☐ Si	☒ No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	☐ Si	☒ No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	☐ Si	☒ No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	☐ Si	☒ No
--	-----------------------------	--

PARTE II – 1 ATTIVITÀ NORMATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

Con provvedimenti del Consiglio Comunale:

Anno 2019

N.	Data	Oggetto	Motivazione
33	31.07.2019	MODIFICA E ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE ALLE DISPOSIZIONI CONTENUTE NELL'ART. 4 DEL D.P.R. N. 380/2001 E S.M.I..	Modifica all'art. 12 e all'art. 29 bis introdotte a livello regionale e nazionale

57	23.12.2019	REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE: ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO ADOTTATO IN SEDE DI CONFERENZA UNIFICATA GOVERNO, REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI, AI SENSI DELLA D.G.R. 1896 DEL 22 NOVEMBRE 2017 E D.G.R. 669 DEL 15 MAGGIO 2018	Adeguamento del Regolamento Edilizio ai disposti della normativa di carattere sovraordinato (RET) ai sensi della D.G.R. n. 1896 del 22/11/2017, D.G.R. n. 669 del 15/05/2018 e dell'art. 2 comma 4) D.P.R. 380/2001
66	23.12.2019	APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE TRA I COMUNI DI CASIER, MOGLIANO VENETO E PREGANZIOL. PREVISIONE DI COSTITUZIONE DEL CORPO INTERCOMUNALE TRA I COMUNI DI CASIER, MOGLIANO VENETO E PREGANZIOL	Piano di zonizzazione della Regione del Veneto per la gestione in forma associata del servizio di Polizia Locale
67	23.12.2019	APPROVAZIONE MODIFICHE DELLO STATUTO COMUNALE	Ravvisata la necessità di modificare lo Statuto comunale prevedendo forme flessibili di copertura dei posti con qualifica dirigenziale o di alta specializzazione, nel rispetto della normativa vigente in materia di personale e dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000

Anno 2020

N.	Data	Oggetto	Motivazione
23	20.07.2020	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA NUOVA IMU - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - APPROVAZIONE	Art. 1, comma 738, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) introduce la nuova disciplina dell'IMU
43	15.10.2020	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE	Necessità di disciplinare le procedure per l'alienazione del patrimonio immobiliare comunale

Anno 2021

N.	Data	Oggetto	Motivazione
2	10.02.2021	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (LEGGE N.160/2019, ARTICOLO 1 COMM 816-836)	Necessità di istituire il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria previsto dall'art. 1, comma 816 della Legge 160/2019, nonché quello di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, previsto dall'art. 1, comma 837, della Legge 160/2019
4	10.02.2021	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'USO DEI PRODOTTI FITOSANITARI NELLE AREE FREQUENTATE DALLA POPOLAZIONE O DA GRUPPI VULNERABILI E NELLE AREE ADIACENTI AD ESSE	Ai sensi del punto A.5.6 del Piano nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari approvato con Decreto ministeriale del 22 gennaio 2014, risulta necessario adottare misure obbligatorie per la riduzione dell'uso e dei rischi derivanti dall'impiego dei prodotti fitosanitari nelle aree frequentate dalla popolazione o da gruppi vulnerabili ai fini della tutela della salute pubblica

5	10.02.2021	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLE SALE E DEGLI IMMOBILI COMUNALI.	Si è ritenuto opportuno approvare un nuovo regolamento con cui individuare i criteri generali e le modalità per la concessione in uso a soggetti pubblici e privati, singoli o associati, delle sale e degli immobili in proprietà o in disponibilità del Comune di Casier
19	30.04.2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO IN MATERIA DI ACCESSO CIVICO E ACCESSO AGLI ATTI	Adozione resa necessaria in virtù delle modifiche apportate all'art. 5 del D.Lgs. 33/2013 e dall'introduzione dell'art. 5 bis del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33
26	17.06.2021	MODIFICA DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'USO DEI PRODOTTI FITOSANITARI NELLE AREE FREQUENTATE DALLA POPOLAZIONE O DA GRUPPI VULNERABILI E NELLE AREE ADIACENTI AD ESSE	Nei primi mesi di applicazione del nuovo regolamento sono emerse alcune difficoltà applicative da parte degli agricoltori operanti in prossimità delle aree frequentate dalla popolazione e da gruppi vulnerabili e si è ritenuto di apportare al Reg. approvato con DCC n. 4 di data 10/02/2021 alcune modifiche, suggerite dalla Regione, tali da consentire una migliore applicazione delle cautele prescritte dal regolamento a tutela delle fasce deboli della popolazione senza penalizzare eccessivamente gli agricoltori operanti nel Comune
35	30.09.2021	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE DEI COMUNI DI CASIER, MOGLIANO VENETO E PREGANZIOL	Istituzione del Corpo Intercomunale di Polizia Locale
36	30.09.2021	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DELL'ARMAMENTO DEL CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE DEI COMUNI DI CASIER, MOGLIANO VENETO E PREGANZIOL	Regolamentazione univoca della tipologia e modalità di porto delle armi in dotazione
45	03.11.2021	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE RIPRESE AUDIO-VIDEO DELLE SEDUTE DI CONSIGLIO COMUNALE. APPROVAZIONE.	Con D.C.C. n. 43/2022 è stato approvato il " <i>Regolamento sul funzionamento del consiglio comunale</i> ". Ad integrazione della suddetta disciplina, si è ritenuto opportuno approvare un "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE RIPRESE AUDIO-VIDEO DELLE SEDUTE DI CONSIGLIO COMUNALE" che disciplini la registrazione e la diffusione in diretta <i>streaming</i> delle sedute consiliari di tipo tradizionale, che si svolgono in aula alla presenza di consiglieri e pubblico e che disciplini le modalità di pubblicazione dei file audio e video delle riunioni consiliari sul sito istituzionale dell'ente e tramite social-media
54	30.12.2021	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE COMUNALI E ACCERTAMENTO CON ADESIONE (ART. 52 DEL D.LGS. 15 DICEMBRE 1997, N. 446)	Approvato il citato Regolamento in quanto il Comune di Casier ne era sprovvisto

Anno 2022

N.	Data	Oggetto	Motivazione
19	29.04.2022	REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E DELLA COSTITUZIONE DELLE UNIONI CIVILI. APPROVAZIONE.	Necessità di regolamentare la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili in forza dell'evoluzione normativa intervenuta con L. n.76/ 2016, "Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze" attuata con D.lgs. n.5-6-7/2017. Ritenuto opportuno prevedere altresì, ex art.3 del D.P.R. n. 396/2000, l'istituzione di separati Uffici di Stato Civile

25	26.05.2022	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE DEL COMUNE DI CASIER	Si apportano modifiche al "Regolamento comunale per il servizio di refezione scolastica nelle scuole primarie e nella scuola secondaria di primo grado del Comune di Casier", con particolare riferimento all'avvio di una sezione della scuola dell'infanzia statale all'interno dell'Istituto Comprensivo di Casier
26	26.05.2022	MODIFICA DELLE ALIQUOTE DELL' ADDIZIONALE COMUNALE ALL' IRPEF A SEGUITO DELLA LEGGE DI BILANCIO 2022 E DEL RELATIVO REGOLAMENTO COMUNALE	Si apportano modifiche A fronte delle modifiche agli scaglioni IRPEF introdotte dalla Legge di Bilancio 2022 e il conseguente obbligo di modifica degli scaglioni e delle aliquote dell'addizionale comunale all'IRPEF

Anno 2023

N.	Data	Oggetto	Motivazione
30	07.06.2023	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA NEL TERRITORIO COMUNALE	Ritenuto opportuno disciplinare l'utilizzo delle apparecchiature di videosorveglianza per garantire l'accertamento degli illeciti, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali dei cittadini e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità ed alla protezione dei dati personali
34	28.06.2023	ADESIONE ALL'ESERCIZIO ASSOCIATO DI VIDEOSORVEGLIANZA DEL CONSIGLIO DI BACINO PRIULA – DETERMINAZIONI E APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE	Rendere efficienti, economici ed efficaci gli interventi inerenti la videosorveglianza
47	27.09.2023	APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI DI IMPORTI INFERIORI ALLE SOGLIE EUROPEE DEL D.LGS. 36/2023	A fronte delle modifiche legislative introdotte con l'art. 49 comma 3 del D. Lgs 36/2023, che prevede la potestà per le stazioni appaltanti di ripartire gli affidamenti in fasce per valore economico, l'Ente ha ritenuto opportuno di dotarsi di un apposito Regolamento in materia di contratti di importo inferiore alle soglie europee

Anno 2024

N.	Data	Oggetto	Motivazione
6	27.02.2024	MODIFICA DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (LEGGE N.160/2019, ARTICOLO 1 COMMI 816-836)	Diversa graduazione delle sanzioni in relazione alla gravità
	Prossimo consiglio	MODIFICA DELLE ALIQUOTE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF A SEGUITO DEL D.LGS. 30 DICEMBRE 2023 E DEL RELATIVO REGOLAMENTO COMUNALE	Necessità di rimodulare le aliquote per la riduzione degli scaglioni dell'addizionale comunale al fine di agevolare l'utenza e mantenere l'invarianza del gettito

Con provvedimenti di Giunta Comunale:

Anno 2020

N.	Data	Oggetto	Motivazione
10	10.02.2020	MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI	Visto che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, non disciplina l'affidamento degli incarichi di cui all'art. 110 del D.Lgs. 267/2000, si è ritenuto di integrare tale disciplina prevedendo i limiti, i criteri e le modalità per il conferimento di tali incarichi
36	02.03.2020	APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO DEGLI INCENTIVI PER IL RECUPERO DELL'EVASIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA" AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 1091, DELLA LEGGE 145/2018 (LEGGE DI BILANCIO 2019)	In virtù di quanto previsto dall'art. 1, co. 1091, L. 145/2018, è stato adottato il citato Regolamento al fine di prevedere che una parte del maggiore gettito accertato e riscosso, relativo agli accertamenti dell'imposta municipale propria e della TARI, sia destinato, limitatamente all'anno di riferimento, al potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate e al trattamento accessorio del personale dipendente
37	02.03.2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016	Con D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 è stato approvato il c.d. nuovo "Codice dei Contratti" che prevede una nuova disciplina degli incentivi per le funzioni tecniche
48	01.04.2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE.	In periodo emergenziale, è stato regolamentato il funzionamento delle sedute di Giunta comunale, prevedendo lo svolgimento delle stesse con modalità a distanza
159	23.11.2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - PROCEDURA INTERNA PER IL CONFERIMENTO IN VIA SOSTITUTIVA DEGLI INCARICHI AI SENSI DELL'ART. 18 DEL D.LGS. 39/2013	E' stata data attuazione a quanto previsto dall'art. 18, comma 3, del D.Lgs. 39/2013

Anno 2021

N.	Data	Oggetto	Motivazione
21	22.02.2021	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA (CUG) PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI	E' stata data attuazione all'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, così come integrato dall'art. 21 comma 1 lett. c) della Legge n. 183/2010, che prevede la costituzione del Comitato unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.)
105	11.08.2021	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CONCORSI E DELLE SELEZIONI. MODIFICHE ED INTEGRAZIONI	E' stato modificato il vigente Regolamento mediante integrazione dell'articolato attualmente in vigore, al fine di adeguare le modalità di espletamento delle prove d'esame alle nuove tecnologie, alle sopravvenienze normative, alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire ed a contenuti più specificatamente aderenti alle mansioni lavorative da espletare per ogni categoria funzionale.
122	17.09.2021	APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO IN MATERIA DI ROTAZIONE PERSONALE" PER L'APPLICAZIONE	È stato adottato il regolamento in merito all'istituto della rotazione ordinaria e straordinaria, per la definizione, in particolare per l'istituto della rotazione

		DELL'ISTITUTO DELLA ROTAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IN ATTUAZIONE DEL PTPCT	straordinaria, della procedura e degli elementi fattuali necessari a valutare l'effettiva gravità del fatto ascritto al dipendente, in considerazione di quanto previsto dalla L. 190/2012
138	18.10.2021	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO CONCERNENTE L'UTILIZZO DELLA STRUMENTAZIONE INFORMATICA DEL COMUNE, DELLA RETE INTERNET, DELLA POSTA ELETTRONICA E L'ADOZIONE DI ADEGUATE PROCEDURE COMPORTAMENTALI	Regolamento finalizzato a stabilire modalità organizzative, misure procedurali e regole di dettaglio, che permettano al Comune di poter agire con adeguata funzionalità ed efficacia nell'attuazione delle disposizioni introdotte dal GDPR, nonché a effettuare i controlli su eventuali condotte illecite

Anno 2022

N.	Data	Oggetto	Motivazione
138	16.09.2022	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CONCORSI E DELLE SELEZIONI. MODIFICHE ED INTEGRAZIONI	E' stato nuovamente modificato il vigente Regolamento al fine di adeguarlo alle modifiche normative nel frattempo intervenute

Anno 2023

N.	Data	Oggetto	Motivazione
44	17.03.2023	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO, LA REVOCA, LA GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (EQ) - RIDENOMINAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	Adeguamento al CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto in data 16.11.2022, contiene il Capo II rubricato "Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione" che detta nuove regole per le posizioni di lavoro di elevata responsabilità e autonomia decisionale, prima denominate "di Posizione Organizzativa"
89	29.05.2023	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CONCORSI E DELLE SELEZIONI. MODIFICHE ED INTEGRAZIONI	È stato modificato il Regolamento vigente al fine di adeguare le modalità di reclutamento ai nuovi profili professionali così come modificati dal C.C.N.L. sottoscritto il 16.11.2022

PARTE II - 2 ATTIVITA' AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

2.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

La normativa generale, talvolta integrata con le previsioni dello Statuto e con il regolamento interno sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, prevede l'utilizzo di un sistema articolato dei controlli interni, la cui consistenza dipende molto dalle dimensioni demografiche dell'ente. Il sistema dei controlli interni degli enti locali è stato riscritto dall'art. 3, comma 1, del decreto legge 174/2012, convertito nella legge 7 dicembre 2012 n. 213. Con tale norma si è sostituito l'articolo 147 "Tipologia dei controlli interni" del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e sono stati introdotti in aggiunta gli articoli 147 bis, 147 ter, 147 quater e 147 quinquies, per "rafforzare" i controlli in materia di enti locali. Il Comune di Casier, con deliberazione di Consiglio Comunale n.2 del 23/01/2013 ha approvato il Regolamento dei controlli interni.

I controlli interni si articolano nelle tipologie che seguono.

Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile.

Il controllo di regolarità amministrativa in fase preventiva si svolge nella fase di formazione dell'atto. Su ogni proposta di deliberazione di Giunta o di Consiglio Comunale, il responsabile del servizio competente esercita il controllo preventivo verificando la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa rilasciando il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 del TUEL. Nelle fasi di formazione degli altri provvedimenti, anche monocratici, il responsabile del servizio procede alle medesime verifiche di regolarità amministrativa prima della sottoscrizione dell'atto.

Il controllo preventivo di regolarità contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario mediante rilascio del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione di Giunta o di Consiglio Comunale (art. 49 del TUEL) e con l'apposizione del visto di copertura finanziaria sulle determinazioni (art.147-bis e 183 comma 7 del TUEL).

I controlli di regolarità contabile si esplicano inoltre attraverso il costante monitoraggio degli equilibri di bilancio (art. 147-quinquies del TUEL) mediante la verifica dell'andamento di entrate e spese, nonché di incassi e pagamenti, sotto la supervisione dell'organo di revisione.

Controllo successivo di regolarità amministrativa.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa si svolge sotto la direzione del Segretario Generale secondo quanto previsto dall'art.5 del Regolamento sui controlli interni. Le finalità del controllo sono il monitoraggio e la verifica della regolarità e correttezza delle procedure e degli atti adottati e la legittimità degli stessi e, se necessario, l'esercizio del potere di autotutela. Sono soggetti al controllo, con cadenza semestrale, le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, nonché gli atti relativi alla gestione delle entrate. Per ogni controllo viene redatto apposito verbale.

2.1.1 - Controllo di gestione:

Il controllo di gestione ha per oggetto la verifica e la misurazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa dell'ente al fine di ottimizzare il rapporto fra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati. Il controllo di gestione ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale. La finalità è verificare il corretto funzionamento degli uffici e dei servizi attraverso gli obiettivi definiti nel PIAO verificando i mezzi acquisiti, impiegati ed i risultati raggiunti.

● Personale

OBIETTIVO: Integrare e migliorare la struttura delle risorse umane del Comune per rispondere efficacemente ai bisogni del cittadino

AZIONI SVOLTE: nel corso del periodo del mandato amministrativo, l'ente ha bandito n.12 procedure concorsuali ed emanato n.3 bandi di mobilità. Tali procedure si sono rese necessarie al fine di colmare la carenza di personale comune alla maggior parte degli enti locali.

ANNO 2019: n.3 cessazioni

ANNO 2020: n.1 cessazione - n.3 assunzioni

ANNO 2021: n.1 cessazione - n.1 assunzione

ANNO 2022: n.5 cessazioni - n.8 assunzioni

ANNO 2023: n.5 cessazioni - n.2 assunzioni

ANNO 2024: n.1 cessazione - n.3 assunzioni

- **Servizi Finanziari**

OBIETTIVO: Migliorare la programmazione di bilancio e la pianificazione delle attività dell'Ente

AZIONI SVOLTE: dall'inizio del mandato l'ente ha rispettato tutte le scadenze di legge per l'approvazione dei documenti di programmazione (DUP, Bilancio di Previsione, Rendiconto) rendendo ottimali i tempi secondo la normativa vigente.

OBIETTIVO: Sfruttare meglio e sin da subito le opportunità di finanziamento della spesa consentite dalle norme di finanza pubblica

AZIONI SVOLTE: l'ente si è attivato nel reperimento di contributi che hanno permesso di raggiungere gli obiettivi previsti dal programma di mandato (es. realizzazione piste ciclabili, digitalizzazione) riducendo l'impiego di risorse proprie o la contrazione di mutui.

OBIETTIVO: Garantire il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e degli equilibri di Bilancio

AZIONI SVOLTE: il controllo sugli equilibri di bilancio viene effettuato sin dalla previsione e con l'approvazione del rendiconto. Negli anni del mandato l'ente ha rispettato gli equilibri ed i vincoli di finanza pubblica.

- **Servizi informatici e demografici**

OBIETTIVI: Aumentare la "compliance" con il cittadino - Migliorare l'approccio all'utenza - Elevare il sistema di scambio d'informazione tra Comune e cittadino rendendolo "smart"

AZIONI SVOLTE: nell'anno 2020 il Comune di Casier ha rinnovato quasi completamente la propria infrastruttura informatica, dotando l'ente della strumentazione necessaria a rendere le attività quotidiane più veloci e al passo con l'evoluzione tecnologica degli ultimi anni. La pandemia ha accelerato il processo di transizione al digitale, resosi necessario per affrontare le grandi sfide del periodo emergenziale permettendo lo smart working ai dipendenti e l'accesso ai cittadini a tutti i servizi dell'ente. Nel marzo 2020 è stato effettuato il passaggio in cloud dei programmi e applicativi utilizzati avviando pertanto la digitalizzazione. Successivamente sono state avviate le "istanze on line" tramite il servizio di Virtual Urp al quali i cittadini, autenticandosi tramite SPID o CIE possono richiedere ed usufruire dei vari servizi comunali. All'inizio del 2021 è stato avviato il servizio di pagamenti tramite la piattaforma PagoPA per il quale l'ente, avendo rispettato le tempistiche regionali, è stato beneficiario del contributo del Fondo Innovazione (art.239 d.l. 34/2020). A partire dal 2022, il Comune di Casier è risultato beneficiario di contributi relativi al PNRR digitale (PaDigitale 2026) per complessivi € 198.153 con i quali ha finanziato le attività al fine del miglioramento del sito istituzionale a favore del cittadino nel rispetto delle Linee guida Agid e nell'ottica dell'interoperabilità dei dati fra pubbliche amministrazioni.

Grazie all'utilizzo dei fondi covid, sono state acquistate le apparecchiature multimediali per lo streaming del Consiglio Comunale, rendendo le sedute fruibili dalla cittadinanza.

AZIONI SVOLTE: il Comune di Casier dispone di n.2 postazioni per il rilascio della carta d'identità elettronica (CIE) ed ha provveduto all'adeguamento procedurale relativo ai registri di stato civile, imposto dal Ministero dell'Interno. E' stato inoltre predisposto il regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni/unioni civili al di fuori della casa comunale. L'ufficio elettorale ha concluso il passaggio in ANPR del corpo elettorale, risultando beneficiario di un contributo PNRR. Nel 2023 il Comune di Casier ha partecipato al Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, risultando comune censuario.

Al fine di agevolare il cittadino, pur mantenendo i servizi telefonici e di sportello, sono attualmente disponibili: Agenda Pubblica On Line; servizi App lo; Pos connesso con Pago Pa; Virtual URP (portale attraverso cui i cittadini, con lo SPID, possono prenotare appuntamenti; ricercare un servizio,

tramite apposite FAQ; ricercare tra le pagine del sito istituzionale tramite Intelligenza artificiale, effettuare istanze in modalità telematica); Servizio RAO (attività propedeutica per ottenimento dello SPID); TELEGRAM. Nell'ottica della digitalizzazione sono state realizzate le seguenti attività: dematerializzazione documenti (firmati e conservati in pdf); dematerializzazione Liste Elettorali e Disposizioni Anticipate di Trattamento. Viene inoltre aggiornato costantemente il sito istituzionale e, da un lato resa disponibile parte della modulistica in formato editabile a disposizione in open source del cittadino, dall'altro pubblicizzate le nuove procedure on line (es. il servizio ANPR ministeriale gratuito ecc.).

Per i cittadini è inoltre attivo il servizio di MyNotice, un servizio di messaggistica tecnologicamente avanzato ma fruibile sia dai nativi digitali che dal resto della popolazione. Ciascuno può procedere alla registrazione sul sito istituzionale e decidere per quali servizi intende essere avvisato. L'Amministrazione comunale può pertanto raggiungere chiunque con messaggi relativi ad eventi, iniziative, ma anche allerta meteo e tutte quelle informazioni utili alla cittadinanza.

- **Polizia Locale e sicurezza**

OBIETTIVI: Aumentare la presenza sul territorio delle forze dell'ordine - integrare e migliorare la videosorveglianza con particolare attenzione ai punti a rischio

AZIONI SVOLTE: Con l'approvazione da parte del Consiglio Comunale della Convenzione per la gestione associata delle funzioni di polizia locale tra i Comuni di Casier, Mogliano Veneto e Preganziol e la successiva istituzione del Corpo Intercomunale di Polizia Locale è stato costantemente garantito il controllo del territorio con la presenza degli operatori di Polizia Locale anche durante il periodo della diffusione pandemica da COVID-19. In ambito di sicurezza partecipata, gli incontri periodici con i coordinatori del progetto di Controllo di Vicinato e con la cittadinanza hanno consentito di aumentare gli iscritti al progetto, di qualificare le segnalazioni e di razionalizzare alcuni interventi sul territorio. Attraverso un'attenta programmazione si è proceduto ad implementare il sistema di videosorveglianza della città consentendo, ad oggi, la presenza di 72 telecamere. Le nuove installazioni hanno interessato punti strategici della viabilità comunale e le aree nei pressi degli istituti

OBIETTIVI: migliorare l'illuminazione pubblica

AZIONI SVOLTE

- 2019 - LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA – STRALCIO 3 - importo complessivo di € 90.000,00 - tratti di strade interessate: via Vecellio, via Martini, via Cima da Conegliano, via Canova, Via G. Bergamo, Via P. Micca, Via Besta, Via Vittorio Veneto, Via S. Vigilio, via Santi.
- 2020 - LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'ILLUMINAZIONE STRADALE – STRALCIO 4 - importo complessivo di € 90.000,00 (tratti di strade interessate: via Vecellio, vicolo Moro, via F. Baracca, via G. Rossa, via A. Manzoni, via Torricelli, piazza Marconi, via De Reali, via C. Goldoni).
- 2021 - EFFICIENTAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA - STRALCIO 5 - importo complessivo di € 65.000,00 efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica delle vie Aldo Moro e via De Pieri, compresa intersezione di via Roma.
- 2022- LAVORI DI EFFICIENTAMENTO DELL'ILLUMINAZIONE STRADALE - STRALCIO 6 (LE GRAZIE) - importo complessivo di € 90.000,00
- 2023 - PROJECT FINANCING DI INIZIATIVA PRIVATA PER IL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE, INCLUSA LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DELLE ATTIVITÀ CONNESSE ALLA

RIQUALIFICAZIONE, ALLA MESSA A NORMA, ALL'AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO E FUNZIONALE DELL'INTERO IMPIANTO (intervento in corso di affidamento).

- **Lavori pubblici**

OBIETTIVI: innalzare la qualità delle manutenzioni delle strade e del patrimonio comunale

AZIONI SVOLTE:

- 2019 - MANUTENZIONE PAVIMENTAZIONE STRADE COMUNALI importo complessivo di € 188.000,00 - tratti di strade interessate: Via Fermi, Via Torricelli; Viale Europa, Via Guizzetti parcheggio tra Viale Europa e Via Maser, Via Guizzetti, Via Roma; Via Bachelet, Via Basse; Via Toso, Via De Amicis, Via Forlani; Via Buel del Lovo;
- 2020 - ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA PRIMARIA "D. ALIGHIERI" importo complessivo di € 133.120,00: adeguamento sismico della scuola primaria Dante Alighieri di Dosson di Casier in Via E. Fermi n. 11. L'immobile oggetto dell'intervento è destinato allo svolgimento dell'attività scolastica primaria;
- 2021 - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DI ATTRAVERSAMENTI PEDONALI E DI RIQUALIFICAZIONE DEL SEMAFORO DI VIA MORO, importo complessivo di € 115.000,00: messa a norma e illuminazione di n.4 attraversamenti pedonali nel territorio comunale di Casier;
- 2022 - RIFACIMENTO DEL PONTE CICLO-PEDONALE DEL PERCORSO DOSSON-CASIER, importo complessivo di € 78.000,00;
- 2023 - RIQUALIFICAZIONE MARCIAPIEDI VIA ZERMANESE VIA PRINCIPALE E PIAZZA PIO X - importo complessivo di € 30.000,00;
- 2023 - MIGLIORAMENTO ANTISISMICO SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO "A. VIVALDI" (stralcio 1) - importo complessivo di € 260.000,00: Stralcio I comprendente il CORPO PALESTRA del fabbricato;
- 2023 – CONCLUSIONE PROCEDIMENTI DI ALIENAZIONE AREE COMUNALI DI VIA PESCHIERE E VIA E. MORANTE – ACQUISTO TERRENO IN VIA HEMINGWAY: l'importo realizzato con le alienazioni ammonta ad € 673.074,00 ed ha permesso di finanziare l'intervento di cui al punto successivo nonché l'acquisto dell'area di Via E. Hemingway e permetterà la realizzazione di un'area di sgambatura cani, un'area adibita a parcheggio e la partecipazione ad un progetto di co-housing;
- 2023 - AMPLIAMENTO E SOPRAELEVAZIONE DI FABBRICATO ADIBITO A CUCINE IN VIA PESCHIERE A DOSSON PER RICAPO SEDE DELLE ASSOCIAZIONI. APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO, importo complessivo di € 790.000,00: Realizzazione nuova sede per le associazioni mediante ampliamento e sopraelevazione dell'attuale fabbricato adibito a cucine in via Peschiere a Dosson, in quanto la sede esistente nell'ex scuole di via Peschiere risulta essere stata oggetto di comodato d'uso con l'AULSS (intervento in fase di esecuzione);
- 2023 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEI GENERATORI DI CALORE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI DOSSON E DI CASIER, importo complessivo di € 90.000,00;
- In data 12/12/2018 il Comune di Casier ha sottoscritto con la Diocesi di Treviso un Accordo pubblico privato – APP.13 inerente la trasformazione urbanistica dell'area occupata dall'ex asilo di Casier, con la sua riqualificazione urbanistica ed ambientale, una sua migliore integrazione con il contesto residenziale, l'opportuna integrazione delle opere di urbanizzazione primaria e l'attivazione di risorse perequative per la realizzazione di interventi di interesse pubblico attraverso opere di perequazione urbanistica per un importo netto non inferiore a euro 84.000,00. In seguito è stata sottoscritta la Convenzione Urbanistica con la ditta Masutti F.lli srl (subentrata alla Diocesi di Treviso) per definire la realizzazione delle opere di perequazione. Tali opere, individuate dalla Giunta Comunale in data 11/08/2020 e successivamente variate con Delibera di Giunta Comunale n. 4 del 16/01/2023, sono state realizzate e collaudate nel 2023:

- rifacimento della copertura degli spogliatoi del campo sportivo
- climatizzatori caldo/freddo e bagni presso 6 alloggi popolari
- rifacimento della copertura degli spogliatoi del campo sportivo
- rifacimento della copertura degli spogliatoi del campo sportivo euro
- rifacimento della copertura degli spogliatoi del campo sportivo
- manutenzione straordinaria alloggio popolare in via Ungarello.

OBIETTIVO: collegare il centro del paese, le frazioni e i comuni confinanti dotando il territorio delle piste ciclabili mancanti per la diffusione di una mobilità dolce e di un benessere psicofisico dei cittadini

AZIONI SVOLTE:

- 2019 - PISTA CICLABILE VIA PRINCIPALE - STRALCIO 2 (DIREZIONE TREVISO) importo complessivo di € 420.000,00: realizzazione del 2° stralcio della pista ciclabile lungo via Principale, fino al confine comunale con Treviso;
- 2022 - PISTA CICLABILE VIA PRINCIPALE - STRALCIO 1 (DIREZIONE CASALE) importo complessivo di € 420.000,00: realizzazione del 1° stralcio (direzione Casale sul Sile) della pista ciclabile lungo via Principale, fino al confine comunale con Casale sul Sile;
- 2022 - RIQUALIFICAZIONE DELLA BANCHINA STRADALE DI VIA SANTI, NEL TRATTO COMPRESO TRA VIA PESCHIERE ED IL CENTRO SPORTIVO COMUNALE - importo complessivo di € 72.000,00;
- 2022-2023 - il Comune di Casier ha sottoscritto con la ditta AN.SA. S.a.s. di Menuzzo Paolo l'accordo pubblico-privato – APP.15 inerente il recupero dell'area Ex Carraretto e la realizzazione di un centro servizi per l'intera area artigianale/industriale esistente, realizzando al suo interno un asilo aziendale e/o interaziendale, bar, attività artigianali, studi medici, palestra di riabilitazione, laboratorio alimentare, ecc.... con relative aree a standard pertinenziali di parcheggio e verde. L'accordo prevedeva inoltre la cessione dell'immobile residenziale di proprietà comunale adiacente al fabbricato commerciale oggetto di trasformazione e in permuta sono stati realizzati i lavori di costruzione della nuova pavimentazione della pista ciclabile Dosson - Casier lungo viale della Liberazione per un importo totale di € 161.485,51;
- 2023 - PISTA CICLABILE VIA SANTI - STRALCIO 1, importo complessivo di € 895.000,00: primo stralcio del progetto "Collegamento ciclopedonale Dosson – Z.I. Bigonzo – via Santi, tratto tra via Pioveghe e via Einaudi" (intervento in fase di esecuzione).

OBIETTIVO: ampliare l'offerta di strutture e discipline sportive nel territorio

AZIONI SVOLTE: 2022 - REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO SPORTIVO CON PISTA DI PATTINAGGIO A ROTELLE - 1° STRALCIO, importo complessivo di € 540.000,00 incrementare l'offerta di strutture sportive sul territorio per attività sportiva di pattinaggio a rotelle, priva di un'adeguata struttura che le consenta di svolgere adeguati allenamenti e competizioni (intervento in fase di esecuzione).

● **Gestione del territorio**

OBIETTIVI: Ambiente come valore da tutelare

AZIONI SVOLTE: è stato redatto il nuovo *Regolamento sui Fitosanitari* che ha introdotto maggiori limitazioni nell'utilizzo di prodotti chimici in agricoltura, diminuendone il rischio di inquinamento biologico. È stata approfondita la tematica del *Parco Urbano di Dosson* partendo dal progetto iniziale del Bosco del Dosson, redatto dall'arch. Nunies, ma spostandone il focus sull'ambito sud-est con lo Studio di Fattibilità Tecnico Economica approvato a giugno 2023 e la successiva fase di progettazione Esecutiva tuttora in corso, finalizzato alla partecipazione al bando di finanziamento

regionale (fondi FESR) della SISUS. È stato inoltre incentivato l'uso della bicicletta con il progetto "*Bike to work*" di cui il Comune di Treviso è capofila ed il Comune di Casier ha aderito. Il progetto, di cui è fautrice l'IPA, è basato sull'uso di un'applicazione scaricabile sul proprio cellulare che segna i km percorsi per il tragitto casa-lavoro-casa e, a fronte di una soglia minima di km da superare, sono dati incentivi e bonus. A questo progetto hanno aderito alcune attività commerciali del comune mettendo a disposizione dei buoni spendibili presso ogni filiale aderente al progetto, pur se fuori territorio.

OBIETTIVI: Riduzione del consumo del suolo favorendo la riconversione e rigenerazione degli ambiti incongrui

AZIONI SVOLTE: mediante l'utilizzo di accordi pubblico privati di cui all'art.6 della LR 11/2004 e con l'applicazione della LR 50/2012 per le attività produttive, sono state portate avanti pratiche di Permessi di Costruire in deroga e/o in variante al Piano degli Interventi che hanno consentito, attraverso l'uso di Convenzioni e previo versamento di contributi straordinari, di aumentare l'altezza regolamentare degli edifici per ridurre la superficie coperta e lasciare quanto più possibile il suolo permeabile, anche per il corretto deflusso/assorbimento delle acque meteoriche.

OBIETTIVI: Migliorare la viabilità, salvaguardare il territorio per uno sviluppo sostenibile

AZIONI SVOLTE: È stato deviato il traffico passante nel centro cittadino con l'incentivazione di percorsi ciclo-pedonali e l'utilizzo di mezzi pubblici. Nei vari permessi di costruire convenzionati e/o accordi pubblico privati si è incentivata la realizzazione di tratti di marciapiede, di percorsi pedonali in sicurezza e l'allargamento di strade per il ricavo di posti auto di uso pubblico.

OBIETTIVI: Attivare una collaborazione con gli altri comuni per affrontare il tema della mobilità e della riqualificazione ambientale

AZIONI SVOLTE: Sono state installate nel 2020 n.4 *colonnine* (2 a Dosson e 2 a Casier) per la ricarica dei veicoli elettrici. Sempre incentivate e promosse le "*Giornate Ecologiche*" con il divieto di transito per le auto non catalizzate e non in linea con le vigenti norme in ambito di emissioni in atmosfera. Con il Comune di Casale sul Sile è stato sottoscritto il PAESC un impegno concreto a favore dell'energia sostenibile e del clima. Il comune di Casier ha adottato il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC) avente due obiettivi: diminuire le emissioni di CO2 del 40% entro il 2030 e mettere in campo azioni specifiche di adattamento ai cambiamenti climatici. Inoltre, con la progettazione in corso del Parco Urbano del Dosson viene prevista la piantumazione di nuove essenze per un totale di 12.000 mq di area verde.

L'Ufficio Edilizia Privata ha l'obiettivo di garantire l'attività, completando i procedimenti entro i termini di legge, nel 2019 sono state rilasciate n. 30 concessioni edilizie mentre nel 2023 n. 10. Nel 2021, contando sulla ridefinizione di alcune procedure interne, sia sul rallentamento nella presentazione delle nuove pratiche dovuta all'emergenza COVID19, è stato possibile ridurre i tempi medi di verifica delle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività.

A seguito del sempre maggiore numero di accessi agli atti, è stata ridefinita la procedura e la modalità di accesso alla struttura, anche privilegiando l'invio digitale della documentazione richiesta, in modo da garantire l'evasione della richiesta nei termini di legge.

È stato implementato costantemente il Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.) e reso pubblico mediante la consultazione via web da parte dei cittadini, delle imprese e dei professionisti.

I 114 permessi di costruire sono stati rilasciati con una media di 76 giorni.

OBIETTIVO: migliorare la gestione del verde pubblico per un paese ordinato e pulito

AZIONI SVOLTE: dall'inizio del mandato l'ente ha partecipato attivamente mediante la "Convenzione per l'adesione al servizio associato di gestione integrata del verde pubblico" in essere con il Consiglio Bacino Priula per una gestione globale delle aree verdi pubbliche ovvero, finalizzata anche a possibili progetti specifici, attivabili in funzione delle esigenze dell'Ente, per la valorizzazione e la riqualificazione di dette aree. Inoltre, nel 2022, è stata approvata una nuova convenzione ad oggetto "Convenzione per l'adesione al servizio associato di gestione integrata del verde pubblico" nella quale sono stati incrementati i servizi di valorizzazione e riqualificazione attivabili dall'ente in funzione delle specifiche esigenze (ad esempio: servizi integrativi per manutenzioni di alberi, arbusti, siepi, aiuole, sponde e rive di fossati; attività tecnico specialistiche di censimento del patrimonio arboreo; realizzazione di aree ludiche (acquistati nuovi giochi e arredi per oltre 86.000 euro nei parchi di Via Da Ponte, Via Falcone, Via Vecellio, Via Sile, Via F. Baracca, Via Brenta, Via Copernico, Via Mattei, Via Dalla Chiesa); realizzazione di aree di sgambatura cani). Sono state inoltre sostituite varie panchine nelle aree verdi e nelle vie principali dei centri e delle frazioni (a partire da quelle che necessitavano di interventi più urgenti di manutenzione). In relazione a quanto sopra, l'ente ha altresì avviato l'iter di progettazione di due aree di sgambatura cani che sarà oggetto di approvazione e successiva realizzazione nel corso del 2024.

Inoltre, relativamente alla gestione del verde pubblico, l'ente ha affidato nel corso del mandato analisi di stabilità su alberature presenti lungo le strade principali, su alcuni percorsi ciclopeditoni, nelle piazze, nei parchi pubblici, nelle aree di pertinenza dei plessi scolastici e su ulteriori aree verdi con conseguenti potature e, qualora prescritti, abbattimenti di alberature con successive nuove piantumazioni effettuate previa una valutazione dei luoghi e delle essenze. A tal riguardo, si evidenzia che nel 2022 è stata effettuata la piantumazione con n. 105 alberature della pista ciclopeditona Dosson-Casier e nel 2023 è stato approvato un piano guida con successiva riqualificazione di via Zermanese con la piantumazione di 23 alberature. In altre zone del territorio sono in corso ulteriori piantumazioni per circa 25 alberi.

● Istruzione pubblica

OBIETTIVO: Valorizzare e sviluppare i servizi educativi, scolastici ed ausiliari per rispondere ai bisogni della comunità, promuovendo azioni nei confronti delle fasce più deboli

AZIONI SVOLTE: L'Amministrazione Comunale a fronte delle difficoltà gestionale palesate dalla scuola paritaria Toso di Casier e nell'interesse delle famiglie alla continuità educativa a favore dei giovani alunni si è attivata per consentire la continuità del servizio. In un primo tempo, questo è stato garantito grazie alla sottoscrizione di una convenzione con la scuola paritaria San Pio X per l'anno scolastico 2021/22 e successivamente a partire da settembre 2022 è stata avviata la sezione dell'infanzia presso l'Istituto Comprensivo di Casier completando in questo modo il curriculum verticale dello studente presso l'istituto e garantendo inoltre la presenza di tre sezioni a partire dall'anno scolastico 2023/2024 di cui una ad indirizzo montessoriano in continuità con il servizio educativo presente nel plesso della scuola primaria di Casier.

BORSE DI STUDIO: Agli alunni diplomati alla scuola secondaria di primo e secondo grado che si sono distinti per merito sono distribuite ogni anno Borse di studio e Attestati di merito.

INSTALLAZIONE SANIFICATORI: negli edifici scolastici, durante l'emergenza sanitaria, sono stati installati dei sanificatori al fine di purificare gli ambienti e limitare la proliferazione di virus e batteri e contrastare la formazione di muffe e allergeni.

OBIETTIVO: Mantenere viva la rete e realizzare nuove collaborazioni tra Comune, Istituto Comprensivo e realtà che operano nel territorio, per la realizzazione di progettualità condivise di valore formativo e sociale

AZIONI SVOLTE: E' stato sottoscritto un nuovo PROTOCOLLO DI INTESA a sostegno dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo di Casier

confermando un contributo annuale di € 20.000,00. Il sostegno comunale per l'offerta formativa, sia in termini economici che con la partecipazione di personale esperto, ha inteso supportare i progetti specifici volti a diffondere e sostenere le forme espressive-artistiche, il supporto allo studio delle lingue straniere, lezioni di rinforzo nelle materie con maggiori difficoltà per gli alunni la messa a disposizione di strumenti, attrezzature e servizi di trasporto aggiuntivi per la realizzazione di progettualità scolastiche, la realizzazione di progettualità mirate a diffondere la lettura nelle sue svariate forme.

SPAZIO ASCOLTO: è stata garantita in tutti gli anni scolastici un servizio di due ore alla settimana da operatori specializzati a favore degli alunni della scuola secondaria di primo grado e loro genitori.

OBIETTIVO: Promuovere occasioni di incontro con la scuola e sul territorio per sensibilizzare gli attori sulle problematiche che colpiscono il mondo dei giovani e per incentivare l'Educazione Civica e Ambientale dentro e fuori gli Istituti

AZIONI SVOLTE: Sono state promosse azioni di educazione alimentare e di educazione all'ambiente (ad esempio: progetti condivisi con Contarina, distribuzione delle borracce, progetti relativi al nostro comune "Città delle Api" ecc) in collaborazione tra diversi assessorati.

OBIETTIVO: Confermare il sostegno alle famiglie al fine di garantire a tutti il diritto allo studio, attraverso la definizione di agevolazioni economiche da erogare in base all'ISEE

AZIONI SVOLTE: FATTORE FAMIGLIA

Dall'anno 2022 è stato applicato in via sperimentale lo strumento denominato Fattore Famiglia per il rimborso della spesa sostenuta per i buoni mensa della scuola primaria, per rispondere ad una domanda di maggiore equità nella distribuzione delle risorse per i programmi di welfare e nella tariffazione dei servizi di pubblica utilità.

TARIFFE TRASPORTO SCOLASTICO: A partire dall'anno scolastico 2021/22 il sistema tariffario del servizio di trasporto scolastico è stato riparametrato in base all'Isce al fine di garantire una sempre più equa equità sociale.

OBIETTIVO: Promuovere la collaborazione tra scuole per l'infanzia private paritarie e Comune per favorire il perseguimento di obiettivi di qualità ed efficienza nell'erogazione del servizio alle famiglie

AZIONI SVOLTE: E' stata data continuità alla scuola paritaria San Pio X di Dosson e Toso di Casier (fino al 2021) tramite l'erogazione di contributi alla gestione per l'importo complessivo di circa 490.000 € nel quinquennio. E' stata inoltre garantita la quota annuale di circa 35.000 € per contributo sulla gestione della scuola dell'infanzia di Preganziol, che ha accolto nell'ultimo quinquennio circa 42 alunni in media.

OBIETTIVO: Monitorare e controllare i servizi ausiliari (mensa e trasporti) nonché garantire una sempre maggiore sicurezza e inclusività degli edifici scolastici, ciò in collaborazione con l'assessorato di pertinenza

AZIONI SVOLTE: E' stato garantito il servizio di mensa scolastica attuando una politica di assorbimento dei maggiori costi del buono pasto, prima in ragione dell'emergenza sanitaria e in seconda battuta a seguito dei rincari dovuti ai costi dell'energia e della crisi internazionale. I maggiori oneri hanno comportato una maggior spesa di circa 75.000 €.

Il servizio di trasporto è stato garantito per ciascun anno scolastico con mezzi green e nel pieno rispetto della normativa anticontagio durante il periodo post pandemico. I maggiori costi del servizio sono stati assorbiti dall'Ente senza ulteriori aggravii per le famiglie.

In particolare il servizio di mensa scolastica è stato monitorato con la proficua collaborazione del Comitato Valutazione Mensa attraverso incontri trimestrali. I servizi scolastici quali la mensa, il trasporto e le cedole hanno visto il progressivo utilizzo di strumenti digitali per un servizio sempre più smart. E' stata inoltre garantita la fornitura di arredi scolastici per alunni diversamente abili al fine di consentire la più ampia inclusione degli studenti con disabilità.

- **Ciclo dei rifiuti**

Dal 2001 il Comune di Casier è socio del Consorzio Priula, ora Consiglio di Bacino Priula, al quale sono delegate tutte le attività relative al ciclo integrato dei rifiuti. Il Consiglio di Bacino svolge le proprie attività attraverso la partecipata Contarina Spa.

La percentuale di raccolta differenziata nell'anno 2019 risulta essere pari ad 86,2% mentre, la percentuale di raccolta differenziata nell'anno 2022 (ultimo rendiconto pervenuto) risulta essere pari ad 89,53%.

A partire dal 2021 è stato avviato il progetto "Ecocestini 2.0" con contestuale cessione a titolo gratuito dei cestini comunali al fine di avviarne la graduale sostituzione per l'ulteriore potenziamento della raccolta differenziata (rifiuti minuti prodotti sul territorio).

- **Sociale**

OBIETTIVO: Potenziare i servizi di assistenza sociale, fornendo sinergie con le strutture presenti nel territorio; adeguata e continua formazione del nostro personale, intensificando, anche in un'ottica di prevenzione, i rapporti con la ULSS 2, ISRAA (per assistenza domiciliare e pasti) e i Comuni compartecipi

AZIONI SVOLTE. ASSISTENZA DOMICILIARE E PASTI A DOMICILIO: E' stato assicurato grazie alla continuità della collaborazione con ISRAA tramite la sottoscrizione di un accordo ai sensi dell'art. 15 della legge 241/90 per l'erogazione di servizi che favoriscono la domiciliarità degli anziani e di quanti versano in condizioni di non autosufficienza e fragilità. L'accordo prevede una serie di attività connesse all'assistenza domiciliare e alla fornitura dei pasti a domicilio. I fruitori del servizio sono andati via via aumentando come anche il bisogno assistenziale: tale dato è tanto più evidente considerando l'aumento delle ore di servizio che sono passate da 2.168 del 2019 a oltre n. 5.000 ore del 2023.

Anche il servizio pasti ha registrato un incremento di fruitori dal 2019 ad oggi passando da 2.019 del 2019 pasti a 4.806 pasti del 2023.

E' stata inoltre assunta un'ulteriore figura di assistente sociale nel 2022 al fine del raggiungimento dei Livelli essenziali delle prestazioni definiti con la Legge di Bilancio 2021.

EMERGENZA CORONAVIRUS Nel periodo emergenziale si è provveduto all'erogazione dei buoni pasti prima in modalità cartacea e successivamente in modalità interamente informatizzata. In collaborazione con la protezione civile è stato inoltre organizzato un servizio di consegna farmaci e spesa a domicilio. Nei mesi di luglio e novembre 2021 sono stati inoltre approvati due bandi per l'erogazione di contributi economici per fronteggiare le difficoltà conseguenti all'interruzione delle attività economiche post pandemiche.

INSTALLAZIONE SANIFICATORI: negli edifici scolastici, durante l'emergenza sanitaria, sono stati installati dei sanificatori al fine di purificare gli ambienti e limitare la proliferazione di virus e batteri e contrastare la formazione di muffe e allergeni.

BANDO GAS: a seguito dei rincari dei costi dell'energia, l'Amministrazione Comunale ha sostenuto le famiglie tramite una misura a parziale ristoro della spesa per l'energia. Hanno usufruito della misura 69 famiglie.

CONTRIBUTO TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI DISABILI: A seguito della definizione dei LEPS (livelli essenziali delle prestazioni con legge 234/2021) a partire dall'anno 2022 è stato approvato annualmente per gli anni 2022 e 2023 un apposito bando a sostegno della spesa per il trasporto scolastico degli alunni disabili.

CONVENZIONE ASCOTRADE. Il Protocollo dall'anno 2021 disciplina un flusso di informazioni ed il canale di contatto tra Comune e Ascotrade, con l'obiettivo di eliminare o ridurre le condizioni materiali e/o di disagio socio-economico delle famiglie o persone in stato di bisogno accertato, al fine di prevenire la sospensione delle forniture, l'aumento delle morosità e l'incremento dei costi di gestione dei contratti con ricaduta inevitabile sui servizi sociali;

EDUCATIVE DOMICILIARI. È attivo il servizio di educativa domiciliare per il disagio di minori con famiglie in difficoltà per una spesa annua complessiva di circa 8.000 euro.

SUPPORTO ECONOMICO A CITTADINI E NUCLEI FAMILIARI IN DIFFICOLTÀ

L'Amministrazione sostiene le persone in situazione di difficoltà economica con specifici contributi economici. Così facendo sono stati erogati contributi per oltre 260.000 € per rispondere a 288 richieste nel quinquennio.

ORTI URBANI: Tramite l'approvazione di idonei avvisi sono stati concessi gli orti sociali (n. 49 nel primo triennio e n. 46 nel secondo triennio in corso) ai richiedenti selezionati tramite apposito bando annualità 2021 e 2024.

OBIETTIVO: Promuovere soggiorni climatici e qualsiasi politica per il benessere degli anziani

AZIONI SVOLTE. SOGGIORNI CLIMATICI: Annualmente l'Amministrazione comunale promuove l'organizzazione di un turno di soggiorno, in montagna, di 15 gg, per le persone con più di 65 anni residenti nel territorio comunale. Dall'anno 2024 è stata avviata la collaborazione con il Centro Anziani Oasi di Incontro di Dosson per l'ampliamento dell'offerta anche in sinergia con l'associazionismo locale.

AUTOBUS AMICO: E' stata garantita la continuità del progetto realizzato con Mom Spa per la fruizione del trasporto agevolato sulla rete urbana degli over 70enni.

TESSERE AGEVOLATE TRASPORTI. Sono agevolazioni economiche sull'acquisto degli abbonamenti per i mezzi di trasporto pubblico locale.

I cittadini che ne hanno fatto richiesta sono n. 5 nell'anno 2019, n. 1 nell'anno 2020, n. 3 nell'anno 2021, n. 4 nel 2022 e n. 7 nel 2023.

TRASPORTO SOCIALE. Si è data continuità alla realizzazione dei trasporti sociali, trasporti a favore di persone in difficoltà o fragili coinvolgendo tramite la collaborazione dei volontari al volante. Si è proseguito nel comodato d'uso di un automezzo attrezzato per disabili per ulteriori quattro anni, fino al 2024, consentendo la promozione di una nuova campagna di sponsorizzazione del progetto di mobilità garantita presso le aziende del territorio, al fine di dare continuità ai servizi di trasporto a favore delle fasce deboli della popolazione e in particolare delle persone con ridotta mobilità.

OBIETTIVO: Sostenere percorsi per il cosiddetto "invecchiamento attivo" con università o attraverso progetti regionali

AZIONI SVOLTE. PROMOZIONE INVECCHIAMENTO ATTIVO: all'interno della collaborazione con ISRAA è stata promossa anche una rassegna sull'invecchiamento cognitivo Fatti un tagliando, tramite due conferenze rivolte alla cittadinanza con un focus sui fattori di rischio di fragilità cognitiva e sulle strategie utili a contrastarla o ridurre l'impatto, anche grazie al supporto della tecnologia, a favore della popolazione ultrasessantacinquenne del territorio, per sensibilizzare i cittadini sulla salute cognitiva, ed infine, "Le parole della cura", in collaborazione con l'assessorato alla cultura, dedicato alla letteratura sui temi connessi all'Alzheimer e alle demenze rivolte agli studenti.

Grazie all'adesione in partenariato con il Gris di Mogliano, sono stati promossi incontri per la promozione dell'invecchiamento attivo e attività quali il teatro, le danze popolari, ecc con servizio di trasporto incluso da Casier.

GRUPPI DI CAMMINO. Dall'anno 2023 è stato avviato un nuovo gruppo di cammino grazie alla disponibilità alla promozione e collaborazione del Centro Anziani di Casier Ass. Il Girasole. Il progetto rientra nella programmazione dell'Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana è curata dall'associazione

Strada Facendo di Treviso.

OBIETTIVO: Attuare una politica di sostegno alla casa attraverso la promozione di formule abitative diversificate

AZIONI SVOLTE

ALLOGGI ERP. E' stata assicurata l'assegnazione degli alloggi popolari tramite l'emanazione dell'apposito bando negli anni 2019 e 2021 che hanno visto rispettivamente n. 47 richieste nel 2019 e n. 62 richieste nel 2022. Sono stati assegnati rispettivamente n. 1 alloggi ERP nel 2020, n.4 nel 2021, n. 1 nel 2022 e n. 4 nel 2023.

Grazie all'ammissione della progettualità condivisa all'interno del SISUS, ulteriori n. 3 alloggi sono stati inseriti nei piani di intervento e ripristino che saranno presumibilmente nella disponibilità dell'Ente entro fine 2024.

EMERGENZE ABITATIVE E SERVIZIO SPERIMENTALE ACCOMPAGNAMENTO ALL'ABITARE. A partire da gennaio 2023, a seguito della cessazione del diritto di superficie, i n. 20 alloggi ex Unindustria sono tornati nella disponibilità dell'Ente e questo ha garantito la disponibilità alloggiativa per l'inserimento di totali n. nuclei in emergenza abitativa. Dalla medesima data è stato possibile l'avvio del progetto sperimentale di accompagnamento all'abitare che intende essere una prima risposta al forte disagio abitativo registrato nel territorio. Il progetto ha coinvolto nell'anno 2023 n.13 nuclei e ha visto nel corso degli anni 2023 e 2024 l'uscita dall'emergenza di un nucleo familiare che ha avuto autonomo accesso nel libero mercato e n. 3 nuclei che hanno ottenuto l'assegnazione a titolo definitivo di alloggi popolari.

FONDO SOSTEGNO ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE. Il Comune di Casier ha garantito il cofinanziamento al Fondo Regionale per il pagamento dell'affitto per l'importo di € 8.000 annui a favore di n. 55 famiglie nel 2019 e 2020, n. 42 famiglie nel 2021 e n. 48 nel 2022

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DEL PAGAMENTO DEL CANONE DI LOCAZIONE CONSEGUENTE ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19: A maggio 2020 è stata approvata una specifica misura in relazione all'emergenza sanitaria in corso che ha visto la richiesta da parte di n. 22 nuclei familiari.

OBIETTIVO: Proseguire il nostro percorso con le attività didattiche pomeridiane per bambini, ragazzi e adulti

AZIONI SVOLTE

SPAZIO BRA. E' stata data continuità allo Spazio Bra garantendo l'apertura del servizio su 3 giorni alla settimana, attività laboratoriali aperte al pubblico e le attività dello Spazio Ascolto presso l'Istituto Comprensivo di Casier. L'attività è stata intensificata nell'estate 2020 e 2021 con l'aggiunta di ulteriori aperture a sostegno dei minori e delle loro famiglie.

SERVIZIO PSICOLOGICO E' stato inoltre garantito il servizio di supporto psicologico per adulti fino a giugno 2022 tramite la progettualità Spazio Bra. E' stato promosso inoltre il Servizio d'Ambito dello Psicologo in Comune a supporto delle fragilità.

CORSI DI ALFABETIZZAZIONE ITALIANA Sono stati promossi corsi di alfabetizzazione della lingua italiana realizzati in collaborazione con il CPIA Manzi di Mogliano Veneto e la Parrocchia di Dosson.

OBIETTIVO: Garantire la cura dei minori integrandola di concetto con gli organi preposti

AZIONI SVOLTE

PERCORSI DI CRESCITA. A partire dal mese di marzo 2022 sono stati promossi corsi, incontri spazi di aggregazione a sostegno dei neogenitori denominato "Spazio Zero Tre – Percorsi di crescita" presso la sede dello Spazio Bra. Il servizio ha garantito l'apertura alle mamme del territorio di

uno spazio a loro dedicato per quattro ore mensili nonché ha permesso di offrire occasioni di approfondimento sui temi dell'infanzia in quattro serate informative, corsi di psicomotricità e massaggio infantile.

PROGETTO BEN ARRIVATO – ASSESSORATO ALLA GENTILEZZA. Nell'anno 2022 è stato istituito l'assessorato alla gentilezza che ha consentito l'inserimento del Comune di Casier nell'omonima rete nazionale. Da tale anno e quale buona prassi condivisa nella rete nazionale, è stato promosso il progetto Ben Arrivato: grazie alla collaborazione di diversi Enti del Terzo Settore si è potuto realizzare un piccolo dono per i nuovi nati e le loro famiglie.

CONTRASTO ALLA POVERTA' EDUCATIVA

E' stato realizzato il ciclo di incontri di *parent training* "CON-TRA-STO" promosso dal Comitato d'Ambito Territoriale tramite parziale utilizzo dei fondi RIA VIII per la povertà educativa sia nell'anno 2022 che nel 2023.

E' stata data esecuzione alla progettualità proposta da Auser Provinciale Treviso denominata MILLE COLORI quale sostegno scolastico al di fuori dell'orario curriculare ed extra-curriculare attraverso la realizzazione di laboratori attività e incontri tra minori e anziani per contrastare le condizioni di fragilità e di svantaggio della persona al fine di intervenire sui fenomeni di marginalità e di esclusione sociale.

ADESIONE AL PARTNERIATO DI RETE DEL "SCONFINAMENTI –Uscire dai propri confini per crescere una comunità educante" elaborato dall'associazione volontarinsieme – csv Treviso odv che ha permesso la realizzazione di interventi socio-educativi strutturati per il contrasto alla povertà educativa, da attuare in contesti caratterizzati da disagio socio-economico e difficoltà nell'accesso, adeguata fruizione o permanenza in percorsi educativi di minori per motivi di contesto sociale, familiare e fragilità individuale.

FAMIGLIE IN RETE

E' stata confermata l'adesione al progetto intercomunale: il progetto mette in rete famiglie, appositamente formate, disponibili ad affiancare, gradualmente e attraverso un processo di conoscenza reciproca, altre famiglie che si trovano in difficoltà nell'affrontare i problemi quotidiani o che presentano modelli educativi fragili.

OBIETTIVO: Migliorare l'attività sociale verso le associazioni di volontariato coinvolgendole nelle continue attività culturali del Comune (cinema, conferenze, ecc.)

AZIONI SVOLTE

CENTRO DI SOLLIEVO: è stata data continuità alla collaborazione con l'associazione Oasi di Incontro di Dosson per il sostegno dei malati di Alzheimer e delle loro famiglie

L'associazionismo locale è stato coinvolto in ampie progettualità a favore della comunità nell'ambito educativo-ricreativo.

CENTRI ESTIVI. Nell'ambito dei centri estivi, questo coinvolgimento ha reso possibile la realizzazione di un macro cartellone di eventi a sostegno delle famiglie durante il periodo estivo, garantendo da un lato la messa a disposizione a titolo di gratuito di spazi comunali e dall'altro fornendo un sostegno economico alle famiglie nella fruizione dei questi servizi. In particolare i fondi destinati al rimborso della spesa dei centri estivi ha raggiunto n. 188 bambini/ragazzi nel 2022 e n. 256 nel 2023.

POLITICHE GIOVANILI. A partire dalla fine dell'anno 2021 è stato avviato un'intensa attività di politiche di comunità che ha portato all'avvio della progettualità denominata Cadò, culminata nell'evento pubblico di settembre 2023, in esito alla partecipazione attiva di numerose associazioni locali. Il servizio ha inoltre visto la presenza di due educatori come operatività di strada per tutto l'anno 2023.

LABORATORIO SARTORIALE. Nell'anno 2019 è stato riavviato tra il Comune di Casier e la Caritas Tarvisina il progetto sperimentale dal titolo

"Laboratorio creativo di Sartoria", successivamente interrotto dall'emergenza sanitaria e in corso di riprogrammazione nell'anno 2024.

OBIETTIVO: Stimolare la nascita di nuovi "nidi in famiglia" prestando la massima attenzione affinché ci sia un controllo attento delle necessità e curando la professionalità delle famiglie ospitanti

AZIONI SVOLTE: A seguito della definizione dei LEPS (livelli essenziali delle prestazioni con legge 234/2021) a partire dall'anno 2022 sono stati garantiti una serie di interventi a sostegno delle famiglie per la frequenza dei nidi d'infanzia e strutture equipollenti. In particolare si è garantita una compartecipazione alla spesa sostenuta per l'anno 2022 e 2023, e dall'anno scolastico 2023/2024 si sono sottoscritte due convenzioni con le strutture presenti nel territorio per la riserva di posti nido convenzionati.

OBIETTIVO: Attivare e sviluppare progettualità di aiuto e sostegno alle persone adulte in situazione disagio lavorativo

AZIONI SVOLTE

PROGETTO "G.I.R.L.S.: Giovani Innovatrici in Rete, Leader nella Società" a valere sulla DGR 1522/2022: adesione al partenariato di rete

REDDITO INCLUSIONE ATTIVA: è stata data continuità alla progettualità a finanziamento regionale per l'inclusione lavorativa di soggetti svantaggiati. Il progetto, cofinanziato dal Comune di Casier, ha permesso l'inserimento di n. 4 nuclei e il sostegno di n. 4 persone in media per anno. Il percorso di inserimento ha avuto seguito per due soggetti per ciascun anno dal 2021 a un percorso personalizzato di inserimento lavorativo presso la cooperativa ERGA finalizzato all'assunzione in un contesto produttivo protetto e volto a permettere al nuovo assunto di apprendere con gradualità le competenze relazionali e lavorative spendibili poi in altri contesti.

- **Politiche giovanili**

OBIETTIVO: In stretta collaborazione con assessorati alle politiche giovanili e pari opportunità potenziare i servizi e le attività per la prevenzione alle ludopatie, dipendenze, bullismo, violenza sulle donne, ecc. e realizzare progetti di prevenzione in collaborazione con associazioni del terzo settore o attraverso altre attività territoriali

AZIONI SVOLTE

SENTIRE CON TE E' stato promosso un ciclo di incontri sulla dipendenze giovanili in collaborazione con il CEIS di Treviso. Sono state inoltre supportate e patrocinate le iniziative promosse dal Comitato Genitori su tematiche educative rilevanti anche legate agli effetti post pandemici.

PARI OPPORTUNITA': Sono state programmate per ciascun anno spettacoli, reading culturali, letture, incontri tematici, iniziative di sensibilizzazione sulla parità di genere e sul contrasto della violenza contro la donna anche in collaborazione con la Commissione Pari Opportunità sovracomunale. Negli anni 2021 e 2022 particolare attenzione è stata dedicata al ruolo della figura paterna e agli uomini autori di violenza. La collaborazione nei diversi anni ha coinvolto il Terzo Settore e il Centro di violenza di Quinto di Treviso.

OBIETTIVO: Razionalizzare e migliorare la collaborazione con le associazioni sportive al fine di rendere lo sport accessibile ad un numero sempre maggiore di cittadini

AZIONI SVOLTE: Al fine di promuovere lo sport come modalità di aggregazione e prevenzione, come fonte del benessere fisico e psichico sono state promosse attività di valorizzazione e promozione dello sport in tutte le sue varie forme: in primis nel 2021 è stato dato avvio alla *prima Giornata dello Sport a Casier* (proposta già a febbraio 2020 ma bloccata a causa del Covid) con un forte lavoro di rete tra le Associazioni sportive del territorio e riproposta poi negli anni a seguire in forme sempre più varie e articolate, con grande successo di pubblico comunale e non (per la prima edizione è

stato inoltre prevista un momento serale di ringraziamento istituzionale, in piazza a Casier, per ringraziare tutte le Associazioni con proiezione di un video delle loro attività ed una targa celebrativa da parte del Comune).

OBIETTIVO: Promuovere lo sport come modalità di aggregazione e soprattutto prevenzione, come fonte del benessere fisico e psichico

AZIONI SVOLTE: il Comune dopo aver avviato con grande successo il progetto *E-State con noi 2021* con attività sportivo-ricreative volte alla promozione del benessere dei ragazzi e dei giovani, ha poi aderito al progetto Aulss 2 "Lasciare il Segno – Ridatti una mossa" con attività estive nei parchi del comune, anche grazie alla collaborazione di molte Associazioni Sportive del territorio.

OBIETTIVO: Agevolare, anche con incentivi e contributi economici, la pratica sportiva dei bambini e dei ragazzi

AZIONI SVOLTE: E' stato garantito ogni anno un contributo a sostegno delle Associazioni Sportive sia nel periodo post Covid che in seguito in base al numero di ragazzi minorenni iscritti.

Il servizio di Politiche Giovanili è stato concretamente avviato a partire da gennaio 2022 e ha permesso di mappare le diverse agenzie educative presenti nel territorio e ha poi consentito un lavoro di comunità per l'attivazione di risorse a favore di proposte e attività rivolte ai giovani che hanno trovato realizzazione nell'anno 2023 nell'evento denominato Cadò e che ha visto il concreto coinvolgimento di 11 associazioni e 200 famiglie partecipanti.

Nell'ambito del finanziamento del piano "Generazioni connesse: CreAttivaMENTE insieme, III tempo" - Piano di intervento in materia di politiche giovanili "Capacit-Azione" - DGR 669/20 e DGR 1563/20 della Regione del Veneto, progetto "Laboratori creativi: idee per giovani fuoriclasse New Edition" in adesione in partenariato, il cui soggetto coordinatore è il Comune di Spresiano, sono stati ospitati n. 2 incontri del laboratorio di gruppo per genitori e n. 1 laboratorio di Tattoo nell'anno 2022.

"GIOVANI IN LOCO - GIL" DGR n. 1550/2021 e DGR 841/2022 è stato messo a disposizione dell'ICCasier il progetto denominato "Nessuno è un'isola: pensare e sentire nella relazione con sé e con l'altro" un laboratorio formativo promosso da una rete di comuni a favore delle classi terze della scuola secondaria di primo grado.

DGR 479/2023 - GIOVANI E GENERATTIVITA' – l'adesione in partenariato ha consentito l'attivazione di azioni all'interno delle seguenti aree di intervento: scambio generazionale: IN AZIENDA (percorsi di formazione, incontri in azienda, simulazione di colloqui, rivolto a target 18-35 anni in cerca di prima o nuova occupazione), la prevenzione disagio giovanile: BE OUTSIDER (percorsi individuali e di piccoli gruppo su temi dell'autonomia e la responsabilità delle scelte per la creazione di un percorso individuale precoce di orientamento e supporto ai cambiamenti rivolto a giovani 11-18 anni a rischio dispersione scolastica, isolamento sociale), infine laboratori di creatività: IDEE PER GIOVANI FUORI CLASSE (per il potenziamento della gestione proficua del tempo libero rivolto a giovani demotivati e disillusi rispetto all'offerta scolastica)

partner: associazioni sportive, culturali, artistiche, centri anziani.

- **Turismo**

OBIETTIVO: Valorizzare la destinazione turistica del Comune di Casier promuovendola come meta attrattiva, anche attraverso progettualità condivise con i Comuni dell'asta del Sile, capaci di veicolare i visitatori delle vicine città d'arte di Venezia e Treviso

AZIONI SVOLTE: adozione della Delibera di Giunta n. 11 del 17-01-2022 ad oggetto: "Approvazione "Atto di intenti" volto alla realizzazione di azioni comuni per il marketing territoriale turistico e l'infrastrutturazione del territorio tra i Comuni di Mogliano Veneto, Casale sul Sile, **Casier**, Marcon, Monastier, Preganziol, Quarto d'Altino, Quinto di Treviso, San Biagio di Callalta, Silea, Zero Branco"

OBIETTIVO: Favorire il potenziamento delle strutture ricettive e l'accoglienza diffusa extra-alberghiera

AZIONI SVOLTE: adozione della Delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 30-11-2022 ad oggetto: "Approvazione protocollo di intesa tra i Comuni di: Casale sul Sile, **Casier**, Marcon, Mogliano Veneto, Monastier di Treviso, Preganziol, Quarto d'Altino, San Biagio di Callalta, Silea, Zero Branco, per la realizzazione di azioni comuni per il marketing territoriale turistico e l'infrastrutturazione turistica del territorio."

OBIETTIVO: Promuovere eventi e manifestazioni che mettano in risalto la tipicità del territorio al fine di potenziarne l'attrattività e la competitività della destinazione turistica (es. Festa del Radicchio Rosso di Treviso; Sagra di Dosson; Sagra di Casier; Festa degli amici del Sile; ecc.)

AZIONI SVOLTE: Sono stati promossi eventi nella piazza di Casier con forte impatto evocativo data la particolare *facies* ambientale come ad esempio finissage o vernissage di mostre fotografiche sul Sile in collaborazione con Associazioni culturali; promozione di mostre presso PARCO Foundation di arte moderna e contemporanea valorizzando la collaborazione scientifica con la 'Casa degli Artisti'; è stato poi promosso il Sile Folk Festival internazionale del folklore per più edizioni ospitando popolazioni da altre parti d'Italia e dall'estero e creando dei video emozionali sul Sile.

OBIETTIVO: Mettere in campo azioni di marketing e di comunicazione efficace volte a promuovere l'immagine territoriale con l'obiettivo di aumentare la visibilità dei sistemi di offerta

AZIONI SVOLTE: E' stato inoltre previsto un mini sito contenente alcune informazioni di interesse per il turista di passaggio nel territorio, inserito nel sito istituzionale del Comune di Casier.

In stretta sinergia con alcuni segmenti culturali di rilevanza sovracomunale, come ad es. il *Premio Letterario Nazionale Rosso d'Inverno* si è colta l'occasione di promuovere attraverso il fiore d'inverno tipico prodotto locale, il radicchio rosso, sia il territorio che le sue bellezze, creando e pubblicizzando iniziative (es. durante la Festa del radicchio ...) anche un video sul territorio e promosso attraverso *Youtube* comunale e i canali social dell'ente (Facebook, Telegram, Instagram della biblioteca).

- **Cultura**

OBIETTIVO: Valorizzare i beni e gli interventi culturali attraverso proposte per tutti, nuove e di qualità, capaci di attrarre un pubblico eterogeneo per età, sesso e interessi personali, anche in sinergia alle associazioni culturali e al volontariato locale

AZIONI SVOLTE:

Sono state garantite varie attività culturali sia per il pubblico locale sia per attrarre pubblici dall'esterno in ambito musicale: Concerti musica classica; pop; Gospel; Corale; organistica. Teatro: Spettacoli per ragazzi; Burattini; Spettacoli per adulti. Cinema: Drive-in. Mostre/esposizioni: Casa degli artisti-arte moderna e contemporanea; Artisti locali; Artigianato artistico. Villaggio di Natale: nelle piazze con animazioni musicali, folcloristiche, ludiche ed artistiche etc. Conversazioni: nel giardino interno della Parrocchia di Dosson; Musica e parole; Spiritualità; e in biblioteca su vari temi: es filosofia; ambiente; legalità; benessere etc.

OBIETTIVO: Promuovere la cultura come fattore di definizione della nostra identità storica e geografica, che si fa anche motore di sviluppo economico

AZIONI SVOLTE: nel corso del 2023 è stato attivato un progetto sostenuto tramite "Art bonus", ai sensi del Decreto Legge n.83/2014, che contiene disposizioni per la tutela del patrimonio culturale della Nazione e per lo sviluppo della cultura e che riconosce importanti agevolazioni fiscali a coloro che effettuano erogazioni liberali per tali scopi. Nella primavera 2023 sono stati affidati e successivamente eseguiti i lavori di manutenzione, risanamento e restauro del Monumento ai caduti.

OBIETTIVO: Promuovere la Biblioteca intesa come spazio pubblico e luogo di incontro, all'interno del quale proporre, con cadenza regolare, multiformi attività culturali e sociali e promuovere la collaborazione interbibliotecaria

AZIONI SVOLTE: Promozione della Lettura: Letture a voce alta per i bambini a cura dell'Associazione Amici della biblioteca; reading a cura di professionisti (per bambini, ragazzi e adulti); adesione alla progettualità "Nati per leggere. Letture primissima infanzia" (6mesi-3 anni); adesione a "Il Veneto Legge. Maratona di lettura"; promozione di Gruppi di lettura (ragazzi e adulti); promozione del progetto "Biblioteca & scuola - incontri per le scolaresche in biblioteca". Adesione e promozione del progetto sovracomunale di polo "Qui si legge. Progetto vincitore del Bando Città che legge" (con l'attuazione di: convegni, formazione, cargo-bike, staffette di lettura, reading, letture ecc.). Promozione di incontri con l'autore. Realizzazione dell'annuale "BiblioFesta".

Tombola letteraria e proiezione di film. Attuazione di uno spazio "Corner benessere" che ha previsto l'allestimento dello spazio ed incontri dedicati al tema del benessere (es. in collaborazione con il Nordic walking, sull'alimentazione, sullo spazio vissuto, sulla consapevolezza e la difesa femminile ecc.). A latere della cultura, in ambito musicale, in biblioteca, si sono avviati vari incontri di guida all'ascolto della musica; concerti in biblioteca e nelle chiese; propedeutica musicale per bambini età prescolare. Inoltre si sono attuati

Laboratori: di dama; calligrafia; tipografia; arte; scrittura autobiografica; colloquio e *curriculum vitae*.

Giochi da tavolo: Vari giochi da tavolo in collaborazione con Associazioni o a cura di volontari come giacimenti locali. Per l'Agenda 2030: Bibliografie tematiche secondo i 17 goal e varie conversazioni (città, acqua, sonno etc...). In occasione del 45° genetliaco della Biblioteca Comunale 2020=45, sono state attuate le celebrazioni per il compleanno della biblioteca con: convegno, formazione, reading, concerto, incontri, e festa.

OBIETTIVO: Realizzare convegni e rassegne aventi ad oggetto la cultura in un senso più allargato, che abbracciamo come la cultura del benessere, la cultura della cucina ecc., da organizzare in collaborazione con l'assessorato alle pari opportunità e alle politiche sociali

AZIONI SVOLTE: Ogni anno l'Amministrazione Comunale ha promosso ciclo di incontri/conferenze/eventi per la prevenzione della salute durante il mese di ottobre (Rassegna Prendiamoci Cura) realizzato in collaborazione con associazioni ed enti diversi. Durante il mese di novembre inoltre sono state inoltre promosse iniziative per la prevenzione della violenza di genere declinate ogni anno, anche in questo caso in collaborazione con il terzo settore e l'associazionismo.

OBIETTIVO: promuovere percorsi dedicati alla valorizzazione del territorio di Casier che uniscano le bellezze ambientali e le ricchezze culturali ai suoi prodotti tipici

AZIONI SVOLTE: con del. G.C. 187 del 27/11/2019 è stato concesso patrocinio per organizzazione evento "TIRAMISU WORLD CUP JUNIOR 2019" che si è svolto in Villa De Reali; con del. G.C. 187 del 29/12/2020 è stato dato il patrocinio e contributo economico a favore dell'Associazione OFFI-Cine Veneto per la realizzazione del cortometraggio Tre-Visi; a partire dal 2020 è stato organizzato il concorso "Luci di Natale". Sul territorio si sono svolte le Sagre Paesane di Dosson e di Casier, la consueta Festa del Radicchio, supportata e patrocinata, la Festa Amici del Sile, i Mercatini di Natale.

2.1.3 - Valutazione delle performance:

All'interno del PIAO è presente la sottosezione "2.2 Performance", elaborata secondo le innovazioni normative di cui al D.L. n. 80 del 09/06/2021, conv. con L. n. 113 del 08/08/2021, nel rispetto del D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009 (cosiddetto "Decreto Brunetta") e s.m.i. e in aderenza al vigente "Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale dei titolari di posizione organizzativa e del personale dipendente non titolare di posizione organizzativa" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 15/06/2021, alla luce delle modifiche introdotte dal CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 17/03/2023, in considerazione dell'entrata in vigore del nuovo CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022, è stato approvato il nuovo regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione e con deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 13/10/2023 è stato inoltre modificato il Sistema di valutazione.

Tale sezione sostituisce il Piano della Performance, mantenendone la connotazione di contenuto centrale del ciclo di gestione della Performance di cui al D.Lgs. n. 150/2009, in grado di rendere concrete e operative, attraverso obiettivi gestionali, le scelte e le azioni della pianificazione strategica dell'Ente rappresentata dalle Linee di Mandato del Sindaco e dal Documento Unico di Programmazione. Rappresenta pertanto lo strumento per migliorare l'efficienza dell'Ente nell'utilizzo delle risorse e l'efficacia nell'azione anche verso l'esterno.

Il D.Lgs. 150/2009 disciplina i principi generali che devono regolare il sistema di misurazione e valutazione della performance, individuando come finalità da perseguire il miglioramento della qualità dei servizi offerti alla collettività, la crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e la trasparenza dei risultati ottenuti e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

L'art. 4 del suddetto decreto disciplina il ciclo della gestione della performance articolandolo nelle seguenti fasi:

1. definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
2. collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
3. monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali correttivi;
4. misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
5. utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
6. rendicontazione dei risultati.

2.1.4 - Controllo strategico:

Il controllo strategico, ai sensi dell'art. 147-ter del TUEL, è obbligatorio per i comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti. Il Comune di Casier si colloca nella fascia demografica inferiore e quindi non è tenuto a questo adempimento. All'interno del Documento Unico di Programmazione, redatto in forma completa, è presente tuttavia la "Sezione strategica" che richiama gli obiettivi "strategici" del Programma di mandato amministrativo. Entro il 31 di luglio, in ogni anno del mandato, la Giunta Comunale ha provveduto alla verifica dello Stato di attuazione dei Programmi in vista della presentazione al Consiglio Comunale del DUP per il triennio successivo, quale verifica dell'adequatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti.

Nonostante l'avvento del Covid-19, che ha visto il quasi totale stravolgimento delle attività dell'ente, l'Amministrazione ha potuto concludere il proprio programma di mandato, grazie al miglioramento dell'organizzazione del lavoro avvenuto con le riorganizzazioni della struttura amministrativa.

L'ente si è pertanto trovato a soddisfare le esigenze di cittadini ed imprese fornendo risposte, supporto e assistenza, anche in termini economici grazie alla rilevante mole di contributi assegnata dalle numerose norme emanate nel periodo emergenziale. Le principali problematiche affrontate nel corso del quinquennio sono andate dall'interruzione delle attività produttive con la conseguente difficoltà nel reperire i materiali necessari sia ai lavori pubblici (materie prime) che alle normali attività d'ufficio (toner per fotocopiatori) al successivo rialzo dei prezzi ed alla crisi energetica che ha costretto l'ente a far fronte all'aumento dei costi dell'energia e degli appalti senza tuttavia ridurre o limitare il raggiungimento dei propri obiettivi strategici.

2.1.5 - Controllo sulle società partecipate/controllate (art. 147-quater del T.U.E.L.):

In base a quanto previsto dall'art.147-quater del TUEL, ogni comune, in base alla propria autonomia organizzativa e sotto il coordinamento del Segretario Comunale, definisce un sistema di controlli sulle società non quotate, partecipate dallo stesso ente locale. Con il D.Lgs. n.175/2016 è stato approvato il Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, TUSP il quale prevede, ai sensi dell'art.20, che entro il 31 dicembre di ogni anno il Comune provveda ad effettuare una ricognizione di tutte le partecipazioni, dirette ed indirette, dallo stesso possedute alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, individuando quelle che devono essere oggetto delle misure di cui all'art. 20, commi 1 e 2, T.U.S.P., ossia di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione.

Alla luce di quanto sopra, l'ente ha provveduto a fare la ricognizione delle società partecipate come segue:

- deliberazione di Consiglio Comunale n.65 del 23.12.2019 sulle partecipazioni possedute al 31.12.2018;
- deliberazione di Consiglio Comunale n.62 del 30.12.2020 sulle partecipazioni possedute al 31.12.2019;
- deliberazione di Consiglio Comunale n.60 del 30.12.2021 sulle partecipazioni possedute al 31.12.2020;
- deliberazione di Consiglio Comunale n.67 del 27.12.2022 sulle partecipazioni possedute al 31.12.2021;
- deliberazione di Consiglio Comunale n.66 del 22.12.2023 sulle partecipazioni possedute al 31.12.2022.

Nel corso del mandato sono state adottate numerose deliberazioni che riguardano la società Asco Holding spa, ora "holding pura" che rispetta i criteri previsti dal D.Lgs. n.175/2016. Le deliberazioni hanno riguardato modifiche statutarie in seguito alla sentenza del Consiglio di Stato n.578/2019 e che hanno pertanto portato alla costituzione dell'Assemblea dei soci pubblici. In questo modo si è attuato il rinforzo della *governance* della holding, consentendo a ciascun Comune Socio di coordinare i poteri decisori dei soci pubblici in sede di assemblea rispetto al Consiglio di Amministrazione, e di esercitare di fatto poteri propulsivi nei riguardi dello stesso CdA.

La società Asco Holding Spa distribuisce un dividendo annuo di € 137.888,31, ma nel 2023 è stato distribuito un dividendo di € 164.085,43 oltre ad un dividendo straordinario di € 178.974,02.

PARTE II - 3 - ATTIVITA' TRIBUTARIA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

3.1 - IMU:

Dal 01/01/2020, con la Legge n. 160 del 27 dicembre 2019, è stata introdotta la NUOVA IMU che ha accorpato la TASI. Il Comune di Casier ha infatti approvato le nuove aliquote IMU sommando le precedenti aliquote IMU alle aliquote TASI, mantenendo le differenziazioni e non determinando pertanto un aumento del prelievo per il contribuente

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	4,0	5,4	5,4	5,4	5,4
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	7,6	9,2	9,2	9,2	9,2
Fabbricati rurali e strumentali	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0

L'aliquota relativa alle abitazioni principali riguarda solamente le tipologie "non esenti" aventi categoria catastale A1, A8 ed A9.

3.2 - TASI:

Dal 01/01/2020, con la Legge n. 160 del 27 dicembre 2019, è stata introdotta la NUOVA IMU che ha contestualmente abrogato la TASI.

Aliquote TASI	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	1,4				
Detrazione abitazione principale					
Altri immobili	1,6				
Fabbricati rurali e strumentali	1,0				

L'aliquota relativa alle abitazioni principali riguarda solamente le tipologie "non esenti" aventi categoria catastale A1, A8 ed A9.

3.3 - Addizionale Irpef:

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Fascia esenzione	€ 10.000	€ 12.000	€ 12.000	€ 12.000	€ 12.000
Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	SI	SI

Le aliquote dell'addizionale comunale all'IRPEF in vigore fino al 2019 erano le seguenti (in base agli scaglioni di reddito):

- fino a 15.000,00 € - 0,45%
- da 15.000,01 e fino a 28.000,00 € - 0,50%
- da 28.000,01 e fino a 55.000,00 € - 0,60%
- da 55.000,01 e fino a 75.000,00 € - 0,70%
- da 75.000,01 € - 0,80%

Con decorrenza 01/01/2020, sono state aumentate le aliquote, come di seguito indicate:

- fino a 15.000,00 € - 0,55%
- da 15.000,01 e fino a 28.000,00 € - 0,60%
- da 28.000,01 e fino a 55.000,00 € - 0,70%
- da 55.000,01 e fino a 75.000,00 € - 0,79%
- da 75.000,01 € - 0,80%

Nel 2022, in seguito alla riduzione degli scaglioni disposta con la Legge di Bilancio 2022, le aliquote sono state rideterminate come segue (nell'invarianza di gettito):

- fino a 15.000,00 € - 0,55%
- da 15.000,01 e fino a 28.000,00 € - 0,60%
- da 28.000,01 e fino a 50.000,00 € - 0,75%
- da 50.000,01 € - 0,80%

3.4 - Prelievi sui rifiuti:

Dal 2001 il Comune di Casier è socio del Consiglio di Bacino Priula e quindi da tale data si è passati all'applicazione della tariffa corrispettiva, commisurata alla quantità di rifiuti prodotta da ciascun contribuente e avviata al recupero e/o smaltimento.

Dal 2014, con l'entrata in vigore della TARI, il sistema di differenziazione e riciclaggio non ha subito sostanziali modifiche ma è stato oggetto di maggiore sensibilizzazione.

Prelievi su rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	€ 111,16	€ 112,60	€ 115,29	€ 119,09	126,59

3.5 - Canone unico patrimoniale

La Legge n.160/2019 ha soppresso, a partire dal 1° gennaio 2021, l'imposta comunale sulla pubblicità, i diritti sulle pubbliche affissioni ed il canone di occupazione suolo pubblico (quest'ultimo è un'entrata extratributaria), istituendo il Canone unico patrimoniale che ha ricompreso i 3 prelievi. Il Comune di Casier ha approvato specifico regolamento che lo disciplina, con deliberazione di Consiglio Comunale n.2/2021 ed ha successivamente

approvato le tariffe nell'obbligo di invarianza di gettito stabilita dalla norma istitutiva del canone. Le tariffe sono pertanto in linea con quelle relative alle abrogate tipologie.

PARTE III - 3.1 - SINTESI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

La capacità di spendere secondo il programma adottato (efficienza), l'attitudine ad utilizzare le risorse soddisfacendo le reali esigenze della collettività (efficacia) e la perizia richiesta per conseguire gli obiettivi stabiliti spendendo il meno possibile (economicità) deve essere sempre compatibile con il mantenimento nel tempo dell'equilibrio tra le entrate e le uscite. Dato il vincolo del pareggio di bilancio a preventivo, le entrate di competenza accertate in ciascun esercizio hanno condizionato la spesa massima impegnabile in ciascun anno solare. Di seguito alcune tabelle che contengono i dati di sintesi per la valutazione della situazione finanziaria dell'ente nel corso del mandato. Alcune annualità sono influenzate dalla mole di trasferimenti statali a supporto del contrasto alla situazione di emergenza sanitaria.

ENTRATE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Entrate ricorrenti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.685.509,00	3.543.616,17	3.882.074,39	4.327.599,43	4.098.639,84	11,21
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	266.246,31	942.809,19	513.491,56	590.282,47	509.123,27	91,22
Titolo 3 – Entrate extratributarie	911.171,49	829.922,18	990.969,74	1.000.387,17	1.339.494,50	47,01
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	1.071.724,90	1.356.320,06	1.137.419,40	376.003,32	2.142.280,09	99,89
Titolo 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	420.000,00	252.000,00	0,00	1.088.000,00	0,00	-100,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	6.354.651,70	6.924.667,60	6.523.955,09	7.382.272,39	8.089.537,70	27,30

SPESE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Spese correnti	4.292.362,11	4.651.189,83	5.020.309,20	5.620.302,20	5.418.685,87	26,24
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.369.197,95	1.152.191,00	992.689,81	1.160.803,87	1.834.137,90	33,96
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	341.061,97	254.742,51	283.340,32	85.817,80	151.037,74	-55,72
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	6.002.622,03	6.058.123,34	6.296.339,33	6.866.923,87	7.403.861,51	23,34

PARTITE DI GIRO (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	765.524,95	621.204,75	690.581,12	1.037.659,95	892.621,97	16,60
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	765.524,95	621.204,75	690.581,12	1.037.659,95	892.621,97	16,60

PARTE III - 3.2 EQUILIBRI DI BILANCIO A CONSUNTIVO

Di seguito sono riportati i prospetti degli equilibri di bilancio che l'ente ha registrato nel quinquennio

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	92.676,17	72.241,94	148.140,32	144.693,84	146.037,04
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	4.862.926,80	5.316.347,54	5.386.535,69	5.918.269,07	5.947.257,61
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	4.292.362,11	4.651.189,83	5.020.309,20	5.620.302,20	5.418.685,87
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	72.241,94	148.140,32	144.693,84	146.037,04	139.168,57
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	341.061,97	254.742,51	283.340,32	85.817,80	151.037,74
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		249.936,95	334.516,82	86.332,65	210.805,87	384.402,47
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	34.532,29	25.558,44	380.486,86	542.844,10	193.534,26
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	111.012,88	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	85.091,24	2.339,96	6.442,43	51.386,18	191.474,02
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		310.390,88	357.735,30	460.377,08	702.263,79	386.462,71
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	1.650,08	35.088,87	153.829,51	453.361,97	64.699,31
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	2.929,93	351.787,07	177.973,33	5.864,26	72.841,66
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		305.810,87	-29.140,64	128.574,24	243.037,56	248.921,74
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	352.498,32	-58.390,07	-181.640,26	108.335,12	20.000,00
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		-46.687,45	29.249,43	310.214,50	134.702,44	228.921,74

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	1.000,00	163.618,86	188.369,56	515.810,95	193.388,71
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	592.500,07	592.095,70	1.025.980,96	1.076.196,50	1.864.611,65
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	1.491.724,90	1.608.320,06	1.137.419,40	1.464.003,32	2.142.280,09
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	111.012,88	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	85.091,24	2.339,96	6.442,43	51.386,18	191.474,02
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	1.369.197,95	1.152.191,00	992.689,81	1.160.803,87	1.834.137,90
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	592.095,70	1.025.980,96	1.076.196,50	1.864.611,65	2.299.752,35
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		98.009,68	188.202,62	289.326,04	81.981,43	257.864,22
– Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	8.000,00	3.242,19	283.379,15	81.520,96	149.770,80
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		90.009,68	184.960,43	5.946,89	460,47	108.093,42
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		90.009,68	184.960,43	5.946,89	460,47	108.093,42

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		408.400,56	545.937,92	749.703,12	784.245,22	644.326,93
– Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	1.650,08	35.088,87	153.829,51	453.361,97	64.699,31
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	10.929,93	355.029,26	461.352,48	87.385,22	222.612,46
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		395.820,55	155.819,79	134.521,13	243.498,03	357.015,16
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	352.498,32	-58.390,07	-181.640,26	108.335,12	20.000,00
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		43.322,23	214.209,86	316.161,39	135.162,91	337.015,16

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		310.390,88	357.735,30	460.377,08	702.263,79	386.462,71
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	34.532,29	25.558,44	380.486,86	542.844,10	193.534,26
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio ⁽¹⁾	(-)	1.650,08	35.088,87	153.829,51	453.361,97	64.699,31
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽²⁾	(-)	352.498,32	-58.390,07	-181.640,26	108.335,12	20.000,00
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	2.929,93	351.787,07	177.973,33	5.864,26	72.841,66
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		-81.219,74	3.690,99	-70.272,36	-408.141,66	35.387,48

A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato. C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000. D1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio. E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000. Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato. S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000. S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000. T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000. U1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio. X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000. X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000. Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000. (1) Inserire la quota corrente del totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione". (2) Inserire la quota corrente del totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione. (3) Inserire l'importo della quota corrente della prima colonna della riga m) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

PARTE III - 3.3 GESTIONE DI COMPETENZA

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2019

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
---------	--------------	---------	-------	---------	-----------

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.887.541,54	Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	0,00	
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾	35.532,29		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	0,00				
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	92.676,17				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾	592.500,07				
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.685.509,00	3.635.189,53	Titolo 1 - Spese correnti	4.292.362,11	4.292.438,90
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	266.246,31	260.138,33	<i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	72.241,94	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	911.171,49	894.957,14			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.071.724,90	641.997,31	Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.369.197,95	1.071.614,50
			<i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i>	592.095,70	
			<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			<i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00	
Totale entrate finali	5.934.651,70	5.432.282,31	Totale spese finali	6.325.897,70	5.364.053,40
Titolo 6 - Accensione di prestiti	420.000,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	341.061,97	341.061,97
			<i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	0,00	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	765.524,95	765.524,95	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	765.524,95	765.532,52
Totale entrate dell'esercizio	7.120.176,65	6.197.807,26	Totale spese dell'esercizio	7.432.484,62	6.470.647,89
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	7.840.885,18	8.085.348,80	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	7.432.484,62	6.470.647,89
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	408.400,56	1.614.700,91
<i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio⁽⁷⁾</i>	0,00				
TOTALE A PAREGGIO	7.840.885,18	8.085.348,80	TOTALE A PAREGGIO	7.840.885,18	8.085.348,80

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	408.400,56
b) Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	1.650,08
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	10.929,93
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	395.820,55

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	395.820,55
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	352.498,32
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	43.322,23

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2020

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.614.700,91			
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾	189.177,30		Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	0,00	
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	0,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	72.241,94				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾	592.095,70				
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.543.616,17	3.482.462,83	Titolo 1 - Spese correnti	4.651.189,83	4.213.092,19
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	942.809,19	906.696,35	<i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	148.140,32	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	829.922,18	818.268,20			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.356.320,06	1.525.600,69	Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.152.191,00	1.491.732,07
			<i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i>	1.025.980,96	
			<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			<i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00	
Totale entrate finali	6.672.667,60	6.733.028,07	Totale spese finali	6.977.502,11	5.704.824,26
Titolo 6 - Accensione di prestiti	252.000,00	420.000,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	254.742,51	254.742,51
			<i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	0,00	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	621.204,75	621.103,37	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	621.204,75	621.925,87
Totale entrate dell'esercizio	7.545.872,35	7.774.131,44	Totale spese dell'esercizio	7.853.449,37	6.581.492,64
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	8.399.387,29	9.388.832,35	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	7.853.449,37	6.581.492,64
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	545.937,92	2.807.339,71
<i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio⁽⁷⁾</i>	0,00				
TOTALE A PAREGGIO	8.399.387,29	9.388.832,35	TOTALE A PAREGGIO	8.399.387,29	9.388.832,35

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	545.937,92
b) Risorse accantonate stanziante nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	35.088,87
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	355.029,26
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	155.819,79

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	155.819,79
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	-58.390,07
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	214.209,86

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2021

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.807.339,71			
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾	568.856,42		Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	0,00	
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	0,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	148.140,32				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾	1.025.980,96				
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.882.074,39	3.814.339,78	Titolo 1 - Spese correnti	5.020.309,20	4.755.962,22
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	513.491,56	493.990,38	<i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	144.693,84	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	990.969,74	985.219,36			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.137.419,40	960.982,47	Titolo 2 - Spese in conto capitale	992.689,81	955.805,84
			<i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i>	1.076.196,50	
			<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			<i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00	
Totale entrate finali	6.523.955,09	6.254.531,99	Totale spese finali	7.233.889,35	5.711.768,06
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	252.000,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	283.340,32	283.340,32
			<i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	0,00	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	690.581,12	690.682,50	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	690.581,12	688.923,28
Totale entrate dell'esercizio	7.214.536,21	7.197.214,49	Totale spese dell'esercizio	8.207.810,79	6.684.031,66
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	8.957.513,91	10.004.554,20	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	8.207.810,79	6.684.031,66
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	749.703,12	3.320.522,54
<i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio⁽⁷⁾</i>	0,00				
TOTALE A PAREGGIO	8.957.513,91	10.004.554,20	TOTALE A PAREGGIO	8.957.513,91	10.004.554,20

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	749.703,12
b) Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	153.829,51
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	461.352,48
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	134.521,13

(7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	134.521,13
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	-181.640,26
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	316.161,39

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2022

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.320.522,54			
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾	1.058.655,05		Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	0,00	
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	<i>0,00</i>		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	144.693,84				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾	1.076.196,50				
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	<i>0,00</i>				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.327.599,43	3.726.402,82	Titolo 1 - Spese correnti	5.620.302,20	5.718.355,75
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	590.282,47	562.219,36	<i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	<i>146.037,04</i>	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.000.387,17	959.517,37			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	376.003,32	644.108,04	Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.160.803,87	1.116.638,18
			<i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i>	<i>1.864.611,65</i>	
			<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	<i>1.088.000,00</i>	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			<i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	<i>0,00</i>	
Totale entrate finali	6.294.272,39	5.892.247,59	Totale spese finali	8.791.754,76	6.834.993,93
Titolo 6 - Accensione di prestiti	1.088.000,00	1.088.000,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	85.817,80	67.581,55
			<i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	<i>0,00</i>	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.037.659,95	1.037.659,95	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.037.659,95	1.006.170,34
Totale entrate dell'esercizio	8.419.932,34	8.017.907,54	Totale spese dell'esercizio	9.915.232,51	7.908.745,82
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	10.699.477,73	11.338.430,08	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	9.915.232,51	7.908.745,82
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	784.245,22	3.429.684,26
<i>di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)</i>	<i>0,00</i>	0,00			
TOTALE A PAREGGIO	10.699.477,73	11.338.430,08	TOTALE A PAREGGIO	10.699.477,73	11.338.430,08

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio; indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	784.245,22
b) Risorse accantonate stanziante nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	453.361,97

autonome.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(7) Solo per le regioni: i saldi di competenza negativi determinati da impegni per investimenti a fronte di "debito autorizzato e non contratto" (DANC) non rilevano ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018. In particolare, il saldo di competenza negativo Equilibrio complessivo da DANC non determina la formazione o il peggioramento del disavanzo di amministrazione da DANC se è compensato dal risultato positivo della gestione dei residui o dall'utilizzo "di fatto" del risultato di amministrazione libero non applicato al bilancio

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	87.385,22
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	243.498,03
<i>di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto (DANC)⁽⁷⁾</i>	0,00

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	243.498,03
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	108.335,12
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	135.162,91
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non peggiora il disavanzo di amm.⁽⁷⁾</i>	0,00
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amm.</i>	0,00

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2023

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.429.684,26			
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾	386.922,97		Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	0,00	
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	0,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	146.037,04				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾	1.864.611,65				
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.098.639,84	3.548.347,88	Titolo 1 - Spese correnti	5.418.685,87	5.384.777,54
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	509.123,27	451.949,17	<i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	139.168,57	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.339.494,50	1.285.606,65			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.142.280,09	2.097.066,37	Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.834.137,90	1.674.347,15
			<i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i>	2.299.752,35	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	886.372,88	
			Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			<i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00	
Totale entrate finali	8.089.537,70	7.382.970,07	Totale spese finali	9.691.744,69	7.059.124,69
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	151.037,74	105.892,31
			<i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	0,00	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	892.621,97	890.099,77	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	892.621,97	928.796,74
Totale entrate dell'esercizio	8.982.159,67	8.273.069,84	Totale spese dell'esercizio	10.735.404,40	8.093.813,74
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	11.379.731,33	11.702.754,10	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	10.735.404,40	8.093.813,74
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	644.326,93	3.608.940,36
<i>di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non</i>	0,00	0,00			

<i>contratto (DANC)</i>					
TOTALE A PAREGGIO	11.379.731,33	11.702.754,10	TOTALE A PAREGGIO	11.379.731,33	11.702.754,10

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio. Gli enti locali iscrivono il FAL in spesa solo nel caso di concessione di nuove anticipazioni di liquidità.

(7) Solo per le regioni: i saldi di competenza negativi determinati da impegni per investimenti a fronte di "debito autorizzato e non contratto" (DANC) non rilevano ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018. In particolare, il saldo di competenza negativo Equilibrio complessivo da DANC non determina la formazione o il peggioramento del disavanzo di amministrazione da DANC se è compensato dal risultato positivo della gestione dei residui o dall'utilizzo "di fatto" del risultato di amministrazione libero non applicato al bilancio

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	644.326,93
b) Risorse accantonate stanziante nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	64.699,31
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	222.612,46
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	357.015,16
<i>di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto (DANC) ⁽⁷⁾</i>	0,00

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	357.015,16
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	20.000,00
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	337.015,16
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non peggiora il disavanzo di amm.⁽⁷⁾</i>	0,00
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amm.</i>	0,00

PARTE III - 3.4 RISULTATI DELLA GESTIONE

L'ente non ha mai fatto ricorso ad anticipazione di Tesoreria oppure al Fondo di liquidità nazionale.

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo Cassa Al 31 Dicembre	1.614.700,91	2.807.339,71	3.320.522,54	3.429.684,26	3.608.940,36
Totale Residui Attivi Finali	1.411.110,97	1.149.299,99	1.139.768,22	1.527.035,37	2.048.467,12
Totale Residui Passivi Finali	1.077.924,58	1.075.698,47	1.261.241,06	1.196.127,33	1.348.651,59
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese Correnti	72.241,94	148.140,32	144.693,84	146.037,04	139.168,57
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese in C/Capitale	592.095,70	1.025.980,96	1.076.196,50	1.864.611,65	2.299.752,35
Fondo Pluriennale Vincolato Per Attività Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato Di Amministrazione	1.283.549,66	1.706.819,95	1.978.159,36	1.749.943,61	1.869.834,97
Utilizzo Di Anticipazione Di Cassa	NO	NO	NO	NO	NO

Di cui:					
Parte accantonata	780.855,11	759.203,99	718.251,89	1.005.883,61	1.090.582,92
Parte vincolata	61.006,91	416.036,17	551.262,00	122.852,38	270.119,55
Parte destinata agli investimenti	64.218,86	188.369,56	0,00	0,00	0,00
Parte disponibile	377.468,78	343.210,23	708.645,47	621.207,62	509.132,50

PARTE III - 3.5 UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio				196.335,12	
Salvaguardia equilibri di bilancio					188.000,00
Spese correnti non ripetitive				60.000,00	
Spese correnti in sede di assestamento	34.532,29	25.558,44	380.486,86	286.508,98	5.534,26
Spese di investimento	1.000,00	163.618,86	188.369,56	515.810,95	193.388,71
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	35.532,29	189.177,30	568.856,42	1.058.655,05	386.922,97

PARTE III - 4 ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA

Le previsioni di entrata si traducono in accertamenti durante l'esercizio, ossia crediti che il comune vanta nei confronti di soggetti esterni. Gli accertamenti di competenza che non vengono interamente incassati entro il 31 dicembre dell'esercizio, portano alla formazione di residui attivi. Anche per le uscite, il mancato pagamento degli impegni entro l'esercizio, comporta la formazione di residui passivi. La velocità di incasso dei crediti pregressi, ossia il tasso di smaltimento dei residui, influenza direttamente la situazione di cassa.

Di seguito l'andamento dei residui nel corso del mandato.

RESIDUI ATTIVI ANNO 2019	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti	Totali residui di fine gestione
-----------------------------	----------	----------	----------	--------	-------------	--------------	------------------------	------------------------------------

							dalla competenza	
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	264.151,42	49.269,48	0,00	56.135,83	208.015,59	158.746,11	99.588,95	258.335,06
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.107,98	6.107,98
Titolo 3 - Entrate extratributarie	282.511,80	208.763,90	0,00	43.263,34	239.248,46	30.484,56	224.978,25	255.462,81
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	38.981,08	24.977,53	0,00	3,55	38.977,53	14.000,00	454.705,12	468.705,12
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	420.000,00	420.000,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00
Totale titoli	588.144,30	285.510,91	0,00	99.402,72	488.741,58	203.230,67	1.207.880,30	1.411.110,97

RESIDUI PASSIVI ANNO 2019	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	604.179,92	531.239,38	0,00	41.565,52	562.614,40	31.375,02	531.162,59	562.537,61
Titolo 2 - Spese in conto capitale	215.975,63	192.575,07	0,00	7.028,84	208.946,79	16.371,72	490.158,52	506.530,24
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	8.864,30	7,57	0,00	0,00	8.864,30	8.856,73	0,00	8.856,73
Totale titoli	829.019,85	723.822,02	0,00	48.594,36	780.425,49	56.603,47	1.021.321,11	1.077.924,58

RESIDUI ATTIVI ANNO 2023	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)

Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	965.140,32	64.112,33	0,00	177.110,90	788.029,42	723.917,09	614.404,29	1.338.321,38
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	93.536,82	81.588,66	0,00	5.534,26	88.002,56	6.413,90	138.762,76	145.176,66
Titolo 3 - Entrate extratributarie	302.491,63	170.213,60	0,00	4.506,46	297.985,17	127.771,57	224.101,45	351.873,02
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	163.366,60	80.617,44	0,00	506,46	162.860,14	82.242,70	125.831,16	208.073,86
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	5.022,20	5.022,20
Totale titoli	1.527.035,37	399.032,03	0,00	187.658,08	1.339.377,29	940.345,26	1.108.121,86	2.048.467,12

RESIDUI PASSIVI ANNO 2023	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)

Titolo 1 - Spese correnti	936.210,98	832.814,96	0,00	35.168,50	901.042,48	68.227,52	866.723,29	934.950,81
Titolo 2 - Spese in conto capitale	200.397,04	124.437,47	0,00	14.976,98	185.420,06	60.982,59	284.228,22	345.210,81
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	18.236,25	18.236,25	0,00	0,00	18.236,25	0,00	63.381,68	63.381,68
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassier	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	41.283,06	41.158,86	0,00	0,00	41.283,06	124,20	4.984,09	5.108,29
Totale titoli	1.196.127,33	1.016.647,54	0,00	50.145,48	1.145.981,85	129.334,31	1.219.317,28	1.348.651,59

4.1 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	25.908,10	35.338,71	70.847,65	42.972,95	111.682,40	678.390,51	965.140,32

Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	5.188,65	2.286,65	86.061,52	93.536,82
Titolo 3 - Entrate extratributarie	0,00	7.023,00	8.041,00	18.309,94	65.193,12	203.924,57	302.491,63
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	67.339,20	79.583,44	16.443,96	163.366,60
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00
Totale	25.908,10	42.361,71	78.888,65	133.810,74	258.745,61	987.320,56	1.527.035,37

	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	7.002,00	1.152,88	34.358,58	893.697,52	936.210,98
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	2.989,00	25.820,70	5.016,13	166.571,21	200.397,04

Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.236,25	18.236,25
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	41.268,06	41.283,06
Totale	0,00	0,00	9.991,00	26.973,58	39.389,71	1.119.773,04	1.196.127,33

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi Titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti Titolo I e III	11,18 %	12,81 %	13,01 %	23,79 %	31,08 %

PARTE III - 5 VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI DI FINANZA PUBBLICA

Questo ente nello scorso quinquennio ha rispettato gli obblighi previsti dai vincoli di finanza pubblica come segue:

2019	2020	2021	2022	2023
Sì	Sì	Sì	Sì	Sì

Con la legge di stabilità 2016 sono state modificate le regole di finanza pubblica introducendo il pareggio bilancio di cui alla legge 243/2012 quale unico elemento di monitoraggio del rispetto dei saldi di finanza pubblica. Nel corso degli anni il prospetto degli equilibri di bilancio è stato via via implementato al fine di verificare l'effettiva copertura finanziaria di tutti i vincoli ed accantonamenti obbligatori. Si riportano di seguito i valori sintetici degli equilibri di competenza (W1) di Bilancio (al netto degli accantonamenti e vincoli di competenza W2) e complessivo (al netto degli accantonamenti a rendiconto W3):

	2019	2020	2021	2022	2023
Risultato di competenza (W1)	408.400,56	545.937,92	749.703,12	784.245,22	644.326,93
Equilibrio di bilancio (W2)	395.820,55	155.819,79	134.521,13	243.498,03	357.015,26
Equilibrio complessivo (W3)	43.322,23	214.209,86	316.161,39	135.162,91	337.015,16

5.1 - Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno: l'ente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica durante tutto il periodo di mandato.

5.2 - Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le soluzioni a cui è stato soggetto: il caso non ricorre.

PARTE III - 6 INDEBITAMENTO

6.1 – Evoluzione indebitamento dell'ente

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	1.198.597,48	1.195.854,98	912.514,66	1.863.103,07	1.689.829,83
Popolazione residente	11368	11441	11391	11479	11469
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	105,43	104,52	80,10	162,30	147,33

6.2 – Rispetto del limite di indebitamento

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti	0,90 %	0,62 %	0,34 %	0,15 %	0,13 %

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata: l'ente non ha mai posseduto strumenti di finanza derivata.

6.4 Rilevazione flussi: non ricorre il caso.

PARTE III - 7 CONTO DEL PATRIMONIO

7.2 Conto del patrimonio e conto economico in sintesi

Nei prospetti che seguono vengono riportati i dati relativi al 2019, primo anno di mandato, con quelli relativi al 2022, anno dell'ultimo rendiconto approvato. Si tratta dell'allegato n.10 al Rendiconto di gestione.

ANNO 2019

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2019	2018	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00	A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00		
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
	1 Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	BI1	BI1
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	55.562,35	55.106,52	BI2	BI2
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00	BI3	BI3
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	BI4	BI4
	5 Avviamento	0,00	0,00	BI5	BI5
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	36.069,26	48.092,34	BI6	BI6
	9 Altre	100.776,73	0,00	BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali				

		<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>				
II	1	Beni demaniali	6.791.931,84	6.632.934,40		
	1.1	Terreni	788.917,01	784.385,53		
	1.2	Fabbricati	467.608,10	482.008,60		
	1.3	Infrastrutture	5.535.406,73	5.366.540,27		
	1.9	Altri beni demaniali	0,00	0,00		
III	2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	11.207.240,24	10.689.002,89		
	2.1	Terreni	4.011.279,37	4.009.912,75	BII1	BII1
	a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.2	Fabbricati	6.895.928,45	6.536.187,06		
	a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.3	Impianti e macchinari	3.020,00	0,00	BII2	BII2
	a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	99.891,15	71.458,85	BII3	BII3
	2.5	Mezzi di trasporto	31.573,53	19.524,01		
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	37.951,11	24.611,35		
	2.7	Mobili e arredi	89.710,33	27.308,87		
	2.8	Infrastrutture	36.685,40	0,00		
	2.99	Altri beni materiali	1.200,00	0,00		
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	4.679.075,62	4.476.619,01	BII5	BII5
		Totale immobilizzazioni materiali	22.678.247,70	21.798.556,30		
IV		<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
	1	Partecipazioni in	4.095.093,44	3.528.271,22	BIII1	BIII1
	a	imprese controllate	0,00	0,00	BIII1a	BIII1a
	b	imprese partecipate	4.044.745,35	3.477.945,17	BIII1b	BIII1b
	c	altri soggetti	50.348,09	50.326,05		
	2	Crediti verso	0,00	0,00	BIII2	BIII2
	a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
	b	imprese controllate	0,00	0,00	BIII2a	BIII2a

	c	imprese partecipate	0,00	0,00	BIII2b	BIII2b
	d	altri soggetti	0,00	0,00	BIII2c BIII2d	BIII2d
3		Altri titoli	0,00	0,00	BIII3	
		Totale immobilizzazioni finanziarie	4.095.093,44	3.528.271,22		
		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	26.874.117,87	25.430.026,38		
I		<u>C) ATTIVO CIRCOLANTE</u>				
		<u>Rimanenze</u>	2.433,40	687,70	CI	CI
		Totale rimanenze	2.433,40	687,70		
II		<u>Crediti (2)</u>				
1		Crediti di natura tributaria	77.997,79	102.016,70		
a		Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00		
b		Altri crediti da tributi	74.903,79	98.922,70		
c		Crediti da Fondi perequativi	3.094,00	3.094,00		
2		Crediti per trasferimenti e contributi	300.079,40	35.150,00		
a		verso amministrazioni pubbliche	89.779,40	35.150,00		
b		imprese controllate	0,00	0,00	CII2	CII2
c		imprese partecipate	0,00	0,00	CII3	CII3
d		verso altri soggetti	210.300,00	0,00		
3		Verso clienti ed utenti	6.580,41	35.756,40	CII1	CII1
4		Altri Crediti	771.210,07	156.204,45	CII5	CII5
a		verso l'erario	0,00	0,00		
b		per attività svolta per c/terzi	620,01	620,01		
c		altri	770.590,06	155.584,44		
		Totale crediti	1.155.867,67	329.127,55		
III		<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1		Partecipazioni	0,00	0,00	CIII1,2,3 CIII4,5	CIII1,2,3
2		Altri titoli	0,00	0,00	CIII6	CIII5
		Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00		
IV		<u>Disponibilità liquide</u>				
1		Conto di tesoreria	1.614.700,91	1.887.541,54		

a	Istituto tesoriere	1.614.700,91	1.887.541,54		CIV1a
b	presso Banca d'Italia	0,00	0,00		
2	Altri depositi bancari e postali	20.393,30	28.962,93	CIV1	CIV1b,c
3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00	CIV2,3	CIV2,3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00		
	Totale disponibilità liquide	1.635.094,21	1.916.504,47		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	2.793.395,28	2.246.319,72		
	<u>D) RATEI E RISCONTI</u>				
1	Ratei attivi	0,00	0,00	D	D
2	Risconti attivi	13.767,95	13.985,31	D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	13.767,95	13.985,31		
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	29.681.281,10	27.690.331,41		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo. (2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo. (3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2019	2018	referimento art.2424 CC	referimento DM 26/4/95
	<u>A) PATRIMONIO NETTO</u>				
I	Fondo di dotazione	0,00	0,00	AI	AI
II	Riserve	25.030.637,34	23.779.959,61		
a	da risultato economico di esercizi precedenti	663.908,15	217.801,53	AIV, AV, AVI, AVII, AVII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII
b	da capitale	131.310,91	0,00	AII, AIII	AII, AIII
c	da permessi di costruire	6.094.073,94	6.292.988,07	AIX	AIX
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	17.726.629,97	17.068.771,40		
e	altre riserve indisponibili	414.714,37	300.398,61		
III	Risultato economico dell'esercizio	113.059,54	114.293,72	AIX	AIX
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	25.143.696,88	23.894.253,33		
	<u>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</u>				
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00	B1	B1

2	Per imposte	0,00	0,00	B2	B2
3	Altri	546.005,11	193.910,46	B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	546.005,11	193.910,46		
	<u>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</u>	0,00	0,00	C	C
	TOTALE T.F.R. (C)	0,00	0,00		
	<u>D) DEBITI (1)</u>				
1	Debiti da finanziamento	1.198.597,48	1.119.659,37		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>	0,00	0,00	D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00		
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	0,00	0,00	D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	1.198.597,48	1.119.659,37	D5	
2	Debiti verso fornitori	693.238,65	447.905,01	D7	D6
3	Acconti	0,00	0,00	D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	175.294,01	159.789,48		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	0,00	0,00		
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	50.192,61	33.965,13		
c	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>	5.831,36	6.972,62	D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	119.270,04	118.851,73		
5	Altri debiti	211.713,62	221.325,36	D12, D13, D14	D11, D12, D13
a	<i>tributari</i>	2.532,74	428,39		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	0,00	0,00		
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>	0,00	0,00		
d	<i>altri</i>	209.180,88	220.896,97		
	TOTALE DEBITI (D)	2.278.843,76	1.948.679,22		
	<u>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u>				
I	Ratei passivi	59.165,01	50.687,16	E	E

II	Risconti passivi	1.653.570,34	1.602.801,24	E	E
1	Contributi agli investimenti	1.653.570,34	1.602.801,24		
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	1.627.028,26	1.575.153,24		
b	<i>da altri soggetti</i>	26.502,08	27.648,00		
2	Concessioni pluriennali	0,00	0,00		
3	Altri risconti passivi	0,00	0,00		
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	1.712.735,35	1.653.488,40		
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	29.681.281,10	27.690.331,41		
	CONTI D'ORDINE				
	1) Impegni su esercizi futuri	605.172,63	634.489,08		
	2) Beni di terzi in uso	0,00	0,00		
	3) Beni dati in uso a terzi	0,00	0,00		
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
	5) Garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00		
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00		
	7) Garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00		
	TOTALE CONTI D'ORDINE	605.172,63	634.489,08		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo. (2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		2019	2018	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE				
1	Proventi da tributi	2.887.899,85	2.783.549,51		
2	Proventi da fondi perequativi	797.609,15	799.037,36		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	335.145,08	345.036,67		
a	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	266.246,31	278.253,29		A5c
b	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	68.898,77	66.783,38		E20c
c	<i>Contributi agli investimenti</i>	0,00	0,00		
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	379.178,41	359.426,36	A1	A1a
a	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	266.316,87	267.678,58		
b	<i>Ricavi della vendita di beni</i>	20.531,58	18.641,95		
c	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	92.329,96	73.105,83		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00	A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00	A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00	A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	328.493,75	361.542,07	A5	A5 a e b
	TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	4.728.326,24	4.648.591,97		

	B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE				
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	76.412,48	97.146,63	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	1.716.161,85	1.615.728,84	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	22.698,39	33.840,61	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	745.504,96	795.326,27		
a	Trasferimenti correnti	745.504,96	765.326,27		
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.	0,00	30.000,00		
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	0,00	0,00		
13	Personale	1.312.030,14	1.311.259,30	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	750.231,15	708.843,58	B10	B10
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	19.621,03	13.776,63	B10a	B10a
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	562.260,12	515.826,40	B10b	B10b
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00	B10c	B10c
d	Svalutazione dei crediti	168.350,00	179.240,54	B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	-1.745,70	-687,70	B11	B11
16	Accantonamenti per rischi	433.165,00	178.000,00	B12	B12
17	Altri accantonamenti	18.183,35	2.788,87	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	189.024,90	209.259,31	B14	B14
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	5.261.666,52	4.951.505,71		
	DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	-533.340,28	-302.913,74		
	C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI				
	<u>Proventi finanziari</u>				
19	Proventi da partecipazioni	0,00	125.379,60	C15	C15
a	da società controllate	0,00	0,00		
b	da società partecipate	0,00	125.379,60		
c	da altri soggetti	0,00	0,00		
20	Altri proventi finanziari	1,61	0,00	C16	C16
	Totale proventi finanziari	1,61	125.379,60		
	<u>Oneri finanziari</u>				
21	Interessi ed altri oneri finanziari	44.579,87	58.797,64	C17	C17
a	Interessi passivi	44.579,87	58.797,64		
b	Altri oneri finanziari	0,00	0,00		
	Totale oneri finanziari	-44.578,26	66.581,96		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	-44.578,26	66.581,96		
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
22	Rivalutazioni	258.581,87	122.557,26	D18	D18
23	Svalutazioni	0,00	0,00	D19	D19
	TOTALE RETTIFICHE (D)	258.581,87	122.557,26		
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
24	Proventi straordinari	672.107,70	381.249,82	E20	E20
a	Proventi da permessi di costruire	0,00	0,00		

	b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	210.300,00	14.000,00		
	c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	319.826,66	367.249,82		E20b
	d	Plusvalenze patrimoniali	14.833,00	0,00		E20c
	e	Altri proventi straordinari	127.147,51	0,00		
		Totale proventi straordinari	672.107,70	381.249,82		
25		Oneri straordinari	144.975,68	57.982,72	E21	E21
	a	Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00		
	b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	138.936,68	31.148,83		E21b
	c	Minusvalenze patrimoniali	0,00	26.240,45		E21a
	d	Altri oneri straordinari	6.039,00	583,44		E21d
		Totale oneri straordinari	144.975,68	57.982,72		
		TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	527.132,02	323.267,10		
		RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	207.795,35	209.492,58		
26		Imposte (*)	94.735,81	95.198,86	22	22
27		RISULTATO DELL'ESERCIZIO	113.059,54	114.293,72	23	23

ANNO 2022
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2022	2021	referimento art.2424 CC	referimento DM 26/4/95
I	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00	A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00		
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
	1 Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	BI1	BI1
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	70.450,97	95.330,63	BI2	BI2
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	6.839,90	9.382,04	BI3	BI3
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	BI4	BI4
	5 Avviamento	0,00	0,00	BI5	BI5
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,02	12.023,10	BI6	BI6
	9 Altre	2.286,28	4.572,56	BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	79.577,17	121.308,33		
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>				
	II 1 Beni demaniali	10.269.166,67	9.863.808,08		
	1.1 Terreni	1.761.308,17	1.520.597,89		
	1.2 Fabbricati	424.406,60	438.807,10		
	1.3 Infrastrutture	8.083.451,90	7.904.403,09		
	1.9 Altri beni demaniali	0,00	0,00		
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	13.251.339,93	13.191.200,59		
	2.1 Terreni	4.252.347,80	4.034.360,43	BII1	BII1

	a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.2		Fabbricati	8.542.198,67	8.819.309,51		
	a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.3		Impianti e macchinari	103.435,88	53.510,85	BII2	BII2
	a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.4		Attrezzature industriali e commerciali	93.972,43	93.902,52	BII3	BII3
2.5		Mezzi di trasporto	26.505,63	9.710,44		
2.6		Macchine per ufficio e hardware	31.984,69	26.748,96		
2.7		Mobili e arredi	144.425,09	118.641,68		
2.8		Infrastrutture	56.169,74	34.416,10		
2.99		Altri beni materiali	300,00	600,00		
3		Immobilizzazioni in corso ed acconti	191.408,04	232.041,35	BII5	BII5
		Totale immobilizzazioni materiali	23.711.914,64	23.287.050,02		
IV		<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
1		Partecipazioni in	4.000.307,56	3.758.921,96	BIII1	BIII1
	a	imprese controllate	0,00	0,00	BIII1a	BIII1a
	b	imprese partecipate	3.949.854,68	3.708.529,05	BIII1b	BIII1b
	c	altri soggetti	50.452,88	50.392,91		
2		Crediti verso	0,00	0,00	BIII2	BIII2
	a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
	b	imprese controllate	0,00	0,00	BIII2a	BIII2a
	c	imprese partecipate	0,00	0,00	BIII2b	BIII2b
	d	altri soggetti	0,00	0,00	BIII2c BIII2d	BIII2d
3		Altri titoli	0,00	0,00	BIII3	
		Totale immobilizzazioni finanziarie	4.000.307,56	3.758.921,96		
		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	27.791.799,37	27.167.280,31		
		<u>C) ATTIVO CIRCOLANTE</u>				
I		<u>Rimanenze</u>				
		Totale rimanenze	682,41	682,41	CI	CI
II		<u>Crediti (2)</u>				
1		Crediti di natura tributaria	286.787,08	107.644,50		
	a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00		
	b	Altri crediti da tributi	286.671,87	83.838,50		
	c	Crediti da Fondi perequativi	115,21	23.806,00		
2		Crediti per trasferimenti e contributi	256.453,61	503.175,24		
	a	verso amministrazioni pubbliche	256.453,61	503.175,24		
	b	imprese controllate	0,00	0,00	CII2	CII2
	c	imprese partecipate	0,00	0,00	CII3	CII3
	d	verso altri soggetti	0,00	0,00		
3		Verso clienti ed utenti	66.971,20	41.635,00	CII1	CII1
4		Altri Crediti			CII5	CII5
	a	verso l'erario	0,00	0,00		

	b	per attività svolta per c/terzi	620,01	620,01		
	c	altri	179.990,22	157.676,75		
		Totale crediti	790.202,11	810.131,49		
III		<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
	1	Partecipazioni	0,00	0,00	CIII1,2,3 CIII4,5	CIII1,2,3
	2	Altri titoli	0,00	0,00	CIII6	CIII5
		Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00		
IV		<u>Disponibilità liquide</u>				
	1	Conto di tesoreria	3.429.684,26	3.320.522,54		
	a	Istituto tesoriere	3.429.684,26	3.320.522,54		CIV1a
	b	presso Banca d'Italia	0,00	0,00		
	2	Altri depositi bancari e postali	3.189,12	21.624,00	CIV1	CIV1b, c
	3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00	CIV2,3	CIV2,3
	4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00		
		Totale disponibilità liquide	3.432.873,38	3.342.146,74		
		TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	4.223.757,90	4.152.960,64		
		<u>D) RATEI E RISCONTI</u>				
	1	Ratei attivi	0,00	0,00	D	D
	2	Risconti attivi	13.622,62	15.125,63	D	D
		TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	13.622,62	15.125,63		
		TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	32.029.179,89	31.335.366,58		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo. (2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo. (3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2022	2021	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	<u>A) PATRIMONIO NETTO</u>				
I	Fondo di dotazione	0,00	0,00	AI	AI
II	Riserve	26.648.013,86	27.976.105,15		
	b <i>da capitale</i>	1.602.331,93	2.074.496,01	AII, AIII	AII, AIII
	c <i>da permessi di costruire</i>	1.290.994,17	998.359,37	AIX	AIX
	d <i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	23.267.827,74	22.795.663,66		
	e <i>altre riserve indisponibili</i>	2.486.860,02	2.107.586,11		
	f <i>altre riserve disponibili</i>	0,00	0,00		
III	Risultato economico dell'esercizio	-501.524,74	-542.761,73	AIX	AIX
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	-1.038.490,65	-495.728,98	AVII	
V	Riserve negative per beni indisponibili	-539.461,24	-539.461,24		

		TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	26.568.537,23	26.398.153,26		
		B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
1	Per trattamento di quiescenza		0,00	0,00	B1	B1
2	Per imposte		0,00	0,00	B2	B2
3	Altri		122.239,47	240.239,36	B3	B3
		TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	122.239,47	240.239,36		
		C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00	0,00	C	C
		TOTALE T.F.R. (C)	0,00	0,00		
		D) DEBITI (1)				
1	Debiti da finanziamento		1.863.103,07	912.514,66		
a	prestiti obbligazionari		0,00	0,00	D1e D2	D1
b	v/ altre amministrazioni pubbliche		0,00	0,00		
c	verso banche e tesoriere		0,00	0,00	D4	D3 e D4
d	verso altri finanziatori		1.863.103,07	912.514,66	D5	
2	Debiti verso fornitori		645.436,18	593.137,38	D7	D6
3	Acconti		0,00	0,00	D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi		262.344,24	492.322,33		
a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale		0,00	0,00		
b	altre amministrazioni pubbliche		74.926,62	267.892,41		
c	imprese controllate		0,00	0,00	D9	D8
d	imprese partecipate		13.833,88	7.822,96	D10	D9
e	altri soggetti		173.583,74	216.606,96		
5	Altri debiti		277.980,87	207.516,75	D12, D13, D14	D11, D12, D13
a	tributari		5.622,57	34.710,17		
b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale		2.298,46	0,00		
c	per attività svolta per c/terzi (2)		0,00	0,00		
d	altri		270.059,84	172.806,58		
		TOTALE DEBITI (D)	3.048.864,36	2.205.491,12		
		E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				
I	Ratei passivi		99.018,56	106.560,75	E	E
II	Risconti passivi		2.190.520,27	2.384.922,09	E	E
1	Contributi agli investimenti		2.175.948,33	2.140.592,21		
a	da altre amministrazioni pubbliche		2.150.541,87	2.115.185,75		
b	da altri soggetti		25.406,46	25.406,46		
2	Concessioni pluriennali		0,00	0,00		
3	Altri risconti passivi		14.571,94	244.329,88		
		TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	2.289.538,83	2.491.482,84		
		TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	32.029.179,89	31.335.366,58		
		CONTI D'ORDINE				

1) Impegni su esercizi futuri	1.911.630,13	1.114.329,59		
2) Beni di terzi in uso	0,00	0,00		
3) Beni dati in uso a terzi	0,00	0,00		
4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
5) Garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00		
6) Garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00		
7) Garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00		
TOTALE CONTI D'ORDINE	1.911.630,13	1.114.329,59		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo. (2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		2022	2021	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
1	A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE				
1	Proventi da tributi	3.537.380,90	3.097.584,59		
2	Proventi da fondi perequativi	790.218,53	784.489,80		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	859.083,82	278.766,09		
<i>a</i>	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	834.612,35	269.161,68		A5c
<i>b</i>	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	24.471,47	9.604,41		E20c
<i>c</i>	<i>Contributi agli investimenti</i>	0,00	0,00		
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	469.991,50	447.793,21	A1	A1a
<i>a</i>	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	336.387,50	310.780,85		
<i>b</i>	<i>Ricavi della vendita di beni</i>	29.966,06	22.638,22		
<i>c</i>	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	103.637,94	114.374,14		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00	A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00	A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00	A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	340.486,42	347.693,29	A5	A5 a e b
	TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	5.997.161,17	4.956.326,98		
	B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE				
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	113.938,91	95.660,46	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	2.350.106,05	1.957.538,50	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	119.784,22	62.772,62	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	907.246,90	1.160.982,46		
<i>a</i>	<i>Trasferimenti correnti</i>	901.246,90	1.160.982,46		
<i>b</i>	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>	6.000,00	0,00		
<i>c</i>	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	0,00	0,00		
13	Personale	1.375.708,20	1.417.157,41	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	1.210.204,34	831.450,85	B10	B10
<i>a</i>	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	61.705,27	57.710,46	B10a	B10a
<i>b</i>	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	722.867,46	695.634,51	B10b	B10b
<i>c</i>	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>	0,00	0,00	B10c	B10c
<i>d</i>	<i>Svalutazione dei crediti</i>	425.631,61	78.105,88	B10d	B10d

15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	724,73	B11	B11
16	Accantonamenti per rischi	0,00	35.000,00	B12	B12
17	Altri accantonamenti	3.686,00	59.158,14	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	517.378,92	192.645,78	B14	B14
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	6.598.043,54	5.813.090,95		
	DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	-600.892,37	-856.763,97		
	C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI				
	<i>Proventi finanziari</i>				
19	Proventi da partecipazioni	0,00	0,00	C15	C15
a	<i>da società controllate</i>	0,00	0,00		
b	<i>da società partecipate</i>	0,00	0,00		
c	<i>da altri soggetti</i>	0,00	0,00		
20	Altri proventi finanziari	0,74	1,97	C16	C16
	Totale proventi finanziari	0,74	1,97		
	<i>Oneri finanziari</i>				
21	Interessi ed altri oneri finanziari	33.894,59	16.637,60	C17	C17
a	<i>Interessi passivi</i>	33.894,59	16.637,60		
b	<i>Altri oneri finanziari</i>	0,00	0,00		
	Totale oneri finanziari	33.894,59	16.637,60		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	-33.894,59	-16.637,60		
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
22	Rivalutazioni	0,00	0,00	D18	D18
23	Svalutazioni	0,00	0,00	D19	D19
	TOTALE RETTIFICHE (D)	0,00	0,00		
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
24	Proventi straordinari	297.844,72	473.797,41	E20	E20
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>	0,00	0,00		
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	2.263,00	0,00		
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	285.752,35	473.797,41		E20b
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	9.829,37	0,00		E20c
e	<i>Altri proventi straordinari</i>	0,00	0,00		
	Totale proventi straordinari	297.844,72	473.797,41		
25	Oneri straordinari	61.844,65	48.873,07	E21	E21
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>	0,00	0,00		
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	61.844,65	48.873,07		E21b
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>	0,00	0,00		E21a
d	<i>Altri oneri straordinari</i>	0,00	7.868,64		E21d
	Totale oneri straordinari	61.844,65	48.873,07		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	236.000,07	424.924,34		
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	-398.786,15	-448.475,26		
26	Imposte (*)	102.738,59	94.286,47	22	22

27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	-501.524,74	-542.761,73	23	23
----	--------------------------	-------------	-------------	----	----

PARTE III - 7.3 RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Sentenze esecutive				289.576,44	
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni					
Ricapitalizzazione					
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità					
Acquisizione di beni e di servizi					
Totale				289.576,44	

La sentenza esecutiva (non definitiva) è relativa agli rg. 1935 e 2026/2017 della Corte d'Appello di Venezia ai quali l'ente ha presentato appello.

Esecuzione forzata: non ricorre il caso

PARTE III - 8 SPESA DEL PERSONALE

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2019	2020	2021	2022	2023

Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	1.284.982,82	1.284.982,82	1.284.982,82	1.284.982,82	1.284.982,82
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	1.091.985,92	1.120.089,56	1.159.999,77	1.173.922,61	1.189.744,83
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	33,73 %	32,09 %	30,10 %	29,25 %	31,07 %

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa personale / Popolazione	124,47	128,98	129,86	131,99	140,88

8.3 Rapporto popolazione dipendenti:

	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione / Dipendenti	324,80	309,21	299,76	279,97	301,81

PARTE III - 8 INFORMAZIONI SPESA DEL PERSONALE

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel corso del mandato, l'Ente ha rispettato i limiti per i rapporti di lavoro flessibile, fissati in € 58.213,00 ed hanno avuto il seguente andamento:

- 2019 € 17.134,68
- 2020 € 24.261,39
- 2021 € 13.108,65
- 2022 € 24.844,33

– 2023 € 3.184,44

L'ente ha potuto procedere con le assunzioni a tempo determinato in quanto ha rispettato la normativa vigente in materia di spesa di personale.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

La spesa di cui al punto precedente è relativa a personale con contratto di fornitura di lavoro temporaneo (somministrazione).

Solo nell'anno 2022, la spesa per il lavoro flessibile è stata così suddivisa: contratti di somministrazione € 7.993,14; assunzione a tempo determinato di n.1 Istruttore Direttivo Tecnico dal 17.01.2022 al 30.04.2022 per € 10.267,02; assunzione a tempo determinato di n.1 Istruttore Direttivo Contabile dal 25.05.2022 al 31.07.2022 per € 6.584,17.

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni: il Comune non ha aziende speciali e istituzioni.

8.7 Fondo risorse decentrate:

Il Fondo risorse decentrate si compone di risorse fisse e risorse variabili correlate a scelte dell'Amministrazione (es. incentivi tecnici) oppure a istituti previsti per legge (es. rilevazioni censuarie ISTAT). Le eventuali decurtazioni effettuate sono relative al rispetto del limite di cui all'articolo 23 comma 2 del D.Lgs. n.75/2017 (limite 2016). La destinazione del Fondo è stata approvata, per ciascun anno di mandato, entro il 31 dicembre.

Gli importi sono stati i seguenti:

- 2019 € 126.445,94
- 2020 € 126.796,38
- 2021 € 131.688,81
- 2022 € 129.955,43
- 2023 € 147.488,02

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. n.165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni): l'ente non ha adottato provvedimenti di esternalizzazione di servizi.

PARTE IV - I RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI

Attività di controllo: L'ente è stato oggetto di una deliberazione nel corso del 2023 (194/2023/PRSE) relativa al rendiconto 2019, volta a porre l'attenzione sulla riscossione coattiva delle entrate e sul controllo delle società partecipate. Tale deliberazione non prevedeva riscontro, ma l'ente, per spirito di collaborazione ha fornito una risposta per confermare l'attivazione di procedure volte a migliorare la capacità di riscossione e ad un maggiore controllo delle società partecipate.

Attività giurisdizionale: Non sono state emesse sentenze della Corte dei Conti nei confronti del Comune di Casier negli anni di mandato.

PARTE IV – 2 RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE

L'Organo di Revisione non ha effettuato nessuna segnalazione di comportamenti difformi, da parte dell'Ente, dalla sana gestione finanziaria o il mancato rispetto degli obiettivi relativi al rispetto degli equilibri di bilancio.

PARTE IV – 3 AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

Le disposizioni di contenimento della spesa pubblica di cui al DL 78/2010 a partire dal 2018 sono state dapprima limitate agli enti che non approvavano bilancio e rendiconto nei termini ordinari. A decorrere dall'anno 2020 per effetto dell'articolo 57, comma 2 del DL 124/2019, sono abrogate per regioni, Province autonome, enti locali e loro organismi ed enti strumentali, nonché loro enti strumentali in forma societaria le seguenti disposizioni in materia di contenimento e di riduzione della spesa:

- spesa per studi ed incarichi di consulenza pari al 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 7 del decreto-legge 78/2010);
- spesa per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza pari al 20% della spesa dell'anno 2009 (art. 6, comma 8 del decreto-legge 78/2010);
- divieto di effettuare sponsorizzazioni (art. 6, comma 9 del DL 78/2010);
- spese per missioni per un ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 12 del decreto-legge 78/2010);
- spesa per la formazione del personale in precedenza fissato al 50 per cento della relativa spesa dell'anno 2009 (art.6, co. 13 del decreto-legge n. 78/2010);
- spesa per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi per un ammontare superiore al 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011 (art. 5, comma 2 del decreto legge 95/2012).

Ciò premesso l'ente ha comunque attivato una politica di contenimento di alcune spese anche per consentire l'ampliamento della spesa per i servizi a favore della cittadinanza come l'impiego dei fondi statali per l'efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica, l'utilizzo di procedure elettroniche come Consip o Mepa per gli affidamenti relativi a forniture di beni e servizi potendo beneficiare dei migliori prezzi fra gli operatori presenti nella piattaforma.

La spesa, nel corso degli anni, è stata condizionata dal passaggio dal criterio della spesa storica a quello dei Fabbisogni Standard che considerano cioè le caratteristiche degli enti per tipologia e dimensione ma anche in base alla qualità dei servizi offerti rispetto allo standard con un certo valore di spesa. Il Comune di Casier ha sempre presentato nei termini i questionari Sose, che vanno a rilevare le esigenze di spesa proprie di ciascun ente. Utilizzando il sito OpenCivitas è possibile verificare la qualità dei servizi e le risorse utilizzate, per i servizi oggetto di rilevazione: tributi, ufficio tecnico, anagrafe, servizi generali, Polizia Locale, istruzione, viabilità, territorio, servizi sociali. Gli enti devono pertanto essere in linea con i Fabbisogni Standard determinati su base nazionale per la specifica tipologia di ente.

A partire dal 2021, il sistema dei fabbisogni standard ha determinato anche le quote del Fondo di Solidarietà comunale destinate ai sociali: l'ente non ha finora avuto la necessità di rendicontare le maggiori risorse in quanto la spesa stanziata alla Missione 12 risulta maggiore di quella stabilita attraverso i questionari Sose. Accanto alle rideterminazioni degli importi, vengono stabiliti dei Livelli Essenziali delle Prestazioni (LEP) e precisamente degli obiettivi stabiliti a livello centrale per ciascuna tipologia di servizio sociale, valevoli su tutto il territorio nazionale (es. posti asili nido, trasporto

scolastico disabili). Nell'ottica di raggiungere i LEP secondo i criteri dei Fabbisogni Standard, la spesa per il sociale viene effettuata con modalità tali da soddisfare il maggior numero di bisogni e utenti.

PARTE V - 1 ORGANISMI CONTROLLATI

L'ente non possiede partecipazioni in organismi controllati, ai sensi dell'art.2359 del Codice Civile, ma solo partecipazioni di minore entità.

1.1 - Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?

Il Comune di Casier non detiene partecipazioni in aziende speciali o istituzioni.

1.2 - Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

L'unica società partecipata ad aver interamente attivato il controllo analogo congiunto è la Piave Servizi s.p.a., cui l'ente partecipa con il 3,957%. Le misure di governance sono stabilite dall'apposito organismo nel rispetto di quanto previsto dalla legge.

PARTE V – 1.3 ORGANISMI CONTROLLATI AI SENSI DELL'ART. 2359, COMMA 1, NUMERI 1 E 2, DEL CODICE CIVILE

L'ente non detiene partecipazioni in società controllate ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile.

Esternalizzazione attraverso società: non ricorre la fattispecie.

PARTE V – 1.4 ESTERNALIZZAZIONE ATTRAVERSO SOCIETÀ E ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI (DIVERSI DA QUELLI INDICATI NELLA TABELLA PRECEDENTE):

Non ricorre la fattispecie.

PARTE V - 1.5 - PROVVEDIMENTI ADOTTATI PER LA CESSIONE A TERZI DI SOCIETÀ O PARTECIPAZIONI IN SOCIETÀ AVENTI PER OGGETTO ATTIVITÀ DI PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI NON STRETTAMENTE NECESSARIE PER IL PERSEGUIMENTO DELLE PROPRIE FINALITÀ ISTITUZIONALI (ART. 3, COMMI 27, 28 E 29, LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244):

Non ricorre la fattispecie.

Si riporta di seguito l'elenco delle società partecipate dall'ente, con l'indicazione delle attività svolte:

Denominazione	Attività	Percentuale di possesso	Scadenza impegno
Piave Servizi spa www.piaveservizi.eu	Gestione del servizio idrico integrato, gestione della distribuzione dell'acqua potabile, esercizio e manutenzione delle relative opere e	3,957%	31.12.2050

	la gestione della rete fognaria, nonché degli impianti di sollevamento e di depurazione comunali		
Asco Holding spa https://www.ascoholding.it	Holding di partecipazione che opera nel settore delle multiutilities a mezzo società controllate, in particolare nel settore distribuzione gas metano, telecomunicazioni, generazione di energia elettrica	0,99430%	31.12.2030
Mobilità di Marca - MOM spa https://mobilitadimarca.it	Servizio di trasporto pubblico, trasporto di persone e cose e attività complementari	0,24%	31.12.2050
Consiglio di Bacino Priula https://www.priula.it	Servizi rifiuti urbani, gestione sistemi informativi territoriali, progettazione piano antenne, videosorveglianza, gestione verde pubblico, gestione cimiteriale	0,39%	01.07.2035

CONCLUSIONI

La presente relazione di fine mandato viene sottoscritta ed inviata al Revisore Unico per la certificazione di competenza e nei successivi tre giorni trasmessa alla sezione regionale della Corte dei conti unitamente alla certificazione. Entro i sette giorni successivi alla certificazione, la relazione deve essere pubblicata nel sito istituzionale dell'ente, completa degli estremi di trasmissione alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI CASIER che è stata trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti nei termini di legge.

Casier, Lì 25/03/2024

Il Sindaco
Renzo Carraretto

documento firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del D.Lgs. n.82/2005

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Il Revisore Unico
Dott. Michele Bisaglia

documento firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del D.Lgs. n.82/2005

LA PRESENTE RELAZIONE DI FINE MANDATO E' STATA:

- SOTTOSCRITTA DAL SINDACO IN DATA 25/03/2024
- SOTTOSCRITTA E CERTIFICATA DAL REVISORE UNICO IN DATA 25/03/2024
- TRASMESSA ALLA CORTE DEI CONTI IN DATA 26/03/2024
- PUBBLICATA SUL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI CASIER IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE