



COMUNE DI CASIER
Provincia di Treviso

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA
PERFORMANCE
2020-2022**

INDICE

Assegnazione delle risorse.....

Assegnazione delle risorse finanziarie – parte entrata.....

Assegnazione delle risorse finanziarie – parte spesa.....

Assegnazione delle risorse umane.....

Assegnazione obiettivi.....

Indirizzi strategici.....

Obiettivi strategici per missione.....

Obiettivi operativi per missione e programma.....

Schede obiettivi per Responsabile di Area.....

Prospetti concernenti la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati.....

Allegato al PEG degli Enti Locali entrate per titoli, tipologie e categorie.....

Spese per titoli e macroaggregati.....



COMUNE DI CASIER
Provincia di Treviso

ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE – PARTE ENTRATA

SETTORE III - RESPONSABILE SETTORE LAVORI PUBBLICI

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2020 | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO di cassa |
|--|---|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| 2.01.03.02.999 Altri trasferimenti correnti da altre imprese | 6019 0 UNA MASCHERINA PER RIPARTIRE INSIEME -TRASFERIMENTI DA TERZI | 35.000,00 | 0,00 | 0,00 | 35.000,00 |
| Titolo 2 | Trasferimenti correnti Tipologia 103 Trasferimenti correnti da Imprese Categoria 2 Altri trasferimenti correnti da imprese | | | | |
| 3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni | 6135 0 CANONE GESTIONE RETI GAS - ART. 10 CONVENZIONE CON ASCOPIAVE S.P.A. | 142.000,00 | 142.000,00 | 142.000,00 | 142.000,00 |
| Titolo 3 | Entrate extratributarie Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni | | | | |
| 3.05.99.02.001 Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016) (dal 2020) | 6155 0 ENTRATA DA REGOLARIZZAZIONE CONTABILE PER COMPENSARE DUPLICAZIONE CONTABILIZZAZIONE SPESA INCENTIVI TECNICI (ART. 113 D.LGS. 50/2016) | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| Titolo 3 | Entrate extratributarie Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c. | | | | |
| 3.01.02.01.018 Proventi dall'uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali | 6166 1 CONCORSO SPESE UTILIZZO ATTREZZATURE COMUNALI | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| Titolo 3 | Entrate extratributarie Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | | | | |
| 3.05.02.03.004 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie | 6167 3 RIMBORSI DIVERSI - SETTORE III - LAVORI PUBBLICI | 9.500,00 | 9.500,00 | 9.500,00 | 9.500,00 |
| Titolo 3 | Entrate extratributarie Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti Categoria 2 Rimborsi in entrata | | | | |
| 3.05.01.01.999 Altri indennizzi di assicurazione contro i danni | 6170 0 RIMBORSO SPESE PER DANNI AL PATRIMONIO COMUNALE | 9.000,00 | 8.800,00 | 8.800,00 | 9.244,00 |
| Titolo 3 | Entrate extratributarie Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti Categoria 1 Indennizzi di assicurazione | | | | |
| 3.01.01.01.004 Proventi da energia, acqua, gas e riscaldamento | 6176 0 INCENTIVO IMPIANTI FOTOVOLTAICI - G.S.E. | 38.000,00 | 38.000,00 | 38.000,00 | 42.345,06 |
| Titolo 3 | Entrate extratributarie Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni Categoria 1 Vendita di beni | | | | |
| 4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri | 6191 0 TRASFERIMENTO DI CAPITALE DALLO STATO PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO (DECRETO "SVILUPPO" 14.05.2019) | 159.328,58 | 0,00 | 0,00 | 90.000,00 |

| | | | | | | |
|-----------------|---------------------------|----------------------|------------------------------|--------------------|---|--|
| Titolo 4 | Entrate in conto capitale | Tipologia 200 | Contributi agli investimenti | Categoria 1 | Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | |
|-----------------|---------------------------|----------------------|------------------------------|--------------------|---|--|

| | | | | | | |
|---|---------------|--|------|------|------|-----------|
| 4.02.01.01.001 | 6193 0 | CONTRIBUTO STATALE INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 49.000,00 |
| Contributi agli investimenti da Ministeri | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---------------------------|----------------------|------------------------------|--------------------|---|-------------------|
| Titolo 4 | Entrate in conto capitale | Tipologia 200 | Contributi agli investimenti | Categoria 1 | Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | |
| TOTALE RESPONSABILE 32 SETTORE III - RESPONSABILE SETTORE LAVORI PUBBLICI | | | 401.828,58 | 207.300,00 | 207.300,00 | 386.089,06 |

SETTORE II - RESPONSABILE SETTORE USO E ASSETTO TERRITORIO

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | STANZIAMENTO 2020 | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|-------------------------|---|---|--------------------|--|-----------------------|
| 3.01.02.01.035 | 6103 0 | DIRITTI SEGRETERIA SPORTELLO UNICO EDILIZIA-URBANISTICA | 35.000,00 | 35.000,00 | 35.000,00 | 35.787,00 |
| Proventi da autorizzazioni | | | | | | |
| Titolo 3 | Entrate extratributarie | Tipologia 100 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | Categoria 2 | Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | |
| 3.02.02.01.003 | 6112 0 | SANZIONI DERIVANTI DA ACCERTAMENTI COMPATIBILITA' PAESAGGISTICA-(D.LGS.42/2004 - ART. 167 c. 6) | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme urbanistiche a carico delle famiglie (dal 2019) | | | | | | |
| Titolo 3 | Entrate extratributarie | Tipologia 200 | Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | Categoria 2 | Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | |
| 3.01.03.02.002 | 6130 0 | CANONE IMMOBILE ADIBITO A COMANDO STAZIONE CARABINIERI DOSSON | 55.300,00 | 55.300,00 | 55.300,00 | 55.300,00 |
| Locazioni di altri beni immobili | | | | | | |
| Titolo 3 | Entrate extratributarie | Tipologia 100 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | Categoria 3 | Proventi derivanti dalla gestione dei beni | |
| 3.01.03.01.003 | 6132 0 | PROVENTI CONCESSIONE POSTI BARCA ANSA FIUME SILE | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| Proventi da concessioni su beni | | | | | | |
| Titolo 3 | Entrate extratributarie | Tipologia 100 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | Categoria 3 | Proventi derivanti dalla gestione dei beni | |
| 3.01.03.01.003 | 6136 0 | CANONE PER CONCESSIONE SPAZI IMPIANTI TELEFONIA MOBILE | 28.470,00 | 28.470,00 | 28.470,00 | 32.540,00 |
| Proventi da concessioni su beni | | | | | | |
| Titolo 3 | Entrate extratributarie | Tipologia 100 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | Categoria 3 | Proventi derivanti dalla gestione dei beni | |
| 3.01.02.01.018 | 6166 0 | CONCORSO SPESE UTILIZZO SPAZI E LOCALI COMUNALI | 700,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 |
| Proventi dall'uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---------------------------|---|--|---------------------|--|---------------------|
| Titolo 3 | Entrate extratributarie | Tipologia 100 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | Categoria 2 | Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | |
| 3.05.02.03.004 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie | 6167 2 | RIMBORSI DIVERSI - SETTORE II - URBANISTICA | | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.463,63 |
| Titolo 3 | Entrate extratributarie | Tipologia 500 | Rimborsi e altre entrate correnti | Categoria 2 | Rimborsi in entrata | |
| 4.05.01.01.001 Permessi di costruire | 6221 0 | PROVENTI DA CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI PREVISTE IN MATERIA URBANISTICA | | 355.000,00 | 387.000,00 | 355.516,00 |
| Titolo 4 | Entrate in conto capitale | Tipologia 500 | Altre entrate in conto capitale | Categoria 1 | Permessi di costruire | |
| 4.05.01.01.001 Permessi di costruire | 6222 0 | PROVENTI DA CONCESSIONI EDILIZIE DESTINATI A FINANZIAMENTO SPESE CORRENTI | | 250.000,00 | 250.000,00 | 256.242,19 |
| Titolo 4 | Entrate in conto capitale | Tipologia 500 | Altre entrate in conto capitale | Categoria 1 | Permessi di costruire | |
| 4.02.03.03.999 Contributi agli investimenti da altre Imprese | 6224 0 | TRASFERIMENTI C/CAPITALE | | 0,00 | 0,00 | 14.000,00 |
| Titolo 4 | Entrate in conto capitale | Tipologia 200 | Contributi agli investimenti | Categoria 3 | Contributi agli investimenti da Imprese | |
| 4.05.04.99.999 Altre entrate in conto capitale n.a.c. | 6225 0 | ENTRATE PER SCOMPUTO ONERI | | 0,00 | 0,00 | 167.975,51 |
| Titolo 4 | Entrate in conto capitale | Tipologia 500 | Altre entrate in conto capitale | Categoria 4 | Altre entrate in conto capitale n.a.c. | |
| 4.03.12.99.999 Altri trasferimenti in conto capitale da altre Imprese | 6226 0 | ENTRATE PER PEREQUAZIONI URBANISTICHE | | 0,00 | 0,00 | 210.300,00 |
| Titolo 4 | Entrate in conto capitale | Tipologia 300 | Altri trasferimenti in conto capitale | Categoria 12 | Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese | |
| TOTALE RESPONSABILE 33 SETTORE II - RESPONSABILE SETTORE USO E ASSETTO TERRITORIO | | | | 729.970,00 | 761.970,00 | 1.134.324,33 |

SETTORE IV - RESPONSABILE SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO - TRIBUTI

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | STANZIAMENTO 2020 | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO di cassa |
|-----------------------|--------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|
| 0.00.00.00.000 | 1 1 | AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - PARTE CAPITALE | 305.120,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 0 | Tipologia 0 | Categoria 0 | | | | |
| 0.00.00.00.000 | 2 0 | FONDO INIZIALE DI CASSA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.800.000,00 |
| Titolo 0 | Tipologia 0 | Categoria 0 | | | | |
| 0.00.00.00.000 | 11 0 | FONDO VINCOLATO SPESE CORRENTI | 72.241,94 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Titolo 0 | | Tipologia 0 | | Categoria 0 | | | |
|---|--------|---|--|--------------|--------------|--|--------------|
| 0.00.00.00.000 | 12 0 | FONDO VINCOLATO SPESE CONTO CAPITALE | | 592.095,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 0 | | Tipologia 0 | | Categoria 0 | | | |
| 1.01.01.08.002 | 6002 0 | ACCERTAMENTI I.C.I. | | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.109,51 |
| Imposta comunale sugli immobili (ICI) riscossa a seguito di attività di verifica e controllo | | | | | | | |
| Titolo 1 | | Tipologia 101 | | Categoria 8 | | Imposta comunale sugli immobili (ICI) | |
| Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | | Imposte, tasse e proventi assimilati | | | | | |
| 1.01.01.16.001 | 6003 0 | ADDIZIONALE COMUNALE I.R.P.E.F. | | 1.070.000,00 | 1.100.000,00 | 1.100.000,00 | 1.070.000,00 |
| Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione | | | | | | | |
| Titolo 1 | | Tipologia 101 | | Categoria 16 | | Addizionale comunale IRPEF | |
| Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | | Imposte, tasse e proventi assimilati | | | | | |
| 1.01.01.53.001 | 6006 0 | IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA' | | 66.000,00 | 66.000,00 | 66.000,00 | 68.158,47 |
| Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione | | | | | | | |
| Titolo 1 | | Tipologia 101 | | Categoria 53 | | Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni | |
| Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | | Imposte, tasse e proventi assimilati | | | | | |
| 1.01.01.61.001 | 6010 0 | TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI - L.147/2013 - ART. 1 c. 669 e segg. | | 535.000,00 | 535.000,00 | 535.000,00 | 541.611,04 |
| Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi | | | | | | | |
| Titolo 1 | | Tipologia 101 | | Categoria 61 | | Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi | |
| Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | | Imposte, tasse e proventi assimilati | | | | | |
| 1.01.01.06.001 | 6015 0 | I.M.U. - IMPOSTA MUNICIPALE - ART. 13 D.L.201/2011- (CONVENZIONALE - DATI M.E.F.) | | 1.155.000,00 | 1.155.000,00 | 1.155.000,00 | 1.160.952,40 |
| Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione | | | | | | | |
| Titolo 1 | | Tipologia 101 | | Categoria 6 | | Imposta municipale propria | |
| Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | | Imposte, tasse e proventi assimilati | | | | | |
| 1.01.01.06.002 | 6016 0 | RECUPERO IMPOSTA MUNICIPALE I.M.U. | | 160.000,00 | 170.000,00 | 170.000,00 | 380.042,20 |
| Imposte municipale propria riscosse a seguito di attività di verifica e controllo | | | | | | | |
| Titolo 1 | | Tipologia 101 | | Categoria 6 | | Imposta municipale propria | |
| Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | | Imposte, tasse e proventi assimilati | | | | | |
| 1.01.01.76.002 | 6017 0 | RECUPERO TASI - TRIBUTO SERVIZI INDIVISIBILI | | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 44.939,44 |
| | | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|--|---------------------|--|------------|
| Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito di attività di verifica e controllo | | | | | | |
| Titolo 1 | Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | Tipologia 101 | Imposte, tasse e proventi assimilati | Categoria 76 | Tributo per i servizi indivisibili (TASI) | |
| 3.01.03.01.002 | 6029 0 | CANONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO | | 50.000,00 | 50.000,00 | 57.221,00 |
| Canone occupazione spazi e aree pubbliche | | | | 50.000,00 | | |
| Titolo 3 | Entrate extratributarie | Tipologia 100 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | Categoria 3 | Proventi derivanti dalla gestione dei beni | |
| 1.01.01.53.001 | 6031 0 | DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI | | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.928,00 |
| Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione | | | | 2.500,00 | | |
| Titolo 1 | Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | Tipologia 101 | Imposte, tasse e proventi assimilati | Categoria 53 | Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni | |
| 1.03.01.01.001 | 6035 0 | FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE EX ART. 2 c.3 D.Lgs.23/2011 | | 796.200,00 | 796.200,00 | 799.294,00 |
| Fondi perequativi dallo Stato | | | | 796.200,00 | | |
| Titolo 1 | Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | Tipologia 301 | Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali | Categoria 1 | Fondi perequativi dallo Stato | |
| 2.01.01.01.001 | 6041 0 | TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO | | 27.200,00 | 27.200,00 | 27.200,00 |
| Trasferimenti correnti da Ministeri | | | | 27.200,00 | | |
| Titolo 2 | Trasferimenti correnti | Tipologia 101 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | Categoria 1 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali | |
| 2.01.01.01.001 | 6042 0 | ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO (Compensazione mancati introiti IMU art. 1 e 2 DL. 102/2013) | | 32.900,00 | 32.900,00 | 32.900,00 |
| Trasferimenti correnti da Ministeri | | | | 32.900,00 | | |
| Titolo 2 | Trasferimenti correnti | Tipologia 101 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | Categoria 1 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali | |
| 2.01.01.01.001 | 6043 0 | TRASFERIMENTI STATALI PER RILASCIO CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICHE | | 770,00 | 770,00 | 770,00 |
| Trasferimenti correnti da Ministeri | | | | 770,00 | | |
| Titolo 2 | Trasferimenti correnti | Tipologia 101 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | Categoria 1 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali | |
| 2.01.01.02.003 | 6095 0 | TRASFERIMENTI DA COMUNI PER SERVIZIO CONVENZIONE DI SEGRETERIA | | 42.000,00 | 42.000,00 | 47.895,62 |
| Trasferimenti correnti da Comuni | | | | 42.000,00 | | |
| Titolo 2 | Trasferimenti correnti | Tipologia 101 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | Categoria 2 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali | |
| 3.01.02.01.032 | 6101 0 | DIRITTI DI SEGRETERIA E ROGITO | | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| Proventi da diritti di segreteria e rogito | | | | 1.500,00 | | |
| Titolo 3 | Entrate extratributarie | Tipologia 100 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | Categoria 2 | Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | |

| | | | | | | | |
|---|-------------------------|--|--------------------------------------|---------------------|--|------------|--|
| 3.03.03.03.001 Interessi attivi da conti della tesoreria dello Stato o di altre Amministrazioni pubbliche | 6143 0 | INTERESSI ATTIVI DA ALTRI SOGGETTI | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | |
| Titolo 3 | Entrate extratributarie | Tipologia 300 | Interessi attivi | Categoria 3 | Altri interessi attivi | | |
| 3.04.02.03.002 Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi da altre imprese partecipate non incluse in amministrazioni pubbliche | 6151 0 | UTILI NETTI DELLE AZIENDE PARTECIPATE | 137.800,00 | 137.800,00 | 137.800,00 | 137.800,00 | |
| Titolo 3 | Entrate extratributarie | Tipologia 400 | Altre entrate da redditi da capitale | Categoria 2 | Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi | | |
| 3.05.02.03.000 | 6156 0 | RIMBORSO SPESE DA COMUNI PER CONCORSO | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | |
| Titolo 3 | Entrate extratributarie | Tipologia 500 | Rimborsi e altre entrate correnti | Categoria 2 | Rimborsi in entrata | | |
| 3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c. | 6165 0 | ENTRATE PER I.V.A. SU ATTIVITA' COMMERCIALI DELL'ENTE | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | |
| Titolo 3 | Entrate extratributarie | Tipologia 500 | Rimborsi e altre entrate correnti | Categoria 99 | Altre entrate correnti n.a.c. | | |
| 3.05.02.03.004 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie | 6167 0 | RIMBORSI DIVERSI - SETTORE IV FINANZIARIO | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.147,55 | |
| Titolo 3 | Entrate extratributarie | Tipologia 500 | Rimborsi e altre entrate correnti | Categoria 2 | Rimborsi in entrata | | |
| 3.05.02.03.004 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie | 6167 4 | RIMBORSI DIVERSI - SETTORE 0 - SEGRETERIA E RISORSE UMANE | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | |
| Titolo 3 | Entrate extratributarie | Tipologia 500 | Rimborsi e altre entrate correnti | Categoria 2 | Rimborsi in entrata | | |
| 3.05.02.03.002 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali | 6168 0 | RIMBORSO RIDUZIONE FSC PER FONDO DI MOBILITA' EX AGES | 9.050,00 | 9.050,00 | 9.050,00 | 13.751,91 | |
| Titolo 3 | Entrate extratributarie | Tipologia 500 | Rimborsi e altre entrate correnti | Categoria 2 | Rimborsi in entrata | | |
| 3.05.02.03.005 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese | 6172 0 | RIMBORSO QUOTE AMMORTAMENTO MUTUI (A.T.O./ Piave Servizi) | 73.920,00 | 59.650,00 | 22.000,00 | 176.362,61 | |
| Titolo 3 | Entrate extratributarie | Tipologia 500 | Rimborsi e altre entrate correnti | Categoria 2 | Rimborsi in entrata | | |
| 3.05.02.03.005 | 6173 0 | AZ. SILE PIAVE spa- QUOTE RISTORO MUTUI (A.A.TO. - Delib. 11/2007) | 35.550,00 | 35.550,00 | 35.550,00 | 71.075,83 | |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--------------------|--|------------|
| Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese | | | | | | |
| Titolo 3 | Entrate extratributarie | Tipologia 500 | Rimborsi e altre entrate correnti | Categoria 2 | Rimborsi in entrata | |
| 3.05.02.02.002 | 6180 0 | RIMBORSO ALL'ERARIO PER CREDITO IVA | | 0,00 | 0,00 | 3.684,39 |
| Entrate da rimborsi di IVA a credito | | | | | | |
| Titolo 3 | Entrate extratributarie | Tipologia 500 | Rimborsi e altre entrate correnti | Categoria 2 | Rimborsi in entrata | |
| 6.03.01.04.999 | 6234 0 | MUTUO CREDITO SPORTIVO - FINANZIAMENTO PERCORSI CICLOPEDONALI | | 147.000,00 | 530.000,00 | 567.000,00 |
| Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da altre imprese | | | | | | |
| Titolo 6 | Accensione Prestiti | Tipologia 300 | Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | Categoria 1 | Finanziamenti a medio lungo termine | |
| 6.03.01.04.003 | 6235 0 | MUTUI CDP spa - A FINANZIAMENTO OPERE PUBBLICHE | | 0,00 | 210.000,00 | 0,00 |
| Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA | | | | | | |
| Titolo 6 | Accensione Prestiti | Tipologia 300 | Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | Categoria 1 | Finanziamenti a medio lungo termine | |
| 9.01.02.02.001 | 6800 0 | RITENUTE PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI AL PERSONALE (C.P.D.E.L.) | | 110.000,00 | 110.000,00 | 110.000,00 |
| Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi | | | | | | |
| Titolo 9 | Entrate per conto terzi e partite di giro | Tipologia 100 | Entrate per partite di giro | Categoria 2 | Ritenute su redditi da lavoro dipendente | |
| 9.01.02.02.001 | 6801 0 | RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE (INADEL) | | 17.000,00 | 17.000,00 | 17.000,00 |
| Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi | | | | | | |
| Titolo 9 | Entrate per conto terzi e partite di giro | Tipologia 100 | Entrate per partite di giro | Categoria 2 | Ritenute su redditi da lavoro dipendente | |
| 9.01.02.01.001 | 6805 0 | RITENUTE ERARIALI PERSONALE DIPENDENTE | | 210.000,00 | 210.000,00 | 210.000,00 |
| Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi | | | | | | |
| Titolo 9 | Entrate per conto terzi e partite di giro | Tipologia 100 | Entrate per partite di giro | Categoria 2 | Ritenute su redditi da lavoro dipendente | |
| 9.01.03.01.001 | 6810 0 | RITENUTE ERARIALI LAVORO AUTONOMO | | 60.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 |
| Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi | | | | | | |
| Titolo 9 | Entrate per conto terzi e partite di giro | Tipologia 100 | Entrate per partite di giro | Categoria 3 | Ritenute su redditi da lavoro autonomo | |
| 9.01.03.01.001 | 6815 0 | RITENUTA 4% SU CONTRIBUTI PUBBLICI | | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|--|-----------------------------|---------------------|---|------------|------------|
| Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi | | | | | | | |
| Titolo 9 | Entrate per conto terzi e partite di giro | Tipologia 100 | Entrate per partite di giro | Categoria 3 | Ritenute su redditi da lavoro autonomo | | |
| 9.01.02.99.999 | 6820 0 | ALTRE RITENUTE AL PERSONALE DIPENDENTE PER CONTO DI TERZI | | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 |
| Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi | | | | | | | |
| Titolo 9 | Entrate per conto terzi e partite di giro | Tipologia 100 | Entrate per partite di giro | Categoria 2 | Ritenute su redditi da lavoro dipendente | | |
| 9.02.03.01.001 | 6825 0 | TRASFERIMENTI PER QUOTE TRATTENUTE P/C DI TERZI | | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| Trasferimenti da Famiglie per operazioni conto terzi | | | | | | | |
| Titolo 9 | Entrate per conto terzi e partite di giro | Tipologia 200 | Entrate per conto terzi | Categoria 3 | Trasferimenti da altri settori per operazioni conto terzi | | |
| 9.02.04.01.001 | 6830 0 | DEPOSITI CAUZIONALI | | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi | | | | | | | |
| Titolo 9 | Entrate per conto terzi e partite di giro | Tipologia 200 | Entrate per conto terzi | Categoria 4 | Depositi di/presso terzi | | |
| 9.02.01.02.001 | 6840 0 | RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI | | 24.000,00 | 24.000,00 | 24.000,00 | 24.000,00 |
| Rimborso per acquisto di servizi per conto di terzi | | | | | | | |
| Titolo 9 | Entrate per conto terzi e partite di giro | Tipologia 200 | Entrate per conto terzi | Categoria 1 | Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi | | |
| 9.01.99.03.001 | 6860 0 | RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI FONDI SERVIZIO ECONOMATO | | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 12.500,00 |
| Rimborso di fondi economali e carte aziendali | | | | | | | |
| Titolo 9 | Entrate per conto terzi e partite di giro | Tipologia 100 | Entrate per partite di giro | Categoria 99 | Altre entrate per partite di giro | | |
| 9.02.04.01.001 | 6870 0 | DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI | | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi | | | | | | | |
| Titolo 9 | Entrate per conto terzi e partite di giro | Tipologia 200 | Entrate per conto terzi | Categoria 4 | Depositi di/presso terzi | | |
| 9.01.01.02.001 | 6880 0 | RISCOSSIONE IMPOSTE DI NATURA CORRENTE PER CONTO DI TERZI (SPLIT PAYMENT) | | 300.000,00 | 300.000,00 | 300.000,00 | 300.000,00 |
| Ritenute per scissione contabile IVA (split payment) | | | | | | | |
| Titolo 9 | Entrate per conto terzi e partite di giro | Tipologia 100 | Entrate per partite di giro | Categoria 1 | Altre ritenute | | |
| 9.01.99.06.001 | 6885 0 | DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL. | | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| Destinazione incassi vincolati a spese correnti ai sensi dell'art. 195 del TUEL | | | | | | | |
| Titolo 9 | Entrate per conto terzi e partite di giro | Tipologia 100 | Entrate per partite di giro | Categoria 99 | Altre entrate per partite di giro | | |
| 9.01.99.01.001 | 6890 0 | ENTRATE PER PAGAMENTI NON ANDATI A BUON FINE | | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| Entrate a seguito di spese non andate a buon fine | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|----------------------|-----------------------------|---------------------|-----------------------------------|---------------------|---------------------|
| Titolo 9 | Entrate per conto terzi e partite di giro | Tipologia 100 | Entrate per partite di giro | Categoria 99 | Altre entrate per partite di giro | | |
| TOTALE RESPONSABILE 41 SETTORE IV - RESPONSABILE SERV. EC. FINANZIARIO - TRIBUTI | | | | 6.188.897,64 | 5.838.170,00 | 5.840.520,00 | 7.859.893,97 |

SETTORE I - RESPONSABILE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | STANZIAMENTO 2020 | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO di cassa |
|--|------------------------|--|---|--------------------|--|-----------------------|
| 2.01.02.01.001 Trasferimenti correnti da famiglie | 6019 1 | EMERGENZA COVID-19 TRASFERIMENTI DA TERZI | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| Titolo 2 | Trasferimenti correnti | Tipologia 102 | Trasferimenti correnti da Famiglie | Categoria 1 | Trasferimenti correnti da famiglie | |
| 2.01.01.01.002 Trasferimenti correnti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche | 6045 0 | TRASFERIMENTI DA MINISTERO ISTRUZIONE PER TARSU/TIA ISTITUZIONI SCOLASTICHE (v. CAP. 30446) | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| Titolo 2 | Trasferimenti correnti | Tipologia 101 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | Categoria 1 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali | |
| 2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri | 6047 0 | TRASFERIMENTI DALLO STATO PER MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE- EMERGENZA COVID 19 | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 | 60.000,00 |
| Titolo 2 | Trasferimenti correnti | Tipologia 101 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | Categoria 1 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali | |
| 2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome | 6056 0 | TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE - RIPARTO FONDO NAZ. PROMOZIONE SERVIZI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE | 49.450,00 | 0,00 | 0,00 | 49.450,00 |
| Titolo 2 | Trasferimenti correnti | Tipologia 101 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | Categoria 2 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali | |
| 2.01.01.02.011 Trasferimenti correnti da Aziende sanitarie locali | 6058 0 | TRASFERIMENTI CORRENTI (REGIONE- ULSS) - ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA A.D.I. | 24.000,00 | 24.000,00 | 24.000,00 | 24.000,00 |
| Titolo 2 | Trasferimenti correnti | Tipologia 101 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | Categoria 2 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali | |
| 2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome | 6059 0 | TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE PER ALTRE FUNZIONI DELEGATE (v.Cap. 30840 - 30818) | 9.125,00 | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.125,00 |
| Titolo 2 | Trasferimenti correnti | Tipologia 101 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | Categoria 2 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali | |
| 2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome | 6060 0 | TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE- ABBATTIMENTO/SUPER.TO BARRIERE ARCHITETTONICHE L.R.13/89 (v.Cap.30841) | 8.350,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 8.350,00 |
| Titolo 2 | Trasferimenti correnti | Tipologia 101 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | Categoria 2 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali | |
| 2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome | 6061 0 | TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE- SOSTEGNO ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE (v. Cap.30842) | 29.600,00 | 22.000,00 | 22.000,00 | 29.600,00 |
| Titolo 2 | Trasferimenti correnti | Tipologia 101 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | Categoria 2 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali | |
| 2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome | 6062 0 | TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE PER LIBRI DI TESTO - L.448/98 (v. CAP.30442) | 18.600,00 | 13.000,00 | 13.000,00 | 18.600,00 |

| Titolo 2 | Trasferimenti correnti | Tipologia 101 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | Categoria 2 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali | | |
|--|-------------------------|--|--|--------------------|--|-----------|-----------|
| 2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome | 6063 0 | TRASFERIMENTI CORRENTI DA REGIONE C/BUONI "NIDO IN FAMIGLIA" (v. Cap. 30750) | | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| Titolo 2 | Trasferimenti correnti | Tipologia 101 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | Categoria 2 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali | | |
| 2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome | 6064 0 | TRASFERIMENTI CORRENTI DELLA REGIONE PER INTERVENTI SU MINORI E FAMIGLIE | | 1.450,00 | 0,00 | 0,00 | 1.450,00 |
| Titolo 2 | Trasferimenti correnti | Tipologia 101 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | Categoria 2 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali | | |
| 2.01.01.02.999 Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Locali n.a.c. | 6091 0 | TRASFERIMENTI CORRENTI L.R.10/96 - A.T.E.R. (v.CAP.30849) | | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Titolo 2 | Trasferimenti correnti | Tipologia 101 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | Categoria 2 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali | | |
| 2.01.01.02.003 Trasferimenti correnti da Comuni | 6092 0 | TRASFERIMENTI CORRENTI DA COMUNI | | 5.650,00 | 0,00 | 0,00 | 5.650,00 |
| Titolo 2 | Trasferimenti correnti | Tipologia 101 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | Categoria 2 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali | | |
| 2.01.01.01.999 Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c. | 6094 0 | QUOTA 5 PER MILLE IRPEF DESTINATO A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' SOCIALI (v. Cap. 30745) | | 7.300,00 | 7.300,00 | 7.300,00 | 7.300,00 |
| Titolo 2 | Trasferimenti correnti | Tipologia 101 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | Categoria 1 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali | | |
| 2.01.03.02.999 Altri trasferimenti correnti da altre imprese | 6097 0 | TRASFERIMENTI DA TERZI PER INIZIATIVE A FAVORE DI SOGGETTI IN CONDIZIONE DI DISAGIO | | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Titolo 2 | Trasferimenti correnti | Tipologia 103 | Trasferimenti correnti da Imprese | Categoria 2 | Altri trasferimenti correnti da imprese | | |
| 3.01.02.01.033 Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria | 6102 0 | DIRITTI DI SEGRETERIA SERVIZI DEMOGRAFICI | | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.578,58 |
| Titolo 3 | Entrate extratributarie | Tipologia 100 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | Categoria 2 | Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | | |
| 3.01.02.01.033 Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria | 6104 0 | DIRITTI RILASCIO CARTE IDENTITA' | | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.479,00 |
| Titolo 3 | Entrate extratributarie | Tipologia 100 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | Categoria 2 | Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | | |
| 3.01.02.01.033 Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria | 6107 0 | DIRITTI RILASCIO CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA | | 23.000,00 | 23.000,00 | 23.000,00 | 24.477,52 |
| Titolo 3 | Entrate extratributarie | Tipologia 100 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | Categoria 2 | Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | | |
| 3.01.02.01.006 Proventi da impianti sportivi | 6110 0 | PROVENTI DA IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRE COMUNALI | | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 4.100,00 |

| | | | | | | | |
|--|-------------------------|---|--|---------------------|--|-----------|-----------|
| Titolo 3 | Entrate extratributarie | Tipologia 100 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | Categoria 2 | Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | | |
| 3.01.02.01.018 Proventi dall'uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali | 6131 0 | FITTI ATTIVI E RIMBORSI SPESE PER UTILIZZO IMMOBILI COMUNALI ED ALTRI BENI IMMOBILI | | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 22.987,60 |
| Titolo 3 | Entrate extratributarie | Tipologia 100 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | Categoria 2 | Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | | |
| 3.05.02.03.000 | 6158 0 | RIMBORSI DA AMMINISTRAZIONI STATALI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI E/O REFERENDARIE | | 43.550,00 | 23.550,00 | 23.550,00 | 43.550,00 |
| Titolo 3 | Entrate extratributarie | Tipologia 500 | Rimborsi e altre entrate correnti | Categoria 2 | Rimborsi in entrata | | |
| 3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c. | 6159 0 | MIUR (Min. Istruzione) - QUOTA RIMBORSO MENSA SCOLASTICA DOCENTI | | 5.100,00 | 5.100,00 | 5.100,00 | 5.100,00 |
| Titolo 3 | Entrate extratributarie | Tipologia 500 | Rimborsi e altre entrate correnti | Categoria 99 | Altre entrate correnti n.a.c. | | |
| 3.05.02.03.002 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali | 6160 0 | RIMBORSO DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI (REGIONALI) | | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| Titolo 3 | Entrate extratributarie | Tipologia 500 | Rimborsi e altre entrate correnti | Categoria 2 | Rimborsi in entrata | | |
| 3.05.02.03.004 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie | 6161 0 | CONCORSO SPESA PER RICOVERI/ MANTENIMENTO IN ISTITUTI DI RIPOSO/ ISTITUTI DIVERSI | | 58.000,00 | 58.000,00 | 58.000,00 | 76.344,74 |
| Titolo 3 | Entrate extratributarie | Tipologia 500 | Rimborsi e altre entrate correnti | Categoria 2 | Rimborsi in entrata | | |
| 3.05.02.03.004 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie | 6162 0 | CONCORSO SPESA PER SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE | | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 13.833,48 |
| Titolo 3 | Entrate extratributarie | Tipologia 500 | Rimborsi e altre entrate correnti | Categoria 2 | Rimborsi in entrata | | |
| 3.05.02.03.004 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie | 6163 0 | RIMBORSO SPESA FORNITURA PASTI A DOMICILIO (v.CAP.30816) | | 11.500,00 | 11.500,00 | 11.500,00 | 16.024,00 |
| Titolo 3 | Entrate extratributarie | Tipologia 500 | Rimborsi e altre entrate correnti | Categoria 2 | Rimborsi in entrata | | |
| 3.05.02.03.004 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie | 6167 1 | RIMBORSI DIVERSI - SETTORE I - SERVIZI ALLA PERSONA | | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.400,56 |
| Titolo 3 | Entrate extratributarie | Tipologia 500 | Rimborsi e altre entrate correnti | Categoria 2 | Rimborsi in entrata | | |

| | | | | |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| TOTALE RESPONSABILE 44 SETTORE I - RESPONSABILE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA | 445.175,00 | 253.950,00 | 253.950,00 | 478.400,48 |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|

RESPONSABILE CORPO INTERCOM.LE DI POLIZIA LOCALE CASIER-PREGANZIOL

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2020 | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO di cassa |
|--|--|----------------------|---|---------------------|--|
| 3.02.02.99.001 Altre entrate derivanti dall'attività di controllo e repressione di irregolarità e illeciti delle famiglie n.a.c. | 6098 0 SANZIONI DIVERSE (AMBIENTALI-SANITARIE-TUTELA ANIMALI E REGOLAMENTI COMUNALI) | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.493,89 |
| Titolo 3 | Entrate extratributarie | Tipologia 200 | Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | Categoria 2 | Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti |
| 3.02.02.01.999 Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie (dal 2019) | 6105 0 SANZIONI AMMINISTRATIVE - AMMENDE - OBLAZIONI | 80.000,00 | 80.000,00 | 80.000,00 | 115.114,64 |
| Titolo 3 | Entrate extratributarie | Tipologia 200 | Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | Categoria 2 | Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti |
| 3.05.02.03.004 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie | 6167 5 RIMBORSI DIVERSI - SETTORE CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE CASIER-PREGANZIOL | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 323,52 |
| Titolo 3 | Entrate extratributarie | Tipologia 500 | Rimborsi e altre entrate correnti | Categoria 2 | Rimborsi in entrata |
| 4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome | 6203 0 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA REGIONE PER CENTRALE OPERATIVA SERVIZIO ASSOCIATO POLIZIA LOCALE CASIER-MOGLIANO VENETO-PREGANZIOL | 9.100,00 | 0,00 | 0,00 | 9.100,00 |
| Titolo 4 | Entrate in conto capitale | Tipologia 200 | Contributi agli investimenti | Categoria 1 | Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche |
| TOTALE RESPONSABILE 45 RESPONSABILE CORPO INTERCOM.LE DI POLIZIA LOCALE CASIER-PREGANZIOL -dal 04/10/16 | | 91.400,00 | 82.300,00 | 82.300,00 | 127.032,05 |
| TOTALE GENERALE | | 7.857.271,22 | 7.143.690,00 | 7.132.040,00 | 9.985.739,89 |



COMUNE DI CASIER
Provincia di Treviso

ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE – PARTE SPESA

SETTORE III - RESPONSABILE SETTORE LAVORI PUBBLICI

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2020 | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|---|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| 01.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c. | 30168 0 ACQUISTI PER RIPRISTINO DANNI AL PATRIMONIO COMUNALE (v.CAP.6170 E.) | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.05-1.03.02.15.004 Contratti di servizio per la raccolta rifiuti | 30170 0 SPESE PER CONTRATTI DI SERVIZIO PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI | 19.050,00 | 18.000,00 | 18.000,00 | 23.333,23 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.06-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili | 30171 0 MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPRISTINO DANNI PATRIMONIO IMMOBILIARE PATRIMONIALE E DEMANIALE | 19.000,00 | 18.000,00 | 18.000,00 | 24.174,65 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili | 30172 0 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER RIPRISTINO DANNI AL PATRIMONIO COMUNALE (v. CAP.6170 E.) | 8.000,00 | 8.800,00 | 8.800,00 | 9.238,30 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.05-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. | 30174 0 SPESE PER LA SICUREZZA DEGLI EDIFICI COMUNALI | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.06-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati | 30190 0 ACQUISTI PER IL FUNZIONAMENTO DEL SETTORE LL.PP. (Carta - cancelleria - stampati - pubblicazioni) | 700,00 | 700,00 | 700,00 | 894,37 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.06-1.03.01.02.008 Strumenti tecnico-specialistici non sanitari | 30192 0 ACQUISTO DI STRUMENTI E ATTREZZATURE IN DOTAZIONE AL SETTORE LL.PP. | 550,00 | 1.100,00 | 1.100,00 | 550,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.06-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico | 30201 0 MANUTENZIONE ORDINARIA AUTOMEZZI SETTORE LL.PP. | 730,00 | 200,00 | 200,00 | 853,27 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.06-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. | 30202 0 SPESE TECNICHE PER INCARICHI PROFESSIONALI | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 21.268,80 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.05-1.03.02.11.999 | 30203 0 SPESE TECNICHE PER INCARICHI PROFESSIONALI E INCARICHI TECNICI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 157,75 |

| | | | | | | |
|--|---|--------------------------------|--|-----------|-----------|-----------|
| Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. | | | | | | |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | |
| 01.06-1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c. | 30205 0 CORSI DI FORMAZIONE PERSONALE SETTORE LL.PP. | | 120,00 | 120,00 | 120,00 | 120,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 6 Ufficio tecnico | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | |
| 01.06-1.04.01.01.010 Trasferimenti correnti a autorità amministrative indipendenti | 30210 0 TRASFERIMENTI AUTORITA' PER VIGILANZA SU LL.PP. (L.266/05 art.1 c.65-66 - Delib.26.01.06 A.V.) | | 700,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 6 Ufficio tecnico | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | |
| 01.06-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica) | 30218 0 TASSE AUTOMOBILISTICHE AUTOMEZZI SETTORE LL.PP. | | 260,00 | 260,00 | 260,00 | 296,65 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 6 Ufficio tecnico | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente | | | |
| 01.06-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c. | 30282 0 ACQUISTO MATERIALI DI FACILE CONSUMO PER MANUTENZIONE SEDE MUNICIPALE | | 900,00 | 900,00 | 900,00 | 1.100,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 6 Ufficio tecnico | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | |
| 01.06-1.03.02.05.004 Energia elettrica | 30290 1 SPESE PER UTENZE (energia) SEDE MUNICIPALE | | 13.600,00 | 13.600,00 | 13.600,00 | 14.541,34 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 6 Ufficio tecnico | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | |
| 01.06-1.03.02.05.005 Acqua | 30290 2 SPESE PER UTENZE (acqua) - SEDE MUNICIPALE | | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 2.341,07 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 6 Ufficio tecnico | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | |
| 01.06-1.03.02.05.006 Gas | 30290 3 SPESE PER UTENZE (riscaldamento/raffrescamento) SEDE MUNICIPALE | | 7.500,00 | 7.500,00 | 7.500,00 | 10.783,30 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 6 Ufficio tecnico | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | |
| 01.11-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia | 30296 0 SPESE DI PULIZIA E SERVIZI AUSILIARI SEDE MUNICIPALE | | 14.500,00 | 14.500,00 | 14.500,00 | 15.620,43 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 11 Altri servizi generali | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | |
| 01.06-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili | 30299 0 MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI SEDE MUNICIPALE | | 10.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 12.459,30 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 6 Ufficio tecnico | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | |
| 01.11-1.03.02.16.000 | 30303 0 SPESE PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI (Pubblicazioni bandi- diritti) | | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 11 Altri servizi generali | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | |
| 01.10-1.03.02.04.004 Acquisto di servizi per formazione obbligatoria | 30304 0 SPESE AI FINI DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI NEL POSTO DI LAVORO (L. 626/94) | | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 5.792,88 |

| | | | | | | |
|--|----------------|---|--------------------------------|--|-----------|-----------|
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 10 Risorse umane | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 03.01-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia | 30343 0 | SPESE DI PULIZIA E SERVIZI AUSILIARI SEDE POLIZIA LOCALE | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.063,45 |
| Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza | | Programma 1 Polizia locale e amministrativa | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 04.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c. | 30370 0 | ACQUISTO MATERIALI DI FACILE CONSUMO PER FUNZIONAMENTO SCUOLA MATERNA CASIER | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 800,00 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio | | Programma 1 Istruzione prescolastica | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 04.01-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili | 30375 0 | MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA MATERNA DI CASIER | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.223,87 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio | | Programma 1 Istruzione prescolastica | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 04.01-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c. | 30376 0 | SPESE PER RISCALDAMENTO E RAFFRESCAMENTO SCUOLA D'INFANZIA CASIER | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 | 10.200,00 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio | | Programma 1 Istruzione prescolastica | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 04.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c. | 30390 0 | ACQUISTO MATERIALI DI FACILE CONSUMO PER FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI- IST.COMPRENSIVO | 2.200,00 | 2.200,00 | 2.200,00 | 2.400,00 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio | | Programma 2 Altri ordini di istruzione | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 04.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica | 30395 1 | UTENZE (energia elettrica) - EDIFICI SCUOLE PRIMARIE CASIER E DOSSON | 17.100,00 | 17.100,00 | 17.100,00 | 19.037,37 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio | | Programma 2 Altri ordini di istruzione | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 04.02-1.03.02.05.005 Acqua | 30395 2 | UTENZE (acqua) - EDIFICI SCUOLE PRIMARIE CASIER E DOSSON | 4.500,00 | 4.500,00 | 4.500,00 | 6.582,37 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio | | Programma 2 Altri ordini di istruzione | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 04.02-1.03.02.05.006 Gas | 30395 3 | UTENZE (riscaldamento/raffrescamento) - EDIFICI SCUOLE PRIMARIE CASIER E DOSSON | 33.000,00 | 33.000,00 | 33.000,00 | 46.000,00 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio | | Programma 2 Altri ordini di istruzione | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 04.02-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili | 30396 0 | MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI- IST.COMPRENSIVO | 6.200,00 | 7.500,00 | 7.500,00 | 9.278,06 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio | | Programma 2 Altri ordini di istruzione | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 17.01-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili | 30397 0 | MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI FOTOVOLTAICI SU PLESSI SCOLASTICI | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 7.282,08 |
| Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche | | Programma 1 Fonti energetiche | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 04.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c. | 30410 0 | ACQUISTO MATERIALI DI FACILE CONSUMO PER FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA- IST.COMPRENSIVO | 900,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.016,00 |

| | | | | | | |
|--|--|--|--------------------------------|--|-----------|-----------|
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio | | Programma 2 Altri ordini di istruzione | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 04.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica | 30415 1 UTENZE (energia elettrica) EDIFICIO SCUOLA SECONDARIA 1 GRADO - DOSSON | | 7.500,00 | 7.500,00 | 7.500,00 | 8.383,80 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio | | Programma 2 Altri ordini di istruzione | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 04.02-1.03.02.05.005 Acqua | 30415 2 UTENZE (acqua) EDIFICIO SCUOLA SECONDARIA 1 GRADO - DOSSON | | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 3.390,60 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio | | Programma 2 Altri ordini di istruzione | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 04.02-1.03.02.05.006 Gas | 30415 3 UTENZE (riscaldamento/raffrescamento) EDIFICIO SCUOLA SECONDARIA 1 GRADO - DOSSON | | 39.000,00 | 39.000,00 | 39.000,00 | 53.000,00 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio | | Programma 2 Altri ordini di istruzione | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 04.02-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili | 30416 0 MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA MEDIA- IST.COMPRENSIVO | | 8.400,00 | 4.500,00 | 4.500,00 | 15.874,63 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio | | Programma 2 Altri ordini di istruzione | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 05.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica | 30470 1 UTENZE (energia elettrica) EDIFICIO BIBLIOTECA COMUNALE | | 8.200,00 | 8.200,00 | 8.200,00 | 8.588,27 |
| Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | | Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 05.02-1.03.02.05.005 Acqua | 30470 2 UTENZE (acqua) EDIFICIO BIBLIOTECA COMUNALE | | 1.800,00 | 1.800,00 | 1.800,00 | 3.074,55 |
| Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | | Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 05.02-1.03.02.05.006 Gas | 30470 3 UTENZE (riscaldamento/raffrescamento) EDIFICIO BIBLIOTECA COMUNALE | | 4.950,00 | 4.950,00 | 4.950,00 | 8.828,61 |
| Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | | Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 05.02-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili | 30471 0 MANUTENZIONE ORDINARIA BIBLIOTECA COMUNALE | | 2.615,00 | 2.200,00 | 2.200,00 | 2.856,56 |
| Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | | Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 05.02-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia | 30472 0 SERVIZI AUSILIARI E SPESE PULIZIA BIBLIOTECA COMUNALE | | 11.500,00 | 11.500,00 | 11.500,00 | 12.336,14 |
| Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | | Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 05.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c. | 30500 0 ACQUISTO MATERIALI DI FACILE CONSUMO PER MANUTENZIONE CENTRI SOCIALI | | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 600,00 |
| Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | | Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 05.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica | 30510 1 SPESE PER UTENZE (Energia elettrica) CENTRI SOCIALI E CUCINE AREA FESTE | | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.908,67 |

| | | | | | | |
|--|--|--|--------------------------------|--|-----------|-----------|
| Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | | Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 05.02-1.03.02.05.005 Acqua | 30510 2 SPESE PER UTENZE (acqua) CENTRI SOCIALI E CUCINE AREA FESTE | | 5.350,00 | 5.350,00 | 5.350,00 | 6.393,09 |
| Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | | Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 05.02-1.03.02.05.006 Gas | 30510 3 SPESE PER UTENZE (GAS) CENTRI SOCIALI E CUCINE AREA FESTE | | 23.000,00 | 23.000,00 | 23.000,00 | 28.703,18 |
| Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | | Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 05.02-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia | 30511 0 SERVIZI AUSILIARI E SPESE DI PULIZIA CENTRI SOCIALI | | 6.500,00 | 6.500,00 | 6.500,00 | 6.931,52 |
| Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | | Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 05.02-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili | 30512 0 MANUTENZIONE ORDINARIA CENTRI SOCIALI | | 3.585,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 3.737,50 |
| Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | | Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 06.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c. | 30530 0 ACQUISTO MATERIALI DI FACILE CONSUMO PER MANUTENZIONE PALESTRE COMUNALI | | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero | | Programma 1 Sport e tempo libero | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 06.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c. | 30535 0 ACQUISTO MATERIALI FACILE CONSUMO GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI | | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero | | Programma 1 Sport e tempo libero | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 06.01-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili | 30541 0 MANUTENZIONE ORDINARIA PALESTRE COMUNALI | | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 | 8.632,97 |
| Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero | | Programma 1 Sport e tempo libero | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 06.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica | 30545 1 SPESE PER UTENZE (energia elettrica) IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI | | 1.200,00 | 1.200,00 | 1.200,00 | 1.317,34 |
| Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero | | Programma 1 Sport e tempo libero | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 06.01-1.03.02.05.005 Acqua | 30545 2 SPESE PER UTENZE (acqua) IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI | | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 9.673,23 |
| Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero | | Programma 1 Sport e tempo libero | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 06.01-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili | 30546 0 MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI | | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 4.159,00 |
| Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero | | Programma 1 Sport e tempo libero | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |

| | | | | | |
|---|---|------------|------------|------------|------------|
| 07.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica | 30580 0 UTENZE E CANONI PER SERVIZIO PORTICCIOLO "E. NARDI"- CASIER (energia elettrica) | 350,00 | 350,00 | 350,00 | 390,03 |
| Missione 7 Turismo Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 07.01-1.03.02.05.005 Acqua | 30580 1 UTENZE E CANONI PER SERVIZIO PORTICCIOLO "E. NARDI"- CASIER (acqua) | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 831,26 |
| Missione 7 Turismo Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 07.01-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili | 30586 0 MANUTENZIONE ORDINARIA PORTO "E. NARDI" | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Missione 7 Turismo Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 10.05-1.03.01.02.004 Vestiaro | 30600 0 EQUIPAGGIAMENTI E VESTIARIO PERSONALE SERVIZIO VIABILITA' | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 10.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c. | 30604 0 ACQUISTI PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE (inerti - asfalto - sale) | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.479,71 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 10.05-1.03.02.05.004 Energia elettrica | 30610 0 UTENZE E CANONI PER VIABILITA' - Idranti - centralina ATM - (energia elettrica) | 1.300,00 | 1.300,00 | 1.300,00 | 1.398,82 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 10.05-1.03.02.05.005 Acqua | 30610 1 UTENZE E CANONI PER VIABILITA' - Idranti - centralina ATM - (acqua) | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 4.597,10 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 10.05-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico | 30611 0 MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI AUTOMEZZI SERVIZIO VIABILITA' | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.677,55 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 10.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili | 30612 0 MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE | 160.000,00 | 160.000,00 | 160.000,00 | 208.314,20 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 10.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili | 30612 1 SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE (Finanziato con proventi al CdS sicurezza e segnaletica) | 16.000,00 | 13.000,00 | 16.000,00 | 17.277,62 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 10.05-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica) | 30628 0 TASSE AUTOMOBILISTICHE AUTOMEZZI SERVIZIO VIABILITA' | 800,00 | 800,00 | 800,00 | 909,95 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|------------|------------|------------|------------|
| 10.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c. | 30630 0 ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA | 500,00 | 500,00 | 1.000,00 | 600,00 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 10.05-1.03.02.05.004 Energia elettrica | 30635 0 UTENZE E CANONI PER ENERGIA ELETTRICA PUBBLICA ILLUMINAZIONE | 190.000,00 | 190.000,00 | 196.439,61 | 210.834,91 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 10.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili | 30636 0 MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 28.216,33 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 07.01-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili | 30637 0 SERVIZI DI ALLESTIMENTO SPETTACOLI E MANIFESTAZIONI | 12.200,00 | 12.200,00 | 12.200,00 | 12.200,00 |
| Missione 7 Turismo Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 10.02-1.03.02.15.001 Contratti di servizio di trasporto pubblico | 30639 0 TRASFERIMENTI A.C.T.T. PER PROLUNGAMENTO LINEE AUTOBUS N.4 E N.9 | 15.200,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 16.085,03 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 2 Trasporto pubblico locale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 11.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c. | 30671 0 ACQUISTO DI MATERIALI SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE | 3.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 3.000,00 |
| Missione 11 Soccorso civile Programma 1 Sistema di protezione civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 11.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c. | 30671 1 UNA MASCHERINA PER RIPARTIRE INSIEME - ACQUISTO MASCHERINE (VEDI CAP, ENTRATA 6019) | 35.000,00 | 0,00 | 0,00 | 35.000,00 |
| Missione 11 Soccorso civile Programma 1 Sistema di protezione civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 11.01-1.03.02.05.003 Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line | 30675 1 CANONI PER FUNZIONAMENTO SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE | 1.525,00 | 1.525,00 | 1.525,00 | 1.525,00 |
| Missione 11 Soccorso civile Programma 1 Sistema di protezione civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 11.01-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico | 30676 0 MANUTENZIONE ORDINARIA AUTOMEZZI SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE | 700,00 | 200,00 | 700,00 | 700,00 |
| Missione 11 Soccorso civile Programma 1 Sistema di protezione civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 11.01-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese | 30677 0 TRASFERIMENTI AD ASSOCIAZIONI PER SERVIZI SUL TERRITORIO | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 |
| Missione 11 Soccorso civile Programma 1 Sistema di protezione civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | | | |
| 09.02-1.03.01.02.004 Vestiaro | 30700 0 EQUIPAGGIAMENTI E VESTIARIO PERSONALE SERV.PARCHI E TUTELA AMBIENTALE | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |

| | | | | | | |
|--|--|---|--------------------------------|--|------------|------------|
| Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 01.06-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c. | 30701 0 ACQUISTI IN DOTAZIONE AL MAGAZZINO COMUNALE PER MANUTENZIONI ORDINARIE | | 4.770,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.636,11 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 6 Ufficio tecnico | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 09.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c. | 30702 0 ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO PER SERVIZIO PARCHI- TUTELA AMBIENTALE | | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.294,64 |
| Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 09.02-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti | 30703 0 ACQUISTI PER GLI AUTOMEZZI SERV.PARCHI- TUTELA AMBIENTALE (carburanti) | | 800,00 | 800,00 | 1.200,00 | 800,00 |
| Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 01.06-1.03.02.05.004 Energia elettrica | 30710 1 UTENZE (energia elettrica) PER EDIFICIO MAGAZZINO COMUNALE | | 7.750,00 | 7.750,00 | 7.750,00 | 8.519,84 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 6 Ufficio tecnico | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 01.06-1.03.02.05.005 Acqua | 30710 2 UTENZE (acqua) PER EDIFICIO MAGAZZINO COMUNALE | | 250,00 | 250,00 | 250,00 | 551,59 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 6 Ufficio tecnico | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 01.06-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia | 30711 0 SERVIZI AUSILIARI E SPESE DI PULIZIA MAGAZZINO COMUNALE | | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.615,03 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 6 Ufficio tecnico | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 01.06-1.03.02.09.005 Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature | 30715 0 MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI ATTREZZATURE MAGAZZINO COMUNALE | | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 6 Ufficio tecnico | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 13.07-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili | 30716 0 SPESE PER SERVIZI A TUTELA DELL'AMBIENTE | | 23.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 33.341,20 |
| Missione 13 Tutela della salute | | Programma 7 Ulteriori spese in materia sanitaria | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 09.02-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili | 30717 0 SPESE MANUTENZIONE AREE VERDI | | 230.000,00 | 230.000,00 | 230.000,00 | 271.205,01 |
| Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 17.01-1.04.03.02.001 Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate | 30720 0 TRASFERIMENTI A C.E.V. (CONSORZIO ENERGIA VENETO) CONTRIBUTO G.S.E. IMPIANTO FOTVOLTAICO SCUOLA MEDIA | | 13.500,00 | 13.500,00 | 13.500,00 | 19.331,36 |
| Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche | | Programma 1 Fonti energetiche | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | |

| | | | | | |
|---|--|--|------------|--|------------|
| 12.09-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c. | 30890 0 SPESE PER GESTIONE IN CONCESSIONE CIMITERI COMUNALI | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 20.607,20 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale | | Titolo 1 Spese correnti | |
| | | | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | |
| 01.06-2.02.01.09.002 Fabbricati ad uso commerciale | 32020 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 23.139,06 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 6 Ufficio tecnico | | Titolo 2 Spese in conto capitale | |
| | | | | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | |
| 01.06-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti | 32035 0 FONDO PROGETTAZIONE LAVORI PUBBLICI | 107.263,81 | 20.000,00 | 20.000,00 | 124.011,97 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 6 Ufficio tecnico | | Titolo 2 Spese in conto capitale | |
| | | | | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | |
| 01.11-2.02.01.07.999 Hardware n.a.c. | 32053 0 REIMPIEGO SOMME DERIVANTI DALL'INTROITO DELLA QUOTA DEL 20% INCENTIVI E FUNZIONI TECNICHE PER EFFICIENTAMENTO INFORMATICO (ART. 113 D.LGS. 50/2016) | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 11 Altri servizi generali | | Titolo 2 Spese in conto capitale | |
| | | | | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | |
| 04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico | 32117 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI SCUOLE PRIMARIE - DOSSON E CASIER | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 22.309,21 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio | | Programma 2 Altri ordini di istruzione | | Titolo 2 Spese in conto capitale | |
| | | | | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | |
| 04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico | 32121 0 INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA SCUOLA SECONDARIA 1 GRADO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 24.021,67 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio | | Programma 2 Altri ordini di istruzione | | Titolo 2 Spese in conto capitale | |
| | | | | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | |
| 04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico | 32130 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - DOSSON | 56.048,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 16.325,28 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio | | Programma 2 Altri ordini di istruzione | | Titolo 2 Spese in conto capitale | |
| | | | | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | |
| 04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico | 32148 0 ADEGUAMENTO, AMPLIAMENTO STRUTTURE SCOLASTICHE | 133.120,00 | 210.000,00 | 215.000,00 | 133.120,00 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio | | Programma 2 Altri ordini di istruzione | | Titolo 2 Spese in conto capitale | |
| | | | | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | |
| 01.06-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c. | 32154 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDI COMUNALI | 9.013,28 | 0,00 | 0,00 | 13.440,08 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 6 Ufficio tecnico | | Titolo 2 Spese in conto capitale | |
| | | | | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | |
| 05.02-2.02.01.09.018 Musei, teatri e biblioteche | 32155 0 INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO BIBLIOTECA COMUNALE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 194,16 |
| Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | | Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | | Titolo 2 Spese in conto capitale | |
| | | | | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | |
| 06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi | 32175 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRE/ IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero | | Programma 1 Sport e tempo libero | | Titolo 2 Spese in conto capitale | |
| | | | | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | |
| 10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali | 32190 0 INTERVENTI IMPLEMENTAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE PERCORSI CICLABILI | 900.000,00 | 0,00 | 600.000,00 | 482.651,91 |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|--|---------------------|---------------------|
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità | | Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali | Titolo 2 Spese in conto capitale | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | |
| 10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali | 32194 0 LAVORI DI ASFALTATURA STRADE | | 0,00 | 202.000,00 | 0,00 | 1.649,52 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità | | Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali | Titolo 2 Spese in conto capitale | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | |
| 10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali | 32195 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E ALTRI INTERVENTI DI VIABILITA' | | 25.000,00 | 20.000,00 | 10.000,00 | 40.433,24 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità | | Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali | Titolo 2 Spese in conto capitale | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | |
| 10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali | 32197 0 INTERVENTI IMPLEMENTAZIONE/RAZIONALIZZAZIONE PERCORSI CICLABILI - VIA SANTI - DOSSON | | 0,00 | 600.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità | | Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali | Titolo 2 Spese in conto capitale | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | |
| 10.05-2.02.01.09.013 Altre vie di comunicazione | 32202 0 REALIZZAZIONE PISTA DI PATTINAGGIO SU ROTELLE | | 0,00 | 0,00 | 460.000,00 | 0,00 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità | | Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali | Titolo 2 Spese in conto capitale | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | |
| 01.06-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c. | 32203 1 RIQUALIFICAZIONE AREA CENTRO DOSSON - (ALIENAZIONE) | | 376,45 | 0,00 | 0,00 | 376,45 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 6 Ufficio tecnico | Titolo 2 Spese in conto capitale | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | |
| 10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali | 32218 0 EFFICIENTAMENTO ILLUMINAZIONE STRADALE - II STRALCIO | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.332,42 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità | | Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali | Titolo 2 Spese in conto capitale | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | |
| 10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali | 32219 0 EFFICIENTAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA QUARTIERI RESIDENZIALI | | 159.328,58 | 0,00 | 0,00 | 159.328,58 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità | | Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali | Titolo 2 Spese in conto capitale | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | |
| 10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali | 32220 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA | | 9.000,00 | 0,00 | 0,00 | 9.000,00 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità | | Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali | Titolo 2 Spese in conto capitale | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | |
| 09.02-2.02.01.05.999 Attrezzature n.a.c. | 32250 0 ADEGUAMENTO ATTREZZATURE PARCHI PUBBLICI (GIOCHI) | | 35.000,00 | 23.000,00 | 33.000,00 | 35.000,00 |
| Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | Titolo 2 Spese in conto capitale | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | |
| TOTALE RESPONSABILE 32 SETTORE III - RESPONSABILE SETTORE LAVORI PUBBLICI | | | 2.609.705,12 | 2.207.855,00 | 2.481.694,61 | 2.485.071,24 |

SETTORE II - RESPONSABILE SETTORE USO E ASSETTO TERRITORIO

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2020 | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|---|--|-------------------|--|-----------------------|
| 01.06-1.03.02.99.003 Quote di associazioni | 30020 2 QUOTE ASSOCIATIVE - SETTORE USO ASSETTO DEL TERRITORIO | 900,00 | 900,00 | 900,00 | 900,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 6 Ufficio tecnico | | Titolo 1 Spese correnti | |
| 01.11-1.03.02.11.006 Patrocinio legale | 30302 0 SPESE PER PATROCINIO LEGALE DELL'ENTE | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 45.211,02 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 11 Altri servizi generali | | Titolo 1 Spese correnti | |
| | | | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | |

| | | | | | |
|---|--|--|----------|----------|----------|
| 01.11-1.10.05.04.001 Oneri da contenzioso | 30302 1 SPESE DI GIUDIZIO IN VERTENZE LEGALI | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 6.500,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 10 Altre spese correnti | | | |
| 05.02-1.03.02.99.005 Spese per commissioni e comitati dell'Ente | 30518 0 COMMISSIONE COMUNALE VIGILANZA LOCALI PUBBLICO SPETTACOLO | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 400,00 |
| Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | |
| 07.01-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni | 30588 0 TRASFERIMENTI PER IL TURISMO E LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO | 3.100,00 | 3.100,00 | 3.100,00 | 3.100,00 |
| Missione 7 Turismo Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | |
| 10.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili | 30613 0 CONCORSO SPESE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA VIABILITA' P.I.P.- DOSSON | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | |
| 08.01-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati | 30650 0 ACQUISTI PER FUNZIONAMENTO DEL SETTORE URBANISTICA- S.U.E. (Carta - cancelleria - stampati - pubblicazioni) | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 509,80 |
| Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | |
| 08.01-1.03.02.19.007 Servizi di gestione documentale | 30653 0 SERVIZIO INFORMATIZZAZIONE ARCHIVIO EDILIZIA | 1.000,00 | 1.000,00 | 5.000,00 | 1.000,00 |
| Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | |
| 08.01-1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c. | 30655 0 CORSI DI FORMAZIONE PERSONALE SETTORE URBANISTICA | 1.100,00 | 800,00 | 800,00 | 1.370,00 |
| Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | |
| 08.01-1.03.02.99.005 Spese per commissioni e comitati dell'Ente | 30656 0 SPESE PER COMMISSIONE EDILIZIA INTEGRATA | 600,00 | 600,00 | 600,00 | 758,42 |
| Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | |
| 08.01-1.03.02.99.005 Spese per commissioni e comitati dell'Ente | 30656 1 SPESE PER COMMISSIONE LOCALE PAESAGGIO | 600,00 | 600,00 | 600,00 | 600,00 |
| Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | |
| 08.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c. | 30658 0 SPESE PER ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO | 1.000,00 | 1.000,00 | 5.000,00 | 1.000,00 |
| Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | |
| 17.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c. | 30661 0 SPESE PER SERVIZI DI MONITORAGGIO PIANO DI AZIONE ENERGIA SOSTENIBILE (PAES) | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche Programma 1 Fonti energetiche Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | |

| | | | | | |
|---|--|-----------|-----------|-----------|------------|
| 08.01-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese | 30663 0 SPESE SERVIZIO UNIPASS | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 9.944,36 |
| Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | | | |
| 09.01-1.04.01.02.017 Trasferimenti correnti a altri enti e agenzie regionali e sub regionali | 30665 0 CANONI PER FUNZIONAMENTO ATTIVITA' SALVAGUARDIA TERRITORIO | 20.500,00 | 20.500,00 | 20.500,00 | 20.599,75 |
| Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 1 Difesa del suolo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | | | |
| 08.01-1.10.99.99.999 Altre spese correnti n.a.c. | 30668 0 RIMBORSI DIVERSI - SETTORE II - URBANISTICA | 100,00 | 100,00 | 1.000,00 | 100,00 |
| Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti | | | | | |
| 09.01-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c. | 30719 0 SPESE PER GESTIONE SERVIZIO COMUNALE TERRITORIALE (S.I.T.) | 10.500,00 | 10.500,00 | 10.500,00 | 17.188,65 |
| Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 1 Difesa del suolo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 16.01-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese | 30905 0 TRASFERIMENTI AD ASSOCIAZIONI PER PROMOZIONE PRODOTTI LOCALI | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | | | |
| 14.02-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese | 30906 0 TRASFERIMENTI PER FAVORIRE LE ATTIVITA' ARTIGIANALI SUL TERRITORIO | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| Missione 14 Sviluppo economico e competitività Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | | | |
| 14.01-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese | 30910 0 FONDO SOSTEGNO IMPRESE | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| Missione 14 Sviluppo economico e competitività Programma 1 Industria, PMI e Artigianato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | | | |
| 05.02-2.03.03.03.999 Contributi agli investimenti a altre Imprese | 32170 0 TRASFERIMENTI ALLE PARROCCHIE PER MANUTENZIONE CONSERVAZIONE EDIFICI DESTINATI AL CULTO | 0,00 | 0,00 | 13.000,00 | 0,00 |
| Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti | | | | | |
| 01.06-2.02.01.09.000 | 32203 0 RIQUALIFICAZIONE AREA CENTRALE DOSSON (perequazione urbanistica - scompunto oneri vedi Cap. 6225-6226) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 283.500,55 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | | | |
| 10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali | 32213 0 REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA: VIABILITA', PARCHEGGI E RETE SMALTIMENTO ACQUE (scompunto oneri - ved. Cap. 6225) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 94.774,96 |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|--|------------------|-------------------|
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità | | Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali | Titolo 2 Spese in conto capitale | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | |
| 08.01-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti | 32247 0 INCARICHI URBANISTICI E AMBIENTALI | | 77.394,16 | 0,00 | 0,00 | 111.982,99 |
| Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa | | Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio | Titolo 2 Spese in conto capitale | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | |
| 17.01-2.04.21.02.003 Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a Comuni | 32291 0 TRASFERIMENTI A COMUNE DI CASALE SUL SILE C/ PIANO DI AZIONE ENERGIA SOSTENIBILE - P.A.E.S. | | 4.200,00 | 0,00 | 0,00 | 4.200,00 |
| Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche | | Programma 1 Fonti energetiche | Titolo 2 Spese in conto capitale | Macroaggregato 4 Altri trasferimenti in conto capitale | | |
| TOTALE RESPONSABILE 33 SETTORE II - RESPONSABILE SETTORE USO E ASSETTO TERRITORIO | | | 142.894,16 | 61.000,00 | 82.900,00 | 609.740,50 |

SETTORE IV - RESPONSABILE SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO – TRIBUTI

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2020 | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO di cassa |
|--|---|--|-------------------|--|--|
| 99.01-7.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi | 10910 0 DEPOSITI CAUZIONALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8.056,73 |
| Missione 99 Servizi per conto terzi | | Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro | | Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro | Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi |
| 01.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c. | 30001 0 ACQUISTI PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA E DEL CONSIGLIO COMUNALE | 160,00 | 160,00 | 160,00 | 160,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 1 Organi istituzionali | | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi |
| 01.01-1.03.01.02.009 Beni per attività di rappresentanza | 30002 0 ACQUISTI PER SPESE DI RAPPRESENTANZA (Celebrazioni- onoranze- feste nazionali- solennità civili) | 1.800,00 | 1.800,00 | 1.800,00 | 2.011,70 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 1 Organi istituzionali | | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi |
| 01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità | 30010 0 INDENNITA' DI CARICA AL SINDACO ED AGLI ASSESSORI COMUNALI | 112.150,00 | 112.150,00 | 112.150,00 | 112.150,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 1 Organi istituzionali | | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi |
| 01.01-1.10.99.99.999 Altre spese correnti n.a.c. | 30010 1 QUOTA ANNUALE INDENNITA' FINE MANDATO SINDACO | 2.788,87 | 2.788,87 | 2.788,87 | 2.788,87 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 1 Organi istituzionali | | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 10 Altre spese correnti |
| 01.01-1.03.02.01.002 Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi | 30012 0 TRATTAMENTO DI MISSIONE- RIMBORSO SPESE VIAGGI E CORSI AGGIORNAMENTO AMMINISTRATORI COMUNALI | 800,00 | 800,00 | 800,00 | 863,30 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 1 Organi istituzionali | | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi |
| 01.01-1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione | 30013 0 SPESE PER LE RIUNIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE E COMMISSIONI CONSILIARI - INDENNITA' | 2.200,00 | 2.200,00 | 2.200,00 | 4.422,09 |

| | | | | | | |
|--|---|--|--------------------------------|--|------------|------------|
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 1 Organi istituzionali | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 01.01-1.03.02.02.999 Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicita` n.a.c | 30014 0 SERVIZI PER SPESE DI RAPPRESENTANZA | | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 490,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 1 Organi istituzionali | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 01.01-1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione | 30016 0 COMPENSI E RIMBORSI AL REVISORE UNICO DEI CONTI | | 8.500,00 | 8.500,00 | 8.500,00 | 15.550,08 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 1 Organi istituzionali | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 01.01-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. | 30017 0 SPESE PER COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI | | 8.000,00 | 8.800,00 | 8.800,00 | 8.000,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 1 Organi istituzionali | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 01.01-1.03.02.99.003 Quote di associazioni | 30020 0 QUOTE ASSOCIATIVE | | 6.300,00 | 6.300,00 | 6.300,00 | 6.300,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 1 Organi istituzionali | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 01.03-1.03.02.99.003 Quote di associazioni | 30020 1 QUOTE ASSOCIATIVE - SETTORE FINANZIARIO | | 2.700,00 | 2.700,00 | 2.700,00 | 2.700,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 01.01-1.03.02.13.004 Stampa e rilegatura | 30021 0 SPESE PER LA TRASCRIZIONE VERBALI SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE | | 1.700,00 | 1.200,00 | 1.200,00 | 2.262,42 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 1 Organi istituzionali | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 01.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | 30027 0 I.R.A.P. SU INDENNITA' ORGANI ISTITUZIONALI DELL'ENTE | | 9.800,00 | 9.800,00 | 9.800,00 | 9.800,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 1 Organi istituzionali | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente | | |
| 01.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato | 30031 0 COMPETENZE FISSE PERSONALE UFFICIO SEGRETERIA | | 141.400,00 | 139.400,00 | 139.400,00 | 141.725,87 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 2 Segreteria generale | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | |
| 01.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale | 30032 0 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE UFFICIO SEGRETERIA | | 40.377,42 | 39.950,00 | 39.950,00 | 40.377,42 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 2 Segreteria generale | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | |
| 01.02-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato | 30033 0 INDENNITA', RISULTATO E MAGGIORAZIONI SPETTANTI AL SEGRETARIO GENERALE | | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |

| | | | | | | |
|---|--|--|--------------------------------|--|-----------|----------|
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 2 Segreteria generale | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | |
| 01.02-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato | 30034 0 QUOTA DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO COMUNALE | | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 2 Segreteria generale | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | |
| 01.02-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati | 30041 0 ACQUISTI PER IL FUNZIONAMENTO UFFICIO SEGRETERIA (Carta - cancelleria - stampati - pubblicazioni) | | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.073,79 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 2 Segreteria generale | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 01.02-1.03.01.01.002 Pubblicazioni | 30042 0 ACQUISTI DI PUBBLICAZIONI EDITORIALI- ABBONAMENTI- | | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 2 Segreteria generale | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 01.02-1.03.02.05.001 Telefonia fissa | 30050 0 UTENZE E CANONI PER TELEFONIA UFFICIO SEGRETERIA | | 1.600,00 | 1.600,00 | 1.600,00 | 1.983,27 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 2 Segreteria generale | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 01.02-1.03.02.04.004 Acquisto di servizi per formazione obbligatoria | 30053 0 SPESE DI FORMAZIONE IN MATERIA DI TRASPARENZA - PUBBLICITA' E ANTICORRUZIONE | | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 2 Segreteria generale | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 01.02-1.03.02.02.001 Rimborso per viaggio e trasloco | 30054 0 TRATTAMENTO DI MISSIONE - RIMBORSO SPESE VIAGGI PERSONALE UFFICIO SEGRETERIA | | 80,00 | 80,00 | 80,00 | 118,40 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 2 Segreteria generale | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 01.02-1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c. | 30055 0 CORSI DI FORMAZIONE PER PERSONALE UFFICIO SEGRETERIA | | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 2 Segreteria generale | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 01.02-1.03.02.02.001 Rimborso per viaggio e trasloco | 30056 0 TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE VIAGGI SEGRETARIO COMUNALE | | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 2 Segreteria generale | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 01.02-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni | 30064 0 TRASFERIMENTI PER ORGANIZZAZIONE CORSI DI FORMAZIONE IN MATERIA DI TRASPARENZA - PUBBLICITA' E ANTICORRUZIONE | | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 2 Segreteria generale | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | |
| 01.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | 30077 0 I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI PERSONALE UFFICIO SEGRETERIA | | 8.097,40 | 10.100,00 | 10.100,00 | 8.097,40 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 2 Segreteria generale | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente | | |

| | | | | | |
|--|---|--|-----------|--------------------------------|-----------|
| 01.03-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato | 30081 0 COMPETENZE FISSE PERSONALE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO | 71.350,00 | 88.750,00 | 88.750,00 | 71.350,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | | Titolo 1 Spese correnti | |
| | | Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | | |
| 01.03-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale | 30082 0 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO | 21.371,53 | 26.350,00 | 26.350,00 | 21.371,53 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | | Titolo 1 Spese correnti | |
| | | Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | | |
| 01.03-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati | 30091 0 ACQUISTI PER IL FUNZIONAMENTO DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZ. (Carta - cancelleria - stampati - pubblicazioni) | 800,00 | 800,00 | 800,00 | 800,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | | Titolo 1 Spese correnti | |
| | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | |
| 01.03-1.03.02.05.001 Telefonia fissa | 30100 0 UTENZE E CANONI PER TELEFONIA SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.338,22 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | | Titolo 1 Spese correnti | |
| | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | |
| 01.03-1.03.02.17.002 Oneri per servizio di tesoreria | 30101 0 SPESE PER I SERVIZI DI TESORERIA E POSTALI | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.309,63 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | | Titolo 1 Spese correnti | |
| | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | |
| 01.03-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi | 30102 0 SPESE PER PRESTAZIONI A SUPPORTO DEL SETTORE ECONOMICO E FINANZIARIO | 11.800,00 | 9.000,00 | 9.000,00 | 22.323,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | | Titolo 1 Spese correnti | |
| | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | |
| 01.03-1.03.02.02.001 Rimborso per viaggio e trasloco | 30104 0 TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE VIAGGI PERSONALE SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | | Titolo 1 Spese correnti | |
| | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | |
| 01.03-1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c. | 30105 0 CORSI DI FORMAZIONE PERSONALE SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO | 550,00 | 300,00 | 300,00 | 550,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | | Titolo 1 Spese correnti | |
| | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | |
| 01.03-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | 30127 0 I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI PERSONALE SETTORE ECONOMICO-FINANZ. | 6.250,00 | 7.700,00 | 7.700,00 | 6.250,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | | Titolo 1 Spese correnti | |
| | | Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente | | | |
| 01.04-1.01.01.01.002 | 30131 0 COMPETENZE FISSE PERSONALE SETTORE TRIBUTI | 44.500,00 | 44.700,00 | 44.700,00 | 44.500,00 |

| | | | | | |
|---|---|--------------------------------|---|-----------|-----------|
| Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato | | | | | |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | |
| 01.04-1.01.02.02.001 Assegni familiari | 30131 1 ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE SETTORE TRIBUTI | 1.202,04 | 1.202,04 | 1.202,04 | 1.202,04 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | |
| 01.04-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale | 30132 0 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE SETTORE TRIBUTI | 12.798,67 | 12.700,00 | 12.700,00 | 12.698,67 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | |
| 01.04-1.03.02.03.999 Altri aggi di riscossione n.a.c. | 30144 0 SPESE PER LA GESTIONE DEI TRIBUTI COMUNALI | 28.000,00 | 28.000,00 | 28.000,00 | 28.702,97 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 01.04-1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c. | 30155 0 CORSI DI FORMAZIONE PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 01.04-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | 30157 0 I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI PERSONALE SETTORE TRIBUTI | 3.850,00 | 3.850,00 | 3.850,00 | 3.850,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente | | |
| 01.04-1.09.02.01.001 Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente | 30165 0 RIMBORSO DI TRIBUTI COMUNALI | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 6.547,79 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate | | |
| 01.05-1.03.02.05.000 | 30173 0 UTENZE E CANONI ALLOGGI DI PROPRIETA' COMUNALE | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 01.05-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 30175 0 INTERESSI PASSIVI MUTUO REALIZZAZIONE CASERMA CARABINIERI (MIN.ECONOMIA FINANZE) | 4.000,00 | 1.750,00 | 0,00 | 4.000,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 7 Interessi passivi | | |
| 01.03-1.02.01.99.999 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c. | 30177 0 IMPOSTE, TASSE E CANONI RELATIVI AL PATRIMONIO E SERVIZI | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente | | |
| 01.03-1.02.01.02.001 Imposta di registro e di bollo | 30178 0 IMPOSTA DI REGISTRO | 1.350,00 | 1.350,00 | 1.350,00 | 1.350,00 |

| | | | | | |
|--|---|--------------------------------|--|------------|------------|
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente | | |
| 01.11-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c. | 30180 0 SPESE DI GESTIONE SINISTRI | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.931,85 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 11 Altri servizi generali | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 01.06-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato | 30181 0 COMPETENZE FISSE PERSONALE SETTORE LL.PP. | 103.100,00 | 108.100,00 | 108.100,00 | 103.100,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 6 Ufficio tecnico | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | |
| 01.06-1.01.02.02.001 Assegni familiari | 30181 1 ASSEGGNI FAMILIARI PERSONALE SETTORE LL.PP. | 3.006,24 | 3.006,24 | 3.006,24 | 3.006,24 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 6 Ufficio tecnico | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | |
| 01.06-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale | 30182 0 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE SETTORE LL.PP. | 32.000,00 | 33.410,00 | 33.410,00 | 32.000,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 6 Ufficio tecnico | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | |
| 01.06-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti | 30191 0 ACQUISTI PER GLI AUTOMEZZI SETTORE LL.PP. (Carburanti) | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.023,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 6 Ufficio tecnico | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 01.06-1.03.02.05.000 | 30200 0 UTENZE E CANONI TELEFONIA SETTORE LL.PP. | 350,00 | 350,00 | 350,00 | 422,50 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 6 Ufficio tecnico | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 01.06-1.03.02.02.001 Rimborso per viaggio e trasloco | 30204 0 TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI PERSONALE SETTORE LL.PP. | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 6 Ufficio tecnico | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 01.06-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | 30217 0 I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI PERSONALE SETTORE LL.PP. | 9.900,00 | 10.300,00 | 10.300,00 | 9.900,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 6 Ufficio tecnico | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente | | |
| 01.07-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato | 30221 0 COMPETENZE FISSE PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI | 110.700,00 | 116.300,00 | 116.300,00 | 110.700,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | |
| 01.07-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale | 30222 0 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI | 33.500,00 | 35.100,00 | 35.100,00 | 33.500,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | |
| 01.07-1.03.02.05.000 | 30240 0 UTENZE E CANONI PER TELEFONIA SERVIZI DEMOGRAFICI | 1.100,00 | 1.100,00 | 1.100,00 | 1.343,38 |

| | | | | | | | | | |
|---|----------------|---|--|--------------------------------|------------|---|------------|------------|------------|
| | | | | | | | | | |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | |
| 01.07-1.03.02.07.999 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c. | 30243 0 | SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO PROTOCOLLO DELL'ENTE | | 550,00 | 550,00 | 550,00 | 550,00 | 550,00 | 685,42 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | |
| 01.07-1.03.02.02.001 Rimborso per viaggio e trasloco | 30244 0 | TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE VIAGGI PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI | | 25,00 | 25,00 | 25,00 | 25,00 | 25,00 | 25,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | |
| 01.07-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | 30257 0 | I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI | | 10.500,00 | 11.000,00 | 11.000,00 | 11.000,00 | 11.000,00 | 10.500,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente | | | |
| 03.01-1.09.01.01.001 Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...) | 30259 0 | SPESE PER PERSONALE IN COMANDO E/O CONVENZIONE - SETTORE POLIZIA LOCALE | | 12.430,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 14.590,49 |
| Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza | | Programma 1 Polizia locale e amministrativa | | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate | | | |
| 03.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | 30261 0 | I.R.A.P. SU SPESE PER PERSONALE IN COMANDO E/O CONVENZIONE - SETTORE POLIZIA LOCALE | | 851,75 | 700,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 | 1.010,42 |
| Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza | | Programma 1 Polizia locale e amministrativa | | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente | | | |
| 01.10-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale | 30268 0 | CONTRIBUTI OBBLIGATORI SU COMPENSI D. LGS.VO 50/2016 | | 810,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 810,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 10 Risorse umane | | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | | |
| 01.03-1.09.01.01.001 Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...) | 30270 0 | SPESE PER PERSONALE IN COMANDO E/O CONVENZIONE - SETTORE FINANZIARIO | | 13.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 17.700,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate | | | |
| 01.10-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato | 30271 0 | COMPETENZE ACCESSORIE PERSONALE DIPENDENTE (T.E.A.) | | 162.862,28 | 117.700,00 | 117.700,00 | 117.700,00 | 117.700,00 | 163.410,43 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 10 Risorse umane | | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | | |
| 01.10-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato | 30271 1 | COMPETENZE LAVORO STRAORDINARIO PERS. DIPENDENTE | | 5.012,31 | 4.470,00 | 4.470,00 | 4.470,00 | 4.470,00 | 5.155,41 |

| | | | | | | | |
|---|----------------|--|--------------------------------|--|-----------|-----------|--|
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 10 Risorse umane | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | | |
| 01.10-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato | 30272 0 | INDENNITA' DI POSIZIONE E RISULTATO RESPONSABILI SETTORI/ SERVIZI COMUNALI | 71.066,39 | 63.450,00 | 63.450,00 | 69.034,31 | |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 10 Risorse umane | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | | |
| 01.03-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | 30273 0 | I.R.A.P. SU SPESE PER PERSONALE IN COMANDO E/O CONVENZIONE - SETTORE FINANZIARIO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 320,00 | |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente | | | |
| 01.10-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | 30274 0 | I.R.A.P. SU SPESA PER PERSONALE CON CONTRATTO DI FORNITURA DI LAVORO TEMPORANEO (LAVORATORI INTERINALI) E ASSIMILATI | 1.000,00 | 300,00 | 300,00 | 1.381,02 | |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 10 Risorse umane | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente | | | |
| 01.07-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale | 30276 0 | CONTRIBUTI OBBLIGATORI COMPETENZE AL PERSONALE DIPENDENTE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI | 4.300,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 4.300,00 | |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | | |
| 01.10-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato | 30277 0 | RIPARTO COMPETENZE ACCESSORIE PERSONALE DIPENDENTE - (Art. 31 c.3 CCNL - L.109/94 - varie) | 3.277,00 | 3.277,00 | 3.277,00 | 3.277,00 | |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 10 Risorse umane | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | | |
| 01.11-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c. | 30277 1 | UTILIZZO RISORSE DA RECUPERO IMU PER DOTAZIONI STRUMENTALI E SERVIZI POTENZIAMENTO UFFICIO TRIBUTI | 800,00 | 800,00 | 800,00 | 800,00 | |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 11 Altri servizi generali | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | |
| 01.10-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | 30277 2 | IRAP SU RIPARTO COMPETENZE ACCESSORIE PERSONALE DIPENDENTE | 270,00 | 270,00 | 270,00 | 270,00 | |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 10 Risorse umane | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente | | | |
| 01.10-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale | 30277 3 | CONTRIBUTI OBBLIGATORI SU RIPARTO COMPETENZE ACCESSORIE PERSONALE DIPENDENTE | 750,00 | 750,00 | 750,00 | 750,00 | |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 10 Risorse umane | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | | |
| 01.10-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale | 30278 0 | CONTRIBUTI OBBLIGATORI SU FONDO PRODUTTIVITA' PERSONALE DIPENDENTE (v. Cap. 30271) | 40.295,90 | 30.450,00 | 30.450,00 | 39.695,90 | |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 10 Risorse umane | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|-----------|---|-----------|
| 01.08-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato | 30279 0 LAVORO STRAORDINARIO PER CENSIMENTO | 249,17 | 0,00 | 0,00 | 249,17 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 8 Statistica e sistemi informativi | | Titolo 1 Spese correnti | |
| | | | | Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | |
| 01.11-1.03.01.05.999 Altri beni e prodotti sanitari n.a.c. | 30280 0 ACQUISTO DI MATERIALI IGIENICO-SANITARI E MEDICINALI | 700,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 11 Altri servizi generali | | Titolo 1 Spese correnti | |
| | | | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | |
| 01.08-1.03.01.02.006 Materiale informatico | 30281 0 ACQUISTI MATERIALE INFORMATICO | 300,00 | 300,00 | 1.200,00 | 362,22 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 8 Statistica e sistemi informativi | | Titolo 1 Spese correnti | |
| | | | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | |
| 01.08-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | 30283 0 CONTRIBUTI SU LAVORO STRAORD. CENSIMENTO | 59,31 | 0,00 | 0,00 | 59,31 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 8 Statistica e sistemi informativi | | Titolo 1 Spese correnti | |
| | | | | Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente | |
| 01.11-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati | 30284 0 ACQUISTO MATERIALI PER FOTOCOPIATORI E STAMPANTI (carta, ect.) | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.545,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 11 Altri servizi generali | | Titolo 1 Spese correnti | |
| | | | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | |
| 01.08-1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni | 30285 0 SPESE PER GESTIONE DEL SITO COMUNALE | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 8 Statistica e sistemi informativi | | Titolo 1 Spese correnti | |
| | | | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | |
| 01.08-1.03.02.19.007 Servizi di gestione documentale | 30286 0 SERVIZI PER LA CONSERVAZIONE A NORMA DEI DOCUMENTI - DPCM 03-12-2013 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 8 Statistica e sistemi informativi | | Titolo 1 Spese correnti | |
| | | | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | |
| 01.10-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi | 30287 0 SERVIZI PER GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DIPENDENTE | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 10 Risorse umane | | Titolo 1 Spese correnti | |
| | | | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | |
| 01.10-1.03.02.12.001 Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale | 30289 0 SPESA PER PERSONALE CON CONTRATTO DI FORNITURA DI LAVORO TEMPORANEO (LAVORATORI INTERINALI) | 29.703,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 36.669,80 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 10 Risorse umane | | Titolo 1 Spese correnti | |
| | | | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | |
| 01.06-1.03.02.05.000 | 30290 0 UTENZE PER TELEFONIA FISSA E MOBILE E CANONI SEDE MUNICIPALE | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.864,37 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 6 Ufficio tecnico | | Titolo 1 Spese correnti | |
| | | | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | |
| 01.11-1.03.02.14.999 Altri servizi di ristorazione | 30291 0 SPESE PER IL SERVIZIO MENSA PERSONALE DIPENDENTE | 12.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 11 Altri servizi generali | | Titolo 1 Spese correnti | |
| | | | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | |
| 01.11-1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari n.a.c. | 30292 0 SPESE PER MANUTENZIONE PICCOLE ATTREZZATURE UFFICI COMUNALI (Riparazioni - rilegature) | 800,00 | 800,00 | 800,00 | 885,40 |

| | | | | | | |
|--|---|--|--------------------------------|--|-----------|-----------|
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 11 Altri servizi generali | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 01.11-1.03.02.16.002 Spese postali | 30293 0 SPESE POSTALI | | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.055,50 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 11 Altri servizi generali | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 01.11-1.10.04.01.000 | 30294 0 SPESE PER CONTRATTI DI ASSICURAZIONE | | 45.000,00 | 45.000,00 | 45.000,00 | 45.000,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 11 Altri servizi generali | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 10 Altre spese correnti | | |
| 01.08-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | 30295 0 IRAP SU LAVORO STRAORD. CENSIMENTO | | 51,18 | 0,00 | 0,00 | 51,18 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 8 Statistica e sistemi informativi | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente | | |
| 01.11-1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari n.a.c. | 30297 0 SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA SEDE MUNICIPALE (Costo copia- contratti manut.attrezz.) | | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.930,87 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 11 Altri servizi generali | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 01.08-1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni | 30298 0 ASSISTENZA INFORMATICA E MANUTENZIONE SOFTWARE | | 87.000,00 | 80.000,00 | 80.000,00 | 87.597,80 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 8 Statistica e sistemi informativi | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 01.03-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi | 30301 0 SERVIZI DI ASSISTENZA FISCALE E TRIBUTARIA | | 2.900,00 | 2.900,00 | 2.900,00 | 2.900,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 01.10-1.03.02.04.004 Acquisto di servizi per formazione obbligatoria | 30304 1 SPESE PER LA TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI NEL POSTO DI LAVORO (L.626/94 e s.m.i.) | | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 10 Risorse umane | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 01.01-1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione | 30305 0 SPESE PER ORGANISMO VALUTAZIONE INTERCOMUNALE DELLA PERFORMANCE | | 3.500,00 | 3.500,00 | 3.500,00 | 3.500,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 1 Organi istituzionali | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 01.01-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni | 30310 0 TRASFERIMENTI A COMUNE DI TREVISO PER SEZIONE CIRCOSCRIZ.LE IMPIEGO DEI LAVORATORI | | 2.950,00 | 2.950,00 | 2.950,00 | 2.950,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 1 Organi istituzionali | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | |
| 01.07-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | 30312 0 IRAP SU COMPETENZE PERSONALE DIPENDENTE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI | | 1.550,00 | 500,00 | 500,00 | 1.550,00 |

| | | | | | | |
|--|--|--|--------------------------------|--|------------|------------|
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente | | |
| 01.10-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | 30313 0 IRAP SU COMPETENZE FONDO PRODUTTIVITA' PERSONALE DIPENDENTE | | 14.856,83 | 10.700,00 | 10.700,00 | 14.056,83 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 10 Risorse umane | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente | | |
| 01.10-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | 30314 0 I.R.A.P. SU COMPENSI D. LGS.VO 50/2016 | | 290,00 | 290,00 | 290,00 | 290,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 10 Risorse umane | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente | | |
| 01.11-1.10.03.01.001 Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali | 30315 0 I.V.A. A DEBITO DEL COMUNE | | 63.376,81 | 60.000,00 | 64.000,00 | 90.006,67 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 11 Altri servizi generali | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 10 Altre spese correnti | | |
| 01.11-1.10.99.99.999 Altre spese correnti n.a.c. | 30316 0 RIMBORSI DIVERSI - SETTORE IV - SETTORE FINANZIARIO | | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 11 Altri servizi generali | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 10 Altre spese correnti | | |
| 20.02-1.10.01.03.001 Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente | 30317 0 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' | | 101.245,00 | 110.902,20 | 110.902,20 | 0,00 |
| Missione 20 Fondi e accantonamenti | | Programma 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 10 Altre spese correnti | | |
| 20.01-1.10.01.01.001 Fondi di riserva | 30318 0 FONDO DI RISERVA | | 12.000,00 | 20.622,61 | 30.583,00 | 0,00 |
| Missione 20 Fondi e accantonamenti | | Programma 1 Fondo di riserva | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 10 Altre spese correnti | | |
| 20.01-1.10.01.01.001 Fondi di riserva | 30319 0 FONDO DI RISERVA - ART. 166 c. 2 bis D. LGS.267/2000 | | 6.500,00 | 6.500,00 | 6.500,00 | 0,00 |
| Missione 20 Fondi e accantonamenti | | Programma 1 Fondo di riserva | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 10 Altre spese correnti | | |
| 20.03-1.10.01.04.001 Fondo rinnovi contrattuali | 30320 0 FONDO ACCANTONAMENTO PER RINNOVI CONTRATTUALI | | 22.300,00 | 26.350,00 | 26.350,00 | 0,00 |
| Missione 20 Fondi e accantonamenti | | Programma 3 Altri fondi | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 10 Altre spese correnti | | |
| 03.01-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato | 30321 0 COMPETENZE FISSE PERSONALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE | | 135.000,00 | 139.400,00 | 139.400,00 | 135.000,00 |
| Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza | | Programma 1 Polizia locale e amministrativa | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | |
| 03.01-1.01.02.02.001 Assegni familiari | 30321 1 ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE | | 1.793,52 | 1.793,52 | 1.793,52 | 1.793,52 |
| Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza | | Programma 1 Polizia locale e amministrativa | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | |
| 03.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale | 30322 0 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE | | 39.350,00 | 40.650,00 | 40.650,00 | 39.350,00 |
| Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza | | Programma 1 Polizia locale e amministrativa | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | |

| | | | | | |
|---|---|--|-----------|--------------------------------|--|
| 20.03-1.10.01.99.999 Altri fondi n.a.c. | 30324 0 FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI | 50,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 20 Fondi e accantonamenti | | Programma 3 Altri fondi | | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 10 Altre spese correnti |
| 03.01-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti | 30332 0 ACQUISTI PER GLI AUTOMEZZI SERVIZIO POLIZIA LOCALE (Carburante) | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.121,80 |
| Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza | | Programma 1 Polizia locale e amministrativa | | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi |
| 01.11-1.10.05.02.001 Spese per risarcimento danni | 30337 0 RIMBORSO DANNI A TERZI | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 11 Altri servizi generali | | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 10 Altre spese correnti |
| 03.01-1.03.02.05.000 | 30340 0 UTENZE E CANONI PER TELEFONIA SERVIZIO POLIZIA LOCALE | 1.300,00 | 1.200,00 | 1.200,00 | 1.521,94 |
| Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza | | Programma 1 Polizia locale e amministrativa | | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi |
| 03.01-1.03.02.02.001 Rimborso per viaggio e trasloco | 30344 0 TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE VIAGGI PERSONALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 |
| Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza | | Programma 1 Polizia locale e amministrativa | | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi |
| 03.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | 30367 0 I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE | 11.700,00 | 12.000,00 | 12.000,00 | 11.700,00 |
| Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza | | Programma 1 Polizia locale e amministrativa | | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente |
| 01.10-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi | 30379 0 SERVIZI PER PRATICHE PENSIONISTICHE - RICONGIUNZIONI - DIVERSE | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 10 Risorse umane | | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi |
| 04.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 30385 0 INTERESSI PASSIVI MUTUO COSTRUZIONE SCUOLA MATERNA CASIER (CASSA DD.PP.) | 7.900,00 | 3.500,00 | 0,00 | 7.900,00 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio | | Programma 1 Istruzione prescolastica | | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 7 Interessi passivi |
| 04.02-1.03.02.05.000 | 30395 0 UTENZE PER TELEFONIA E CANONI PER EDIFICI SCUOLE PRIMARIE CASIER E DOSSON (Sc. elementari) | 2.900,00 | 2.900,00 | 2.900,00 | 3.718,29 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio | | Programma 2 Altri ordini di istruzione | | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi |
| 04.02-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 30405 0 INTERESSI PASSIVI MUTUI RELATIVI ALL'ISTRUZIONE PRIMARIA (CASSA DD.PP.) | 250,00 | 100,00 | 0,00 | 250,00 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio | | Programma 2 Altri ordini di istruzione | | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 7 Interessi passivi |

| | | | | | |
|--|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 04.02-1.03.02.05.000 | 30415 0 UTENZE PER TELEFONIA E CANONI EDIFICIO SCUOLA SECONDARIA I GRADO - DOSSON - IST.COMPRENSIVO | 3.500,00 | 3.500,00 | 3.500,00 | 4.014,60 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 04.06-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato | 30420 0 COMPETENZE FISSE PERSONALE ISTRUZIONE | 44.600,00 | 46.650,00 | 46.650,00 | 44.600,00 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | | | | |
| 04.06-1.01.02.02.001 Assegni familiari | 30420 1 ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE ISTRUZIONE | 1.993,80 | 1.993,80 | 1.993,80 | 1.993,80 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | | | | |
| 04.06-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale | 30421 0 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE ISTRUZIONE | 12.700,00 | 13.250,00 | 13.250,00 | 12.700,00 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | | | | |
| 04.06-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | 30427 0 I.R.A.P. SU RETRIBUZIONE PERSONALE ISTRUZIONE | 3.850,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 3.850,00 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente | | | | | |
| 04.06-1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c. | 30428 0 TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE VIAGGI PERSONALE SERVIZI ISTRUZIONE | 50,00 | 0,00 | 0,00 | 50,00 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 04.02-1.04.03.02.001 Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate | 30446 0 TRASFERIMENTO A ENTE GESTORE PER TARSU/TIA ISTITUTI SCOLASTICI | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | | | |
| 05.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato | 30451 0 COMPETENZE FISSE PERSONALE BIBLIOTECA COMUNALE | 37.500,00 | 55.750,00 | 55.750,00 | 37.500,00 |
| Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | | | | |
| 05.02-1.01.02.02.001 Assegni familiari | 30451 1 ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE BIBLIOTECA COMUNALE | 1.300,00 | 1.300,00 | 1.300,00 | 1.300,00 |
| Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | | | | |
| 05.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale | 30452 0 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE BIBLIOTECA COMUNALE | 10.550,00 | 16.000,00 | 16.000,00 | 10.550,00 |
| Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | | | | |
| 05.02-1.03.02.05.000 | 30470 0 UTENZE PER TELEFONIA E CANONI BIBLIOTECA COMUNALE | 1.200,00 | 1.200,00 | 1.200,00 | 1.564,80 |

| | | | | | | |
|---|--|--|--------------------------------|--|-----------|-----------|
| Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | | Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 05.02-1.03.02.02.001 Rimborso per viaggio e trasloco | 30474 0 TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE VIAGGI PERSONALE BIBLIOTECA COMUNALE | | 60,00 | 60,00 | 60,00 | 60,00 |
| Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | | Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 05.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | 30487 0 I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI PERSONALE BIBLIOTECA COMUNALE | | 2.300,00 | 3.850,00 | 3.850,00 | 2.300,00 |
| Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | | Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente | | |
| 05.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato | 30491 0 COMPETENZE FISSE PERSONALE ATTIVITA' CULTURALI | | 21.650,00 | 21.650,00 | 21.650,00 | 21.650,00 |
| Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | | Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | |
| 05.02-1.03.02.02.001 Rimborso per viaggio e trasloco | 30514 0 TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE VIAGGI PERSONALE ATTIVITA' CULTURALI | | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 64,10 |
| Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | | Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 05.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | 30527 1 IRAP SU COMPENSI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE - REDDITI ASSIMILATI LAV. DIPENDENTE | | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | | Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente | | |
| 06.01-1.03.02.05.000 | 30545 0 UTENZE PER TELEFONIA E CANONI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI | | 750,00 | 750,00 | 750,00 | 889,02 |
| Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero | | Programma 1 Sport e tempo libero | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 06.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 30550 0 INTERESSI PASSIVI MUTUI RELATIVI A IMPIANTI SPORTIVI (CASSA DD.PP.) | | 800,00 | 400,00 | 0,00 | 800,00 |
| Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero | | Programma 1 Sport e tempo libero | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 7 Interessi passivi | | |
| 10.05-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato | 30591 0 COMPETENZE FISSE PERSONALE SERVIZIO VIABILITA' | | 45.750,00 | 60.250,00 | 63.250,00 | 45.750,00 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità | | Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | |
| 10.05-1.01.02.02.001 Assegni familiari | 30591 1 ASSEGNI FAMILIARI PESONALE SERVIZIO VIABILITA' | | 1.650,00 | 1.650,00 | 1.650,00 | 1.650,00 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità | | Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | |

| | | | | | |
|--|--|------------|------------|------------|------------|
| 10.05-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale | 30592 0 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE SERVIZIO VIABILITA' | 13.600,00 | 17.700,00 | 18.800,00 | 13.600,00 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | | | | |
| 10.05-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti | 30603 0 ACQUISTI PER GLI AUTOMEZZI SERVIZIO VIABILITA' (Carburanti) | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.568,90 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 10.05-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 30620 0 INTERESSI PASSIVI MUTUI SERVIZI VIABILITA' ILLUMINAZIONE PUBBLICA (Cassa DD.PP. e M.E.F.) | 7.600,00 | 3.200,00 | 0,00 | 7.600,00 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi | | | | | |
| 10.05-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | 30627 0 I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZIO VIABILITA' | 3.950,00 | 5.450,00 | 5.450,00 | 3.950,00 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente | | | | | |
| 08.01-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato | 30641 0 COMPETENZE FISSE PERSONALE SETTORE URBANISTICA- S.U.E. | 102.400,00 | 102.850,00 | 102.850,00 | 102.400,00 |
| Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | | | | |
| 08.01-1.01.02.02.001 Assegni familiari | 30641 1 ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE SETTORE URBANISTICA - S.U.E. | 4.281,48 | 4.281,48 | 4.281,48 | 4.281,48 |
| Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | | | | |
| 08.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale | 30642 0 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE SETTORE URBANISTICA - S.U.E. | 32.800,00 | 32.950,00 | 32.950,00 | 32.800,00 |
| Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | | | | |
| 08.01-1.03.02.02.001 Rimborso per viaggio e trasloco | 30654 0 TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE VIAGGI PERSONALE SETTORE URBANISTICA- S.U.E. | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,90 |
| Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 08.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | 30667 0 I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI PERSONALE SETTORE URBANISTICA- S.U.E. | 9.800,00 | 9.800,00 | 9.800,00 | 9.800,00 |
| Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente | | | | | |
| 11.01-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti | 30670 0 ACQUISTI PER GLI AUTOMEZZI DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE (carburanti) | 1.700,00 | 1.700,00 | 1.700,00 | 1.766,00 |
| Missione 11 Soccorso civile Programma 1 Sistema di protezione civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 11.01-1.03.02.05.000 | 30675 0 UTENZE E CANONI TELEFONIA E SERVIZI- SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE | 900,00 | 900,00 | 900,00 | 1.065,70 |

| | | | | | | |
|---|----------------|--|--------------------------------|--|-----------|-----------|
| Missione 11 Soccorso civile | | Programma 1 Sistema di protezione civile | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 09.04-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 30686 0 | INTERESSI PASSIVI MUTUI PATRIMONIO SERVIZIO IDRICO (CASSA DD.PP.) | 550,00 | 250,00 | 0,00 | 550,00 |
| Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | Programma 4 Servizio idrico integrato | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 7 Interessi passivi | | |
| 09.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato | 30691 0 | COMPETENZE FISSE PERSONALE PARCHI- TUTELA AMBIENTALE | 20.400,00 | 20.500,00 | 20.500,00 | 20.400,00 |
| Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | |
| 09.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale | 30692 0 | CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE SERVIZIO PARCHI- TUTELA AMBIENTALE | 5.850,00 | 5.850,00 | 5.850,00 | 5.850,00 |
| Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | |
| 01.06-1.03.02.05.000 | 30710 0 | UTENZE PER TELEFONIA E CANONI EDIFICIO MAGAZZINO COMUNALE | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 260,87 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 6 Ufficio tecnico | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 09.02-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 30724 0 | INTERESSI PASSIVI MUTUO ACQUISTO AREE REALIZZAZ. PARCO URBANO (CdP) | 4.400,00 | 3.300,00 | 2.200,00 | 4.400,00 |
| Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 7 Interessi passivi | | |
| 09.04-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 30725 0 | INTERESSI PASSIVI MUTUI SERVIZI FOGNARI E DI DEPURAZIONE (Cassa DD.PP.) | 3.200,00 | 1.400,00 | 0,00 | 3.200,00 |
| Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | Programma 4 Servizio idrico integrato | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 7 Interessi passivi | | |
| 09.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | 30727 0 | I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZIO PARCHI- TUTELA AMBIENTALE | 1.750,00 | 1.750,00 | 1.750,00 | 1.750,00 |
| Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente | | |
| 12.04-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato | 30791 0 | COMPETENZE FISSE PERSONALE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA | 60.500,00 | 60.700,00 | 60.700,00 | 60.500,00 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | |

| | | | | | |
|---|---|------------|------------|-----------|------------|
| 12.04-1.01.02.02.001 Assegni familiari | 30791 1 ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA | 3.782,24 | 3.782,24 | 3.782,24 | 3.782,24 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Titolo 1 Spese correnti sociali Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | | | | |
| 12.04-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale | 30792 0 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA | 17.361,80 | 17.100,00 | 17.100,00 | 17.161,80 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Titolo 1 Spese correnti sociali Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | | | | |
| 12.04-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti | 30806 0 ACQUISTI PER GLI AUTOMEZZI SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA (Carburanti) | 3.500,00 | 3.500,00 | 3.500,00 | 3.728,63 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Titolo 1 Spese correnti sociali Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 12.04-1.03.02.05.000 | 30810 0 UTENZE E CANONI DI TELEFONIA SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.311,03 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Titolo 1 Spese correnti sociali Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 12.04-1.03.02.02.001 Rimborso per viaggio e trasloco | 30814 0 TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE VIAGGI PERSONALE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA | 60,00 | 60,00 | 60,00 | 60,00 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Titolo 1 Spese correnti sociali Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 12.04-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | 30877 0 I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI PERSONALE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA | 5.200,00 | 5.200,00 | 5.200,00 | 5.200,00 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Titolo 1 Spese correnti sociali Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente | | | | | |
| 12.09-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 30896 0 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI CIMITERI COMUNALI (Cassa DD.PP.) | 1.250,00 | 550,00 | 0,00 | 1.250,00 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi | | | | | |
| 01.11-2.02.01.07.002 Postazioni di lavoro | 32055 0 INFORMATIZZAZIONE SERVIZI DELL'ENTE | 3.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 3.000,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | | | |
| 50.02-4.03.01.04.003 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA | 33710 0 RIMBORSO MUTUI (QUOTE CAPITALE) A CASSA DD.PP.- TESORO- | 384.000,00 | 384.200,00 | 67.600,00 | 384.000,00 |
| Missione 50 Debito pubblico Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari Titolo 4 Rimborso Prestiti Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|------------|------------|------------|------------|
| 50.02-4.03.01.04.004 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro | 33710 1 RIMBORSO MUTUI (QUOTE CAPITALE) - CASSA DD.PP. GESTIONE M.E.F. - TESORO- | 13.750,00 | 13.750,00 | 13.750,00 | 13.750,00 |
| Missione 50 Debito pubblico Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari Titolo 4 Rimborso Prestiti Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | | | | | |
| 99.01-7.01.02.02.001 Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente rimosse per conto terzi | 34800 0 RITENUTE PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI PERSONALE DIPENDENTE (C.P.D.E.L.) | 110.000,00 | 110.000,00 | 110.000,00 | 110.000,00 |
| Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro | | | | | |
| 99.01-7.01.02.02.001 Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente rimosse per conto terzi | 34801 0 RITENUTE PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI PERSONALE DIPENDENTE (INADEL) | 17.000,00 | 17.000,00 | 17.000,00 | 17.000,00 |
| Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro | | | | | |
| 99.01-7.01.02.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente rimosse per conto terzi | 34805 0 RITENUTE ERARIALI PERSONALE DIPENDENTE | 210.000,00 | 210.000,00 | 210.000,00 | 210.000,00 |
| Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro | | | | | |
| 99.01-7.01.03.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi | 34810 0 RITENUTE ERARIALI LAVORO AUTONOMO | 60.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 |
| Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro | | | | | |
| 99.01-7.01.03.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi | 34815 0 RITENUTA 4% CONTRIBUTI PUBBLICI | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro | | | | | |
| 99.01-7.01.02.99.999 Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi | 34820 0 ALTRE RITENUTE AL PERSONALE DIPENDENTE PER CONTO TERZI | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 |
| Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro | | | | | |
| 99.01-7.02.03.02.999 Trasferimenti per conto terzi a altre imprese | 34825 0 TRASFERIMENTO A TERZI DI QUOTE TRATTENUTE | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi | | | | | |
| 99.01-7.01.99.06.001 Utilizzo incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL | 34826 0 UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---------------------|---------------------|
| Missione 99 Servizi per conto terzi | | Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro | Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro | Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro | | |
| 99.01-7.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi | 34830 0 RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI | | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.800,00 |
| Missione 99 Servizi per conto terzi | | Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro | Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro | Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi | | |
| 99.01-7.02.01.02.001 Acquisto di servizi per conto di terzi | 34840 0 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI | | 24.000,00 | 24.000,00 | 24.000,00 | 24.000,00 |
| Missione 99 Servizi per conto terzi | | Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro | Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro | Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi | | |
| 99.01-7.01.99.03.001 Costituzione fondi economali e carte aziendali | 34860 0 ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO | | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| Missione 99 Servizi per conto terzi | | Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro | Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro | Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro | | |
| 99.01-7.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi | 34870 0 RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI | | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Missione 99 Servizi per conto terzi | | Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro | Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro | Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi | | |
| 99.01-7.01.01.02.001 Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment) | 34880 0 VERSAMENTI DI IMPOSTE E TASSE DI NATURA CORRENTE RISCOSE PER CONTO DI TERZI (SPLIT PAYMENT) | | 300.000,00 | 300.000,00 | 300.000,00 | 300.000,00 |
| Missione 99 Servizi per conto terzi | | Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro | Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro | Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro | | |
| 99.01-7.01.99.01.001 Spese non andate a buon fine | 34890 0 SPESE NON ANDATE A BUON FINE | | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| Missione 99 Servizi per conto terzi | | Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro | Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro | Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro | | |
| TOTALE RESPONSABILE 41 SETTORE IV - RESPONSABILE SERV. EC. FINANZIARIO - TRIBUTI | | | 3.575.146,94 | 3.547.275,00 | 3.237.385,39 | 3.516.371,10 |

SETTORE I - RESPONSABILE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2020 | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|---|--|-------------------|--------------------------------|--|
| 01.07-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati | 30230 0 ACQUISTI PER IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI (Carta - cancelleria - stampati - pubblicazioni) | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.442,63 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi |
| 01.07-1.03.01.02.010 Beni per consultazioni elettorali | 30231 0 ACQUISTI PER LE CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO DELL'ENTE | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi |
| 01.07-1.03.02.99.004 Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente | 30241 0 SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI DELL'ENTE | 26.850,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 26.850,00 |

| | | | | | | |
|--|----------------|--|--------------------------------|--|------------|------------|
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 01.07-1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c. | 30245 0 | CORSI DI FORMAZIONE PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI | 350,00 | 350,00 | 350,00 | 350,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 01.07-1.04.01.01.001 Trasferimenti correnti a Ministeri | 30250 0 | DIRITTI PER CARTE IDENTITA' TESORERIA PROV.LE STATO | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | |
| 01.07-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni | 30251 0 | TRASFERIMENTI A COMUNE DI TREVISO PER COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE | 600,00 | 600,00 | 600,00 | 600,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | |
| 01.01-1.03.02.99.003 Quote di associazioni | 30252 0 | QUOTE ASSOCIATIVE SERVIZI ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 1 Organi istituzionali | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 01.07-1.04.01.01.001 Trasferimenti correnti a Ministeri | 30253 0 | TRASFERIMENTI STATALI PER DIRITTI RILASCIO CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA | 18.000,00 | 18.000,00 | 18.000,00 | 19.222,50 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | |
| 01.08-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c. | 30260 0 | SPESE PER CENSIMENTI DELLA POPOLAZIONE E DELL'AGRICOLTURA | 340,00 | 0,00 | 0,00 | 340,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 8 Statistica e sistemi informativi | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 01.07-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato | 30275 0 | COMPETENZE PERSONALE DIPENDENTE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI | 18.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 | 18.000,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | |
| 01.08-1.03.02.19.007 Servizi di gestione documentale | 30286 1 | SPESE PER SERVIZIO DI GESTIONE E TRATTAMENTO DATI (PRIVACY) - D.P.S. 679/2016 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 3.168,16 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 8 Statistica e sistemi informativi | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 04.01-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese | 30380 0 | CONTRIBUTI ALLE SCUOLE MATERNE PRIVATE | 110.000,00 | 110.000,00 | 110.000,00 | 110.000,00 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio | | Programma 1 Istruzione prescolastica | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | |

| | | | | | |
|--|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 04.01-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni | 30381 0 TRASFERIMENTI A COMUNE DI PREGANZIOL PER SPESE GESTIONE SCUOLA MATERNA STATALE IN CONVENZIONE | 28.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 28.000,00 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | | | |
| 04.01-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese | 30383 0 TRASFERIMENTI A STRUTTURE PER RIPARTO FONDO NAZ. SERVIZI DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE - 0/6 ANNI | 49.450,00 | 0,00 | 0,00 | 49.450,00 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | | | |
| 04.06-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c. | 30430 0 ACQUISTI PER IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 04.02-1.03.01.01.002 Pubblicazioni | 30431 0 ACQUISTO TESTI SCOLASTICI PER ALUNNI SCUOLE ELEMENTARI DEL COMUNE | 22.000,00 | 22.000,00 | 22.000,00 | 22.000,00 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 04.06-1.03.02.15.006 Contratti di servizio per le mense scolastiche | 30436 0 SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PERSONALE DOCENTE | 17.000,00 | 17.000,00 | 17.000,00 | 26.653,08 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 04.06-1.03.02.15.002 Contratti di servizio di trasporto scolastico | 30437 0 SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO | 85.000,00 | 85.000,00 | 85.000,00 | 99.974,57 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 04.02-1.04.01.01.002 Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche | 30440 0 TRASFERIMENTO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CASIER (Convenzione sostegno attivita` scolastiche/ Consiglio Comunale Ragazzi) | 24.800,00 | 24.800,00 | 24.800,00 | 49.600,00 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | | | |
| 04.02-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c. | 30442 0 ASSEGNAZIONE TRASFERIMENTI REGIONALI A FAMIGLIE PER LIBRI DI TESTO L. 448/98 (v.CAP.6062) | 18.600,00 | 13.000,00 | 13.000,00 | 18.600,00 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | | | |
| 04.02-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c. | 30443 0 TRASFERIMENTI A FAMIGLIE CON FIGLI IN ETA' SCOLARE (Mensa - trasporto - libri) | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | | | |
| 04.02-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c. | 30447 0 INCENTIVI A STUDENTI MERITEVOLI PER SUPPORTO ALLO STUDIO | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | | | |
| 05.02-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati | 30460 0 ACQUISTI PER IL FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE (Carta - cancelleria - stampati) | 600,00 | 600,00 | 600,00 | 600,00 |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|-----------|-----------|
| Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | | Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | Titolo 1 Spese correnti culturale | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 05.02-1.03.01.01.002 Pubblicazioni | 30461 0 ACQUISTO DI LIBRI PER BIBLIOTECA COMUNALE | | 9.500,00 | 9.500,00 | 9.500,00 | 9.515,68 |
| Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | | Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | Titolo 1 Spese correnti culturale | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 05.02-1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c. | 30475 0 CORSI DI FORMAZIONE PERSONALE BIBLIOTECA COMUNALE | | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 |
| Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | | Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | Titolo 1 Spese correnti culturale | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 05.02-1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni | 30476 0 SPESE PER ATTIVITA' DELLA BIBLIOTECA | | 2.300,00 | 2.300,00 | 2.300,00 | 2.300,00 |
| Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | | Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | Titolo 1 Spese correnti culturale | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 05.02-1.03.02.19.000 | 30478 0 SPESE MANUTENZIONE INFORMATICHE BIBLIOTECA (MEDIATECA -SISTEMA DI AUTO PRESTITO R-FID) | | 800,00 | 800,00 | 800,00 | 800,00 |
| Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | | Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | Titolo 1 Spese correnti culturale | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 05.02-1.03.02.99.003 Quote di associazioni | 30480 0 QUOTE ASSOCIATIVE PER IL SETTORE CULTURA - BIBLIOTECA | | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | | Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | Titolo 1 Spese correnti culturale | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 05.02-1.02.01.99.999 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c. | 30488 0 IMPOSTE E TASSE RELATIVE A BIBLIOTECA COMUNALE | | 450,00 | 450,00 | 450,00 | 450,00 |
| Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | | Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | Titolo 1 Spese correnti culturale | Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente | | |
| 05.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c. | 30501 0 ACQUISTI PER CONVEGNI- CONGRESSI- MOSTRE- CONFERENZE- MANIFESTAZIONI CULTURALI E GEMELLAGGI | | 260,00 | 260,00 | 260,00 | 260,00 |
| Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | | Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | Titolo 1 Spese correnti culturale | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 05.02-1.03.02.02.999 Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c. | 30509 0 PRESTAZIONI A SUPPORTO DI INIZIATIVE DI PROMOZIONE CULTURALE | | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 25.493,50 |
| Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | | Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | Titolo 1 Spese correnti culturale | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 05.02-1.03.02.02.999 Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c. | 30513 0 SPESE PER CONVEGNI- CONGRESSI- MOSTRE- CONFERENZE- MANIFESTAZIONI CULTURALI E GEMELLAGGI | | 2.100,00 | 2.100,00 | 2.100,00 | 2.266,30 |

| | | | | | | |
|--|---|--|--------------------------------|--|------------|------------|
| Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | | Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 05.02-1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c. | 30515 0 CORSI DI FORMAZIONE PERSONALE ATTIVITA' CULTURALI | | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | | Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 15.03-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c. | 30516 0 SPESE FUNZIONAMENTO INIZIATIVE VARIE A SOSTEGNO DELLE PARI OPPORTUNITA' | | 800,00 | 800,00 | 800,00 | 800,00 |
| Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale | | Programma 3 Sostegno all'occupazione | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 05.02-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese | 30521 0 TRASFERIMENTI AD ENTI TEATRALI- ISTITUTI ED ASSOCIAZIONI PER FINALITA' CULTURALI | | 2.400,00 | 2.400,00 | 2.400,00 | 2.400,00 |
| Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | | Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | |
| 05.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private | 30524 0 TRASFERIMENTI CORRENTI A ENTI PRIVATI | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500,00 |
| Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | | Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | |
| 06.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c. | 30548 0 SPESE PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLA PRATICA SPORTIVA | | 101.100,00 | 101.100,00 | 101.100,00 | 116.899,20 |
| Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero | | Programma 1 Sport e tempo libero | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 06.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c. | 30549 0 PRESTAZIONI PER PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLO SPORT | | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero | | Programma 1 Sport e tempo libero | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 06.01-1.03.01.02.012 Accessori per attività sportive e ricreative | 30560 0 ACQUISTI PER LA PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLO SPORT | | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero | | Programma 1 Sport e tempo libero | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 06.02-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c. | 30566 0 SPESE PER IL SOSTEGNO DI ATTIVITA' EDUCATIVE E RICREATIVE | | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero | | Programma 2 Giovani | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | |
| 06.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c. | 30567 0 POLITICHE GIOVANILI - INTERVENTI A SOSTEGNO | | 12.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 | 13.531,17 |
| Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero | | Programma 2 Giovani | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 06.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c. | 30568 0 SPESE REALIZZAZIONE CENTRI ESTIVI | | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 17.531,25 |
| Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero | | Programma 2 Giovani | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |

| | | | | | |
|---|--|--|-----------|--------------------------------|-----------|
| 06.01-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese | 30571 0 TRASFERIMENTI AD ASSOCIAZIONI PER DIFFUSIONE E PROMOZIONE DELLO SPORT | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 20.000,00 |
| Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero | | Programma 1 Sport e tempo libero | | Titolo 1 Spese correnti | |
| | | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | |
| 12.01-1.10.99.99.999 Altre spese correnti n.a.c. | 30740 0 INTERVENTI A SOSTEGNO DEI MINORI | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | | Titolo 1 Spese correnti | |
| | | Macroaggregato 10 Altre spese correnti | | | |
| 12.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c. | 30741 0 REALIZZAZIONE PROGETTO "LABORATORIO CREATIVO" | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | | Titolo 1 Spese correnti | |
| | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | |
| 12.04-1.10.99.99.999 Altre spese correnti n.a.c. | 30745 0 DESTINAZIONE RISORSE 5 PER MILLE IMPOSTA IRPEF | 7.300,00 | 7.300,00 | 7.300,00 | 7.870,00 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale | | Titolo 1 Spese correnti | |
| | | Macroaggregato 10 Altre spese correnti | | | |
| 12.01-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c. | 30750 0 TRASFERIMENTI A FAMIGLIE CONTRIBUTI REGIONALI C/ BUONI NIDO IN FAMIGLIA (v. Cap. 6063) | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | | Titolo 1 Spese correnti | |
| | | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | |
| 12.01-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c. | 30751 0 TRASFERIMENTI A FAMIGLIE PER INSERIMENTO BAMBINI ASILO NIDO | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 5.985,50 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | | Titolo 1 Spese correnti | |
| | | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | |
| 12.04-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c. | 30770 0 SPESE PER AZIONI DI PREVENZIONE SOCIALE | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 7.727,50 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale | | Titolo 1 Spese correnti | |
| | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | |
| 12.04-1.03.02.99.000 | 30773 0 SPESE VARIE PER DISAGIO SOCIALE | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale | | Titolo 1 Spese correnti | |
| | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | |
| 12.04-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati | 30805 0 ACQUISTI PER IL FUNZIONAMENTO SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA (Carta - cancelleria - stampati - pubblicazioni) | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 2.879,80 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale | | Titolo 1 Spese correnti | |
| | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | |
| 12.02-1.10.99.99.999 Altre spese correnti n.a.c. | 30808 0 SPESE RICOVERO IN STRUTTURA | 17.000,00 | 17.000,00 | 17.000,00 | 18.426,00 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | Programma 2 Interventi per la disabilità | | Titolo 1 Spese correnti | |
| | | Macroaggregato 10 Altre spese correnti | | | |
| 12.04-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico | 30811 0 MANUTENZIONE ORDINARIA AUTOMEZZI SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |

| | | | | | | |
|--|--|---|--------------------------------|--|-----------|-----------|
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 12.03-1.10.99.99.999 Altre spese correnti n.a.c. | 30812 0 RETTE DI RICOVERO IN STRUTTURE PER ANZIANI | | 90.000,00 | 90.000,00 | 90.000,00 | 96.740,26 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | Programma 3 Interventi per gli anziani | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 10 Altre spese correnti | | |
| 12.04-1.10.99.99.999 Altre spese correnti n.a.c. | 30813 0 PARTECIPAZIONE TARIFFA A UTENTI IN SITUAZIONE DI DISAGIO (Progetto Priula & Solidarieta') | | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.300,00 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 10 Altre spese correnti | | |
| 12.04-1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c. | 30815 0 CORSI DI FORMAZIONE PERSONALE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA | | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 12.04-1.03.02.14.999 Altri servizi di ristorazione | 30816 0 FORNITURA PASTI A DOMICILIO PERSONE IN SITUAZIONE DI DISAGIO (v. CAP.6163) | | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 24.698,00 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 12.04-1.03.02.15.009 Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare | 30817 0 SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE | | 60.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 | 71.093,61 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 12.03-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese | 30820 0 REALIZZAZIONE PROGETTO "INVECCHIAMENTO ATTIVO" | | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 3.000,00 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | Programma 3 Interventi per gli anziani | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | |
| 12.06-1.10.99.99.999 Altre spese correnti n.a.c. | 30821 0 SPESE PER ISTRUTTORIA DOMANDE ASSEGNAZIONE ALLOGGI E.R.P. | | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | Programma 6 Interventi per il diritto alla casa | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 10 Altre spese correnti | | |
| 12.03-1.10.99.99.999 Altre spese correnti n.a.c. | 30822 0 INIZIATIVE A FAVORE DELLE PERSONE ANZIANE | | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 9.672,44 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | Programma 3 Interventi per gli anziani | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 10 Altre spese correnti | | |
| 12.07-1.10.99.99.999 Altre spese correnti n.a.c. | 30823 0 SPESE PER SERVIZI DI ASSISTENZA AI CITTADINI PER FINALITA' DIVERSE (Assistenza fiscale e varie) | | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 4.108,05 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 10 Altre spese correnti | | |
| 12.05-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali | 30825 0 TRASFERIMENTI A FAVORE DI SOGGETTI IN CONDIZIONE DI DISAGIO IN RELAZIONE A PROGETTI SPECIFICI | | 6.650,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 6.650,00 |

| | | | | | | |
|--|--|--|--------------------------------|--|-----------|-----------|
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | Programma 5 Interventi per le famiglie | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | |
| 12.04-1.04.01.02.000 | 30826 0 TRASFERIMENTI AD ENTI PER ATTIVITA' FORMATIVE | | 600,00 | 600,00 | 600,00 | 1.200,00 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | |
| 12.07-1.03.02.16.000 | 30828 0 SPESE PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI (Pubblicazioni bandi- diritti) PER SERVIZIO SOCIALE | | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 15.01-1.03.02.16.000 | 30830 0 PROGETTI E INIZIATIVE PER INSERIMENTO LAVORATIVO | | 2.400,00 | 2.400,00 | 2.400,00 | 2.400,00 |
| Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale | | Programma 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 12.05-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c. | 30833 0 RIMBORSI DIVERSI - SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA | | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | Programma 5 Interventi per le famiglie | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | |
| 12.05-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali | 30838 0 MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE A SEGUITO EMERGENZA COVID 19 (CONTR. STATO E. 6047) | | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 | 60.000,00 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | Programma 5 Interventi per le famiglie | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | |
| 12.05-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c. | 30838 1 EMERGENZA COVID-19 INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA CITTADINANZA (VEDI CAP. ENTRATA 6019.1) | | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | Programma 5 Interventi per le famiglie | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | |
| 12.06-1.03.02.07.001 Locazione di beni immobili | 30839 0 SPESE PER SISTEMAZIONE IN ALLOGGIO DI FAMIGLIE IN SITUAZIONE DI BISOGNO | | 20.000,00 | 20.000,00 | 22.000,00 | 21.293,00 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | Programma 6 Interventi per il diritto alla casa | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 12.06-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c. | 30839 1 SPESE PER ACQUISTI PER FAMIGLIE IN SITUAZIONE DI BISOGNO | | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | Programma 6 Interventi per il diritto alla casa | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 12.04-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c. | 30840 0 ASSEGNAZIONE TRASFERIMENTI REGIONALI PER ALTRE FUNZIONI DELEGATE (v.Cap. 6059) | | 9.125,00 | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.125,00 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | |
| 12.02-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali | 30841 0 ASSEGNAZIONE TRASFERIMENTI REGIONALI SUPERAMENTO/ELIMINAZ. BARRIERE ARCHITETTONICHE L.R. 13/89 (v.CAP.6060) | | 8.350,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 8.350,00 |

| | | | | | | |
|---|---|--|--------------------------------|--|------------|------------|
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | Programma 2 Interventi per la disabilità | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | |
| 12.06-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c. | 30842 0 ASSEGNAZIONE TRASFERIMENTI REGIONALI- SOSTEGNO ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE (v.CAP.6061) | | 29.600,00 | 22.000,00 | 22.000,00 | 29.600,00 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | Programma 6 Interventi per il diritto alla casa | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | |
| 12.03-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c. | 30846 0 TRASFERIMENTI A PERSONE IN STRUTTURE PER ANZIANI E MINORI | | 3.750,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 3.750,00 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | Programma 3 Interventi per gli anziani | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | |
| 12.04-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali | 30847 0 TRASFERIMENTI A FAMIGLIE IN SITUAZIONE DI DISAGIO | | 38.000,00 | 38.000,00 | 38.000,00 | 39.281,19 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | |
| 12.02-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese | 30848 0 TRASFERIMENTI PER INTERVENTI A FAVORE DEI DIVERSAMENTI ABILI | | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | Programma 2 Interventi per la disabilità | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | |
| 12.06-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali | 30849 0 ASSEGNAZIONE TRASFERIMENTI DA A.T.E.R. - L.R. 10/96 (v.CAP.6091) | | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 2.293,27 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | Programma 6 Interventi per il diritto alla casa | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | |
| 12.05-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c. | 30850 0 TRASFERIMENTI A FAMIGLIE CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI SU MINORI | | 1.450,00 | 0,00 | 0,00 | 1.450,00 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | Programma 5 Interventi per le famiglie | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | |
| 15.03-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni | 30851 2 TRASFERIMENTO A ENTI PER PATTO TERRITORIALE LAVORO | | 1.200,00 | 1.200,00 | 1.200,00 | 1.200,00 |
| Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale | | Programma 3 Sostegno all'occupazione | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | |
| 12.07-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese | 30852 0 REALIZZAZIONE PROGETTO "LABORATORIO SARTORIALE" | | 3.500,00 | 3.500,00 | 3.500,00 | 5.600,00 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | |
| 12.07-1.04.01.02.020 Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali a titolo di finanziamento del servizio sanitario nazionale | 30853 0 TRASFERIMENTI AD AZIENDE SANITARIE (A.S.L.)L.R. 55/82 | | 375.000,00 | 375.000,00 | 375.000,00 | 388.470,36 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | |
| 15.03-1.04.03.99.999 | 30855 0 TRASFERIMENTI PER SPESE VOLONTARI IN PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE | | 1.100,00 | 1.100,00 | 1.100,00 | 1.100,00 |

| | | | | | |
|---|--|---|--|---------------------|---------------------|
| Trasferimenti correnti a altre imprese | | | | | |
| Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale | Programma 3 Sostegno all'occupazione | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | |
| 12.06-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali | 30857 0 TRASFERIMENTI PER COFINANZIAMENTO FONDO SOSTEGNO AFFITTI (L.431/98) | 1.900,00 | 1.900,00 | 1.900,00 | 3.800,00 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Programma 6 Interventi per il diritto alla casa | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | |
| 12.05-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese | 30859 0 TRASFERIMENTI PER REALIZZAZIONE PROGETTI DI VOLONTARIATO | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Programma 5 Interventi per le famiglie | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | |
| 12.04-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni | 30862 0 TRASFERIMENTO AD AMMINISTRAZIONI LOCALI - FONDO DOTAZIONE RUI | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | |
| 12.04-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni | 30863 0 PROGETTO FAMIGLIE IN RETE - TRASFERIMENTO A COMUNI | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | |
| 12.07-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c. | 30864 0 SPESE SERVIZIO AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 12.07-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica) | 30878 0 TASSE AUTOMOBILISTICHE AUTOMEZZI SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA | 500,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 500,00 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente | | |
| 12.09-1.10.99.99.999 Altre spese correnti n.a.c. | 30888 0 SPESE PER RECUPERO SALME IN TERRITORIO COMUNALE | 250,00 | 250,00 | 250,00 | 250,00 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 10 Altre spese correnti | | |
| 04.02-2.03.01.01.002 Contributi agli investimenti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche | 32142 0 TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE A ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CASIER | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.720,75 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio | Programma 2 Altri ordini di istruzione | Titolo 2 Spese in conto capitale | Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti | | |
| TOTALE RESPONSABILE 44 SETTORE I - RESPONSABILE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA | | 1.452.525,00 | 1.267.360,00 | 1.269.360,00 | 1.609.182,77 |

RESPONSABILE CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE CASIER-PREGANZIOL

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2020 | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|---|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|
| 01.11-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese | 30020 3 QUOTE ASSOCIATIVE - ATTUAZIONE PROGETTO L.R. N.9/2010 ("NONNI VIGILI") | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 | 9.669,68 |

| | | | | | | |
|--|---|--|--------------------------------|--|----------|-----------|
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 11 Altri servizi generali | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | |
| 01.02-1.03.02.16.000 | 30051 0 RIMBORSO SPESE PER NOTIFICA ATTI | | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 2 Segreteria generale | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 03.01-1.04.01.02.003 | 30256 0 RIMBORSO SPESE PER CONVENZIONE CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA | | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 10.000,00 |
| Trasferimenti correnti a Comuni | | | | | | |
| Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza | | Programma 1 Polizia locale e amministrativa | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | |
| 03.02-1.04.03.99.999 | 30323 0 CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER LA VIGILANZA SUL TERRITORIO | | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| Trasferimenti correnti a altre imprese | | | | | | |
| Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza | | Programma 2 Sistema integrato di sicurezza urbana | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | |
| 03.01-1.03.01.02.003 | 30330 0 EQUIPAGGIAMENTI E VESTIARIO PERSONALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE | | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| Equipaggiamento | | | | | | |
| Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza | | Programma 1 Polizia locale e amministrativa | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 03.01-1.03.01.02.001 | 30331 0 ACQUISTI PER FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE (Carta - cancelleria - stampati - pubblicazioni) | | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 |
| Carta, cancelleria e stampati | | | | | | |
| Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza | | Programma 1 Polizia locale e amministrativa | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 03.01-1.03.01.02.999 | 30335 0 ACQUISTI PER SERVIZI VOLONTARI "AMICO VIGILE" | | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| Altri beni e materiali di consumo n.a.c. | | | | | | |
| Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza | | Programma 1 Polizia locale e amministrativa | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 03.01-1.03.02.05.003 | 30340 1 CANONI PER SERVIZI DI COLLEGAMENTO E FUNZIONAMENTO SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE | | 4.000,00 | 3.500,00 | 3.500,00 | 4.109,35 |
| Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line | | | | | | |
| Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza | | Programma 1 Polizia locale e amministrativa | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 03.01-1.03.02.09.001 | 30341 0 MANUTENZIONE ORDINARIA AUTOMEZZI SERVIZIO POLIZIA LOCALE | | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.662,00 |
| Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico | | | | | | |
| Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza | | Programma 1 Polizia locale e amministrativa | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 03.01-1.03.02.09.005 | 30342 0 SPESE DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE ATTREZZATURE DOTAZIONE SERVIZIO POLIZIA LOCALE | | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature | | | | | | |
| Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza | | Programma 1 Polizia locale e amministrativa | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 03.01-1.03.02.04.999 | 30345 0 CORSI DI FORMAZIONE PERSONALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE | | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c. | | | | | | |
| Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza | | Programma 1 Polizia locale e amministrativa | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |

| | | | | | |
|--|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 03.01-1.03.02.04.004 Acquisto di servizi per formazione obbligatoria | 30345 1 CORSI DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA PERSONALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE | 800,00 | 800,00 | 800,00 | 800,00 |
| Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 03.01-1.03.02.13.001 Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza | 30346 0 SERVIZIO SORVEGLIANZA E SICUREZZA TERRITORIO | 12.500,00 | 12.500,00 | 12.500,00 | 15.802,17 |
| Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 13.07-1.03.02.18.999 Altri acquisti di servizi sanitari n.a.c. | 30347 0 SPESE PER RECUPERO E CUSTODIA CANI RANDAGI (U.L.S.S.) | 500,00 | 500,00 | 1.000,00 | 799,10 |
| Missione 13 Tutela della salute Programma 7 Ulteriori spese in materia sanitaria Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 03.01-1.03.02.13.001 Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza | 30348 0 SPESE RECUPERO/DEMOLIZIONE VEICOLI SEQUESTRATI (Circ. Min.6326/50 del 24.10.2001) | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 700,00 |
| Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 11.01-1.03.02.19.999 Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c. | 30352 0 SUPPORTO ORGANIZZATIVO, COMUNICATIVO E FORMATIVO A DISTANZA IN RIFERIMENTO AGLI ELEMENTI EMERGENZIALI DI NATURA EPIDEMICA ED ATMOSFERICA PER UN PERIODO DI 30 GIORNI | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 | 3.000,00 |
| Missione 11 Soccorso civile Programma 1 Sistema di protezione civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 13.07-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private | 30360 0 RICOVERO CUSTODIA E MANTENIMENTO CANI RANDAGI CANILE | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.496,04 |
| Missione 13 Tutela della salute Programma 7 Ulteriori spese in materia sanitaria Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | | | |
| 03.01-1.04.01.02.001 Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome | 30361 0 TRASFERIMENTI ALLA REGIONE QUOTA SANZIONI AMMINISTRATIVE EX ART.8-COMMA 2- L.R. 23/2007 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | | | |
| 03.01-1.04.01.02.000 | 30363 0 TRASFERIMENTO AD ENTI PROPRIETARI QUOTA SANZIONI C.d.S. - ART. 142 c.12 bis | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 10.000,00 |
| Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | | | |
| 03.01-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica) | 30368 0 TASSE AUTOMOBILISTICHE AUTOMEZZI SERVIZIO POLIZIA LOCALE | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente | | | | | |
| 03.01-1.10.99.99.999 Altre spese correnti n.a.c. | 30369 0 RIMBORSI DIVERSI - SETTORE III - POLIZIA LOCALE | 400,00 | 200,00 | 200,00 | 400,00 |
| Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti | | | | | |
| 10.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c. | 30602 0 ACQUISTI DI SEGNALETICA STRADALE (Finanziato con proventi al CdS) | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 11.965,63 |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|---------------------|--|
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità | | Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | |
| 03.01-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c. | 32080 0 QUOTE DI PARTECIPAZIONE CENTRALE OPERATIVA CONVENZIONE SERVIZIO ASSOCIATO POLIZIA LOCALE | 13.100,00 | 0,00 | 0,00 | 13.100,00 | |
| Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza | | Programma 1 Polizia locale e amministrativa | Titolo 2 Spese in conto capitale | Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale | | |
| 03.02-2.02.01.05.999 Attrezzature n.a.c. | 32090 0 ACQUISTO ATTREZZATURE PER LA SICUREZZA E VIGILANZA DEL TERRITORIO (Finanziato con proventi al CdS) | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | |
| Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza | | Programma 2 Sistema integrato di sicurezza urbana | Titolo 2 Spese in conto capitale | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | |
| TOTALE RESPONSABILE 45 RESPONSABILE CORPO INTERCOM.LE DI POLIZIA LOCALE CASIER-PREGANZIOL -dal 04/10/16 | | 77.000,00 | 60.200,00 | 60.700,00 | 100.203,97 | |
| TOTALE GENERALE | | 7.857.271,22 | 7.143.690,00 | 7.132.040,00 | 8.320.569,58 | |



COMUNE DI CASIER
Provincia di Treviso

ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE UMANE

SETTORE I SERVIZI ALLA PERSONA

| Categoria | Numero posti | Profilo | Nominativo | Note |
|------------------|---------------------|---|---------------------|-------------------------------------|
| D6 | 1 | Funzionario | Gellini Cinzia | Titolare di Posizione Organizzativa |
| C5 | 1 | Istruttore Biblioteca | Furlanetto Giuliano | |
| B2 | 1 | Esecutore (20/36 ore) | Colucci Stefano | |
| C1 | 1 | Istruttore | Manente Damiana | |
| D3 | 1 | Istruttore direttivo | Toscan Francesca | |
| C2 | 1 | Istruttore | Bertuol Roberta | |
| C1 | 1 | Istruttore | Zanon Alessia | |
| C5 | 1 | Istruttore | Ghellar Rosetta | |
| C4 | 1 | Istruttore | Pavin Sonia | |
| D2 | 1 | Istr. Dir. Assistente Sociale (24/36 ore) | Dall'Agata Annarita | |
| D2 | 1 | Istr. Dir. Assistente Sociale | Gottardis Patrizia | |
| B4 | 1 | Esecutore | Giazzon Alessandro | |
| Totale | 12 | | | |

SETTORE II USO E ASSETTO TERRITORIO

| Categoria | Numero posti | Profilo | Nominativo | Note |
|------------------|---------------------|----------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| D6 | 1 | Funzionario | Degiampietro Pietro | Titolare di Posizione Organizzativa |
| C2 | 1 | Istruttore servizi tecnici | Guerra Eleonora | |
| C1 | 1 | Istruttore servizi tecnici | Zanin Francesca | |
| C4 | 1 | Istruttore | Martin Stefania | |
| B4 | 1 | Esecutore | Lucchese Mara | |
| Totale | 5 | | | |

SETTORE III LAVORI PUBBLICI

| Categoria | Numero posti | Profilo | Nominativo | Note |
|------------------|---------------------|---------------------------------|--------------------|-------------------------------------|
| D4 | 1 | Istruttore Direttivo Tecnico | Consonni Mauro | Titolare di Posizione Organizzativa |
| C4 | 1 | Istruttore | Caratti Barbara | |
| C2 | 1 | Istruttore servizi tecnici | Bragagnolo Barbara | |
| C4 | 1 | Istruttore servizi tecnici | La Scala Giovanni | |
| B6 | 1 | Collaboratore Serv. Tec. Manut. | Bellia Gianpaolo | |
| B7 | 1 | Collaboratore Serv. Tec. Manut. | Rachello Franco | |
| B5 | 1 | Esecutore serv. Tec. Manut. | Basso Alberto | |

| | | |
|---------------|----------|--|
| Totale | 7 | |
|---------------|----------|--|

Oltre a N. 1 Lavoratore B3 collaboratore amministrativo assunto da Agenzia di Lavoro interinale sino al 30/06/2020

| SETTORE IV – FINANZIARIO/TRIBUTI/RISORSE UMANE/SEGRETERIA GENERALE | | | | |
|---|-------------------------|--------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|
| Categoria | Numero posti | Profilo | Nominativo | Note |
| D1 | 1 | Istruttore Direttivo Contabile | Dalla Torre Francesca | Titolare di Posizione Organizzativa * |
| D1 | 1 | Istruttore Direttivo Contabile | Muffato Massimo | |
| C2 | 1 | Istruttore Contabile | Fadiga Lucrezia | |
| C5 | 1 | Istruttore Contabile | Murarotto Martina | |
| C4 | 1 | Istruttore Contabile | Perin Suana | |
| C1 | 1 | Istruttore | Bettiol Paola | |
| C1 | 1 | Istruttore | Mazzoleni Enrico | |
| C5 | 1 | Istruttore Contabile | Granello Nicoletta | |
| Totale | 8 | | | |

* Assunta dal 20.04.2020 con contratto ex 110, comma 1 TUEL

**CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE
PREGANZIOL/CASIER**

| Categoria | Numero posti | Profilo | Nominativo | Note |
|------------------|---------------------|-------------------------------------|---------------------|--------------------------|
| D3 | 1 | Istr. Dir. Specialista di Vigilanza | Rudi Sottana | Fuori dotazione organica |
| D2 | 1 | Istr. Dir. Specialista di Vigilanza | Danieli Alessandro | |
| C1 | 1 | Agente di Polizia Locale | Pistollato Giovanna | ** |
| C2 | 1 | Agente di polizia locale | Baldin Arianna | |
| C5 | 1 | Agente di polizia locale | Bigo Sabrina | |
| C1 | 1 | Agente di polizia locale | Biondo Daniele | |
| B3 | 1 | Esecutore | Rossi Antonio | |
| Totale | 7 | | | |

- ** Assunta dal 01.03.2020 mediante mobilità



COMUNE DI CASIER
Provincia di Treviso

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI



COMUNE DI CASIER
Provincia di Treviso

INDIRIZZI STRATEGICI

Indirizzi strategici 2019-2024

Linee Programmatiche Mandato amministrativo 2019 – 2024 (Delibera di Consiglio Comunale n.42 del 7/10/2019)

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, PIANI E OBIETTIVI STRATEGICI

Come già specificato, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, il Consiglio Comunale, in coerenza con le linee generali di mandato presentate in occasione delle elezioni amministrative, approva le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2019/24.

Per raggiungere i risultati auspicati nel programma elettorale vengono individuati schematicamente gli obiettivi strategici raggruppati nei seguenti OTTO PIANI STRATEGICI:

A) L'ISTITUZIONE AL SERVIZIO DI UN CITTADINO PARTECIPE

B) WELFARE DIFFUSO E PERCEPITO

C) VIVERE A CASIER IN SICUREZZA

D) ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO E ASSOCIAZIONISMO IN SINERGIA PER IL TERRITORIO

E) ESSERCI PER IL DECORO URBANO

F) CULTURA E ISTRUZIONE ACCESSIBILI A TUTTI

G) COMUNE IN PISTA – SPORT E MOBILITA' DOLCE

H) URBANISTICA, AMBIENTE E VIABILITA' SOSTENIBILE

Vediamo di seguito in sintesi, per ognuno dei piani strategici, gli obiettivi che ci siamo prefissi.

PIANO STRATEGICO A) L'ISTITUZIONE AL SERVIZIO DI UN CITTADINO PARTECIPE

Obiettivi strategici:

- Aumentare la “*compliance*” con il cittadino
- Migliorare l'approccio all'utenza
- Elevare il sistema di scambio d'informazione tra Comune e cittadino rendendolo “*smart*”
- Integrare e migliorare la struttura delle risorse umane del Comune per rispondere efficacemente ai bisogni del cittadino
- Migliorare la programmazione di bilancio e la pianificazione delle attività dell'Ente
- Sfruttare meglio e sin da subito le opportunità di finanziamento della spesa consentite dalle norme di finanza pubblica
- Garantire il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e degli equilibri di Bilancio

PIANO STRATEGICO B) WELFARE DIFFUSO E SOSTENIBILE

Obiettivi strategici:

- Potenziare i servizi di assistenza sociale, fornendo sinergie con le strutture presenti nel territorio; adeguata e continua formazione del nostro personale, intensificando, anche in un'ottica di prevenzione, i rapporti con la ULSS 2, ISRAA (per assistenza domiciliare e pasti) e i Comuni compartecipi
- Verificare le criticità delle barriere architettoniche che impediscono la mobilità sul territorio dei diversamente abili

-
- Promuovere soggiorni climatici e qualsiasi politica per il benessere degli anziani
 - Sostenere percorsi per il cosiddetto “invecchiamento attivo” con università o attraverso progetti regionali
 - Attuare una politica di sostegno alla casa attraverso la promozione di formule abitative diversificate
 - Proseguire il nostro percorso con le attività didattiche pomeridiane per bambini, ragazzi e adulti
 - Garantire la cura dei minori integrandola di concetto con gli organi preposti
 - Migliorare l’attività sociale verso le associazioni di volontariato coinvolgendole nelle continue attività culturali del Comune (cinema, conferenze, ecc.)
 - Stimolare la nascita di nuovi “nidi in famiglia” prestando la massima attenzione affinché ci sia un controllo attento delle necessità e curando la professionalità delle famiglie ospitanti
 - Attivare e sviluppare progettualità di aiuto e sostegno alle persone adulte in situazione disagio lavorativo
 - In stretta collaborazione con assessorati alle politiche giovanili e pari opportunità potenziare i servizi e le attività per la prevenzione alle ludopatie, dipendenze, bullismo, violenza sulle donne, ecc. e realizzare progetti di prevenzione in collaborazione con associazioni del terzo settore o attraverso altre attività territoriali

PIANO STRATEGICO C) VIVERE IN SICUREZZA A CASIER

Obiettivi strategici:

- Aumentare la presenza sul territorio delle forze dell’ordine
- Migliorare l’illuminazione pubblica
- Integrare e migliorare la videosorveglianza con particolare attenzione ai punti a rischio
- Attivare ogni azione politica e istituzionale, a tutti i livelli, per gestire al meglio la presenza dei migranti presso la Caserma Serena e per contenerne l’impatto in termini di ordine pubblico e sicurezza

PIANO STRATEGICO D) ATTIVITA’ PRODUTTIVE, TURISMO E ASSOCIAZIONISMO IN SINERGIA PER IL TERRITORIO

Obiettivi strategici (attività produttive):

- Valorizzare le eccellenze locali e gli esempi di successo imprenditoriale che appartengono al territorio, dandone giusto risalto
- Premiare le aziende che decidono di investire su formazione d’avanguardia, nuove tecnologie ed energie rinnovabili
- Promuovere momenti formativi su tematiche economiche che possano soddisfare un interesse collettivo per la cittadinanza, in sinergia con le attività produttive del territorio
- Promuovere, attraverso la sinergia e i rapporti con Enti Istituzionali, associazioni di categoria e sponsor, la nascita di un incubatore d’impresa, rivolto principalmente ai giovani, per individuare nuove opportunità economiche e favorire lo sviluppo di start-up
- Migliorare il processo di semplificazione amministrativa e snellire i rapporti impresa/Comune, garantendo il funzionamento dello SUAP (Sportello Unico per le Attività Produttive)

Obiettivi strategici (turismo):

- Valorizzare la destinazione turistica del Comune di Casier promuovendola come meta attrattiva, anche attraverso progettualità condivise con i Comuni dell’asta del Sile, capaci di veicolare i visitatori delle vicine città d’arte di Venezia e Treviso
- Favorire il potenziamento delle strutture ricettive e l’accoglienza diffusa extra-alberghiera
- Promuovere percorsi dedicati alla valorizzazione del territorio di Casier che uniscano le bellezze ambientali e le ricchezze culturali ai suoi prodotti tipici
- Promuovere eventi e manifestazioni che mettano in risalto la tipicità del territorio al fine di potenziarne l’attrattività e la competitività della destinazione turistica (es. Festa del Radicchio Rosso di Treviso; Sagra di Dosson; Sagra di Casier; Festa degli amici del Sile; ecc.)
- Mettere in campo azioni di marketing e di comunicazione efficace volte a promuovere l’immagine territoriale con l’obiettivo di aumentare la visibilità dei sistemi

di offerta

Obiettivi strategici (lavoro, agricoltura):

- Operare attraverso interventi di supporto alle politiche attive (regionali e provinciali) di sostegno e promozione dell'occupazione nel nostro territorio
- Attivare uno "sportello lavoro online" che funga da raccordo tra la domanda delle aziende del territorio e l'offerta dei cittadini
- Favorire, anche attraverso la collaborazione delle associazioni del territorio, l'organizzazione di eventi enogastronomici e di promozione dei nostri prodotti agricoli e tipici
- Sviluppare azioni a favore dell'agricoltura e a tutela dell'ambiente rurale

PIANO STRATEGICO E) ESSERCI PER IL DECORO URBANO

Obiettivi strategici:

- Migliorare la gestione del verde pubblico per un paese ordinato e pulito
- Innalzare la qualità delle manutenzioni delle strade e del patrimonio comunale
- Efficientare l'illuminazione pubblica
- Sensibilizzare i privati al rispetto del decoro urbano per quanto di loro competenza

PIANO STRATEGICO F) CULTURA E ISTRUZIONE ACCESSIBILE A TUTTI

Obiettivi strategici (istruzione):

- Valorizzare e sviluppare i servizi educativi, scolastici ed ausiliari per rispondere ai bisogni della comunità, promuovendo azioni nei confronti delle fasce più deboli
- Mantenere viva la rete e realizzare nuove collaborazioni tra Comune, Istituto Comprensivo e realtà che operano nel territorio, per la realizzazione di progettualità condivise di valore formativo e sociale
- Promuovere occasioni di incontro con la scuola e sul territorio per sensibilizzare gli attori sulle problematiche che colpiscono il mondo dei giovani e per incentivare l'Educazione Civica e Ambientale dentro e fuori gli Istituti
- Confermare il sostegno alle famiglie al fine di garantire a tutti il diritto allo studio, attraverso la definizione di agevolazioni economiche da erogare in base all'ISEE
- Promuovere la collaborazione tra scuole per l'infanzia private paritarie e Comune per favorire il perseguimento di obiettivi di qualità ed efficienza nell'erogazione del servizio alle famiglie
- Farsi promotori di momenti di incontro tra scuola e mondo del lavoro locale per favorire l'orientamento dei giovani e valorizzarne le aspirazioni personali, nonché per aiutarli a sviluppare la capacità di scegliere autonomamente e consapevolmente la scuola superiore;
- Monitorare e controllare i servizi ausiliari (mensa e trasporti) nonché garantire una sempre maggiore sicurezza e inclusività degli edifici scolastici, ciò in collaborazione con l'assessorato di pertinenza

Obiettivi strategici (cultura):

- Valorizzare i beni e gli interventi culturali attraverso proposte per tutti, nuove e di qualità, capaci di attrarre un pubblico eterogeneo per età, sesso e interessi personali, anche in sinergia alle associazioni culturali e al volontariato locale
- Promuovere la cultura come fattore di definizione della nostra identità storica e geografica, che si fa anche motore di sviluppo economico
- Promuovere la Biblioteca intesa come spazio pubblico e luogo di incontro, all'interno del quale proporre, con cadenza regolare, multiformi attività culturali e sociali e promuovere la collaborazione interbibliotecaria
- Realizzare convegni e rassegne aventi ad oggetto la cultura in un senso più allargato, che abbracci temi come la cultura del benessere, la cultura della cucina

ecc., da organizzare in collaborazione con l'assessorato alle pari opportunità e alle politiche sociali

PIANO STRATEGICO G) COMUNE IN PISTA – SPORT E MOBILITA' DOLCE

Obiettivi strategici:

- Collegare il centro del Paese, le frazioni e i Comuni confinanti dotando il territorio delle piste ciclabili mancanti per la diffusione di una mobilità dolce e di un benessere psicofisico dei cittadini
- Ampliare l'offerta di strutture e discipline sportive nel territorio
- Razionalizzare e migliorare la collaborazione con le associazioni sportive al fine di rendere lo sport accessibile ad un numero sempre maggiore di cittadini
- Promuovere lo sport come modalità di aggregazione e soprattutto prevenzione, come fonte del benessere fisico e psichico
- Agevolare, anche con incentivi e contributi economici, la pratica sportiva dei bambini e dei ragazzi

PIANO STRATEGICO H) URBANISTICA, AMBIENTE E VIABILITA' SOSTENIBILE

Obiettivi strategici:

- Ambiente come valore da tutelare
- Riduzione del consumo del suolo favorendo la riconversione e rigenerazione degli ambiti incongrui
- Migliorare la viabilità, salvaguardare il territorio per uno sviluppo sostenibile
- Attivare una collaborazione con gli altri comuni per affrontare il tema della mobilità e della riqualificazione ambientale



COMUNE DI CASIER
Provincia di Treviso

OBIETTIVI STRATEGICI PER MISSIONE

Obiettivi strategici (per missione)

L'elencazione degli obiettivi strategici fa riferimento, e sviluppa, il programma elettorale della lista "Civicasier" e le linee programmatiche di mandato espone negli indirizzi strategici:

| Codice missione | Missione | Obiettivi strategici (DUP 2015-2019) |
|-----------------|---|--|
| 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | <ol style="list-style-type: none">1. Aumentare la "compliance" con il cittadino. Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione. Elevare il sistema di scambio d'informazione tra Comune e cittadino rendendolo "smart". Migliorare l'approccio all'utenza.2. Incoraggiare l'evoluzione tecnologica nella gestione dei servizi interni e rivolti all'esterno.3. Curare la tempestività e la qualità degli strumenti di programmazione di bilancio, il patrimonio dell'ente e la pianificazione delle attività dell'Ente. Sfruttare meglio e sin da subito le opportunità di finanziamento della spesa consentite dalle norme di finanza pubblica. Garantire il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e degli equilibri di Bilancio.4. Curare la collaborazione con il cittadino contribuente.5. Manutenzione straordinaria e ordinaria degli edifici comunali e del patrimonio nonché la gestione.6. Integrare e migliorare la struttura delle risorse umane del Comune per rispondere efficacemente ai bisogni del cittadino.7. Assicurare il funzionamento dell'ente. |
| 3 | Ordine pubblico e sicurezza | <ol style="list-style-type: none">1. Aumentare la presenza sul territorio delle forze dell'ordine.2. Migliorare l'illuminazione pubblica.3. Integrare e migliorare la videosorveglianza con particolare attenzione ai punti a rischio.4. Attivare ogni azione politica e istituzionale, a tutti i livelli, per gestire al meglio la presenza dei migranti presso la Caserma Serena e per contenerne l'impatto in termini di ordine pubblico e sicurezza; chiedere la diminuzione del numero di ospiti della Caserma per arrivare alla sua chiusura. |

| | | |
|---|---|--|
| 4 | Istruzione e diritto allo studio | <ol style="list-style-type: none"> 1. Promuovere la collaborazione tra scuole per l'infanzia private paritarie e Comune per favorire il perseguimento di obiettivi di qualità ed efficienza nell'erogazione del servizio alle famiglie. 2. Valorizzare e sviluppare i servizi educativi, scolastici ed ausiliari per rispondere ai bisogni della comunità, promuovendo azioni nei confronti delle fasce più deboli. 3. Mantenere viva la rete e realizzare nuove collaborazioni tra Comune, Istituto Comprensivo e realtà che operano nel territorio, per la realizzazione di progettualità condivise di valore formativo e sociale. 4. Promuovere occasioni di incontro con la scuola e sul territorio per sensibilizzare gli attori sulle problematiche che colpiscono il mondo dei giovani e per incentivare l'Educazione Civica e Ambientale dentro e fuori gli Istituti. 5. Farsi promotori di momenti di incontro tra scuola e mondo del lavoro locale per favorire l'orientamento dei giovani e valorizzarne le aspirazioni personali, nonché per aiutarli a sviluppare la capacità di scegliere autonomamente e consapevolmente la scuola superiore. 6. Mantenere in efficienza gli edifici scolastici. 7. Monitorare e controllare i servizi ausiliari (mensa e trasporti) nonché garantire una sempre maggiore sicurezza e inclusività degli edifici scolastici, ciò in collaborazione con l'assessorato di pertinenza. 8. Confermare il sostegno alle famiglie al fine di garantire a tutti il diritto allo studio, attraverso la definizione di agevolazioni economiche da erogare in base all'ISEE. |
| 5 | Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | <ol style="list-style-type: none"> 1. Valorizzare i beni e gli interventi culturali attraverso proposte per tutti, nuove e di qualità, capaci di attrarre un pubblico eterogeneo per età, sesso e interessi personali, anche in sinergia alle associazioni culturali e al volontariato locale 2. Promuovere la cultura come fattore di definizione della nostra identità storica e geografica, che si fa anche motore di sviluppo economico 3. Promuovere la Biblioteca intesa come spazio pubblico e luogo di incontro, all'interno del quale proporre, con cadenza regolare, multiformi attività culturali e sociali e promuovere la collaborazione interbibliotecaria. 4. Realizzare convegni e rassegne aventi ad oggetto la cultura in un senso più allargato, che abbracci temi come la cultura del benessere, la cultura della cucina ecc., da organizzare in collaborazione con l'assessorato alle pari opportunità e alle politiche sociali. |

| | | |
|---|--|---|
| 6 | Politiche giovanili, sport e tempo libero | <ol style="list-style-type: none"> 1. Collegare il centro del Paese, le frazioni e i Comuni confinanti dotando il territorio delle piste ciclabili mancanti per la diffusione di una mobilità dolce e di un benessere psicofisico del cittadini. 2. Ampliare l'offerta di strutture e discipline sportive nel territorio. 3. Razionalizzare e migliorare la collaborazione con le associazioni sportive al fine di rendere lo sport accessibile ad un numero sempre maggiore di cittadini. 4. Promuovere lo sport come modalità di aggregazione e soprattutto prevenzione, come fonte del benessere fisico e psichico. 5. Agevolare, anche con incentivi e contributi economici, la pratica sportiva dei bambini e dei ragazzi. |
| 7 | Turismo | <ol style="list-style-type: none"> 1. Valorizzare la destinazione turistica del Comune di Casier promuovendola come meta attrattiva, anche attraverso progettualità condivise con i Comuni dell'asta del Sile, capaci di veicolare i visitatori delle vicine città d'arte di Venezia e Treviso. 2. Favorire il potenziamento delle strutture ricettive e l'accoglienza diffusa extra-alberghiera. 3. Promuovere percorsi dedicati alla valorizzazione del territorio di Casier che uniscano le bellezze ambientali e le ricchezze culturali ai suoi prodotti tipici. 4. Promuovere eventi e manifestazioni che mettano in risalto la tipicità del territorio al fine di potenziarne l'attrattività e la competitività della destinazione turistica (es. Festa del Radicchio Rosso di Treviso; Sagra di Dosson; Sagra di Casier; Festa degli amici del Sile; ecc.). 5. Mettere in campo azioni di marketing e di comunicazione efficace volte a promuovere l'immagine territoriale con l'obiettivo di aumentare la visibilità dei sistemi di offerta. |
| 8 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa | <ol style="list-style-type: none"> 1. Adozione di strumenti urbanistici con contenuti coerenti agli indirizzi strategici e di procedure organizzative efficaci per la gestione delle pratiche edilizie. Ambiente come valore da tutelare. Riduzione del consumo del suolo favorendo la riconversione e rigenerazione degli ambiti incongrui. 2. Stipulare accordi pubblico privati per recupero e valorizzazione insediamenti residenziali e produttivi 3. Favorire l'edilizia sostenibile ed il risparmio energetico 4. Semplificare ed aggiornare la normativa urbanistica comunale e la pianificazione territoriale in maniera sempre più marcata verso gli orientamenti che derivano dal principio di sostenibilità, conciliando sviluppo economico con la tutela dell'ambiente e con l'utilizzo oculato delle risorse, privilegiando la prosecuzione e conclusione dei lavori in corso d'opera e gli interventi manutentivi sull'esistente. 5. Recupero del patrimonio edilizio, con particolare riferimento agli immobili storici, con soluzioni in grado di conciliare la tutela degli elementi di pregio con la rivitalizzazione e al riuso di questi spazi. |

| | | |
|----|--|--|
| 9 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | <ol style="list-style-type: none"> 1. Prevenire il rischio idraulico e il degrado ambientale causato dallo scorretto uso del suolo. 2. Curare la sicurezza idrogeologica del territorio. 3. Perseguire uno sviluppo sostenibile. Migliorare la viabilità, salvaguardare il territorio per uno sviluppo sostenibile. Attivare una collaborazione con gli altri comuni per affrontare il tema della mobilità e della riqualificazione ambientale. 4. Contrastare gli abbandoni di immondizia sul nostro territorio. 5. Riduzione del disagio per la cittadinanza e riduzione delle ripercussioni ambientali legati alla presenza di attività produttive nel territorio comunale e in quello dei comuni vicini. 6. Sviluppare iniziative di educazione ambientale. 7. Sviluppare il sistema di depurazione acque fognario in collaborazione con gli Enti gestori. 8. Migliorare la gestione del verde pubblico per un paese ordinato e pulito. 9. Innalzare la qualità delle manutenzioni delle strade e del patrimonio comunale. 10. Sensibilizzare i privati al rispetto del decoro urbano per quanto di loro competenza. |
| 10 | Trasporti e diritto alla mobilità | <ol style="list-style-type: none"> 1. Manutenzione, messa in sicurezza e riqualificazione delle strade 2. Realizzazione nuove piste ciclopedonali 3. Riqualificazione dell'impianto di illuminazione pubblica |
| 11 | Soccorso civile | <ol style="list-style-type: none"> 1. Promozione del nucleo di protezione civile |
| 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | <ol style="list-style-type: none"> 1. Proseguire il nostro percorso con le attività didattiche pomeridiane per bambini, ragazzi e adulti. 2. Garantire la cura dei minori integrandola di concetto con gli organi preposti. 3. Stimolare la nascita di nuovi "nidi in famiglia" prestando la massima attenzione affinché ci sia un controllo attento delle necessità e curando la professionalità delle famiglie ospitanti. 4. Verificare le criticità delle barriere architettoniche che impediscono la mobilità sul territorio dei diversamente abili. Garantire interventi efficaci per i soggetti a rischio esclusione sociale. 5. Promuovere soggiorni climatici e qualsiasi politica per il benessere degli anziani. 6. Sostenere percorsi per il cosiddetto "invecchiamento attivo" con università o attraverso progetti regionali. 7. Attuare una politica di sostegno alla casa attraverso la promozione di formule abitative diversificate. 8. Potenziare i servizi di assistenza sociale, fornendo sinergie con le strutture presenti nel territorio; adeguata e continua formazione del nostro personale, intensificando, anche in un'ottica di prevenzione, i rapporti con la ULSS 2, ISRAA (per assistenza domiciliare e pasti) e i Comuni compartecipi. |

| | | |
|----|---|--|
| | | <p>9. Migliorare l'attività sociale verso le associazioni di volontariato coinvolgendole nelle continue attività culturali del Comune (cinema, conferenze, ecc.).</p> <p>10. In stretta collaborazione con assessorati alle politiche giovanili e pari opportunità potenziare i servizi e le attività per la prevenzione alle ludopatie, dipendenze, bullismo, violenza sulle donne, ecc. e realizzare progetti di prevenzione in collaborazione con associazioni del terzo settore o attraverso altre attività territoriali.</p> |
| 14 | Sviluppo economico e competitività | <p>1. Operare attraverso interventi di supporto alle politiche attive (regionali e provinciali) di sostegno e promozione dell'occupazione nel nostro territorio.</p> <p>2. Valorizzare le eccellenze locali e gli esempi di successo imprenditoriale che appartengono al territorio, dandone giusto risalto.</p> <p>3. Premiare le aziende che decidono di investire su formazione d'avanguardia, nuove tecnologie ed energie rinnovabili.</p> <p>4. Promuovere momenti formativi su tematiche economiche che possano soddisfare un interesse collettivo per la cittadinanza, in sinergia con le attività produttive del territorio.</p> <p>5. Promuovere, attraverso la sinergia e i rapporti con Enti Istituzionali, associazioni di categoria e sponsor, la nascita di un incubatore d'impresa, rivolto principalmente ai giovani, per individuare nuove opportunità economiche e favorire lo sviluppo di start-up.</p> <p>6. Migliorare il processo di semplificazione amministrativa e snellire i rapporti impresa/Comune, garantendo il funzionamento dello SUAP (Sportello Unico per le Attività Produttive).</p> |
| 15 | Politiche per il lavoro e la formazione professionale | <p>1. Attivare uno "sportello lavoro online" che funga da raccordo tra la domanda delle aziende del territorio e l'offerta dei cittadini.</p> <p>2. Attivare e sviluppare progettualità di aiuto e sostegno alle persone adulte in situazione disagio lavorativo.</p> |
| 16 | Agricoltura politiche agroalimentari e pesca | <p>1. Favorire, anche attraverso la collaborazione delle associazioni del territorio, l'organizzazione di eventi enogastronomici e di promozione dei nostri prodotti agricoli e tipici.</p> <p>2. Sviluppare azioni a favore dell'agricoltura e a tutela dell'ambiente rurale.</p> |



COMUNE DI CASIER
Provincia di Treviso

**OBIETTIVI OPERATIVI
PER MISSIONE E PROGRAMMA**

| Descrizione Missione | Descrizione programma | Obiettivi operativi |
|--|---|---|
| Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione | Progr.:01.01. Organi istituzionali | <ol style="list-style-type: none"> 1. Garantire il funzionamento degli organi istituzionali e rideterminare le spese relative al funzionamento della Giunta e del Consiglio Comunale a seguito delle elezioni amministrative tenutesi nel maggio 2019 e del cambio degli amministratori per il periodo 2019-2024. 2. Migliorare l'informazione fornita su iniziative dell'Amministrazione comunale ed i servizi di informazione alla cittadinanza fornendo ai cittadini gli strumenti per verificare l'operato degli amministratori. 3. Promuovere la più ampia informazione ai cittadini sui programmi, sull'attività amministrativa, sulla possibilità di poter accedere a bandi e fondi ed agevolazioni varie, anche attraverso il portale web del Comune. 4. Promuovere forme attive di coinvolgimento e partecipazione dei cittadini tramite incontri con le associazioni e con le varie categorie, migliorando il canale comunicativo amministrazione-cittadini. Realizzare un'APP comunale per agevolare i cittadini nelle comunicazioni ai vari settori. 5. Coprire le spese per la comunicazione istituzionale dell'Ente e per gli acquisti di beni e servizi per spese di rappresentanza (celebrazioni, ricorrenze, ecc.) per le quote associative per servizi resi all'Amministrazione. |
| Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione | Progr.:01.02. Segreteria generale | <ol style="list-style-type: none"> 1. Incoraggiare l'evoluzione tecnologica nella gestione dei servizi, sia specificamente rivolti al cittadino che relativi ai processi interni attuando la trasparenza e comunicazione pubblica dell'uso delle risorse a disposizione per i vari progetti. 2. Garantire il funzionamento del servizio Segreteria (acquisto di abbonamenti a riviste, canoni per la telefonia e altre utenze, spese per corsi su anticorruzione e trasparenza, incarichi professionali per consulenze e pareri se necessari) e il servizio di Segretario Comunale in Convenzione. 3. Garantire altresì l'aggiornamento del sito web istituzionale, della sezione "Amministrazione trasparente" e del piano anticorruzione. |
| Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione | Progr.:01.03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato | <ol style="list-style-type: none"> 1. Rispetto dei termini ordinari di legge nella predisposizione dei documenti programmazione e rendicontazione ed utilizzo oculato delle risorse finanziarie disponibili e continua ricerca di finanziamenti possibili per sostenere e supportare la finanza locale. 2. Prevedere le spese relative alle varie attività necessarie per assicurare il funzionamento del Settore Finanziario compresa la spesa per far effettuare a ditta specializzata l'inventariazione attraverso etichette elettroniche di tutti i beni comunali al fine di giungere finalmente alla stesura di un inventario aggiornato da allegare al rendiconto e ad una situazione allineata del patrimonio dell'Ente. 3. Curare le relazioni con il Revisore Unico dei Conti, in tutti gli aspetti. 4. Attivare un processo di revisione dei metodi di lavoro, di organizzazione delle attività e di programmazione dell'Ente |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>5. Ampliare il tempo e i servizi dedicati al cittadino e ridurre gli sprechi di risorse attraverso piani di miglioramento dei consumi e di costi e introduzione/miglioramento delle best practice nel modo di trattare la carta, l'energia elettrica, il riscaldamento, l'acqua, i beni dell'Ente, con processi di responsabilizzazione del personale.</p> |
| Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione | Progr.:01.04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | <p>1. Assicurare il funzionamento del Servizio tributi e le spese relative, comprendenti anche i rimborsi di tributi pagati in eccedenza dai contribuenti.</p> <p>2. Consolidare i servizi di supporto al contribuente assicurando il servizio ai cittadini per il calcolo delle imposte IMU e TASI agevolandoli nell'adempimento del versamento delle imposte e continuare l'attività accertativa diretta al recupero del gettito dei tributi/imposte non versate, in particolare quella di IMU e TASI. Nel triennio 2020/2022 l'attività accertativa continuerà ad essere una delle attività principali di settore e uno degli obiettivi.</p> <p>3. Intraprendere le azioni necessarie a rendere più efficiente il servizio di riscossione e contenere per quanto possibile il carico fiscale (tasse) che grava sui nostri cittadini, e sostegno a famiglie indigenti che fossero nell'impossibilità di sostenere l'imposizione fiscale.</p> <p>4. Monitorare la gestione dell'imposta comunale sulla pubblicità e il servizio di pubbliche affissioni, nonché il canone COSAP, affidati al concessionario.</p> |
| Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione | Progr.:01.05. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | <p>1. Ripristinare i danni arrecati al patrimonio comunale (a mezzo assicurazione) non indicati in altri centri di costo, mantenerne il decoro e garantire le spese per la sicurezza, l'adeguamento ed eliminazione delle barriere architettoniche degli edifici comunali.</p> <p>2. Garantire le spese per la gestione dei contratti di servizio per lo smaltimento dei rifiuti (effettuato da Contarina spa).</p> <p>3. Gestione del servizio di smaltimento dei rifiuti delle sedi comunali e gestione sale del comune.</p> |
| Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione | Progr.:01.06. Ufficio tecnico | <p>1. Provvedere alla manutenzione ordinaria dei beni dell'Ente oltre alla spesa per i dipendenti dell'Ufficio (amministrativi) e per il funzionamento del Settore (utenze e canoni, manutenzione dei mezzi). Gestire la manutenzione ordinaria e gli acquisti per la sede municipale, gli acquisti per il magazzino comunale, le utenze, i canoni e la pulizia dei locali dell'Ente.</p> <p>2. Incoraggiare l'evoluzione tecnologica nella gestione dei servizi sia rivolti al cittadino che relativi ai processi interni e provvedere all'implementazione ed al mantenimento di un efficiente sistema SIT (per la rappresentazione cartografica, catastale, urbanistica, dei servizi tecnologici, ecc. del territorio comunale).</p> <p>3. Curare la collaborazione con l'ufficio tributi per la definizione degli imponibili ai fini dell'applicazione dell'IMU e della TASI mediante l'estrazione di dati piani volumetrici dalle pratiche edilizie, verifica delle potenzialità edificatorie o residue su lotti fabbricabili, ecc.</p> <p>4. Incarichi professionali per la gestione corrente (redazione DUVRI/PSC, valutazioni stabilità alberature, consulenze gara gas, ecc.).</p> <p>5. Gestione del riscaldamento, del raffrescamento, delle utenze delle sedi comunali (elettricità, acqua).</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>6. Manutenzione ordinaria delle sedi comunali.</p> <p>7. Incarichi di progettazione attuativi e propedeutici alla programmazione economico finanziaria dell'ente.</p> |
| Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione | Progr.:01.07. Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | <p>1. Provvedere all'implementazione ed al mantenimento di un efficiente sistema che supporti il funzionamento dei servizi demografici, l'acquisto di carte d'identità, il pagamento a Treviso delle spese necessarie al funzionamento della Commissione elettorale mandamentale, le spese per consultazioni elettorali o referendarie (per i componenti dei seggi elettorali, per lavoro straordinario da svolgere da parte del personale dipendente, acquisti e servizi inerenti).</p> <p>2. La semplificazione amministrativa con miglioramento della tempistica nel rilascio della documentazione ai cittadini AIRE e nel riconoscimento delle cittadinanze IURE SANGUINIS.</p> |
| Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione | Progr.:01.08. Statistica e sistemi informativi | <p>1. Curare costantemente il livello di funzionalità degli apparati hardware e dei sistemi software in uso presso gli uffici. In particolare va garantita la funzionalità del sistema dal punto di vista della sicurezza. Prevedere le spese per acquisti di materiale informatico, le spese di assistenza informatica (canoni) e manutenzione dei software, le spese per la gestione del sito internet comunale e i servizi per la conservazione a norma dei documenti (DPCM 03.12.2013).</p> |
| Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione | Progr.:01.10. Risorse umane | <p>1. Garantire, nei limiti e nelle ipotesi previste dalle disposizioni vigenti in materia l'eventuale turn-over e/o la sostituzione di personale assente per lunghi periodi (maternità, aspettative od altro). Governare le spese e i contributi per compensi al personale LL.PP. in base al D.Lgs.163/2006 art.92, le spese per l'attivazione di comandi o convenzioni, somministrazione di lavoro, i servizi di redazione pratiche previdenziali per i dipendenti, le spese per il Fondo produttività dipendenti, le spese per l'attribuzione delle indennità di posizione e risultato ai Responsabili di Settore; sono incluse anche le spese per la sicurezza e la salute dei lavoratori nel posto di lavoro (L.626/94).</p> <p>2. Garantire idonea formazione al personale dipendente attraverso la partecipazione a corsi e/o incontri di aggiornamento;</p> <p>3. Garantire al personale dipendente adeguata informazione, anche mediante invio di circolari esplicative, in merito a nuove disposizioni normative riguardanti il trattamento economico e/o istituti giuridici.</p> <p>4. Gestire le spese per la formazione e servizi relativi alla salute e benessere dei lavoratori</p> |
| Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione | Progr.:01.11. Altri servizi generali | <p>1. Assicurare le spese per il funzionamento di tutti gli uffici, ad esempio, tra le maggiori: spese postali, spese per assistenza legale in giudizio, spese per il servizio mensa personale dipendente, spese per coperture assicurative varie, spese pulizie sede municipale, iva a debito da versare allo Stato per fatture e corrispettivi registrati nella contabilità IVA, ecc...</p> <p>2. Progettazione ed appalto delle pulizie delle sedi comunali</p> |

| | | |
|--|---|---|
| Miss.:03. Ordine pubblico e sicurezza | Progr.:03.01. Polizia locale e amministrativa | <ol style="list-style-type: none"> 1. Aprire un confronto con i cittadini i quali chiedono maggiore sicurezza e vigilanza sul territorio. 2. Migliorare l'operatività della Polizia Locale anche ampliando e aggiornando l'impianto di videosorveglianza già in essere per: <ul style="list-style-type: none"> - implementare il collegamento tra videosorveglianza comunale e centrale operativa intercomunale; - porre in essere con forza e responsabilità tutte le azioni politiche e istituzionali, a tutti i livelli, per gestire al meglio la presenza dei migranti presenti nella Caserma Serena e per contenerne l'impatto in termini di ordine pubblico e sicurezza. Stipulare un patto sociale tra cooperative/privati detentori dell'accoglienza e amministrazione comunale che preveda un percorso di integrazione dei migranti e gestione/monitoraggio del fenomeno con l'obiettivo di generare il minor impatto sociale possibile; - instaurare un tavolo di confronto tecnico tra le diverse Forze dell'Ordine e tra i comandanti di Polizia Locale dei Comuni limitrofi; - di concerto con l'assessorato ai lavori pubblici, migliorare e ampliare l'illuminazione di strade e aree pubbliche buie e vulnerabili, mediante l'utilizzo di nuove tecnologie per il risparmio energetico; - istituire una "app" comunale a disposizione dei cittadini per facilitare e accelerare le segnalazioni alla Polizia Locale e alle forze dell'ordine; ad istituire corsi gratuiti di difesa personale per le donne residenti; - promuovere iniziative e corsi/convegni per la prevenzione di truffe e furti in appartamento, per la prevenzione delle dipendenze in genere, dei reati informatici e di <i>web-reputation</i>; - mantenere i progetti di educazione stradale nelle scuole e coordinare l'attività dell'amico vigile per il servizio di assistenza di entrata/uscita degli alunni dai plessi scolastici. 3. Garantire spese varie per il funzionamento del Servizio di Polizia locale, compreso il servizio di sorveglianza notturna degli edifici comunali affidato ad apposita Ditta, la manutenzione dei mezzi in dotazione al servizio, i trasferimenti agli enti proprietari delle strade dei proventi da sanzioni CDS – art.142 c.12 bis, le spese per il recupero/demolizione dei mezzi sequestrati. 4. Aumentare le iniziative di vigilanza ambientale e del corretto uso del territorio. 5. Fare attenzione alla sicurezza stradale attraverso l'installazione di sistemi dissuasori di velocità o altre soluzioni per la moderazione del traffico. 6. Progettazione ed appalto delle pulizie della ex sede della Polizia Locale |
| Miss.:03. Ordine pubblico e sicurezza | Progr.:03.02. Sistema integrato di sicurezza urbana | <ol style="list-style-type: none"> 1. Collocare telecamere in punti sensibili del centro e delle frazioni, intercettando i finanziamenti a disposizione, per contrastare e prima ancora prevenire fenomeni di illegalità, degrado e vandalismo. 2. Adottare provvedimenti atti a fronteggiare fenomeni di illegalità che potrebbero turbare la serena convivenza nella comunità. |
| Miss.:04. Istruzione e diritto allo studio | Progr.:04.01. Istruzione prescolastica | <ol style="list-style-type: none"> 1. Riconoscere pienamente il compito qualificato e insostituibile che le scuole dell'infanzia private paritarie esistenti svolgono nel territorio, attraverso il loro servizio educativo e sociale. Il Programma comprende: <ul style="list-style-type: none"> - le spese per sostenere parte degli impegni economici legati alla gestione della scuola dell'infanzia di Casier, in particolare le spese di straordinaria amministrazione e le spese per le utenze; |

| | | |
|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - i contributi che il Comune versa ai plessi di Casier e di Dosson sulla base del numero delle iscrizioni annuali; - il trasferimento economico al Comune di Preganziol per le spese di gestione della scuola materna statale in convenzione di Frescada; - il contributo alle famiglie per l'inserimento dei più piccoli all'asilo nido, erogato sulla base delle pezze giustificative e in rapporto ai limiti reddituali famigliari collegati all'ISEE. <p>Spese per il riscaldamento, la gestione delle utenze e l'ordinaria manutenzione delle strutture della scuola d'infanzia "Toso".</p> <p>Il programma prevede le spese per acquisti di materiale informatico, le spese di assistenza informatica (canoni) e manutenzione dei software, le spese per la gestione del sito internet comunale e i servizi per la conservazione a norma dei documenti (DPCM 03.12.2013).</p> <p>Spese per il mantenimento del sistema della gestione privacy. Censimenti, se dovuti.</p> |
| Miss.:04. Istruzione e diritto allo studio | Progr.:04.02. Altri ordini di istruzione | <ol style="list-style-type: none"> 1. Perseguire la finalità di assicurare il "diritto allo studio" e impegnarsi a facilitare la frequenza delle scuole dell'obbligo attraverso diversi interventi compresi nel Programma, quali: <ul style="list-style-type: none"> - le spese per la copertura delle spese di manutenzione ordinaria riferita ai plessi delle scuole primarie di Dosson e di Casier; - le spese per l'acquisto e installazione di un sollevatore per carrozzine per disabili sulla scala della scuola secondaria di primo grado di Casier; - le spese per l'acquisto dei testi scolastici che sono forniti gratuitamente alle famiglie degli alunni delle scuole primarie di Dosson e di Casier e per i buoni-testo; - i contributi a tutti gli ordini scolastici per le attività co-progettate e inserite nel POF, con particolare attenzione ai progetti linguistici, alle azioni di prevenzione e contrasto al conflitto tra generi e alle diverse forme di violenza (in collaborazione con l'assessorato delle politiche giovanili e con quello ai servizi sociali); - gli incentivi per studenti particolarmente meritevoli in uscita dalle scuole secondarie di primo e secondo grado. 2. Dare seguito al progetto "Scuola in Movimento". S 3. Spese per il riscaldamento, la gestione delle utenze e l'ordinaria manutenzione delle strutture delle scuole primarie "D. Alighieri" e "S.Francesco" e della scuola secondaria di 1° grado "Vivaldi". 4. Adeguamento antisismico della scuola primaria "D. Alighieri" di Casier. 5. Installazione nuova piattaforma elevatrice presso la scuola secondaria di 1° grado "Vivaldi". 6. Garantire il sostegno dell'offerta formativa e delle spese di funzionamento dell'Istituto comprensivo tramite contributo regolato da apposita convenzione. 7. Garantire contributi agli ordini scolastici del territorio per le attività co-progettate e inserite nel POF, con particolare attenzione ai progetti linguistici, alle azioni di prevenzione e contrasto al conflitto tra generi e alle diverse forme di violenza (in collaborazione con l'assessorato delle politiche giovanili e con quello ai servizi sociali). |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>8. Garantire l'acquisto dei testi scolastici che sono forniti gratuitamente alle famiglie degli alunni delle scuole primarie di Dosson e di Casier.</p> <p>9. Garantire contributi a sostegno delle Famiglie residenti per: buoni-testo, buoni-mensa, contributi regionali.</p> <p>10. Garantire incentivi per studenti particolarmente meritevoli in uscita dalle scuole secondarie di primo e secondo grado.</p> |
| Miss.:04. Istruzione e diritto allo studio | Progr.:04.06. Servizi ausiliari all'istruzione | <p>1. Promuovere e garantire il diritto allo studio anche attraverso l'erogazione di servizi e sussidi ausiliari, come la refezione scolastica e il trasporto scolastico. Nel Programma sono riferite le spese di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Refezione scolastica - Il servizio prevede la somministrazione di pasti sani e genuini, nel rispetto delle tabelle nutrizionali e delle norme igienico-sanitarie in vigore, nel rispetto delle norme dietologiche previste per particolari categorie di utenti. Allo scopo di agevolare le famiglie nell'acquisto dei buoni pasto sono previsti due punti vendita, in Dosson e in Casier, oltre all'informatizzazione del servizio medesimo (iscrizioni on line e un metodo più agevole di pagamento del buono pasto). Si devono prevedere contribuzioni per le famiglie degli studenti, a sostegno della spesa per l'acquisto dei buoni mensa, in possesso di specifici requisiti reddituali; - Trasporto scolastico - Il servizio ha l'obiettivo di consentire agli alunni iscritti alle scuole dell'obbligo statali primarie e secondarie di primo grado, ubicate nel territorio comunale, il raggiungimento del plesso scolastico di competenza, in modo tale da concorrere a rendere effettivo il diritto allo studio e di farlo in modo inclusivo, in quanto garantito anche agli studenti diversamente abili. - Centri estivi; - Doposcuola scolastico – L'Amministrazione intende collaborare con l'Istituto Comprensivo per la realizzazione del servizio di doposcuola scolastico, qualora tale esigenza venga rappresentata da parte di un congruo numero di famiglie, e sia compatibilmente con le risorse finanziarie di bilancio. <p>Consentire agli alunni iscritti alle scuole dell'obbligo statali primarie e secondarie di primo grado, ubicate nel territorio comunale, il raggiungimento del plesso scolastico di competenza;</p> <p>Garantire il servizio di ristorazione scolastica a ridotto impatto ambientale destinato agli alunni, insegnanti e personale autorizzato dalla scuola dei plessi dell'Istituto Comprensivo Statale di Casier.</p> |
| Miss.:04. Istruzione e diritto allo studio | Progr.:04.07. Diritto allo studio | |
| Miss.:05. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | Progr.:05.02. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | <p>1. Realizzazione di un'organica programmazione, anche a carattere trasversale, di eventi a favore di tutta la collettività.</p> <p>2. Attivazione procedura di gara per affidamento del servizio di pubblicazione e stampa del materiale informativo sugli eventi, manifestazioni culturali, sociali, sportive, ecc.</p> <p>3. Organizzazione dell'evento celebrativo per l'anniversario del 45° anno della nascita biblioteca comunale.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>4. Garantire l'acquisto dei libri per la biblioteca.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Il programma comprende le spese riferite alle diverse attività come di seguito indicate: <ul style="list-style-type: none"> - Biblioteca – intesa come spazio pubblico e luogo di incontro, all'interno del quale si sviluppano multiformi attività culturali che si realizzano nel corso delle stagioni. Nel programma rientrano pertanto le spese per la manutenzione ordinaria della Biblioteca (compresa la manutenzione informatica), le spese per l'organizzazione di eventi culturali in Biblioteca. - Tra le altre iniziative sono in programma: Letture per bambini, Incontri di lettura ad alta voce e Incontri del Gruppo di lettura; Incontri con l'Autore di caratura nazionale e internazionale; Maratona di lettura e Biblio Pride; numerosi incontri, laboratori e conferenze con i nostri Giacimenti Locali; un ciclo di convegni dal titolo "Prendiamoci cura" che abbraccia tematiche differenti ma tutte inerenti la cultura del benessere, dalla cucina salutare all'uso delle piante, dalla cura dello stile di vita alla prevenzione della malattia (in sinergia con altri assessorati); laboratori dedicati alle abilità manuali, alla lettura, ai giochi in scatola; un corso di fotografia con smart-phone; un corso di alfabetizzazione informatica per cittadini over 60; un corso di propedeutica musicale per bambini; un ciclo di approfondimenti sulla musica dedicato al mondo dei giovani; la proiezione pomeridiana di film per grandi e piccoli; la Biblioteca ludica con giochi da tavolo e incontri formativi per genitori ed educatori sul tema del gioco. 2. Lavorare per arrivare ad offrire ai cittadini, quanto prima, una iniziativa diversa in Biblioteca per ogni giorno della settimana, grazie alla sinergia che si viene a creare con la comunità stessa, considerato che la gran parte di queste attività prendono forma e vita grazie soprattutto alla collaborazione con le associazioni di volontariato e alla generosa disponibilità di singoli cittadini. 3. Con una visione più a lungo termine, considerata l'utenza numerosa con un trend in continua crescita e sulla scorta di un'implementazione di personale qualificato da inserire in Biblioteca, ipotizzare una possibile riapertura del servizio il martedì pomeriggio e, in prospettiva, il sabato mattina. 4. Sviluppare: <ul style="list-style-type: none"> - la promozione del "Patto di Casier per la Lettura", poiché Casier è partner del circuito "Città che legge", per continuare a raccogliere nuove adesioni e creare una comunità di lettori sempre più ampia, sia all'interno della Biblioteca, sia nel territorio; - la collaborazione con le biblioteche del Polo Biblio Marca, per la crescita della rete dei servizi interbibliotecari territoriali, nell'ambito dell'adesione al Polo Regionale Veneto e della Rete Biblioteche trevigiane; - il progetto "biblioteca&scuola", per favorire incontri con le scolaresche e l'avvio di un rapporto costruttivo consolidato con il corpo insegnante; - il progetto "Nati per leggere", con laboratori dedicati alla primissima infanzia (0-3 anni) e incontri formativi per i genitori. 5. Organizzare eventi culturali di qualità, dagli spettacoli teatrali ai concerti di musica classica e moderna (da realizzare all'aperto, nelle ville antiche e nelle nostre chiese), dagli spettacoli di ballo, alle rassegne folkloristiche, |
|--|--|--|

| | | |
|---|------------------------------------|--|
| | | <p>alle esposizioni d'arte di vario genere, alle contaminazioni tra cultura intesa in senso classico e cucina, ambiente naturale, stile di vita ecc.</p> <p>☒ In modo particolare, la programmazione culturale estiva dal titolo <i>"Luoghi di bellezza"</i>, che si compone di attività bibliotecarie abbinate a spettacoli teatrali e musicali, insieme ad attività culturali condivise con i Comuni limitrofi dell'asta del Sile, come lo <i>"Spettacolo di Burattini"</i>, <i>"Sile Jazz"</i> e <i>"Crociere organistiche"</i>;</p> <p>☒ Si bandisce nuovamente il Concorso letterario nazionale <i>"Rosso d'Inverno"</i>, che giungerà quest'anno alla sua sesta edizione e dal titolo <i>"Il profumo delle tavole"</i>; Sono in fase di progettazione diverse nuove iniziative musicali e teatrali da svolgere durante l'anno e il Natale culturale di Casier, con concerti di musiche natalizie e animazioni di piazze e strade, organizzato in collaborazione con l'assessorato alle attività produttive.</p> <p>6. Attuare gli investimenti programmati.</p> <p>7. Spese per il riscaldamento, il raffrescamento, la gestione delle utenze e l'ordinaria manutenzione della biblioteca comunale e dei centri sociali (via Peschiere, via Santi, piazza Pio X).</p> <p>8. Progettazione ed appalto delle pulizie delle sale riunioni collocate nei centri sociali Polizia Locale, oltre che delle parti comuni e servizi igienici del centro sociale di via Peschiere.</p> |
| Miss.:06. Politiche giovanili, sport e tempo libero | Progr.:06.01. Sport e tempo libero | <p>1. Promuovere la funzionalità e l'utilizzo delle strutture sportive esistenti mettendole a disposizione per competizioni provinciali e regionali Programmare le spese per acquisti di materiale per la manutenzione degli impianti sportivi comprese le palestre comunali e le spese per le utenze intestate al Comune; inoltre per acquisti e servizi per la diffusione e promozione dello sport e trasferimenti ad associazioni per la diffusione dello sport.</p> <p>2. In tema di investimenti è stata programmata la realizzazione di una pista di pattinaggio onde incontrare le esigenze di molti ragazzi residenti a Casier che praticano tale sport e non hanno luoghi adatti ove allenarsi. Il progetto mira anche ad attrarre atleti e famiglie di altri Comuni a praticare e a gettare le basi per portare a Casier gare di livello nazionale/internazionale di specialità.</p> <p>3. Spese per la gestione delle utenze e l'ordinaria manutenzione degli impianti sportivi, per la parte non rientrante nelle convenzioni stipulate con le società sportive Riconoscere un contributo a favore delle Famiglie che avviano i bambini allo sport.</p> <p>4. Riconoscere un contributo a favore delle Associazioni che attuino un progetto comune di promozione sportiva nel territorio di Casier.</p> |
| Miss.:06. Politiche giovanili, sport e tempo libero | Progr.:06.02. Giovani | <p>1. Porre in essere iniziative rispondenti all'esigenza di sviluppare azioni a favore dei giovani nel nostro territorio.</p> <p>2. Mantenere la collaborazione con le cooperative educative e le altre realtà che, in ambito territoriale, si occupano dei giovani.</p> <p>3. Sostenere le associazioni che coinvolgono i giovani.</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>4. Promuovere il rapporto tra associazioni sportive e scuola. Servizio in concessione dei centri estivi comunali monitoraggio della gestione della gestione.</p> <p>5. "Progetto Spazio B.R.A. (bambini ragazzi adulti)": monitoraggio della gestione dell'appalto.</p> |
| Miss.:07. Turismo | Progr.:07.01. Sviluppo e valorizzazione del turismo | <p>1. Valorizzare e sviluppare il patrimonio culturale e territoriale con l'avvio di progetti di turismo sostenibile nel pieno rispetto dell'ambiente e delle nostre tradizioni. In questo Programma sono comprese le spese inerenti le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La manutenzione ordinaria del porticciolo "E. Nardi" di Casier. Spese per la gestione delle utenze e l'ordinaria manutenzione e pulizia del porto fluviale. Attuazione opere di riqualificazione straordinaria per la rivalorizzazione del decoro della piazza, in considerazione che tale area rappresenta una "porta di accesso turistico" ai visitatori che arrivano via acqua e, comunque, il cuore pulsante del nostro paese. Vlutare, inoltre, la possibilità di ripristinare l'uso dell'Idrocronometro di piazza Pio X e dei suoi "tombini sonori", l'attraente opera del maestro orologiaio Alberto Gorla, costruita nel 2002 e divenuta uno dei simboli di Casier e citata in molte riviste turistiche, ma in disuso da anni per un guasto di funzionamento; - Le spese per le utenze e canoni relative al funzionamento del porticciolo stesso; - I trasferimenti al Comune di Treviso per la promozione del territorio ad opera <i>Organizzazioni di Gestione della Destinazione (O.G.D.)</i>, organismi costituiti a livello territoriale, ai sensi dell'art. 9 della l.r. n. 11/2013, da soggetti pubblici e privati per la gestione integrata delle destinazioni turistiche del Veneto e la realizzazione unitaria delle funzioni di informazione, accoglienza turistica, promozione e commercializzazione dell'offerta turistica di ciascuna destinazione; - In agosto è stato siglato un protocollo d'Intesa tra la Regione Veneto e una serie di Comuni che si affacciano sul Parco del fiume Sile, tra cui Casier- della durata di due anni - per avviare un progetto di condivisione denominato "Green Tour Verde in Movimento" ai sensi dell'art. 26 della legge regionale n. 11/2014. Tale progetto contribuirà a promuovere e valorizzare il territorio della Marca Trevigiana, per far conoscere l'offerta turistica, agrituristica, commerciale e sociale, valorizzando punti di ristoro, attività commerciali, evidenze storico-artistiche e altri servizi in generale e sensibilizzare le comunità locali ad una maggiore salvaguardia dell'ambiente e tutela del territorio, oltre a promuovere la salute e il benessere psico-fisico dei cittadini e della comunità. |
| Miss.:08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa | Progr.:08.01. Urbanistica e assetto del territorio | <p>1. Programmare tutte le spese per Settore Uso e Assetto del territorio. In particolare le spese per la Commissione edilizia, prestazioni di attività da parte del Centro Studi Marca Trevigiana a supporto del servizio, spese per attività di pianificazione e gestione del territorio.</p> <p>2. Semplificazione ed aggiornamento delle normative locali per l'edilizia e la trasformazione dei suoli in coerenza con gli indirizzi strategici. Nomina Commissione edilizia.</p> <p>3. Valorizzazione di insediamenti residenziali e produttivi sostenibili, anche attraverso accordi pubblico-privato.</p> |

| | | |
|--|---|---|
| Miss.:09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Progr.:09.01. Difesa del suolo | <ol style="list-style-type: none"> 1. Prevenire il rischio idraulico e il degrado ambientale causato dallo scorretto uso del suolo. 2. Sostenere le spese relative ai canoni dovuti al Consorzio Acque Risorgive per le attività di salvaguardia del territorio, nonché le spese per il mantenimento della gestione del servizio comunale territoriale (S.I.T). La manutenzione del verde pubblico e dei parchi è un'attività molto percepita dai cittadini ed importante per garantire il decoro urbano. |
| Miss.:09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Progr.:09.02. Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | <ol style="list-style-type: none"> 1. Promuovere corsi di formazione in collaborazione con gli istituti e gli enti di formazione locali. 2. Continuare le azioni intraprese per il cambiamento climatico e dare comunicazione alla cittadinanza, anche attraverso il sito comunale, dei bandi regionali relativi al settore ambiente (contributi per la sostituzione di auto inquinanti, di caldaie o vecchie stufe) cui si può aderire. 3. Promuovere, negli immobili comunali soggetti a ristrutturazione e nell'illuminazione pubblica, soluzioni moderne di efficientamento energetico. 4. Gestione della convenzione ex art.30 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii, con il Consiglio di Bacino Priula, incrementando il servizio di sfalcio dei parchi e delle aree verdi comunali. 5. Acquisto panchine da installare nelle zone pedonali e nelle aree verdi. |
| Miss.:09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Progr.:09.03. Rifiuti | <ol style="list-style-type: none"> 1. A contrasto degli abbandoni di immondizia sul nostro territorio, intercettare i finanziamenti regionali per l'installazione di sistemi di videosorveglianza utili anche ai fini della pubblica sicurezza, per identificare e punire gli eco furbi. 2. Promuovere periodicamente le Giornate ecologiche per la pulizia di strade e sentieri che sono anche occasione di socializzazione. |
| Miss.:09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Progr.:09.04. Servizio idrico integrato | <ol style="list-style-type: none"> 1. Prevedere le spese per interessi passivi per mutui contratti con Cassa DD.PP. per opere fognarie, idriche e di depurazione. |
| Miss.:10. Trasporti e diritto alla mobilità | Progr.:10.02. Trasporto pubblico locale | <ol style="list-style-type: none"> 2. Effettuare ricognizione delle linee del trasporto pubblico per migliorare e potenziare il servizio. Questo programma è interessato anche dal mantenimento delle spese per i trasferimenti a MOM Spa per il prolungamento delle linee di autobus n.4 e 9 in Casier. 3. Istituire una fermata dell'autobus in Viale delle Industrie a Dosson per garantire una migliore accessibilità anche a soggetti lavoratori disabili al servizio di trasporto pubblico locale. 4. Pagamenti delle spese convenzionate per il prolungamento delle linee 4 e 9 all'interno dei centri abitati di Casier e Dosson. |

| | | |
|--|--|--|
| <p>Miss.:10. Trasporti e diritto alla mobilità</p> | <p>Progr.:10.05. Viabilità e infrastrutture stradali</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Le previsioni di questa amministrazione in tema di viabilità e trasporti sono: <ul style="list-style-type: none"> - quella di effettuare una costante manutenzione annuale delle strade e adeguati interventi sulla viabilità; - quella di mantenere ed incentivare il servizio di trasporto pubblico locale; - quella di favorire la progettazione del secondo stralcio del Terraglio Est; - quella di definire un piano urbano del traffico; - attivare le misure per aumentare la sicurezza stradale, con particolare attenzione agli attraversamenti pedonali, anche migliorando l'illuminazione e lanciare campagne di prevenzione e di educazione stradale; - quella di migliorare l'illuminazione stradale proseguendo gli interventi di efficientamento energetico per stralci che già nel 2019 hanno visto un ulteriore investimento di 90 mila Euro destinato dalla nuova Giunta ad una zona di Dosson. - abbattimento delle barriere architettoniche in prossimità degli attraversamenti pedonali e sui marciapiedi. 2. Relativamente alle spese di investimento, garantire il sufficiente funzionamento della rete stradale comunale che consiste, a titolo esemplificativo: <ul style="list-style-type: none"> - negli interventi per il mantenimento delle condizioni di utilizzo del piano viario; - nella manutenzione delle banchine stradali come pure negli interventi minori per il funzionamento dei fossati di pertinenza delle strade comunali; - negli interventi di sistemazione della segnaletica verticale; - nei ripristini della segnaletica orizzontale in collaborazione con il servizio di Polizia Locale. 3. Promuovere la mobilità sostenibile (piste ciclabili, pedibus, cicloturismo) anche con progetti da realizzarsi in sinergia con i Comuni limitrofi. 4. Dotare il Paese nei prossimi anni delle piste ciclabili mancanti; è programmata in questo DUP la realizzazione delle piste ciclabili di Via Principale a Casier (nel 2020 intervento di 900 mila Euro circa), di Via Santi (1^a stralcio di completamento per Euro 600.000 nel 2021) di Via Guizzetti (1^a e 2^a stralcio di 4 per 600 mila Euro nel 2022) e di via Consocio ancora da definire nella tempistica. 5. Incremento degli interventi di sfalcio dei cigli dei fossati comunali e delle erbacce che proliferano sui marciapiedi e piazze comunali, a seguito dei divieti all'uso di diserbanti chimici. 6. Manutenzione ordinaria degli impianti d'illuminazione stradale, con relativo pagamento delle utenze. 7. Interventi per la risoluzione di problematiche puntuali della viabilità. 8. Segnaletica orizzontale. 9. Tasse automobilistiche dei mezzi in dotazione al Settore Lavori Pubblici. |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>10. Realizzazione pista ciclabile via Principale (stralcio 1 - direzione Casale) Realizzazione pista ciclabile via Principale (stralcio 2 - direzione Treviso) – FPV.</p> <p>11. Realizzazione colonnine ricarica elettrica veicoli.</p> |
|--|--|---|

| | | |
|---|---|--|
| Miss.:11. Soccorso civile | Progr.:11.01. Sistema di protezione civile | <ol style="list-style-type: none"> 1. Raggiungere i seguenti obiettivi: <ul style="list-style-type: none"> ☑ Nuovo piano di Protezione Civile Comunale, aggiornandolo con le nuove esigenze del territorio e della sua mutazione antropica; ☑ Instaurare dialogo e collaborazione con le varie associazioni di protezione civile o gruppi comunali dei comuni limitrofi, in modo particolare con quella del comune di Preganziol, in modo da uniformare il modus operandi in caso di emergenza; ☑ Definire un progetto di radio-comunicazioni, installazione di antenne con ponte radio presso sede municipale e/o altri locali comunali, utile a coprire tutto il territorio; ☑ Realizzazione di interventi di sensibilizzazione della scuola e della popolazione, nonché farsi promotori per la creazione di percorsi didattici a favore dei volontari della Protezione Civile stessa; ☑ Istituire corsi di formazione su primo soccorso, pronto soccorso pediatrico, gestione emergenze calamità. Il programma comprende le spese per il carburante e la manutenzione per l'automezzo della Protezione civile, per le utenze della sede, per il canone del servizio Radarmeteo. 2. Inoltre è previsto un contributo annuale per le attività svolte dalla Protezione civile, in base alla Convenzione esistente. 3. Attuare investimenti programmati. 4. Gestione degli impegni contenuti nella Convenzione stipulata con l'Associazione dei Volontari di Protezione Civile. Acquisti di servizi e materiali necessari allo svolgimento dell'attività di Protezione Civile |
| Miss.: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Progr.:12.01. Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | <ol style="list-style-type: none"> 1. Prevedere le spese per gli interventi a sostegno dei minori attraverso contributi alle famiglie che ne fanno richiesta per inserimento nido, retta mensa, libri e centri estivi sempre in ottemperanza ai limiti reddituali e alle pezze giustificative delle spese sostenute portando copia alle assistenti sociali e facendo relativa domanda. Provvedere alla concessione di contributi per la frequenza di servizi per minori di 3 anni (asilo nido, nido famiglia e centro infanzia). 2. Provvedere alla concessione di contributi per minori. 3. Prevedere un nuovo progetto per un laboratorio creativo per l'inclusione sociale dei minori. |
| Miss.: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Progr.:12.02. Interventi per la disabilità | <ol style="list-style-type: none"> 1. Prevedere l'erogazione di contributi regionali per abbattimento barriere architettoniche (L.R. n. 13/89) una volta che l'ente ha riscosso il contributo stesso. Sono previsti anche, per ora, studi di fattibilità per eliminare anche nei percorsi ciclabili le criticità istituendo la figura del "Disability Manager". |

| | | |
|---|--|---|
| | | <ol style="list-style-type: none"> 2. Sostegno in struttura per soggetti diversamente abili o affetti da patologie gravissime. 3. Gestione contributo regionale per il concorso alla spesa per abbattere le barriere architettoniche. |
| Miss.: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Progr.:12.03. Interventi per gli anziani | <ol style="list-style-type: none"> 1. Prevedere le spese per le rette di ricovero di persone anziane in strutture per anziani, i soggiorni climatici, la convenzione MOM spa per tariffe agevolate per gli over 70, progettualità in fase di studio per Co-Housing e housing social. 2. Prosecuzione e sostegno di tutti i servizi e attività intese a migliorare l'ambiente sociale e la salute fisica degli utenti anziani (es. retta per ricovero in struttura; trasporti per visite e esami diagnostici; ecc.). |
| Miss.: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Progr.:12.04. Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale | <ol style="list-style-type: none"> 1. Attuare interventi di natura social: la destinazione delle risorse del 5 per mille IRPEF (una parte viene data allo spazio Bra), progetti ed iniziative per le politiche giovanili, di prevenzione per giovani ed adulti (Bra e Famiglie in Rete), prevenzione al gioco d'azzardo, costi e acquisti per il personale dei servizi sociali e gli assistenti domiciliari nell'ambito del Settore, compreso il funzionamento degli automezzi in dotazione; spese per l'assistenza domiciliare e la fornitura dei pasti caldi a domicilio (convenzione con ISRAA), contributi alle famiglie con disagio (dopo che la famiglia ha inoltrato domanda viene fatta una apposita istruttoria da parte delle assistenti sociali per verificarne la accettabilità), compartecipazione utenti situazione di disagio Progetto Priula e Solidarietà; inoltre ineriscono a tale programma anche: il progetto CPIA di attività formativa con corsi di lingua italiana per stranieri, esami certificazione Celi, percorsi di primo livello, corsi di lingue straniere comunitarie, informatica e cittadinanza digitale; nell'ambito della prevenzione, in collaborazione con l'assessorato alle pari opportunità, partiranno campagne di sensibilizzazione sulla salute della donna la prima denominata "ottobre in rosa-prendiamoci cura" e sull'eliminazione della violenza contro le donne (novembre) con eventi settimanali aperti a tutta la cittadinanza. 2. Revisione del Regolamento Servizi Sociali per attuazione e gestione del servizio sociale secondo le norme vigenti. 3. Fornire ai cittadini residenti nel Comune di Casier l'assistenza domiciliare attraverso un soggetto terzo. 4. Riconoscimento di assegni e sussidi assistenziali su progetto sociale. 5. Attività inerenti l'assegnazione alle famiglie di fondi regionali (ad esempio: famiglie con parti trigemellari con numero di figli pari o superiori a quattro ecc.). 6. Co-progettazione con altri enti per progetti sociali (es. famiglie in rete, RUI, ecc.) |

| | | |
|---|--|---|
| Miss.: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Progr.:12.05. Interventi per le famiglie | <ol style="list-style-type: none"> 1. Farsi carico delle spese da sostenersi per progetti regionali, per iniziative a favore delle famiglie e per realizzare progetti di volontariato. 2. Previsione di contributi per soggetti in condizioni di disagio in relazione a progetti specifici 3. Dare avvio al progetto MOVIDA 2.0 in collaborazione con l'Università di Padova per promuovere l'attività motoria adattata e l'invecchiamento attivo. |
| Miss.: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Progr.:12.06 Interventi per il diritto alla casa | <ol style="list-style-type: none"> 1. Sostegno per la sistemazione in alloggio a favore di Famiglie in situazione di bisogno. 2. Attingere dai fondi regionali stanziati per il sostegno accesso alle abitazioni in locazione, per i trasferimenti da ATER e Unindustria usati per interventi su famiglie che occupano immobili della stessa e per il trasferimento di cofinanziamento fondo a sostegno degli affitti. |
| Miss.: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Progr.:12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | <ol style="list-style-type: none"> 1. Questo programma comprende le spese per i servizi di base svolti dall'ULSS e qualora ci fosse la necessità di assistenza fiscale o quant'altro; è inclusa anche l'attività "Laboratorio creativo di sartoria" avviata con la Caritas che si vuole proseguire, servizi di base svolti dall'ULSS; 2. Manutenzione parco mezzi del servizio sociale; 3. Assistenza fiscale e varie a favore dei cittadini residenti (es. convenzioni con CAAF, ecc.). |
| Miss.:12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Progr.:12.08 Cooperazione e associazionismo | <ol style="list-style-type: none"> 1. Questo programma fa riferimento alle spese per i volontari in progetti di servizio civile mediante la convenzione con Associazione Comuni della Marca. |
| Miss.:12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Progr.:12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale | <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestione delle attività previste nella Convenzione ex art.30 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii, con il Consiglio di Bacino Priula. |
| Miss.:13. Tutela della salute | Programma 13.7 - Ulteriori spese in materia sanitaria | <ol style="list-style-type: none"> 1. La missione è interessata solo da questo programma in cui sono previste le spese per il recupero e ricovero di cani randagi presso apposita struttura in Roncade. 2. Servizi di disinfestazioni e derattizzazione delle aree pubbliche |

| | | |
|--|---|--|
| <p>Miss.:14. Sviluppo economico e competitività</p> | <p>Progr.:14.02. Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Valorizzare le attività economiche locali al fine di fornire migliori servizi ai cittadini tramite la prossimità e sostenere il funzionamento dello Sportello unico per le attività produttive e commercio, nonché l'attuazione di manifestazioni e sagre organizzate dall'amministrazione comunale. 2. Realizzare un sistema di gestione del territorio equo, sostenibile e innovativo. La situazione di crisi economica, che ha caratterizzato gli ultimi anni, ha evidenziato la necessità di sostenere e promuovere lo sviluppo economico, assicurando agli operatori economici servizi più competitivi e innovativi, anche attraverso la semplificazione delle procedure amministrative e mediante la programmazione di iniziative che valorizzino le nostre realtà economiche. 3. Nel programma rientrano: <ul style="list-style-type: none"> - le spese inerenti l'accesso al portale telematico UNIPASS che incorpora lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) e lo Sportello Unico Edilizio (SUE), in virtù del principio di semplificazione delle procedure amministrative; - i trasferimenti in favore delle associazioni che si impegnano a promuovere il territorio e i suoi prodotti tipici; - gli accantonamenti al fondo di sostegno alle imprese che prevede contribuzioni ad associazioni di categoria o altre situazioni per il sostegno alle imprese, in relazione a situazioni individuali (con particolare riferimento a quelle che contraggono mutui bancari per l'esercizio dell'attività). 4. Sono allo studio: <ul style="list-style-type: none"> - Azioni sinergiche di sostegno al mondo imprenditoriale, volte a favorire lo sviluppo di nuovi esercizi e nuove attività, salvaguardare il consolidato (in particolare le botteghe storiche e gli esercizi commerciali insediati nelle zone periferiche) e la competitività delle imprese, migliorare la visibilità delle aziende commerciali ed artigiane (con iniziative di aggregazione e di arredo), sviluppare l'attrattività e l'identità del territorio attraverso progetti mirati da sviluppare in condivisione con le realtà economiche del Paese; - Soluzioni per rendere meno impattante la presenza dei mercati scoperti sul territorio, attraverso interventi di riorganizzazione e razionalizzazione degli spazi interni alle aree di mercato; - Forme nuove di promozione della rete tra imprese e distretti produttivi, per aumentare la competitività delle imprese stesse e per superare in parte il limite derivante dal nostro tessuto produttivo formato da imprese di piccole e piccolissime dimensioni; - In collaborazione con l'assessorato alla cultura, la promozione di eventi e manifestazioni socio-culturali lungo le strade e le piazze così da attrarre visitatori da oltre confine e incentivare l'indotto commerciale e industriale. 5. Sono in programmazione diversi appuntamenti, da svolgersi durante le diverse stagioni dell'anno, con particolare riguardo al Natale e al periodo estivo. |
| <p>Miss.:15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale</p> | <p>Progr.:15.01. Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Attivare l'Osservatorio del Mercato del Lavoro (OML), in collaborazione con altri enti, per individuare e studiare le tendenze e le nuove sfide del mercato del lavoro, mettendo in relazione offerta e domanda di lavoro attraverso un canale istituzionale (sportello lavoro), affidabile e costantemente aggiornato perché in comunicazione con la Camera di Commercio e l'Ufficio Provinciale del Lavoro, nonché con le associazioni imprenditoriali e le associazioni sindacali. Sono allo studio inoltre programmi di sostegno e di sviluppo della |

| | | |
|---|--|---|
| | | partecipazione alla vita lavorativa e sociale dei giovani, delle categorie svantaggiate e dei disoccupati, da svolgere in sinergia tra gli assessorati della cultura, delle politiche giovanili e dei servizi sociali, in collaborazione con imprese ed associazioni. |
| Miss.:15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale | Progr.:15.03. Sostegno all'occupazione | <ol style="list-style-type: none"> 1. Questo programma attiva e sviluppa la progettualità di aiuto e sostegno alle persone adulte in situazione disagio lavorativo, con particolare riferimento al Progetto Nuove Povertà, al Progetto RIA (Reddito Inclusione Attiva) e al REI (Reddito di Inclusione) attraverso dei piani di intervento. 2. Azioni di promozione nell'ambito delle pari opportunità e violenza di genere 3. Progetti e iniziative per inserimento lavorativo. |
| Miss.:16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | Progr.:16.01. Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare | <ol style="list-style-type: none"> 1. Attuare attività di amministrazione, funzionamento ed erogazione dei servizi inerenti allo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agro-industriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. 2. L'Amministrazione intende mettere in campo azioni di programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche sul territorio, in accordo con la programmazione comunitaria e statale, e agli interventi nell'ambito della politica regionale in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca. 3. Si favorirà il coordinamento tra giovani imprenditori per valorizzare i prodotti agricoli e le iniziative di promozione (ad es. i mercatini), mantenendo il mercato del contadino in Dosson così come gli Orti urbani. In questo programma transitano i trasferimenti ad associazioni per promozione prodotti locali. |
| Miss.:17 – energia e diversificazione delle fonti energetiche | Progr.:17.01. Fonti energetiche | <ol style="list-style-type: none"> 1. Programmare le spese per la manutenzione ordinaria degli impianti fotovoltaici collocati su plessi scolastici, le spese per la consulenza ed il supporto ai cittadini per servizi relativi all'impiego di fonti energetiche e rinnovabili, ad interventi di riqualificazione. 2. Gestire i pannelli fotovoltaici collocati su edifici comunali. 3. Realizzare le colonnine elettriche per la ricarica dei veicoli elettrici nell'ottica della riduzione delle emissioni di CO2. |



COMUNE DI CASIER
Provincia di Treviso

**OBIETTIVI ESECUTIVI E GESTIONALI
PER RESPONSABILE DI AREA**

| | | | | | | |
|--|--|---|------|---|------|---|
| Codifica | 1.1.01.01.2.1 | | | | | |
| Tipo | esecutivo | | | | | |
| Peso | 20 | | | | | |
| Responsabile: | Gellini Cinzia | | | | | |
| Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto | | | | | | |
| Indirizzo strategico | a) l'istituzione al servizio di un cittadino partecipe | | | | | |
| Missione: | Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | | |
| Obiettivo strategico: | Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione. | | | | | |
| Programma: | Progr.:01.01. Organi istituzionali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Migliorare l'informazione e fornire una rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione. | | | | | |
| Amministratore di riferimento: | Sindaco: Carraretto Renzo | | | | | |
| Esercizi di riferimento | 2020 | x | 2021 | x | 2022 | x |
| Obiettivo: titolo | Monitoraggio e controllo attività ordinaria | | | | | |
| Finalità e risultati da raggiungere: | Monitoraggio di alcuni indicatori relativi agli standard quantitativi ed eventualmente qualitativi dell'attività ordinaria | | | | | |
| Report intermedi (scadenze) | Relazione al 30/09/2020 | | | | | |

| Comunicazione istituzionale Indicatore - descrizione | |
|--|--|
| avvisi cartacei diffusi nell'anno n. | |
| newsletter inviate n. | |
| sms inviati n. | |
| accessi nell'anno sito internet n. | |
| pagine visitate nell'anno n. | |

| Scuola dell'infanzia Indicatore - descrizione | |
|---|--|
| scuole infanzia paritarie n. | |
| alunni per ciascuna scuola n. | |
| contributo totale € | |
| contributo pro-capite € | |

| Dopo scuola Indicatore - descrizione | |
|--------------------------------------|--|
| partecipanti servizio doposcuola n. | |
| giornate di attività n. | |

| Scuola Indicatore - descrizione | |
|--|--|
| pasti somministrati nell'anno n. | |
| alunni fruiscono servizio n. | |
| insegnanti che fruiscono servizio n. | |
| trasporti attività extrascolastiche n. | |

| Scuola Indicatore - descrizione | |
|---|--|
| Utenti che hanno avuto il contributo regionale per i test scolastici | |
| Utenti che hanno avuto il contributo regionale per borse di studio ex lege n. 62/2000 | |
| Studenti di scuola media inferiore premiati | |
| Studenti di scuola media superiore premiati | |

| Attività culturali Indicatore - descrizione | |
|---|--|
| n. iniziative organizzate in proprio | |
| n. iniziative organizzate da altri soggetti per le quali si è fornito supporto organizzativo o diffusione informativa | |
| n. eventi per i quali sono state realizzate in proprio per ciascuna evento | |
| n. news inserite sul sito per eventi propri | |
| n. news inseriti per eventi organizzati da altri | |

| | |
|---|--|
| n. eventi per i quali sono state realizzate locandine | |
| n. locandine realizzate in proprio per ciascun evento | |
| n. incontro con l'autore | |
| n. spettacoli/concerti | |
| n. spettatori | |
| n. partecipanti corsi d'inglese | |
| n. associazioni iscritte albo che operano nel settore culturale | |
| n. iniziative realizzate | |
| Importo complessivo contributi erogati associazioni culturali | |

| Biblioteca Indicatore - descrizione | |
|---|--|
| n. libri catalogati | |
| n. prestiti libri | |
| n. prestiti materiale multimediale | |
| n. interprestiti (n. richieste inviate ad altre biblioteche e n. richieste ricevute da altre biblioteche) | |
| n. libri donati | |
| n. materiale multimediale donato | |
| n. nuove tessere emesse nel corso dell'anno | |
| n. tesserati complessivo | |
| n. volumi acquistati | |
| n. dvd cd acquistati | |
| n. dotazione complessiva patrimonio librario | |
| n. dotazione complessiva patrimonio multimediale | |
| n. news nuovi acquisti sul sito del comune | |
| n. utenti servizio internet | |
| n. accessi orario apertura | |
| n. incontri letture animate | |
| n. alunni coinvolti | |

| Politiche giovanili sport e tempo libero Indicatore - descrizione | |
|---|--|
| n. manifestazioni sportive organizzate da associazioni sportive del comune e non per le quali è stato fornito supporto e collaborazione | |

| | |
|---|--|
| n. associazioni che hanno richiesto spazi presso impianti sportivi | |
| n. associazioni che hanno ottenuto assegnazione spazi presso impianti sportivi | |
| n. associazioni sportive iscritte all'albo comunale | |
| n. impianti sportivi comunali (di cui n. impianti sportivi scolastici) | |
| n. impianti sportivi comunali gestiti con convenzioni con associazioni sportive | |
| n. ore complessive di utilizzo palestre | |
| n. utilizzi prefabbricato comunale | |
| n. utilizzi sala comunale | |
| n. ore utilizzo sala musica | |
| n. convenzioni utilizzo sala associazioni centro ricreativo | |
| n. associazioni iscritte albo operano settore sportivo | |
| n. iniziative realizzate | |
| importo contributi erogati associazioni sportive € | |
| n. partecipanti centri estivi | |
| n. giornate di attività | |
| n. animatori centri estivi | |
| n. progetti condivisi a livello intercomunale | |
| n. alunni partecipanti attività c.c.r. | |
| n. attività organizzate per il c.c.r. | |

| Trasporto scolastico Indicatore - descrizione | |
|--|--|
| Utenti n. | |
| Corse effettuate n. | |
| Costo a carico delle famiglie € | |
| Costo a carico del bilancio € | |
| Costo medio per utente a carico delle famiglie € | |
| Costo medio per utente a carico del bilancio € | |

| Turismo - associazioni Indicatore - descrizione | |
|--|--|
| n. associazioni settore turistico iscritte all'albo | |
| n. manifestazioni realizzate nell'anno | |

| | |
|---|--|
| importo contributi erogati associazioni operano settore turistico € | |
|---|--|

| Sociali - Famiglia Indicatore - descrizione | |
|---|--|
| n. famiglie sostenute | |
| n. incontri gestione casi tutela minorile | |
| n. interventi contributivi a favore nuclei numerosi | |
| n. interventi assegni maternità | |
| Serate informative in collaborazione con ULSS n. | |

| Sociali – disabilità Indicatore - descrizione | |
|--|--|
| n. integrazione rette ricovero disabili | |
| n. utenti assistiti (fruitori del servizio trasporto scolastico disabili con quota ulss 2) | |
| n. ore settimanali assistenza scolastica disabili con quota ulss 2 | |
| n. uvmd utenti disabili | |
| n. utenti a carico servizi domiciliari | |

| Sociali Anziani Indicatore - descrizione | |
|--|--|
| n. fascicoli aperti impegnativa di cura domiciliare | |
| n. integrazione rette ricovero anziani | |
| n. utenti telesoccorso | |
| n. utenti pasti caldi a domicilio | |
| n. domande uvmd anziani | |
| n. utenti servizio domiciliare | |
| n. ore erogato nell'anno | |
| n. partecipanti soggiorni climatici (suddiviso per località) | |
| n. località soggiorni climatici | |
| n. giorni totali di soggiorno | |
| n. utenti trasporto sociale | |
| n. partecipanti gruppi cammino | |
| n. partecipanti corso autodifesa | |

| Sociali - disagio Indicatore - descrizione | |
|--|--|
| n. integrazione rette ricovero soggetti a rischio esclusione sociale | |
| n. persone disagio socio-economico sostenute nell'anno | |

| Sociali – contributi Indicatore - descrizione | |
|---|--|
| n. domande pervenute distinte per tipologia di contributo | |

| Sociali – associazioni Indicatore - descrizione | |
|---|--|
| n. interventi sostegno in collaborazione con associazioni | |
| importo contributi erogati associazioni che operano nel sociale € | |

| Sociali – reinserimento lavoro Indicatore - descrizione | |
|--|--|
| n. progetti con utilizzo lavoratori privi ammortizzatori sociali | |
| n. lavoratori inseriti nel progetto | |

| Servizi demografici Indicatore - descrizione | |
|---|--|
| ANAGRAFE | |
| Variazioni Apr. N. | |
| Variazioni Aire n. | |
| Carte identità n. | |
| Passaporti n. | |
| Ospitalità/assunzioni Extracomunitari n. | |
| STATO CIVILE | |
| Atti ed annotazioni n. | |
| di cui: cittadinanze n. | |

| ELETTORALE | |
|--|--|
| Iscritti liste elettorali (punta massima) n. | |
| Verbali ufficiale elettorale n. | |
| Tessere elettorali rilasciate n. | |
| Consultazioni elettorali gestite n. | |

| | | | | | | |
|--|---|---|------|---|------|---|
| Codifica | 01.1.01.01.2.1 | | | | | |
| Tipo | gestionale | | | | | |
| Peso | 20 | | | | | |
| Responsabile: | Gellini Cinzia | | | | | |
| Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto | | | | | | |
| Indirizzo strategico | a) l'istituzione al servizio di un cittadino partecipe | | | | | |
| Missione: | Miss.: 01. Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | | |
| Obiettivo strategico: | Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione. | | | | | |
| Programma: | Progr.:01.01. Organi istituzionali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Migliorare l'informazione fornita su iniziative dell'Amministrazione comunale ed i servizi di informazione alla cittadinanza fornendo ai cittadini gli strumenti per verificare l'operato degli amministratori. | | | | | |
| Amministratore di riferimento: | Sindaco: Renzo Carraretto | | | | | |
| Esercizi di riferimento | 2020 | x | 2021 | x | 2022 | x |
| Obiettivo: titolo | Piano triennale di prevenzione della corruzione | | | | | |
| Finalità e risultati da raggiungere: | Attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione | | | | | |
| Report intermedi (scadenze) | Relazione al 30.09.2020 | | | | | |

| Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo | Scadenza programmata |
|---|-----------------------------|
| Costante aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet (sottosezioni di competenza) secondo indicazioni del P.T.P. | Termini indicati dal piano |
| Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali; nelle more dell'implementazione di idonea procedura informatica: verifica a campione al 31.12.2020 riferita allo stato di almeno due tipologie di procedimento ad istanza di parte individuata tra i procedimenti di competenza attivati nel corso del 2020, con indicazione cause delle eventuali anomalie riscontrate. | Entro il 31.01.2021 |
| Controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio rese nei procedimenti di competenza, in misura non inferiore al 20% del totale | Attività continuativa |
| Indicatore (eventuale) - descrizione | Valore atteso |
| Rispetto dei termini di aggiornamento | Attività eseguita: SI/NO |
| Presentazione della documentazione di monitoraggio | Attività eseguita: SI/NO |
| Presentazione della documentazione di monitoraggio e rispetto percentuale indicata | Attività eseguita: SI/NO |

| | | | | | | |
|---|--|---|-----------------------------------|--|------|--|
| Codifica | 1.2.0107.2.1 | | | | | |
| Tipo | Gestionale | | | | | |
| Peso | 15 | | | | | |
| Responsabile: | Cinzia Gellini | | | | | |
| Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto | | | | | | |
| Indirizzo strategico | a) l'istituzione al servizio di un cittadino partecipe | | | | | |
| Missione: | Miss.1. Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | | |
| Obiettivo strategico: | Popolamento banca dati. Incoraggiare l'evoluzione tecnologica nella gestione dei servizi interni e rivolti all'esterno. | | | | | |
| Programma: | Progr.: 01.07 –anagrafe e stato civile | | | | | |
| Obiettivo operativo | La semplificazione amministrativa con miglioramento della tempistica nel rilascio della documentazione ai cittadini AIRE e nel riconoscimento delle cittadinanze IURE SANGUINIS. | | | | | |
| Amministratore di riferimento: | Assessore Rossella Veneran | | | | | |
| Esercizi di riferimento | 2020 | X | 2021 | | 2022 | |
| Obiettivo: titolo | Semplificazione e miglioramento tempistica rilascio documentazione servizi demografici. | | | | | |
| Finalità e risultati da raggiungere: | Aggiornamento della banca dati e miglioramento del servizio al cittadino. | | | | | |
| Report intermedi (scadenze) | Relazione al 30/09/2020. | | | | | |
| Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo | | | Scadenza programmata | | | |
| Caricamento di tutti gli atti pervenuti dai consolati con eliminazione dell'arretrato | | | 31.12.2020 | | | |
| Verifica monitoraggio variazioni AIRE | | | 31.12.2020 | | | |
| Istruttoria pratiche iure sanguinis | | | Entro 175 giorni dalla richiesta. | | | |
| | | | | | | |

| Indicatore (eventuale) - descrizione | Rispetto dei termini | | | | |
|---|---|---|------|---|------|
| Rispetto dei termini assegnati | Attività eseguita: SI/NO | | | | |
| Codifica | 4.7.04.06.1.1 | | | | |
| Tipo | Gestionale | | | | |
| Peso | 10 | | | | |
| Responsabile: | Cinzia Gellini | | | | |
| Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto | | | | | |
| Indirizzo strategico | f) cultura e istruzione accessibili a tutti | | | | |
| Missione: | Miss. 4. istruzione e diritto allo studio | | | | |
| Obiettivo strategico: | Servizi ausiliari all'Istruzione (trasporto scolastico) | | | | |
| Programma: | Progr.: 04.06 – Servizi ausiliari all'istruzione | | | | |
| Obiettivo operativo | Sistema territoriale educativo 6 -13. Consentire agli alunni iscritti alle scuole dell'obbligo statali primarie e secondarie di primo grado, ubicate nel territorio comunale, il raggiungimento del plesso scolastico di competenza, in modo da concorrere a rendere effettivo il diritto allo studio e di farlo in modo inclusivo, garantendolo anche agli studenti diversamente abili, anche alla luce dell'emergenza per covid 19. | | | | |
| Amministratore di riferimento: | Assessore Roberta Panzarin | | | | |
| Esercizi di riferimento | 2020 | X | 2021 | X | 2022 |
| Obiettivo: titolo | Governance del sistema territoriale dei servizi educativi. | | | | |
| Finalità e risultati da raggiungere: | Affidamento del servizio a ditta specializzata per gli aa.ss. 2021/2022 e seguenti attraverso gara d'appalto e/o concessione con la Sua Provinciale per la gestione pluriennale del servizio. | | | | |
| Report intermedi (scadenze) | 30.09.2020 | | | | |
| Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo | Scadenza programmata | | | | |
| Analisi della situazione normativa, procedurale ed eventuale reperimento ulteriori fonti di finanziamento | 30.09.2020 | | | | |

| | |
|---|-----------------------------|
| Redazione documentazione in collaborazione con la Sua provinciale | 31.10.2020 |
| Pubblicazione della gara | Primi mesi del 2021 |
| Aggiudicazione e avvio del servizio | 31.08.2021 |
| Indicatore (eventuale) - descrizione | Rispetto dei termini |
| Rispetto dei termini assegnati | Attività eseguita: SI/NO |

| | | | | | | |
|--|--|---|------|---|------|---|
| Codifica | 5.2.05.02.2.1 | | | | | |
| Tipo | gestionale | | | | | |
| Peso | 5 | | | | | |
| Responsabile: | Cinzia Gellini | | | | | |
| Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto | | | | | | |
| Indirizzo strategico | f) cultura e istruzione accessibili a tutti | | | | | |
| Missione: | Miss. 5. tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | | | | | |
| Obiettivo strategico: | Promuovere la cultura come fattore di definizione della nostra identità storica e geografica, che si fa anche motore di sviluppo economico | | | | | |
| Programma: | Progr.: 05.02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | | | | | |
| Obiettivo operativo | Attivazione procedura di gara per pubblicazione e stampa del materiale informativo sugli eventi, manifestazioni culturali, sociali, sportive, ecc. | | | | | |
| Amministratore di riferimento: | Assessore Roberta Panzarin | | | | | |
| Esercizi di riferimento | 2020 | X | 2021 | x | 2022 | x |
| Obiettivo: titolo | Comunicare la cultura ed informare sugli eventi a Casier | | | | | |
| Finalità e risultati da raggiungere: | Affidamento del servizio pluriennale di stampa (ed eventualmente grafica) del materiale informativo sugli eventi, manifestazioni culturali, sociali, sportive, ecc. organizzati dal Comune a Casier. | | | | | |
| Report intermedi (scadenze) | 30.09.2020 | | | | | |

| Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo | Scadenza programmata |
|---|--------------------------|
| Pianificazione delle attività in coerenza alle risorse finanziarie per un triennio | 30.06.2020 |
| Predisposizione atti di gara per la parte di competenza | 30.06.2020 |
| Procedura di gara e affidamento a ditta specializzata (anche attraverso la Sua provinciale) | 31.08.2020 |
| Monitoraggio | 31.10.2020 e 31.12.2020 |
| Indicatore (eventuale) - descrizione | Rispetto dei termini |
| Rispetto dei termini assegnati | Attività eseguita: SI/NO |

| | | | | | | |
|--|---|---|------|--|------|--|
| Codifica | 5.3.05.02.3.1 | | | | | |
| Tipo | gestionale | | | | | |
| Peso | 5 | | | | | |
| Responsabile: | Cinzia Gellini | | | | | |
| Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto | | | | | | |
| Indirizzo strategico | f) cultura e istruzione accessibili a tutti | | | | | |
| Missione: | Miss. 5. tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | | | | | |
| Obiettivo strategico: | Promuovere la Biblioteca intesa come spazio pubblico e luogo di incontro, all'interno del quale proporre, con cadenza regolare, multiformi attività culturali e sociali e promuovere la collaborazione interbibliotecaria. | | | | | |
| Programma: | Progr.: 05.02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | | | | | |
| Obiettivo operativo | Realizzazione dell'evento. | | | | | |
| Amministratore di riferimento: | Assessore Roberta Panzarin | | | | | |
| Esercizi di riferimento | 2020 | X | 2021 | | 2022 | |
| Obiettivo: titolo | 2020 = 45 "Celebrazione del 45° anniversario dell'apertura della biblioteca comunale di Casier" | | | | | |
| Finalità e risultati da raggiungere: | Progettazione di un'iniziativa di celebrazione originale del 45° compleanno della biblioteca, che diventi per i cittadini un'occasione di evento 'partecipato' (grazie alla sinergia con la comunità stessa cioè attraverso le collaborazioni con i giacimenti locali e usando i soggetti del patto di lettura). Un evento che sia di ampia risonanza anche a livello | | | | | |

| | |
|---|---|
| | regionale oltre che locale per rinnovare il ruolo centrale dell'istituzione "Biblioteca". |
| Report intermedi (scadenze) | 30.09.2020 |
| Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo | Scadenza programmata |
| Pianificazione delle attività in coerenza alle risorse finanziarie | 31.07.2020 |
| Affidamento incarichi per la realizzazione delle attività programmate | 31.08.2020 |
| Organizzazione ed attuazione sia di attività seminari per addetti al settore bibliotecario sia laboratori specifici su tematiche culturali diverse attraverso approcci ludici o tecnici | 31.10.2020 |
| Monitoraggio | 31.12.2020 |
| Indicatore (eventuale) - descrizione | Rispetto dei termini |
| Rispetto dei termini assegnati | Attività eseguita: SI/NO |

| | | | | | |
|--|---|---|------|--|------|
| Codifica | 06.3.06.01.4.1 | | | | |
| Tipo | gestionale | | | | |
| Peso | 5 | | | | |
| Responsabile: | Cinzia Gellini | | | | |
| Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto | | | | | |
| Indirizzo strategico | d) attività produttive, turismo e associazionismo in sinergia per il territorio | | | | |
| Missione: | Miss. 6. politiche giovanili, sport e tempo libero | | | | |
| Obiettivo strategico: | Promozione dello sport nel comune di Casier. Sostegno alle Associazioni per creazione di un evento sportivo diffuso. | | | | |
| Programma: | Progr.: 1. SPORT E TEMPO LIBERO | | | | |
| Obiettivo operativo | Riconoscere un contributo a favore delle Associazioni che attuino un progetto comune di promozione sportiva nel territorio di Casier. | | | | |
| Amministratore di riferimento: | Sindaco/Ass. Sport: Renzo Carraretto | | | | |
| Esercizi di riferimento | 2020 | X | 2021 | | 2022 |
| Obiettivo: titolo | Progetto "Evento locale di promozione dell'attività sportiva" a Casier | | | | |

| | |
|--|---|
| Finalità e risultati da raggiungere: | Sostegno economico ed operativo alle Associazioni per la creazione di un evento gratuito di promozione sportiva, rivolto a tutte le fasce della popolazione, attraverso la valorizzazione delle attività promosse dalle Associazioni Sportive del territorio. |
| Report intermedi (scadenze) | 31.10.2020 |
| Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo | Scadenza programmata |
| Studio di fattibilità e bando per la ricerca di associazioni da coinvolgere e da destinare a vari ruoli, tra cui il capofila. | 30.06.2020 |
| Pianificazione delle ricadute organizzative ed onerose (es. sicurezza, logistica, ...) attraverso i vari soggetti coinvolti | 31.08.2020 |
| Coordinamento delle iniziative (stesura di una piantina, definizione piano della comunicazione, attuazione della promozione, ecc.) | Settembre/Ottobre |
| Destinazione dei fondi in base alle attività promosse | 31.10.2020 |
| Monitoraggio post evento | 30.11.2020 |
| Indicatore (eventuale) - descrizione | Rispetto dei termini |
| Rispetto dei termini assegnati | Attività eseguita: SI/NO |

| | |
|--|--|
| Codifica | 12.8.04.04.2.1 |
| Tipo | gestionale |
| Peso | 20 |
| Responsabile: | Cinzia Gellini |
| Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto | |
| Indirizzo strategico | b) welfare diffuso e percepito |
| Missione: | Miss.: 12. diritti sociali, politiche sociali e famiglia |
| Obiettivo strategico: | Regolamento Servizi Sociali. |
| Programma: | Progr. 4.04. Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale |
| Obiettivo operativo | Nuove forme di attuazione e gestione del servizio sociale secondo forme giuridiche aggiornate. |
| Amministratore di riferimento: | Assessore Leonella Mestriner |

| Esercizi di riferimento | 2020 | X | 2021 | X | 2022 | |
|--|--|---|-----------------------------|---|------|--|
| Obiettivo: titolo | Modelli di gestione dei servizi sociali e delle politiche abitative. Revisione del Regolamento Servizi Sociali. | | | | | |
| Finalità e risultati da raggiungere: | L'obiettivo è di attuare il regolamento che sia utili e di supporto all'ufficio servizi sociali e ai cittadini, in coerenza con la normativa vigente e coerente con la situazione sociale contingente. | | | | | |
| Report intermedi (scadenze) | 31.10.2020 | | | | | |
| Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo | | | Scadenza programmata | | | |
| Pianificazione delle attività in coerenza alle esigenze degli uffici coinvolti | | | 30.09.2020 | | | |
| Redazione dell'aggiornamento del Regolamento e atti correlati per l'approvazione in consiglio comunale | | | 30.11.2020 | | | |
| Attuazione e monitoraggio dell'applicazione | | | 31.12.2020 | | | |
| Indicatore (eventuale) - descrizione | | | Valore atteso | | | |
| Rispetto dei termini assegnati | | | Attività eseguita: SI/NO | | | |

| | |
|--|--|
| Codifica | 12.4.12.04.3.1 |
| Tipo | gestionale |
| Peso | 10 |
| Responsabile: | Cinzia Gellini |
| Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto | |
| Indirizzo strategico | b) welfare diffuso e percepito Servizi di Assistenza domiciliare in sinergia con altra istituzione. |
| Missione: | Miss. 12. diritti sociali, politiche sociali e famiglie. |
| Obiettivo strategico: | Azioni di sostegno alla popolazione in situazione di bisogno. |
| Programma: | Progr.: 12.04. Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale. |
| Obiettivo operativo | Coordinamento di interventi sociali a favore della popolazione fragile, in particolare anziana e diversamente abile. |
| Amministratore di riferimento: | Assessore Leonella Mestriner |

| | | | | | | |
|---|--|---|-----------------------------|---|------|--|
| Esercizi di riferimento | 2020 | X | 2021 | X | 2022 | |
| Obiettivo: titolo | Fornire ai cittadini residenti nel Comune di Casier l'assistenza domiciliare attraverso un soggetto terzo. | | | | | |
| Finalità e risultati da raggiungere: | L'obiettivo è di rinnovare l'attività attraverso gli atti necessari. | | | | | |
| Report intermedi (scadenze) | 30.09.2020 | | | | | |
| Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo | | | Scadenza programmata | | | |
| Pianificazione delle attività in coerenza alle esigenze degli uffici e soggetti coinvolti | | | 30.09.2020 | | | |
| Realizzazione degli atti necessari e deliberazioni di Giunta e di consiglio comunale | | | 31.10.2020 | | | |
| Attuazione degli aspetti operativi di gestione e di monitoraggio | | | 31.12.2020 | | | |
| Indicatore (eventuale) - descrizione | | | Valore atteso | | | |
| Rispetto dei termini assegnati | | | Attività eseguita: SI/NO | | | |

| | |
|--|--|
| Codifica | 12.5.4.02.05.999 |
| Tipo | gestionale |
| Peso | 10 |
| Responsabile: | Cinzia Gellini |
| Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto | |
| Indirizzo strategico | b) welfare diffuso e percepito #SOSTENIAMOCASIER servizi di assistenza alla popolazione per emergenza 2020 |
| Missione: | Miss. 12. diritti sociali, politiche sociali e famiglie. |
| Obiettivo strategico: | Azioni di sostegno alla popolazione in situazione di bisogno. |
| Programma: | Progr.: 12.04. Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale. |
| Obiettivo operativo | Coordinamento di interventi sociali a favore della popolazione provata dall'emergenza sanitaria per il Covid 19. |
| Amministratore di riferimento: | Assessore Leonella Mestriner |

| | | | | | | |
|--|---|---|------|--|------|--|
| Esercizi di riferimento | 2020 | X | 2021 | | 2022 | |
| Obiettivo: titolo | Fornire ai cittadini residenti nel Comune di Casier l'assistenza per far fronte alle difficoltà causate dall'emergenza sanitaria. | | | | | |
| Finalità e risultati da raggiungere: | L'obiettivo è di fornire strumenti necessari al superamento delle difficoltà generate dall'emergenza sanitaria. | | | | | |
| Report intermedi (scadenze) | 30.09.2020 | | | | | |
| Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo | Scadenza programmata | | | | | |
| Pianificazione urgente delle attività in coerenza alle esigenze dei soggetti coinvolti e delle norme nazionali | 31.05.2020 | | | | | |
| Realizzazione degli atti necessari | 31.12.2020 | | | | | |
| Attuazione degli aspetti operativi di gestione e di monitoraggio | 31.12.2020 | | | | | |
| Indicatore (eventuale) - descrizione | Valore atteso | | | | | |
| Rispetto dei termini assegnati | Attività eseguita: SI/NO | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|---|------|--|------|--|
| Codifica | 1.1.01.01.2.2 | | | | | |
| Tipo | Esecutivo | | | | | |
| Peso | 20 | | | | | |
| Responsabile: | Degiampietro Pietro | | | | | |
| Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto | | | | | | |
| Indirizzo strategico | a) l'istituzione al servizio di un cittadino partecipe | | | | | |
| Missione: | Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | | |
| Obiettivo strategico: | Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione. | | | | | |
| Programma: | Progr.:01.01. Organi istituzionali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione. | | | | | |
| Amministratore di riferimento: | Sindaco Renzo Carraretto | | | | | |
| Esercizi di riferimento | 2020 | x | 2021 | | 2022 | |

| | |
|--|---|
| Obiettivo: titolo | Monitoraggio e controllo attività ordinaria |
| Finalità e risultati da raggiungere: | Monitoraggio di alcuni indicatori relativi agli standard quantitativi ed eventualmente qualitativi dell'attività ordinaria |
| Report intermedi (scadenze) | Relazione al 30.09.2020 |
| Ufficio tecnico - Indicatore - descrizione | |
| N. SCIA presentate | |
| N. comunicazione manutenzione ordinaria | |
| N. comunicazione inizio lavori asseverata (CILA) | |
| N. permessi di costruire presentati | |
| N. permessi di costruire rilasciati | |
| N. autorizzazioni paesaggistiche presentate | |
| N. autorizzazioni paesaggistiche rilasciate | |
| N. attestazioni di agibilità presentate | |
| N. abusi edilizi | |
| N. ordinanze di sospensione lavori | |
| N. ordinanze di demolizione | |
| N. richieste accesso agli atti evase | |
| N. certificati idoneità alloggio rilasciati | |
| N. certificati destinazione urbanistica rilasciati | |
| N. denunce cementi armati + varianti | |
| N. sedute commissione edilizia | |
| N. sopralluoghi effettuati d'ufficio o su segnalazioni | |
| N. nulla osta vigneti rilasciati | |
| N. frazionamenti depositati | |
| N. piani urbanistici attuativi | |
| Sportello Unico - Indicatore - descrizione | |
| N. pratiche di competenza di altri enti | |
| N. pratiche di competenza comunale | |
| Ufficio commercio - Indicatore - descrizione | |
| Domanda rilascio di autorizzazione grande struttura di vendita | |

| |
|--|
| Domanda rilascio/subentro/variazione di autorizzazione media struttura di vendita |
| Apertura / variazione / cessazione esercizio di vicinato |
| Apertura / variazione / cessazione esercizio di somministrazione di alimenti e bevande |
| Autorizzazione esercizio e subentro attività di commercio su aree pubbliche |
| Comunicazione di deposito autorizzazione / trasferimento residenza attività / cessazione attività di commercio su aree pubbliche |
| Altre autorizzazioni |
| Altre dia/scia |
| In particolare: domande delle Associazioni relative all'utilizzo di manufatti temporanei su suolo pubblico o privato in occasione di festeggiamenti con rilascio di nulla osta o verifica della documentazione presentata in caso di SCIA. |
| In particolare: domande relative al rilascio delle autorizzazioni per spettacoli viaggianti, sfilate carri allegorici, fuochi pirotecnici e bancarelle |

| | | | | | | |
|--|---|---|------|--|------|--|
| Codifica | 01.1.01.01.2.2 | | | | | |
| Tipo | Gestionale | | | | | |
| Peso | 20 | | | | | |
| Responsabile: | Degiampietro Pietro | | | | | |
| Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto | | | | | | |
| Indirizzo strategico | a) l'istituzione al servizio di un cittadino partecipe | | | | | |
| Missione: | Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | | |
| Obiettivo strategico: | Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione. | | | | | |
| Programma: | Progr.:01.01. Organi istituzionali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Migliorare l'informazione fornita su iniziative dell'Amministrazione comunale ed i servizi di informazione alla cittadinanza fornendo ai cittadini gli strumenti per verificare l'operato degli amministratori. | | | | | |
| Amministratore di riferimento: | Sindaco: Renzo Carraretto | | | | | |
| Esercizi di riferimento | 2020 | x | 2021 | | 2022 | |
| Obiettivo: titolo | Piano triennale di prevenzione della corruzione | | | | | |
| Finalità e risultati da raggiungere: | Attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione | | | | | |
| Report intermedi (scadenze) | Relazione al 30.09.2020 | | | | | |

| Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo | Scadenza programmata |
|---|----------------------------|
| Costante aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet (sottosezioni di competenza) secondo indicazioni del P.T.P. | Termini indicati dal piano |
| Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali; nelle more dell'implementazione di idonea procedura informatica: verifica a campione al 31.12.2020 riferita allo stato di almeno due tipologie di procedimento ad istanza di parte individuata tra i procedimenti di competenza attivati nel corso del 2020, con indicazione cause delle eventuali anomalie riscontrate. | Entro il 31.01.2021 |
| Controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio rese nei procedimenti di competenza, in misura non inferiore al 10% del totale | Attività continuativa |
| Indicatore (eventuale) - descrizione | Valore atteso |
| Rispetto dei termini di aggiornamento | Eseguito |
| Presentazione della documentazione di monitoraggio | Eseguito |
| Presentazione della documentazione di monitoraggio e rispetto percentuale indicata | Eseguito |

| | | | | | | |
|---|--|---|------|--|------|--|
| Codifica | 08.1.08.01.2.2 | | | | | |
| Tipo | Gestionale | | | | | |
| Peso | 20 | | | | | |
| Responsabile: | Degiampietro Pietro | | | | | |
| Collaboratore | | | | | | |
| Indirizzo strategico | h) urbanistica, ambiente e viabilità sostenibile | | | | | |
| Missione: | Miss.:08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa | | | | | |
| Obiettivo strategico: | Dare risposte concrete alle esigenze della collettività e allineare gli strumenti urbanistici in coerenza con gli indirizzi strategici | | | | | |
| Programma: | Progr.:08.01. Urbanistica e assetto del territorio | | | | | |
| Obiettivo operativo | Semplificazione ed aggiornamento delle normative locali per l'edilizia e la trasformazione dei suoli in coerenza con gli indirizzi strategici. | | | | | |
| Amministratore di riferimento: | Ass. Marton Andrea | | | | | |
| Esercizi di riferimento | 2020 | x | 2021 | | 2022 | |
| Obiettivo: titolo | Adozione variante 8 al PI | | | | | |
| Finalità e risultati da raggiungere: | Adozione Variante n. 8 al Piano degli Interventi anche tramite accordi e adeguamento Norme del PI. | | | | | |
| Report intermedi (scadenze) | Relazione al 30.09.2020 | | | | | |
| Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo | Scadenza programmata | | | | | |
| Predisposizione incarico per la predisposizione della Variante e dell'adeguamento normativo | 31.03.2020 | | | | | |

| | |
|---|-------------------|
| Collaborazione con tecnici, valutazione istanze e definizione accordi con i privati | 30.09.2020 |
| Preparazione degli atti necessari all'adozione | 31.12.2020 |
| Indicatore (eventuale) - descrizione | Valore atteso |
| Svolgimento attività | Eseguita attività |

| | | | | | | |
|---|--|---|------|--|------|--|
| Codifica | 1.3.01.05.3.2 | | | | | |
| Tipo | Gestionale | | | | | |
| Peso | 30 | | | | | |
| Responsabile: | Degiampietro Pietro | | | | | |
| Collaboratori | | | | | | |
| Indirizzo strategico | d) attività' produttive, turismo e associazionismo in sinergia per il territorio | | | | | |
| Missione: | Miss. 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | | |
| Obiettivo strategico: | Curare la tempestività e la qualità degli strumenti di programmazione di bilancio, il patrimonio dell'ente e la pianificazione delle attività dell'Ente. | | | | | |
| Programma: | Progr. 1.05. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Gestione sale del comune da parte delle associazioni e dei cittadini. | | | | | |
| Amministratore di riferimento: | Assessore Andrea Marton | | | | | |
| Esercizi di riferimento | 2019 | x | 2020 | | 2021 | |
| Obiettivo: titolo | Approvazione nuovo regolamento uso sale comunali | | | | | |
| Finalità e risultati da raggiungere: | Elaborare il Regolamento per la gestione delle sale del Comune | | | | | |
| Report intermedi (scadenze) | Relazione al 30.09.2020 | | | | | |
| Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo | Scadenza programmata | | | | | |
| Elaborazione documentazione (Regolamento e bozza deliberazione di consiglio comunale) | 31.07.2020 | | | | | |
| Predisposizione atti per approvazione Regolamento | 31.09.2020 | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Indicatore (eventuale) - descrizione | Valore atteso | | | | | |
| Svolgimento attività | Eseguita attività nei termini | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|---|------|--|------|--|
| Codifica | 8.1.08.01.2.2 | | | | | |
| Tipo | Gestionale | | | | | |
| Peso | 10 | | | | | |
| Responsabile: | Degiampietro Pietro | | | | | |
| Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto | | | | | | |
| Indirizzo strategico | h) urbanistica, ambiente e viabilità sostenibile | | | | | |
| Missione: | Miss.:08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa | | | | | |
| Obiettivo strategico: | Adottare una variante al Piano di Assetto del Territorio con nuovi contenuti coerenti con i nuovi indirizzi strategici regionali | | | | | |
| Programma: | Progr.:08.01. Urbanistica e assetto del territorio | | | | | |
| Obiettivo operativo | Semplificazione ed aggiornamento delle normative locali per l'edilizia e la trasformazione dei suoli in coerenza con gli indirizzi strategici. | | | | | |
| Amministratore di riferimento: | Ass. Andrea Marton | | | | | |
| Esercizi di riferimento | 2020 | x | 2021 | | 2022 | |
| Obiettivo: titolo | Variante sostanziale al Piano di Assetto del Territorio | | | | | |
| Finalità e risultati da raggiungere: | Dare risposte concrete alle esigenze della collettività e allineare gli strumenti urbanistici alle nuove normative regionali | | | | | |
| Report intermedi (scadenze) | Relazione al 30.09.2020 | | | | | |
| Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo | Scadenza programmata | | | | | |
| Collaborazione con i tecnici per la predisposizione della variante urbanistica | 31.05.2020 | | | | | |
| Fase di concertazione con gli Enti | 30.06.2020 | | | | | |
| Partecipazione dei portatori di interessi diffusi | 31.07.2020 | | | | | |
| Definizione dei contenuti pianificatori e condivisione a livello politico | 31.10.2020 | | | | | |
| Preparazione degli atti necessari all'approvazione | 31.12.2020 | | | | | |
| Indicatore (eventuale) - descrizione | Valore atteso | | | | | |
| Svolgimento attività | Eseguita attività | | | | | |

| | | | | |
|---|--|---|------|------|
| Codifica | 01.2.01.06.2.2 | | | |
| Tipo | Gestionale | | | |
| Peso | 10 | | | |
| Responsabile: | Degiampietro Pietro | | | |
| Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto | | | | |
| Indirizzo strategico | a) l'istituzione al servizio di un cittadino partecipe | | | |
| Missione: | Miss.: 01. Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | |
| Obiettivo strategico: | Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione. | | | |
| Programma: | Progr.:01.06. Ufficio tecnico | | | |
| Obiettivo operativo | Incoraggiare l'evoluzione tecnologica nella gestione dei servizi sia rivolti al cittadino che relativi ai processi interni e provvedere all'implementazione ed al mantenimento di un efficiente sistema SIT (per la rappresentazione cartografica, catastale, urbanistica, dei servizi tecnologici, ecc. del territorio comunale). | | | |
| Amministratore di riferimento: | Ass. Andrea Marton | | | |
| Esercizi di riferimento | 2020 | x | 2021 | 2022 |
| Obiettivo: titolo | Sviluppo sistema di controllo attività digitale. | | | |
| Finalità e risultati da raggiungere: | Creazione archivio informatico pratiche edilizie. | | | |
| Report intermedi (scadenze) | Relazione al 30.09.2020 | | | |
| Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo | Scadenza programmata | | | |
| Affidamento incarico per formazione archivio informatico pratiche edilizie. | 31.09.2020 | | | |
| Indicatore (eventuale) - descrizione | Valore atteso | | | |
| Determinazione di affidamento dell'incarico | Eseguito | | | |

| | | | | |
|--|--|---|------|------|
| Codifica | 8.1.08.01.2.2 | | | |
| Tipo | Gestionale | | | |
| Peso | 10 | | | |
| Responsabile: | Degiampietro Pietro | | | |
| Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto | | | | |
| Indirizzo strategico | h) urbanistica, ambiente e viabilità sostenibile | | | |
| Missione: | Miss.: 08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa | | | |
| Obiettivo strategico: | Adozione di strumenti urbanistici con contenuti coerenti agli indirizzi strategici e di procedure organizzative efficaci per la gestione delle pratiche edilizie. Ambiente come valore da tutelare. Riduzione del consumo del suolo favorendo la riconversione e rigenerazione degli ambiti incongrui. | | | |
| Programma: | Progr.: 08.01.urbanistica e assetto del territorio | | | |
| Obiettivo operativo | Semplificazione ed aggiornamento delle normative locali per l'edilizia e la trasformazione dei suoli in coerenza con gli indirizzi strategici. Nomina Commissione edilizia. | | | |
| Amministratore di riferimento: | Ass. Andrea Marton | | | |
| Esercizi di riferimento | 2020 | x | 2021 | 2022 |
| Obiettivo: titolo | Nomina Commissione edilizia | | | |
| Finalità e risultati da raggiungere: | Nomina Commissione edilizia | | | |
| Report intermedi (scadenze) | Relazione al 30.09.2020 | | | |
| Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo | Scadenza programmata | | | |
| Publicazione bando ed esame candidature | 31.07.2020 | | | |
| Predisposizione atti per procedura nomina | 30.09.2020 | | | |
| Indicatore (eventuale) - descrizione | Valore atteso | | | |
| Svolgimento attività nei termini | Eseguito | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|------|--|------|--|
| Codifica | 10.1.10.05.11.2 | | | | | |
| Tipo | Gestionale | | | | | |
| Peso | 10 | | | | | |
| Responsabile: | Degiampietro Pietro | | | | | |
| Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto | | | | | | |
| Indirizzo strategico | h) urbanistica, ambiente e viabilità sostenibile | | | | | |
| Missione: | Miss.: 10. Trasporti e diritto alla mobilità | | | | | |
| Obiettivo strategico: | Sviluppo sostenibile, risparmio energetico, uso di risorse rinnovabili | | | | | |
| Programma: | Progr.10.05. Viabilità e infrastrutture stradali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Realizzazione colonnine ricarica elettrica veicoli. | | | | | |
| Amministratore di riferimento: | Ass. Andrea Marton | | | | | |
| Esercizi di riferimento | 2020 | x | 2021 | | 2022 | |
| Obiettivo: titolo | Realizzazione colonnine ricarica elettrica veicoli. | | | | | |
| Finalità e risultati da raggiungere: | Approvazione disciplinare per installazione colonnine ricarica auto elettriche | | | | | |
| Report intermedi (scadenze) | Relazione al 30.09.2020 | | | | | |
| Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo | Scadenza programmata | | | | | |
| a) Redazione e pubblicazione bando per colonnine elettriche b) Selezione ditta attuatrice ed approvazione del disciplinare | a) 30.04.2020 b) 31.07.2020 | | | | | |
| Indicatore (eventuale) - descrizione | Valore atteso | | | | | |
| Rispetto tempi ed esecuzione attività | Eseguito | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|---|------|--|------|--|
| Codifica | 9.08 – 5.03 | | | | | |
| Tipo | Gestionale | | | | | |
| Peso | 10 | | | | | |
| Responsabile: | Degiampietro Pietro | | | | | |
| Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto | | | | | | |
| Indirizzo strategico | h) urbanistica, ambiente e viabilità sostenibile | | | | | |
| Missione: | Miss. 9: Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente | | | | | |
| Obiettivo strategico: | Sviluppo sostenibile, risparmio energetico, uso di risorse rinnovabili | | | | | |
| Programma: | Progr.08: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento | | | | | |
| Obiettivo operativo | Variante al Piano di settore per le antenne della telefonia mobile. | | | | | |
| Amministratore di riferimento: | Ass. Andrea Marton | | | | | |
| Esercizi di riferimento | 2020 | x | 2021 | | 2022 | |
| Obiettivo: titolo | Variante al Piano Antenne. | | | | | |
| Finalità e risultati da raggiungere: | Adozione e approvazione della Variante al Piano Antenne di telefonia mobile | | | | | |
| Report intermedi (scadenze) | Relazione al 30.09.2020 | | | | | |
| Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo | Scadenza programmata | | | | | |
| a) Redazione e adozione del Piano Antenne | a) 30.06.2020 | | | | | |
| b) Pubblicazione, controdeduzioni e approvazione del Piano Antenne | b) 31.10.2020 | | | | | |
| Indicatore (eventuale) - descrizione | Valore atteso | | | | | |
| Rispetto tempi ed esecuzione attività | Eseguito | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|---|------|--|------|--|
| Codifica | 9.08 – 5.03 | | | | | |
| Tipo | Gestionale | | | | | |
| Peso | 10 | | | | | |
| Responsabile: | Degiampietro Pietro | | | | | |
| Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto | | | | | | |
| Indirizzo strategico | h) urbanistica, ambiente e viabilità sostenibile | | | | | |
| Missione: | Miss. 9: Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente | | | | | |
| Obiettivo strategico: | Sviluppo sostenibile, risparmio energetico, uso di risorse rinnovabili | | | | | |
| Programma: | Progr.08: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento | | | | | |
| Obiettivo operativo | Nuovo regolamento uso fito farmaci in agricoltura. | | | | | |
| Amministratore di riferimento: | Ass. Andrea Marton | | | | | |
| Esercizi di riferimento | 2020 | x | 2021 | | 2022 | |
| Obiettivo: titolo | Elaborazione nuovo regolamento uso fito farmaci in agricoltura. | | | | | |
| Finalità e risultati da raggiungere: | Approvazione nuovo regolamento uso fito farmaci in agricoltura. | | | | | |
| Report intermedi (scadenze) | Relazione al 30.09.2020 | | | | | |
| Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo | Scadenza programmata | | | | | |
| a) Elaborazione nuovo regolamento uso fito farmaci in agricoltura | c) 30.06.2020 | | | | | |
| b) Approvazione in Consiglio del nuovo regolamento fito farmaci | d) 31.07.2020 | | | | | |
| Indicatore (eventuale) - descrizione | Valore atteso | | | | | |
| Rispetto tempi ed esecuzione attività | Eseguito | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|---|------|-----------------------------|------|--|
| Codifica | 14.02 – 04.7 | | | | | |
| Tipo | Gestionale | | | | | |
| Peso | 10 | | | | | |
| Responsabile: | Degiampietro Pietro | | | | | |
| Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto | | | | | | |
| Indirizzo strategico | h) attività produttive | | | | | |
| Missione: | Miss.: 14 Sviluppo Economico e Competitività | | | | | |
| Obiettivo strategico: | | | | | | |
| Programma: | Progr.02 Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori | | | | | |
| Obiettivo operativo | Nuovo regolamento sulle sale per il gioco d'azzardo. | | | | | |
| Amministratore di riferimento: | Ass. Roberta Panzarin | | | | | |
| Esercizi di riferimento | 2020 | x | 2021 | | 2022 | |
| Obiettivo: titolo | Elaborazione nuovo regolamento per il gioco d'azzardo. | | | | | |
| Finalità e risultati da raggiungere: | Approvazione nuovo regolamento per il gioco d'azzardo. | | | | | |
| Report intermedi (scadenze) | Relazione al 30.09.2020 | | | | | |
| | Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo | | | Scadenza programmata | | |
| | c) Elaborazione nuovo regolamento per le sale e le apparecchiature per il gioco d'azzardo | | | e) 30.09.2020 | | |
| | d) Predisposizione atti per l'approvazione in Consiglio del regolamento per il gioco d'azzardo | | | f) 31.10.2020 | | |
| | Indicatore (eventuale) - descrizione | | | Valore atteso | | |
| | Rispetto tempi ed esecuzione attività | | | Eseguito | | |

| | |
|-----------------|----------------|
| Codifica | 01.1.01.01.2.3 |
|-----------------|----------------|

| | | | | | | |
|--|--|---|------|--|------|--|
| Tipo | esecutivo | | | | | |
| Peso | 20 | | | | | |
| Responsabile: | Consonni Mauro | | | | | |
| Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto | | | | | | |
| Indirizzo strategico | a) l'istituzione al servizio di un cittadino partecipe | | | | | |
| Missione: | Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | | |
| Obiettivo strategico: | Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione. | | | | | |
| Programma: | Progr..01.01. Organi istituzionali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Migliorare l'informazione e fornire una rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione. | | | | | |
| Amministratore di riferimento: | Sindaco: Carraretto Renzo | | | | | |
| Esercizi di riferimento | 2020 | x | 2021 | | 2022 | |
| Obiettivo: titolo | Monitoraggio e controllo attività ordinaria | | | | | |
| Finalità e risultati da raggiungere: | Monitoraggio di alcuni indicatori relativi agli standard quantitativi ed eventualmente qualitativi dell'attività ordinaria | | | | | |
| Report intermedi (scadenze) | Relazione al 30.09.2020 | | | | | |
| Ufficio lavori pubblici - Indicatore - descrizione | | | | | | |
| Numero studi di fattibilità e progetti di fattibilità tecnico economica approvati | | | | | | |
| Importo studi di fattibilità e progetti di fattibilità tecnico economica approvati | | | | | | |
| Numero Progetti definitivi approvati | | | | | | |
| Importo Progetti definitivi approvati | | | | | | |
| Numero Progetti esecutivi approvati | | | | | | |
| Importo complessivo progetti esecutivi approvati | | | | | | |
| Numero gare effettuate per esecuzione nuove opere | | | | | | |
| Importo complessivo gare effettuate per nuove opere | | | | | | |
| Numero affidamenti senza gara effettuati per esecuzione nuove opere | | | | | | |
| Importo complessivo affidamenti senza gara effettuati per esecuzione nuove opere | | | | | | |
| Numero Perizie di variante approvate | | | | | | |

| | |
|---|--|
| Importo complessivo Perizie di variante approvate | |
| Certificati di regolare esecuzione approvati | |
| Collaudi opere pubbliche approvati | |
| Importo cre e collaudi | |

| | | | | | | |
|---|---|---|------|---|------|--|
| Codifica | 01.1.01.01.2.3 | | | | | |
| Tipo | gestionale | | | | | |
| Peso | 20 | | | | | |
| Responsabile: | Consonni Mauro | | | | | |
| Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto | | | | | | |
| Indirizzo strategico | a) l'istituzione al servizio di un cittadino partecipe | | | | | |
| Missione: | Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | | |
| Obiettivo strategico: | Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione. | | | | | |
| Programma: | Progr: 01.01. Organi istituzionali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Migliorare l'informazione fornita su iniziative dell'Amministrazione comunale ed i servizi di informazione alla cittadinanza fornendo ai cittadini gli strumenti per verificare l'operato degli amministratori. | | | | | |
| Amministratore di riferimento: | Sindaco: Carraretto Renzo | | | | | |
| Esercizi di riferimento | 2020 | x | 2021 | x | 2022 | |
| Obiettivo: titolo | Piano triennale di prevenzione della corruzione | | | | | |
| Finalità e risultati da raggiungere: | Attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione | | | | | |
| Report intermedi (scadenze) | Relazione al 30.09.2020 | | | | | |
| Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo | Scadenza programmata | | | | | |
| Costante aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet (sottosezioni di competenza) secondo indicazioni del P.T.P. | Termini indicati dal piano | | | | | |
| Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali; nelle more dell'implementazione di idonea procedura informatica: verifica a campione al 31.12.2019 riferita allo stato di almeno due tipologie di procedimento ad istanza di parte individuata tra i procedimenti di competenza attivati nel corso del 2019, con indicazione cause delle eventuali anomalie riscontrate. | Entro il 31.01.2021 | | | | | |

| | |
|---|-----------------------|
| Controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio rese nei procedimenti di competenza, in misura non inferiore al 20% del totale | Attività continuativa |
| Indicatore (eventuale) - descrizione | Valore atteso |
| Rispetto dei termini di aggiornamento | |
| Presentazione della documentazione di monitoraggio | |
| Presentazione della documentazione di monitoraggio e rispetto percentuale indicata | Eseguito |

| | | | | | | |
|--|---|---|------|--|------|-----------------------------|
| Codifica | 1.01 - | | | | | |
| Tipo | Gestionale | | | | | |
| Peso | 5 | | | | | |
| Responsabile: | Consonni Mauro | | | | | |
| Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto | Stazione Unica Appaltante della Provincia di Treviso | | | | | |
| Indirizzo strategico | a) l'istituzione al servizio di un cittadino partecipe | | | | | |
| Missione: | Miss.:1 - Servizi istituzionali, generali e di gestionali | | | | | |
| Obiettivo strategico: | Manutenzione straordinaria e ordinaria edifici e patrimonio comunale e loro gestione | | | | | |
| Programma: | Progr.01.11- Altri servizi generali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Assicurare le spese per il funzionamento di tutti gli uffici, ad esempio, tra le maggiori: spese postali, spese per assistenza legale in giudizio, spese per il servizio mensa personale dipendente, spese per coperture assicurative varie, spese pulizie sede municipale, iva a debito da versare allo Stato per fatture e corrispettivi registrati nella contabilità IVA, ecc... | | | | | |
| Amministratore di riferimento: | Sindaco Renzo Carraretto | | | | | |
| Esercizi di riferimento | 2020 | x | 2021 | | 2022 | |
| Obiettivo: titolo | Servizio di pulizia degli immobili comunali | | | | | |
| Finalità e risultati da raggiungere: | Attivare il servizio delle pulizie delle sedi comunali e dei centri sociali (per le parti non assegnate alle associazioni). Procedere alla consegna del servizio entro il 1.10.2020. | | | | | |
| Report intermedi (scadenze) | 01.10.2020 | | | | | |
| Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo | | | | | | Scadenza programmata |
| Redigere il progetto di servizio e verificare la necessità di effettuare variazioni della programmazione economico-finanziaria | | | | | | Entro il 30.6.2020 |
| 33Svolgere le previste procedure di gara e stipulare il contratto | | | | | | Entro il 30.9.2020 |

| | | | | | | |
|--|---|---|------|---|------|---|
| Avviare il servizio | 1.1.2020 | | | | | |
| Indicatore (eventuale) - descrizione | Valore atteso | | | | | |
| Rispetto dei termini di redazione del progetto di servizio e variazione bilancio | Eseguito | | | | | |
| Rispetto dei termini per procedura gara e stipula contratto | Eseguito | | | | | |
| Rispetto termine avvio servizio | Eseguito | | | | | |
| Codifica | 01.5.01.11.1.3 | | | | | |
| Tipo | Gestionale | | | | | |
| Peso | 10 | | | | | |
| Responsabile: | Consonni Mauro | | | | | |
| Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto | Riscaldamento e raffrescamento degli edifici comunali, compresi quelli destinati all'istruzione | | | | | |
| Indirizzo strategico | a) l'istituzione al servizio di un cittadino partecipante | | | | | |
| Missione: | Miss. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestionali | | | | | |
| Obiettivo strategico: | Manutenzione straordinaria e ordinaria edifici e patrimonio comunale e loro gestione | | | | | |
| Programma: | Progr.:01.11- Altri servizi generali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Assicurare il funzionamento istituzionale dell'Ente, di tutti i servizi di supporto organizzativo, tecnico-amministrativo e finanziario agli Organi di governo dell'Amministrazione. | | | | | |
| Amministratore di riferimento: | Sindaco: Renzo Carraretto | | | | | |
| Esercizi di riferimento | 2020 | x | 2021 | x | 2022 | x |
| Obiettivo: titolo | Riscaldamento e raffrescamento degli edifici comunali, compresi quelli destinati all'istruzione | | | | | |
| Finalità e risultati da raggiungere: | <p>Procedere ad espletare le procedure per l'affidamento pluriennale del servizio utilizzando la convenzione CONSIP SIE o convenzione di altra centrale di committenza.</p> <p>Qualora non fosse possibile per cause indipendenti dalla volontà del Settore si procederà a forma alternativa per la gestione del servizio mediante proroga tecnica (se conveniente e possibile) o gestione in economia. Procedere alla consegna del servizio entro il 30.09.2020.</p> | | | | | |
| Report intermedi (scadenze) | 30.09.2020 | | | | | |
| Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo | Scadenza programmata | | | | | |
| Svolgere le previste procedure di gara e stipulare il contratto | Entro il 30.09.2020 | | | | | |
| Avviare il servizio | Entro il 30.09.2020 | | | | | |
| Indicatore (eventuale) - descrizione | Valore atteso | | | | | |

| | |
|---------------------------------|----------|
| Esecuzione attività nei termini | Eseguito |
| Esecuzione attività nei termini | Eseguito |

| | | | | | | |
|--|--|---|------|-----------------------------|------|---|
| Codifica | 09.8.09.02.4.3 | | | | | |
| Tipo | Gestionale | | | | | |
| Peso | 10 | | | | | |
| Responsabile: | Consonni Mauro | | | | | |
| Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto | | | | | | |
| Indirizzo strategico | e) esserci per il decoro urbano | | | | | |
| Missione: | Miss. 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | | | | |
| Obiettivo strategico: | Incrementare la frequenza degli interventi ordinari di manutenzione del verde dei parchi, aiuole, marciapiedi e cigli dei fossati | | | | | |
| Programma: | Progr.: 09.02 - Tutela e valorizzazione e recupero ambientale | | | | | |
| Obiettivo operativo | Continuare le azioni intraprese per il cambiamento climatico e dare comunicazione alla cittadinanza, anche attraverso il sito comunale, dei bandi regionali relativi al settore ambiente (contributi per la sostituzione di auto inquinanti, di caldaie o vecchie stufe) cui si può aderire. | | | | | |
| Amministratore di riferimento: | Sindaco: Renzo Carraretto | | | | | |
| Esercizi di riferimento | 2020 | x | 2021 | x | 2022 | x |
| Obiettivo: titolo | Incremento standard del servizio di manutenzione del verde pubblico | | | | | |
| Finalità e risultati da raggiungere: | Concordare con il Consiglio di Bacino Priula l'incremento dello standard dei servizi offerti (convenzione 2016 stipulata ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n. 267/2000). | | | | | |
| Report intermedi (scadenze) | 30.09.2020 | | | | | |
| Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo | | | | Scadenza programmata | | |
| Approvazione del progetto aggiornato del servizio di manutenzione del verde, per consentirne l'esecuzione con la stagione primaverile del corrente anno (inizio stimato del primo intervento fine marzo/inizio aprile) | | | | Entro il 30.3.2020 | | |
| Controlli a campione sull'esecuzione dei lavori | | | | Attività continuativa | | |
| Indicatore (eventuale) - descrizione | | | | Valore atteso | | |
| Rispetto dei termini di approvazione del progetto | | | | Eseguito | | |
| Esecuzione monitoraggio | | | | Eseguito | | |

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

| | | | | | |
|---|---|---|-----------------------------|--|------|
| Codifica | 04.6.04.02.1.3 | | | | |
| Tipo | Gestionale | | | | |
| Peso | 10 | | | | |
| Responsabile: | Consonni Mauro | | | | |
| Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto | | | | | |
| Indirizzo strategico | f) cultura e istruzione accessibili a tutti | | | | |
| Missione: | Miss. 04 - Istruzione e diritto allo studio | | | | |
| Obiettivo strategico: | Installare un montacarichi adeguato alle carrozzine a motore, all'interno della scuola secondaria di 1° grado "A. Vivaldi" | | | | |
| Programma: | 04.02 Altri ordini d'istruzione | | | | |
| Obiettivo operativo | Procedere con l'appalto dei lavori per consentire la fruizione del nuovo impianto prima dell'avvio dell'anno scolastico 2020/2021 | | | | |
| Amministratore di riferimento: | Sindaco: Renzo Carraretto | | | | |
| Esercizi di riferimento | 2020 | x | 2021 | | 2022 |
| Obiettivo: titolo | Installazione di un nuovo montacarichi presso la scuola secondaria di 1° grado "A. Vivaldi" | | | | |
| Finalità e risultati da raggiungere: | Fruizione del nuovo montacarichi entro l'inizio dell'anno scolastico 2020/2021 | | | | |
| Report intermedi (scadenze) | 31.8.2020 | | | | |
| Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo | | | Scadenza programmata | | |
| Installazione di un nuovo montacarichi presso la scuola secondaria di 1° grado "A. Vivaldi" | | | Entro 31/08/2020 | | |
| Fruizione del nuovo montacarichi entro l'inizio dell'anno scolastico 2020/2021 | | | Entro i termini indicati | | |
| | | | | | |
| Indicatore (eventuale) - descrizione | | | Valore atteso | | |
| Rispetto dei termini di installazione | | | Eseguito | | |
| Fruibilità manufatto | | | Eseguito | | |

| | | | | | |
|---|--|---|-----------------------------|--|------|
| Codifica | 04.6.04.02.4.3 | | | | |
| Tipo | Gestionale | | | | |
| Peso | 15 | | | | |
| Responsabile: | Consonni Mauro | | | | |
| Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto | | | | | |
| Indirizzo strategico | f) cultura e istruzione accessibili a tutti | | | | |
| Missione: | Miss. 04 - Istruzione e diritto allo studio | | | | |
| Obiettivo strategico: | Mantenere in efficienza gli edifici scolastici | | | | |
| Programma: | 04.02 Altri ordini d'istruzione | | | | |
| Obiettivo operativo | Attuare gli investimenti programmati | | | | |
| Amministratore di riferimento: | Sindaco Renzo Carraretto | | | | |
| Esercizi di riferimento | 2020 | x | 2021 | | 2022 |
| Obiettivo: titolo | Adeguamento anti-sismico della scuola primaria "D. Alighieri" | | | | |
| Finalità e risultati da raggiungere: | Adeguare alle norme antisismiche la scuola primaria "D. Alighieri" entro l'inizio della dell'anno scolastico 2020/2021. Approvare il progetto definitivo-esecutivo. Procedere con l'appalto dei lavori al fine d'iniziare gli stessi immediatamente dopo il termine dell'anno scolastico 2019/2020 terminarli entro l'inizio di quello successivo. | | | | |
| Report intermedi (scadenze) | 30.09.2020 | | | | |
| Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo | | | Scadenza programmata | | |
| Approvare il progetto definitivo-esecutivo | | | Entro il 31.3.2020 | | |
| Appaltare i lavori | | | Entro il 30.04.2020 | | |
| Iniziare i lavori immediatamente dopo il termine dell'anno scolastico 2019/2020 e terminarli entro l'inizio di quello successivo. | | | Attività continuativa | | |
| Indicatore (eventuale) - descrizione | | | Valore atteso | | |
| Rispetto dei termini di approvazione progetto | | | Eseguito | | |
| Rispetto dei termini di appalto lavori | | | Eseguito | | |
| Rispetto termine esecuzione lavori | | | Eseguito | | |

| | |
|-----------------|----------------|
| Codifica | 10.2.10.05.4.3 |
|-----------------|----------------|

| | | | | | | |
|---|---|---|------|-----------------------------|------|--|
| Tipo | Gestionale | | | | | |
| Peso | 10 | | | | | |
| Responsabile: | Consonni Mauro | | | | | |
| Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto | | | | | | |
| Indirizzo strategico | g) comune in pista – sport e mobilità dolce | | | | | |
| Missione: | Miss. 10 -Trasporto e diritto alla mobilità | | | | | |
| Obiettivo strategico: | Realizzazione di una pista ciclo-pedonale | | | | | |
| Programma: | Progr.: 10.05 - Viabilità ed infrastrutture stradali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Collegare il centro del paese, le frazioni ed i comuni confinanti dotando il territorio di piste ciclabili per la diffusione di una mobilità dolce e di un benessere psico-fisico dei cittadini. | | | | | |
| Amministratore di riferimento: | Sindaco: Renzo Carraretto | | | | | |
| Esercizi di riferimento | 2020 | x | 2021 | x | 2022 | |
| Obiettivo: titolo | Pista ciclabile via Principale – stralcio 2 (Direzione Treviso) | | | | | |
| Finalità e risultati da raggiungere: | <p>Pista lungo via Principale (stralcio 2) in direzione Treviso Aggiornare il progetto definitivo coordinandolo con il progetto preliminare predisposto dal confinante Comune di Treviso.</p> <p>Apporre il vincolo preordinato all'esproprio sulle aree private interessate dai lavori</p> <p>Acquisizione del possesso delle aree</p> <p>Approvare il progetto esecutivo.</p> <p>Procedere con l'appalto dei lavori</p> <p>Consegna dei lavori. Procedere alla consegna dei lavori entro il termine previsto dal contratto di mutuo stipulato con il Credito Sportivo.</p> <p>Rendere fruibile nel 2021 l'infrastruttura.</p> | | | | | |
| Report intermedi (scadenze) | 30.09.2020 | | | | | |
| Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo | | | | Scadenza programmata | | |
| Aggiornare il progetto definitivo coordinandolo con il progetto preliminare predisposto dal confinante Comune di Treviso. | | | | Entro il 30.09.2020 | | |
| Apporre il vincolo preordinato all'esproprio sulle aree private interessate dai lavori | | | | | | |
| Acquisizione del possesso delle aree. | | | | Entro | | |
| Approvazione progetto esecutivo | | | | Entro il 31.3.2021 | | |
| Avviare procedimento di gara d'appalto | | | | | | |
| Indicatore (eventuale) - descrizione | | | | Valore atteso | | |
| Rispetto dei termini di aggiornamento progetto e acquisizione aree | | | | Eseguito | | |

| | |
|----------------------------------|----------|
| Espletamento procedura gara | Eseguito |
| Rispetto termine consegna lavori | Eseguito |

| | | | | | | |
|--|---|---|------|-----------------------------|------|--|
| Codifica | 10.2.10.05.4.3 | | | | | |
| Tipo | Gestionale | | | | | |
| Peso | 10 | | | | | |
| Responsabile: | Consonni Mauro | | | | | |
| Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto | | | | | | |
| Indirizzo strategico | g) comune in pista – sport e mobilità dolce | | | | | |
| Missione: | Miss. 10 -Trasporto e diritto alla mobilità | | | | | |
| Obiettivo strategico: | Realizzazione di una pista ciclo-pedonale | | | | | |
| Programma: | Progr.: 10.05 - Viabilità ed infrastrutture stradali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Collegare il centro del paese, le frazioni ed i comuni confinanti dotando il territorio di piste ciclabili per la diffusione di una mobilità dolce e di un benessere psico-fisico dei cittadini. | | | | | |
| Amministratore di riferimento: | Sindaco: Renzo Carraretto | | | | | |
| Esercizi di riferimento | 2020 | x | 2021 | x | 2022 | |
| Obiettivo: titolo | Pista ciclabile via Principale – stralcio 1 (Direzione Casale) | | | | | |
| Finalità e risultati da raggiungere: | Rendere fruibile nel 2021 l'infrastruttura. Il risultato è condizionato, nella tempistica d'attuazione, dalle procedure di acquisizione delle aree e dall'incremento di personale nel Settore LL.PP. | | | | | |
| Report intermedi (scadenze) | <p>Redigere, affidando la prestazione a professionisti esterni, il progetto definitivo. Apporre il vincolo preordinato all'esproprio sulle aree private interessate dai lavori Acquisizione del possesso delle aree Approvare il progetto esecutivo. Procedere con l'appalto dei lavori Consegna dei lavori. Approvazione del progetto definitivo (FPV) e apposizione vincolo preordinato all'esproprio entro il 31.12.2020 Consegna dei lavori entro il 30.09.2021.</p> | | | | | |
| Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo | | | | Scadenza programmata | | |
| Approvazione del progetto definitivo (FPV) e apposizione vincolo preordinato all'esproprio | | | | Entro il 31.12.2020 | | |

| | |
|---|----------------------|
| Consegna dei lavori entro il 30.09.2021. | Entro il 31.08.2021 |
| | |
| Indicatore (eventuale) - descrizione | Valore atteso |
| Esecuzione attività nei termini | Eseguito |
| Esecuzione attività nei termini | Eseguito |

| | |
|--|---|
| Codifica | |
| Tipo | Gestionale |
| Peso | 10 |
| Responsabile: | Consonni Mauro |
| Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto | |
| Indirizzo strategico | h) Urbanistica, Ambiente, Viabilità sostenibile |
| Missione: | Miss.:09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| Obiettivo strategico: | Efficientamento illuminazione stradale |
| Programma: | Progr..09.02. Tutela, valorizzazione e recupero ambientale |
| Obiettivo operativo | Realizzazione dell'efficientamento energetico di una parte dei quartieri di Dosson (stralcio 4) |
| Amministratore di riferimento: | Sindaco: Carraretto Renzo |
| Esercizi di riferimento | 2020 x 2021 2022 |
| Obiettivo: titolo | Efficientamento energetico illuminazione stradale – stralcio 4 |
| Finalità e risultati da raggiungere: | Rendere funzionante l'infrastruttura entro febbraio 2021. Il risultato è condizionato, nella tempistica d'attuazione, dall'incremento di personale nel Settore LL.PP. |
| Report intermedi (scadenze) | Relazione al 30.09.2020 |
| Ufficio lavori pubblici - Indicatore - descrizione | |
| Approvazione progetto definitivo – esecutivo | Entro 15.6.2020 |
| Consegna lavori | Entro 15.9.2020 |

| | |
|--|---|
| Codifica | |
| Tipo | Gestionale |
| Peso | 10 |
| Responsabile: | Consonni Mauro |
| Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto | |
| Indirizzo strategico | h) Urbanistica, Ambiente, Viabilità sostenibile |
| Missione: | Miss.:09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| Obiettivo strategico: | Efficientamento illuminazione stradale |
| Programma: | Progr.09.02. Tutela, valorizzazione e recupero ambientale |
| Obiettivo operativo | Realizzazione dell'efficientamento energetico di una parte dei quartieri di Dosson (stralcio 4) |
| Amministratore di riferimento: | Sindaco: Carraretto Renzo |
| Esercizi di riferimento | 2020 x 2021 2022 |
| Obiettivo: titolo | Efficientamento energetico illuminazione stradale – stralcio 4 |
| Finalità e risultati da raggiungere: | Rendere funzionante l'infrastruttura entro febbraio 2021. Il risultato è condizionato, nella tempistica d'attuazione, dall'incremento di personale nel Settore LL.PP. |
| Report intermedi (scadenze) | Relazione al 30.09.2020 |
| Ufficio lavori pubblici - Indicatore - descrizione | |
| Approvazione progetto definitivo – esecutivo | Entro 15.6.2020 |
| Consegna lavori | Entro 15.9.2020 |

| | |
|--|--|
| Codifica | 1.1.01.01.2.4 |
| Tipo | esecutivo |
| Peso | 20 |
| Responsabile: | Francesca Dalla Torre |
| Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto | |
| Indirizzo strategico | a) l'istituzione al servizio di un cittadino partecipe |

| | | | | | | |
|---|--|---|------|---|------|---|
| Missione: | Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | | |
| Obiettivo strategico: | Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione. | | | | | |
| Programma: | Progr.:01.01. Organi istituzionali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Migliorare l'informazione e fornire una rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione. | | | | | |
| Amministratore di riferimento: | Sindaco Carraretto Renzo | | | | | |
| Esercizi di riferimento | 2020 | x | 2021 | x | 2022 | x |
| Obiettivo: titolo | Monitoraggio e controllo attività ordinaria | | | | | |
| Finalità e risultati da raggiungere: | Monitoraggio di alcuni indicatori relativi agli standard quantitativi ed eventualmente qualitativi dell'attività ordinaria | | | | | |
| Report intermedi (scadenze) | Relazione al 30/09/2020 | | | | | |

| Comunicazione istituzionale Indicatore - descrizione | |
|--|--|
| avvisi cartacei diffusi nell'anno n. | |
| newsletter inviate n. | |
| sms inviati n. | |
| accessi nell'anno sito internet n. | |
| pagine visitate nell'anno n. | |

| Segreteria Indicatore - descrizione | |
|--|--|
| sedute di consiglio comunale n. | |
| deliberazioni di consiglio comunale n. | |
| sedute di giunta comunale n. | |
| punti all'ordine del giorno giunta comunale n. | |
| deliberazioni giunta comunale approvate n. | |
| contratti stipulati n. | |

| | |
|---|--|
| contratti registrati e/o trascritti n. | |
| eventuali contratti registrati o trascritti fuori termine n. | |
| atti protocollati in entrata n. | |
| atti protocollati in uscita n. | |
| di cui: e-mail in partenza n. | |
| di cui e-mail in arrivo n. | |
| importo spese postali € | |
| deliberazioni autorizzazioni a stare in giudizio (suddivise per tipologia) N. | |
| ammontare spese legali € | |

| Gestione del personale Indicatore - descrizione | |
|---|--|
| dipendenti a tempo indeterminato n. | |
| dipendenti a tempo determinato n. | |
| Somministrazioni n. | |
| assunzioni n. | |
| mobilità n. | |
| cessazioni n. | |
| collaboratori occasionali (lsu, nonni vigili, ecc.) n. | |
| giornate di formazione n. | |
| giornate di formazione dipendenti coinvolti n. | |
| riunioni tra delegazione pubblica e sindacale n. | |
| fascicoli personali lavoratori occasionali (lsu, nonni vigili, ecc.) n. | |
| persone avviate allo svolgimento del progetto sostitutivo della pena n. | |
| cu n. | |
| cartellini presenza n. | |
| Buste paga n. | |
| mensa: dipendenti fruitori n. | |
| mensa: buoni pasto erogati n. | |

| Ragioneria- tributi - descrizione |
|--|
|--|

| | |
|---|--|
| Impegni n. | |
| Accertamenti n. | |
| Liquidazioni n. | |
| Mandati n. | |
| Reversali n. | |
| Registrazioni acquisti IVA n. | |
| Registrazioni vendite IVA n. | |
| Variazioni di bilancio del responsabile n. | |
| Variazioni di bilancio di Giunta Comunale n. | |
| Variazioni di bilancio di Consiglio Comunale n. | |
| Verbali dei revisori n. | |
| Polizze gestite n. | |
| Sinistri Gestiti nell'anno n. | |
| Sinistri chiusi con risarcimento n. | |
| Sinistri chiusi senza risarcimento n. | |
| Ambito Economato | |
| Bollette emesse per le spese n. | |
| Ammontare Rimborsi € | |
| Incassi agenti contabili € | |
| Tributi Indicatore | |
| Gestione Imu | |
| Accertamenti emessi n. | |
| Importo complessivo € | |
| Rimborsi emessi n. | |
| Importo complessivo € | |
| Gestione Tasi | |
| Accertamenti emessi n. | |
| Importo complessivo € | |
| Rimborsi emessi n. | |
| Importo complessivo € | |
| Gestione Cosap | |
| Autorizzazioni rilasciate n. | |
| Contributi compensativi gestiti n. | |
| Accertamenti emessi n. | |
| Importo complessivo € | |
| Rimborsi emessi n. | |
| Importo complessivo € | |

| | | | | | | |
|---|---|---|------|--|------|--|
| Codifica | 01.1.01.01 | | | | | |
| Tipo | gestionale | | | | | |
| Peso | 20 | | | | | |
| Responsabile: | Dalla Torre Francesca | | | | | |
| Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto | | | | | | |
| Indirizzo strategico | a) l'istituzione al servizio di un cittadino partecipe | | | | | |
| Missione: | Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | | |
| Obiettivo strategico: | Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione | | | | | |
| Programma: | Progr: 01.01. Organi istituzionali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione. | | | | | |
| Amministratore di riferimento: | Sindaco: Carraretto Renzo | | | | | |
| Esercizi di riferimento | 2020 | x | 2021 | | 2022 | |
| Obiettivo: titolo | Piano triennale di prevenzione della corruzione | | | | | |
| Finalità e risultati da raggiungere: | Attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione | | | | | |
| Report intermedi (scadenze) | Relazione al 30/09/2020 | | | | | |
| Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo | Scadenza programmata | | | | | |
| Costante aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet (sottosezioni di competenza) secondo indicazioni del P.T.P. | Termini indicati dal piano | | | | | |
| Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali; nelle more dell'implementazione di idonea procedura informatica: verifica a campione al 31/12/2019 riferita allo stato di almeno due tipologie di procedimento ad istanza di parte individuata tra i procedimenti di competenza attivati nel corso del 2019, con indicazione cause delle eventuali anomalie riscontrate. | Entro il 31/01/2021 | | | | | |
| Controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio rese nei procedimenti di competenza, in misura non inferiore al 20% del totale | Attività continuativa | | | | | |
| Indicatore (eventuale) - descrizione | Valore atteso | | | | | |
| Rispetto dei termini di aggiornamento | | | | | | |
| Presentazione della documentazione di monitoraggio | | | | | | |
| Presentazione della documentazione di monitoraggio e rispetto percentuale indicata | Eseguito | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|---|------|--|------|--|
| Codifica | 1.01 – 1.01 | | | | | |
| Tipo | gestionale | | | | | |
| Peso | 20 | | | | | |
| Responsabile: | Dalla Torre Francesca | | | | | |
| Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto | | | | | | |
| Indirizzo strategico | a) l'istituzione al servizio di un cittadino partecipe | | | | | |
| Missione: | Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | | |
| Obiettivo strategico: | Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione. | | | | | |
| Programma: | Progr.:01.01. Organi istituzionali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Promuovere la più ampia informazione ai cittadini sui programmi, sull'attività amministrativa, sulla possibilità di poter accedere a bandi e fondi ed agevolazioni varie, anche attraverso il portale web del Comune. | | | | | |
| Amministratore di riferimento: | Sindaco: Renzo Carraretto | | | | | |
| Esercizi di riferimento | 2020 | X | 2021 | | 2022 | |
| Obiettivo: titolo | Sito internet comunale | | | | | |
| Finalità e risultati da raggiungere: | Implementazione sito internet comunale in modo che, oltre a rispondere alle esigenze istituzionali dell'Ente, sia facilmente fruibile da tutti i cittadini, professionisti e ditte con accesso immediato ai servizi e alle informazioni | | | | | |
| Report intermedi (scadenze) | Relazione al 31/10/2020 | | | | | |
| Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo | | | | | | |
| Scadenza programmata | | | | | | |
| Studio progetto implementazione | 31/10/2020 | | | | | |
| Realizzazione progetto implementazione del sito internet | 31/12/2020 | | | | | |
| Garantire adeguata formazione al personale dipendente | 31/01/2021 | | | | | |
| Indicatore (eventuale) - descrizione | | | | | | |
| Rispetto dei termini | | | | | | |
| Rispetto dei termini assegnati | Attività eseguita: SI/NO | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|---|------|--|------|--|
| Codifica | 01.10 - 01.3 | | | | | |
| Tipo | gestionale | | | | | |
| Peso | 20 | | | | | |
| Responsabile: | Dalla Torre Francesca | | | | | |
| Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto | | | | | | |
| Indirizzo strategico | a) l'istituzione al servizio di un cittadino partecipe | | | | | |
| Missione: | Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | | |
| Obiettivo strategico: | Migliorare la gestione del personale | | | | | |
| Programma: | Progr.:01.10. Risorse Umane | | | | | |
| Obiettivo operativo | Dare attuazione agli istituti previsti dal CCNL 2018 e migliorare i sistemi di valutazione del personale dipendente | | | | | |
| Amministratore di riferimento: | Sindaco Carraretto Renzo | | | | | |
| Esercizi di riferimento | 2020 | X | 2021 | | 2022 | |
| Obiettivo: titolo | Redazione ed approvazione nuovo manuale di valutazione | | | | | |
| Finalità e risultati da raggiungere: | Predisposizione bozza manuale di valutazione | | | | | |
| Report intermedi (scadenze) | Relazione al 30/09/2020 | | | | | |
| Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo | Scadenza programmata | | | | | |
| Predisposizione bozza manuale di valutazione | 31/10/2020 | | | | | |
| Indicatore (eventuale) - descrizione | Rispetto dei termini | | | | | |
| Rispetto dei termini assegnati | Attività eseguita: SI/NO | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| Codifica | 01.08 - 1.03 | | | | | |
| Tipo | gestionale | | | | | |
| Peso | 20 | | | | | |
| Responsabile: | Dalla Torre Francesca | | | | | |
| Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto | | | | | | |
| Indirizzo strategico | a) l'istituzione al servizio di un cittadino partecipe | | | | | |
| Missione: | Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | | |
| Obiettivo strategico: | Incoraggiare l'evoluzione tecnologica nella gestione dei servizi interni e rivolti all'esterno | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|---|-----------------------------|--|------|--|
| Programma: | Progr.:01.08. Statistica e sistemi informativi | | | | | |
| Obiettivo operativo | Ricognizione delle dotazioni strumentali informatiche hardware e software, verifica e valutazione dei fabbisogni in funzione degli obiettivi | | | | | |
| Amministratore di riferimento: | Sindaco Carraretto Renzo | | | | | |
| Esercizi di riferimento | 2020 | x | 2021 | | 2022 | |
| Obiettivo: titolo | Sistema informativo | | | | | |
| Finalità e risultati da raggiungere: | Incentivare una capillare evoluzione tecnologica attraverso l'elaborazione di un Piano triennale per l'informatizzazione. | | | | | |
| Report intermedi (scadenze) | Relazione al 30/09/2020 | | | | | |
| Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo | | | Scadenza programmata | | | |
| Ricognizione delle dotazioni strumentali informatiche anche mediante incarico esterno | | | 31/05/2020 | | | |
| Predisposizione di un report che individui il fabbisogno in funzione degli obiettivi | | | 31/08/2020 | | | |
| Diagnosi e valutazione dei fabbisogni mediante redazione di un Piano triennale anche mediante incarico esterno | | | 31/12/2020 | | | |
| Indicatore (eventuale) - descrizione | | | Eseguito | | | |
| Rispetto dei termini assegnati | | | Attività eseguita: SI/NO | | | |

| | |
|--|---|
| Codifica | 01.04 - 01.01 |
| Tipo | gestionale |
| Peso | 20 |
| Responsabile: | Dalla Torre Francesca |
| Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto | |
| Indirizzo strategico | a) l'istituzione al servizio di un cittadino partecipe |
| Missione: | Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Obiettivo strategico: | Curare la tempestività e la qualità degli strumenti di programmazione dell'ente e la collaborazione con il contribuente |

| | | | | | |
|---|--|---|------|--|------|
| Programma: | Progr.:01.04 - Gestione entrate tributarie | | | | |
| Obiettivo operativo | Intraprendere le azioni necessarie a rendere più efficiente il servizio di riscossione e contenere per quanto possibile il carico fiscale (tasse) che grava sui nostri cittadini, e sostegno a famiglie indigenti che fossero nell'impossibilità di sostenere l'imposizione fiscale. | | | | |
| Amministratore di riferimento: | Ass. Massimo Vendramin | | | | |
| Esercizi di riferimento | 2020 | x | 2021 | | 2022 |
| Obiettivo: titolo | Predisposizione regolamento comunale NUOVA IMU, valutazione nuovi regolamenti ICP-COSAP, ENTRATE | | | | |
| Finalità e risultati da raggiungere: | Adeguamento regolamentare dell'Ente al fine di rendere efficaci le procedure di riscossione nuova IMU, l'accorpamento ICP-COSAP, regolamento ENTRATE | | | | |
| Report intermedi (scadenze) | 30/09/2020 | | | | |
| Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo | Scadenza programmata | | | | |
| Predisposizione bozza modifica regolamento comunale nuova IMU | 20 giorni prima della scadenza di legge | | | | |
| Approvazione regolamento | 31/07/2020 o diversa scadenza di legge | | | | |
| Valutazione bozza regolamento comunale ICP-COSAP | Secondo disposizioni di legge (se necessario) | | | | |
| Valutazione della necessità di introdurre il regolamento delle entrate | 31/12/2020 | | | | |
| Monitoraggio costante degli incassi (per verifica previsioni di bilancio) | Continuativo | | | | |
| Indicatore (eventuale) - descrizione | Eseguito | | | | |
| Rispetto dei termini assegnati | Attività eseguita: SI/NO | | | | |
| Codifica | 1.4 - 01.01 | | | | |
| Tipo | gestionale | | | | |
| Peso | 20 | | | | |
| Responsabile: | Dalla Torre Francesca | | | | |
| Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto | Settore II – Attività accertativa su aree edificabili (obiettivo pluriennale). Contenuto: comunicazione delle pratiche che rientrano nella fattispecie accertabile secondo una modalità predeterminata ed alla variazione del valore delle aree edificabili a seguito dell'eventuale adozione della variante al Piano degli interventi | | | | |
| Indirizzo strategico | a) l'istituzione al servizio di un cittadino partecipe | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|---|------|--|------|--|
| Missione: | Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | | |
| Obiettivo strategico: | Curare la collaborazione con il cittadino contribuente | | | | | |
| Programma: | Progr.:01.04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Consolidare i servizi di supporto al contribuente assicurando il servizio ai cittadini per il calcolo dell'imposta IMU agevolandoli nell'adempimento del versamento delle imposte e continuare l'attività accertativa diretta al recupero del gettito dei tributi/imposte non versate, in particolare quella di IMU e TASI. Nel triennio 2020/2022 l'attività accertativa continuerà ad essere una delle attività principali di settore e uno degli obiettivi. | | | | | |
| Amministratore di riferimento: | Ass. Massimo Vendramin | | | | | |
| Esercizi di riferimento | 2020 | x | 2021 | | 2022 | |
| Obiettivo: titolo | Gestione tributi | | | | | |
| Finalità e risultati da raggiungere: | Perseguire l'equità fiscale e salvaguardare il livello dei servizi senza aggravii tributari o tariffari | | | | | |
| Report intermedi (scadenze) | Relazione al 30/11/2020 | | | | | |
| Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo | Scadenza programmata | | | | | |
| Facilitare gli adempimenti del contribuente in relazione alla NUOVA IMU Redazione informativa NUOVA IMU 2020 per i contribuenti, differenziata su modalità di pagamento acconto e saldo 2020. Invio della stessa tramite posta elettronica per i contribuenti presenti nella banca dati che hanno comunicato la propria mail. Supporto all'utenza (preferibilmente telefonico o tramite posta elettronica) per il pagamento delle rate 2020 | In relazione alle scadenze di legge | | | | | |
| Programmare l'attività di accertamento tributario in relazione alle prescrizioni date dall'emergenza COVID 19 privilegiando le annualità in scadenza e organizzando la notifica degli atti per comunicare al servizio l'iscrizione a bilancio delle somme | Analisi entro il 30/09/2020 | | | | | |
| Rateizzazione provvedimenti di accertamento emessi Gestione delle richieste di rateizzazione per il pagamento dei provvedimenti emessi in modo da renderne agevole il versamento, anche in considerazione dell'emergenza COVID 19 | Completare la procedura per tutti i soggetti con domande di rateizzazione presentate entro 31/12/2020 | | | | | |
| Indicatore (eventuale) - descrizione | Valore atteso | | | | | |
| Per tutte le attività | Eseguito (salvo giustificati motivi) | | | | | |

| | |
|-----------------|--------------|
| Codifica | 1.03.- 01.03 |
|-----------------|--------------|

| | | | | | | |
|--|--|---|-----------------------------|--|------|--|
| Tipo | gestionale | | | | | |
| Peso | 20 | | | | | |
| Responsabile: | Francesca Dalla Torre | | | | | |
| Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto | Tutte le Aree | | | | | |
| Indirizzo strategico | a) l'istituzione al servizio di un cittadino partecipe | | | | | |
| Missione: | Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | | |
| Obiettivo strategico: | Curare la tempestività e la qualità degli strumenti di programmazione di bilancio, il patrimonio dell'ente e la pianificazione delle attività dell'Ente. Sfruttare meglio e sin da subito le opportunità di finanziamento della spesa consentite dalle norme di finanza pubblica. Garantire il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e degli equilibri di Bilancio. | | | | | |
| Programma: | Progr.:01.03. Gestione economica | | | | | |
| Obiettivo operativo | Attivare un processo di revisione dei metodi di lavoro, di organizzazione delle attività e di programmazione dell'Ente | | | | | |
| Amministratore di riferimento: | Ass. Vendramin Massimo | | | | | |
| Esercizi di riferimento | 2020 | x | 2021 | | 2022 | |
| Obiettivo: titolo | Verifica di tutte le poste di entrata e di spesa del bilancio di previsione 2020-2022 | | | | | |
| Finalità e risultati da raggiungere: | Conseguire dei risparmi di spesa e valutazione attenta dell'entrata al fine del rispetto degli equilibri di bilancio (in emergenza COVID 19) | | | | | |
| Report intermedi (scadenze) | Relazione al 30/09/2020 | | | | | |
| Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo | | | Scadenza programmata | | | |
| Compilazione dei files Excel trasmessi dall'ufficio ragioneria | | | 15/06/2020 | | | |
| Indicatore (eventuale) - descrizione | | | Rispetto dei termini | | | |
| Rispetto dei termini assegnati | | | Attività eseguita: SI/NO | | | |

| | |
|-----------------|----------------|
| Codifica | 01.1.01.01.2.5 |
|-----------------|----------------|

| | | | | | | |
|--|--|---|------|--|------|--|
| Tipo | esecutivo | | | | | |
| Peso | 20 | | | | | |
| Responsabile: | Sottana Rudi | | | | | |
| Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto | | | | | | |
| Indirizzo strategico | a) l'istituzione al servizio di un cittadino partecipe | | | | | |
| Missione: | Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | | |
| Obiettivo strategico: | Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione. | | | | | |
| Programma: | Progr.:01.01. Organi istituzionali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Migliorare l'informazione e fornire una rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione. | | | | | |
| Amministratore di riferimento: | Sindaco Renzo Carraretto | | | | | |
| Esercizi di riferimento | 2020 | x | 2021 | | 2022 | |
| Obiettivo: titolo | Monitoraggio e controllo attività ordinaria | | | | | |
| Finalità e risultati da raggiungere: | Monitoraggio di alcuni indicatori relativi agli standard quantitativi ed eventualmente qualitativi dell'attività ordinaria | | | | | |
| Report intermedi (scadenze) | Relazione al 30/09/2020 | | | | | |
| | | | | | | |
| Servizi di polizia Indicatore - descrizione | | | | | | |
| Codice della strada | | | | | | |
| Illeciti accertati n. | | | | | | |
| Importo totale verbali emessi € | | | | | | |
| Verbali mandati in riscossione coattiva n. | | | | | | |

| | |
|--|--|
| Verbali mandati in riscossione coattiva €. | |
| Rilievo incidenti n. | |
| Autorizzazione segnaletica stradale n. | |
| Autorizzazioni temporanee non gestite dallo Sportello Unico Attività Produttive n. | |
| Gestione ricorsi n. | |
| Attività commerciali | |
| Controlli n. | |
| Sanzioni n. | |
| Importo verbali emessi € | |
| Servizi vari | |
| Ordinanze viabilità n. | |
| Presenze a manifestazioni pubbliche n. | |
| Presenze in occasione di funerali n. | |
| Notifiche effettuate n. | |
| Contrassegni sosta rilasciati n. | |
| Accertamenti anagrafici n. | |
| Sopralluoghi edilizi n. | |

| |
|--|
| Servizi di protezione civile Indicatore - descrizione |
| Interventi agenti per fronteggiare situazioni di emergenza, in particolare causate da eventi atmosferici improvvisi n. |

| | | | | |
|---|--|---|------|------|
| Codifica | 3.1.03.01.2.2 | | | |
| Tipo | gestionale | | | |
| Peso | 40 | | | |
| Responsabile: | Sottana Rudi | | | |
| Collaboratori | | | | |
| Indirizzo strategico | c) vivere a casier in sicurezza | | | |
| Missione: | Miss.:03. Ordine pubblico e sicurezza | | | |
| Obiettivo strategico: | Aumentare la presenza sul territorio delle forze dell'ordine | | | |
| Programma: | Progr.:03.01. Polizia locale e amministrativa | | | |
| Obiettivo operativo | Migliorare l'operatività della polizia locale | | | |
| Amministratore di riferimento: | Sindaco Carraretto Renzo | | | |
| Esercizi di riferimento | 2020 | x | 2021 | 2022 |
| Obiettivo: titolo | Polizia locale, amministrative e giudiziaria | | | |
| Finalità e risultati da raggiungere: | <p>La gestione associata delle funzioni di Polizia Locale ha lo scopo di realizzare lo svolgimento coordinato del servizio di Polizia Locale attraverso l'impiego ottimale del personale e delle risorse strumentali assegnate, uniformando comportamenti e metodologie d'intervento. La gestione associata, costituisce, altresì, lo strumento mediante il quale gli enti convenzionati intendono assicurare la qualità del servizio, una gestione uniforme e coordinata sull'intero territorio interessato ed una razionalizzazione delle risorse. Al fine di garantire tale uniformità nella gestione è necessario espletare le attività prodromiche, come previste dalla convenzione, sottoscritta in data 31.12.2019, per la gestione in forma associata delle funzioni di Polizia Locale tra i Comuni di Casier, Mogliano Veneto e Preganziol, finalizzate alla costituzione del "Corpo Intercomunale di Polizia Locale di Mogliano Veneto, Preganziol e Casier" prevista entro il 30.06.2022.</p> | | | |
| Report intermedi (scadenze) | Relazione al 30/09/2020 | | | |

| Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo | Scadenza programmata |
|---|-----------------------------|
| Revisione degli strumenti regolamentari vigenti di competenza del Servizio al fine di uniformare gli stessi ai regolamenti vigenti nei comuni di Mogliano Veneto e Casier in previsione della costituzione del "Corpo Intercomunale di Polizia Locale di Mogliano Veneto, Preganziol e Casier " | 30/06/2020 |
| Omogeneizzazione dei procedimenti e delle modalità operative del servizio con i procedimenti e le modalità operative applicate nei Comuni di Mogliano Veneto e Casier in relazione all'attività del back office, dell'infortunistica stradale e dell'educazione stradale. | 30/06/2020 |
| Attivazione di una "centrale operativa unica" che coordinerà gli interventi del personale di Polizia Locale dei tre Comuni convenzionati ove saranno fatte confluire tutte le segnalazioni da parte dei cittadini mediante l'attivazione di un unico numero verde. Nella medesima centrale operativa saranno fatte confluire, se tecnicamente possibile, le immagini di videosorveglianza comunali e si attiveranno modalità di comunicazione attraverso moderni sistemi di social network. | 31/12/2020 |
| Aggiornamento professionale del personale dei tre Comuni aderenti alla Convenzione anche mediate l'attivazione di corsi di aggiornamento in materia di Team Building e tecniche operative (difesa personale, tecniche di contenimento, controllo del territorio e fermo del veicolo) | 30/06/2022 |
| | |
| Indicatore (eventuale) - descrizione | Valore atteso |
| N strumenti regolamentari revisionati (peso 30% obiettivo) | 2 |
| N procedimenti uniformati (peso 20% obiettivo) | 2 |
| Attivazione della "Centrale Operativa Unica" (peso 30% obiettivo) | Entro il 31/12/2020 |
| Personale del servizio di Polizia Locale formato (peso 10% obiettivo) | 100% |
| N corsi di formazione in materia di Team Building e tecniche operative (peso 10% obiettivo) | 1 |

| | |
|------------------------------|---|
| Codifica | 3.1.03.01.1.2 |
| Tipo | gestionale |
| Peso | 30 |
| Responsabile: | Sottana Rudi |
| Collaboratori | |
| Indirizzo strategico | c) vivere a casier in sicurezza |
| Missione: | Miss.:03. Ordine pubblico e sicurezza |
| Obiettivo strategico: | Azioni per il rafforzamento delle attività di controllo e monitoraggio del territorio |
| Programma: | Progr.:03.01. Polizia locale e amministrativa |
| Obiettivo operativo | Consolidare le azioni di prevenzione, monitoraggio, e repressione dei comportamenti scorretti e a rischio sperimento soluzioni che contribuiscano ad accrescere il livello di sicurezza percepita dai cittadini |

| | | | |
|---|---|---|------|
| Amministratore di riferimento: | Sindaco Carraretto Renzo | | |
| Esercizi di riferimento | 2020 | x | 2021 |
| Obiettivo: titolo | Polizia locale, amministrative e giudiziaria | | |
| Finalità e risultati da raggiungere: | L'obiettivo è finalizzato al consolidamento e al potenziamento degli strumenti volti a incentivare e promuovere tra la popolazione, in modo capillare e in sinergia con le forze dell'ordine, le buone pratiche di difesa della proprietà e il progetto Controllo del Vicinato. | | |
| Report intermedi (scadenze) | Relazione al 30/09/2020 | | |
| Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo | Scadenza programmata | | |
| Programmazione di serate di incontro con la popolazione in tutto il territorio comunale in sinergia anche con le forze dell'ordine, al fine di promuovere le buone pratiche di difesa della proprietà e di incentivare il progetto Controllo del Vicinato | 30/06/2020 | | |
| Omogeneizzazione dei procedimenti e delle modalità operative del servizio con i procedimenti e le modalità operative applicate nei Comuni di Mogliano Veneto e Casier in relazione all'attività del back office, dell'infortunistica stradale e dell'educazione stradale. | 30/06/2020 | | |
| Incontri con i Coordinatori del Progetto Controllo del Vicinato per esaminare eventuali criticità e per concordare le linee programmatiche per lo sviluppo dello stesso | 31/12/2020 | | |
| Presentazione alla Giunta Comunale relazione sullo stato di sviluppo del controllo di vicinato | 30/06/2022 | | |
| | | | |
| Indicatore (eventuale) - descrizione | Valore atteso | | |
| n. 2 incontri per ciascuna annualità (peso 40% obiettivo) | si | | |
| N procedimenti uniformati (peso 40% obiettivo) | si | | |
| Attività eseguita nei termini operative (peso 20% obiettivo) | Entro il 31/12/2020 | | |
| | | | |
| | | | |

| | |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| Codifica | 3.3.03.01.1.2 |
| Tipo | gestionale |
| Peso | 30 |
| Responsabile: | Sottana Rudi |
| Collaboratori | |
| Indirizzo strategico | c) vivere a casier in sicurezza |
| Missione: | Miss.:03. Ordine pubblico e sicurezza |

| | | | | |
|--|---|---|------|------|
| Obiettivo strategico: | Integrare e migliorare la videosorveglianza con particolare attenzione ai punti a rischio. | | | |
| Programma: | Progr.:03.01. Polizia locale e amministrativa | | | |
| Obiettivo operativo | Consolidare le azioni di prevenzione, monitoraggio, e repressione dei comportamenti scorretti e a rischio sperimento soluzioni che contribuiscano ad accrescere il livello di sicurezza percepita dai cittadini | | | |
| Amministratore di riferimento: | Sindaco Carraretto Renzo | | | |
| Esercizi di riferimento | 2020 | x | 2021 | 2022 |
| Obiettivo: titolo | Polizia locale, amministrative e giudiziaria | | | |
| Finalità e risultati da raggiungere: | L'obiettivo è finalizzato al consolidamento e al potenziamento degli strumenti volti a incentivare e promuovere tra la popolazione, in modo capillare e in sinergia con le forze dell'ordine, le buone pratiche di difesa della proprietà e il progetto Controllo del Vicinato. | | | |
| Report intermedi (scadenze) | Relazione al 30/09/2020 | | | |
| Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo | Scadenza programmata | | | |
| Monitoraggio e rendicontazione dello stato di attuazione del progetto di implementazione dell'impianto di videosorveglianza e collegamento in fibra ottica dello stesso a quello del Comune di Casier finanziato con bando Regionale | 30/06/2020 | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Indicatore (eventuale) - descrizione | Valore atteso | | | |
| n report monitoraggi (peso 50% obiettivo) | 2 | | | |
| n telecamere collegate in fibra (peso 50% obiettivo) | 3 | | | |

PROSPETTI CONCERNENTI LA RIPARTIZIONE DELLE TIPOLOGIE IN CATEGORIE E DEI PROGRAMMI IN MACROAGGREGATI
ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI - ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
PREVISIONI DI COMPETENZA 2020-2022

| TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA | DENOMINAZIONE | Previsioni dell'anno 2020 | | Previsioni dell'anno 2021 | | Previsioni dell'anno 2022 | |
|----------------------------------|--|---------------------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| | | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti |
| | <i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i> | | | | | | |
| 1010100 | Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati | 3.014.500,00 | 0,00 | 3.054.500,00 | 0,00 | 3.054.500,00 | 0,00 |
| 1010106 | Imposta municipale propria | 1.315.000,00 | 0,00 | 1.325.000,00 | 0,00 | 1.325.000,00 | 0,00 |
| 1010108 | Imposta comunale sugli immobili (ICI) | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| 1010116 | Addizionale comunale IRPEF | 1.070.000,00 | 0,00 | 1.100.000,00 | 0,00 | 1.100.000,00 | 0,00 |
| 1010153 | Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni | 68.500,00 | 0,00 | 68.500,00 | 0,00 | 68.500,00 | 0,00 |
| 1010161 | Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi | 535.000,00 | 0,00 | 535.000,00 | 0,00 | 535.000,00 | 0,00 |
| 1010176 | Tributo per i servizi indivisibili (TASI) | 25.000,00 | 0,00 | 25.000,00 | 0,00 | 25.000,00 | 0,00 |
| 1030100 | Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali | 796.200,00 | 0,00 | 796.200,00 | 0,00 | 796.200,00 | 0,00 |
| 1030101 | Fondi perequativi dallo Stato | 796.200,00 | 0,00 | 796.200,00 | 0,00 | 796.200,00 | 0,00 |
| 1000000 | TOTALE TITOLO 1 | 3.810.700,00 | 0,00 | 3.850.700,00 | 0,00 | 3.850.700,00 | 0,00 |
| | <i>Trasferimenti correnti</i> | | | | | | |
| 2010100 | Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | 329.395,00 | 0,00 | 193.170,00 | 0,00 | 193.170,00 | 0,00 |
| 2010101 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali | 134.170,00 | 0,00 | 74.170,00 | 0,00 | 74.170,00 | 0,00 |
| 2010102 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali | 195.225,00 | 0,00 | 119.000,00 | 0,00 | 119.000,00 | 0,00 |
| 2010200 | Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2010201 | Trasferimenti correnti da famiglie | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2010300 | Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese | 36.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| 2010302 | Altri trasferimenti correnti da imprese | 36.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| 2000000 | TOTALE TITOLO 2 | 380.395,00 | 0,00 | 194.170,00 | 0,00 | 194.170,00 | 0,00 |
| | <i>Entrate extratributarie</i> | | | | | | |
| 3010000 | Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | 409.470,00 | 0,00 | 409.470,00 | 0,00 | 409.470,00 | 0,00 |

| | | | | | | | |
|----------------|---|-------------------|-------------|-------------------|-------------|-------------------|-------------|
| 3010100 | Vendita di beni | 38.000,00 | 0,00 | 38.000,00 | 0,00 | 38.000,00 | 0,00 |
| 3010200 | Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | 92.700,00 | 0,00 | 92.700,00 | 0,00 | 92.700,00 | 0,00 |
| 3010300 | Proventi derivanti dalla gestione dei beni | 278.770,00 | 0,00 | 278.770,00 | 0,00 | 278.770,00 | 0,00 |
| 3020000 | Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | 83.500,00 | 0,00 | 83.500,00 | 0,00 | 83.500,00 | 0,00 |
| 3020200 | Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | 83.500,00 | 0,00 | 83.500,00 | 0,00 | 83.500,00 | 0,00 |
| 3030000 | Tipologia 300: Interessi attivi | 50,00 | 0,00 | 50,00 | 0,00 | 50,00 | 0,00 |
| 3030300 | Altri interessi attivi | 50,00 | 0,00 | 50,00 | 0,00 | 50,00 | 0,00 |
| 3040000 | Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale | 137.800,00 | 0,00 | 137.800,00 | 0,00 | 137.800,00 | 0,00 |
| 3040200 | Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi | 137.800,00 | 0,00 | 137.800,00 | 0,00 | 137.800,00 | 0,00 |
| 3050000 | Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti | 328.470,00 | 0,00 | 274.000,00 | 0,00 | 236.350,00 | 0,00 |
| 3050100 | Indennizzi di assicurazione | 9.000,00 | 0,00 | 8.800,00 | 0,00 | 8.800,00 | 0,00 |
| 3050200 | Rimborsi in entrata | 278.370,00 | 0,00 | 224.100,00 | 0,00 | 186.450,00 | 0,00 |
| 3059900 | Altre entrate correnti n.a.c. | 41.100,00 | 0,00 | 41.100,00 | 0,00 | 41.100,00 | 0,00 |
| 3000000 | TOTALE TITOLO 3 | 959.290,00 | 0,00 | 904.820,00 | 0,00 | 867.170,00 | 0,00 |
| | Entrate in conto capitale | | | | | | |
| 4020000 | Tipologia 200: Contributi agli investimenti | 168.428,58 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4020100 | Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | 168.428,58 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4050000 | Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale | 605.000,00 | 0,00 | 637.000,00 | 0,00 | 623.000,00 | 0,00 |
| 4050100 | Permessi di costruire | 605.000,00 | 0,00 | 637.000,00 | 0,00 | 623.000,00 | 0,00 |
| 4000000 | TOTALE TITOLO 4 | 773.428,58 | 0,00 | 637.000,00 | 0,00 | 623.000,00 | 0,00 |
| | Accensione Prestiti | | | | | | |
| 6030000 | Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 147.000,00 | 0,00 | 740.000,00 | 0,00 | 780.000,00 | 0,00 |
| 6030100 | Finanziamenti a medio lungo termine | 147.000,00 | 0,00 | 740.000,00 | 0,00 | 780.000,00 | 0,00 |
| 6000000 | TOTALE TITOLO 6 | 147.000,00 | 0,00 | 740.000,00 | 0,00 | 780.000,00 | 0,00 |
| | Entrate per conto terzi e partite di giro | | | | | | |
| 9010000 | Tipologia 100: Entrate per partite di giro | 777.000,00 | 0,00 | 777.000,00 | 0,00 | 777.000,00 | 0,00 |
| 9010100 | Altre ritenute | 300.000,00 | 0,00 | 300.000,00 | 0,00 | 300.000,00 | 0,00 |
| 9010200 | Ritenute su redditi da lavoro dipendente | 377.000,00 | 0,00 | 377.000,00 | 0,00 | 377.000,00 | 0,00 |
| 9010300 | Ritenute su redditi da lavoro autonomo | 70.000,00 | 0,00 | 70.000,00 | 0,00 | 70.000,00 | 0,00 |
| 9019900 | Altre entrate per partite di giro | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 |
| 9020000 | Tipologia 200: Entrate per conto terzi | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 | 0,00 |

| | | | | | | | |
|----------------------|---|---------------------|-------------|---------------------|-------------|---------------------|-------------|
| 9020100 | Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi | 24.000,00 | 0,00 | 24.000,00 | 0,00 | 24.000,00 | 0,00 |
| 9020300 | Trasferimenti da altri settori per operazioni conto terzi | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 |
| 9020400 | Depositi di/presso terzi | 11.000,00 | 0,00 | 11.000,00 | 0,00 | 11.000,00 | 0,00 |
| 9000000 | TOTALE TITOLO 9 | 817.000,00 | 0,00 | 817.000,00 | 0,00 | 817.000,00 | 0,00 |
| TOTALE TITOLI | | 6.887.813,58 | 0,00 | 7.143.690,00 | 0,00 | 7.132.040,00 | 0,00 |

**SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI
PREVISIONI DI COMPETENZA 2020-2022**

| TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA | | Previsioni dell'anno 2020 | | Previsioni dell'anno 2021 | | Previsioni dell'anno 2022 | |
|----------------------------------|--|---------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|
| | | Totale | di cui non ricorrente | Totale | di cui non ricorrente | Totale | di cui non ricorrente |
| | TITOLO 1 - Spese correnti | | | | | | |
| 101 | Redditi da lavoro dipendente | 1.541.741,79 | 0,00 | 1.550.616,32 | 0,00 | 1.554.716,32 | 0,00 |
| 102 | Imposte e tasse a carico dell'ente | 109.636,47 | 0,00 | 111.820,00 | 0,00 | 111.820,00 | 0,00 |
| 103 | Acquisto di beni e servizi | 2.015.883,00 | 0,00 | 1.903.590,00 | 0,00 | 1.925.829,61 | 0,00 |
| 104 | Trasferimenti correnti | 943.725,00 | 0,00 | 788.250,00 | 0,00 | 788.250,00 | 0,00 |
| 105 | Trasferimenti di tributi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 106 | Fondi perequativi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 107 | Interessi passivi | 29.950,00 | 0,00 | 14.450,00 | 0,00 | 2.200,00 | 0,00 |
| 108 | Altre spese per redditi da capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 109 | Rimborsi e poste correttive delle entrate | 26.430,00 | 0,00 | 11.000,00 | 0,00 | 11.000,00 | 0,00 |
| 110 | Altre spese correnti | 396.810,68 | 0,00 | 415.513,68 | 0,00 | 430.374,07 | 0,00 |
| 100 | Totale TITOLO 1 | 5.064.176,94 | 0,00 | 4.795.240,00 | 0,00 | 4.824.190,00 | 0,00 |
| | TITOLO 2 - Spese in conto capitale | | | | | | |
| 201 | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 202 | Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | 1.561.044,28 | 0,00 | 1.133.500,00 | 0,00 | 1.396.500,00 | 0,00 |
| 203 | Contributi agli investimenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 13.000,00 | 0,00 |
| 204 | Altri trasferimenti in conto capitale | 4.200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 205 | Altre spese in conto capitale | 13.100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 200 | Totale TITOLO 2 | 1.578.344,28 | 0,00 | 1.133.500,00 | 0,00 | 1.409.500,00 | 0,00 |
| | TITOLO 4 - Rimborso Prestiti | | | | | | |
| 401 | Rimborso di titoli obbligazionari | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 402 | Rimborso prestiti a breve termine | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 403 | Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 397.750,00 | 0,00 | 397.950,00 | 0,00 | 81.350,00 | 0,00 |
| 404 | Rimborso di altre forme di indebitamento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 405 | Fondi per rimborso prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 400 | Totale TITOLO 4 | 397.750,00 | 0,00 | 397.950,00 | 0,00 | 81.350,00 | 0,00 |
| | TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere | | | | | | |
| 501 | Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 500 | Totale TITOLO 5 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro | | | | | | |
| 701 | Uscite per partite di giro | 777.000,00 | 0,00 | 777.000,00 | 0,00 | 777.000,00 | 0,00 |
| 702 | Uscite per conto terzi | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 | 0,00 |
| 700 | Totale TITOLO 7 | 817.000,00 | 0,00 | 817.000,00 | 0,00 | 817.000,00 | 0,00 |
| TOTALE TITOLI | | 7.857.271,22 | 0,00 | 7.143.690,00 | 0,00 | 7.132.040,00 | 0,00 |