



COMUNE DI CASIER
Provincia di Treviso

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA
PERFORMANCE
2021-2023**

INDICE

Assegnazione delle risorse.....

Assegnazione delle risorse finanziarie – parte entrata.....

Assegnazione delle risorse finanziarie – parte spesa.....

Assegnazione delle risorse umane.....

Assegnazione obiettivi.....

Indirizzi strategici.....

Obiettivi strategici per missione.....

Obiettivi operativi per missione e programma.....

Schede obiettivi per Responsabile di Area.....

Prospetti concernenti la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati.....

Allegato al PEG degli Enti Locali entrate per titoli, tipologie e categorie.....

Spese per titoli e macroaggregati.....



COMUNE DI CASIER
Provincia di Treviso

ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE – PARTE ENTRATA

SETTORE I - RESPONSABILE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	6007 0	TRASFERIMENTI STATALI PER RIMBORSO SPESE ELETTORALI	2.840,00	18.500,00	18.500,00	12.189,51
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	6009 0	TRASFERIMENTI REGIONALI PER RIMBORSO SPESE ELETTORALI	0,00	0,00	0,00	13.190,28
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
2.01.01.01.002 Trasferimenti correnti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	6045 0	TRASFERIMENTI DA MINISTERO ISTRUZIONE PER TARSU/TIA ISTITUZIONI SCOLASTICHE (v. CAP. 30446)	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	6047 0	TRASFERIMENTI STRAORDINARI DALLO STATO - EMERGENZA COVID 19	0,00	0,00	0,00	1.238,34
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
2.01.01.02.011 Trasferimenti correnti da Aziende sanitarie locali	6057 0	TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE (SANITA')	0,00	0,00	0,00	3.391,42
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
2.01.01.02.011 Trasferimenti correnti da Aziende sanitarie locali	6058 0	TRASFERIMENTI CORRENTI (REGIONE- ULSS) - ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA A.D.I.	27.000,00	30.000,00	30.000,00	27.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	6060 0	TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE- ABBATTIMENTO/SUPER.TO BARRIERE ARCHITETTONICHE L.R.13/89 (v.Cap.30841)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	6061 0	TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE- SOSTEGNO ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE (v. Cap.30842)	28.559,88	22.000,00	22.000,00	43.003,92
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	6062 0	TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE PER LIBRI DI TESTO - L.448/98 (v. CAP.30442)	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			

2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	6063 0 TRASFERIMENTI CORRENTI DA REGIONE C/BUONI "NIDO IN FAMIGLIA" (v. Cap. 30750)	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.999 Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Locali n.a.c.	6091 0 TRASFERIMENTI CORRENTI L.R.10/96 - A.T.E.R. (v.CAP.30849)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.003 Trasferimenti correnti da Comuni	6092 0 TRASFERIMENTI CORRENTI DA COMUNI	0,00	0,00	0,00	7.434,72
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.01.999 Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	6094 0 QUOTA 5 PER MILLE IRPEF DESTINATO A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' SOCIALI (v. Cap. 30745)	7.300,00	7.300,00	7.300,00	7.300,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
3.01.02.01.033 Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	6102 0 DIRITTI DI SEGRETERIA SERVIZI DEMOGRAFICI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.614,04
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.033 Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	6104 0 DIRITTI RILASCIO CARTE IDENTITA'	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.150,68
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.033 Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	6107 0 DIRITTI RILASCIO CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA	21.000,00	21.000,00	21.000,00	22.634,60
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.006 Proventi da impianti sportivi	6110 0 PROVENTI DA IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRE COMUNALI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	8.416,80
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.016 Proventi da trasporto scolastico	6127 0 PROVENTI DA TRASPORTO SCOLASTICO	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.018 Proventi dall'uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali	6131 0 FITTI ATTIVI E RIMBORSI SPESE PER UTILIZZO IMMOBILI COMUNALI ED ALTRI BENI IMMOBILI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	19.821,30

Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	6159 0 MIUR (Min. Istruzione) - QUOTA RIMBORSO MENSA SCOLASTICA DOCENTI		5.100,00	5.100,00	5.100,00	5.100,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.			
3.05.02.03.004 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	6161 0 CONCORSO SPESA PER RICOVERI/ MANTENIMENTO IN ISTITUTI DI RIPOSO/ ISTITUTI DIVERSI		50.000,00	50.000,00	50.000,00	75.904,81
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	Categoria 2 Rimborsi in entrata			
3.05.02.03.004 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	6162 0 CONCORSO SPESA PER SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE		10.000,00	10.000,00	10.000,00	12.449,61
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	Categoria 2 Rimborsi in entrata			
3.05.02.03.004 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	6163 0 RIMBORSO SPESA FORNITURA PASTI A DOMICILIO (v.CAP.30816)		15.000,00	15.000,00	15.000,00	17.508,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	Categoria 2 Rimborsi in entrata			
3.05.02.03.004 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	6167 1 RIMBORSI DIVERSI - SETTORE I - SERVIZI ALLA PERSONA		2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.003,80
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	Categoria 2 Rimborsi in entrata			
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	6177 0 TRASFERIMENTI C/RIMB. SPESE PER CENSIMENTI POPOLAZIONE		289,80	0,00	0,00	289,80
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
TOTALE RESPONSABILE 44 SETTORE I - RESPONSABILE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA			251.589,68	263.400,00	263.400,00	350.641,63

SETTORE II - RESPONSABILE SETTORE USO E ASSETTO TERRITORIO

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
3.01.02.01.029 Proventi da servizi di copia e stampa	6100 0	PROVENTI DA FOTOCOPIE E STAMPE	0,00	0,00	0,00	86,05

Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
3.01.02.01.035 Proventi da autorizzazioni	6103 0 DIRITTI SEGRETERIA SPORTELLO UNICO EDILIZIA-URBANISTICA		35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.208,49
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
3.02.02.01.003 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme urbanistiche a carico delle famiglie (dal 2019)	6112 0 SANZIONI DERIVANTI DA ACCERTAMENTI COMPATIBILITA' PAESAGGISTICA- (D.LGS.42/2004 - ART. 167 c. 6)		1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			
3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	6130 0 CANONE IMMOBILE ADIBITO A COMANDO STAZIONE CARABINIERI DOSSON		55.300,00	55.300,00	55.300,00	55.300,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni			
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	6132 0 PROVENTI CONCESSIONE POSTI BARCA ANSA FIUME SILE		3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni			
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	6136 0 CANONE PER CONCESSIONE SPAZI IMPIANTI TELEFONIA MOBILE		25.132,00	25.132,00	25.132,00	51.772,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni			
3.01.02.01.018 Proventi dall'uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali	6166 0 CONCORSO SPESE UTILIZZO SPAZI E LOCALI COMUNALI		700,00	700,00	700,00	700,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
3.05.02.03.004 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	6167 2 RIMBORSI DIVERSI - SETTORE II - URBANISTICA		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.463,63
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	Categoria 2 Rimborsi in entrata			
4.04.02.01.999 Cessione di terreni n.a.c.	6181 0 ALIENAZIONE DI TERRENI ED AREE		459.000,00	0,00	0,00	459.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	Categoria 2 Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti			
4.04.01.08.999 Alienazione di altri beni immobili n.a.c.	6185 0 ALIENAZIONE IMMOBILI COMUNALI - FABBRICATI		88.000,00	0,00	0,00	88.000,00

Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	Categoria 1 Alienazione di beni materiali			
4.05.01.01.001 Permessi di costruire	6221 0 PROVENTI DA CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI PREVISTE IN MATERIA URBANISTICA		88.000,00	300.000,00	300.000,00	88.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale	Categoria 1 Permessi di costruire			
4.05.01.01.001 Permessi di costruire	6222 0 PROVENTI DA CONCESSIONI EDILIZIE DESTINATI A FINANZIAMENTO SPESE CORRENTI		162.000,00	0,00	0,00	166.926,09
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale	Categoria 1 Permessi di costruire			
4.02.03.03.999 Contributi agli investimenti da altre Imprese	6224 0 TRASFERIMENTI C/CAPITALE		0,00	0,00	0,00	71,10
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 3 Contributi agli investimenti da Imprese			
TOTALE RESPONSABILE 33 SETTORE II - RESPONSABILE SETTORE USO E ASSETTO TERRITORIO			918.632,00	421.632,00	421.632,00	951.027,36

SETTORE III - RESPONSABILE SETTORE LAVORI PUBBLICI

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	6111 0 F.DO INNOVAZIONE (COMMA 4 ART.113 D.LGS. N.50/2016) - CAP.U 30362	0,00	0,00	0,00	3.171,35	
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.			
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	6135 0 CANONE GESTIONE RETI GAS - ART. 10 CONVENZIONE CON ASCOPIAVE S.P.A	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni			
3.05.99.02.001 Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016) (dal 2020)	6155 0 ENTRATA DA REGOLARIZZAZIONE CONTABILE PER COMPENSARE DUPLICAZIONE CONTABILIZZAZIONE SPESA INCENTIVI TECNICI (ART. 113 D.LGS. 50/2016)	6.000,00	6.000,00	6.000,00	14.879,77	
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.			
3.01.02.01.018 Proventi dall'uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali	6166 1 CONCORSO SPESE UTILIZZO ATTREZZATURE COMUNALI	100,00	100,00	100,00	100,00	
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
3.05.02.03.004 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute	6167 3 RIMBORSI DIVERSI - SETTORE III - LAVORI PUBBLICI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.904,61	

o incassate in eccesso da Famiglie					
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
3.05.01.01.999 Altri indennizzi di assicurazione contro i danni	6170 0 RIMBORSO SPESE PER DANNI AL PATRIMONIO COMUNALE	6.700,00	6.700,00	6.700,00	6.700,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 1 Indennizzi di assicurazione	
3.01.01.01.004 Proventi da energia, acqua, gas e riscaldamento	6176 0 INCENTIVO IMPIANTI FOTOVOLTAICI - G.S.E.	38.000,00	38.000,00	38.000,00	46.109,74
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 1 Vendita di beni	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	6191 0 TRASFERIMENTO DI CAPITALE DALLO STATO - SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE (CAP. U 32219)	180.000,00	90.000,00	90.000,00	286.322,33
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	6193 0 CONTRIBUTO STATALE INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA	0,00	0,00	0,00	7.216,84
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	6193 1 CONTRIBUTO STATALE INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA SCUOLE (EMERGENZA COVID)	0,00	0,00	0,00	32.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	6194 0 TRASFERIMENTO DI CAPITALE DALLO STATO "BANDO SPORT E PERIFERIE"	535.000,00	0,00	0,00	535.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.002 Contributi agli investimenti da Province	6205 0 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA PROVINCIA- INTERVENTI VIABILITA'	0,00	0,00	0,00	168.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
TOTALE RESPONSABILE 32 SETTORE III - RESPONSABILE SETTORE LAVORI PUBBLICI		907.800,00	282.800,00	282.800,00	1.243.404,64

SETTORE IV - RESPONSABILE SERV. EC. FINANZIARIO - TRIBUTI

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
0.00.00.00.000	1 3	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - PARTE CORRENTE (VINCOLATO)	90.465,55	0,00	0,00	0,00

Titolo 0		Tipologia 0	Categoria 0			
0.00.00.00.000		2 0 FONDO INIZIALE DI CASSA	0,00	0,00	0,00	2.807.339,71
Titolo 0		Tipologia 0	Categoria 0			
0.00.00.00.000		11 0 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO SPESE CORRENTI	148.140,32	0,00	0,00	0,00
Titolo 0		Tipologia 0	Categoria 0			
0.00.00.00.000		12 0 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO SPESE CONTO CAPITALE	1.025.980,96	0,00	0,00	0,00
Titolo 0		Tipologia 0	Categoria 0			
1.01.01.08.002	Imposta comunale sugli immobili (ICI) riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	6002 0 ACCERTAMENTI I.C.I.	500,00	500,00	500,00	776,98
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati	Categoria 8 Imposta comunale sugli immobili (ICI)			
1.01.01.16.001	Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	6003 0 ADDIZIONALE COMUNALE I.R.P.E.F.	1.120.000,00	1.120.000,00	1.120.000,00	1.119.716,43
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati	Categoria 16 Addizionale comunale IRPEF			
1.01.01.53.001	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	6006 0 IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA'	0,00	0,00	0,00	3.046,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati	Categoria 53 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni			
1.01.01.53.002	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	6006 1 IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA' ANNI PREGRESSI	20.000,00	5.000,00	0,00	20.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati	Categoria 53 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni			
1.01.01.61.001	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	6010 0 TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI - L.147/2013 - ART. 1 c. 669 e segg.	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati	Categoria 61 Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi			
1.01.01.06.001		6015 0 I.M.U. E NUOVA I.M.U. (CONVENZIONALE - DATI M.E.F.)	1.650.000,00	1.690.000,00	1.690.000,00	1.652.713,14

imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione					
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 6 Imposta municipale propria	
1.01.01.06.002 Imposte municipale propria riscosse a seguito di attività di verifica e controllo	6016 0 RECUPERO IMPOSTA MUNICIPALE I.M.U.	160.000,00	160.000,00	160.000,00	401.578,86
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 6 Imposta municipale propria	
1.01.01.76.002 Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito di attività di verifica e controllo	6017 0 RECUPERO TASI - TRIBUTO SERVIZI INDIVISIBILI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	54.718,17
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 76 Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	
1.01.01.99.001 Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c. riscosse a seguito dell'attività ordinaria di gestione	6023 0 TASSA CONCORSI PUBBLICI	200,00	200,00	200,00	200,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 99 Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.	
3.01.03.01.002 Canone occupazione spazi e aree pubbliche	6029 0 CANONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	833,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
1.03.01.01.001 Fondi perequativi dallo Stato	6035 0 FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE EX ART. 2 c.3 D.Lgs.23/2011	768.000,00	768.000,00	768.000,00	805.779,07
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali		Categoria 1 Fondi perequativi dallo Stato	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	6041 0 TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO	27.200,00	27.200,00	27.200,00	27.200,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	6042 0 ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO (Compensazione mancati introiti IMU art. 1 e 2 DL. 102/2013)	32.900,00	32.900,00	32.900,00	32.900,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	6043 0 TRASFERIMENTI STATALI PER RILASCIO CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICHE	1.000,00	770,00	770,00	1.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	6047 1 FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00

Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
2.01.01.02.003 Trasferimenti correnti da Comuni	6095 0 TRASFERIMENTI DA COMUNI PER SERVIZIO CONVENZIONE DI SEGRETERIA		49.695,00	49.695,00	49.695,00	49.695,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
3.01.02.01.032 Proventi da diritti di segreteria e rogito	6101 0 DIRITTI DI SEGRETERIA E ROGITO		1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
3.01.03.01.000	6129 0 NUOVO CANONE UNICO PATRIMONIALE		117.500,00	117.500,00	117.500,00	117.500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni			
3.03.03.03.001 Interessi attivi da conti della tesoreria dello Stato o di altre Amministrazioni pubbliche	6143 0 INTERESSI ATTIVI DA ALTRI SOGGETTI		5,00	5,00	5,00	5,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 300 Interessi attivi	Categoria 3 Altri interessi attivi			
3.04.02.03.002 Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi da altre imprese partecipate non incluse in amministrazioni pubbliche	6151 0 UTILI NETTI DELLE AZIENDE PARTECIPATE		137.000,00	137.000,00	137.000,00	137.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 400 Altre entrate da redditi da capitale	Categoria 2 Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi			
3.05.02.01.001 Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	6164 0 PROVENTI DIVERSI DA ENTI PER PERSONALE IN CONVENZIONE E/O COMANDO		0,00	0,00	0,00	5.331,88
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	Categoria 2 Rimborsi in entrata			
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	6165 0 ENTRATE PER I.V.A. SU ATTIVITA' COMMERCIALI DELL'ENTE		30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.			
3.05.02.03.004 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	6167 0 RIMBORSI DIVERSI - SETTORE IV FINANZIARIO		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.173,99
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	Categoria 2 Rimborsi in entrata			
3.05.02.03.004 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	6167 4 RIMBORSI DIVERSI - SEGRETERIA E RISORSE UMANE		1.000,00	1.000,00	1.000,00	5.751,52

Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	Categoria 2 Rimborsi in entrata			
3.05.02.03.002 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	6168 0 RIMBORSO RIDUZIONE FSC PER FONDO DI MOBILITA' EX AGES	9.050,00	9.050,00	9.050,00	18.518,61	
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	Categoria 2 Rimborsi in entrata			
3.05.02.03.005 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	6172 0 RIMBORSO QUOTE AMMORTAMENTO MUTUI (A.T.O./ Piave Servizi)	59.650,00	22.000,00	22.000,00	133.564,83	
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	Categoria 2 Rimborsi in entrata			
3.05.02.03.005 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	6173 0 AZ. SILE PIAVE spa- QUOTE RISTORO MUTUI (A.A.TO. - Delib. 11/2007)	35.550,00	35.550,00	35.550,00	71.075,83	
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	Categoria 2 Rimborsi in entrata			
6.03.01.04.999 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da altre imprese	6232 0 MUTUO CREDITO SPORTIVO - PISTA DI PATTINAGGIO A ROTELLE	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	
Titolo 6 Accensione Prestiti		Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine			
6.03.01.04.999 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da altre imprese	6234 0 MUTUO CREDITO SPORTIVO - FINANZIAMENTO PERCORSI CICLOPEDONALI	385.125,00	0,00	387.500,00	637.125,00	
Titolo 6 Accensione Prestiti		Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine			
6.03.01.04.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	6235 0 MUTUI CDP spa - A FINANZIAMENTO OPERE PUBBLICHE	210.000,00	255.500,00	0,00	210.000,00	
Titolo 6 Accensione Prestiti		Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine			
9.01.02.02.001 Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	6800 0 RITENUTE PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI AL PERSONALE (C.P.D.E.L.)	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro	Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente			
9.01.02.02.001 Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	6801 0 RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE (INADEL)	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro	Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente			

9.01.02.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	6805 0 RITENUTE ERARIALI PERSONALE DIPENDENTE	265.000,00	265.000,00	265.000,00	265.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.03.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	6810 0 RITENUTE ERARIALI LAVORO AUTONOMO	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 3 Ritenute su redditi da lavoro autonomo	
9.01.03.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	6815 0 RITENUTA 4% SU CONTRIBUTI PUBBLICI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 3 Ritenute su redditi da lavoro autonomo	
9.01.02.99.999 Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	6820 0 ALTRE RITENUTE AL PERSONALE DIPENDENTE PER CONTO DI TERZI	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.02.03.01.001 Trasferimenti da Famiglie per operazioni conto terzi	6825 0 TRASFERIMENTI PER QUOTE TRATTENUTE P/C DI TERZI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 3 Trasferimenti da altri settori per operazioni conto terzi	
9.02.04.01.001 Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	6830 0 DEPOSITI CAUZIONALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 4 Depositi di/presso terzi	
9.02.01.02.001 Rimborso per acquisto di servizi per conto di terzi	6840 0 RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.500,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 1 Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	
9.01.99.03.001 Rimborso di fondi economali e carte aziendali	6860 0 RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI FONDI SERVIZIO ECONOMATO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	12.500,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro	
9.02.04.01.001 Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	6870 0 DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 4 Depositi di/presso terzi	
9.01.01.02.001 Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	6880 0 RISCOSSIONE IMPOSTE DI NATURA CORRENTE PER CONTO DI TERZI (SPLIT PAYMENT)	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 1 Altre ritenute	

9.01.99.06.001 Destinazione incassi vincolati a spese correnti ai sensi dell'art. 195 del TUEL	6885 0 DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro	
9.01.99.01.001 Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	6890 0 ENTRATE PER PAGAMENTI NON ANDATI A BUON FINE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro	
TOTALE RESPONSABILE 41 SETTORE IV - RESPONSABILE SERV. EC. FINANZIARIO - TRIBUTI		7.184.461,83	5.322.370,00	5.449.370,00	9.432.043,02

RESPONSABILE CORPO INTERCOM.LE DI POLIZIA LOCALE CASIER-PREGANZIOL

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
3.02.02.99.001 Altre entrate derivanti dall'attività di controllo e repressione di irregolarità e illeciti delle famiglie n.a.c.	6098 0	SANZIONI DIVERSE (AMBIENTALI-SANITARIE-TUTELA ANIMALI E REGOLAMENTI COMUNALI)	500,00	500,00	500,00	890,57
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		
3.02.02.01.999 Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie (dal 2019)	6105 0	SANZIONI AMMINISTRATIVE - AMMENDE - OBLAZIONI	70.000,00	80.000,00	80.000,00	106.587,31
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		
3.05.02.03.004 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	6167 5	RIMBORSI DIVERSI - SETTORE CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE CASIER-PREGANZIOL	300,00	300,00	300,00	300,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata		
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	6210 0	TRASFERIMENTO DI CAPITALE DALLO STATO VIDEOSORVEGLIANZA	15.191,47	0,00	0,00	15.191,47
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
TOTALE RESPONSABILE 45 RESPONSABILE CORPO INTERCOM.LE DI POLIZIA LOCALE CASIER-PREGANZIOL -dal 04/10/16			85.991,47	80.800,00	80.800,00	122.969,35
TOTALE GENERALE			9.348.474,98	6.371.002,00	6.498.002,00	12.100.086,00



COMUNE DI CASIER
Provincia di Treviso

ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE – PARTE SPESA

SETTORE I - RESPONSABILE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
01.08-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	30152 0	CONTRIBUTI SU LAVORO STRAORD. CENSIMENTO	52,13	0,00	0,00	52,13
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 8 Statistica e sistemi informativi	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.07-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	30230 0	ACQUISTI PER IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI (Carta - cancelleria - stampati - pubblicazioni)	2.100,00	1.600,00	1.600,00	2.260,84
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.07-1.03.01.02.010 Beni per consultazioni elettorali	30231 0	ACQUISTI PER LE CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO DELL'ENTE	0,00	500,00	500,00	0,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.07-1.03.02.99.004 Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	30241 0	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI DELL'ENTE	1.000,00	6.000,00	6.000,00	1.992,64
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.07-1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	30245 0	CORSI DI FORMAZIONE PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI	350,00	350,00	350,00	350,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.07-1.04.01.01.001 Trasferimenti correnti a Ministeri	30250 0	DIRITTI PER CARTE IDENTITA' TESORERIA PROV.LE STATO	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
01.07-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	30251 0	TRASFERIMENTI A COMUNE DI TREVISO PER COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE	600,00	600,00	600,00	1.171,47
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
01.01-1.03.02.99.003 Quote di associazioni	30252 0	QUOTE ASSOCIATIVE SERVIZI ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE	150,00	150,00	150,00	150,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.07-1.04.01.01.001 Trasferimenti correnti a Ministeri	30253 0	TRASFERIMENTI STATALI PER DIRITTI RILASCIO CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA	18.000,00	18.000,00	18.000,00	19.205,12

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		
01.07-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	30275 0	COMPETENZE PERSONALE DIPENDENTE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	1.000,00	9.000,00	9.000,00	4.139,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
01.07-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	30312 0	I.R.A.P. SU COMPETENZE PERSONALE DIPENDENTE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	100,00	800,00	800,00	360,10
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente		
04.01-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	30380 0	CONTRIBUTI ALLE SCUOLE MATERNE PRIVATE	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 1 Istruzione prescolastica	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		
04.01-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	30381 0	TRASFERIMENTI A COMUNE DI PREGANZIOL PER SPESE GESTIONE SCUOLA MATERNA STATALE IN CONVENZIONE	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 1 Istruzione prescolastica	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		
04.01-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	30383 0	TRASFERIMENTI A STRUTTURE PER RIPARTO FONDO NAZ. SERVIZI DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE - 0/6 ANNI	0,00	0,00	0,00	47.330,98
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 1 Istruzione prescolastica	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		
04.06-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	30430 0	ACQUISTI PER IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.01.01.002 Pubblicazioni	30431 0	ACQUISTO TESTI SCOLASTICI PER ALUNNI SCUOLE ELEMENTARI DEL COMUNE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.917,26
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.03.02.15.006 Contratti di servizio per le mense scolastiche	30436 0	SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA	28.000,00	17.000,00	17.000,00	65.020,50
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.03.02.15.002 Contratti di servizio di trasporto scolastico	30437 0	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	120.000,00	120.000,00	120.000,00	157.038,08
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.04.01.01.002	30440 0	TRASFERIMENTO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CASIER (Convenzione sostegno attività scolastiche/ Consiglio Comunale Ragazzi)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	41.750,00

Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche							
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
04.02-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	30442 0 ASSEGNAZIONE TRASFERIMENTI REGIONALI A FAMIGLIE PER LIBRI DI TESTO L. 448/98 (v.CAP.6062)	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.137,64	
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
04.02-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	30443 0 TRASFERIMENTI A FAMIGLIE CON FIGLI IN ETA' SCOLARE (Mensa - trasporto - libri)	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	14.483,45	
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
04.02-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	30447 0 INCENTIVI A STUDENTI MERITEVOLI PER SUPPORTO ALLO STUDIO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
05.02-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	30460 0 ACQUISTI PER IL FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE (Carta - cancelleria - stampati)	585,00	600,00	600,00	600,00	585,66	
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
05.02-1.03.01.01.002 Pubblicazioni	30461 0 ACQUISTO DI LIBRI PER BIBLIOTECA COMUNALE	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.810,45	
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
05.02-1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	30475 0 CORSI DI FORMAZIONE PERSONALE BIBLIOTECA COMUNALE	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
05.02-1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	30476 0 SPESE PER ATTIVITA' DELLA BIBLIOTECA	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.920,00	
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
05.02-1.03.02.19.000	30478 0 SPESE MANUTENZIONE INFORMATICHE BIBLIOTECA (MEDIATECA -SISTEMA DI AUTO PRESTITO R-FID)	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
05.02-1.03.02.99.003 Quote di associazioni	30480 0 QUOTE ASSOCIATIVE PER IL SETTORE CULTURA - BIBLIOTECA	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	

Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.02.01.99.999 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	30488 0 IMPOSTE E TASSE RELATIVE A BIBLIOTECA COMUNALE		420,00	420,00	420,00	420,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente		
05.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	30501 0 ACQUISTI PER CONVEGNI- CONGRESSI- MOSTRE- CONFERENZE- MANIFESTAZIONI CULTURALI E GEMELLAGGI		260,00	260,00	260,00	260,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.02.999 Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c.	30509 0 PRESTAZIONI A SUPPORTO DI INIZIATIVE DI PROMOZIONE CULTURALE		10.000,00	10.000,00	15.000,00	17.368,08
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.02.999 Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c.	30513 0 SPESE PER CONVEGNI- CONGRESSI- MOSTRE- CONFERENZE- MANIFESTAZIONI CULTURALI E GEMELLAGGI		1.500,00	2.100,00	2.100,00	1.913,02
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	30515 0 CORSI DI FORMAZIONE PERSONALE ATTIVITA' CULTURALI		100,00	100,00	100,00	200,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
15.03-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	30516 0 SPESE FUNZIONAMENTO INIZIATIVE VARIE A SOSTEGNO DELLE PARI OPPORTUNITA'		3.400,00	400,00	400,00	3.400,00
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale		Programma 3 Sostegno all'occupazione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
15.03-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	30516 1 CONTRIBUTI FUNZIONAMENTO INIZIATIVE VARIE A SOSTEGNO DELLE PARI OPPORTUNITA'		400,00	400,00	400,00	580,00
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale		Programma 3 Sostegno all'occupazione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		
05.02-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	30521 0 TRASFERIMENTI AD ENTI TEATRALI- ISTITUTI ED ASSOCIAZIONI PER FINALITA' CULTURALI		2.400,00	2.400,00	2.400,00	3.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		

06.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	30548 0 SPESE PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLA PRATICA SPORTIVA	101.100,00	101.100,00	101.100,00	133.348,90
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		Programma 1 Sport e tempo libero		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
06.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	30549 0 PRESTAZIONI PER PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLO SPORT	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		Programma 1 Sport e tempo libero		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
06.01-1.03.01.02.012 Accessori per attività sportive e ricreative	30560 0 ACQUISTI PER LA PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLO SPORT	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		Programma 1 Sport e tempo libero		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
06.02-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	30566 0 SPESE PER IL SOSTEGNO DI ATTIVITA' EDUCATIVE E RICREATIVE	6.000,00	10.000,00	10.000,00	7.697,01
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		Programma 2 Giovani		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
06.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	30567 0 POLITICHE GIOVANILI - INTERVENTI A SOSTEGNO	12.000,00	12.000,00	12.000,00	25.502,45
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		Programma 2 Giovani		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
06.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	30568 0 SPESE REALIZZAZIONE CENTRI ESTIVI	0,00	0,00	0,00	4.835,64
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		Programma 2 Giovani		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
06.01-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	30571 0 TRASFERIMENTI AD ASSOCIAZIONI PER DIFFUSIONE E PROMOZIONE DELLO SPORT	10.000,00	10.000,00	10.000,00	25.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		Programma 1 Sport e tempo libero		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
12.01-1.10.99.99.999 Altre spese correnti n.a.c.	30740 0 INTERVENTI A SOSTEGNO DEI MINORI	5.000,00	5.000,00	8.000,00	5.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 10 Altre spese correnti
12.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	30741 0 REALIZZAZIONE PROGETTO "LABORATORIO CREATIVO"	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
12.04-1.10.99.99.999 Altre spese correnti n.a.c.	30745 0 DESTINAZIONE RISORSE 5 PER MILLE IMPOSTA IRPEF	27.665,10	7.300,00	7.300,00	35.215,10
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 10 Altre spese correnti
12.01-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	30750 0 TRASFERIMENTI A FAMIGLIE CONTRIBUTI REGIONALI C/ BUONI NIDO IN FAMIGLIA (v. Cap. 6063)	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
12.01-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	30750 1 TRASFERIMENTI PER SOSTEGNO FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	13.617,25

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		
12.04-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	30770 0 SPESE PER AZIONI DI PREVENZIONE SOCIALE		6.000,00	6.000,00	6.000,00	7.727,50
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
12.04-1.03.02.99.000	30773 0 SPESE VARIE PER DISAGIO SOCIALE		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
12.04-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	30805 0 ACQUISTI PER IL FUNZIONAMENTO SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA (Carta - cancelleria - stampati - pubblicazioni)		1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.158,84
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
12.02-1.10.99.99.999 Altre spese correnti n.a.c.	30808 0 SPESE RICOVERO IN STRUTTURA		17.000,00	17.000,00	17.000,00	18.426,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 2 Interventi per la disabilità	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 10 Altre spese correnti		
12.04-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	30811 0 MANUTENZIONE ORDINARIA AUTOMEZZI SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA		1.200,00	1.200,00	1.500,00	1.200,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
12.03-1.10.99.99.999 Altre spese correnti n.a.c.	30812 0 RETTE DI RICOVERO IN STRUTTURE PER ANZIANI		80.000,00	80.000,00	80.000,00	87.220,30
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 3 Interventi per gli anziani	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 10 Altre spese correnti		
12.04-1.10.99.99.999 Altre spese correnti n.a.c.	30813 0 PARTECIPAZIONE TARIFFA A UTENTI IN SITUAZIONE DI DISAGIO (Progetto Priula & Solidarieta')		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.399,14
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 10 Altre spese correnti		
12.04-1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	30815 0 CORSI DI FORMAZIONE PERSONALE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA		300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
12.04-1.03.02.14.999 Altri servizi di ristorazione	30816 0 FORNITURA PASTI A DOMICILIO PERSONE IN SITUAZIONE DI DISAGIO (v. CAP.6163)		20.000,00	20.000,00	20.000,00	27.452,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

12.04-1.03.02.15.009 Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare	30817 0 SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE	56.000,00	58.000,00	60.000,00	79.955,68
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
12.03-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	30820 0 REALIZZAZIONE PROGETTO "INVECCHIAMENTO ATTIVO"	0,00	0,00	0,00	1.500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 3 Interventi per gli anziani		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
12.06-1.10.99.99.999 Altre spese correnti n.a.c.	30821 0 SPESE PER ISTRUTTORIA DOMANDE ASSEGNAZIONE ALLOGGI E.R.P.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	9.916,60
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 6 Interventi per il diritto alla casa		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 10 Altre spese correnti
12.03-1.10.99.99.999 Altre spese correnti n.a.c.	30822 0 INIZIATIVE A FAVORE DELLE PERSONE ANZIANE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	9.672,44
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 3 Interventi per gli anziani		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 10 Altre spese correnti
12.07-1.10.99.99.999 Altre spese correnti n.a.c.	30823 0 SPESE PER SERVIZI DI ASSISTENZA AI CITTADINI PER FINALITA' DIVERSE (Assistenza fiscale e varie)	2.500,00	2.500,00	2.500,00	4.976,91
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 10 Altre spese correnti
12.05-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	30825 0 TRASFERIMENTI A FAVORE DI SOGGETTI IN CONDIZIONE DI DISAGIO IN RELAZIONE A PROGETTI SPECIFICI	14.829,85	4.000,00	4.000,00	16.264,63
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 5 Interventi per le famiglie		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
12.04-1.04.01.02.000	30826 0 TRASFERIMENTI AD ENTI PER ATTIVITA' FORMATIVE	600,00	600,00	600,00	1.200,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
05.02-1.03.02.16.000	30827 0 SPESE PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI (Pubblicazioni bandi- diritti) PER SERVIZIO CULTURA	515,00	0,00	0,00	515,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
12.07-1.03.02.16.000	30828 0 SPESE PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI (Pubblicazioni bandi- diritti) PER SERVIZIO SOCIALE	0,00	500,00	500,00	0,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
12.05-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	30833 0 RIMBORSI DIVERSI - SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	100,00	100,00	100,00	165,14
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 5 Interventi per le famiglie		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti

12.05-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	30838 0 MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE A SEGUITO EMERGENZA COVID 19 (CONTR. STATO E. 6047)	39.912,98	0,00	0,00	60.405,96
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 5 Interventi per le famiglie		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
12.05-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	30838 1 EMERGENZA COVID-19 INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA CITTADINANZA (VEDI CAP. ENTRATA 6019.1)	0,00	0,00	0,00	12.228,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 5 Interventi per le famiglie		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
12.06-1.03.02.07.001 Locazione di beni immobili	30839 0 SPESE PER SISTEMAZIONE IN ALLOGGIO DI FAMIGLIE IN SITUAZIONE DI BISOGNO	15.000,00	15.000,00	15.000,00	16.781,20
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 6 Interventi per il diritto alla casa		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
12.06-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	30839 1 SPESE PER ACQUISTI PER FAMIGLIE IN SITUAZIONE DI BISOGNO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.066,62
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 6 Interventi per il diritto alla casa		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
12.02-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	30841 0 ASSEGNAZIONE TRASFERIMENTI REGIONALI SUPERAMENTO/ELIMINAZ. BARRIERE ARCHITETTONICHE L.R. 13/89 (v.CAP.6060)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 2 Interventi per la disabilità		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
12.06-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	30842 0 ASSEGNAZIONE TRASFERIMENTI REGIONALI- SOSTEGNO ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE (v.CAP.6061)	28.559,88	22.000,00	22.000,00	50.559,88
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 6 Interventi per il diritto alla casa		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
12.03-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	30846 0 TRASFERIMENTI A PERSONE IN STRUTTURE PER ANZIANI E MINORI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.912,88
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 3 Interventi per gli anziani		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
12.04-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	30847 0 TRASFERIMENTI A FAMIGLIE IN SITUAZIONE DI DISAGIO	38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.600,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
12.02-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	30848 0 TRASFERIMENTI PER INTERVENTI A FAVORE DEI DIVERSAMENTI ABILI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 2 Interventi per la disabilità		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
12.06-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	30849 0 ASSEGNAZIONE TRASFERIMENTI DA A.T.E.R. - L.R. 10/96 (v.CAP.6091)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.022,09
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 6 Interventi per il diritto alla casa		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
15.03-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	30851 2 TRASFERIMENTO A ENTI PER PATTO TERRITORIALE LAVORO	1.200,00	1.200,00	1.200,00	2.336,80

Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Programma 3 Sostegno all'occupazione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
12.07-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	30852 0 REALIZZAZIONE PROGETTO "LABORATORIO SARTORIALE"	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
12.07-1.04.01.02.020 Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali a titolo di finanziamento del servizio sanitario nazionale	30853 0 TRASFERIMENTI AD AZIENDE SANITARIE (A.S.L.) L.R. 55/82	365.000,00	365.000,00	375.000,00	393.413,28	
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
15.03-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	30855 0 TRASFERIMENTI PER SPESE VOLONTARI IN PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE	3.300,00	2.200,00	2.200,00	3.300,00	
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Programma 3 Sostegno all'occupazione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
12.06-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	30857 0 TRASFERIMENTI PER COFINANZIAMENTO FONDO SOSTEGNO AFFITTI (L.431/98)	1.900,00	1.900,00	1.900,00	5.800,00	
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 6 Interventi per il diritto alla casa	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
12.05-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	30859 0 TRASFERIMENTI PER REALIZZAZIONE PROGETTI DI VOLONTARIATO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 5 Interventi per le famiglie	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
12.04-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	30862 1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - FONDO DOTAZIONE RUI	18.270,60	0,00	0,00	21.270,60	
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
12.04-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	30863 0 PROGETTO FAMIGLIE IN RETE - TRASFERIMENTO A COMUNI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
12.07-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	30864 0 SPESE SERVIZIO AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
12.07-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	30878 0 TASSE AUTOMOBILISTICHE AUTOMEZZI SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	500,00	500,00	1.000,00	500,00	
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			

12.09-1.10.99.99.999 Altre spese correnti n.a.c.	30888 0 SPESE PER RECUPERO SALME IN TERRITORIO COMUNALE	250,00	250,00	250,00	250,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 10 Altre spese correnti	
05.02-2.02.01.99.999 Altri beni materiali diversi	32160 0 ACQUISTO ARREDI ATTREZZATURE PER BIBLIOTECA E MEDIATECA COMUNALE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Titolo 2 Spese in conto capitale	
				Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
12.03-2.02.01.01.001 Mezzi di trasporto stradali	32341 0 ACQUISTO AUTOVETTURA PER SERVIZI SOCIALI	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 3 Interventi per gli anziani		Titolo 2 Spese in conto capitale	
				Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
TOTALE RESPONSABILE 44 SETTORE I - RESPONSABILE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA		1.340.120,54	1.228.330,00	1.249.130,00	1.746.730,26

SETTORE II - RESPONSABILE SETTORE USO E ASSETTO TERRITORIO

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
01.06-1.03.02.99.003 Quote di associazioni	30020 2	QUOTE ASSOCIATIVE - SETTORE USO ASSETTO DEL TERRITORIO	900,00	900,00	900,00	900,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
05.02-1.03.02.99.005 Spese per commissioni e comitati dell'Ente	30518 0	COMMISSIONE COMUNALE VIGILANZA LOCALI PUBBLICO SPETTACOLO	200,00	200,00	400,00	200,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
07.01-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	30588 0	TRASFERIMENTI PER IL TURISMO E LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	7.104,30
Missione 7 Turismo		Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
10.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	30613 0	CONCORSO SPESE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA VIABILITA' P.I.P.- DOSSON	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
08.01-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	30650 0	ACQUISTI PER FUNZIONAMENTO DEL SETTORE URBANISTICA- S.U.E. (Carta - cancelleria - stampati - pubblicazioni)	400,00	400,00	400,00	635,75
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
08.01-1.03.02.19.007 Servizi di gestione documentale	30653 0	SERVIZIO INFORMATIZZAZIONE ARCHIVIO EDILIZIA	1.000,00	1.000,00	5.000,00	13.924,68
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
08.01-1.03.02.04.999	30655 0	CORSI DI FORMAZIONE PERSONALE SETTORE URBANISTICA	800,00	800,00	800,00	1.009,80

Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.							
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
08.01-1.03.02.99.005 Spese per commissioni e comitati dell'Ente	30656 0 SPESE PER COMMISSIONE EDILIZIA INTEGRATA	500,00	500,00	600,00	1.026,84		
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
08.01-1.03.02.99.005 Spese per commissioni e comitati dell'Ente	30656 1 SPESE PER COMMISSIONE LOCALE PAESAGGIO	0,00	500,00	600,00	0,00		
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
08.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	30658 0 SPESE PER ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	1.000,00		
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
17.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	30661 0 SPESE PER SERVIZI DI MONITORAGGIO PIANO DI AZIONE ENERGIA SOSTENIBILE (PAES)	100,00	100,00	100,00	100,00		
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Programma 1 Fonti energetiche	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
08.01-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	30663 0 SPESE SERVIZIO UNIPASS	4.945,00	4.945,00	5.000,00	9.889,36		
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
09.01-1.04.01.02.017 Trasferimenti correnti a altri enti e agenzie regionali e sub regionali	30665 0 CANONI PER FUNZIONAMENTO ATTIVITA' SALVAGUARDIA TERRITORIO	20.500,00	20.500,00	20.500,00	20.500,00		
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 1 Difesa del suolo	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
08.01-1.10.99.99.999 Altre spese correnti n.a.c.	30668 0 RIMBORSI DIVERSI - SETTORE II - URBANISTICA	100,00	100,00	1.000,00	1.559,12		
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 10 Altre spese correnti				
09.01-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	30719 0 SPESE PER GESTIONE SERVIZIO COMUNALE TERRITORIALE (S.I.T.)	10.500,00	10.500,00	10.500,00	17.016,93		
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 1 Difesa del suolo	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
16.01-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	30905 0 TRASFERIMENTI AD ASSOCIAZIONI PER PROMOZIONE PRODOTTI LOCALI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00		
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
14.02-1.04.03.99.999	30906 0 TRASFERIMENTI PER FAVORIRE LE ATTIVITA' ARTIGIANALI SUL TERRITORIO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.000,00		

Trasferimenti correnti a altre imprese					
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		
14.01-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	30910 0 FONDO SOSTEGNO IMPRESE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	22.000,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	Programma 1 Industria, PMI e Artigianato	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		
08.01-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	32247 0 INCARICHI URBANISTICI E AMBIENTALI	25.254,00	0,00	0,00	98.477,39
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
08.01-2.05.04.05.001 Rimborsi in conto capitale a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	32249 0 RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE	6.500,00	0,00	0,00	7.238,81
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale		
TOTALE RESPONSABILE 33 SETTORE II - RESPONSABILE SETTORE USO E ASSETTO TERRITORIO		88.699,00	57.445,00	62.800,00	208.582,98

SETTORE III - RESPONSABILE SETTORE LAVORI PUBBLICI

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
01.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	30168 0	ACQUISTI PER RIPRISTINO DANNI AL PATRIMONIO COMUNALE (v.CAP.6170 E.)	690,00	700,00	700,00	690,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
01.05-1.03.02.15.004 Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	30170 0	SPESE PER CONTRATTI DI SERVIZIO PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI	18.000,00	18.000,00	18.000,00	23.224,29
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
01.06-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	30171 0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPRISTINO DANNI PATRIMONIO IMMOBILIARE PATRIMONIALE E DEMANIALE	18.000,00	18.000,00	18.000,00	19.075,18
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
01.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	30172 0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER RIPRISTINO DANNI AL PATRIMONIO COMUNALE (v. CAP.6170 E.)	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.146,40
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
01.05-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	30174 0	SPESE PER LA SICUREZZA DEGLI EDIFICI COMUNALI	2.010,00	2.000,00	2.000,00	2.010,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
01.06-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	30190 0	ACQUISTI PER IL FUNZIONAMENTO DEL SETTORE LL.PP. (Carta - cancelleria - stampati - pubblicazioni)	500,00	500,00	500,00	537,31
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
01.06-1.03.01.02.008 Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	30192 0	ACQUISTO DI STRUMENTI E ATTREZZATURE IN DOTAZIONE AL SETTORE LL.PP.	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
01.06-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	30201 0	MANUTENZIONE ORDINARIA AUTOMEZZI SETTORE LL.PP.	750,00	750,00	750,00	750,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
01.06-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	30202 0	SPESE TECNICHE PER INCARICHI PROFESSIONALI	40.000,00	38.000,00	0,00	60.141,89
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						

01.06-1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	30205 0 CORSI DI FORMAZIONE PERSONALE SETTORE LL.PP.	120,00	120,00	120,00	120,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.06-1.04.01.01.010 Trasferimenti correnti a autorità amministrative indipendenti	30210 0 TRASFERIMENTI AUTORITA' PER VIGILANZA SU LL.PP. (L.266/05 art.1 c.65-66 - Delib.26.01.06 A.V.)	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
01.06-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	30218 0 TASSE AUTOMOBILISTICHE AUTOMEZZI SETTORE LL.PP.	170,00	190,00	260,00	170,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
01.11-1.03.01.05.999 Altri beni e prodotti sanitari n.a.c.	30280 0 ACQUISTO DI MATERIALI IGIENICO-SANITARI E MEDICINALI	300,00	300,00	300,00	390,04
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.06-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	30282 0 ACQUISTO MATERIALI DI FACILE CONSUMO PER MANUTENZIONE SEDE MUNICIPALE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.06-1.03.02.05.004 Energia elettrica	30290 1 SPESE PER UTENZE (energia) SEDE MUNICIPALE	13.600,00	13.600,00	13.600,00	17.138,72
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.06-1.03.02.05.005 Acqua	30290 2 SPESE PER UTENZE (acqua) - SEDE MUNICIPALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.748,54
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.06-1.03.02.05.006 Gas	30290 3 SPESE PER UTENZE (riscaldamento/raffrescamento) SEDE MUNICIPALE	7.500,00	7.500,00	7.500,00	11.109,10
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.11-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	30296 0 SPESE DI PULIZIA E SERVIZI AUSILIARI SEDE MUNICIPALE	34.000,00	30.000,00	27.000,00	35.820,43
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.06-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	30299 0 MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI SEDE MUNICIPALE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	11.386,76
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.11-1.03.02.16.000	30303 0 SPESE PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI (Pubblicazioni bandi- diritti)	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

01.10-1.03.02.04.004 Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	30304 0 SPESE AI FINI DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI NEL POSTO DI LAVORO (L. 626/94)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.866,44
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 10 Risorse umane		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
03.01-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	30343 0 SPESE DI PULIZIA E SERVIZI AUSILIARI SEDE POLIZIA LOCALE	0,00	0,00	0,00	571,06
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.11-1.03.02.19.000	30362 0 REIMPIEGO SOMME DERIVANTI DALL'INTROITO DELLA QUOTA DEL 20% INCENTIVI E FUNZIONI TECNICHE PER EFFICIENTAMENTO INFORMATICO (ART. 113 D.LGS. 50/2016) - CAP.E 6111	0,00	0,00	0,00	2.800,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 11 Altri servizi generali		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
04.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	30370 0 ACQUISTO MATERIALI DI FACILE CONSUMO PER FUNZIONAMENTO SCUOLA MATERNA CASIER	500,00	500,00	500,00	560,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 1 Istruzione prescolastica		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
04.01-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	30375 0 MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA MATERNA DI CASIER	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.206,79
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 1 Istruzione prescolastica		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
04.01-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	30376 0 SPESE PER RISCALDAMENTO E RAFFRESCAMENTO SCUOLA D'INFANZIA CASIER	7.000,00	7.000,00	7.000,00	10.484,32
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 1 Istruzione prescolastica		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
04.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	30390 0 ACQUISTO MATERIALI DI FACILE CONSUMO PER FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI- IST.COMPRENSIVO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.083,38
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
04.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	30395 1 UTENZE (energia elettrica) - EDIFICI SCUOLE PRIMARIE CASIER E DOSSON	17.100,00	17.100,00	17.100,00	24.476,41
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
04.02-1.03.02.05.005 Acqua	30395 2 UTENZE (acqua) - EDIFICI SCUOLE PRIMARIE CASIER E DOSSON	4.000,00	4.500,00	4.500,00	7.612,89
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
04.02-1.03.02.05.006 Gas	30395 3 UTENZE (riscaldamento/raffrescamento) - EDIFICI SCUOLE PRIMARIE CASIER E DOSSON	30.000,00	30.000,00	30.000,00	45.076,11
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
04.02-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	30396 0 MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI- IST.COMPRENSIVO	7.500,00	7.500,00	7.500,00	8.115,34
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

17.01-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	30397 0	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI FOTOVOLTAICI SU PLESSI SCOLASTICI	6.500,00	6.000,00	6.000,00	8.319,37
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche Programma 1 Fonti energetiche Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
04.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	30410 0	ACQUISTO MATERIALI DI FACILE CONSUMO PER FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA- IST.COMPRENSIVO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.540,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
04.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	30415 1	UTENZE (energia elettrica) EDIFICIO SCUOLA SECONDARIA 1 GRADO - DOSSON	7.500,00	7.500,00	7.500,00	9.439,44
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
04.02-1.03.02.05.005 Acqua	30415 2	UTENZE (acqua) EDIFICIO SCUOLA SECONDARIA 1 GRADO - DOSSON	2.300,00	2.500,00	2.500,00	3.571,44
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
04.02-1.03.02.05.006 Gas	30415 3	UTENZE (riscaldamento/raffrescamento) EDIFICIO SCUOLA SECONDARIA 1 GRADO - DOSSON	35.000,00	35.000,00	35.000,00	50.571,27
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
04.02-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	30416 0	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA MEDIA- IST.COMPRENSIVO	8.000,00	8.000,00	8.000,00	9.958,63
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
05.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	30470 1	UTENZE (energia elettrica) EDIFICIO BIBLIOTECA COMUNALE	8.200,00	8.200,00	8.200,00	11.730,76
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
05.02-1.03.02.05.005 Acqua	30470 2	UTENZE (acqua) EDIFICIO BIBLIOTECA COMUNALE	1.800,00	1.800,00	1.800,00	4.396,99
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
05.02-1.03.02.05.006 Gas	30470 3	UTENZE (riscaldamento/raffrescamento) EDIFICIO BIBLIOTECA COMUNALE	4.950,00	4.950,00	4.950,00	8.877,78
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
05.02-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	30471 0	MANUTENZIONE ORDINARIA BIBLIOTECA COMUNALE	2.200,00	2.200,00	2.200,00	3.006,42
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
05.02-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	30472 0	SERVIZI AUSILIARI E SPESE PULIZIA BIBLIOTECA COMUNALE	18.000,00	15.000,00	14.000,00	19.695,39

Missione 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
05.02-1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	30500 0	ACQUISTO MATERIALI DI FACILE CONSUMO PER MANUTENZIONE CENTRI SOCIALI		500,00	500,00	500,00	527,10
Missione 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
05.02-1.03.02.05.004	Energia elettrica	30510 1	SPESE PER UTENZE (Energia elettrica) CENTRI SOCIALI E CUCINE AREA FESTE		10.000,00	10.000,00	10.000,00	11.808,41
Missione 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
05.02-1.03.02.05.005	Acqua	30510 2	SPESE PER UTENZE (acqua) CENTRI SOCIALI E CUCINE AREA FESTE		4.000,00	4.000,00	5.350,00	7.786,05
Missione 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
05.02-1.03.02.05.006	Gas	30510 3	SPESE PER UTENZE (GAS) CENTRI SOCIALI E CUCINE AREA FESTE		23.000,00	23.000,00	23.000,00	39.572,04
Missione 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
05.02-1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	30511 0	SERVIZI AUSILIARI E SPESE DI PULIZIA CENTRI SOCIALI		16.000,00	10.000,00	10.000,00	22.030,88
Missione 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
05.02-1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	30512 0	MANUTENZIONE ORDINARIA CENTRI SOCIALI		3.500,00	3.500,00	4.000,00	4.458,08
Missione 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
06.01-1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	30530 0	ACQUISTO MATERIALI DI FACILE CONSUMO PER MANUTENZIONE PALESTRE COMUNALI		200,00	200,00	200,00	220,00
Missione 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1	Sport e tempo libero	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
06.01-1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	30535 0	ACQUISTO MATERIALI FACILE CONSUMO GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI		100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1	Sport e tempo libero	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
06.01-1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	30541 0	MANUTENZIONE ORDINARIA PALESTRE COMUNALI		5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.964,05
Missione 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1	Sport e tempo libero	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
06.01-1.03.02.05.004	Energia elettrica	30545 1	SPESE PER UTENZE (energia elettrica) IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI		350,00	0,00	0,00	706,60
Missione 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1	Sport e tempo libero	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	

06.01-1.03.02.05.005 Acqua	30545 2	SPESE PER UTENZE (acqua) IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	5.673,23
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
06.01-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	30546 0	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.001,68
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
07.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	30580 0	UTENZE E CANONI PER SERVIZIO PORTICCIOLO "E. NARDI"- CASIER (energia elettrica)	500,00	500,00	500,00	536,35
Missione 7 Turismo	Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
07.01-1.03.02.05.005 Acqua	30580 1	UTENZE E CANONI PER SERVIZIO PORTICCIOLO "E. NARDI"- CASIER (acqua)	350,00	350,00	350,00	1.110,11
Missione 7 Turismo	Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
07.01-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	30586 0	MANUTENZIONE ORDINARIA PORTO "E. NARDI"	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 7 Turismo	Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
10.05-1.03.01.02.004 Vestiaro	30600 0	EQUIPAGGIAMENTI E VESTIARIO PERSONALE SERVIZIO VIABILITA'	500,00	500,00	500,00	660,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
10.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	30602 0	ACQUISTI DI SEGNALETICA STRADALE (Finanziato con proventi al CdS)	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
10.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	30604 0	ACQUISTI PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE (inerti - asfalto - sale)	7.000,00	7.000,00	8.000,00	9.688,93
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
10.05-1.03.02.05.004 Energia elettrica	30610 0	UTENZE E CANONI PER VIABILITA' - Idranti - centralina ATM - (energia elettrica)	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.768,96
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
10.05-1.03.02.05.005 Acqua	30610 1	UTENZE E CANONI PER VIABILITA' - Idranti - centralina ATM - (acqua)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.956,38
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
10.05-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	30611 0	MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI AUTOMEZZI SERVIZIO VIABILITA'	7.500,00	7.500,00	7.500,00	8.067,86
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

10.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	30612 0 MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE	180.000,00	180.000,00	180.000,00	297.189,35
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	30612 1 SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE (Finanziato con proventi al CdS sicurezza e segnaletica)	16.000,00	14.000,00	16.000,00	16.001,32
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	30628 0 TASSE AUTOMOBILISTICHE AUTOMEZZI SERVIZIO VIABILITA'	670,00	700,00	800,00	670,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
10.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	30630 0 ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.02.05.004 Energia elettrica	30635 0 UTENZE E CANONI PER ENERGIA ELETTRICA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	175.000,00	165.000,00	165.000,00	217.557,42
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	30636 0 MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	35.000,00	35.000,00	35.000,00	45.212,98
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
07.01-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	30637 0 SERVIZI DI ALLESTIMENTO SPETTACOLI E MANIFESTAZIONI	11.000,00	12.000,00	15.000,00	11.796,66
Missione 7 Turismo Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.02-1.03.02.15.001 Contratti di servizio di trasporto pubblico	30639 0 TRASFERIMENTI A.C.T.T. PER PROLUNGAMENTO LINEE AUTOBUS N.4 E N.9	15.000,00	15.000,00	15.000,00	27.491,69
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 2 Trasporto pubblico locale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
11.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	30671 0 ACQUISTO DI MATERIALI SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE	3.000,00	1.000,00	1.000,00	3.207,40
Missione 11 Soccorso civile Programma 1 Sistema di protezione civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
11.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	30671 1 UNA MASCHERINA PER RIPARTIRE INSIEME - ACQUISTO MASCHERINE (VEDI CAP, ENTRATA 6019)	0,00	0,00	0,00	0,49
Missione 11 Soccorso civile Programma 1 Sistema di protezione civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
11.01-1.03.02.05.003 Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	30675 1 CANONI PER FUNZIONAMENTO SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE	1.525,00	1.525,00	1.525,00	1.525,00

Missione 11	Soccorso civile	Programma 1	Sistema di protezione civile	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
11.01-1.03.02.09.001	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	30676 0	MANUTENZIONE ORDINARIA AUTOMEZZI SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE		700,00	700,00	700,00	700,00
Missione 11	Soccorso civile	Programma 1	Sistema di protezione civile	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
11.01-1.04.03.99.999	Trasferimenti correnti a altre imprese	30677 0	TRASFERIMENTI AD ASSOCIAZIONI PER SERVIZI SUL TERRITORIO		7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Missione 11	Soccorso civile	Programma 1	Sistema di protezione civile	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 4	Trasferimenti correnti	
09.02-1.03.01.02.004	Vestiario	30700 0	EQUIPAGGIAMENTI E VESTIARIO PERSONALE SERV.PARCHI E TUTELA AMBIENTALE		500,00	500,00	500,00	1.447,30
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
01.06-1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	30701 0	ACQUISTI IN DOTAZIONE AL MAGAZZINO COMUNALE PER MANUTENZIONI ORDINARIE		6.000,00	6.000,00	6.000,00	7.457,34
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6	Ufficio tecnico	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
09.02-1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	30702 0	ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO PER SERVIZIO PARCHI- TUTELA AMBIENTALE		3.000,00	3.000,00	3.000,00	6.464,18
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
09.02-1.03.01.02.002	Carburanti, combustibili e lubrificanti	30703 0	ACQUISTI PER GLI AUTOMEZZI SERV.PARCHI- TUTELA AMBIENTALE (carburanti)		800,00	1.100,00	1.200,00	803,00
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
01.06-1.03.02.05.004	Energia elettrica	30710 1	UTENZE (energia elettrica) PER EDIFICIO MAGAZZINO COMUNALE		7.750,00	7.750,00	7.750,00	11.786,58
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6	Ufficio tecnico	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
01.06-1.03.02.05.005	Acqua	30710 2	UTENZE (acqua) PER EDIFICIO MAGAZZINO COMUNALE		250,00	250,00	250,00	701,16
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6	Ufficio tecnico	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
01.06-1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	30711 0	SERVIZI AUSILIARI E SPESE DI PULIZIA MAGAZZINO COMUNALE		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.340,04
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6	Ufficio tecnico	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
01.06-1.03.02.09.005	Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	30715 0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI ATTREZZATURE MAGAZZINO COMUNALE		500,00	500,00	500,00	567,10
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6	Ufficio tecnico	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	

13.07-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	30716 0	SPESE PER SERVIZI A TUTELA DELL'AMBIENTE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	29.884,41
Missione 13 Tutela della salute		Programma 7 Ulteriori spese in materia sanitaria	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
09.02-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	30717 0	SPESE MANUTENZIONE AREE VERDI	196.000,00	200.000,00	200.000,00	271.783,02
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
17.01-1.04.03.02.001 Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	30720 0	TRASFERIMENTI A C.E.V. (CONSORZIO ENERGIA VENETO) CONTRIBUTO G.S.E. IMPIANTO FOTOVOLTAICO SCUOLA MEDIA	13.500,00	13.500,00	13.500,00	23.932,33
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche		Programma 1 Fonti energetiche	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
12.09-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	30890 0	SPESE PER GESTIONE IN CONCESSIONE CIMITERI COMUNALI	15.000,00	0,00	0,00	36.608,05
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.06-2.02.01.09.002 Fabbricati ad uso commerciale	32020 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
01.06-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	32035 0	FONDO PROGETTAZIONE LAVORI PUBBLICI	9.896,64	0,00	0,00	11.165,87
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
01.11-2.02.01.07.999 Hardware n.a.c.	32053 0	REIMPIEGO SOMME DERIVANTI DALL'INTROITO DELLA QUOTA DEL 20% INCENTIVI E FUNZIONI TECNICHE PER EFFICIENTAMENTO INFORMATICO (ART. 113 D.LGS. 50/2016)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	32117 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI SCUOLE PRIMARIE - DOSSON E CASIER	7.000,00	7.000,00	7.000,00	11.293,67
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	32121 0	INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA SCUOLA SECONDARIA 1 GRADO	0,00	0,00	0,00	24.021,67
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	32130 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - DOSSON	15.170,67	7.000,00	7.000,00	16.564,51
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	32130 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - DOSSON (ADEGUAMENTO EDIFICI EMERGENZA COVID)	447,17	0,00	0,00	5.974,86

Missione 4	Istruzione e diritto allo studio	Programma 2	Altri ordini di istruzione	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
04.02-2.02.01.09.003	32148 0	ADEGUAMENTO, AMPLIAMENTO STRUTTURE SCOLASTICHE			210.562,18	215.000,00	0,00	222.647,78
Fabbricati ad uso scolastico								
Missione 4	Istruzione e diritto allo studio	Programma 2	Altri ordini di istruzione	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
01.06-2.02.01.09.999	32154 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDI COMUNALI			0,00	0,00	0,00	9.013,28
Beni immobili n.a.c.								
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6	Ufficio tecnico	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
06.01-2.02.01.09.016	32175 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRE/ IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI			7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Impianti sportivi								
Missione 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1	Sport e tempo libero	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
11.01-2.02.01.09.000	32180 0	ADEGUAMENTO SISMICO SEDE PROTEZIONE CIVILE			25.000,00	240.000,00	0,00	25.000,00
Missione 11	Soccorso civile	Programma 1	Sistema di protezione civile	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
10.05-2.02.01.09.012	32190 0	INTERVENTI IMPLEMENTAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE PERCORSI CICLABILI			809.067,10	0,00	480.000,00	828.595,07
Infrastrutture stradali								
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5	Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
10.05-2.02.01.09.012	32194 0	LAVORI DI ASFALTATURA STRADE			0,00	0,00	107.000,00	1.649,52
Infrastrutture stradali								
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5	Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
10.05-2.02.01.09.012	32195 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E ALTRI INTERVENTI DI VIABILITA'			180.000,00	90.000,00	90.000,00	190.359,70
Infrastrutture stradali								
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5	Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
10.05-2.02.01.09.012	32196 0	INTERVENTI DI VIABILITA'			50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Infrastrutture stradali								
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5	Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
10.05-2.02.01.09.012	32197 0	INTERVENTI IMPLEMENTAZIONE/RAZIONALIZZAZIONE PERCORSI CICLABILI - VIA SANTI - DOSSON			755.000,00	0,00	0,00	755.000,00
Infrastrutture stradali								
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5	Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
10.05-2.02.01.09.013	32202 0	REALIZZAZIONE PISTA DI PATTINAGGIO SU ROTELLE			735.000,00	0,00	0,00	735.000,00
Altre vie di comunicazione								
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5	Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
01.06-2.02.01.09.999	32203 1	RIQUALIFICAZIONE AREA CENTRO DOSSON - (ALIENAZIONE)			0,00	0,00	0,00	376,45
Beni immobili n.a.c.								
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6	Ufficio tecnico	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
10.05-2.02.01.09.012	32218 0	EFFICIENTAMENTO ILLUMINAZIONE STRADALE - II STRALCIO			0,00	0,00	0,00	3.332,42
Infrastrutture stradali								
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5	Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	

10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	32219 0	EFFICIENTAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA QUARTIERI RESIDENZIALI (CAP. E 6191)	83.781,51	0,00	0,00	101.935,87
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	32220 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0,00	0,00	0,00	9.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
09.02-2.02.01.05.999 Attrezzature n.a.c.	32250 0	ADEGUAMENTO ATTREZZATURE PARCHI PUBBLICI (GIOCHI)	63.500,00	33.000,00	33.000,00	63.500,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
11.01-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	32255 0	REVISIONE E AGGIORNAMENTO PIANO PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00	2.989,00
Missione 11 Soccorso civile		Programma 1 Sistema di protezione civile	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale	
12.09-2.02.01.09.015 Cimiteri	32340 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI COMUNALI	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
TOTALE RESPONSABILE 32 SETTORE III - RESPONSABILE SETTORE LAVORI PUBBLICI			4.127.910,27	1.711.685,00	1.809.805,00	4.714.402,09

SETTORE IV: RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO, TRIBUTI, RISORSE UMANE, SEGRETERIA

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
99.01-7.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	10910 0	DEPOSITI CAUZIONALI	0,00	0,00	0,00	8.056,73
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi	
01.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	30001 0	ACQUISTI PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA E DEL CONSIGLIO COMUNALE	160,00	160,00	160,00	160,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.01-1.03.01.02.009 Beni per attività di rappresentanza	30002 0	ACQUISTI PER SPESE DI RAPPRESENTANZA (Celebrazioni- onoranze- feste nazionali- solennita' civili)	1.600,00	1.800,00	1.800,00	1.600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	30010 0	INDENNITA' DI CARICA AL SINDACO ED AGLI ASSESSORI COMUNALI	112.150,00	112.150,00	112.150,00	112.150,05
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.01-1.03.02.01.002 Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	30012 0	TRATTAMENTO DI MISSIONE- RIMBORSO SPESE VIAGGI E CORSI AGGIORNAMENTO AMMINISTRATORI COMUNALI	395,00	800,00	800,00	541,24

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.01-1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	30013 0 SPESE PER LE RIUNIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE E COMMISSIONI CONSILIARI - INDENNITA'	2.200,00	2.200,00	2.200,00	4.503,15		
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.01-1.03.02.02.999 Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicita' n.a.c	30014 0 SERVIZI PER SPESE DI RAPPRESENTANZA	300,00	300,00	300,00	300,00		
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.01-1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	30016 0 COMPENSI E RIMBORSI AL REVISORE UNICO DEI CONTI	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.316,71		
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.01-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	30017 0 SPESE PER COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI	8.784,00	8.784,00	8.784,00	9.882,00		
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.01-1.03.02.99.003 Quote di associazioni	30020 0 QUOTE ASSOCIATIVE	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00		
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.03-1.03.02.99.003 Quote di associazioni	30020 1 QUOTE ASSOCIATIVE - SETTORE FINANZIARIO	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00		
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.01-1.03.02.13.004 Stampa e rilegatura	30021 0 SPESE PER LA TRASCRIZIONE VERBALI SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE	1.305,00	1.200,00	1.200,00	2.350,94		
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	30027 0 I.R.A.P. SU INDENNITA' ORGANI ISTITUZIONALI DELL'ENTE	9.550,00	9.550,00	9.550,00	9.550,29		
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
01.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	30031 0 COMPETENZE FISSE PERSONALE UFFICIO SEGRETERIA	126.216,46	126.216,46	126.216,46	126.596,46		
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	30032 0 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE UFFICIO SEGRETERIA	36.067,56	36.067,56	36.067,56	36.920,52		

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
01.02-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	30033 0	INDENNITA', RISULTATO E MAGGIORAZIONI SPETTANTI AL SEGRETARIO GENERALE	8.200,00	4.000,00	4.000,00	8.200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
01.02-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	30034 0	QUOTA DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO COMUNALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
01.02-1.01.01.01.000	30035 0	ADEGUAMENTO CONTRATTI SEGRETARI COMUNALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
01.02-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	30041 0	ACQUISTI PER IL FUNZIONAMENTO UFFICIO SEGRETERIA (Carta - cancelleria - stampati - pubblicazioni)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.071,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.01.01.002 Pubblicazioni	30042 0	ACQUISTI DI PUBBLICAZIONI EDITORIALI- ABBONAMENTI-	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	30050 0	UTENZE E CANONI PER TELEFONIA UFFICIO SEGRETERIA	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.876,23
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	30051 0	RIMBORSO SPESE PER NOTIFICA ATTI	100,00	100,00	100,00	195,08
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.02.04.004 Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	30053 0	SPESE DI FORMAZIONE IN MATERIA DI TRASPARENZA - PUBBLICITA' E ANTICORRUZIONE	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.02.02.001 Rimborso per viaggio e trasloco	30054 0	TRATTAMENTO DI MISSIONE - RIMBORSO SPESE VIAGGI PERSONALE UFFICIO SEGRETERIA	80,00	80,00	80,00	160,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	30055 0	CORSI DI FORMAZIONE PER PERSONALE UFFICIO SEGRETERIA	200,00	200,00	200,00	200,00

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.02.02.001 Rimborso per viaggio e trasloco	30056 0 TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE VIAGGI SEGRETARIO COMUNALE		100,00	100,00	100,00	150,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	30077 0 I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI PERSONALE UFFICIO SEGRETERIA		7.728,41	7.728,41	7.728,41	8.573,16
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.03-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	30081 0 COMPETENZE FISSE PERSONALE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO		117.165,39	117.165,39	117.165,39	119.679,95
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
01.03-1.01.02.02.001 Assegni familiari	30081 1 ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO		123,96	123,96	123,96	123,96
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
01.03-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	30082 0 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO		39.695,30	38.580,24	38.580,24	40.321,65
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
01.03-1.01.02.01.002 Contributi previdenza complementare	30082 1 CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE PERSONALE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO		500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
01.03-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	30091 0 ACQUISTI PER IL FUNZIONAMENTO DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZ. (Carta - cancelleria - stampati - pubblicazioni)		600,00	600,00	600,00	600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.03-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	30100 0 UTENZE E CANONI PER TELEFONIA SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO		1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.497,65
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.03-1.03.02.17.002 Oneri per servizio di tesoreria	30101 0 SPESE PER I SERVIZI DI TESORERIA E POSTALI		5.000,00	5.000,00	5.000,00	8.966,25
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.03-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	30102 0 SPESE PER PRESTAZIONI A SUPPORTO DEL SETTORE ECONOMICO E FINANZIARIO		9.000,00	6.000,00	6.000,00	11.248,00

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.03-1.03.02.02.001 Rimborso per viaggio e trasloco	30104 0 TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE VIAGGI PERSONALE SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO	50,00	50,00	50,00	100,00		
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.03-1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	30105 0 CORSI DI FORMAZIONE PERSONALE SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	800,00	600,00	600,00	860,00		
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.03-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	30127 0 I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI PERSONALE SETTORE ECONOMICO-FINANZ.	9.656,40	9.217,67	9.217,67	9.661,17		
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
01.04-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	30131 0 COMPETENZE FISSE PERSONALE SETTORE TRIBUTI	46.075,50	46.075,50	46.075,50	46.075,50		
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.04-1.01.02.02.001 Assegni familiari	30131 1 ASSEGNII FAMILIARI PERSONALE SETTORE TRIBUTI	1.241,04	1.241,04	1.241,04	1.241,04		
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.04-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	30132 0 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE SETTORE TRIBUTI	13.167,73	13.167,73	13.167,73	13.167,73		
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.04-1.03.02.03.999 Altri aggi di riscossione n.a.c.	30144 0 SPESE PER LA GESTIONE DEI TRIBUTI COMUNALI	26.000,00	28.000,00	28.000,00	30.148,78		
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
09.03-1.04.01.02.018 Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali	30150 0 TRASFERIMENTI A CONTARINA PER MINORI ENTRATE TARIP	0,00	0,00	0,00	38.519,55		
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 3 Rifiuti		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
01.08-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	30154 0 I.R.A.P. SU LAVORO STRAORD. CENSIMENTO	18,62	0,00	0,00	18,62		
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 8 Statistica e sistemi informativi		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
01.04-1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	30155 0 CORSI DI FORMAZIONE PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI	200,00	200,00	200,00	200,00		

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.04-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	30157 0	I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI PERSONALE SETTORE TRIBUTI		3.958,88	3.958,88	3.958,88	3.958,88
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
01.04-1.09.02.01.001 Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	30165 0	RIMBORSO DI TRIBUTI COMUNALI		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate	
01.05-1.03.02.05.000	30173 0	UTENZE E CANONI ALLOGGI DI PROPRIETA' COMUNALE		500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.05-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	30175 0	INTERESSI PASSIVI MUTUO REALIZZAZIONE CASERMA CARABINIERI (MIN.ECONOMIA FINANZE)		2.838,24	2.746,12	2.651,52	2.838,24
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 7 Interessi passivi	
01.03-1.02.01.99.999 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	30177 0	IMPOSTE, TASSE E CANONI RELATIVI AL PATRIMONIO E SERVIZI		100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
01.03-1.02.01.02.001 Imposta di registro e di bollo	30178 0	IMPOSTA DI REGISTRO		1.350,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
01.11-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	30180 0	SPESE DI GESTIONE SINISTRI		1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.931,85
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 11 Altri servizi generali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.06-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	30181 0	COMPETENZE FISSE PERSONALE SETTORE LL.PP.		123.645,75	127.773,25	127.773,25	123.645,75
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.06-1.01.02.02.001 Assegni familiari	30181 1	ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE SETTORE LL.PP.		2.827,92	2.827,92	2.827,92	2.827,92
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.06-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	30182 0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE SETTORE LL.PP.		38.336,16	39.403,18	39.403,18	38.336,16
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.06-1.03.01.02.002	30191 0	ACQUISTI PER GLI AUTOMEZZI SETTORE LL.PP. (Carburanti)		600,00	600,00	600,00	782,34

Carburanti, combustibili e lubrificanti							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.06-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	30200 0 UTENZE E CANONI TELEFONIA SETTORE LL.PP.		350,00	350,00	350,00	444,92	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.06-1.03.02.02.001 Rimborso per viaggio e trasloco	30204 0 TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI PERSONALE SETTORE LL.PP.		50,00	50,00	50,00	100,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.06-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	30217 0 I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI PERSONALE SETTORE LL.PP.		11.896,39	12.006,43	12.006,43	11.896,39	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
01.07-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	30221 0 COMPETENZE FISSE PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI		108.465,46	112.265,46	112.265,46	108.465,46	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.07-1.01.02.02.001 Assegni familiari	30221 1 ASSEGNII FAMILIARI PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI		2.904,96	2.904,96	2.904,96	3.033,02	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.07-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	30222 0 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI		35.827,87	35.623,82	35.623,82	35.827,87	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.07-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	30240 0 UTENZE E CANONI PER TELEFONIA SERVIZI DEMOGRAFICI		1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.349,67	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.07-1.03.02.07.999 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	30243 0 SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO PROTOCOLLO DELL'ENTE		0,00	0,00	0,00	135,42	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.07-1.03.02.02.001 Rimborso per viaggio e trasloco	30244 0 TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE VIAGGI PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI		25,00	25,00	25,00	39,60	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.07-1.02.01.01.001	30257 0 I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI		10.750,92	10.661,23	10.661,23	10.750,92	

Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
03.01-1.09.01.01.001 Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	30259 0 SPESE PER PERSONALE IN COMANDO E/O CONVENZIONE - SETTORE POLIZIA LOCALE	10.000,00	8.070,00	8.070,00	10.932,26
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza					
Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate	
03.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	30261 0 I.R.A.P. SU SPESE PER PERSONALE IN COMANDO E/O CONVENZIONE - SETTORE POLIZIA LOCALE	900,52	700,00	700,00	900,52
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza					
Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
01.10-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	30268 0 CONTRIBUTI OBBLIGATORI SU COMPENSI D. LGS.VO 50/2016	2.526,86	0,00	0,00	2.526,86
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 10 Risorse umane		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.10-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	30271 0 COMPETENZE ACCESSORIE PERSONALE DIPENDENTE (T.E.A.)	158.225,21	118.000,00	118.000,00	159.123,29
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 10 Risorse umane		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.10-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	30271 1 COMPETENZE LAVORO STRAORDINARIO PERS. DIPENDENTE	6.722,84	4.470,00	4.470,00	7.371,13
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 10 Risorse umane		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.10-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	30272 0 INDENNITA' DI POSIZIONE E RISULTATO RESPONSABILI SETTORI/ SERVIZI COMUNALI	69.181,80	55.710,00	55.710,00	69.181,80
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 10 Risorse umane		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.03-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	30273 0 I.R.A.P. SU SPESE PER PERSONALE IN COMANDO E/O CONVENZIONE - SETTORE FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	11,05
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
01.10-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	30274 0 I.R.A.P. SU SPESA PER PERSONALE CON CONTRATTO DI FORNITURA DI LAVORO TEMPORANEO (LAVORATORI INTERINALI) E ASSIMILATI	425,00	0,00	0,00	697,35
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 10 Risorse umane		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
01.07-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	30276 0 CONTRIBUTI OBBLIGATORI COMPETENZE AL PERSONALE DIPENDENTE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	240,00	2.200,00	2.200,00	1.023,95

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
01.10-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	30277 0 RIPARTO COMPETENZE ACCESSORIE PERSONALE DIPENDENTE - (Art. 31 c.3 CCNL - L.109/94 - varie)	16.617,06	6.000,00	6.000,00	16.617,06	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 10 Risorse umane	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
01.11-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	30277 1 UTILIZZO RISORSE DA RECUPERO IMU PER DOTAZIONI STRUMENTALI E SERVIZI POTENZIAMENTO UFFICIO TRIBUTI	850,00	900,00	900,00	1.948,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.10-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	30277 2 IRAP SU RIPARTO COMPETENZE ACCESSORIE PERSONALE DIPENDENTE	540,00	270,00	270,00	540,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 10 Risorse umane	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.10-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	30277 3 CONTRIBUTI OBBLIGATORI SU RIPARTO COMPETENZE ACCESSORIE PERSONALE DIPENDENTE	750,00	750,00	750,00	750,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 10 Risorse umane	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
01.10-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	30278 0 CONTRIBUTI OBBLIGATORI SU FONDO PRODUTTIVITA' PERSONALE DIPENDENTE (v. Cap. 30271)	35.944,90	29.000,00	29.000,00	39.040,19	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 10 Risorse umane	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
01.08-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	30279 0 LAVORO STRAORDINARIO PER CENSIMENTO	219,05	0,00	0,00	468,22	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 8 Statistica e sistemi informativi	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
01.08-1.03.01.02.006 Materiale informatico	30281 0 ACQUISTI MATERIALE INFORMATICO	600,00	600,00	600,00	764,70	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 8 Statistica e sistemi informativi	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.08-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	30283 0 CONTRIBUTI SU LAVORO STRAORD. CENSIMENTO	0,00	0,00	0,00	59,31	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 8 Statistica e sistemi informativi	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.11-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	30284 0 ACQUISTO MATERIALI PER FOTOCOPIATORI E STAMPANTI (carta, ect.)	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.08-1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni	30285 0 SPESE PER GESTIONE DEL SITO COMUNALE	500,00	500,00	500,00	500,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 8 Statistica e sistemi informativi	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

01.08-1.03.02.19.007 Servizi di gestione documentale	30286 0 SERVIZI PER LA CONSERVAZIONE A NORMA DEI DOCUMENTI - DPCM 03-12-2013	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 8 Statistica e sistemi informativi		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.08-1.03.02.19.007 Servizi di gestione documentale	30286 1 SPESE PER SERVIZIO DI GESTIONE E TRATTAMENTO DATI (PRIVACY) - D.P.S. 679/2016	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.287,64
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 8 Statistica e sistemi informativi		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.10-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	30287 0 SERVIZI PER GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DIPENDENTE	10.850,00	10.300,00	10.300,00	10.850,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 10 Risorse umane		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.10-1.03.02.12.001 Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	30289 0 SPESA PER PERSONALE CON CONTRATTO DI FORNITURA DI LAVORO TEMPORANEO (LAVORATORI INTERINALI)	4.550,00	0,00	0,00	10.754,82
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 10 Risorse umane		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.06-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	30290 0 UTENZE PER TELEFONIA FISSA E MOBILE E CANONI SEDE MUNICIPALE	9.000,00	9.000,00	9.000,00	10.914,61
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.10-1.01.01.02.002 Buoni pasto	30291 1 SPESE PER IL SERVIZIO MENSA PERSONALE DIPENDENTE	8.000,00	12.000,00	12.000,00	8.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 10 Risorse umane		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.11-1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari n.a.c.	30292 0 SPESE PER MANUTENZIONE PICCOLE ATTREZZATURE UFFICI COMUNALI (Riparaz.- rilegature)	600,00	600,00	600,00	670,76
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 11 Altri servizi generali		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.11-1.03.02.16.002 Spese postali	30293 0 SPESE POSTALI	8.200,00	8.200,00	8.200,00	8.445,24
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 11 Altri servizi generali		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.11-1.10.04.01.000	30294 0 SPESE PER CONTRATTI DI ASSICURAZIONE	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.895,05
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 11 Altri servizi generali		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
01.08-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	30295 0 IRAP SU LAVORO STRAORD. CENSIMENTO	0,00	0,00	0,00	21,18
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 8 Statistica e sistemi informativi		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
01.11-1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari n.a.c.	30297 0 SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA SEDE MUNICIPALE (Costo copia- contratti manut.attrezz.)	4.700,00	4.700,00	4.700,00	5.630,86
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 11 Altri servizi generali		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.08-1.03.02.19.001	30298 0 ASSISTENZA INFORMATICA E MANUTENZIONE SOFTWARE	80.000,00	75.000,00	75.000,00	97.192,00

Gestione e manutenzione applicazioni									
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 8 Statistica e sistemi informativi	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
01.03-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	30301 0 SERVIZI DI ASSISTENZA FISCALE E TRIBUTARIA			2.900,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00		
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
01.11-1.03.02.11.006 Patrocinio legale	30302 0 SPESE PER PATROCINIO LEGALE DELL'ENTE			22.485,73	5.000,00	5.000,00	5.000,00		57.285,02
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
01.11-1.10.05.04.001 Oneri da contenzioso	30302 1 SPESE DI GIUDIZIO IN VERTENZE LEGALI			5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00		5.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 10 Altre spese correnti						
01.10-1.03.02.04.004 Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	30304 1 SPESE PER LA TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI NEL POSTO DI LAVORO (L.626/94 e s.m.i.)			400,00	500,00	500,00	500,00		470,50
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10 Risorse umane	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
01.01-1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	30305 0 SPESE PER ORGANISMO VALUTAZIONE INTERCOMUNALE DELLA PERFORMANCE			3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00		3.600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1 Organi istituzionali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
01.10-1.03.02.99.005 Spese per commissioni e comitati dell'Ente	30306 0 SPESE COMMISSIONE PER CONCORSI PUBBLICI			600,00	600,00	600,00	600,00		1.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10 Risorse umane	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
01.01-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	30310 0 TRASFERIMENTI A COMUNE DI TREVISO PER SEZIONE CIRCOSCRIZ.LE IMPIEGO DEI LAVORATORI			2.650,00	2.650,00	2.650,00	2.650,00		2.650,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1 Organi istituzionali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti						
01.10-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	30313 0 I.R.A.P. SU COMPETENZE FONDO PRODUTTIVITA' PERSONALE DIPENDENTE			14.401,39	10.200,00	10.200,00	10.200,00		14.478,87
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10 Risorse umane	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente						
01.10-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	30314 0 I.R.A.P. SU COMPENSI D. LGS.VO 50/2016			1.192,45	290,00	290,00	290,00		1.192,45
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10 Risorse umane	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente						
01.11-1.10.03.01.001 Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	30315 0 I.V.A. A DEBITO DEL COMUNE			72.000,00	64.000,00	64.000,00	64.000,00		95.805,20

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 10 Altre spese correnti	
01.11-1.10.99.99.999 Altre spese correnti n.a.c.	30316 0 RIMBORSI DIVERSI - SETTORE IV - SETTORE FINANZIARIO		500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 10 Altre spese correnti	
20.02-1.10.01.03.001 Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	30317 0 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'		114.000,00	117.000,00	117.000,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti		Programma 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 10 Altre spese correnti	
20.01-1.10.01.01.001 Fondi di riserva	30318 0 FONDO DI RISERVA		12.211,06	12.719,03	13.781,53
Missione 20 Fondi e accantonamenti		Programma 1 Fondo di riserva	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 10 Altre spese correnti	
20.01-1.10.01.01.001 Fondi di riserva	30319 0 FONDO DI RISERVA - ART. 166 c. 2 bis D. LGS.267/2000		12.211,06	12.719,03	13.781,53
Missione 20 Fondi e accantonamenti		Programma 1 Fondo di riserva	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 10 Altre spese correnti	
20.03-1.10.01.04.001 Fondo rinnovi contrattuali	30320 0 FONDO ACCANTONAMENTO PER RINNOVI CONTRATTUALI		43.331,48	43.331,48	43.331,48
Missione 20 Fondi e accantonamenti		Programma 3 Altri fondi	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 10 Altre spese correnti	
03.01-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	30321 0 COMPETENZE FISSE PERSONALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE		123.223,30	123.223,30	123.223,30
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
03.01-1.01.02.02.001 Assegni familiari	30321 1 ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE		1.784,16	1.784,16	1.784,16
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
03.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	30322 0 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE		35.870,48	35.870,48	35.870,48
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
20.03-1.10.01.99.999 Altri fondi n.a.c.	30324 0 FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI		50,00	0,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti		Programma 3 Altri fondi	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 10 Altre spese correnti	
20.03-1.10.01.99.999 Altri fondi n.a.c.	30326 0 FONDO SPESE CONTENZIOSI LEGALI		8.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti		Programma 3 Altri fondi	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 10 Altre spese correnti	
20.03-1.10.01.99.999 Altri fondi n.a.c.	30328 0 FONDO PER TRATTAMENTO FINE MANDATO (COMPENSO E IRAP)		3.026,00	3.026,00	3.026,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti		Programma 3 Altri fondi	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 10 Altre spese correnti	
03.01-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	30332 0 ACQUISTI PER GLI AUTOMEZZI SERVIZIO POLIZIA LOCALE (Carburante)		3.500,00	3.500,00	4.145,11

Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.10.05.02.001 Spese per risarcimento danni	30337 0	RIMBORSO DANNI A TERZI	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 10 Altre spese correnti		
03.01-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	30340 0	UTENZE E CANONI PER TELEFONIA SERVIZIO POLIZIA LOCALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.522,90
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.02.02.001 Rimborso per viaggio e trasloco	30344 0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE VIAGGI PERSONALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE	150,00	150,00	150,00	300,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	30367 0	I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE	10.597,97	10.597,97	10.597,97	10.597,97
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.10-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	30379 0	SERVIZI PER PRATICHE PENSIONISTICHE - RICONGIUNZIONI - DIVERSE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.003,60
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 10 Risorse umane	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
04.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	30385 0	INTERESSI PASSIVI MUTUO COSTRUZIONE SCUOLA MATERNA CASIER (CASSA DD.PP.)	4.766,29	3.309,16	3.195,17	4.766,29
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 1 Istruzione prescolastica	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 7 Interessi passivi		
04.02-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	30395 0	UTENZE PER TELEFONIA E CANONI PER EDIFICI SCUOLE PRIMARIE CASIER E DOSSON (Sc. elementari)	2.900,00	2.900,00	2.900,00	4.065,96
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	30405 0	INTERESSI PASSIVI MUTUI RELATIVI ALL'ISTRUZIONE PRIMARIA (CASSA DD.PP.)	94,61	0,00	0,00	94,61
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 7 Interessi passivi		
04.02-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	30415 0	UTENZE PER TELEFONIA E CANONI EDIFICIO SCUOLA SECONDARIA I GRADO - DOSSON - IST.COMPRENSIVO	3.500,00	3.500,00	3.500,00	4.834,77
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	30420 0	COMPETENZE FISSE PERSONALE ISTRUZIONE	66.776,54	66.776,54	66.776,54	66.776,54
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		

04.06-1.01.02.02.001 Assegni familiari	30420 1 ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE ISTRUZIONE	1.322,92	1.322,92	1.322,92	1.322,92
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
04.06-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	30421 0 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE ISTRUZIONE	19.367,21	19.367,21	19.367,21	19.367,21
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
04.06-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	30427 0 I.R.A.P. SU RETRIBUZIONE PERSONALE ISTRUZIONE	5.754,17	5.754,17	5.754,17	5.754,17
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
04.06-1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	30428 0 TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE VIAGGI PERSONALE SERVIZI ISTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	50,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
04.02-1.04.03.02.001 Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	30446 0 TRASFERIMENTO A ENTE GESTORE PER TARSU/TIA ISTITUTI SCOLASTICI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
05.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	30451 0 COMPETENZE FISSE PERSONALE BIBLIOTECA COMUNALE	34.619,16	34.619,16	34.619,16	34.619,16
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
05.02-1.01.02.02.001 Assegni familiari	30451 1 ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE BIBLIOTECA COMUNALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
05.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	30452 0 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE BIBLIOTECA COMUNALE	9.740,41	9.740,41	9.740,41	9.740,41
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
05.02-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	30470 0 UTENZE PER TELEFONIA E CANONI BIBLIOTECA COMUNALE	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.488,09
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
05.02-1.03.02.02.001 Rimborso per viaggio e trasloco	30474 0 TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE VIAGGI PERSONALE BIBLIOTECA COMUNALE	160,00	60,00	60,00	220,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

05.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	30487 0 I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI PERSONALE BIBLIOTECA COMUNALE	1.979,23	1.979,23	1.979,23	1.979,23
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
05.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	30491 0 COMPETENZE FISSE PERSONALE ATTIVITA' CULTURALI	21.650,00	21.650,00	21.650,00	21.650,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
05.02-1.03.02.02.001 Rimborso per viaggio e trasloco	30514 0 TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE VIAGGI PERSONALE ATTIVITA' CULTURALI	50,00	50,00	50,00	100,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
05.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	30527 1 IRAP SU COMPENSI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE - REDDITI ASSIMILATI LAV. DIPENDENTE	200,00	200,00	200,00	251,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
06.01-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	30545 0 UTENZE PER TELEFONIA E CANONI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	650,00	650,00	650,00	954,30
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		Programma 1 Sport e tempo libero		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
06.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	30550 0 INTERESSI PASSIVI MUTUI RELATIVI A IMPIANTI SPORTIVI (CASSA DD.PP.)	351,73	0,00	0,00	351,73
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		Programma 1 Sport e tempo libero		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 7 Interessi passivi	
10.05-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	30591 0 COMPETENZE FISSE PERSONALE SERVIZIO VIABILITA'	43.751,99	43.751,99	43.751,99	43.751,99
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
10.05-1.01.02.02.001 Assegni familiari	30591 1 ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE SERVIZIO VIABILITA'	550,00	1.650,00	1.650,00	550,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
10.05-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	30592 0 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE SERVIZIO VIABILITA'	13.079,06	13.079,06	13.079,06	13.079,06
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
10.05-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	30603 0 ACQUISTI PER GLI AUTOMEZZI SERVIZIO VIABILITA' (Carburanti)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.812,76
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

10.05-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	30620 0 INTERESSI PASSIVI MUTUI SERVIZI VIABILITA' ILLUMINAZIONE PUBBLICA (Cassa DD.PP. e M.E.F.)	3.153,37	0,00	0,00	3.153,37
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 7 Interessi passivi	
10.05-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	30627 0 I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZIO VIABILITA'	3.757,52	3.757,52	3.757,52	3.757,52
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
08.01-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	30641 0 COMPETENZE FISSE PERSONALE SETTORE URBANISTICA- S.U.E.	106.319,83	106.319,83	106.319,83	106.319,83
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
08.01-1.01.02.02.001 Assegni familiari	30641 1 ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE SETTORE URBANISTICA - S.U.E.	4.385,04	4.385,04	4.385,04	4.385,04
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
08.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	30642 0 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE SETTORE URBANISTICA - S.U.E.	35.234,94	34.238,20	34.238,20	35.234,94
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
08.01-1.03.02.02.001 Rimborso per viaggio e trasloco	30654 0 TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE VIAGGI PERSONALE SETTORE URBANISTICA- S.U.E.	100,00	100,00	100,00	177,50
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
08.01-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	30660 0 UTENZE E CANONI PER TELEFONIA SETTORE URBANISTICA- S.U.E.	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
08.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	30667 0 I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI PERSONALE SETTORE URBANISTICA- S.U.E.	10.259,67	10.074,31	10.074,31	10.259,67
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
11.01-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	30670 0 ACQUISTI PER GLI AUTOMEZZI DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE (carburanti)	1.400,00	1.400,00	1.500,00	1.650,81
Missione 11 Soccorso civile		Programma 1 Sistema di protezione civile		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
11.01-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	30675 0 UTENZE E CANONI TELEFONIA E SERVIZI- SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	900,00	900,00	900,00	1.092,00
Missione 11 Soccorso civile		Programma 1 Sistema di protezione civile		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
09.04-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	30686 0 INTERESSI PASSIVI MUTUI PATRIMONIO SERVIZIO IDRICO (CASSA DD.PP.)	221,11	0,00	0,00	221,11

Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 4 Servizio idrico integrato	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 7 Interessi passivi			
09.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	30691 0	COMPETENZE FISSE PERSONALE PARCHI- TUTELA AMBIENTALE	21.131,11	21.131,11	21.131,11	21.131,11	21.131,11
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
09.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	30692 0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE SERVIZIO PARCHI- TUTELA AMBIENTALE	6.049,52	6.049,52	6.049,52	6.049,52	6.049,52
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.06-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	30710 0	UTENZE PER TELEFONIA E CANONI EDIFICIO MAGAZZINO COMUNALE	200,00	200,00	200,00	289,11	289,11
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
09.02-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	30724 0	INTERESSI PASSIVI MUTUO ACQUISTO AREE REALIZZAZ. PARCO URBANO (CdP)	3.273,12	2.129,27	932,32	3.273,12	3.273,12
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 7 Interessi passivi			
09.04-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	30725 0	INTERESSI PASSIVI MUTUI SERVIZI FOGNARI E DI DEPURAZIONE (Cassa DD.PP.)	1.394,45	0,00	0,00	1.394,45	1.394,45
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 4 Servizio idrico integrato	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 7 Interessi passivi			
09.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	30727 0	I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZIO PARCHI- TUTELA AMBIENTALE	1.750,00	1.750,00	1.750,00	1.750,00	1.750,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
12.04-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	30791 0	COMPETENZE FISSE PERSONALE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	66.739,20	66.739,20	66.739,20	66.739,20	66.739,20
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
12.04-1.01.02.02.001 Assegni familiari	30791 1	ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	3.782,24	3.782,24	3.782,24	3.782,24	3.782,24
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
12.04-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	30792 0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	18.915,65	18.717,63	18.717,63	18.915,65	18.915,65

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
01.03-1.01.02.01.002 Contributi previdenza complementare	30792 1 CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE PERSONALE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA		250,00	250,00	250,00	250,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
12.04-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	30806 0 ACQUISTI PER GLI AUTOMEZZI SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA (Carburanti)		2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.251,69
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
12.04-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	30810 0 UTENZE E CANONI DI TELEFONIA SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.693,71
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
12.04-1.03.02.02.001 Rimborso per viaggio e trasloco	30814 0 TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE VIAGGI PERSONALE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA		60,00	60,00	60,00	103,50
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
12.04-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	30877 0 I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI PERSONALE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA		5.764,97	5.710,05	5.710,05	5.764,97
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente		
12.09-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	30896 0 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI CIMITERI COMUNALI (Cassa DD.PP.)		544,69	0,00	0,00	544,69
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 7 Interessi passivi		
01.11-2.02.01.07.002 Postazioni di lavoro	32055 0 INFORMATIZZAZIONE SERVIZI DELL'ENTE		20.319,64	20.000,00	20.000,00	20.319,64
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
50.02-4.03.01.04.003 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	33710 0 RIMBORSO MUTUI (QUOTE CAPITALE) A CASSA DD.PP.- TESORO-		228.990,02	33.531,57	34.937,11	228.990,02
Missione 50 Debito pubblico		Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Titolo 4 Rimborso Prestiti	Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		
50.02-4.03.01.04.004 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo	33710 1 RIMBORSO MUTUI (QUOTE CAPITALE) - CASSA DD.PP. GESTIONE M.E.F. - TESORO-		13.750,00	13.750,00	13.750,00	13.750,00

termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro					
Missione 50 Debito pubblico	Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Titolo 4 Rimborso Prestiti	Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		
50.02-4.03.01.04.999 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altre imprese	33720 0 RIMBORSO MUTUI (QUOTE CAPITALE) AD ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	40.600,00	47.200,00	47.200,00	40.600,00
Missione 50 Debito pubblico	Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Titolo 4 Rimborso Prestiti	Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		
99.01-7.01.02.02.001 Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	34800 0 RITENUTE PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI PERSONALE DIPENDENTE (C.P.D.E.L.)	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro		
99.01-7.01.02.02.001 Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	34801 0 RITENUTE PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI PERSONALE DIPENDENTE (INADEL)	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro		
99.01-7.01.02.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	34805 0 RITENUTE ERARIALI PERSONALE DIPENDENTE	265.000,00	265.000,00	265.000,00	265.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro		
99.01-7.01.03.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	34810 0 RITENUTE ERARIALI LAVORO AUTONOMO	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro		
99.01-7.01.03.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	34815 0 RITENUTA 4% CONTRIBUTI PUBBLICI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro		
99.01-7.01.02.99.999 Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	34820 0 ALTRE RITENUTE AL PERSONALE DIPENDENTE PER CONTO TERZI	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro		
99.01-7.02.03.02.999 Trasferimenti per conto terzi a altre imprese	34825 0 TRASFERIMENTO A TERZI DI QUOTE TRATTENUTE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi		

99.01-7.01.99.06.001 Utilizzo incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	34826 0 UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	
Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	34830 0 RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	
Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi					
99.01-7.02.01.02.001 Acquisto di servizi per conto di terzi	34840 0 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.398,62
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	
Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi					
99.01-7.01.99.03.001 Costituzione fondi economici e carte aziendali	34860 0 ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	
Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	34870 0 RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	
Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi					
99.01-7.01.01.02.001 Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	34880 0 VERSAMENTI DI IMPOSTE E TASSE DI NATURA CORRENTE RISCOSE PER CONTO DI TERZI (SPLIT PAYMENT)	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.342,43
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	
Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.01.99.01.001 Spese non andate a buon fine	34890 0 SPESE NON ANDATE A BUON FINE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	
Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
TOTALE RESPONSABILE 41 SETTORE IV - RESPONSABILE SERV. EC. FINANZIARIO - TRIBUTI		3.624.695,65	3.316.271,00	3.318.496,00	3.608.810,89

RESPONSABILE CORPO INTERCOM.LE DI POLIZIA LOCALE CASIER-PREGANZIOL

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
01.11-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	30020 3	QUOTE ASSOCIATIVE - ATTUAZIONE PROGETTO L.R. N.9/2010 ("NONNI VIGILI")	7.000,00	7.000,00	7.000,00	12.787,88
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 11 Altri servizi generali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
03.01-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	30256 0	RIMBORSO SPESE PER CONVENZIONE CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	10.091,87
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti

03.02-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	30323 0 CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER LA VIGILANZA SUL TERRITORIO	1.000,00	2.000,00	2.000,00	1.600,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 2 Sistema integrato di sicurezza urbana		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
03.01-1.03.01.02.003 Equipaggiamento	30330 0 EQUIPAGGIAMENTI E VESTIARIO PERSONALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE	2.700,00	3.000,00	3.000,00	4.159,12
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
03.01-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	30331 0 ACQUISTI PER FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE (Carta - cancelleria - stampati - pubblicazioni)	2.000,00	2.500,00	2.500,00	2.189,50
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
03.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	30335 0 ACQUISTI PER SERVIZI VOLONTARI "AMICO VIGILE"	200,00	200,00	200,00	387,88
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
03.01-1.03.02.05.003 Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	30340 1 CANONI PER SERVIZI DI COLLEGAMENTO E FUNZIONAMENTO SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE	4.342,00	3.500,00	3.500,00	9.150,09
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
03.01-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	30341 0 MANUTENZIONE ORDINARIA AUTOMEZZI SERVIZIO POLIZIA LOCALE	1.000,00	1.500,00	1.500,00	1.122,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
03.01-1.03.02.09.005 Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	30342 0 SPESE DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE ATTREZZATURE DOTAZIONE SERVIZIO POLIZIA LOCALE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
03.01-1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	30345 0 CORSI DI FORMAZIONE PERSONALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE	3.471,00	3.471,00	3.471,00	5.491,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
03.01-1.03.02.04.004 Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	30345 1 CORSI DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA PERSONALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE	758,00	800,00	800,00	758,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
03.01-1.03.02.13.001 Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza	30346 0 SERVIZIO SORVEGLIANZA E SICUREZZA TERRITORIO	12.000,00	12.500,00	12.500,00	18.984,68
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

13.07-1.03.02.18.999 Altri acquisti di servizi sanitari n.a.c.	30347 0 SPESE PER RECUPERO E CUSTODIA CANI RANDAGI (U.L.S.S.)	1.000,00	500,00	1.000,00	1.759,10
Missione 13 Tutela della salute Programma 7 Ulteriori spese in materia sanitaria Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.03.02.13.001 Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza	30348 0 SPESE RECUPERO/DEMOLIZIONE VEICOLI SEQUESTRATI (Circ. Min.6326/50 del 24.10.2001)	500,00	500,00	500,00	1.170,86
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
11.01-1.03.02.19.999 Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.	30352 0 SUPPORTO ORGANIZZATIVO, COMUNICATIVO E FORMATIVO A DISTANZA IN RIFERIMENTO AGLI ELEMENTI EMERGENZIALI DI NATURA EPIDEMICA ED ATMOSFERICA PER UN PERIODO DI 30 GIORNI	1.000,00	0,00	0,00	1.536,80
Missione 11 Soccorso civile Programma 1 Sistema di protezione civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
13.07-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	30360 0 RICOVERO CUSTODIA E MANTENIMENTO CANI RANDAGI CANILE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.798,78
Missione 13 Tutela della salute Programma 7 Ulteriori spese in materia sanitaria Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
03.01-1.04.01.02.001 Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	30361 0 TRASFERIMENTI ALLA REGIONE QUOTA SANZIONI AMMINISTRATIVE EX ART.8-COMMA 2- L.R. 23/2007	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
03.01-1.04.01.02.999 Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	30363 0 TRASFERIMENTO AD ENTI PROPRIETARI QUOTA SANZIONI C.d.S. - ART. 142 c.12 bis	5.000,00	5.000,00	5.000,00	10.125,55
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
03.01-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	30368 0 TASSE AUTOMOBILISTICHE AUTOMEZZI SERVIZIO POLIZIA LOCALE	80,00	100,00	100,00	80,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
03.01-1.10.99.99.999 Altre spese correnti n.a.c.	30369 0 RIMBORSI DIVERSI - SETTORE III - POLIZIA LOCALE	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
03.01-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	32080 0 QUOTE DI PARTECIPAZIONE CENTRALE OPERATIVA CONVENZIONE SERVIZIO ASSOCIATO POLIZIA LOCALE	8.625,00	0,00	0,00	8.625,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale					
03.02-2.02.01.05.999 Attrezzature n.a.c.	32090 0 ACQUISTO ATTREZZATURE PER LA SICUREZZA E VIGILANZA DEL TERRITORIO (Finanziato con proventi al CdS)	2.000,00	5.000,00	5.000,00	2.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 2 Sistema integrato di sicurezza urbana Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

03.02-2.02.01.05.999 Attrezzature n.a.c.	32212 0 POTENZIAMENTO INFRASTRUTTURE VIDEOSORVEGLIANZA TERRITORIO COMUNALE	104.673,52	0,00	0,00	104.673,52
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 2 Sistema integrato di sicurezza urbana	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
TOTALE RESPONSABILE 45 RESPONSABILE CORPO INTERCOM.LE DI POLIZIA LOCALE CASIER-PREGANZIOL		167.049,52	57.271,00	57.771,00	202.191,63
TOTALE GENERALE		9.348.474,98	6.371.002,00	6.498.002,00	10.480.717,85



COMUNE DI CASIER
Provincia di Treviso

ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE UMANE

SETTORE I SERVIZI ALLA PERSONA

Categoria	Numero posti	Profilo	Nominativo	Note
D1	1	Istruttore Direttivo	Vacante	Titolare di Posizione Organizzativa f.f. Segretario Generale, dott.ssa Paola De Noni
C5	1	Istruttore	Furlanetto Giuliano	
B2	1	Esecutore (20/36 ore)	Colucci Stefano	
C1	1	Istruttore	Manente Damiana	
D4	1	Istruttore direttivo	Toscan Francesca	
C2	1	Istruttore	Bertuol Roberta	
C1	1	Istruttore	Zanon Alessia	
C6	1	Istruttore	Ghellar Rosetta	
C4	1	Istruttore	Pavin Sonia	
D2	1	Istr. Dir. Assistente Sociale (24/36 ore)	Dall'Agata Annarita	
D2	1	Istr. Dir. Assistente Sociale	Gottardis Patrizia	
B5	1	Esecutore	Giazzon Alessandro	
Totale	12			

SETTORE II USO E ASSETTO TERRITORIO

Categoria	Numero posti	Profilo	Nominativo	Note
D6	1	Funzionario	Degiampietro Pietro	Titolare di Posizione Organizzativa
C3	1	Istruttore servizi tecnici	Guerra Eleonora	
C1	1	Istruttore servizi tecnici	Zanin Francesca	
C4	1	Istruttore	Martin Stefania	
B4	1	Esecutore	Lucchese Mara	
Totale	5			

SETTORE III LAVORI PUBBLICI

Categoria	Numero posti	Profilo	Nominativo	Note
D4	1	Istruttore Direttivo Tecnico	Consonni Mauro	Titolare di Posizione Organizzativa
C4	1	Istruttore	Caratti Barbara	
C2	1	Istruttore servizi tecnici	Bragagnolo Barbara	
C4	1	Istruttore servizi tecnici	La Scala Giovanni	
B3	1	Esecutore	Rossi Antonio	80% orario

B6	1	Collaboratore Serv. Tec. Manut.	Bellia Gianpaolo	
B7	1	Collaboratore Serv. Tec. Manut.	Rachello Franco	
B5	1	Esecutore serv. Tec. Manut.	Basso Alberto	
Totale	8			

**SETTORE IV – FINANZIARIO/TRIBUTI/RISORSE
UMANE/SEGRETERIA GENERALE**

Categoria	Numero posti	Profilo	Nominativo	Note
D1	1	Istruttore Direttivo Contabile	Dalla Torre Francesca	Titolare di Posizione Organizzativa
D1	1	Istruttore Direttivo Contabile	Muffato Massimo	
C2	1	Istruttore Contabile	Fadiga Lucrezia	
C5	1	Istruttore Contabile	Murarotto Martina	
C4	1	Istruttore Contabile	Perin Suana	
C1	1	Istruttore	Bettiol Paola	
C1	1	Istruttore	Mazzoleni Enrico	
C5	1	Istruttore Contabile	Granello Nicoletta	
B3	1	Esecutore	Rossi Antonio	20% orario
Totale	9			

**CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE
PREGANZIOL/CASIER**

Categoria	Numero posti	Profilo	Nominativo	Note
D3	1	Istr. Dir. Specialista di Vigilanza	Rudi Sottana	Fuori dotazione organica
D2	1	Istr. Dir. Specialista di Vigilanza	Danieli Alessandro	
C1	1	Agente di Polizia Locale	Pistollato Giovanna	
C2	1	Agente di polizia locale	Baldin Arianna	
C6	1	Agente di polizia locale	Bigo Sabrina	
C1	1	Agente di polizia locale	Biondo Daniele	
Totale	6			



COMUNE DI CASIER
Provincia di Treviso

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI



COMUNE DI CASIER
Provincia di Treviso

INDIRIZZI STRATEGICI

Indirizzi strategici 2019-2024

Linee Programmatiche Mandato amministrativo 2019 – 2024 (Deliberazione di Consiglio Comunale n.42 del 7/10/2019)

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, PIANI E OBIETTIVI STRATEGICI

Come già specificato, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, il Consiglio Comunale, in coerenza con le linee generali di mandato presentate in occasione delle elezioni amministrative, approva le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2019/24.

Per raggiungere i risultati auspicati nel programma elettorale vengono individuati schematicamente gli obiettivi strategici raggruppati nei seguenti OTTO PIANI STRATEGICI:

A) L'ISTITUZIONE AL SERVIZIO DI UN CITTADINO PARTECIPE

B) WELFARE DIFFUSO E PERCEPITO

C) VIVERE A CASIER IN SICUREZZA

D) ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO E ASSOCIAZIONISMO IN SINERGIA PER IL TERRITORIO

E) ESSERCI PER IL DECORO URBANO

F) CULTURA E ISTRUZIONE ACCESSIBILI A TUTTI

G) COMUNE IN PISTA – SPORT E MOBILITA' DOLCE

H) URBANISTICA, AMBIENTE E VIABILITA' SOSTENIBILE

Vediamo di seguito in sintesi, per ognuno dei piani strategici, gli obiettivi che ci siamo prefissi.

PIANO STRATEGICO A) L'ISTITUZIONE AL SERVIZIO DI UN CITTADINO PARTECIPE

Obiettivi strategici:

- Aumentare la “*compliance*” con il cittadino
- Migliorare l'approccio all'utenza
- Elevare il sistema di scambio d'informazione tra Comune e cittadino rendendolo “*smart*”
- Integrare e migliorare la struttura delle risorse umane del Comune per rispondere efficacemente ai bisogni del cittadino
- Migliorare la programmazione di bilancio e la pianificazione delle attività dell'Ente
- Sfruttare meglio e sin da subito le opportunità di finanziamento della spesa consentite dalle norme di finanza pubblica
- Garantire il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e degli equilibri di Bilancio

PIANO STRATEGICO B) WELFARE DIFFUSO E SOSTENIBILE

Obiettivi strategici:

- Potenziare i servizi di assistenza sociale, fornendo sinergie con le strutture presenti nel territorio; adeguata e continua formazione del nostro personale, intensificando, anche in un'ottica di prevenzione, i rapporti con la ULSS 2, ISRAA (per assistenza domiciliare e pasti) e i Comuni compartecipi
- Verificare le criticità delle barriere architettoniche che impediscono la mobilità sul territorio dei diversamente abili

-
- Promuovere soggiorni climatici e qualsiasi politica per il benessere degli anziani
 - Sostenere percorsi per il cosiddetto “invecchiamento attivo” con università o attraverso progetti regionali
 - Attuare una politica di sostegno alla casa attraverso la promozione di formule abitative diversificate
 - Proseguire il nostro percorso con le attività didattiche pomeridiane per bambini, ragazzi e adulti
 - Garantire la cura dei minori integrandola di concetto con gli organi preposti
 - Migliorare l’attività sociale verso le associazioni di volontariato coinvolgendole nelle continue attività culturali del Comune (cinema, conferenze, ecc.)
 - Stimolare la nascita di nuovi “nidi in famiglia” prestando la massima attenzione affinché ci sia un controllo attento delle necessità e curando la professionalità delle famiglie ospitanti
 - Attivare e sviluppare progettualità di aiuto e sostegno alle persone adulte in situazione disagio lavorativo
 - In stretta collaborazione con assessorati alle politiche giovanili e pari opportunità potenziare i servizi e le attività per la prevenzione alle ludopatie, dipendenze, bullismo, violenza sulle donne, ecc. e realizzare progetti di prevenzione in collaborazione con associazioni del terzo settore o attraverso altre attività territoriali

PIANO STRATEGICO C) VIVERE IN SICUREZZA A CASIER

Obiettivi strategici:

- Aumentare la presenza sul territorio delle forze dell’ordine
- Migliorare l’illuminazione pubblica
- Integrare e migliorare la videosorveglianza con particolare attenzione ai punti a rischio
- Attivare ogni azione politica e istituzionale, a tutti i livelli, per gestire al meglio la presenza dei migranti presso la Caserma Serena e per contenerne l’impatto in termini di ordine pubblico e sicurezza

PIANO STRATEGICO D) ATTIVITA’ PRODUTTIVE, TURISMO E ASSOCIAZIONISMO IN SINERGIA PER IL TERRITORIO

Obiettivi strategici (attività produttive):

- Valorizzare le eccellenze locali e gli esempi di successo imprenditoriale che appartengono al territorio, dandone giusto risalto
- Premiare le aziende che decidono di investire su formazione d’avanguardia, nuove tecnologie ed energie rinnovabili
- Promuovere momenti formativi su tematiche economiche che possano soddisfare un interesse collettivo per la cittadinanza, in sinergia con le attività produttive del territorio
- Promuovere, attraverso la sinergia e i rapporti con Enti Istituzionali, associazioni di categoria e sponsor, la nascita di un incubatore d’impresa, rivolto principalmente ai giovani, per individuare nuove opportunità economiche e favorire lo sviluppo di start-up
- Migliorare il processo di semplificazione amministrativa e snellire i rapporti impresa/Comune, garantendo il funzionamento dello SUAP (Sportello Unico per le Attività Produttive)

Obiettivi strategici (turismo):

- Valorizzare la destinazione turistica del Comune di Casier promuovendola come meta attrattiva, anche attraverso progettualità condivise con i Comuni dell’asta del Sile, capaci di veicolare i visitatori delle vicine città d’arte di Venezia e Treviso
- Favorire il potenziamento delle strutture ricettive e l’accoglienza diffusa extra-alberghiera
- Promuovere percorsi dedicati alla valorizzazione del territorio di Casier che uniscano le bellezze ambientali e le ricchezze culturali ai suoi prodotti tipici
- Promuovere eventi e manifestazioni che mettano in risalto la tipicità del territorio al fine di potenziarne l’attrattività e la competitività della destinazione turistica (es. Festa del Radicchio Rosso di Treviso; Sagra di Dosson; Sagra di Casier; Festa degli amici del Sile; ecc.)
- Mettere in campo azioni di marketing e di comunicazione efficace volte a promuovere l’immagine territoriale con l’obiettivo di aumentare la visibilità dei sistemi di

offerta

Obiettivi strategici (lavoro, agricoltura):

- Operare attraverso interventi di supporto alle politiche attive (regionali e provinciali) di sostegno e promozione dell'occupazione nel nostro territorio
- Attivare uno "sportello lavoro online" che funga da raccordo tra la domanda delle aziende del territorio e l'offerta dei cittadini
- Favorire, anche attraverso la collaborazione delle associazioni del territorio, l'organizzazione di eventi enogastronomici e di promozione dei nostri prodotti agricoli e tipici
- Sviluppare azioni a favore dell'agricoltura e a tutela dell'ambiente rurale

PIANO STRATEGICO E) ESSERCI PER IL DECORO URBANO

Obiettivi strategici:

- Migliorare la gestione del verde pubblico per un paese ordinato e pulito
- Innalzare la qualità delle manutenzioni delle strade e del patrimonio comunale
- Efficientare l'illuminazione pubblica
- Sensibilizzare i privati al rispetto del decoro urbano per quanto di loro competenza

PIANO STRATEGICO F) CULTURA E ISTRUZIONE ACCESSIBILE A TUTTI

Obiettivi strategici (istruzione):

- Valorizzare e sviluppare i servizi educativi, scolastici ed ausiliari per rispondere ai bisogni della comunità, promuovendo azioni nei confronti delle fasce più deboli
- Mantenere viva la rete e realizzare nuove collaborazioni tra Comune, Istituto Comprensivo e realtà che operano nel territorio, per la realizzazione di progettualità condivise di valore formativo e sociale
- Promuovere occasioni di incontro con la scuola e sul territorio per sensibilizzare gli attori sulle problematiche che colpiscono il mondo dei giovani e per incentivare l'Educazione Civica e Ambientale dentro e fuori gli Istituti
- Confermare il sostegno alle famiglie al fine di garantire a tutti il diritto allo studio, attraverso la definizione di agevolazioni economiche da erogare in base all'ISEE
- Promuovere la collaborazione tra scuole per l'infanzia private paritarie e Comune per favorire il perseguimento di obiettivi di qualità ed efficienza nell'erogazione del servizio alle famiglie
- Farsi promotori di momenti di incontro tra scuola e mondo del lavoro locale per favorire l'orientamento dei giovani e valorizzarne le aspirazioni personali, nonché per aiutarli a sviluppare la capacità di scegliere autonomamente e consapevolmente la scuola superiore;
- Monitorare e controllare i servizi ausiliari (mensa e trasporti) nonché garantire una sempre maggiore sicurezza e inclusività degli edifici scolastici, ciò in collaborazione con l'assessorato di pertinenza

Obiettivi strategici (cultura):

- Valorizzare i beni e gli interventi culturali attraverso proposte per tutti, nuove e di qualità, capaci di attrarre un pubblico eterogeneo per età, sesso e interessi personali, anche in sinergia alle associazioni culturali e al volontariato locale
- Promuovere la cultura come fattore di definizione della nostra identità storica e geografica, che si fa anche motore di sviluppo economico
- Promuovere la Biblioteca intesa come spazio pubblico e luogo di incontro, all'interno del quale proporre, con cadenza regolare, multiformi attività culturali e sociali e promuovere la collaborazione interbibliotecaria
- Realizzare convegni e rassegne aventi ad oggetto la cultura in un senso più allargato, che abbracci temi come la cultura del benessere, la cultura della cucina ecc., da organizzare in collaborazione con l'assessorato alle pari opportunità e alle politiche sociali

PIANO STRATEGICO G) COMUNE IN PISTA – SPORT E MOBILITA' DOLCE

Obiettivi strategici:

- Collegare il centro del Paese, le frazioni e i Comuni confinanti dotando il territorio delle piste ciclabili mancanti per la diffusione di una mobilità dolce e di un benessere psicofisico dei cittadini
- Ampliare l'offerta di strutture e discipline sportive nel territorio
- Razionalizzare e migliorare la collaborazione con le associazioni sportive al fine di rendere lo sport accessibile ad un numero sempre maggiore di cittadini
- Promuovere lo sport come modalità di aggregazione e soprattutto prevenzione, come fonte del benessere fisico e psichico
- Agevolare, anche con incentivi e contributi economici, la pratica sportiva dei bambini e dei ragazzi

PIANO STRATEGICO H) URBANISTICA, AMBIENTE E VIABILITA' SOSTENIBILE

Obiettivi strategici:

- Ambiente come valore da tutelare
- Riduzione del consumo del suolo favorendo la riconversione e rigenerazione degli ambiti incongrui
- Migliorare la viabilità, salvaguardare il territorio per uno sviluppo sostenibile
- Attivare una collaborazione con gli altri comuni per affrontare il tema della mobilità e della riqualificazione ambientale



COMUNE DI CASIER
Provincia di Treviso

OBIETTIVI STRATEGICI PER MISSIONE

Obiettivi strategici (per missione)

L'elencazione degli obiettivi strategici fa riferimento, e sviluppa, il programma elettorale della lista "Civicasier" e le linee programmatiche di mandato esposte negli indirizzi strategici:

Codice missione	Missione	Obiettivi strategici (DUP 2015-2019)
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aumentare la "compliance" con il cittadino. Attuare un meccanismo di trasparenza al fine di garantire la prevenzione della corruzione e la legalità. Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione. Elevare il sistema di scambio d'informazione tra Comune e cittadino rendendolo "smart". Migliorare l'approccio all'utenza. 2. Incoraggiare l'evoluzione tecnologica nella gestione dei servizi interni e rivolti all'esterno. 3. Curare la tempestività e la qualità degli strumenti di programmazione di bilancio, il patrimonio dell'ente e la pianificazione delle attività dell'Ente. Sfruttare meglio e sin da subito le opportunità di finanziamento della spesa consentite dalle norme di finanza pubblica. Garantire il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e degli equilibri di Bilancio. 4. Curare la collaborazione con il cittadino contribuente. 5. Manutenzione straordinaria e ordinaria degli edifici comunali e del patrimonio nonché la gestione. 6. Integrare e migliorare la struttura delle risorse umane del Comune per rispondere efficacemente ai bisogni del cittadino. 7. Assicurare il funzionamento dell'ente.
3	Ordine pubblico e sicurezza	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aumentare la presenza sul territorio delle forze dell'ordine. 2. Migliorare l'illuminazione pubblica. 3. Integrare e migliorare la videosorveglianza con particolare attenzione ai punti a rischio. 4. Attivare ogni azione politica e istituzionale, a tutti i livelli, per gestire al meglio la presenza dei migranti presso la Caserma Serena e per contenerne l'impatto in termini di ordine pubblico e sicurezza; chiedere la diminuzione del numero di ospiti della Caserma per arrivare alla sua chiusura.

4	Istruzione e diritto allo studio	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promuovere la collaborazione tra scuole per l'infanzia private paritarie e Comune per favorire il perseguimento di obiettivi di qualità ed efficienza nell'erogazione del servizio alle famiglie. 2. Valorizzare e sviluppare i servizi educativi, scolastici ed ausiliari per rispondere ai bisogni della comunità, promuovendo azioni nei confronti delle fasce più deboli. 3. Mantenere viva la rete e realizzare nuove collaborazioni tra Comune, Istituto Comprensivo e realtà che operano nel territorio, per la realizzazione di progettualità condivise di valore formativo e sociale. 4. Promuovere occasioni di incontro con la scuola e sul territorio per sensibilizzare gli attori sulle problematiche che colpiscono il mondo dei giovani e per incentivare l'Educazione Civica e Ambientale dentro e fuori gli Istituti. 5. Farsi promotori di momenti di incontro tra scuola e mondo del lavoro locale per favorire l'orientamento dei giovani e valorizzarne le aspirazioni personali, nonché per aiutarli a sviluppare la capacità di scegliere autonomamente e consapevolmente la scuola superiore. 6. Mantenere in efficienza gli edifici scolastici. 7. Monitorare e controllare i servizi ausiliari (mensa e trasporti) nonché garantire una sempre maggiore sicurezza e inclusività degli edifici scolastici, ciò in collaborazione con l'assessorato di pertinenza. 8. Confermare il sostegno alle famiglie al fine di garantire a tutti il diritto allo studio, attraverso la definizione di agevolazioni economiche da erogare in base all'ISEE.
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<ol style="list-style-type: none"> 1. Valorizzare i beni e gli interventi culturali attraverso proposte per tutti, nuove e di qualità, capaci di attrarre un pubblico eterogeneo per età, sesso e interessi personali, anche in sinergia alle associazioni culturali e al volontariato locale 2. Promuovere la cultura come fattore di definizione della nostra identità storica e geografica, che si fa anche motore di sviluppo economico 3. Promuovere la Biblioteca intesa come spazio pubblico e luogo di incontro, all'interno del quale proporre, con cadenza regolare, multiformi attività culturali e sociali e promuovere la collaborazione interbibliotecaria. 4. Realizzare convegni e rassegne aventi ad oggetto la cultura in un senso più allargato, che abbracci temi come la cultura del benessere, la cultura della cucina ecc., da organizzare in collaborazione con l'assessorato alle pari opportunità e alle politiche sociali.

6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	<ol style="list-style-type: none"> 1. Collegare il centro del Paese, le frazioni e i Comuni confinanti dotando il territorio delle piste ciclabili mancanti per la diffusione di una mobilità dolce e di un benessere psicofisico dei cittadini. 2. Ampliare l'offerta di strutture e discipline sportive nel territorio. 3. Razionalizzare e migliorare la collaborazione con le associazioni sportive al fine di rendere lo sport accessibile ad un numero sempre maggiore di cittadini. 4. Promuovere lo sport come modalità di aggregazione e soprattutto prevenzione, come fonte del benessere fisico e psichico. 5. Agevolare, anche con incentivi e contributi economici, la pratica sportiva dei bambini e dei ragazzi.
7	Turismo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Valorizzare la destinazione turistica del Comune di Casier promuovendola come meta attrattiva, anche attraverso progettualità condivise con i Comuni dell'asta del Sile, capaci di veicolare i visitatori delle vicine città d'arte di Venezia e Treviso. 2. Favorire il potenziamento delle strutture ricettive e l'accoglienza diffusa extra-alberghiera. 3. Promuovere percorsi dedicati alla valorizzazione del territorio di Casier che uniscano le bellezze ambientali e le ricchezze culturali ai suoi prodotti tipici. 4. Promuovere eventi e manifestazioni che mettano in risalto la tipicità del territorio al fine di potenziarne l'attrattività e la competitività della destinazione turistica (es. Festa del Radicchio Rosso di Treviso; Sagra di Dosson; Sagra di Casier; Festa degli amici del Sile; ecc.). 5. Mettere in campo azioni di marketing e di comunicazione efficace volte a promuovere l'immagine territoriale con l'obiettivo di aumentare la visibilità dei sistemi di offerta.
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adozione di strumenti urbanistici con contenuti coerenti agli indirizzi strategici e di procedure organizzative efficaci per la gestione delle pratiche edilizie. Ambiente come valore da tutelare. Riduzione del consumo del suolo favorendo la riconversione e rigenerazione degli ambiti incongrui. 2. Stipulare accordi pubblico privati per recupero e valorizzazione insediamenti residenziali e produttivi 3. Favorire l'edilizia sostenibile ed il risparmio energetico 4. Semplificare ed aggiornare la normativa urbanistica comunale e la pianificazione territoriale in maniera sempre più marcata verso gli orientamenti che derivano dal principio di sostenibilità, conciliando sviluppo economico con la tutela dell'ambiente e con l'utilizzo oculato delle risorse, privilegiando la prosecuzione e conclusione dei lavori in corso d'opera e gli interventi manutentivi sull'esistente. 5. Recupero del patrimonio edilizio, con particolare riferimento agli immobili storici, con soluzioni in grado di conciliare la tutela degli elementi di pregio con la rivitalizzazione e al riuso di questi spazi.

9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prevenire il rischio idraulico e il degrado ambientale causato dallo scorretto uso del suolo. 2. Curare la sicurezza idrogeologica del territorio. 3. Perseguire uno sviluppo sostenibile. Migliorare la viabilità, salvaguardare il territorio per uno sviluppo sostenibile. Attivare una collaborazione con gli altri comuni per affrontare il tema della mobilità e della riqualificazione ambientale. 4. Contrastare gli abbandoni di immondizia sul nostro territorio. 5. Riduzione del disagio per la cittadinanza e riduzione delle ripercussioni ambientali legati alla presenza di attività produttive nel territorio comunale e in quello dei comuni vicini. 6. Sviluppare iniziative di educazione ambientale. 7. Sviluppare il sistema di depurazione acque fognario in collaborazione con gli Enti gestori. 8. Migliorare la gestione del verde pubblico per un paese ordinato e pulito. 9. Innalzare la qualità delle manutenzioni delle strade e del patrimonio comunale. 10. Sensibilizzare i privati al rispetto del decoro urbano per quanto di loro competenza.
10	Trasporti e diritto alla mobilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manutenzione, messa in sicurezza e riqualificazione delle strade 2. Realizzazione nuove piste ciclopedonali 3. Riqualificazione dell'impianto di illuminazione pubblica
11	Soccorso civile	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promozione del nucleo di protezione civile
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proseguire il nostro percorso con le attività didattiche pomeridiane per bambini, ragazzi e adulti. 2. Garantire la cura dei minori integrandola di concetto con gli organi preposti. 3. Stimolare la nascita di nuovi "nidi in famiglia" prestando la massima attenzione affinché ci sia un controllo attento delle necessità e curando la professionalità delle famiglie ospitanti. 4. Verificare le criticità delle barriere architettoniche che impediscono la mobilità sul territorio dei diversamente abili. Garantire interventi efficaci per i soggetti a rischio esclusione sociale. 5. Promuovere soggiorni climatici e qualsiasi politica per il benessere degli anziani. 6. Sostenere percorsi per il cosiddetto "invecchiamento attivo" con università o attraverso progetti regionali. 7. Attuare una politica di sostegno alla casa attraverso la promozione di formule abitative diversificate. 8. Potenziare i servizi di assistenza sociale, fornendo sinergie con le strutture presenti nel territorio; adeguata e continua formazione del nostro personale, intensificando, anche in un'ottica di prevenzione, i rapporti con la ULSS 2, ISRAA (per assistenza domiciliare e pasti) e i Comuni compartecipi.

		<p>9. Migliorare l'attività sociale verso le associazioni di volontariato coinvolgendole nelle continue attività culturali del Comune (cinema, conferenze, ecc.).</p> <p>10. In stretta collaborazione con assessorati alle politiche giovanili e pari opportunità potenziare i servizi e le attività per la prevenzione alle ludopatie, dipendenze, bullismo, violenza sulle donne, ecc. e realizzare progetti di prevenzione in collaborazione con associazioni del terzo settore o attraverso altre attività territoriali.</p>
14	Sviluppo economico e competitività	<p>1. Operare attraverso interventi di supporto alle politiche attive (regionali e provinciali) di sostegno e promozione dell'occupazione nel nostro territorio.</p> <p>2. Valorizzare le eccellenze locali e gli esempi di successo imprenditoriale che appartengono al territorio, dandone giusto risalto.</p> <p>3. Premiare le aziende che decidono di investire su formazione d'avanguardia, nuove tecnologie ed energie rinnovabili.</p> <p>4. Promuovere momenti formativi su tematiche economiche che possano soddisfare un interesse collettivo per la cittadinanza, in sinergia con le attività produttive del territorio.</p> <p>5. Promuovere, attraverso la sinergia e i rapporti con Enti Istituzionali, associazioni di categoria e sponsor, la nascita di un incubatore d'impresa, rivolto principalmente ai giovani, per individuare nuove opportunità economiche e favorire lo sviluppo di start-up.</p> <p>6. Migliorare il processo di semplificazione amministrativa e snellire i rapporti impresa/Comune, garantendo il funzionamento dello SUAP (Sportello Unico per le Attività Produttive).</p>
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	<p>1. Attivare uno "sportello lavoro online" che funga da raccordo tra la domanda delle aziende del territorio e l'offerta dei cittadini.</p> <p>2. Attivare e sviluppare progettualità di aiuto e sostegno alle persone adulte in situazione disagio lavorativo.</p>
16	Agricoltura politiche agroalimentari e pesca	<p>1. Favorire, anche attraverso la collaborazione delle associazioni del territorio, l'organizzazione di eventi enogastronomici e di promozione dei nostri prodotti agricoli e tipici.</p> <p>2. Sviluppare azioni a favore dell'agricoltura e a tutela dell'ambiente rurale.</p>



COMUNE DI CASIER
Provincia di Treviso

**OBIETTIVI OPERATIVI
PER MISSIONE E PROGRAMMA**

Descrizione Missione	Descrizione programma	Obiettivi operativi
Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Progr.:01.01. Organi istituzionali	<ol style="list-style-type: none"> 1. Attuare un meccanismo di trasparenza al fine di garantire la prevenzione della corruzione e la legalità. 2. Garantire il funzionamento degli organi istituzionali e rideterminare le spese relative al funzionamento della Giunta e del Consiglio Comunale a seguito delle elezioni amministrative tenutesi nel maggio 2019 e del cambio degli amministratori per il periodo 2019-2024. 3. Migliorare l'informazione fornita su iniziative dell'Amministrazione comunale ed i servizi di informazione alla cittadinanza fornendo ai cittadini gli strumenti per verificare l'operato degli amministratori. 4. Promuovere la più ampia informazione ai cittadini sui programmi, sull'attività amministrativa, sulla possibilità di poter accedere a bandi e fondi ed agevolazioni varie, anche attraverso il portale web del Comune. 5. Promuovere forme attive di coinvolgimento e partecipazione dei cittadini tramite incontri con le associazioni e con le varie categorie, migliorando il canale comunicativo amministrazione-cittadini. Realizzare un'APP comunale per agevolare i cittadini nelle comunicazioni ai vari settori. 6. Coprire le spese per la comunicazione istituzionale dell'Ente e per gli acquisti di beni e servizi per spese di rappresentanza (celebrazioni, ricorrenze, ecc.) per le quote associative per servizi resi all'Amministrazione.
Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Progr.:01.02. Segreteria generale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Incoraggiare l'evoluzione tecnologica nella gestione dei servizi, sia specificamente rivolti al cittadino che relativi ai processi interni attuando la trasparenza e comunicazione pubblica dell'uso delle risorse a disposizione per i vari progetti. 2. Garantire il funzionamento del servizio Segreteria (acquisto di abbonamenti a riviste, canoni per la telefonia e altre utenze, spese per corsi su anticorruzione e trasparenza, incarichi professionali per consulenze e pareri se necessari) e il servizio di Segretario Comunale in Convenzione. 3. Garantire altresì l'aggiornamento del sito web istituzionale, della sezione "Amministrazione trasparente" e del piano anticorruzione.
Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Progr.:01.03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rispetto dei termini ordinari di legge nella predisposizione dei documenti programmazione e rendicontazione ed utilizzo oculato delle risorse finanziarie disponibili e continua ricerca di finanziamenti possibili per sostenere e supportare la finanza locale. 2. Prevedere le spese relative alle varie attività necessarie per assicurare il funzionamento del Settore Finanziario compresa la spesa per far effettuare a ditta specializzata l'inventariazione attraverso etichette elettroniche di tutti i beni comunali al fine di giungere finalmente alla stesura di un inventario aggiornato da allegare al rendiconto e ad una situazione allineata del patrimonio dell'Ente. 3. Curare le relazioni con il Revisore Unico dei Conti, in tutti gli aspetti. 4. Attivare un processo di revisione dei metodi di lavoro, di organizzazione delle attività e di programmazione dell'Ente

		<p>5. Ampliare il tempo e i servizi dedicati al cittadino e ridurre gli sprechi di risorse attraverso piani di miglioramento dei consumi e di costi e introduzione/miglioramento delle best practice nel modo di trattare la carta, l'energia elettrica, il riscaldamento, l'acqua, i beni dell'Ente, con processi di responsabilizzazione del personale.</p>
Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Progr.:01.04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	<p>1. Assicurare il funzionamento del Servizio tributi e le spese relative, comprendenti anche i rimborsi di tributi pagati in eccedenza dai contribuenti.</p> <p>2. Consolidare i servizi di supporto al contribuente assicurando il servizio ai cittadini per il calcolo delle imposte IMU e TASI agevolandoli nell'adempimento del versamento delle imposte e continuare l'attività accertativa diretta al recupero del gettito dei tributi/imposte non versate, in particolare quella di IMU e TASI. Nel triennio 2021/2023 l'attività accertativa continuerà ad essere una delle attività principali di settore e uno degli obiettivi.</p> <p>3. Intraprendere le azioni necessarie a rendere più efficiente il servizio di riscossione e contenere per quanto possibile il carico fiscale (tasse) che grava sui nostri cittadini, e sostegno a famiglie indigenti che fossero nell'impossibilità di sostenere l'imposizione fiscale.</p> <p>4. Monitorare la gestione del Canone unico patrimoniale dal 2021, nonché il recupero dell'imposta comunale sulla pubblicità nonché il canone COSAP, affidati al concessionario.</p>
Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Progr.:01.05. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	<p>1. Ripristinare i danni arrecati al patrimonio comunale (a mezzo assicurazione) non indicati in altri centri di costo, mantenerne il decoro e garantire le spese per la sicurezza, l'adeguamento ed eliminazione delle barriere architettoniche degli edifici comunali.</p> <p>2. Garantire le spese per la gestione dei contratti di servizio per lo smaltimento dei rifiuti (effettuato da Contarina spa).</p> <p>3. Gestione del servizio di smaltimento dei rifiuti delle sedi comunali e gestione sale del comune.</p>
Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Progr.:01.06. Ufficio tecnico	<p>1. Provvedere alla manutenzione ordinaria dei beni dell'Ente oltre alla spesa per i dipendenti dell'Ufficio (amministrativi) e per il funzionamento del Settore (utenze e canoni, manutenzione dei mezzi). Gestire la manutenzione ordinaria e gli acquisti per la sede municipale, gli acquisti per il magazzino comunale, le utenze, i canoni e la pulizia dei locali dell'Ente.</p> <p>2. Incoraggiare l'evoluzione tecnologica nella gestione dei servizi sia rivolti al cittadino che relativi ai processi interni e provvedere all'implementazione ed al mantenimento di un efficiente sistema SIT (per la rappresentazione cartografica, catastale, urbanistica, dei servizi tecnologici, ecc. del territorio comunale).</p> <p>3. Curare la collaborazione con l'ufficio tributi per la definizione degli imponibili ai fini dell'applicazione dell'IMU e della TASI mediante l'estrazione di dati piani volumetrici dalle pratiche edilizie, verifica delle potenzialità edificatorie o residue su lotti fabbricabili, ecc.</p> <p>4. Incarichi professionali per la gestione corrente (redazione DUVRI/PSC, valutazioni stabilità alberature, consulenze gara gas, ecc.).</p> <p>5. Gestione del riscaldamento, del raffrescamento, delle utenze delle sedi comunali (elettricità, acqua).</p>

		<p>6. Manutenzione ordinaria delle sedi comunali.</p> <p>7. Incarichi di progettazione attuativi e propedeutici alla programmazione economico finanziaria dell'ente.</p>
Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Progr.:01.07. Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	<p>1. Provvedere all'implementazione ed al mantenimento di un efficiente sistema che supporti il funzionamento dei servizi demografici, l'acquisto di carte d'identità, il pagamento a Treviso delle spese necessarie al funzionamento della Commissione elettorale mandamentale, le spese per consultazioni elettorali o referendarie (per i componenti dei seggi elettorali, per lavoro straordinario da svolgere da parte del personale dipendente, acquisti e servizi inerenti).</p> <p>2. La semplificazione amministrativa con miglioramento della tempistica nel rilascio della documentazione ai cittadini AIRE e nel riconoscimento delle cittadinanze IURE SANGUINIS.</p>
Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Progr.:01.08. Statistica e sistemi informativi	<p>1. Curare costantemente il livello di funzionalità degli apparati hardware e dei sistemi software in uso presso gli uffici. In particolare va garantita la funzionalità del sistema dal punto di vista della sicurezza. Prevedere le spese per acquisti di materiale informatico, le spese di assistenza informatica (canoni) e manutenzione dei software, le spese per la gestione del sito internet comunale e i servizi per la conservazione a norma dei documenti (DPCM 03.12.2013). Spese per il mantenimento del sistema della gestione privacy. Censimenti, se dovuti.</p>
Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Progr.:01.10. Risorse umane	<p>1. Garantire, nei limiti e nelle ipotesi previste dalle disposizioni vigenti in materia l'eventuale turn-over e/o la sostituzione di personale assente per lunghi periodi (maternità, aspettative od altro). Governare le spese e i contributi per compensi al personale LL.PP. in base al D.Lgs.163/2006 art.92, le spese per l'attivazione di comandi o convenzioni, somministrazione di lavoro, i servizi di redazione pratiche previdenziali per i dipendenti, le spese per il Fondo produttività dipendenti, le spese per l'attribuzione delle indennità di posizione e risultato ai Responsabili di Settore; sono incluse anche le spese per la sicurezza e la salute dei lavoratori nel posto di lavoro (D.Lgs.81/2008).</p> <p>2. Garantire idonea formazione al personale dipendente attraverso la partecipazione a corsi e/o incontri di aggiornamento;</p> <p>3. Garantire al personale dipendente adeguata informazione, anche mediante invio di circolari esplicative, in merito a nuove disposizioni normative riguardanti il trattamento economico e/o istituti giuridici.</p> <p>4. Gestire le spese per la formazione e servizi relativi alla salute e benessere dei lavoratori</p>
Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Progr.:01.11. Altri servizi generali	<p>1. Assicurare le spese per il funzionamento di tutti gli uffici, ad esempio, tra le maggiori: spese postali, spese per assistenza legale in giudizio, spese per il servizio mensa personale dipendente, spese per coperture assicurative varie, spese pulizie sede municipale, iva a debito da versare allo Stato per fatture e corrispettivi registrati nella contabilità IVA, ecc...</p> <p>2. Progettazione ed appalto delle pulizie delle sedi comunali</p>

Miss.:03. Ordine pubblico e sicurezza	Progr.:03.01. Polizia locale e amministrativa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprire un confronto con i cittadini i quali chiedono maggiore sicurezza e vigilanza sul territorio. 2. Migliorare l'operatività della Polizia Locale anche ampliando e aggiornando l'impianto di videosorveglianza già in essere per: <ul style="list-style-type: none"> - implementare il collegamento tra videosorveglianza comunale e centrale operativa intercomunale; - porre in essere con forza e responsabilità tutte le azioni politiche e istituzionali, a tutti i livelli, per gestire al meglio la presenza dei migranti presenti nella Caserma Serena e per contenerne l'impatto in termini di ordine pubblico e sicurezza. Stipulare un patto sociale tra cooperative/privati detentori dell'accoglienza e amministrazione comunale che preveda un percorso di integrazione dei migranti e gestione/monitoraggio del fenomeno con l'obiettivo di generare il minor impatto sociale possibile; - instaurare un tavolo di confronto tecnico tra le diverse Forze dell'Ordine e tra i comandanti di Polizia Locale dei Comuni limitrofi; - di concerto con l'assessorato ai lavori pubblici, migliorare e ampliare l'illuminazione di strade e aree pubbliche buie e vulnerabili, mediante l'utilizzo di nuove tecnologie per il risparmio energetico; - istituire una "app" comunale a disposizione dei cittadini per facilitare e accelerare le segnalazioni alla Polizia Locale e alle forze dell'ordine; ad istituire corsi gratuiti di difesa personale per le donne residenti; - promuovere iniziative e corsi/convegni per la prevenzione di truffe e furti in appartamento, per la prevenzione delle dipendenze in genere, dei reati informatici e di <i>web-reputation</i>; - mantenere i progetti di educazione stradale nelle scuole e coordinare l'attività dell'amico vigile per il servizio di assistenza di entrata/uscita degli alunni dai plessi scolastici. 3. Garantire spese varie per il funzionamento del Servizio di Polizia locale, compreso il servizio di sorveglianza notturna degli edifici comunali affidato ad apposita Ditta, la manutenzione dei mezzi in dotazione al servizio, i trasferimenti agli enti proprietari delle strade dei proventi da sanzioni CDS – art.142 c.12 bis, le spese per il recupero/demolizione dei mezzi sequestrati. 4. Aumentare le iniziative di vigilanza ambientale e del corretto uso del territorio. 5. Fare attenzione alla sicurezza stradale attraverso l'installazione di sistemi dissuasori di velocità o altre soluzioni per la moderazione del traffico. 6. Progettazione ed appalto delle pulizie della ex sede della Polizia Locale.
Miss.:03. Ordine pubblico e sicurezza	Progr.:03.02. Sistema integrato di sicurezza urbana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Collocare telecamere in punti sensibili del centro e delle frazioni, intercettando i finanziamenti a disposizione, per contrastare e prima ancora prevenire fenomeni di illegalità, degrado e vandalismo. 2. Adottare provvedimenti atti a fronteggiare fenomeni di illegalità che potrebbero turbare la serena convivenza nella comunità.
Miss.:04. Istruzione e diritto allo studio	Progr.:04.01. Istruzione prescolastica	<ol style="list-style-type: none"> 1. Riconoscere pienamente il compito qualificato e insostituibile che le scuole dell'infanzia private paritarie esistenti svolgono nel territorio, attraverso il loro servizio educativo e sociale. Il Programma comprende: <ul style="list-style-type: none"> - le spese per sostenere parte degli impegni economici legati alla gestione della scuola dell'infanzia di Casier, in particolare le spese di straordinaria amministrazione e le spese per le utenze;

		<ul style="list-style-type: none"> - i contributi che il Comune versa ai plessi di Casier e di Dosson sulla base del numero delle iscrizioni annuali; - il trasferimento economico al Comune di Preganziol per le spese di gestione della scuola materna statale in convenzione di Frescada; - il contributo alle famiglie per l'inserimento dei più piccoli all'asilo nido, erogato sulla base delle pezze giustificative e in rapporto ai limiti reddituali famigliari collegati all'ISEE. <p>Spese per il riscaldamento, la gestione delle utenze e l'ordinaria manutenzione delle strutture della scuola d'infanzia "Toso".</p>
Miss.:04. Istruzione e diritto allo studio	Progr.:04.02. Altri ordini di istruzione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perseguire la finalità di assicurare il "diritto allo studio" e impegnarsi a facilitare la frequenza delle scuole dell'obbligo attraverso diversi interventi compresi nel Programma, quali: <ul style="list-style-type: none"> - le spese per la copertura delle spese di manutenzione ordinaria riferita ai plessi delle scuole primarie di Dosson e di Casier; - le spese per l'acquisto e installazione di un sollevatore per carrozzine per disabili sulla scala della scuola secondaria di primo grado di Casier; - le spese per l'acquisto dei testi scolastici che sono forniti gratuitamente alle famiglie degli alunni delle scuole primarie di Dosson e di Casier e per i buoni-testo; - i contributi a tutti gli ordini scolastici per le attività co-progettate e inserite nel POF, con particolare attenzione ai progetti linguistici, alle azioni di prevenzione e contrasto al conflitto tra generi e alle diverse forme di violenza (in collaborazione con l'assessorato delle politiche giovanili e con quello ai servizi sociali); - gli incentivi per studenti particolarmente meritevoli in uscita dalle scuole secondarie di primo e secondo grado. 2. Dare seguito al progetto "Scuola in Movimento". 3. Spese per il riscaldamento, la gestione delle utenze e l'ordinaria manutenzione delle strutture delle scuole primarie "D. Alighieri" e "S.Francesco" e della scuola secondaria di 1° grado "Vivaldi". 4. Adeguamento antisismico della scuola primaria "D. Alighieri" di Casier. 5. Installazione nuova piattaforma elevatrice presso la scuola secondaria di 1° grado "Vivaldi". 6. Garantire il sostegno dell'offerta formativa e delle spese di funzionamento dell'Istituto comprensivo tramite contributo regolato da apposita convenzione. 7. Garantire contributi agli ordini scolastici del territorio per le attività co-progettate e inserite nel POF, con particolare attenzione ai progetti linguistici, alle azioni di prevenzione e contrasto al conflitto tra generi e alle diverse forme di violenza (in collaborazione con l'assessorato delle politiche giovanili e con quello ai servizi sociali). 8. Garantire l'acquisto dei testi scolastici che sono forniti gratuitamente alle famiglie degli alunni delle scuole primarie di Dosson e di Casier. 9. Garantire contributi a sostegno delle Famiglie residenti per: buoni-testo, buoni-mensa, contributi regionali.

		10. Garantire incentivi per studenti particolarmente meritevoli in uscita dalle scuole secondarie di primo e secondo grado.
Miss.:04. Istruzione e diritto allo studio	Progr.:04.06. Servizi ausiliari all'istruzione	<p>1. Promuovere e garantire il diritto allo studio anche attraverso l'erogazione di servizi e sussidi ausiliari, come la refezione scolastica e il trasporto scolastico. Nel Programma sono riferite le spese di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Refezione scolastica - Il servizio prevede la somministrazione di pasti sani e genuini, nel rispetto delle tabelle nutrizionali e delle norme igienico-sanitarie in vigore, nel rispetto delle norme dietologiche previste per particolari categorie di utenti. Allo scopo di agevolare le famiglie nell'acquisto dei buoni pasto sono previsti due punti vendita, in Dosson e in Casier, oltre all'informatizzazione del servizio medesimo (iscrizioni on line e un metodo più agevole di pagamento del buono pasto). Si devono prevedere contribuzioni per le famiglie degli studenti, a sostegno della spesa per l'acquisto dei buoni mensa, in possesso di specifici requisiti reddituali; - Trasporto scolastico - Il servizio ha l'obiettivo di consentire agli alunni iscritti alle scuole dell'obbligo statali primarie e secondarie di primo grado, ubicate nel territorio comunale, il raggiungimento del plesso scolastico di competenza, in modo tale da concorrere a rendere effettivo il diritto allo studio e di farlo in modo inclusivo, in quanto garantito anche agli studenti diversamente abili. - Centri estivi; - Doposcuola scolastico – L'Amministrazione intende collaborare con l'Istituto Comprensivo per la realizzazione del servizio di doposcuola scolastico, qualora tale esigenza venga rappresentata da parte di un congruo numero di famiglie, e sia compatibilmente con le risorse finanziarie di bilancio. <p>Consentire agli alunni iscritti alle scuole dell'obbligo statali primarie e secondarie di primo grado, ubicate nel territorio comunale, il raggiungimento del plesso scolastico di competenza;</p> <p>Garantire il servizio di ristorazione scolastica a ridotto impatto ambientale destinato agli alunni, insegnanti e personale autorizzato dalla scuola dei plessi dell'Istituto Comprensivo Statale di Casier.</p>
Miss.:04. Istruzione e diritto allo studio	Progr.:04.07. Diritto allo studio	
Miss.:05. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Progr.:05.02. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	<p>1. Realizzazione di un'organica programmazione, anche a carattere trasversale, di eventi a favore di tutta la collettività.</p> <p>2. Attivazione procedura di gara per affidamento del servizio di pubblicazione e stampa del materiale informativo sugli eventi, manifestazioni culturali, sociali, sportive, ecc.</p> <p>3. Organizzazione dell'evento celebrativo per l'anniversario del 45° anno della nascita biblioteca comunale.</p>

		<p>4. Garantire l'acquisto dei libri per la biblioteca.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Il programma comprende le spese riferite alle diverse attività come di seguito indicate: <ul style="list-style-type: none"> - Biblioteca – intesa come spazio pubblico e luogo di incontro, all'interno del quale si sviluppano multiformi attività culturali che si realizzano nel corso delle stagioni. Nel programma rientrano pertanto le spese per la manutenzione ordinaria della Biblioteca (compresa la manutenzione informatica), le spese per l'organizzazione di eventi culturali in Biblioteca. - Tra le altre iniziative sono in programma: Letture per bambini, Incontri di lettura ad alta voce e Incontri del Gruppo di lettura; Incontri con l'Autore di caratura nazionale e internazionale; Maratona di lettura e Biblio Pride; numerosi incontri, laboratori e conferenze con i nostri Giacimenti Locali; un ciclo di convegni dal titolo "Prendiamoci cura" che abbraccia tematiche differenti ma tutte inerenti la cultura del benessere, dalla cucina salutare all'uso delle piante, dalla cura dello stile di vita alla prevenzione della malattia (in sinergia con altri assessorati); laboratori dedicati alle abilità manuali, alla lettura, ai giochi in scatola; un corso di fotografia con smart-phone; un corso di alfabetizzazione informatica per cittadini over 60; un corso di propedeutica musicale per bambini; un ciclo di approfondimenti sulla musica dedicato al mondo dei giovani; la proiezione pomeridiana di film per grandi e piccoli; la Biblioteca ludica con giochi da tavolo e incontri formativi per genitori ed educatori sul tema del gioco. 2. Lavorare per arrivare ad offrire ai cittadini, quanto prima, una iniziativa diversa in Biblioteca per ogni giorno della settimana, grazie alla sinergia che si viene a creare con la comunità stessa, considerato che la gran parte di queste attività prendono forma e vita grazie soprattutto alla collaborazione con le associazioni di volontariato e alla generosa disponibilità di singoli cittadini. 3. Con una visione più a lungo termine, considerata l'utenza numerosa con un trend in continua crescita e sulla scorta di un'implementazione di personale qualificato da inserire in Biblioteca, ipotizzare una possibile riapertura del servizio il martedì pomeriggio e, in prospettiva, il sabato mattina. 4. Sviluppare: <ul style="list-style-type: none"> - la promozione del "Patto di Casier per la Lettura", poiché Casier è partner del circuito "Città che legge", per continuare a raccogliere nuove adesioni e creare una comunità di lettori sempre più ampia, sia all'interno della Biblioteca, sia nel territorio; - la collaborazione con le biblioteche del Polo Biblio Marca, per la crescita della rete dei servizi interbibliotecari territoriali, nell'ambito dell'adesione al Polo Regionale Veneto e della Rete Biblioteche trevigiane; - il progetto "biblioteca&scuola", per favorire incontri con le scolaresche e l'avvio di un rapporto costruttivo consolidato con il corpo insegnante; - il progetto "Nati per leggere", con laboratori dedicati alla primissima infanzia (0-3 anni) e incontri formativi per i genitori. 5. Organizzare eventi culturali di qualità, dagli spettacoli teatrali ai concerti di musica classica e moderna (da realizzare all'aperto, nelle ville antiche e nelle nostre chiese), dagli spettacoli di ballo, alle rassegne folkloristiche,
--	--	--

		<p>alle esposizioni d'arte di vario genere, alle contaminazioni tra cultura intesa in senso classico e cucina, ambiente naturale, stile di vita ecc.</p> <p>In modo particolare, la programmazione culturale estiva dal titolo <i>"Luoghi di bellezza"</i>, che si compone di attività bibliotecarie abbinata a spettacoli teatrali e musicali, insieme ad attività culturali condivise con i Comuni limitrofi dell'asta del Sile, come lo <i>"Spettacolo di Burattini"</i>, <i>"Sile Jazz"</i> e <i>"Crociere organistiche"</i>;</p> <p>Si bandisce nuovamente il Concorso letterario nazionale <i>"Rosso d'Inverno"</i>, che giungerà quest'anno alla sua sesta edizione e dal titolo <i>"Il profumo delle tavole"</i>; Sono in fase di progettazione diverse nuove iniziative musicali e teatrali da svolgere durante l'anno e il Natale culturale di Casier, con concerti di musiche natalizie e animazioni di piazze e strade, organizzato in collaborazione con l'assessorato alle attività produttive.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Attuare gli investimenti programmati. 7. Spese per il riscaldamento, il raffrescamento, la gestione delle utenze e l'ordinaria manutenzione della biblioteca comunale e dei centri sociali (via Peschiere, via Santi, piazza Pio X). 8. Progettazione ed appalto delle pulizie delle sale riunioni collocate nei centri sociali Polizia Locale, oltre che delle parti comuni e servizi igienici del centro sociale di via Peschiere.
Miss.:06. Politiche giovanili, sport e tempo libero	Progr.:06.01. Sport e tempo libero	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promuovere la funzionalità e l'utilizzo delle strutture sportive esistenti mettendole a disposizione per competizioni provinciali e regionali Programmare le spese per acquisti di materiale per la manutenzione degli impianti sportivi comprese le palestre comunali e le spese per le utenze intestate al Comune; inoltre per acquisti e servizi per la diffusione e promozione dello sport e trasferimenti ad associazioni per la diffusione dello sport. 2. In tema di investimenti è stata programmata la realizzazione di una pista di pattinaggio onde incontrare le esigenze di molti ragazzi residenti a Casier che praticano tale sport e non hanno luoghi adatti ove allenarsi. Il progetto mira anche ad attrarre atleti e famiglie di altri Comuni a praticare e a gettare le basi per portare a Casier gare di livello nazionale/internazionale di specialità. 3. Spese per la gestione delle utenze e l'ordinaria manutenzione degli impianti sportivi, per la parte non rientrante nelle convenzioni stipulate con le società sportive Riconoscere un contributo a favore delle Famiglie che avviano i bambini allo sport. 4. Riconoscere un contributo a favore delle Associazioni che attuino un progetto comune di promozione sportiva nel territorio di Casier.
Miss.:06. Politiche giovanili, sport e tempo libero	Progr.:06.02. Giovani	<ol style="list-style-type: none"> 1. Porre in essere iniziative rispondenti all'esigenza di sviluppare azioni a favore dei giovani nel nostro territorio. 2. Mantenere la collaborazione con le cooperative educative e le altre realtà che, in ambito territoriale, si occupano dei giovani. 3. Sostenere le associazioni che coinvolgono i giovani.

		<p>4. Promuovere il rapporto tra associazioni sportive e scuola. Servizio in concessione dei centri estivi comunali monitoraggio della gestione della gestione.</p> <p>5. "Progetto Spazio B.R.A. (bambini ragazzi adulti)": monitoraggio della gestione dell'appalto.</p>
Miss.:07. Turismo	Progr.:07.01. Sviluppo e valorizzazione del turismo	<p>1. Valorizzare e sviluppare il patrimonio culturale e territoriale con l'avvio di progetti di turismo sostenibile nel pieno rispetto dell'ambiente e delle nostre tradizioni. In questo Programma sono comprese le spese inerenti le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La manutenzione ordinaria del porticciolo "E. Nardi" di Casier. Spese per la gestione delle utenze e l'ordinaria manutenzione e pulizia del porto fluviale. Attuazione opere di riqualificazione straordinaria per la rivalorizzazione del decoro della piazza, in considerazione che tale area rappresenta una "porta di accesso turistico" ai visitatori che arrivano via acqua e, comunque, il cuore pulsante del nostro paese. Vlutare, inoltre, la possibilità di ripristinare l'uso dell'Idrocronometro di piazza Pio X e dei suoi "tombini sonori", l'attraente opera del maestro orologiaio Alberto Gorla, costruita nel 2002 e divenuta uno dei simboli di Casier e citata in molte riviste turistiche, ma in disuso da anni per un guasto di funzionamento; - Le spese per le utenze e canoni relative al funzionamento del porticciolo stesso; - I trasferimenti al Comune di Treviso per la promozione del territorio ad opera <i>Organizzazioni di Gestione della Destinazione (O.G.D.)</i>, organismi costituiti a livello territoriale, ai sensi dell'art. 9 della l.r. n. 11/2013, da soggetti pubblici e privati per la gestione integrata delle destinazioni turistiche del Veneto e la realizzazione unitaria delle funzioni di informazione, accoglienza turistica, promozione e commercializzazione dell'offerta turistica di ciascuna destinazione; - In agosto è stato siglato un protocollo d'Intesa tra la Regione Veneto e una serie di Comuni che si affacciano sul Parco del fiume Sile, tra cui Casier- della durata di due anni - per avviare un progetto di condivisione denominato "Green Tour Verde in Movimento" ai sensi dell'art. 26 della legge regionale n. 11/2014. Tale progetto contribuirà a promuovere e valorizzare il territorio della Marca Trevigiana, per far conoscere l'offerta turistica, agrituristica, commerciale e sociale, valorizzando punti di ristoro, attività commerciali, evidenze storico-artistiche e altri servizi in generale e sensibilizzare le comunità locali ad una maggiore salvaguardia dell'ambiente e tutela del territorio, oltre a promuovere la salute e il benessere psico-fisico dei cittadini e della comunità.
Miss.:08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Progr.:08.01. Urbanistica e assetto del territorio	<p>1. Programmare tutte le spese per Settore Uso e Assetto del territorio. In particolare le spese per la Commissione edilizia, prestazioni di attività da parte del Centro Studi Marca Trevigiana a supporto del servizio, spese per attività di pianificazione e gestione del territorio.</p> <p>2. Semplificazione ed aggiornamento delle normative locali per l'edilizia e la trasformazione dei suoli in coerenza con gli indirizzi strategici. Nomina Commissione edilizia.</p> <p>3. Valorizzazione di insediamenti residenziali e produttivi sostenibili, anche attraverso accordi pubblico-privato.</p>

Miss.:09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Progr.:09.01. Difesa del suolo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prevenire il rischio idraulico e il degrado ambientale causato dallo scorretto uso del suolo. 2. Sostenere le spese relative ai canoni dovuti al Consorzio Acque Risorgive per le attività di salvaguardia del territorio, nonché le spese per il mantenimento della gestione del servizio comunale territoriale (S.I.T). La manutenzione del verde pubblico e dei parchi è un'attività molto percepita dai cittadini ed importante per garantire il decoro urbano.
Miss.:09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Progr.:09.02. Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promuovere corsi di formazione in collaborazione con gli istituti e gli enti di formazione locali. 2. Continuare le azioni intraprese per il cambiamento climatico e dare comunicazione alla cittadinanza, anche attraverso il sito comunale, dei bandi regionali relativi al settore ambiente (contributi per la sostituzione di auto inquinanti, di caldaie o vecchie stufe) cui si può aderire. 3. Promuovere, negli immobili comunali soggetti a ristrutturazione e nell'illuminazione pubblica, soluzioni moderne di efficientamento energetico. 4. Gestione della convenzione ex art.30 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii, con il Consiglio di Bacino Priula, incrementando il servizio di sfalcio dei parchi e delle aree verdi comunali. 5. Acquisto panchine da installare nelle zone pedonali e nelle aree verdi.
Miss.:09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Progr.:09.03. Rifiuti	<ol style="list-style-type: none"> 1. A contrasto degli abbandoni di immondizia sul nostro territorio, intercettare i finanziamenti regionali per l'installazione di sistemi di videosorveglianza utili anche ai fini della pubblica sicurezza, per identificare e punire gli eco furbi. 2. Promuovere periodicamente le Giornate ecologiche per la pulizia di strade e sentieri che sono anche occasione di socializzazione.
Miss.:09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Progr.:09.04. Servizio idrico integrato	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prevedere le spese per interessi passivi per mutui contratti con Cassa DD.PP. per opere fognarie, idriche e di depurazione.
Miss.:10. Trasporti e diritto alla mobilità	Progr.:10.02. Trasporto pubblico locale	<ol style="list-style-type: none"> 2. Effettuare ricognizione delle linee del trasporto pubblico per migliorare e potenziare il servizio. Questo programma è interessato anche dal mantenimento delle spese per i trasferimenti a MOM Spa per il prolungamento delle linee di autobus n.4 e 9 in Casier. 3. Istituire una fermata dell'autobus in Viale delle Industrie a Dosson per garantire una migliore accessibilità anche a soggetti lavoratori disabili al servizio di trasporto pubblico locale. 4. Pagamenti delle spese convenzionate per il prolungamento delle linee 4 e 9 all'interno dei centri abitati di Casier e Dosson.

<p>Miss.:10. Trasporti e diritto alla mobilità</p>	<p>Progr.:10.05. Viabilità e infrastrutture stradali</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Le previsioni di questa amministrazione in tema di viabilità e trasporti sono: <ul style="list-style-type: none"> - quella di effettuare una costante manutenzione annuale delle strade e adeguati interventi sulla viabilità; - quella di mantenere ed incentivare il servizio di trasporto pubblico locale; - quella di favorire la progettazione del secondo stralcio del Terraglio Est; - quella di definire un piano urbano del traffico; - attivare le misure per aumentare la sicurezza stradale, con particolare attenzione agli attraversamenti pedonali, anche migliorando l'illuminazione e lanciare campagne di prevenzione e di educazione stradale; - quella di migliorare l'illuminazione stradale proseguendo gli interventi di efficientamento energetico per stralci che già nel 2019 hanno visto un ulteriore investimento di 90 mila Euro destinato dalla nuova Giunta ad una zona di Dosson. - abbattimento delle barriere architettoniche in prossimità degli attraversamenti pedonali e sui marciapiedi. 2. Relativamente alle spese di investimento, garantire il sufficiente funzionamento della rete stradale comunale che consiste, a titolo esemplificativo: <ul style="list-style-type: none"> - negli interventi per il mantenimento delle condizioni di utilizzo del piano viario; - nella manutenzione delle banchine stradali come pure negli interventi minuti per il funzionamento dei fossati di pertinenza delle strade comunali; - negli interventi di sistemazione della segnaletica verticale; - nei ripristini della segnaletica orizzontale in collaborazione con il servizio di Polizia Locale. 3. Promuovere la mobilità sostenibile (piste ciclabili, pedibus, cicloturismo) anche con progetti da realizzarsi in sinergia con i Comuni limitrofi. 4. Dotare il Paese nei prossimi anni delle piste ciclabili mancanti; è programmata in questo DUP la realizzazione delle piste ciclabili di Via Principale a Casier (nel 2020 intervento di 900 mila Euro circa), di Via Santi (1^ stralcio di completamento per Euro 600.000 nel 2021) di Via Guizzetti (1^ e 2^ stralcio di 4 per 600 mila Euro nel 2022) e di via Consocio ancora da definire nella tempistica. 5. Incremento degli interventi di sfalcio dei cigli dei fossati comunali e delle erbacce che proliferano sui marciapiedi e piazze comunali, a seguito dei divieti all'uso di diserbanti chimici. 6. Manutenzione ordinaria degli impianti d'illuminazione stradale, con relativo pagamento delle utenze. 7. Interventi per la risoluzione di problematiche puntuali della viabilità. 8. Segnaletica orizzontale. 9. Tasse automobilistiche dei mezzi in dotazione al Settore Lavori Pubblici.
--	--	---

		<p>10. Realizzazione pista ciclabile via Principale (stralcio 1 - direzione Casale) Realizzazione pista ciclabile via Principale (stralcio 2 - direzione Treviso) – FPV.</p> <p>11. Realizzazione colonnine ricarica elettrica veicoli.</p>
--	--	---

Miss.:11. Soccorso civile	Progr.:11.01. Sistema di protezione civile	<ol style="list-style-type: none"> 1. Raggiungere i seguenti obiettivi: Nuovo piano di Protezione Civile Comunale, aggiornandolo con le nuove esigenze del territorio e della sua mutazione antropica; Instaurare dialogo e collaborazione con le varie associazioni di protezione civile o gruppi comunali dei comuni limitrofi, in modo particolare con quella del comune di Preganziol, in modo da uniformare il modus operandi in caso di emergenza; Definire un progetto di radio-comunicazioni, installazione di antenne con ponte radio presso sede municipale e/o altri locali comunali, utile a coprire tutto il territorio; Realizzazione di interventi di sensibilizzazione della scuola e della popolazione, nonché farsi promotori per la creazione di percorsi didattici a favore dei volontari della Protezione Civile stessa; Istituire corsi di formazione su primo soccorso, pronto soccorso pediatrico, gestione emergenze calamità. Il programma comprende le spese per il carburante e la manutenzione per l'automezzo della Protezione civile, per le utenze della sede, per il canone del servizio Radarmeteo. 2. Inoltre è previsto un contributo annuale per le attività svolte dalla Protezione civile, in base alla Convenzione esistente. 3. Attuare investimenti programmati. 4. Gestione degli impegni contenuti nella Convenzione stipulata con l'Associazione dei Volontari di Protezione Civile. Acquisti di servizi e materiali necessari allo svolgimento dell'attività di Protezione Civile
Miss.: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Progr.:12.01. Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prevedere le spese per gli interventi a sostegno dei minori attraverso contributi alle famiglie che ne fanno richiesta per inserimento nido, retta mensa, libri e centri estivi sempre in ottemperanza ai limiti reddituali e alle pezze giustificative delle spese sostenute portando copia alle assistenti sociali e facendo relativa domanda. Provvedere alla concessione di contributi per la frequenza di servizi per minori di 3 anni (asilo nido, nido famiglia e centro infanzia). 2. Provvedere alla concessione di contributi per minori. 3. Prevedere un nuovo progetto per un laboratorio creativo per l'inclusione sociale dei minori.
Miss.: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Progr.:12.02. Interventi per la disabilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prevedere l'erogazione di contributi regionali per abbattimento barriere architettoniche (L.R. n. 13/89) una volta che l'ente ha riscosso il contributo stesso. Sono previsti anche, per ora, studi di fattibilità per eliminare anche nei percorsi ciclabili le criticità istituendo la figura del "Disability Manager". 2. Sostegno in struttura per soggetti diversamente abili o affetti da patologie gravissime.

		3. Gestione contributo regionale per il concorso alla spesa per abbattere le barriere architettoniche.
Miss.: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Progr.:12.03. Interventi per gli anziani	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prevedere le spese per le rette di ricovero di persone anziane in strutture per anziani, i soggiorni climatici, la convenzione MOM spa per tariffe agevolate per gli over 70, progettualità in fase di studio per Co-Housing e housing social. 2. Prosecuzione e sostegno di tutti i servizi e attività intese a migliorare l'ambiente sociale e la salute fisica degli utenti anziani (es. retta per ricovero in struttura; trasporti per visite e esami diagnostici; ecc.).
Miss.: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Progr.:12.04. Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Attuare interventi di natura social: la destinazione delle risorse del 5 per mille IRPEF (una parte viene data allo spazio Bra), progetti ed iniziative per le politiche giovanili, di prevenzione per giovani ed adulti (Bra e Famiglie in Rete), prevenzione al gioco d'azzardo, costi e acquisti per il personale dei servizi sociali e gli assistenti domiciliari nell'ambito del Settore, compreso il funzionamento degli automezzi in dotazione; spese per l'assistenza domiciliare e la fornitura dei pasti caldi a domicilio (convenzione con ISRAA), contributi alle famiglie con disagio (dopo che la famiglia ha inoltrato domanda viene fatta una apposita istruttoria da parte delle assistenti sociali per verificarne la accettabilità), compartecipazione utenti situazione di disagio Progetto Priula e Solidarietà; inoltre ineriscono a tale programma anche: il progetto CPIA di attività formativa con corsi di lingua italiana per stranieri, esami certificazione Celi, percorsi di primo livello, corsi di lingue straniere comunitarie, informatica e cittadinanza digitale; nell'ambito della prevenzione, in collaborazione con l'assessorato alle pari opportunità, partiranno campagne di sensibilizzazione sulla salute della donna la prima denominata "ottobre in rosa-prendiamoci cura" e sull'eliminazione della violenza contro le donne (novembre) con eventi settimanali aperti a tutta la cittadinanza. 2. Revisione del Regolamento Servizi Sociali per attuazione e gestione del servizio sociale secondo le norme vigenti. 3. Fornire ai cittadini residenti nel Comune di Casier l'assistenza domiciliare attraverso un soggetto terzo. 4. Riconoscimento di assegni e sussidi assistenziali su progetto sociale. 5. Attività inerenti l'assegnazione alle famiglie di fondi regionali (ad esempio: famiglie con parti trigemellari con numero di figli pari o superiori a quattro ecc.). 6. Co-progettazione con altri enti per progetti sociali (es. famiglie in rete, RUI, ecc.)

Miss.: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Progr.:12.05. Interventi per le famiglie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Farsi carico delle spese da sostenersi per progetti regionali, per iniziative a favore delle famiglie e per realizzare progetti di volontariato. 2. Previsione di contributi per soggetti in condizioni di disagio in relazione a progetti specifici. 3. Dare avvio al progetto MOVIDA 2.0 in collaborazione con l'Università di Padova per promuovere l'attività motoria adattata e l'invecchiamento attivo, compatibilmente con l'emergenza sanitaria in atto.
Miss.: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Progr.:12.06 Interventi per il diritto alla casa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sostegno per la sistemazione in alloggio a favore di Famiglie in situazione di bisogno. 2. Attingere dai fondi regionali stanziati per il sostegno accesso alle abitazioni in locazione, per i trasferimenti da ATER e Unindustria usati per interventi su famiglie che occupano immobili della stessa e per il trasferimento di cofinanziamento fondo a sostegno degli affitti.
Miss.: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Progr.:12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	<ol style="list-style-type: none"> 1. Questo programma comprende le spese per i servizi di base svolti dall'ULSS e qualora ci fosse la necessità di assistenza fiscale o quant'altro; è inclusa anche l'attività "Laboratorio creativo di sartoria" avviata con la Caritas che si vuole proseguire, servizi di base svolti dall'ULSS; 2. Manutenzione parco mezzi del servizio sociale; 3. Assistenza fiscale e varie a favore dei cittadini residenti (es. convenzioni con CAAF, ecc.).
Miss.:12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Progr.:12.08 Cooperazione e associazionismo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Questo programma fa riferimento alle spese per i volontari in progetti di servizio civile mediante la convenzione con Associazione Comuni della Marca.
Miss.:12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Progr.:12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestione delle attività previste nella Convenzione ex art.30 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii, con il Consiglio di Bacino Priula.
Miss.:13. Tutela della salute	Programma 13.7 - Ulteriori spese in materia sanitaria	<ol style="list-style-type: none"> 1. La missione è interessata solo da questo programma in cui sono previste le spese per il recupero e ricovero di cani randagi presso apposita struttura in Roncade. 2. Servizi di disinfestazioni e derattizzazione delle aree pubbliche

<p>Miss.:14. Sviluppo economico e competitività</p>	<p>Progr.:14.02. Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Valorizzare le attività economiche locali al fine di fornire migliori servizi ai cittadini tramite la prossimità e sostenere il funzionamento dello Sportello unico per le attività produttive e commercio, nonché l'attuazione di manifestazioni e sagre organizzate dall'amministrazione comunale. 2. Realizzare un sistema di gestione del territorio equo, sostenibile e innovativo. La situazione di crisi economica, che ha caratterizzato gli ultimi anni, ha evidenziato la necessità di sostenere e promuovere lo sviluppo economico, assicurando agli operatori economici servizi più competitivi e innovativi, anche attraverso la semplificazione delle procedure amministrative e mediante la programmazione di iniziative che valorizzino le nostre realtà economiche. 3. Nel programma rientrano: <ul style="list-style-type: none"> - le spese inerenti l'accesso al portale telematico UNIPASS che incorpora lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) e lo Sportello Unico Edilizio (SUE), in virtù del principio di semplificazione delle procedure amministrative; - i trasferimenti in favore delle associazioni che si impegnano a promuovere il territorio e i suoi prodotti tipici; - gli accantonamenti al fondo di sostegno alle imprese che prevede contribuzioni ad associazioni di categoria o altre situazioni per il sostegno alle imprese, in relazione a situazioni individuali (con particolare riferimento a quelle che contraggono mutui bancari per l'esercizio dell'attività). 4. Sono allo studio: <ul style="list-style-type: none"> - Azioni sinergiche di sostegno al mondo imprenditoriale, volte a favorire lo sviluppo di nuovi esercizi e nuove attività, salvaguardare il consolidato (in particolare le botteghe storiche e gli esercizi commerciali insediati nelle zone periferiche) e la competitività delle imprese, migliorare la visibilità delle aziende commerciali ed artigiane (con iniziative di aggregazione e di arredo), sviluppare l'attrattività e l'identità del territorio attraverso progetti mirati da sviluppare in condivisione con le realtà economiche del Paese; - Soluzioni per rendere meno impattante la presenza dei mercati scoperti sul territorio, attraverso interventi di riorganizzazione e razionalizzazione degli spazi interni alle aree di mercato; - Forme nuove di promozione della rete tra imprese e distretti produttivi, per aumentare la competitività delle imprese stesse e per superare in parte il limite derivante dal nostro tessuto produttivo formato da imprese di piccole e piccolissime dimensioni; - In collaborazione con l'assessorato alla cultura, la promozione di eventi e manifestazioni socio-culturali lungo le strade e le piazze così da attrarre visitatori da oltre confine e incentivare l'indotto commerciale e industriale. 5. Sono in programmazione diversi appuntamenti, da svolgersi durante le diverse stagioni dell'anno, con particolare riguardo al Natale e al periodo estivo.
<p>Miss.:15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale</p>	<p>Progr.:15.01. Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Attivare l'Osservatorio del Mercato del Lavoro (OML), in collaborazione con altri enti, per individuare e studiare le tendenze e le nuove sfide del mercato del lavoro, mettendo in relazione offerta e domanda di lavoro attraverso un canale istituzionale (sportello lavoro), affidabile e costantemente aggiornato perché in comunicazione con la Camera di Commercio e l'Ufficio Provinciale del Lavoro, nonché con le associazioni imprenditoriali e le associazioni sindacali. Sono allo studio inoltre programmi di sostegno e di sviluppo della

		partecipazione alla vita lavorativa e sociale dei giovani, delle categorie svantaggiate e dei disoccupati, da svolgere in sinergia tra gli assessorati della cultura, delle politiche giovanili e dei servizi sociali, in collaborazione con imprese ed associazioni.
Miss.:15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Progr.:15.03. Sostegno all'occupazione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Questo programma attiva e sviluppa la progettualità di aiuto e sostegno alle persone adulte in situazione disagio lavorativo, con particolare riferimento al Progetto Nuove Povertà, al Progetto RIA (Reddito Inclusione Attiva) e al REI (Reddito di Inclusione) attraverso dei piani di intervento. 2. Azioni di promozione nell'ambito delle pari opportunità e violenza di genere 3. Progetti e iniziative per inserimento lavorativo.
Miss.:16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Progr.:16.01. Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	<ol style="list-style-type: none"> 1. Attuare attività di amministrazione, funzionamento ed erogazione dei servizi inerenti allo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agro-industriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. 2. L'Amministrazione intende mettere in campo azioni di programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche sul territorio, in accordo con la programmazione comunitaria e statale, e agli interventi nell'ambito della politica regionale in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca. 3. Si favorirà il coordinamento tra giovani imprenditori per valorizzare i prodotti agricoli e le iniziative di promozione (ad es. i mercatini), mantenendo il mercato del contadino in Dosson così come gli Orti urbani. In questo programma transitano i trasferimenti ad associazioni per promozione prodotti locali.
Miss.:17 – energia e diversificazione delle fonti energetiche	Progr.:17.01. Fonti energetiche	<ol style="list-style-type: none"> 1. Programmare le spese per la manutenzione ordinaria degli impianti fotovoltaici collocati su plessi scolastici, le spese per la consulenza ed il supporto ai cittadini per servizi relativi all'impiego di fonti energetiche e rinnovabili, ad interventi di riqualificazione. 2. Gestire i pannelli fotovoltaici collocati su edifici comunali. 3. Realizzare le colonnine elettriche per la ricarica dei veicoli elettrici nell'ottica della riduzione delle emissioni di CO2.



COMUNE DI CASIER
Provincia di Treviso

**OBIETTIVI ESECUTIVI E GESTIONALI
PER RESPONSABILE DI AREA**

Codifica	1.1.01.01.2.1					
Tipo	esecutivo					
Peso	-					
Responsabile:	De Noni Paola (Segretario Generale)					
Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto						
Indirizzo strategico	a) l'istituzione al servizio di un cittadino partecipe					
Missione:	Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Obiettivo strategico:	Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione.					
Programma:	Progr.:01.01. Organi istituzionali					
Obiettivo operativo	Migliorare l'informazione e fornire una rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione.					
Amministratore di riferimento:	Sindaco: Carraretto Renzo					
Esercizi di riferimento	2021	x	2022	x	2023	x
Obiettivo: titolo	Monitoraggio e controllo attività ordinaria					
Finalità e risultati da raggiungere:	Monitoraggio di alcuni indicatori relativi agli standard quantitativi ed eventualmente qualitativi dell'attività ordinaria					
Report intermedi (scadenze)	Relazione al 31/07/2021					

Comunicazione istituzionale Indicatore - descrizione	
avvisi cartacei diffusi nell'anno n.	
newsletter inviate n.	
sms inviati n.	
accessi nell'anno sito internet n.	
pagine visitate nell'anno n.	

Scuola dell'infanzia Indicatore - descrizione

scuole infanzia paritarie n.

alunni per ciascuna scuola n.

contributo totale €

contributo pro-capite €

Dopo scuola Indicatore - descrizione

partecipanti servizio doposcuola n.

giornate di attività n.

Scuola Indicatore - descrizione

pasti somministrati nell'anno n.

alunni fruiscono servizio n.

insegnanti che fruiscono servizio n.

trasporti attività extrascolastiche n.

Scuola Indicatore - descrizione

Utenti che hanno avuto il contributo regionale per i test scolastici

Utenti che hanno avuto il contributo regionale per borse di studio ex lege n. 62/2000

Studenti di scuola media inferiore premiati

Studenti di scuola media superiore premiati

Attività culturali Indicatore - descrizione

n. iniziative organizzate in proprio

n. iniziative organizzate da altri soggetti per le quali si è fornito supporto organizzativo o diffusione informativa

n. eventi per i quali sono state realizzate in proprio per ciascuna evento

n. news inserite sul sito per eventi propri

n. news inseriti per eventi organizzati da altri

n. eventi per i quali sono state realizzate locandine	
n. locandine realizzate in proprio per ciascun evento	
n. incontro con l'autore	
n. spettacoli/concerti	
n. spettatori	
n. partecipanti corsi d'inglese	
n. associazioni iscritte albo che operano nel settore culturale	
n. iniziative realizzate	
Importo complessivo contributi erogati associazioni culturali	

Biblioteca Indicatore - descrizione	
n. libri catalogati	
n. prestiti libri	
n. prestiti materiale multimediale	
n. interprestiti (n. richieste inviate ad altre biblioteche e n. richieste ricevute da altre biblioteche)	
n. libri donati	
n. materiale multimediale donato	
n. nuove tessere emesse nel corso dell'anno	
n. tesserati complessivo	
n. volumi acquistati	
n. dvd cd acquistati	
n. dotazione complessiva patrimonio librario	
n. dotazione complessiva patrimonio multimediale	
n. news nuovi acquisti sul sito del comune	
n. utenti servizio internet	
n. accessi orario apertura	
n. incontri letture animate	
n. alunni coinvolti	

Politiche giovanili sport e tempo libero Indicatore - descrizione	
n. manifestazioni sportive organizzate da associazioni sportive del comune e non per le quali è stato fornito supporto e collaborazione	

n. associazioni che hanno richiesto spazi presso impianti sportivi	
n. associazioni che hanno ottenuto assegnazione spazi presso impianti sportivi	
n. associazioni sportive iscritte all'albo comunale	
n. impianti sportivi comunali (di cui n. impianti sportivi scolastici)	
n. impianti sportivi comunali gestiti con convenzioni con associazioni sportive	
n. ore complessive di utilizzo palestre	
n. utilizzi prefabbricato comunale	
n. utilizzi sala comunale	
n. ore utilizzo sala musica	
n. convenzioni utilizzo sala associazioni centro ricreativo	
n. associazioni iscritte albo operano settore sportivo	
n. iniziative realizzate	
importo contributi erogati associazioni sportive €	
n. partecipanti centri estivi	
n. giornate di attività	
n. animatori centri estivi	
n. progetti condivisi a livello intercomunale	
n. alunni partecipanti attività c.c.r.	
n. attività organizzate per il c.c.r.	

Trasporto scolastico Indicatore - descrizione

Utenti n.	
Corse effettuate n.	
Costo a carico delle famiglie €	
Costo a carico del bilancio €	
Costo medio per utente a carico delle famiglie €	
Costo medio per utente a carico del bilancio €	

Turismo - associazioni Indicatore - descrizione

n. associazioni settore turistico iscritte all'albo	
n. manifestazioni realizzate nell'anno	

importo contributi erogati associazioni operano settore turistico €	
---	--

Sociali - Famiglia Indicatore - descrizione

n. famiglie sostenute	
n. incontri gestione casi tutela minorile	
n. interventi contributivi a favore nuclei numerosi	
n. interventi assegni maternità	
Serate informative in collaborazione con ULSS n.	

Sociali – disabilità Indicatore - descrizione

n. integrazione rette ricovero disabili	
n. utenti assistiti (fruitori del servizio trasporto scolastico disabili con quota ulss 2)	
n. ore settimanali assistenza scolastica disabili con quota ulss 2	
n. uvmd utenti disabili	
n. utenti a carico servizi domiciliari	

Sociali Anziani Indicatore - descrizione

n. fascicoli aperti impegnativa di cura domiciliare	
n. integrazione rette ricovero anziani	
n. utenti telesoccorso	
n. utenti pasti caldi a domicilio	
n. domande uvmd anziani	
n. utenti servizio domiciliare	
n. ore erogato nell'anno	
n. partecipanti soggiorni climatici (suddiviso per località)	
n. località soggiorni climatici	
n. giorni totali di soggiorno	
n. utenti trasporto sociale	
n. partecipanti gruppi cammino	
n. partecipanti corso autodifesa	

Sociali - disagio Indicatore - descrizione

n. integrazione rette ricovero soggetti a rischio esclusione sociale

n. persone disagio socio-economico sostenute nell'anno

Sociali – contributi Indicatore - descrizione

n. domande pervenute distinte per tipologia di contributo

Sociali – associazioni Indicatore - descrizione

n. interventi sostegno in collaborazione con associazioni

importo contributi erogati associazioni che operano nel sociale €

Sociali – reinserimento lavoro Indicatore - descrizione

n. progetti con utilizzo lavoratori privi ammortizzatori sociali

n. lavoratori inseriti nel progetto

Servizi demografici Indicatore - descrizione**ANAGRAFE**

Variazioni Apr. N.

Variazioni Aire n.

Carte identità n.

Passaporti n.

Ospitalità/assunzioni Extracomunitari n.

STATO CIVILE

Atti ed annotazioni n.

di cui: cittadinanze n.

ELETTORALE	
Iscritti liste elettorali (punta massima) n.	
Verbali ufficiale elettorale n.	
Tessere elettorali rilasciate n.	
Consultazioni elettorali gestite n.	

Codifica	1.1.01.01.2.2					
Tipo	Esecutivo					
Peso	-					
Responsabile:	Degiampietro Pietro					
Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto						
Indirizzo strategico	a) l'istituzione al servizio di un cittadino partecipe					
Missione:	Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Obiettivo strategico:	Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione.					
Programma:	Progr.:01.01. Organi istituzionali					
Obiettivo operativo	Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione.					
Amministratore di riferimento:	Sindaco Renzo Carraretto					
Esercizi di riferimento	2021	X	2022	X	2023	X
Obiettivo: titolo	Monitoraggio e controllo attività ordinaria					
Finalità e risultati da raggiungere:	Monitoraggio di alcuni indicatori relativi agli standard quantitativi ed eventualmente qualitativi dell'attività ordinaria					
Report intermedi (scadenze)	Relazione al 31/07/2021					
Ufficio tecnico - Indicatore - descrizione						
N. SCIA presentate						

N. comunicazione manutenzione ordinaria	
N. comunicazione inizio lavori asseverata (CILA)	
N. permessi di costruire presentati	
N. permessi di costruire rilasciati	
N. autorizzazioni paesaggistiche presentate	
N. autorizzazioni paesaggistiche rilasciate	
N. attestazioni di agibilità presentate	
N. abusi edilizi	
N. ordinanze di sospensione lavori	
N. ordinanze di demolizione	
N. richieste accesso agli atti evase	
N. certificati idoneità alloggio rilasciati	
N. certificati destinazione urbanistica rilasciati	
N. denunce cementi armati + varianti	
N. sedute commissione edilizia	
N. sopralluoghi effettuati d'ufficio o su segnalazioni	
N. nulla osta vigneti rilasciati	
N. frazionamenti depositati	
N. piani urbanistici attuativi	
Sportello Unico - Indicatore - descrizione	
N. pratiche di competenza di altri enti	
N. pratiche di competenza comunale	
Ufficio commercio - Indicatore - descrizione	
Domanda rilascio di autorizzazione grande struttura di vendita	
Domanda rilascio/subentro/variazione di autorizzazione media struttura di vendita	
Apertura / variazione / cessazione esercizio di vicinato	
Apertura / variazione / cessazione esercizio di somministrazione di alimenti e bevande	
Autorizzazione esercizio e subentro attività di commercio su aree pubbliche	
Comunicazione di deposito autorizzazione / trasferimento residenza attività / cessazione attività di commercio su aree pubbliche	
Altre autorizzazioni	
Altre dia/scia	

In particolare: domande delle Associazioni relative all'utilizzo di manufatti temporanei su suolo pubblico o privato in occasione di festeggiamenti con rilascio di nulla osta o verifica della documentazione presentata in caso di SCIA.

In particolare: domande relative al rilascio delle autorizzazioni per spettacoli viaggianti, sfilate carri allegorici, fuochi pirotecnici e bancarelle

Codifica	01.01					
Tipo	esecutivo					
Peso	-					
Responsabile:	Consonni Mauro					
Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto						
Indirizzo strategico	a) l'istituzione al servizio di un cittadino partecipe					
Missione:	Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Obiettivo strategico:	Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione					
Programma:	Progr..01.01. Organi istituzionali					
Obiettivo operativo	Migliorare l'informazione e fornire una rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione.					
Amministratore di riferimento:	Sindaco: Carraretto Renzo					
Esercizi di riferimento	2021	X	2022	X	2023	X
Obiettivo: titolo	Monitoraggio e controllo attività ordinaria					
Finalità e risultati da raggiungere:	Monitoraggio di alcuni indicatori relativi agli standard quantitativi ed eventualmente qualitativi dell'attività ordinaria					
Report intermedi (scadenze)	Relazione al 31/07/2021					
Ufficio lavori pubblici - Indicatore - descrizione						
Numero studi di fattibilità e progetti di fattibilità tecnico economica approvati						
Importo studi di fattibilità e progetti di fattibilità tecnico economica approvati						
Numero Progetti definitivi approvati						
Importo Progetti definitivi approvati						
Numero Progetti esecutivi approvati						
Importo complessivo progetti esecutivi approvati						

Numero gare effettuate per esecuzione nuove opere	
Importo complessivo gare effettuate per nuove opere	
Numero affidamenti senza gara effettuati per esecuzione nuove opere	
Importo complessivo affidamenti senza gara effettuati per esecuzione nuove opere	
Numero Perizie di variante approvate	
Importo complessivo Perizie di variante approvate	
Certificati di regolare esecuzione approvati	
Collaudi opere pubbliche approvati	
Importo cre e collaudi	

Codifica	01.01
Tipo	esecutivo
Peso	-
Responsabile:	Francesca Dalla Torre
Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto	
Indirizzo strategico	a) l'istituzione al servizio di un cittadino partecipe
Missione:	Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico:	Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione.
Programma:	Progr.:01.01. Organi istituzionali
Obiettivo operativo	Migliorare l'informazione e fornire una rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione.
Amministratore di riferimento:	Sindaco Carraretto Renzo
Esercizi di riferimento	2021 x 2022 x 2023 x
Obiettivo: titolo	Monitoraggio e controllo attività ordinaria
Finalità e risultati da raggiungere:	Monitoraggio di alcuni indicatori relativi agli standard quantitativi ed eventualmente qualitativi dell'attività ordinaria
Report intermedi (scadenze)	Relazione al 31/07/2021

Comunicazione istituzionale Indicatore - descrizione	
avvisi cartacei diffusi nell'anno n.	
newsletter inviate n.	
sms inviati n.	
accessi nell'anno sito internet n.	
pagine visitate nell'anno n.	

Segreteria Indicatore - descrizione	
sedute di consiglio comunale n.	
deliberazioni di consiglio comunale n.	
sedute di giunta comunale n.	
punti all'ordine del giorno giunta comunale n.	
deliberazioni giunta comunale approvate n.	
contratti stipulati n.	
contratti registrati e/o trascritti n.	
eventuali contratti registrati o trascritti fuori termine n.	
atti protocollati in entrata n.	
atti protocollati in uscita n.	
di cui: e-mail in partenza n.	
di cui e-mail in arrivo n.	
importo spese postali €	
deliberazioni autorizzazioni a stare in giudizio (suddivise per tipologia) N.	
ammontare spese legali €	

Gestione del personale Indicatore - descrizione	
dipendenti a tempo indeterminato n.	
dipendenti a tempo determinato n.	
Somministrazioni n.	
assunzioni n.	
mobilità n.	

cessazioni n.	
collaboratori occasionali (Isu, nonni vigili, ecc.) n.	
giornate di formazione n.	
giornate di formazione dipendenti coinvolti n.	
riunioni tra delegazione pubblica e sindacale n.	
fascicoli personali lavoratori occasionali (Isu, nonni vigili, ecc.) n.	
persone avviate allo svolgimento del progetto sostitutivo della pena n.	
cu n.	
cartellini presenza n.	
Buste paga n.	
mensa: dipendenti fruitori n.	
mensa: buoni pasto erogati n.	

Ragioneria- tributi - descrizione

Impegni n.	
Accertamenti n.	
Liquidazioni n.	
Mandati n.	
Reversali n.	
Registrazioni acquisti IVA n.	
Registrazioni vendite IVA n.	
Variazioni di bilancio del responsabile n.	
Variazioni di bilancio di Giunta Comunale n.	
Variazioni di bilancio di Consiglio Comunale n.	
Verbali dei revisori n.	
Polizze gestite n.	
Sinistri Gestiti nell'anno n.	
Sinistri chiusi con risarcimento n.	
Sinistri chiusi senza risarcimento n.	
Ambito Economato	
Bollette emesse per le spese n.	
Ammontare Rimborsi €	
Incassi agenti contabili €	

Tributi Indicatore	
Gestione Imu	
Accertamenti emessi n.	
Importo complessivo €	
Rimborsi emessi n.	
Importo complessivo €	
Gestione Tasi	
Accertamenti emessi n.	
Importo complessivo €	
Rimborsi emessi n.	
Importo complessivo €	
Gestione Canone unico patrimoniale	
Autorizzazioni rilasciate n.	
Contributi compensativi gestiti n.	
Accertamenti emessi n.	
Importo complessivo €	
Rimborsi emessi n.	
Importo complessivo €	

Codifica	01.01
Tipo	esecutivo
Peso	-
Responsabile:	Sottana Rudi
Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto	
Indirizzo strategico	a) l'istituzione al servizio di un cittadino partecipe
Missione:	Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico:	Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione
Programma:	Progr.:01.01. Organi istituzionali
Obiettivo operativo	Migliorare l'informazione e fornire una rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione
Amministratore di riferimento:	Sindaco Renzo Carraretto

Esercizi di riferimento	2021	X	2022	X	2023	X
Obiettivo: titolo	Monitoraggio e controllo attività ordinaria					
Finalità e risultati da raggiungere:	Monitoraggio di alcuni indicatori relativi agli standard quantitativi ed eventualmente qualitativi dell'attività ordinaria					
Report intermedi (scadenze)	Relazione al 31/07/2021					
Servizi di polizia Indicatore - descrizione						
Codice della strada						
Illeciti accertati n.						
Importo totale verbali emessi €						
Verbali mandati in riscossione coattiva n.						
Verbali mandati in riscossione coattiva €.						
Rilievo incidenti n.						
Autorizzazione segnaletica stradale n.						
Autorizzazioni temporanee non gestite dallo Sportello Unico Attività Produttive n.						
Gestione ricorsi n.						
Attività commerciali						
Controlli n.						
Sanzioni n.						
Importo verbali emessi €						
Servizi vari						
Ordinanze viabilità n.						
Presenze a manifestazioni pubbliche n.						
Presenze in occasione di funerali n.						
Notifiche effettuate n.						
Contrassegni sosta rilasciati n.						
Accertamenti anagrafici n.						
Sopralluoghi edilizi n.						
Servizi di protezione civile Indicatore - descrizione						
Interventi agenti per fronteggiare situazioni di emergenza, in particolare causate da eventi atmosferici improvvisi n.						

PROSPETTI CONCERNENTI LA RIPARTIZIONE DELLE TIPOLOGIE IN CATEGORIE E DEI PROGRAMMI IN MACROAGGREGATI
ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI - ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
PREVISIONI DI COMPETENZA 2021-2023

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2021		Previsioni dell'anno 2022		Previsioni dell'anno 2023	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>						
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	2.975.700,00	0,00	2.995.700,00	0,00	2.990.700,00	0,00
1010106	Imposta municipale propria	1.810.000,00	0,00	1.850.000,00	0,00	1.850.000,00	0,00
1010108	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00
1010116	Addizionale comunale IRPEF	1.120.000,00	0,00	1.120.000,00	0,00	1.120.000,00	0,00
1010153	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	20.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
1010161	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010176	Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
1010199	Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00	0,00
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	768.000,00	0,00	768.000,00	0,00	768.000,00	0,00
1030101	Fondi perequativi dallo Stato	768.000,00	0,00	768.000,00	0,00	768.000,00	0,00
1000000	TOTALE TITOLO 1	3.743.700,00	0,00	3.763.700,00	0,00	3.758.700,00	0,00
	<i>Trasferimenti correnti</i>						
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	244.784,68	0,00	216.365,00	0,00	216.365,00	0,00
2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	117.529,80	0,00	92.670,00	0,00	92.670,00	0,00
2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	127.254,88	0,00	123.695,00	0,00	123.695,00	0,00
2000000	TOTALE TITOLO 2	244.784,68	0,00	216.365,00	0,00	216.365,00	0,00
	<i>Entrate extratributarie</i>						
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	491.732,00	0,00	491.732,00	0,00	491.732,00	0,00
3010100	Vendita di beni	38.000,00	0,00	38.000,00	0,00	38.000,00	0,00
3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	112.800,00	0,00	112.800,00	0,00	112.800,00	0,00
3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	340.932,00	0,00	340.932,00	0,00	340.932,00	0,00
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	72.000,00	0,00	82.000,00	0,00	82.000,00	0,00
3020200	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	72.000,00	0,00	82.000,00	0,00	82.000,00	0,00

3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	5,00	0,00	5,00	0,00	5,00	0,00
3030300	Altri interessi attivi	5,00	0,00	5,00	0,00	5,00	0,00
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	137.000,00	0,00	137.000,00	0,00	137.000,00	0,00
3040200	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	137.000,00	0,00	137.000,00	0,00	137.000,00	0,00
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	235.350,00	0,00	197.700,00	0,00	197.700,00	0,00
3050100	Indennizzi di assicurazione	6.700,00	0,00	6.700,00	0,00	6.700,00	0,00
3050200	Rimborsi in entrata	187.550,00	0,00	149.900,00	0,00	149.900,00	0,00
3059900	Altre entrate correnti n.a.c.	41.100,00	0,00	41.100,00	0,00	41.100,00	0,00
3000000	TOTALE TITOLO 3	936.087,00	0,00	908.437,00	0,00	908.437,00	0,00
	Entrate in conto capitale						
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	730.191,47	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00
4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	730.191,47	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali.	547.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4040100	Alienazione di beni materiali	88.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4040200	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	459.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	250.000,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00
4050100	Permessi di costruire	250.000,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00
4000000	TOTALE TITOLO 4	1.527.191,47	0,00	390.000,00	0,00	390.000,00	0,00
	Accensione Prestiti						
6030000	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	795.125,00	0,00	255.500,00	0,00	387.500,00	0,00
6030100	Finanziamenti a medio lungo termine	795.125,00	0,00	255.500,00	0,00	387.500,00	0,00
6000000	TOTALE TITOLO 6	795.125,00	0,00	255.500,00	0,00	387.500,00	0,00
	Entrate per conto terzi e partite di giro						
9010000	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	797.000,00	0,00	797.000,00	0,00	797.000,00	0,00
9010100	Altre ritenute	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00
9010200	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	432.000,00	0,00	432.000,00	0,00	432.000,00	0,00
9010300	Ritenute su redditi da lavoro autonomo	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00
9019900	Altre entrate per partite di giro	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
9020000	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
9020100	Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	24.000,00	0,00	24.000,00	0,00	24.000,00	0,00
9020300	Trasferimenti da altri settori per operazioni conto terzi	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00

9020400	Depositi di/presso terzi	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00
9000000	TOTALE TITOLO 9	837.000,00	0,00	837.000,00	0,00	837.000,00	0,00
TOTALE TITOLI		8.083.888,15	0,00	6.371.002,00	0,00	6.498.002,00	0,00

IL TOTALE ENTRATE NON COMPRENDE L'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE APPLICATO AL BILANCIO DI PREVISIONE PER € 90.465,55 E IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER € 1.174.121,28

SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI PREVISIONI DI COMPETENZA 2021-2023

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Previsioni dell'anno 2021		Previsioni dell'anno 2022		Previsioni dell'anno 2023	
		Totale	di cui non ricorrente	Totale	di cui non ricorrente	Totale	di cui non ricorrente
	TITOLO 1 - Spese correnti						
101	Redditi da lavoro dipendente	1.637.483,67	0,00	1.578.514,47	0,00	1.578.514,47	0,00
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	114.472,51	0,00	108.565,87	0,00	109.235,87	0,00
103	Acquisto di beni e servizi	1.980.701,33	0,00	1.888.945,00	0,00	1.867.195,00	0,00
104	Trasferimenti correnti	820.997,71	0,00	767.595,00	0,00	777.650,00	0,00
105	Trasferimenti di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
106	Fondi perequativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
107	Interessi passivi	16.637,61	0,00	8.184,55	0,00	6.779,01	0,00
108	Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	11.000,00	0,00	9.070,00	0,00	9.070,00	0,00
110	Altre spese correnti	460.544,70	0,00	433.145,54	0,00	439.170,54	0,00
100	Totale TITOLO 1	5.041.837,53	0,00	4.794.020,43	0,00	4.787.614,89	0,00
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale						
201	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	3.171.172,43	0,00	645.500,00	0,00	777.500,00	0,00
203	Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
204	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
205	Altre spese in conto capitale	15.125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
200	Totale TITOLO 2	3.186.297,43	0,00	645.500,00	0,00	777.500,00	0,00
	TITOLO 4 - Rimborso Prestiti						
401	Rimborso di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
402	Rimborso prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
403	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	283.340,02	0,00	94.481,57	0,00	95.887,11	0,00
404	Rimborso di altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
405	Fondi per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
400	Totale TITOLO 4	283.340,02	0,00	94.481,57	0,00	95.887,11	0,00
	TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto						

501	tesoriere/cassiere						
	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
500	Totale TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro						
701	Uscite per partite di giro	797.000,00	0,00	797.000,00	0,00	797.000,00	0,00
702	Uscite per conto terzi	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
700	Totale TITOLO 7	837.000,00	0,00	837.000,00	0,00	837.000,00	0,00
TOTALE TITOLI		9.348.474,98	0,00	6.371.002,00	0,00	6.498.002,00	0,00

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2021 – 2023

SETTORE I - SERVIZI ALLA PERSONA

OBIETTIVI DI SETTORE		PESO %
1	Migliorare l'informazione fornita su iniziative dell'Amministrazione comunale ed i servizi di informazione alla cittadinanza fornendo ai cittadini gli strumenti per verificare l'operato degli amministratori	20
2	QUALITA' EROGAZIONE SERVIZI ANAGRAFE	10
3	SCUOLA MATERNA CASIER: MANTENIMENTO DEL SERVIZIO SCOLASTICO	10
4	RIMODULAZIONE SERVIZI SCOLASTICI	10
5	ANALISI E STUDIO DEL TERRITORIO E SUCCESSIVA MAPPATURA DELLE RISORSE NELLA REALTA' TERRITORIALE DI CASIER NELL'AMBITO DELLE POLITICHE ABITATIVE	10
6	ASSISTENZA SOCIALE STRAORDINARIA IN TEMPO DI PANDEMIA ED ANALISI / VALUTAZIONE APPLICAZIONE FATTORE FAMIGLIA	10
7	PROGETTI DI PREVENZIONE E SENSIBILIZZAZIONE SU TEMATICHE SOCIO-CULTURALI	10
8	PRESENTAZIONE BANDI PER RICHIESTA CONTRIBUTI IN AMBITO SOCIO – EDUCATIVO	10
9	PROGETTI SPORTIVI	10
TOTALE		100

Obiettivo strategico:	a) l'istituzione al servizio di un cittadino partecipe					
Descrizione obiettivo strategico:	Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione					
Missione	Miss. 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma	Progr.: 01.01 – Organi istituzionali					
Codifica	01.01					
Tipo	gestionale					
Peso (in %)	20					
Responsabile:	Paola De Noni - Settore I					
Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto						
Amministratore di riferimento:	Sindaco Renzo Carraretto					
Esercizi di riferimento	2021	X	2022	X	2023	X
Obiettivo operativo	Migliorare l'informazione fornita su iniziative dell'Amministrazione comunale ed i servizi di informazione alla cittadinanza fornendo ai cittadini gli strumenti per verificare l'operato degli amministratori					
Obiettivo: titolo	Piano triennale di prevenzione della corruzione					
Finalità e risultati da raggiungere:	Attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione					
Report intermedi (scadenze)	31.07.2021					
Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo/Fasi	Scadenza programmata					
Costante aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet (sottosezioni di competenza) secondo indicazioni del P.T.P.C.	di legge/continuativa					
Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali; nelle more dell'implementazione di idonea procedura informatica: verifica a campione al 31/12/2021 riferita allo stato di almeno due tipologie di procedimento ad istanza di parte individuata tra i procedimenti di competenza attivati nel corso del 2021, con indicazione cause delle eventuali anomalie riscontrate	31.12.2021					
Controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio rese nei procedimenti di competenza, in misura non inferiore al 20% del totale	continuativa					
Indicatori anno 2021	Valore atteso	Peso %				
Rispetto dei termini di aggiornamento	SI/NO	50				
Presentazione della documentazione di monitoraggio	SI/NO	20				
Presentazione della documentazione di monitoraggio e rispetto percentuale indicata	SI/NO	30				
Indicatori anno 2022	Valore atteso	Peso %				
Rispetto dei termini di aggiornamento	SI/NO	50				
Presentazione della documentazione di monitoraggio	SI/NO	20				
Presentazione della documentazione di monitoraggio e rispetto percentuale indicata	SI/NO	30				
Indicatori anno 2023	Valore atteso	Peso %				
Rispetto dei termini di aggiornamento	SI/NO	50				
Presentazione della documentazione di monitoraggio	SI/NO	20				
Presentazione della documentazione di monitoraggio e rispetto percentuale indicata	SI/NO	30				

Obiettivo strategico:	A) L'ISTITUZIONE AL SERVIZIO DI UN CITTADINO PARTECIPE					
Descrizione obiettivo strategico:	Aumentare la "compliance" con il cittadino. Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione. Elevare il sistema di scambio d'informazione tra Comune e cittadino rendendolo "smart". Migliorare l'approccio all'utenza. Incoraggiare l'evoluzione tecnologica nella gestione dei servizi interni e rivolti all'esterno. Curare la collaborazione con il cittadino contribuente.					
Missione	Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma	Progr.:01.07. Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile					
Codifica	01.07					
Tipo	gestionale					
Peso (in %)	10					
Responsabile:	Paola De Noni - Settore I					
Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto						
Amministratore di riferimento:	Assessore Rossella Veneran					
Esercizi di riferimento	2021	X	2022		2023	
Obiettivo operativo	Provvedere all'implementazione ed al mantenimento di un efficiente sistema che supporti il funzionamento dei servizi demografici e il pagamento delle spese necessarie. Attuare una semplificazione amministrativa con miglioramento della tempistica nel rilascio della documentazione ai cittadini.					
Obiettivo: titolo	QUALITA' EROGAZIONE SERVIZI ANAGRAFE					
Finalità e risultati da raggiungere:	Attivazione della procedura delle istanze on line e del RAO pubblico (Registration Authority Officer) il soggetto incaricato alla verifica dell'identità personale dei cittadini che vogliono dotarsi dello SPID.					
Report intermedi (scadenze)	30.09.2021					
Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo/Fasi	Scadenza programmata					Peso %
Indicatori anno 2021						
Pianificazione delle attività in coerenza alle risorse umane e finanziarie	28.02.2021					25
predisposizione testi e sito web istituzionale e test attuazione	31.03.2021					15
attivazione istanze on line	30.04.2021					15
Verifica monitoraggio in due fasi	30.09.2021-31.12.2021					10
Numero di accessi: tempo medio per ottenere appuntamento	minore/uguale a 5 giorni lavorativi					10
Istituzione RAO pubblico e monitoraggio	31.07.2021					20
Rilevazione criticità	31.12.2021					5
Indicatori anno 2022	Valore atteso					Peso %
Verifica monitoraggio in due fasi	30.09.2022-31.12.2022					25
Numero di accessi: tempo medio per ottenere appuntamento	minore/uguale a 5 giorni lavorativi					25
Rilevazione criticità	31.12.2022					25
Monitoraggio	SI/NO					25
Indicatori anno 2023	Valore atteso					Peso %
Verifica monitoraggio in due fasi	30.09.2023-31.12.2023					25
Numero di accessi: tempo medio per ottenere appuntamento	minore/uguale a 5 giorni lavorativi					25
Rilevazione criticità	31.12.2022					25
Monitoraggio	SI/NO					25

Obiettivo strategico:	F) CULTURA E ISTRUZIONE ACCESSIBILI A TUTTI					
Descrizione obiettivo strategico:	Promuovere la collaborazione tra scuole per l'infanzia private paritarie e Comune per favorire il perseguimento di obiettivi di qualità ed efficienza nell'erogazione del servizio alle famiglie.					
Missione	Miss.:04. Istruzione e diritto allo studio					
Programma	Progr.:04.01. Istruzione prescolastica					
Codifica	04.01					
Tipo	gestionale					
Peso (in %)	10					
Responsabile:	Paola De Noni - Settore I					
Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto						
Amministratore di riferimento:	Assessore Roberta Panzarin					
Esercizi di riferimento	2021	X	2022	x	2023	x
Obiettivo operativo	Riconoscere pienamente il compito qualificato e insostituibile che le scuole dell'infanzia private paritarie esistenti svolgono nel territorio, attraverso il loro servizio educativo e sociale. Il Programma comprende le spese per sostenere parte degli impegni economici legati alla gestione delle scuole dell'infanzia di Casier, in particolare le spese di straordinaria amministrazione e le spese per le utenze; e per acquisti di materiale informatico, le spese di assistenza informatica (canoni).					
Obiettivo: titolo	SCUOLA MATERNA CASIER: MANTENIMENTO DEL SERVIZIO SCOLASTICO					
Finalità e risultati da raggiungere:	Apertura della scuola con inizio a.s. 2021/2022 e anni successivi.					
Report intermedi (scadenze)	31.07.2021					

Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo/Fasi	Scadenza programmata
Pianificazione delle attività in coerenza alle risorse finanziarie per un triennio	31.03.2021
Analisi dati possibili modelli organizzativi futuri	30.04.2021
Apertura scuola con inizio anno scolastico 2021/2022	31.08.2021
Monitoraggio	30.11.2021
Avvio della procedura per l'erogazione del servizio scolastico nell'anno 2022/2023 con nuovo gestore	31.12.2021

Indicatori anno 2022	Valore atteso	Peso %
Avvio della procedura per l'erogazione del servizio scolastico nell'anno 2022/2023 con nuovo gestore	SI/NO	25
Predisposizione atti	SI/NO	25
attuazione attività	SI/NO	25
Monitoraggio	SI/NO	25
Indicatori anno 2023	Valore atteso	Peso %
Erogazione del servizio scolastico nell'anno 2023/2024 con nuovo gestore	SI/NO	25
Predisposizione atti	SI/NO	25
attuazione attività	SI/NO	25
Monitoraggio	SI/NO	25

Obiettivo strategico:	F) CULTURA E ISTRUZIONE ACCESSIBILI A TUTTI					
Descrizione obiettivo strategico:	Valorizzare e sviluppare i servizi educativi, scolastici ed ausiliari per rispondere ai bisogni della comunità, promuovendo azioni nei confronti delle fasce più deboli. Mantenere viva la rete e realizzare nuove collaborazioni tra Comune, Istituto Comprensivo e realtà che operano nel territorio, per la realizzazione di progettualità condivise di valore formativo e sociale.					
Missione	Miss.:04. Istruzione e diritto allo studio					
Programma	Progr.:04.06. Servizi ausiliari all'istruzione					
Codifica	04.06					
Tipo	gestionale					
Peso (in %)	10					
Responsabile:	Paola De Noni - Settore I					
Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto						
Amministratore di riferimento:	Assessore Roberta Panzarin					
Esercizi di riferimento	2021	X	2022	x	2023	x
Obiettivo operativo	Promuovere e garantire il diritto allo studio anche attraverso l'erogazione di servizi e sussidi ausiliari, come la refezione scolastica e il trasporto scolastico con informatizzazione dei servizi (iscrizioni on line e metodo più agevole di pagamento). Perseguire inoltre la finalità di assicurare il "diritto allo studio" ed impegnarsi a facilitare la frequenza delle scuole dell'obbligo attraverso diversi interventi: ad esempio garantire l'acquisto dei testi scolastici che sono forniti gratuitamente alle famiglie degli alunni delle scuole primarie di Dosson e di Casier.					
Obiettivo: titolo	RIMODULAZIONE SERVIZI SCOLASTICI					
Finalità e risultati da raggiungere:	Revisione del Regolamento di refezione scolastica. Attuazione di nuovo servizio di trasporto scolastico con iscrizioni e pagamento on line. Attivazione di una gestione delle cedole librerie in modalità on line.					
Report intermedi (scadenze)	31.07.2021					

Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo/Fasi	Scadenza programmata
Valutazione opportunità ed eventuale attivazione gestione cedole librerie in modalità on line	30.05.2021
Trasporto scolastico: conclusione gara e iscrizioni e pagamento on line	31.07.2021
Revisione del Regolamento di refezione scolastica	31.08.2021
Rimodulazione dell'organizzazione dei servizi di trasporto e refezione scolastica sulla base dell'eventuale nuovo orario scolastico deciso dall'Istituto Comprensivo	31.08.2021

Indicatori anno 2022	Valore atteso	Peso %
Valutazione opportunità ed eventuale attivazione gestione cedole librerie in modalità on line	SI/NO	25
Trasporto scolastico: conclusione gara e iscrizioni e pagamento on line	SI/NO	25
Revisione del Regolamento di refezione scolastica	SI/NO	25
Rimodulazione dell'organizzazione dei servizi di trasporto e refezione scolastica sulla base dell'eventuale nuovo orario scolastico deciso dall'Istituto Comprensivo	SI/NO	25
Indicatori anno 2023	Valore atteso	Peso %
Valutazione opportunità ed eventuale attivazione gestione cedole librerie in modalità on line	SI/NO	25
Trasporto scolastico: conclusione gara e iscrizioni e pagamento on line	SI/NO	25
Revisione del Regolamento di refezione scolastica	SI/NO	25
Rimodulazione dell'organizzazione dei servizi di trasporto e refezione scolastica sulla base dell'eventuale nuovo orario scolastico deciso dall'Istituto Comprensivo	SI/NO	25

Obiettivo strategico:	B) WELFARE DIFFUSO E PERCEPITO					
Descrizione obiettivo strategico:	Potenziare i servizi di assistenza sociale, fornendo sinergie con le strutture presenti nel territorio, ed attuare una politica di sostegno alla casa attraverso la promozione di formule abitative diversificate.					
Missione	Miss.: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma	Progr.:12.06 Interventi per il diritto alla casa					
Codifica	12.06					
Tipo	gestionale					
Peso (in %)	10					
Responsabile:	Paola De Noni - Settore I					
Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto						
Amministratore di riferimento:	Assessore Leonella Mestriner					
Esercizi di riferimento	2021	X	2022	x	2023	x
Obiettivo operativo	Attuare una politica di sostegno alla casa attraverso la promozione di formule abitative diversificate. Potenziare i servizi di assistenza sociale, fornendo sinergie con le strutture presenti nel territorio. Sostenere percorsi per il cosiddetto "invecchiamento attivo" con università o attraverso progetti regionali.					
Obiettivo: titolo	ANALISI E STUDIO DEL TERRITORIO E SUCCESSIVA MAPPATURA DELLE RISORSE NELLA REALTA' TERRITORIALE DI CASIER NELL'AMBITO DELLE POLITICHE ABITATIVE					
Finalità e risultati da raggiungere:	Attuazione dell'analisi e dello studio del territorio di Casier e della conseguente mappatura delle risorse abitative di Casier.					
Report intermedi (scadenze)	31.07.2021					
Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo/Fasi	Scadenza programmata					
analisi e studio del territorio di Casier	30.05.2021					
mappatura delle risorse di Casier	31.07.2021					
relazione conclusiva	31.10.2021					
report	31.12.2021					
Indicatori anno 2022	Valore atteso					Peso %
analisi e studio del territorio di Casier	SI/NO					25
mappatura delle risorse di Casier	SI/NO					25
relazione conclusiva	SI/NO					25
report	SI/NO					25
Indicatori anno 2023	Valore atteso					Peso %
analisi e studio del territorio di Casier	SI/NO					25
mappatura delle risorse di Casier	SI/NO					25
relazione conclusiva	SI/NO					25
report	SI/NO					25

Obiettivo strategico:	B) WELFARE DIFFUSO E PERCEPITO					
Descrizione obiettivo strategico:	Potenziare i servizi di assistenza sociale, fornendo sinergie con le strutture presenti nel territorio.					
Missione	Miss.: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma	Progr.:12.05. Interventi per le famiglie					
Codifica	12.05					
Tipo	gestionale					
Peso (in %)	10					
Responsabile:	Paola De Noni - Settore I					
Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto						
Amministratore di riferimento:	Assessore Leonella Mestriner					
Esercizi di riferimento	2021	X	2022	x	2023	x
Obiettivo operativo	Farsi carico delle spese da sostenersi per iniziative a favore delle famiglie e per realizzare progetti di volontariato. Previsione di contributi per soggetti in condizioni di disagio in relazione a progetti specifici.					
Obiettivo: titolo	ASSISTENZA SOCIALE STRAORDINARIA IN TEMPO DI PANDEMIA ED ANALISI / VALUTAZIONE APPLICAZIONE FATTORE FAMIGLIA					
Finalità e risultati da raggiungere:	Fronteggiare come previsto dalle normative la situazione pandemica causata dal Covid 19 ed applicare il Fattore Famiglia a qualche segmento operativo.					
Report intermedi (scadenze)	31.07.2021					

Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo/Fasi	Scadenza programmata
assistenza sociale in tempo di pandemia - buoni spesa on line	31.03.2021
valutazione applicazione della misura fattore Famiglia	31.07.2021
assistenza sociale in tempo di pandemia - altro	31.08.2021
monitoraggio	31.12.2021

Indicatori anno 2022	Valore atteso	Peso %
assistenza sociale in tempo di pandemia - buoni spesa on line	SI/NO	25
valutazione applicazione della misura fattore Famiglia	SI/NO	25
assistenza sociale in tempo di pandemia - altro	SI/NO	25
monitoraggio	SI/NO	25
Indicatori anno 2023	Valore atteso	Peso %
assistenza sociale in tempo di pandemia - buoni spesa on line	SI/NO	25
valutazione applicazione della misura fattore Famiglia	SI/NO	25
assistenza sociale in tempo di pandemia - altro	SI/NO	25
monitoraggio	SI/NO	25

Obiettivo strategico:	B) WELFARE DIFFUSO E PERCEPITO					
Descrizione obiettivo strategico:	<p>Potenziare i servizi di assistenza socio culturale, fornendo sinergie con le strutture presenti nel territorio; intensificando, anche in un'ottica di prevenzione, i rapporti con la ULSS 2, ISRAA e i Comuni compartecipi. Migliorare l'attività verso le associazioni di volontariato coinvolgendole nelle attività socio culturali del Comune.</p> <p>In stretta collaborazione con gli assessorati ai servizi sociali, alla cultura, alle politiche giovanili e pari opportunità potenziando i servizi promuovere attività per la prevenzione su vari segmenti di fragilità (es. bullismo, violenza sulle donne, ecc.) e realizzare progetti di prevenzione in collaborazione con associazioni del terzo settore o attraverso altre attività territoriali.</p>					
Missione	Miss.: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma	Progr.:12.05. Interventi per le famiglie e Progr.:12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali					
Codifica	12.05 e 12.07					
Tipo	gestionale					
Peso (in %)	10					
Responsabile:	Paola De Noni - Settore I					
Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto						
Amministratore di riferimento:	Assessori: Leonella Mestriner (servizi sociali); Roberta Panzarin (cultura); Rossella Veneran (pari opportunità)					
Esercizi di riferimento	2021	X	2022	x	2023	x
Obiettivo operativo	Farsi carico delle spese da sostenersi per progetti regionali, per iniziative a favore delle famiglie e per realizzare progetti di volontariato. Previsione di contributi per soggetti in condizioni di disagio in relazione a progetti specifici. Attività che comprendono anche le spese per i servizi di base svolti dall'ULSS ecc.					
Obiettivo: titolo	PROGETTI DI PREVENZIONE e SENSIBILIZZAZIONE SU TEMATICHE SOCIO-CULTURALI					
Finalità e risultati da raggiungere:	<p>PROGRAMMA "PRENDIAMOCI CURA" – BIBLIOTECA CREAZIONE CORNER BENESSERE DONNA – assessorato alla cultura</p> <p>CONCORSO LETTERARIO E/O ALTRI EVENTI CULTURALI - assessorato alla cultura</p> <p>PROGETTO CASIER ON LINE studio e progettazione di un contenitore di informazioni on web su Casier avente valore turistico/culturale (assessorato alla cultura in collaborazione con assessorato al turismo)</p> <p>PROGRAMMA PREVENZIONE "OTTOBRE IN ROSA" – ass. sociale e pari opp.</p> <p>PROGETTO 'FAMIGLIA' - ass. sociale e pari opp.</p> <p>PROGRAMMA "NOVEMBRE CONTRO VIOLENZA DI GENERE" - ass. sociale e pari opp.</p>					
Report intermedi (scadenze)	31.07.2021					
Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo/Fasi	Scadenza programmata					
Pianificazione delle attività in coerenza alle risorse finanziarie	31.05.2021					
Affidamento incarichi per la realizzazione delle attività programmate	31.07.2021					
Organizzazione ed attuazione delle attività	31.08.2021					
Monitoraggio	30.11.2021					
Indicatori anno 2022	Valore atteso	Peso %				
Pianificazione delle attività in coerenza alle risorse finanziarie	SI/NO	25				
Affidamento incarichi per la realizzazione delle attività programmate	SI/NO	25				
Organizzazione ed attuazione delle attività	SI/NO	25				
Monitoraggio	SI/NO	25				
Indicatori anno 2023	Valore atteso	Peso %				
Pianificazione delle attività in coerenza alle risorse finanziarie	SI/NO	25				
Affidamento incarichi per la realizzazione delle attività programmate	SI/NO	25				
Organizzazione ed attuazione delle attività	SI/NO	25				
Monitoraggio	SI/NO	25				

Obiettivo strategico:	B) WELFARE DIFFUSO E PERCEPITO					
Descrizione obiettivo strategico:	Potenziare i servizi di assistenza socio educativo, fornendo sinergie con le strutture presenti nel territorio. Migliorare l'attività verso le associazioni di volontariato coinvolgendole nelle attività socio culturali del Comune. In stretta collaborazione con gli assessorati ai servizi sociali e alle politiche giovanili potenziando i servizi e promuovere attività per la prevenzione su vari segmenti di fragilità (es. bullismo, violenza sulle donne, ecc.) e realizzare progetti di prevenzione in collaborazione con associazioni del terzo settore o attraverso altre attività territoriali.					
Missione	Miss.: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma	Progr.:12.05. Interventi per le famiglie e Progr.:12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali					
Codifica	12.05 e 12.07					
Tipo	gestionale					
Peso (in %)	10					
Responsabile:	Paola De Noni - Settore I					
Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto						
Amministratore di riferimento:	Assessore Leonella Mestriner (servizi sociali) e Rossella Veneran (politiche giovanili)					
Esercizi di riferimento	2021	X	2022	x	2023	x
Obiettivo operativo	Farsi carico delle spese da sostenersi per progetti regionali e non, per iniziative a favore delle famiglie e per realizzare progetti di volontariato. Previsione di contributi per soggetti in condizioni di disagio in relazione a progetti specifici.					
Obiettivo: titolo	ATTIVITA' E/O PRESENTAZIONE BANDI PER RICHIESTA CONTRIBUTI IN AMBITO SOCIO – EDUCATIVO					
Finalità e risultati da raggiungere:	BANDO "EDUCARE IN COMUNE": PRESENTAZIONE ED EVENTUALE REALIZZAZIONE IN CASO DI ACCOGLIMENTO FINANZIAMENTO - assessorato al sociale PROGETTO EDUCATORI DI STRADA – ass. politiche giovanili RINNOVO PROGETTUALITA' SPAZIO BRA - assessorato al sociale					
Report intermedi (scadenze)	31.07.2021					
Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo/Fasi	Scadenza programmata					
Pianificazione delle attività in coerenza alle risorse finanziarie	31.05.2021					
Affidamento incarichi per la realizzazione delle attività programmate	31.07.2021					
Organizzazione ed attuazione delle attività	31.08.2021					
Monitoraggio	30.11.2021					
Indicatori anno 2022	Valore atteso	Peso %				
Pianificazione delle attività in coerenza alle risorse finanziarie	SI/NO	25				
Affidamento incarichi per la realizzazione delle attività programmate	SI/NO	25				
Organizzazione ed attuazione delle attività	SI/NO	25				
Monitoraggio	SI/NO	25				
Indicatori anno 2023	Valore atteso	Peso %				
Pianificazione delle attività in coerenza alle risorse finanziarie	SI/NO	25				
Affidamento incarichi per la realizzazione delle attività programmate	SI/NO	25				
Organizzazione ed attuazione delle attività	SI/NO	25				
Monitoraggio	SI/NO	25				

Obiettivo strategico:	B) WELFARE DIFFUSO E PERCEPITO					
Descrizione obiettivo strategico:	Potenziare i servizi di assistenza socio educativo, fornendo sinergie con le strutture presenti nel territorio. Migliorare l'attività verso le associazioni di volontariato coinvolgendole nelle attività socio culturali del Comune. In stretta collaborazione con gli assessorati ai servizi sociali e alle politiche giovanili potenziando i servizi e promuovere attività per la prevenzione su vari segmenti di fragilità (es. bullismo, violenza sulle donne, ecc.) e realizzare progetti di prevenzione in collaborazione con associazioni del terzo settore o attraverso altre attività territoriali.					
Missione	Miss.:06. Politiche giovanili, sport e tempo libero					
Programma	Progr.:06.01. Sport e tempo libero					
Codifica	06.01					
Tipo	gestionale					
Peso (in %)	10					
Responsabile:	Paola De Noni - Settore I					
Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto						
Amministratore di riferimento:	Assessore: Renzo Carraretto					
Esercizi di riferimento	2021	X	2022	x	2023	x
Obiettivo operativo	Promuovere azioni e attività per la diffusione e promozione dello sport e trasferimenti ad associazioni per la diffusione dello sport.					
Obiettivo: titolo	PROGETTI SPORTIVI					
Finalità e risultati da raggiungere:	PROGETTO REDDITO DELLO SPORTIVO ANALISI E STUDIO PROGETTUALITA' DI SENSIBILIZZAZIONE ALLO SPORT (ES. segnalazione ad associazioni e/o partecipazione a bandi, organizzazione di 'giornate' o 'momenti' sportivi anche in collaborazione con altri soggetti ecc).					
Report intermedi (scadenze)	31.07.2021					

Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo/Fasi	Scadenza programmata
Studio di fattibilità	30.05.2021
Pubblicazione bando	31.07.2021
Raccolta domande	31.08.2021
Istruttoria e assegnazione contributo	31.10.2021

Indicatori anno 2022	Valore atteso	Peso %
Studio di fattibilità	SI/NO	25
Pubblicazione bando	SI/NO	25
Raccolta domande	SI/NO	25
Istruttoria e assegnazione contributo	SI/NO	25
Indicatori anno 2023	Valore atteso	Peso %
Studio di fattibilità	SI/NO	25
Pubblicazione bando	SI/NO	25
Raccolta domande	SI/NO	25
Istruttoria e assegnazione contributo	SI/NO	25

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2021 – 2023

Settore II - Uso e Assetto del Territorio

OBIETTIVI DI SETTORE		PESO %
1	Migliorare l'informazione fornita su iniziative dell'Amministrazione comunale ed i servizi di informazione alla cittadinanza fornendo ai cittadini gli strumenti per verificare l'operato degli amministratori	20
2	Elaborazione PAESC in convenzione con Casale sul Sile - Ambiente	10
3	Adozione nuovo Piano di Assetto del Territorio - Urbanistica	20
4	Qualità erogazione Servizio Edilizia e Attività Produttive	10
5	Istituzione sportello lavoro - Attività Produttive	10
6	Piano alienazione immobili comunali - Patrimonio	20
7	Obiettivi organizzativi dell'Ente	10
TOTALE		100

Obiettivo strategico:	a) l'istituzione al servizio di un cittadino partecipe					
Descrizione obiettivo strategico:	Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione					
Missione	Miss. 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma	Progr.: 01.01 – Organi istituzionali					
Codifica	01.01					
Tipo	gestionale					
Peso (in %)	20					
Responsabile:	Pietro Degiampietro - Settore II					
Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto						
Amministratore di riferimento:	Sindaco Renzo Carraretto					
Esercizi di riferimento	2021	X	2022	X	2023	X
Obiettivo operativo	Migliorare l'informazione fornita su iniziative dell'Amministrazione comunale ed i servizi di informazione alla cittadinanza fornendo ai cittadini gli strumenti per verificare l'operato degli amministratori					
Obiettivo: titolo	Piano triennale di prevenzione della corruzione					
Finalità e risultati da raggiungere:	Attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione					
Report intermedi (scadenze)	31.07.2021					

Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo/Fasi	Scadenza programmata	
Costante aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet (sottosezioni di competenza) secondo indicazioni del P.T.P.C.	di legge/continuativa	
Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali; nelle more dell'implementazione di idonea procedura informatica: verifica a campione al 31/12/2021 riferita allo stato di almeno due tipologie di procedimento ad istanza di parte individuata tra i procedimenti di competenza attivati nel corso del 2021, con indicazione cause delle eventuali anomalie riscontrate	31.12.2021	
Controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio rese nei procedimenti di competenza, in misura non inferiore al 20% del totale	continuativa	
Indicatori anno 2021	Valore atteso	Peso %
Rispetto dei termini di aggiornamento	SI/NO	50
Presentazione della documentazione di monitoraggio	SI/NO	20
Presentazione della documentazione di monitoraggio e rispetto percentuale indicata	SI/NO	30
Indicatori anno 2022	Valore atteso	Peso %
Rispetto dei termini di aggiornamento	SI/NO	50
Presentazione della documentazione di monitoraggio	SI/NO	20
Presentazione della documentazione di monitoraggio e rispetto percentuale indicata	SI/NO	30
Indicatori anno 2023	Valore atteso	Peso %
Rispetto dei termini di aggiornamento	SI/NO	50

Obiettivo strategico:	h) urbanistica, ambiente, viabilità sostenibile					
Descrizione obiettivo strategico:	Sviluppo sostenibile, risparmio energetico, uso di risorse rinnovabili					
Missione	Miss. 9: Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente					
Programma	Progr.: 09.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
Codifica	09.02					
Tipo	gestionale					
Peso (in %)	10					
Responsabile:	Pietro Degiampietro - Settore II					
Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto						
Amministratore di riferimento:	Assessore all'Ambiente					
Esercizi di riferimento	2021	X	2022	x	2023	x
Obiettivo operativo	Elaborazione PAESC in convenzione con il Comune di Casale sul Sile capofila					
Obiettivo: titolo						
Finalità e risultati da raggiungere:	Elaborazione PAESC in convenzione con il Comune di Casale sul Sile capofila					
Report intermedi (scadenze)	31.07.2021					

Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo/Fasi	Scadenza programmata	
Affidamento dell'incarico professionale a cura del Comune di Casale sul Sile	30.06.2021	
Fase di ascolto e analisi	30.09.2021	
Fase di pianificazione	31.12.2021	
Indicatori anno 2021	Valore atteso	Peso %
Affidamento dell'incarico professionale in collaborazione con il Comune di Casale sul Sile	SI/NO	25
Fase di ascolto e analisi	SI/NO	40
Fase di pianificazione	SI/NO	50
Indicatori anno 2022	Valore atteso	Peso %
Approvazione del PAESC	SI/NO	
	SI/NO	
	SI/NO	
	SI/NO	

Obiettivo strategico:	h) urbanistica, ambiente, viabilità sostenibile					
Descrizione obiettivo strategico:	Adottare una Revisione del Piano di Assetto del Territorio con nuovi contenuti coerenti con i nuovi indirizzi strategici regionali					
Missione	Miss.: 08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
Programma	Progr.: 08.01. Urbanistica e assetto del territorio					
Codifica	08.01					
Tipo	gestionale					
Peso (in %)	20					
Responsabile:	Pietro Degiampietro - Settore II					
Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto						
Amministratore di riferimento:	Assessore all'Urbanistica					
Esercizi di riferimento	2021	X	2022	x	2023	x
Obiettivo operativo	Semplificazione ed aggiornamento delle normative locali per l'edilizia e la trasformazione dei suoli in coerenza con gli indirizzi strategici					
Obiettivo: titolo	Variante sostanziale al Piano di Assetto del Territorio					
Finalità e risultati da raggiungere:	Adozione del nuovo Piano di Assetto del Territorio					
Report intermedi (scadenze)	31.07.2021					

Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo/Fasi	Scadenza programmata	
Condivisione degli elaborati di piano con l'amministrazione	30.05.2021	
Presentazione del piano	30.06.2021	
Predisposizione elaborati definitivi	30.08.2021	
Predisposizione della delibera di adozione	30.09.2021	
Pubblicazione per osservazioni	31.12.2021	
Indicatori anno 2021	Valore atteso	Peso %
Condivisione degli elaborati di piano con l'amministrazione	SI/NO	20
Presentazione del piano	SI/NO	20
Predisposizione elaborati definitivi	SI/NO	20
Predisposizione della delibera di adozione	SI/NO	20
Pubblicazione per osservazioni	SI/NO	10
Indicatori anno 2022	Valore atteso	Peso %
Approvazione del nuovo PAT	SI/NO	10
	SI/NO	
	SI/NO	
	SI/NO	

Obiettivo strategico:							
Descrizione obiettivo strategico:							
Missione	Miss.: 01. Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma							
Codifica							
Tipo							
Peso (in %)	10						
Responsabile:	Pietro Degiampietro - Settore II						
Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto							
Amministratore di riferimento:	Assessore all'Urbanistica - Assessore alle Attività Produttive						
Esercizi di riferimento	<table border="1"> <tr> <td>2021</td> <td>X</td> <td>2022</td> <td>x</td> <td>2023</td> <td>x</td> </tr> </table>	2021	X	2022	x	2023	x
2021	X	2022	x	2023	x		
Obiettivo operativo	Qualità di erogazione dei Servizi Edilizia Privata / Attività Produttive						
Obiettivo: titolo	Correttezza e tempestività delle procedure tecnico amministrative e contabili per la gestione del servizio						
Finalità e risultati da raggiungere:	Gestione delle richieste di accesso agli atti relative alle pratiche edilizie depositate; procedimenti finalizzati al rilascio del Permesso di costruire, anche in deroga o in sanatoria; istruttoria di Segnalazioni certificate di inizio attività (S.C.I.A.), ordinarie e in sanatoria, Comunicazioni di attività edilizia libera asseverate (C.I.L.A.); aggiornamento e formazione sulle novità normative; monitoraggio dei tempi dei procedimenti e comunicazioni periodiche alle Autorità di controllo; gestione tecnica ed amministrativa dei Piani di zona per l'edilizia economica e popolare (PEEP), determinazione del prezzo massimo di vendita/locazione degli immobili e predisposizione del relativo atto amministrativo; valutazione, con il Comando di Polizia Locale, delle segnalazioni di abuso edilizio e relativi atti amministrativi fino alla irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente; determinazione del contributo di costruzione nei casi previsti; procedimenti finalizzati al rilascio dei certificati di agibilità e verifica dei presupposti delle Certificazioni di agibilità; procedimenti finalizzati al rilascio delle Autorizzazioni allo scarico in acque superficiali						
Report intermedi (scadenze)	31.07.2021						
Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo/Fasi	Scadenza programmata						
Servizio continuativo	31/12/2021						
Indicatori anno 2021	Valore atteso	Peso %					
Servizio assolto	SI/NO	100					
	SI/NO						
	SI/NO						
	SI/NO						
	SI/NO						
Indicatori anno 2022	Valore atteso	Peso %					
	SI/NO						
	SI/NO						
	SI/NO						
	SI/NO						

Obiettivo strategico:	d) attività produttive, turismo ed associazionismo in sinergia con il territorio					
Descrizione obiettivo strategico:	Attivare l'Osservatorio del Mercato del Lavoro (OML), in collaborazione con altri enti, per individuare e studiare le tendenze e le nuove sfide del mercato del lavoro, mettendo in relazione offerta e domanda di lavoro attraverso un canale istituzionale (sportello lavoro), affidabile e costantemente aggiornato perché in comunicazione con la Camera di Commercio e l'Ufficio Provinciale del Lavoro, nonché con le associazioni imprenditoriali e le associazioni sindacali					
Missione	Miss.: 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
Programma	Progr.: 15.01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro					
Codifica	15.01					
Tipo	gestionale					
Peso (in %)	10					
Responsabile:	Pietro Degiampietro - Settore II					
Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto						
Amministratore di riferimento:	Assessore alle Attività Produttive					
Esercizi di riferimento	2021	X	2022	x	2023	x
Obiettivo operativo	Istituzione dello Sportello Lavoro					
Obiettivo: titolo						
Finalità e risultati da raggiungere:	Creare uno sportello "on line"					
Report intermedi (scadenze)	31.07.2021					
Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo/Fasi	Scadenza programmata					
Verificare la fattibilità del progetto	31.07.2021					
Prendere contatti con le strutture preposte	30.09.2021					
Avviare lo sportello oppure predisporre relazione in caso di mancato avvio	31.12.2021					
Indicatori anno 2021	Valore atteso				Peso %	
	SI/NO					
	SI/NO					
	SI/NO					
	SI/NO					
Indicatori anno 2022	Valore atteso				Peso %	
	SI/NO					
	SI/NO					
	SI/NO					

Obiettivo strategico:	a) l'istituzione al servizio di un cittadino partecipante					
Descrizione obiettivo strategico:	Manutenzione straordinaria e ordinaria degli edifici comunali e del patrimonio nonché la gestione					
Missione	Miss.: 01. Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma	Progr. 1.05. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
Codifica	01.05					
Tipo	gestionale					
Peso (in %)	20					
Responsabile:	Pietro Degiampietro - Settore II					
Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto						
Amministratore di riferimento:	Assessore al Patrimonio					
Esercizi di riferimento	2021	X	2022	x	2023	x
Obiettivo operativo	Piano delle alienazioni degli immobili comunali					
Obiettivo: titolo	Curare la tempestività e la qualità degli strumenti di programmazione di bilancio, il patrimonio dell'ente e la pianificazione delle attività dell'Ente.					
Finalità e risultati da raggiungere:	Alienazione dei beni patrimoniali individuati nel Piano delle alienazioni 2021-2023					
Report intermedi (scadenze)	31.07.2021					

Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo/Fasi	Scadenza programmata	
Suddivisione beni per tipologia	31.03.2021	
Avvio attività di valutazione dei beni	30.04.2021	
Organizzazione attività propedeutiche all'alienazione	30.06.2021	
Alienazione dei beni	30.09.2021	
Programmazione data rogito notarile	30.11.2021	
Indicatori anno 2021	Valore atteso	Peso %
Suddivisione beni per tipologia	SI/NO	10
Avvio attività di valutazione dei beni	SI/NO	30
Organizzazione attività propedeutiche all'alienazione	SI/NO	30
Alienazione dei beni	SI/NO	20
Programmazione data rogito notarile	SI/NO	10
Indicatori anno 2022	Valore atteso	Peso %
	SI/NO	
	SI/NO	
	SI/NO	
le	SI/NO	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2021 – 2023

Settore III - LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVI DI SETTORE		PESO %
1	Migliorare l'informazione fornita su iniziative dell'Amministrazione comunale ed i servizi di informazione alla cittadinanza fornendo ai cittadini gli strumenti per verificare l'operato degli amministratori	20
2	MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA SEC. 1° GRADO "VIVALDI"	10
3	PISTA CICLABILE VIA SANTI - STRALCIO 1	10
4	PISTA DI PATTINAGGIO A ROTELLE	10
5	MESSA IN SICUREZZA PASSAGGI PEDONALI	15
6	EFFICIENTAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA - STRALCIO 5	15
7	RIFACIMENTO PONTE CICLO-PEDONALE SUL CANALE DOSSON	5
8	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHEGGIO CIMITERO DOSSON	5
9	GESTIONE VERDE PUBBLICO	10
TOTALE		100

Obiettivo strategico:	a) l'istituzione al servizio di un cittadino partecipe					
Descrizione obiettivo strategico:	Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione					
Missione	Miss. 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma	Progr.: 01.01 – Organi istituzionali					
Codifica	01.01					
Tipo	gestionale					
Peso (in %)	20					
Responsabile:	CONSONNI MAURO - SETTORE III					
Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto						
Amministratore di riferimento:	Sindaco Renzo Carraretto					
Esercizi di riferimento	2021	X	2022	X	2023	X
Obiettivo operativo	Migliorare l'informazione fornita su iniziative dell'Amministrazione comunale ed i servizi di informazione alla cittadinanza fornendo ai cittadini gli strumenti per verificare l'operato degli amministratori					
Obiettivo: titolo	Piano triennale di prevenzione della corruzione					
Finalità e risultati da raggiungere:	Attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione					
Report intermedi (scadenze)	31.07.2021					

Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo/Fasi	Scadenza programmata	
Costante aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet (sottosezioni di competenza) secondo indicazioni del P.T.P.C.	di legge/continuativa	
Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali; nelle more dell'implementazione di idonea procedura informatica: verifica a campione al 31/12/2021 riferita allo stato di almeno due tipologie di procedimento ad istanza di parte individuata tra i procedimenti di competenza attivati nel corso del 2021, con indicazione cause delle eventuali anomalie riscontrate	31.12.2021	
Controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio rese nei procedimenti di competenza, in misura non inferiore al 20% del totale	continuativa	
Indicatori anno 2021	Valore atteso	Peso %
Rispetto dei termini di aggiornamento	SI/NO	50
Presentazione della documentazione di monitoraggio	SI/NO	20
Presentazione della documentazione di monitoraggio e rispetto percentuale indicata	SI/NO	30
Indicatori anno 2022	Valore atteso	Peso %
Rispetto dei termini di aggiornamento	SI/NO	50
Presentazione della documentazione di monitoraggio	SI/NO	20

Obiettivo strategico:	PIANO STRATEGICO F) CULTURA E ISTRUZIONE ACCESSIBILE A TUTTI					
Descrizione obiettivo strategico:	Garantire una sempre maggiore sicurezza e inclusività degli edifici scolastici, in collaborazione con l'assessorato di pertinenza					
Missione	Miss.:04. Istruzione e diritto allo studio					
Programma	Progr.: 04.02 – Altri ordini di istruzione					
Codifica	04.02					
Tipo	Investimento					
Peso (in %)	10					
Responsabile:	CONSONNI MAURO - SETTORE III					
Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto						
Amministratore di riferimento:	Sindaco Renzo Carraretto					
Esercizi di riferimento	2021	X	2022	X	2023	
Obiettivo operativo	Miglioramento sismico della scuola secondaria di 1° grado "Vivaldi" - Stralcio 1					
Obiettivo: titolo	Miglioramento sismico della scuola secondaria di 1° grado "Vivaldi" - Stralcio 1					
Finalità e risultati da raggiungere:	Miglioramento sismico della scuola secondaria di 1° grado "Vivaldi" - Stralcio 1 (lato nord del fabbricato, corrispondente alla palestra scolastica ed agli ambienti circostanti, che saranno separati dalla restata costruzione mediate un giunto sismico) .					
Report intermedi (scadenze)	31.07.2021					

Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo/Fasi	Scadenza programmata
Stipulazione contratto per la progettazione esecutiva e coordinamento sicurezza con professionista esterno	30.04.2021
Approvazione progetto esecutivo	30.09.2021
Assunzione determinazione a contrarre	31.12.2021

Il rispetto della programmazione sopra riportata, dipenderà dall'effettiva e piena disponibilità del finanziamento dell'opera, e dall'assunzione dell'Istruttore Direttivo Tecnico prevista per l'anno 2021 dal Piano del fabbisogno del personale ex delibera di G.C. nn.177/2020.

Indicatori anno 2021	Valore atteso	Peso %
Stipulazione contratto per la progettazione esecutiva e coordinamento sicurezza con professionista esterno	SI/NO	30
Approvazione progetto esecutivo	SI/NO	40
Assunzione determinazione a contrarre	SI/NO	30

Obiettivo strategico:	PIANO STRATEGICO G) COMUNE IN PISTA – SPORT E MOBILITA' DOLCE					
Descrizione obiettivo strategico:	Collegare il centro del Paese, le frazioni e i Comuni confinanti dotando il territorio delle piste ciclabili mancanti per la diffusione di una mobilità dolce e di un benessere psicofisico dei cittadini					
Missione	Miss.:10. Trasporti e diritto alla mobilità					
Programma	Progr.:10.05. Viabilita` e infrastrutture stradali					
Codifica	10.05					
Tipo	Investimento					
Peso (in %)	10					
Responsabile:	CONSONNI MAURO - SETTORE III					
Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto						
Amministratore di riferimento:	Sindaco Renzo Carraretto					
Esercizi di riferimento	2021	X	2022	X	2023	X
Obiettivo operativo	Realizzare il collegamento ciclo.pedonale tra il centro abitato "Dosson" ed il centro abitato "La Sicilia", lungo via Santi					
Obiettivo: titolo	Pista ciclabile via Santi - Stralcio 1.					
Finalità e risultati da raggiungere:	Tutela dell'utenza debole della strada e ridurre l'uso dei veicoli a motore					
Report intermedi (scadenze)	31.07.2021					
Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo/Fasi	Scadenza programmata					
Stipulazione contratto per la progettazione definitiva ed esecutiva e coordinamento sicurezza con professionista esterno	30.05.2021					
Approvazione progetto definitivo (previo ottenimento dei pareri e nulla-osta degli enti competenti ed avvio dei procedimenti espropriativi e di apposizione del vincolo preordinato all'esproprio)	31.12.2021					
Il rispetto della programmazione sopra riportata, dipenderà dall'effettiva e piena disponibilità del finanziamento dell'opera, e dall'assunzione dell'Istruttore Direttivo Tecnico prevista per l'anno 2021 dal Piano del fabbisogno del personale ex delibera di G.C. nn.177/2020.						
Indicatori anno 2021	Valore atteso	Peso %				
Stipulazione contratto per la progettazione definitiva ed esecutiva e coordinamento sicurezza con professionista esterno	SI/NO	40				
Approvazione progetto definitivo (previo ottenimento dei pareri e nulla-osta degli enti competenti ed avvio dei procedimenti espropriativi e di apposizione del vincolo preordinato all'esproprio)	SI/NO	60				

Obiettivo strategico:	PIANO STRATEGICO G) COMUNE IN PISTA – SPORT E MOBILITA' DOLCE					
Descrizione obiettivo strategico:	Ampliare l'offerta di strutture e discipline sportive nel territorio					
Missione	Miss.:10. Trasporti e diritto alla mobilità					
Programma	Progr.:10.05. Viabilita` e infrastrutture stradali					
Codifica	10.05					
Tipo	Investimento					
Peso (in %)	10					
Responsabile:	CONSONNI MAURO - SETTORE III					
Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto						
Amministratore di riferimento:	Sindaco Renzo Carraretto					
Esercizi di riferimento	2021	X	2022	X	2023	
Obiettivo operativo	Incremento delle strutture sportive del centro abitato di Casier					
Obiettivo: titolo	Pista di pattinaggio a rotelle					
Finalità e risultati da raggiungere:	Incrementare l'attività sportiva e di aggregazione giovanile					
Report intermedi (scadenze)	31.07.2021					
Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo/Fasi	Scadenza programmata					
Determinazione a contrarre lavori	31.10.2021					
Il rispetto della programmazione sopra riportata, dipenderà dall'effettiva e piena disponibilità del finanziamento dell'opera, e dall'assunzione dell'Istruttore Direttivo Tecnico prevista per l'anno 2021 dal Piano del fabbisogno del personale ex delibera di G.C. nn.177/2020.						
Indicatori anno 2021	Valore atteso		Peso %			
Determinazione a contrarre lavori	SI/NO		100			

Obiettivo strategico:	PIANO STRATEGICO H) URBANISTICA, AMBIENTE E VIABILITA' SOSTENIBILE					
Descrizione obiettivo strategico:	Migliorare la viabilità, salvaguardare il territorio per uno sviluppo sostenibile					
Missione	Miss.:10. Trasporti e diritto alla mobilità					
Programma	Progr.:10.05. Viabilità e infrastrutture stradali					
Codifica	10.05					
Tipo	Investimento					
Peso (in %)	15					
Responsabile:	CONSONNI MAURO - SETTORE III					
Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto						
Amministratore di riferimento:	Sindaco Renzo Carraretto					
Esercizi di riferimento	2021	X	2022		2023	
Obiettivo operativo	Messa in sicurezza passaggi pedonali (via Zermanese, piazza Marconi, via Peschiere, via Principale) e riqualificazione impianto semaforico di via A. Moro					
Obiettivo: titolo	Messa in sicurezza passaggi pedonali e riqualificazione impianto semaforico di via A. Moro					
Finalità e risultati da raggiungere:	Migliorare la sicurezza dei pedoni, rendendo più visibili gli attraversamenti pedonali delle strade comunali e provinciali a più intenso traffico veicolare.					
Report intermedi (scadenze)						

Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo/Fasi	Scadenza programmata	
Approvazione progetto esecutivo, previa acquisizione nulla-osta Provincia di Treviso), per le sole strade provinciali	15.7.2021	
Determinazione di aggiudicazione definitiva dei lavori	31.8.2021	
Consegna lavori	15.9.2021	
Indicatori anno 2021	Valore atteso	Peso %
Approvazione progetto esecutivo, previa acquisizione nulla-osta Provincia di Treviso), per le sole strade provinciali	SI/NO	50
Determinazione di aggiudicazione definitiva dei lavori	SI/NO	40
Consegna lavori	SI/NO	10

Obiettivo strategico:	PIANO STRATEGICO E) ESSERCI PER IL DECORO URBANO					
Descrizione obiettivo strategico:	Efficientare l'illuminazione pubblica					
Missione	Miss.:10. Trasporti e diritto alla mobilità					
Programma	Progr.:10.05. Viabilita` e infrastrutture stradali					
Codifica	10.05					
Tipo	Investimento					
Peso (in %)	15					
Responsabile:	CONSONNI MAURO - SETTORE III					
Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto						
Amministratore di riferimento:	Sindaco Renzo Carraretto					
Esercizi di riferimento	2021	X	2022		2023	
Obiettivo operativo	Installazione corpi illuminanti a led, in sostituzione di quelli al sodio, dei pali dell'illuminazione pubblica di via Moro e via e Pieri					
Obiettivo: titolo	Efficientamento illuminazione pubblica stradale - Stralcio 5					
Finalità e risultati da raggiungere:	Migliorare la sicurezza della circolazione stradale e, nel contempo, ottenere una riduzione dei consumi di energia elettrica, per migliorare la qualità dell'ambiente					
Report intermedi (scadenze)						

Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo/Fasi	Scadenza programmata	
Approvazione progetto esecutivo.	31.5.2021	
Determinazione di aggiudicazione definitiva dei lavori	31.8.2021	
Consegna lavori	15.9.2021	
Indicatori anno 2021	Valore atteso	Peso %
Approvazione progetto esecutivo, previa acquisizione nulla-osta Provincia di Treviso), per le sole strade provinciali	SI/NO	50
Determinazione di aggiudicazione definitiva dei lavori	SI/NO	40
Consegna lavori	SI/NO	10

Obiettivo strategico:	PIANO STRATEGICO H) URBANISTICA, AMBIENTE E VIABILITA' SOSTENIBILE					
Descrizione obiettivo strategico:	Migliorare la viabilità, salvaguardare il territorio per uno sviluppo sostenibile					
Missione	Miss.:10. Trasporti e diritto alla mobilità					
Programma	Progr.:10.05. Viabilità e infrastrutture stradali					
Codifica	10.05					
Tipo	Investimento					
Peso (in %)	5					
Responsabile:	CONSONNI MAURO - SETTORE III					
Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto						
Amministratore di riferimento:	Sindaco Renzo Carraretto					
Esercizi di riferimento	2021	X	2022		2023	
Obiettivo operativo	Rifacimento ponte ciclo-pedonale sul canale Dosson					
Obiettivo: titolo	Rifacimento ponte ciclo-pedonale sul canale Dosson					
Finalità e risultati da raggiungere:	Garantire la continuità della pista ciclo-pedonale Dosson - Casier					
Report intermedi (scadenze)	31.07.2021					

Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo/Fasi	Scadenza programmata	
Approvazione progetto definitivo/esecutivo	30.08.2021	
Contratto d'appalto per l'esecuzione dei lavori	31.10.2021	
Consegna lavori	15.11.2021	
Il rispetto della programmazione sopra riportata, dipenderà dall'effettiva e piena disponibilità del finanziamento dell'opera.		
Indicatori anno 2021	Valore atteso	Peso %
Approvazione progetto definitivo/esecutivo	SI/NO	70
Contratto d'appalto per l'esecuzione dei lavori	SI/NO	30

Obiettivo strategico:	PIANO STRATEGICO E) ESSERCI PER IL DECORO URBANO					
Descrizione obiettivo strategico:	Migliorare la viabilità, salvaguardare il territorio per uno sviluppo sostenibile					
Missione	Miss.:12 Trasporti e diritto alla mobilità					
Programma	Progr.:12.09. Viabilità e infrastrutture stradali					
Codifica	12.09					
Tipo	Investimento					
Peso (in %)	5					
Responsabile:	CONSONNI MAURO - SETTORE III					
Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto						
Amministratore di riferimento:	Sindaco Renzo Carraretto					
Esercizi di riferimento	2021	X	2022		2023	
Obiettivo operativo	Realizzare due muretti di contenimento ai margini del parcheggio per evitare il suo franamento nei fossi laterali					
Obiettivo: titolo	Manutenzione straordinaria parcheggio cimitero Dosson					
Finalità e risultati da raggiungere:	Migliorare la funzionalità ed il decoro del parcheggio posto al servizio del cimitero di Dosson					
Report intermedi (scadenze)	31.07.2021					

Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo/Fasi	Scadenza programmata	
Approvazione progetto definitivo/esecutivo	30.6.2021	
Contratto d'appalto per l'esecuzione dei lavori	15.08.2021	
Consegna lavori	31.8.2021	
Indicatori anno 2021	Valore atteso	Peso %
Approvazione progetto definitivo/esecutivo	SI/NO	60
Contratto d'appalto per l'esecuzione dei lavori	SI/NO	30
Consegna lavori	SI/NO	10

Obiettivo strategico:	PIANO STRATEGICO E) ESSERCI PER IL DECORO URBANO					
Descrizione obiettivo strategico:	Migliorare la gestione del verde pubblico per un paese ordinato e pulito					
Missione	Miss.:09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Programma	Progr.:09.02. Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
Codifica	09.02					
Tipo	Gestione					
Peso (in %)	10					
Responsabile:	CONSONNI MAURO - SETTORE III					
Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto						
Amministratore di riferimento:	Sindaco Renzo Carraretto					
Esercizi di riferimento	2021	X	2022	X	2023	X
Obiettivo operativo	Adesione ai servizi di gestione del verde pubblico proposti dall'Assemblea del Consiglio di Bacino Priula					
Obiettivo: titolo	Gestione delle aree verdi pubbliche					
Finalità e risultati da raggiungere:	Migliorare il decoro delle aree verdi comunali					
Report intermedi (scadenze)	31.07.2021					
Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo/Fasi	Scadenza programmata					
Approvazione del contratto di servizio pluriennale	31.12.2021					
Indicatori anno 2021	Valore atteso		Peso %			
Approvazione del contratto di servizio pluriennale	SI/NO		100			

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2021 – 2023

Settore IV - FINANZIARIO, TRIBUTI, RISORSE UMANE E SEGRETERIA

OBIETTIVI DI SETTORE		PESO %
1	Migliorare l'informazione fornita su iniziative dell'Amministrazione comunale ed i servizi di informazione alla cittadinanza fornendo ai cittadini gli strumenti per verificare l'operato degli amministratori	20
2	Avviare le attività per il supporto ai contribuenti per l'introduzione del Canone unico patrimoniale, predisposizione atti per approvazione tariffe 2021, predisporre regolamento delle entrate, valutazione ampliamento attività di accertamento	20
3	Continuare la revisione dei metodi di lavoro iniziata nel 2020, di organizzazione delle attività e di programmazione dell'ente	20
4	Realizzare le attività e predisporre la documentazione necessaria al raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'amministrazione in materia di assunzioni, valutazione possibilità di assunzioni in relazione alle novità normative e mantenimento dell'attività continuativa riguardante il personale in servizio	20
5	Adempiere alle normative in materia di transizione digitale innovando il sito internet istituzionale in continuità con gli obblighi di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente	20
TOTALE		100

Obiettivo strategico:	a) l'istituzione al servizio di un cittadino partecipe					
Descrizione obiettivo strategico:	Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione					
Missione	Miss. 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma	Progr.: 01.01 – Organi istituzionali					
Codifica	01.01					
Tipo	gestionale					
Peso (in %)	20					
Responsabile:	Francesca Dalla Torre - Settore IV					
Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto						
Amministratore di riferimento:	Sindaco Renzo Carraretto					
Esercizi di riferimento	2021	X	2022	X	2023	X
Obiettivo operativo	Migliorare l'informazione fornita su iniziative dell'Amministrazione comunale ed i servizi di informazione alla cittadinanza fornendo ai cittadini gli strumenti per verificare l'operato degli amministratori					
Obiettivo: titolo	Piano triennale di prevenzione della corruzione					
Finalità e risultati da raggiungere:	Attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione					
Report intermedi (scadenze)	31.07.2021					
Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo/Fasi	Scadenza programmata					
Costante aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet (sottosezioni di competenza) secondo indicazioni del P.T.P.C.	di legge/continuativa					
Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali; nelle more dell'implementazione di idonea procedura informatica: verifica a campione al 31/12/2021 riferita allo stato di almeno due tipologie di procedimento ad istanza di parte individuata tra i procedimenti di competenza attivati nel corso del 2021, con indicazione cause delle eventuali anomalie riscontrate	31.12.2021					
Controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio rese nei procedimenti di competenza, in misura non inferiore al 20% del totale	continuativa					
Indicatori anno 2021	Valore atteso	Peso %				
Rispetto dei termini di aggiornamento	SI/NO	50				
Presentazione della documentazione di monitoraggio	SI/NO	20				
Presentazione della documentazione di monitoraggio e rispetto percentuale indicata	SI/NO	30				
Indicatori anno 2022	Valore atteso	Peso %				
Rispetto dei termini di aggiornamento	SI/NO	50				
Presentazione della documentazione di monitoraggio	SI/NO	20				
Presentazione della documentazione di monitoraggio e rispetto percentuale indicata	SI/NO	30				
Indicatori anno 2023	Valore atteso	Peso %				
Rispetto dei termini di aggiornamento	SI/NO	50				
Presentazione della documentazione di monitoraggio	SI/NO	20				
Presentazione della documentazione di monitoraggio e rispetto percentuale indicata	SI/NO	30				

Obiettivo strategico:	a) l'istituzione al servizio di un cittadino partecipe					
Descrizione obiettivo strategico:	Curare la tempestività e la qualità degli strumenti di programmazione dell'ente e la collaborazione con il contribuente					
Missione	Miss. 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma	Progr.: 01.04 – Gestione entrate tributarie					
Codifica	01.04					
Tipo	gestionale					
Peso (in %)	20					
Responsabile:	Francesca Dalla Torre - Settore IV					
Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto						
Amministratore di riferimento:	Sindaco Renzo Carraretto					
Esercizi di riferimento	2021	X	2022		2023	
Obiettivo operativo	Avviare le attività per il supporto ai contribuenti per l'introduzione del Canone unico patrimoniale, predisposizione atti per approvazione tariffe 2021, predisporre regolamento delle entrate, valutazione ampliamento attività di accertamento					
Obiettivo: titolo	Avvio nuove attività, approvazione regolamento entrate, ampliamento attività di accertamento					
Finalità e risultati da raggiungere:	Approvazione tariffe Canone unico patrimoniale, informazione ai contribuenti, approvazione regolamento entrate, valutazione ampliamento attività di accertamento					
Report intermedi (scadenze)	31.07.2021					

Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo/Fasi	Scadenza programmata	
Predisposizione atti per approvazione tariffe Canone unico patrimoniale anno 2021	di legge	
Informazione e comunicazione ai contribuenti	continuativa	
Predisposizione bozza Regolamento delle Entrate	31.07.2021	
Approvazione Regolamento delle entrate in Consiglio Comunale	31.12.2021	
Valutazione supporto per ampliamento attività accertativa ufficio tributi	30.11.2021	
Indicatori anno 2021	Valore atteso	Peso %
Predisposizione deliberazione Giunta Comunale per approvazione tariffe Canone unico 2021	SI/NO	25
Informazione e comunicazione ai contribuenti	SI/NO	10
Bozza Regolamento delle Entrate	SI/NO	30
Predisposizione deliberazione Consiglio Comunale per approvazione Regolamento delle Entrate	SI/NO	10
Predisposizione breve relazione sulle informazioni raccolte	SI/NO	25
Indicatori anno 2022	Valore atteso	Peso %
	SI/NO	

Obiettivo strategico:	a) l'istituzione al servizio di un cittadino partecipe					
Descrizione obiettivo strategico:	Curare la tempestività e la qualità degli strumenti di programmazione di bilancio , il patrimonio dell'ente e la pianificazione delle attività. Garantire il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e degli equilibri di Bilancio					
Missione	Miss. 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma	Progr.: 01.03 – Gestione economica					
Codifica	01.03					
Tipo	gestionale					
Peso (in %)	20					
Responsabile:	Francesca Dalla Torre - Settore IV					
Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto	Tutti i settori					
Amministratore di riferimento:	Sindaco Renzo Carraretto					
Esercizi di riferimento	2021	X	2022	X	2023	X
Obiettivo operativo	Continuare la revisione dei metodi di lavoro iniziata nel 2020, di organizzazione delle attività e di programmazione dell'ente					
Obiettivo: titolo	Attenzione alle poste del bilancio (entrate e spese) sia nei residui che nella competenza, al fine del rispetto degli equilibri di bilancio e nel massimo utilizzo delle risorse disponibili					
Finalità e risultati da raggiungere:	Rispetto delle scadenze di legge nell'approvazione dei principali documenti di programmazione per permettere lo svolgimento più immediato delle attività dei settori					
Report intermedi (scadenze)	31.07.2021					

Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo/Fasi	Scadenza programmata	
Verifica puntuale cause anni pregressi, per monitoraggio accantonamenti avanzo di amministrazione	entro riaccertamento residui	
Riaccertamento residui con verifica puntuale di accertamenti e impegni	10.03.2021	
Richiesta e raccolta dati per assestamento di bilancio	30.06.2021	
Richiesta e raccolta dati per prima stesura DUP 2022-2024	10.07.2021	
Predisposizione DUP 2022-2024	31.07.2021	
Invio previsioni di bilancio all'ufficio ragioneria per approvazione Bilancio di Previsione 2022-2024	31.10.2021	
Indicatori anno 2021	Valore atteso	Peso %
Predisposizione tabella con report su stato delle cause	SI/NO	15
Predisposizione deliberazione di Giunta Comunale e parere revisore	SI/NO	15
Raccolta dati per assestamento di bilancio	SI/NO	15
Raccolta dati per prima stesura DUP 2022-2024	SI/NO	10
Predisposizione DUP 2022-2024	SI/NO	20
Ricezione dati per approvazione Bilancio di Previsione 2022-2024	SI/NO	25
Indicatori anno 2022	Valore atteso	Peso %
	SI/NO	

Obiettivo strategico:	a) l'istituzione al servizio di un cittadino partecipe					
Descrizione obiettivo strategico:	Integrare e migliorare la struttura delle risorse umane del Comune per rispondere efficacemente ai bisogni del cittadino					
Missione	Miss. 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma	Progr.: 01.10 – Risorse umane					
Codifica	01.10					
Tipo	gestionale					
Peso (in %)	20					
Responsabile:	Francesca Dalla Torre - Settore IV					
Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto						
Amministratore di riferimento:	Sindaco Renzo Carraretto					
Esercizi di riferimento	2021	X	2022		2023	
Obiettivo operativo	Realizzare le attività e predisporre la documentazione necessaria al raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'amministrazione in materia di assunzioni, valutazione possibilità di assunzioni in relazione alle novità normative e mantenimento dell'attività continuativa riguardante il personale in servizio					
Obiettivo: titolo	Raggiungere il fabbisogno di personale in base alle necessità del PTFP e contingenti, adempiere agli obblighi continuativi					
Finalità e risultati da raggiungere:	Attivare le attività per procedere con le assunzioni (compatibilmente con i vincoli di legge), verificare nuove possibilità di assunzione, adempiere agli obblighi continuativi non legati a scadenze specifiche in anticipo rispetto alle tempistiche 2020					
Report intermedi (scadenze)	31.07.2021					

Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo/Fasi	Scadenza programmata	
Organizzazione attività per completamento procedure concorsuali previste nel PTFP	30.06.2021	
Monitoraggio adempimenti per nuove assunzioni 2021 compensate da trasferimenti	continuativa	
Erogazione produttività 2020 ai dipendenti	31.08.2021	
Sottoscrizione contratto decentrato 2021	31.10.2021	
Confronto adempimenti 2020/2021	31.12.2021	
Indicatori anno 2021	Valore atteso	Peso %
Predisposizione determinazioni assunzione vincitori	SI/NO	50
Predisposizione atti per nuove assunzioni come da normativa	SI/NO	15
Predisposizione cedolini mese di luglio con produttività 2020	SI/NO	20
Redazione verbale sottoscrizione contratto decentrato 2021	SI/NO	10
Predisposizione tabella di confronto 2020/2021	SI/NO	5
Indicatori anno 2022	Valore atteso	Peso %
	SI/NO	

Obiettivo strategico:	a) l'istituzione al servizio di un cittadino partecipe					
Descrizione obiettivo strategico:	Curare il livello di funzionalità informatica dell'ente (hardware e software in uso agli uffici), garantire la funzionalità del sistema dal punto di vista della sicurezza. Prevedere le spese per acquisti di materiale informatico, le spese di assistenza informatica (canoni) e manutenzione dei software, le spese per la gestione del sito internet e i servizi per la conservazione a norma dei documenti					
Missione	Miss. 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma	Progr.: 01.08 - Statistica e sistemi informativi					
Codifica	01.08					
Tipo	gestionale					
Peso (in %)	20					
Responsabile:	Francesca Dalla Torre - Settore IV					
Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto	Tutti i settori per le proprie sezioni					
Amministratore di riferimento:	Sindaco Renzo Carraretto					
Esercizi di riferimento	2021	X	2022		2023	
Obiettivo operativo	Adempiere alle normative in materia di transizione digitale innovando il sito internet istituzionale in continuità con gli obblighi di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente					
Obiettivo: titolo	Sito internet istituzionale: interagire e comunicare con il cittadino					
Finalità e risultati da raggiungere:	Rendere digitale il dialogo con il cittadino, mediante il sito internet					
Report intermedi (scadenze)	31.07.2021					
Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo/Fasi	Scadenza programmata					
Transazione digitale - 1^ scadenza, rispetto delle prescrizioni	28.02.2021					
Analisi della struttura del sito internet per eventuale sistemazione sezioni	31.05.2021					
Avvio attività al fine del completamento della sezione Istanze on line	30.06.2021					
Valutazione convenienza/opportunità app comunale e servizi alternativi	30.11.2021					
Implementazione del sito con le attività necessarie al rispetto delle normative - 2^ scadenza	31.12.2021					
Relazione annuale su situazione software e hardware dopo la sistemazione dell'infrastruttura informatica del dicembre 2020	31.12.2021					
Indicatori anno 2021	Valore atteso					Peso %
Attivazione PagoPA, autenticazione SPID e app IO	SI/NO					25
Presentazione relazione sito internet	SI/NO					10
Analisi proposte Istanze on line	SI/NO					20
Analisi proposte e alternative app comunale	SI/NO					10
Transazione digitale - 2^ scadenza, realizzazione attività	SI/NO					25
Predisposizione relazione	SI/NO					10
Indicatori anno 2022	Valore atteso					Peso %
	SI/NO					
	SI/NO					
	SI/NO					
	SI/NO					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023

Obiettivo strategico:	a) l'istituzione al servizio di un cittadino partecipe					
Descrizione obiettivo strategico:	Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione					
Missione	Miss. 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma	Progr.: 01.01 – Organi istituzionali					
Codifica	01.01					
Tipo	gestionale					
Peso (in %)	20					
Responsabile:	Rudi Sottana - Corpo Intercomunale di Polizia Locale Preganziol - Casier					
Collaborazione altra area (eventuale) – indicazione e contenuto						
Amministratore di riferimento:	Sindaco Renzo Carraretto					
Esercizi di riferimento	2021	X	2022	X	2023	X
Obiettivo operativo	Migliorare l'informazione fornita su iniziative dell'Amministrazione comunale ed i servizi di informazione alla cittadinanza fornendo ai cittadini gli strumenti per verificare l'operato degli amministratori					
Obiettivo: titolo	Piano triennale di prevenzione della corruzione					
Finalità e risultati da raggiungere:	Attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione					
Report intermedi (scadenze)	31.07.2021					
Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo/Fasi	Scadenza programmata					
Costante aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet (sottosezioni di competenza) secondo indicazioni del P.T.P.C.	di legge/continuativa					
Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali; nelle more dell'implementazione di idonea procedura informatica: verifica a campione al 31/12/2021 riferita allo stato di almeno due tipologie di procedimento ad istanza di parte individuata tra i procedimenti di competenza attivati nel corso del 2021, con indicazione cause delle eventuali anomalie riscontrate	31.12.2021					
Controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio rese nei procedimenti di competenza, in misura non inferiore al 20% del totale	continuativa					
Indicatori anno 2021	Valore atteso					Peso %
Rispetto dei termini di aggiornamento	SI/NO					50
Presentazione della documentazione di monitoraggio	SI/NO					20
Presentazione della documentazione di monitoraggio e rispetto percentuale indicata	SI/NO					30
Indicatori anno 2022	Valore atteso					Peso %
Rispetto dei termini di aggiornamento	SI/NO					50
Presentazione della documentazione di monitoraggio	SI/NO					20
Presentazione della documentazione di monitoraggio e rispetto percentuale indicata	SI/NO					30
Indicatori anno 2023	Valore atteso					Peso %
Rispetto dei termini di aggiornamento	SI/NO					50
Presentazione della documentazione di monitoraggio	SI/NO					20
Presentazione della documentazione di monitoraggio e rispetto percentuale indicata	SI/NO					30

Piano strategico:	UNA CRESCITA INTELLIGENTE DEL TERRITORIO PER UNA CITTA' AD ALTA QUALITA' URBANA
Obiettivo strategico:	SICUREZZA DEL TERRITORIO: azioni strategiche per una città attraverso un rafforzamento delle attività di controllo e monitoraggio del territorio e potenziamento della convenzione di Polizia Locale
Missione:	M 03 Ordine Pubblico e Sicurezza
Obiettivo operativo:	2.4.2 Affinamento e potenziamento della gestione associata del Servizio di Polizia Locale
Programma:	3.1 Polizia Locale e Amministrativa

OBBIETTIVO DI SETTORE N. 2	ATTIVITA' PRODROMICHE ALLA COSTITUZIONE DEL CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE DI MOGLIANO VENETO, PREGANZIOL E CASIER IN OTTEMPERANZA A QUANTO DISPOSTO DALLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI POLIZIA LCALE TRA I COMUNI DI CASIER, MOGLIANO VENETO E PREGANZIOL			
Responsabile:	Sottana Rudi			
Settore:	Corpo Intercomunale di Polizia Locale			
Altri Settori/Servizi coinvolti:				
Centro di responsabilità/ di costo	Corpo Intercomunale di Polizia Locale			
Amministratore di riferimento:	Assessore Veneran Rossella			
Esercizi di riferimento	2021	2022	2023	
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	La gestione associata delle funzioni di Polizia Locale ha lo scopo di realizzare lo svolgimento coordinato del servizio di Polizia Locale attraverso l'impiego ottimale del personale e delle risorse strumentali assegnate, uniformando comportamenti e metodologie d'intervento. La gestione associata, costituisce, altresì, lo strumento mediante il quale gli enti convenzionati intendono assicurare la qualità del servizio, una gestione uniforme e coordinata sull'intero territorio interessato ed una razionalizzazione delle risorse. Al fine di garantire tale uniformità nella gestione è necessario espletare le attività prodromiche, come previste dalla convenzione, sottoscritta in data 31.12.2019, per la gestione in forma associata delle funzioni di Polizia Locale tra i Comuni di Casier, Mogliano Veneto e Preganziol, finalizzate alla costituzione del "Corpo Intercomunale di Polizia Locale di Mogliano Veneto, Preganziol e Casier" prevista entro il 30.06.2022.			
	Peso %:			40

Fasi	Scadenza
Revisione degli strumenti regolamentari vigenti di competenza del Servizio al fine di uniformare gli stessi ai regolamenti vigenti nei comuni di Mogliano Veneto e Casier	30/06/22
In previsione della costituzione del "Corpo Intercomunale di Polizia Locale di Mogliano Veneto, Preganziol e Casier "	
Omogeneizzazione dei procedimenti e delle modalità operative del servizio con i procedimenti e le modalità operative applicate nei Comuni di Mogliano Veneto e Casier	30/06/22
in relazione all'attività del back office, dell'infortunistica stradale e dell'educazione stradale.	
Attivazione di una "centrale operativa unica" che coordinerà gli interventi del personale di Polizia Locale dei tre Comuni convenzionati ove saranno fatte confluire tutte le segnalazioni da parte dei cittadini mediante l'attivazione di un unico numero verde. Nella medesima centrale operativa saranno fatte confluire, se tecnicamente possibile, le immagini di videosorveglianza comunali e si attiveranno modalità di comunicazione attraverso moderni sistemi di social network.	30/06/22
Aggiornamento professionale del personale dei tre Comuni aderenti alla Convenzione anche mediante l'attivazione di corsi di aggiornamento in materia di Team Building e tecniche operative (difesa personale, tecniche di contenimento, controllo del territorio e fermo del veicolo)	30/06/22

Indicatori anno 2021	Valore atteso	Peso %
N strumenti regolamentari revisionati	2	20
N procedimenti uniformati	2	20
Personale del servizio di Polizia Locale formato	100%	30
N corsi di formazione in materia di Team Buiding e tecniche operative	1	30
Indicatori anno 2022	Valore atteso	Peso %
N strumenti regolamentari revisionati	3	20
N procedimenti uniformati	3	20
Attivazione della "Centrale Operativa Unica"	Entro il 30/06/2022	40
Personale del servizio di Polizia Locale formato	100%	10
N corsi di formazione in materia di Team Buiding e tecniche operative	1	10
Indicatori anno 2023	Valore atteso	Peso %
N strumenti regolamentari revisionati	2	20
N procedimenti uniformati	3	30
Personale del servizio di Polizia Locale formato	100%	30
N corsi di formazione in materia di Team Buiding e tecniche operative	1	10

Piano strategico:	UNA CRESCITA INTELLIGENTE DEL TERRITORIO PER UNA CITTA' AD ALTA QUALITA' URBANA		
Obiettivo strategico:	SICUREZZA DEL TERRITORIO: azioni strategiche per una città attraverso un rafforzamento delle attività di controllo e monitoraggio del territorio e potenziamento della convenzione di Polizia Locale		
Missione:	M 03 Ordine Pubblico e Sicurezza		
Obiettivo operativo:	2.4.1 Consolidare le azioni di prevenzione, monitoraggio, e repressione dei comportamenti scorretti e a rischio sperimentando soluzioni che contribuiscano ad accrescere il livello di sicurezza percepita dai cittadini		
Programma:	3.1 Polizia Locale e Amministrativa		
OBIETTIVO DI SETTORE N. 3	POTENZIAMENTO E CONSOLIDAMENTO DEGLI STRUMENTI DI PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI ALLA PREVENZIONE DEI REATI PREDATORI E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO COMUNALE		
Responsabile:	Sottana Rudi		
Settore:	Corpo Intercomunale di Polizia Locale		
Altri Settori/Servizi coinvolti:			
Centro di responsabilità/ di costo	Corpo Intercomunale di Polizia Locale		
Amministratore di riferimento:	Assessore Veneran Rossella		
Esercizi di riferimento	2021	2022	2023
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	L'obiettivo è finalizzato al consolidamento e al potenziamento degli strumenti volti a incentivare e promuovere tra la popolazione, in modo capillare e in sinergia con le forze dell'ordine, le buone pratiche di difesa della proprietà e il progetto Controllo del Vicinato.		
	Peso %:		10

Fasi	Scadenza
Programmazione di serate di incontro con la popolazione in tutto il territorio comunale, in sinergia anche con le forze dell'ordine, al fine di promuovere le buone pratiche di difesa della proprietà e di incentivare il progetto Controllo del Vicinato	n. 2 incontri per ciascuna annualità
Incontri con i Coordinatori del Progetto Controllo del Vicinato per esaminare eventuali criticità e per concordare le linee programmatiche per lo sviluppo dello stesso	n. 2 incontri per ciascuna annualità
Presentazione alla Giunta Comunale relazione sullo stato di sviluppo del controllo di vicinato	Entro il 31/12 di ciascuna annualità

Indicatori anno 2021	Valore atteso	Peso %
n serate di incontro	2	30
n frazioni interessate	100%	20
n incontri con i coordinatori	2	30
Presentazione alla Giunta Comunale relazione sullo stato di sviluppo del controllo di vicinato	Entro il 31/12/2021	20
Indicatori anno 2022	Valore atteso	Peso %
n serate di incontro	2	30
n frazioni interessate	100%	20
n incontri con i coordinatori	2	30
Presentazione alla Giunta Comunale relazione sullo stato di sviluppo del controllo di vicinato	Entro il 31/12/2022	20
Indicatori anno 2023	Valore atteso	Peso %
n serate di incontro	2	30
n frazioni interessate	100%	20
n incontri con i coordinatori	2	30
Presentazione alla Giunta Comunale relazione sullo stato di sviluppo del controllo di vicinato	Entro il 31/12/2023	20

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

Piano strategico:	UNA CRESCITA INTELLIGENTE DEL TERRITORIO PER UNA CITTA' AD ALTA QUALITA' URBANA
Obiettivo strategico:	SICUREZZA DEL TERRITORIO: azioni strategiche per una città attraverso un rafforzamento delle attività di controllo e monitoraggio del territorio e potenziamento della convenzione di Polizia Locale
Missione:	M 03 Ordine Pubblico e Sicurezza
Obiettivo operativo:	2.4.1 Consolidare le azioni di prevenzione, monitoraggio, e repressione dei comportamenti scorretti e a rischio sperimento soluzioni che contribuiscano ad accrescere il livello di sicurezza percepita dai cittadini
Programma:	3.1 Polizia Locale e Amministrativa

OBBIETTIVO DI SETTORE N.4	MONITORAGGIO E ULTIMAZIONE DEI DUE PROGETTI DI IMPLEMENTAZIONE DELL'IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA CHE BENEFICIANO DEL CONTRIBUTO REGIONALE E STATALE. APPROVAZIONE DEFINITIVA DEL NUOVO REGOLAMENTO DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE.		
Responsabile:			
Settore:	Corpo Intercomunale di Polizia Locale		
Altri Settori/Servizi coinvolti:			
Centro di responsabilità/ di costo	Corpo Intercomunale di Polizia Locale		
Amministratore di riferimento:	Assessore Veneran Rossella		
Esercizi di riferimento	2021		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	L'obiettivo è finalizzato al consolidamento e al potenziamento dell'impianto di videosorveglianza al fine di avere un controllo del territorio sempre più capillare e su punti strategici dello stesso.		
	Peso %:		20

Fasi	Scadenza
Monitoraggio e rendicontazione dello stato di attuazione dei progetti di implementazione dell'impianto di videosorveglianza cofinanziati dalla Regione e dallo Stato.	31/12/21

Indicatori anno 2021	Valore atteso	Peso %
n report monitoraggi	2	50
n telecamere collegate in fibra o tramite ponte radio	3	50

Piano strategico:	UNA CRESCITA INTELLIGENTE DEL TERRITORIO PER UNA CITTA' AD ALTA QUALITA' URBANA
Obiettivo strategico:	SICUREZZA DEL TERRITORIO: azioni strategiche per una città attraverso un rafforzamento delle attività di controllo e monitoraggio del territorio e potenziamento della convenzione di Polizia Locale
Missione:	M 03 Ordine Pubblico e Sicurezza
Obiettivo operativo:	2.4.1 L'aggiornamento del Piano di Protezione Civile consente di dare all'Associazione Volontari di Protezione Civile uno strumento operativo aggionato da utilizzare in caso di qualsiasi emergenza o calamità naturale
Programma:	3.1 Polizia Locale e Amministrativa

OBIETTIVO DI SETTORE N.5	Approvazione del Piano di Protezione Civile		
Responsabile:	Comandante Sottana Rudi		
Settore:	Corpo Intercomunale di Polizia Locale		
Altri Settori/Servizi coinvolti:			
Centro di responsabilità/ di costo	Corpo Intercomunale di Polizia Locale		
Amministratore di riferimento:	Assessore Veneran Rossella		
Esercizi di riferimento	2021		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	L'obiettivo è finalizzato alla collaborazione con il professionista incaricato dell'aggiornamento del Piano nella raccolta di tutti i dati necessari per la sua stesura.		
	Peso %:		10

Fasi	Scadenza
Approvazione in Consiglio Comunale del Piano e invio agli organi competenti per la sua validazione	31/12/21
Esercitazione per posti di comando che coinvolga oltre all'Associazione Volontari di protezione Civile di Casier anche tutta la struttura comunale.	31/12/21

Indicatori anno 2021	Valore atteso	Peso %
Numero di schede aggiornate su richiesta del professionista incaricato	3	50
Numero di incontri con il professionista incaricato	3	50