



COMUNE DI CASIER

piazza L. da Vinci, 16
31030 CASIER (TV)

ORIGINALE

N°136
Reg. delib.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020
---------	--

Oggi **undici** del mese di **ottobre** dell'anno **duemilaventuno** alle ore 11:40, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Carraretto Renzo	Sindaco	Presente
Marton Andrea	Vice Sindaco	Presente
Veneran Rossella	Assessore	Presente
Panzarin Roberta	Assessore	Presente
Mestriner Leonella	Assessore	Presente
Buzzavo Marco	Assessore	Presente
		6 0

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Generale, Dott.ssa De Noni Paola.

Il Segretario Comunale accerta la presenza dei n. 6 componenti in sede.

Il Sindaco Carraretto Renzo assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente, premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato

OGGETTO	APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020
---------	--

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO atto della proposta di deliberazione n. 210, comprensiva dei pareri espressi dai responsabili dei servizi attestanti la regolarità tecnica e contabile;

RITENUTA la stessa conforme alla volontà di questa Amministrazione;

CON voti unanimi favorevoli palesemente espressi dai presenti;

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione come sopra riportata che si intende qui trascritta con le eventuali modificazioni o integrazioni decise dalla Giunta Comunale stessa.

VISTO il D. Lgs. 150/2009, in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

DATO ATTO che il citato decreto stabilisce, all'art. 4, che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- ✓ definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori, tenuto conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance;
- ✓ collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- ✓ monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- ✓ misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- ✓ utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- ✓ rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

VISTO l'art. 10 del citato decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano e pubblicino annualmente:

- a) un documento programmatico triennale denominato Piano della performance, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;
- b) un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

CONSIDERATO che nell'ambito del Servizio di gestione del ciclo della performance sopra citato è stato nominato dal Sindaco l'Organismo di Valutazione del Comune di Casier, con decreti n. 15 del 17.12.2018 e n. 8 del 07.06.2019 su designazione dei componenti esterni da parte del Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana;

RICHIAMATO il nuovo sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti approvata deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 22.06.2020;

EVIDENZIATO che il monitoraggio in corso di esercizio e l'attivazione di eventuali interventi correttivi costituisce una fase essenziale del ciclo di gestione della performance e che il raggiungimento degli obiettivi è direttamente collegato al sistema di valutazione;

VISTA la Relazione sulla performance allegata alla presente delibera, redatta con riferimento agli obiettivi programmati nell'ambito del Piano della performance e agli indicatori in esso contenuti, la quale evidenzia la performance raggiunta per ciascun obiettivo e a livello globale di Ente, rilevando gli eventuali scostamenti;

TENUTO CONTO che l'erogazione degli incentivi al personale verrà effettuata considerando il raggiungimento degli obiettivi assegnati e previa valutazione della performance individuale effettuata da ciascun responsabile;

EVIDENZIATO che, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 150/2009, la Relazione sulla performance è soggetta alla validazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione e che la validazione della Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito;

VISTO il D. Lgs. 267/2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;

VISTO il D. Lgs n. 165/2001;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATE:

- ✓ la deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 07.06.2019 ad oggetto: *“Presentazione delle linee programmatiche di governo da parte del Sindaco: discussione ed approvazione”*;
- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08.01.2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022;
- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 21.05.2020 ad oggetto: *“Approvazione Piano della Performance 2020 –Integrazione del Piano Esecutivo di Gestione (assegnazione delle dotazioni finanziarie) successivamente modificata con D.G.C. n. 153 dell'11.01.2020”*;
- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 147 del 04.11.2020 avente ad oggetto *“Linee di indirizzo per la delegazione trattante di parte pubblica in ordine alla costituzione e utilizzo del fondo risorse dell'anno 2020”*;
- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 181 del 21.12.2020 avente ad oggetto: *“Presenza d'atto della costituzione del fondo risorse decentrate anno 2020. Autorizzazione alla sottoscrizione”*;
- ✓ la deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 30.12.2020 con cui è stato approvato la Nota di aggiornamento del DUP per il triennio 2021-2023;
- ✓ la deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 30.12.2020 con cui è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2021-2023 con i relativi allegati nonché le relative variazioni;

- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 30.12.2020 con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione (PEG) per l'esercizio 2021-2023 nonché le relative variazioni;

PRECISATO che, in ottemperanza al quadro normativo vigente, all'Organismo di valutazione, compete:

- a) verificare al termine di ogni esercizio, l'efficienza e l'efficacia della attività gestionale dei rispettivi centri di responsabilità, la corretta gestione delle risorse, l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa nonché le cause degli eventuali scostamenti tra obiettivi preventivati e risultati conseguiti;
- b) valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico;
- c) valutare i responsabili di settore

RILEVATO CHE:

- ✓ in considerazione dei mutati presupposti di realizzazione derivanti dalla situazione di emergenza dovuta al Covid-19, in corso d'anno è stato necessario adeguare gli obiettivi assegnati ai Responsabili di settore tenuto conto dell'evolversi della situazione emergenziale e dell'esigenza di realizzare delle nuove, diverse e significative attività connesse alla situazione stessa;
- ✓ nello specifico, quindi, si è intervenuti riassegnando alcuni obiettivi modificati o aggiunti rispetto al Piano della Performance 2020-2022, approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 61 del 21.05.2020, ai Responsabili di Settore competenti in relazione allo specifico settore di riferimento;

RICHIAMATA a tal fine la deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 11.11.2020 con cui sono state recepite, in ragione del perdurare della situazione di emergenza dovuta al COVID-19, le misure correttive e le variazioni del Piano degli obiettivi e al Piano della Performance 2020-2022, come illustrate nella stessa deliberazione;

DATO ATTO:

- ✓ che i Responsabili di Settore hanno rendicontato lo stato di attuazione degli obiettivi, azioni, ed indicatori alla data del 31.12.2020, come risulta dalle relazioni acquisite agli atti;
- ✓ che, sulla base degli elementi forniti da ciascuna unità organizzativa, è stato accertato il grado di raggiungimento di ciascun obiettivo alla data del 31.12.2020 con riferimento agli indicatori concordati in fase di programmazione ed approvati con la sopra richiamata deliberazione di Giunta Comunale;
- ✓ della eccezionalità della congiuntura dovuta all'emergenza sanitaria che ha caratterizzato tutto l'anno 2020 che ha condizionato, come risulta dalla Relazione della performance per l'esercizio 2020 (Allegato A), redatta sulla base delle relazioni elaborate dai Responsabili di Settore al fine di attestare il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, tutte le attività dell'ente;

RITENUTO, pertanto, con il presente provvedimento di prendere atto dei suddetti documenti che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

RICHIAMATO l'art. 78 del Testo Unico degli Enti Locali di cui al D.lgs. 267/2000 con riferimento all'obbligo di astensione in capo agli amministratori;

DATO ATTO che nessun amministratore si trova nella situazione di incompatibilità indicata nella norma sopracitata;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi dai responsabili dei settori interessati ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 125 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che prevede la trasmissione ai Capigruppo consiliari, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio, dell'elenco delle deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale;

CON l'assistenza giuridico amministrativa del Segretario nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa e alle leggi, allo statuto e ai regolamenti, in applicazione di quanto previsto dall'art. 97, comma 2, D.lgs. 18/08/2000 n. 267;

DATO ATTO che sul sito Internet del Comune di Casier verrà effettuata la pubblicazione dei dati relativi al presente provvedimento, come previsto dal D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

RICHIAMATI:

-l'articolo 107 comma 1, del D. Lgs 267/2000;

-l'art 47 dello Statuto Comunale;

-l'art. 26 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Con votazione unanime favorevole espressa in forma palese dai presenti

DELIBERA

1. di considerare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto della Relazione sulla performance per l'esercizio 2020 (Allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di trasmettere la Relazione sulla performance 2020, come sopra approvata, all'Organismo di Valutazione, ai fini della validazione della medesima;
4. di dare atto che la validazione della Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito da parte dei responsabili e del personale dipendente;
5. di stabilire che la Relazione sulla performance 2020 venga pubblicata alla sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune, ai sensi dell'art. 10, comma 8, del D. Lgs. 33/2013;
6. di trasmettere la presente deliberazione ai Responsabili di Settore;
7. di comunicare, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, l'adozione della presente deliberazione ai Capigruppo consiliari, contestualmente all'affissione all'Albo on-line.

Con successiva votazione unanime espressa in forma palese dai presenti, stante l'urgenza di provvedere all'erogazione del saldo della produttività e della retribuzione di Risultato relativi all'anno 2020 entro il mese di novembre 2021

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i..

Allegato A) a DGC n. del

COMUNE DI CASIER**Relazione sulla performance****Anno 2020 SETTORE I****OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA**

Anno di riferimento		2020	
	Servizio/UFFICIO	Denominazione	Performance
1	SERVIZI ALLA PERSONA	PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	100%
2	SERVIZI DEMOGRAFICI	SEMPLIFICAZIONE E MIGLIORAMENTO TEMPISTICA RILASCIO DOCUMENTAZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI	100%
3	ISTRUZIONE	GOVERNANCE DEL SISTEMA TERRITORIALE DEI SERVIZI EDUCATIVI	100%
4	SERVIZI CULTURALI	COMUNICARE LA CULTURA E COMUNICARE SUGLI EVENTI A CASIER	100%
5	SERVIZI CULTURALI	2020 = 45 "CELEBRAZIONE DEL 45° ANNIVERSARIO DELL'APERTURA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI CASIER	100%
6	SERVIZI ALLA PERSONA - SPORT	PROGETTO "PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' SPORTIVA PER LE FASCE GIOVANILI A CASIER"	100%
7	SERVIZI SOCIALI	MODELLI DI GESTIONE DELLE EMERGENZE ABITATIVE	100%
8	SERVIZI SOCIALI	FORNIRE AI CITTADINI RESIDENTI NEL COMUNE DI CASIER L'ASSISTENZA DOMICILIARE ATTRAVERSO UN SOGGETTO TERZO	100%
9	SERVIZI SOCIALI	FORNIRE AI CITTADINI RESIDENTI NEL COMUNE DI CASIER L'ASSISTENZA PER FAR FRONTE ALLE DIFFICOLTÀ CAUSATE DALL'EMERGENZA SANITARIA.	100%
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

100%

OBIETTIVO N. 1

Area/Settore /Centro di Costo		Servizio	SERVIZI ALLA PERSONA
----------------------------------	--	----------	----------------------

Responsabile	CINZIA GELLINI (fino al 31/10/2020)/ DE NONI PAOLA	Denominazione	Piano triennale di prevenzione della corruzione
--------------	--	---------------	---

Finalità	Monitoraggio di alcuni indicatori relativi agli standard quantitativi ed eventualmente qualitativi dell'attività ordinaria	Tipologia	GESTIONALE
Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Tutto il personale dell'Ufficio Unico Amministrativo		

Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	Termini indicati dal piano	Costante aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet (sottosezioni di competenza) secondo indicazioni del P.T.P.C.
2	Entro il 31.01.2021	Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali; nelle more dell'implementazione di idonea procedura informatica: verifica a campione al 31.12.2020 riferita allo stato di almeno due tipologie di procedimento ad istanza di parte individuata tra i procedimenti di competenza attivati nel corso del 2020, con indicazione cause delle eventuali anomalie riscontrate
3	Attività continuativa	Controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio rese nei procedimenti di competenza, in misura non inferiore al 20% del totale

L'obiettivo n. 1 pesa per il 20 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2020.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Rispetto termini aggiornamento	100%	100 %	100 %	100 %	0
2	Presentazione documentazione di monitoraggio	100%	100 %	100 %	100 %	0
3	Presentazione documentazione di monitoraggio e rispetto percentuale indicata	100 %	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo **100 %**

OBIETTIVO N. 2

Area/Settore /Centro di Costo		Servizio	SERVIZI ALLA PERSONA
----------------------------------	--	----------	----------------------

Responsabile	CINZIA GELLINI (fino al 31/10/2020)/ PAOLA DE NONI	Denominazione	Semplificazione e miglioramento tempistica rilascio documentazione servizi demografici.
--------------	---	---------------	---

Finalità	Aggiornamento della banca dati e miglioramento del servizio al cittadino.	Tipologia	GESTIONALE
----------	--	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	personale dei servizi Demografici		
---	-----------------------------------	--	--

Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	31/12/2020	Caricamento di tutti gli atti pervenuti dai consolati con eliminazione dell'arretrato
2	31/12/2020	Verifica monitoraggio variazioni AIRE
3	Entro 175 giorni dalla richiesta	Istruttoria pratiche iure sanguinis

L'obiettivo n.2 pesa per il 15 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2020.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
2	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
3	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo **100 %**

OBIETTIVO N. 3

Area/Settore /Centro di Costo		Servizio	SERVIZI ALLA PERSONA
----------------------------------	--	----------	----------------------

Responsabile	CINZIA GELLINI (fino al 31/10/2020)/ PAOLA DE NONI	Denominazione	Governance del sistema territoriale dei servizi educativi.
--------------	---	---------------	---

Finalità	Affidamento del servizio a ditta specializzata per gli aa.ss. 2021/2022 e seguenti attraverso gara d'appalto e/o concessione con la Sua Provinciale per la gestione pluriennale del servizio.	Tipologia	GESTIONALE
----------	---	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Ufficio Unico Amministrativo
--	------------------------------

Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	30/09/2020	Analisi della situazione normativa, procedurale ed eventuale reperimento ulteriori fonti di finanziamento
2	31/10/2020	Redazione documentazione in collaborazione con la Sua provinciale
3	Primi mesi del 2021	Pubblicazione della gara
4	31/08/2021	Aggiudicazione e avvio del servizio

L'obiettivo n.2 pesa per il 10 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2020.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
2	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo **100 %**

Con D.G.C. n. 153/2020 per la Scheda 4.7.04.06.1.1 si prevede lo slittamento di 60 gg. dei termini per l'esecuzione delle attività di "Analisi della situazione normativa, procedurale ed eventuale reperimento ulteriori fonti di finanziamento" e di "Redazione documentazione in collaborazione con la Sua provinciale".

OBIETTIVO N.4

Area/Settore /Centro di Costo		Servizio	SERVIZI ALLA PERSONA
----------------------------------	--	----------	----------------------

Responsabile	CINZIA GELLINI (fino al 31/10/2020)/ PAOLA DE NONI	Denominazione	Comunicare la cultura ed informare sugli eventi a Casier
--------------	---	---------------	---

Finalità	Affidamento del servizio pluriennale di stampa (ed eventualmente grafica) del materiale informativo sugli eventi, manifestazioni culturali, sociali, sportive, ecc. organizzati dal Comune a Casier.	Tipologia	GESTIONALE
----------	--	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Personale Ufficio Unico Amministrativo
---	--

Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	30.09.2020	Pianificazione delle attività in coerenza alle risorse finanziarie per un triennio
2	30.11.2020	Predisposizione atti di gara per la parte di competenza
3	31.12.2020	Procedura di gara e affidamento a ditta specializzata (anche attraverso la Sua provinciale)
4	31.03.2021	Monitoraggio

L'obiettivo n. 4 pesa per il 5 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2020.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
2	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
3	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo **100 %**

Con D.G.C. n. 153/2020 l'obiettivo di PEG di cui alla Scheda 5.2.05.02.2.1 è stato modificato con slittamento dei termini originariamente previsti per le seguenti attività:

- "Pianificazione delle attività in coerenza alle risorse finanziarie" al 30.09.2020;
- "Predisposizione atti di gara per la parte di competenza" al 30.11.2020;
- "Procedura di gara e affidamento a ditta specializzata (anche attraverso la Sua provinciale)" al 31.12.2020;
- "Monitoraggio" al 31.03.2021. Il Covid ha influenzato tutta la programmazione culturale per cui l'obiettivo non era più prioritario ed anzi la spesa per stampe massive sarebbe stata inopportuna.

OBIETTIVO N. 5

Area/Settore /Centro di Costo		Servizio	SERVIZI ALLA PERSONA
----------------------------------	--	----------	----------------------

Responsabile	CINZIA GELLINI (fino al 31/10/2020)/PAOLA DE NONI	Denominazione	2020 = 45 “Celebrazione del 45° anniversario dell’apertura della biblioteca comunale di Casier”.
--------------	---	---------------	--

Finalità	Progettazione di un’iniziativa di celebrazione originale del 45° compleanno della biblioteca, che diventi per i cittadini un’occasione di evento ‘partecipato’ (grazie alla sinergia con la comunità stessa cioè attraverso le collaborazioni con i giacimenti locali e usando i soggetti del patto di lettura). Un evento che sia di ampia risonanza anche a livello regionale oltre che locale per rinnovare il ruolo centrale dell’istituzione “Biblioteca”.	Tipologia	GESTIONALE
----------	---	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell’Obiettivo	Cultura/Biblioteca e Ufficio Unico Amministrativo
--	---

Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	31.07.2020	Pianificazione delle attività in coerenza alle risorse finanziarie
2	31.08.2020	Affidamento incarichi per la realizzazione delle attività programmate
3	31.10.2020	Organizzazione ed attuazione sia di attività seminariali per addetti al settore bibliotecario sia laboratori specifici su tematiche culturali diverse attraverso approcci ludici o tecnici
4	31/12/2020	Monitoraggio

L’obiettivo n. 5 pesa per il 5 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2020.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0

2	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
3	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0
1	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo

100 %

OBIETTIVO N. 6

Area/Settore /Centro di Costo		Servizio	SERVIZI ALLA PERSONA
----------------------------------	--	----------	----------------------

Responsabile	CINZIA GELLINI (fino al 31/10/2020)/ PAOLA DE NONI	Denominazione	Progetto “Promozione dell’attività sportiva per le fasce giovanili” a Casier
--------------	---	---------------	--

Finalità	Sostegno economico ed operativo alle Associazioni per consentire al maggior numero di giovani l’accesso all’attività sportiva.	Tipologia	GESTIONALE
----------	--	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell’Obiettivo	Ufficio Unico Amministrativo
--	------------------------------

Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	16.11.2020	Studio di fattibilità e bando per i giovani
2	31.12.2020	Istruttoria domande pervenute
3	31.12.2020	Destinazione dei fondi in base alle attività promosse
4	31.12.2020	Monitoraggio post evento (indicatore non pertinente)

L’obiettivo n. 6 pesa per il 5 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2020.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
2	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
3	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo **100 %**

La DGC. N. 153/2020 per la Scheda 06.3.06.01.4.1 ha previsto la cancellazione dell’originario obiettivo di cui alla scheda 06.3.06.01.4.1 in quanto a causa delle restrizioni imposte a seguito della pandemia sanitaria del 2020 gli eventi con gran numero di persone sono stati soppressi con sostituzione con l’obiettivo riportato nell’allegato che reca la medesima codifica.

OBIETTIVO N. 7

Area/Settore /Centro di Costo		Servizio	SERVIZI ALLA PERSONA
----------------------------------	--	----------	----------------------

Responsabile	CINZIA GELLINI (fino al 31/10/2020)/ PAOLA DE NONI	Denominazione	Modelli di gestione dei servizi sociali e delle politiche abitative. Revisione del Regolamento Servizi Sociali.
--------------	---	---------------	---

Finalità	L'obiettivo è di attuare il regolamento che sia utile e di supporto all'ufficio servizi sociali e ai cittadini, in coerenza con la normativa vigente e coerente con la situazione sociale contingente.	Tipologia	GESTIONALE
----------	--	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Servizi Sociali e Ufficio Unico Amministrativo
---	--

Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	30.09.2020	Pianificazione delle attività in coerenza alle esigenze degli uffici coinvolti
2	31.12.2020	Redazione dell'aggiornamento del Regolamento e atti correlati per l'approvazione in consiglio comunale
3	31.12.2020	Attuazione e monitoraggio dell'applicazione (non più pertinente)
4		

L'obiettivo n. 7 pesa per il 20% sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2020.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
2	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo **100 %**

La DGC. n. 153/2020 per la Scheda 12.8.04.04.2.1 ha previsto che, a causa delle urgenze generate dalla pandemia sanitaria del 2020 e dell'incertezza normativa, viene predisposto solo il Regolamento relativo alle politiche abitative e il termine per l'attività di "Redazione dell'aggiornamento del Regolamento e atti correlati per l'approvazione in consiglio comunale" è spostato dal 30.11.2020 al 31.12.2020. La proposta di Regolamento non è mai stata approvata dall'amministrazione.

OBIETTIVO N. 8

Area/Settore /Centro di Costo		Servizio	SERVIZI ALLA PERSONA
----------------------------------	--	----------	----------------------

Responsabile	CINZIA GELLINI (fino al 31/10/2020)/ PAOLA DE NONI	Denominazione	Fornire ai cittadini residenti nel Comune di Casier l'assistenza domiciliare attraverso un soggetto terzo.
--------------	---	---------------	--

Finalità	L'obiettivo è di continuare l'attività attraverso gli atti necessari.	Tipologia	GESTIONALE
----------	---	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Servizi Sociali e Ufficio Unico Amministrativo
--	--

Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	30.09.2020	Pianificazione delle attività in coerenza alle esigenze degli uffici e soggetti coinvolti
2	31.10.2020	Realizzazione degli atti necessari e deliberazioni di Giunta e di consiglio comunale
3	31.12.2020	Attuazione degli aspetti operativi di gestione e di monitoraggio
4		

L'obiettivo n. 8 pesa per il 10% sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2020.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
2	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
3	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo **100 %**

Nota: v. DCC n. 51/2020.

OBIETTIVO N. 9

Area/Settore /Centro di Costo		Servizio	SERVIZI ALLA PERSONA
----------------------------------	--	----------	----------------------

Responsabile	CINZIA GELLINI (fino al 31/10/2020)/ PAOLA DE NONI	Denominazione	Fornire ai cittadini residenti nel Comune di Casier l'assistenza per far fronte alle difficoltà causate dall'emergenza sanitaria. •
--------------	---	---------------	--

Finalità	L'obiettivo è di fornire strumenti necessari al superamento delle difficoltà generate dall'emergenza sanitaria	Tipologia	GESTIONALE
----------	--	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Servizi Sociali - Ufficio Unico Amministrativo - Cultura
--	--

Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	31.05.2020	Pianificazione urgente delle attività in coerenza alle esigenze dei soggetti coinvolti e delle norme nazionali
2	31.12.2020	Realizzazione degli atti necessari
3	31/12/2020	Attuazione degli aspetti operativi di gestione e di monitoraggio
4		

L'obiettivo n. 9 pesa per il 10% sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2020.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
2	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
3	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo **100 %**

COMUNE DI CASIER**Relazione sulla performance****Anno 2020 SETTORE II****OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA**

Anno di riferimento	2020	
----------------------------	-------------	--

	<i>Servizio/UFFICIO</i>	<i>Denominazione</i>	<i>Performance</i>
1	Gestionale	ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	100%
2	Urbanistica	ADOZIONE VARIANTE N. 8 AL PIANO DEGLI INTERVENTI ANCHE TRAMITE ACCORDI E ADEGUAMENTO NORME DEL PI	100%
3	Patrimonio	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO USO SALE COMUNALI	100%
4	Urbanistica	VARIANTE SOSTANZIALE AL PIANO DI ASSETTO DEL TERRITORIO. DEFINIZIONE DEI CONTENUTI PIANIFICATORI E CONDIVISIONE A LIVELLO POLITICO. PREDISPOSIZIONE ELABORATI PER APPROVAZIONE	100%
5	SUE	CREAZIONE ARCHIVIO INFORMATICO PRATICHE EDILIZIE	100%
6	SUE	NOMINA COMMISSIONE EDILIZIA	100%
7	Ambiente	DISCIPLINARE PER INSTALLAZIONE COLONNINE RICARICA AUTO ELETTRICHE	100%
8	Ambiente	ADOZIONE E APPROVAZIONE DELLA VARIANTE AL PIANO ANTENNE DI TELEFONIA MOBILE	100%
9	Ambiente	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO USO FITOFARMACI IN AGRICOLTURA.	100%
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

100%

OBIETTIVO N. 1

Area/Settore /Centro di Costo	Settore II Uso e assetto del territorio	Servizio	Gestionale
----------------------------------	--	----------	------------

Responsabile	PIETRO DEGIAMPIETRO	Denominazione	Attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione
--------------	---------------------	---------------	--

Finalità	Attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione	Tipologia	Gestionale
----------	--	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Pietro Degiampietro Eleonora Guerra Stefania Martin Francesca Zanin Mara Lucchese
--	--

Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	Termini indicati dal piano	Costante aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet (sottosezioni di competenza) secondo indicazioni del P.T.P.
2	Entro il 31.01.2021	Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali; nelle more dell'implementazione di idonea procedura informatica
3	Attività continuativa	Controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio rese nei procedimenti di competenza, in misura non inferiore al 10% del totale

L'obiettivo n. 1 pesa per il 20% sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2020.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Rispetto dei termini di aggiornamento	100 %	100 %	100 %	100 %	0
2	Presentazione della documentazione di monitoraggio	100 %	100 %	100 %	100 %	0
3	Presentazione della documentazione di monitoraggio e rispetto percentuale indicata	100 %	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo **100 %**

OBIETTIVO N. 2

Area/Settore /Centro di Costo	Settore II Uso e assetto del territorio	Servizio	URBANISTICA
----------------------------------	--	----------	-------------

Responsabile	PIETRO DEGIAMPIETRO	Denominazione	Variante 8 al PI
--------------	---------------------	---------------	-------------------------

Finalità	Adozione Variante n. 8 al Piano degli Interventi anche tramite accordi e adeguamento Norme del PI	Tipologia	Urbanistica
----------	---	-----------	-------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Pietro Degiampietro Eleonora Guerra Stefania Martin Francesca Zanin Mara Lucchese
--	--

Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	31/03/2020	Predisposizione incarico per la predisposizione della Variante e dell'adeguamento normativo
2	30/11/2020	Collaborazione con tecnici, valutazione istanze e definizione accordi con i privati
3	31/12/2020	Preparazione degli atti necessari all'adozione

L'obiettivo n. 2 pesa per il 20% sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2020.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
2	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
3	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo **100 %**

Con DGC n. 153/20 è stato previsto che per la Scheda 08.1.08.01.2.2: si prevede lo slittamento del termine di 60 gg. per l'attività di "Collaborazione con tecnici, valutazione istanze e definizione accordi con i privati". Questa, pertanto, è stata la tempistica di attuazione:

25/02/2020	Determinazione n. 97/8 incarico per la predisposizione della Variante 8 al PI
29/05/2020	Delibera di Consiglio n. 12 per la presentazione del Documento del Sindaco della Variante 8 al PI
27/07/2020	Delibera GC n. 87. Presa d'atto valutazione istanze presentate
06/11/2020	Deposito da parte dei professionisti di bozza degli elaborati
23/11/2020	Deposito da parte dei professionisti degli atti necessari all'adozione
30/12/2020	Delibera di Consiglio n. 54 di adozione della Variante 8 al PI

OBIETTIVO N. 3

Predisposizione atti per approvazione Regolamento	Settore II Uso e assetto del territorio	Servizio	Patrimonio
---	--	----------	------------

Responsabile	PIETRO DEGIAMPIETRO	Denominazione	Approvazione nuovo regolamento uso sale comunali
--------------	---------------------	---------------	--

Finalità	Elaborazione del nuovo Regolamento per la gestione delle sale del Comune	Tipologia	PATRIMONIO
----------	--	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Pietro Degiampietro Eleonora Guerra		
--	--	--	--

Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	31/12/2020	Elaborazione documentazione (Regolamento e bozza deliberazione di consiglio comunale)
2	28/02/2021	Predisposizione atti per consiglio comunale

L'obiettivo n. 3 pesa per il 30% sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2020.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Attività eseguita.	100 %	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo **100 %**

Con DGC n. 153/20 è stato previsto che per la Scheda 1.3.01.05.3.2: si prevede lo slittamento dei termini di 150 gg. per le attività di “Elaborazione documentazione (Regolamento e bozza deliberazione di consiglio comunale)” e “Predisposizione atti per approvazione Regolamento”. Questa è stata la tempistica di attuazione:

01/11/2020	Elaborazione documentazione (Regolamento e bozza deliberazione di consiglio comunale)
12/11/2020	Informativa di Giunta n. 231 bozza di regolamento
01/02/2021	Proposta di Consiglio n. 5 approvazione del regolamento
10/02/2021	Delibera consiliare n. 5 approvazione del regolamento

OBIETTIVO N. 4

Area/Settore /Centro di Costo	Settore II Uso e assetto del territorio	Servizio	Urbanistica
Responsabile	PIETRO DEGIAMPIETRO	Denominazione	Variante sostanziale al Piano di Assetto del Territorio – PAT
Finalità	Adottare una variante al PAT con nuovi contenuti coerenti con i nuovi indirizzi strategici regionali. Semplificazione ed aggiornamento delle normative locali per l'edilizia e la trasformazione dei suoli in coerenza con gli indirizzi strategici.	Tipologia	URBANISTICA
Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Pietro Degiampietro Eleonora Guerra Stefania Martin		
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	31/05/2020	Collaborazione con i tecnici per la predisposizione della variante urbanistica
2	30/06/2020	Fase di concertazione con gli Enti
3	31/07/2020	Partecipazione dei portatori di interessi diffusi
4	31/11/2020	Definizione dei contenuti pianificatori e condivisione a livello politico
5	31/12/2020	Preparazione degli atti necessari all'approvazione

L'obiettivo n. 4 pesa per il 10% sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2020.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Attività da 1 a 5 eseguita.					

Performance dell'obiettivo **100 %**

Con DGC n. 153/20 è stato previsto che per la Scheda 8.1.08.01.2.2 si prevede lo slittamento del termine di 30 gg. per l'attività di "Definizione dei contenuti pianificatori e condivisione a livello politico". Questa è stata la tempistica di attuazione:

06/02/2020	Invio del documento preliminare e del rapporto ambientale preliminare agli enti
------------	---

	competenti
28/02/2020	Firma accordo di pianificazione con Provincia di Treviso
30/03/2020	Invio integrazioni alla Regione, Commissione VAS
22/04/2020	Bozza di masterplan
08/06/2020	Invito e convocazione alle associazioni
18/06/2020	Partecipazione dei portatori di interessi diffusi. Teleconferenza di presentazione del PAT alla cittadinanza. Video Youtube
06/08/2020	Riunione di verifica delle ipotesi progettuali in Regione Veneto, arch. Salvina Sist
14/09/2020	Riunione di verifica delle ipotesi progettuali in Provincia di Treviso, arch. Silvia Roma
31/12/2020	Presentazione degli elaborati finalizzati all'approvazione da sottoporre alla Giunta tramite PEC di data 31/12/2020 prot.n. 2 del 04/01/2021

L'attività ha avuto una sospensione della fase di concertazione con gli enti e i portatori di interessi a causa dell'emergenza Covid-19. Entro il 31/12/2020 si sono conclusi gli elaborati in bozza che sono stati sottoposti alla Giunta comunale tramite informativa n. 44 di data 22/02/2021.

OBIETTIVO N. 5

Area/Settore /Centro di Costo	Settore II Uso e assetto del territorio	Servizio	Gestionale / SUE
----------------------------------	--	----------	------------------

Responsabile	PIETRO DEGIAMPIETRO	Denominazione	Archivio informatico pratiche edilizie
--------------	---------------------	---------------	--

Finalità	Incoraggiare l'evoluzione tecnologica nella gestione dei servizi sia rivolti al cittadino che relativi ai processi interni e provvedere all'implementazione ed al mantenimento di un efficiente sistema SIT	Tipologia	GESTIONALE / SUE
----------	---	-----------	------------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Pietro Degiampietro Eleonora Guerra Francesca Zanin
--	---

Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	31/12/2020	Affidamento incarico per formazione archivio informatico pratiche edilizie.

L'obiettivo n. 5 pesa per il 10% sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2020.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Attività eseguita	100 %	100 %	100 %	100 %	0

Con DGC n. 153/20 è stato previsto che per la Scheda 01.2.01.06.2.2: si prevede lo slittamento del termine di 90 gg. per l'attività di "Affidamento incarico per formazione archivio informatico pratiche edilizie".

Questa è stata la tempistica di attuazione:

14/12/2020	Determinazione n. 597/36. Servizio di digitalizzazione di quota parte delle pratiche edilizie. Determinazione a contrarre
17/12/2020	Determinazione n. 609/37. Affidamento del servizio di digitalizzazione di quota parte delle pratiche edilizie. Ditta Kibernetes srl

OBIETTIVO N. 6

Area/Settore /Centro di Costo	Settore II Uso e assetto del territorio	Servizio	Sportello Unico Edilizia
----------------------------------	--	----------	--------------------------

Responsabile	PIETRO DEGIAMPIETRO	Denominazione	Nomina Commissione edilizia
--------------	---------------------	---------------	-----------------------------

Finalità	Adozione di strumenti urbanistici con contenuti coerenti agli indirizzi strategici e di procedure organizzative efficaci per la gestione delle pratiche edilizie. Ambiente come valore da tutelare.	Tipologia	GESTIONALE
----------	---	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Pietro Degiampietro
--	---------------------

Data inizio	01/01/2020	Data fine	30/07/2020
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	31/07/2020	Pubblicazione bando ed esame candidature
2	30/07/2020	Predisposizione atti per procedura nomina

L'obiettivo n. 6 pesa per il 10% sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2020.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Attività di cui al n. 1 e 2 eseguita	100 %	100 %	100 %	100 %	0

Questa è stata la tempistica di attuazione:

05/06/2020	Determinazione n. 246/19 approvazione avviso pubblico per nomina componenti commissione edilizia
09/07/2020	Determinazione n. 292/23 individuazione dei componenti della commissione edilizia
13/07/2020	Decreto sindacale n. 10 nomina dei componenti della commissione edilizia

OBIETTIVO N. 7

Area/Settore /Centro di Costo	Settore II Uso e assetto del territorio	Servizio	Ambiente
----------------------------------	--	----------	----------

Responsabile	PIETRO DEGIAMPIETRO	Denominazione	Disciplinare per installazione colonnine ricarica auto elettriche
--------------	---------------------	---------------	---

Finalità	Sviluppo sostenibile, risparmio energetico, uso di risorse rinnovabili. Realizzazione colonnine ricarica elettrica veicoli	Tipologia	AMBIENTE
----------	--	-----------	----------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Pietro Degiampietro Eleonora Guerra Francesca Zanin		
--	---	--	--

Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/08/2020
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	30/04/2020	Redazione e pubblicazione bando per colonnine elettriche
2	31/07/2020	Selezione ditta attuatrice ed approvazione del disciplinare

L'obiettivo n. 7 pesa per il 10% sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2020.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Attività eseguita	100 %	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo **100 %**

Questa è stata la tempistica di attuazione:

16/03/2020	Approvazione avviso pubblico delibera GC n. 41 del 16/03/20
31/08/2020	Approvazione disciplinare con ditta BeCharger delibera GC n. 109

OBIETTIVO N. 8

Area/Settore /Centro di Costo	Settore II Uso e assetto del territorio	Servizio	Ambiente
----------------------------------	--	----------	----------

Responsabile	PIETRO DEGIAMPIETRO	Denominazione	Variante al Piano Antenne
--------------	---------------------	---------------	----------------------------------

Finalità	Sviluppo sostenibile, risparmio energetico, uso di risorse rinnovabili. Adozione e approvazione della Variante al Piano Antenne di telefonia mobile	Tipologia	AMBIENTE
----------	---	-----------	----------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Pietro Degiampietro Eleonora Guerra
--	--

Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	30/06/2020	Redazione e adozione del Piano Antenne
2	31/10/2020	Pubblicazione, controdeduzioni e approvazione del Piano Antenne

L'obiettivo n. 8 pesa per il 10% sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2020.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Attività eseguita	100 %	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo **100 %**

Con DGC n. 153/20 è stato previsto che per la Scheda 9.08-5.03 si prevede lo slittamento del termine per l'attività di "Pubblicazione, controdeduzioni e approvazione del Piano Antenne da effettuare secondo termini di legge". Questa è stata la tempistica di attuazione:

23/09/2020	Delibera consigliare n. 31 adozione della variante al piano telefonia mobile
30/12/2020	Delibera consigliare n. 56 approvazione della variante al piano telefonia mobile

OBIETTIVO N. 9

Area/Settore /Centro di Costo	Settore II Uso e assetto del territorio	Servizio	Ambiente
----------------------------------	--	----------	----------

Responsabile	PIETRO DEGIAMPIETRO	Denominazione	Nuovo regolamento uso fitofarmaci in agricoltura
--------------	---------------------	---------------	--

Finalità	Sviluppo sostenibile, risparmio energetico, uso di risorse rinnovabili. Elaborazione e approvazione nuovo regolamento uso fitofarmaci in agricoltura	Tipologia	AMBIENTE
----------	--	-----------	----------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Pietro Degiampietro Eleonora Guerra
--	--

Data inizio	01/01/2020	Data fine	23/09/2020
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	30/06/2020	Redazione e adozione del regolamento uso fitofarmaci in agricoltura •
2	31/07/2020	Pubblicazione, controdeduzioni e approvazione del regolamento uso fito farmaci in agricoltura

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Attività eseguita	100 %	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo **100 %**

Con DGC n. 153/20 per la Scheda 9.08-5.03: si prevede lo slittamento di 150 gg. del termine per l'attività di "Approvazione in Consiglio del nuovo regolamento fitofarmaci".
Regolamento approvato con D.G.C. n. 33 del 23/09/2020 •

OBIETTIVO N. 10

Con DGC n. 153/20 è stato previsto che per la Scheda 14.02-04.7: si prevede lo slittamento degli obiettivi al 2021

COMUNE DI CASIER**Relazione sulla performance****Anno 2020 SETTORE III****OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA**

Anno di riferimento	2020
----------------------------	-------------

	<i>Servizio lavori pubblici</i>	<i>Denominazione</i>	<i>Performance</i>
1		PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	100%
2		SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI	100%
3		RISCALDAMENTO E RAFFRESCAMENTO DEGLI EDIFICI COMUNALI, COMPRESI QUELLI DESTINATI ALL'ISTRUZIONE	100%
4		INCREMENTO STANDARD DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO	100%
5		INSTALLAZIONE DI UN NUOVO MONTACARICHI PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "A. VIVALDI"	100%
6		ADEGUAMENTO ANTI-SISMICO DELLA SCUOLA PRIMARIA "D. ALIGHIERI"	100%
7		PISTA CICLABILE VIA PRINCIPALE – STRALCIO 2 (DIREZIONE TREVISO)	90%
8		PISTA CICLABILE VIA PRINCIPALE – STRALCIO 1 (DIREZIONE CASALE	30%
9		EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE STRADALE – STRALCIO 4	100%
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
			92%

OBIETTIVO N. 1

Area/Settore /Centro di Costo		Servizio	SERVIZI ALLA PERSONA
----------------------------------	--	----------	----------------------

Responsabile	MAURO CONSONNI	Denominazione	Piano triennale di prevenzione della corruzione
--------------	----------------	---------------	---

Finalità	Monitoraggio di alcuni indicatori relativi agli standard quantitativi ed eventualmente qualitativi dell'attività ordinaria	Tipologia	GESTIONALE
----------	--	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Tutto il personale dell'Ufficio
--	---------------------------------

Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	Termini indicati dal piano	Costante aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet (sottosezioni di competenza) secondo indicazioni del P.T.P.C.
2	Entro il 31.01.2021	Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali; nelle more dell'implementazione di idonea procedura informatica: verifica a campione al 31.12.2020 riferita allo stato di almeno due tipologie di procedimento ad istanza di parte individuata tra i procedimenti di competenza attivati nel corso del 2020, con indicazione cause delle eventuali anomalie riscontrate
3	Attività continuativa	Controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio rese nei procedimenti di competenza, in misura non inferiore al 20% del totale

L'obiettivo n. 1 pesa per il 20 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2020.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Rispetto termini aggiornamento	100%	100 %	100 %	100 %	0
2	Presentazione documentazione di monitoraggio	100%	100 %	100 %	100 %	0
3	Presentazione documentazione di monitoraggio e rispetto percentuale indicata	100 %	100 %	100 %	100 %	0
Performance dell'obiettivo						100 %

Nota: Controllo effettuato per procedimenti di spesa d'importo > € 20.000,00 = 100%

OBIETTIVO N. 2

Area/Settore /Centro di Costo	III	Servizio	LAVORI PUBBLICI
----------------------------------	-----	----------	-----------------

Responsabile	MAURO CONSONNI	Denominazione	Servizio di pulizia degli immobili comunali
--------------	----------------	---------------	---

Finalità	Attivare il servizio delle pulizie delle sedi comunali e dei centri sociali (per le parti non assegnate alle associazioni. Procedere alla consegna del servizio entro il 1.10.2020.	Tipologia	GESTIONALE
----------	---	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	
--	--

Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/07/2020
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	30/09/2020	Redigere il progetto di servizio e verificare la necessità di effettuare variazioni della programmazione economico-finanziaria
2	31/12/2020	Svolgere le previste procedure di gara e stipulare il contratto

L'obiettivo n. 1 pesa per il 5 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2020.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	ATTIVITÀ 1 e 2 ESEGUITA NEI TERMINI	100 %	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo **100 %**

Nota: con DGC n. 153/20 è stato previsto che per la Scheda 1.01 si prevede lo spostamento dei termini al 30.9.2020 e al 31.12.2020 per le attività di “Redigere il progetto di servizio e verificare la necessità di effettuare variazioni della programmazione economico-finanziaria” e “Svolgere le previste procedure di gara e stipulare il contratto”. Questo perché frequenze e servizi sono stati influenzati dall'epidemia in corso.

OBIETTIVO N. 3

Area/Settore /Centro di Costo	III	Servizio	LAVORI PUBBLICI
----------------------------------	-----	----------	-----------------

Responsabile	MAURO CONSONNI	Denominazione	Riscaldamento e raffrescamento degli edifici comunali, compresi quelli destinati all'istruzione
--------------	----------------	---------------	---

Finalità	Procedere ad espletare le procedure per l'affidamento pluriennale del servizio utilizzando la convenzione CONSIP SIE o convenzione di altra centrale di committenza. Qualora non fosse possibile per cause indipendenti dalla volontà del Settore si procederà a forma alternativa per la gestione del servizio mediante proroga tecnica (se conveniente e possibile) o gestione in economia. Procedere alla consegna del servizio entro il 30.09.2020.	Tipologia	GESTIONALE
----------	---	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Arch. Giovanni La Scala Arch. Barbara Bragagnolo
--	--

Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/05/2020
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	30/09/2020	Svolgere le previste procedure di gara e stipulare il contratto
2	30/09/2020	Avviare il servizio

L'obiettivo n. 3 pesa per il 10 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2020.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	ATTIVITA' 1 e 2 ESEGUITA NEI TERMINI	100 %	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo **100 %**

Nota: con Determinazione N. 386 del 10.09.2020 è stata effettuata una proroga tecnica del servizio in quanto la convenzione SIE4 Consip non era ancora disponibile.

OBIETTIVO N. 4

Area/Settore /Centro di Costo	III	Servizio	LAVORI PUBBLICI
----------------------------------	-----	----------	-----------------

Responsabile	MAURO CONSONNI	Denominazione	Incremento standard del servizio di manutenzione del verde pubblico
--------------	----------------	---------------	---

Finalità	Concordare con il Consiglio di Bacino Priula l'incremento dello standard dei servizi offerti (convenzione 2016 stipulata ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n. 267/2000).	Tipologia	GESTIONALE
----------	--	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Arch. Giovanni La Scala Arch. Barbara Bragagnolo Geom. Barbara Caratti
--	--

Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/10/2020
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	30/03/2020	Approvazione del progetto aggiornato del servizio di manutenzione del verde, per consentirne l'esecuzione con la stagione primaverile del corrente anno (inizio stimato del primo intervento fine marzo/inizio aprile)
2	Attività continuativa	Controlli a campione sull'esecuzione dei lavori

L'obiettivo n. 4 pesa per il 10 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2020.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	ATTIVITÀ ESEGUITA NEI TERMINI	100 %	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo **100 %**

OBIETTIVO N. 5

Area/Settore /Centro di Costo	III	Servizio	LAVORI PUBBLICI
----------------------------------	-----	----------	-----------------

Responsabile	MAURO CONSONNI	Denominazione	Installazione di un nuovo montacarichi presso la scuola secondaria di 1° grado "A. Vivaldi"
--------------	----------------	---------------	---

Finalità	Fruizione del nuovo montacarichi entro l'inizio dell'anno scolastico 2020/2021	Tipologia	GESTIONALE
----------	--	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	
--	--

Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/10/2020
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	31/08/2020	Installazione di un nuovo montacarichi presso la scuola secondaria di 1° grado "A. Vivaldi"
2	Entro i termini indicati	Fruizione del nuovo montacarichi entro l'inizio dell'anno scolastico 2020/2021
3		

L'obiettivo n. 5 pesa per il 10 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2020.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	ATTIVITÀ 1 E 2 ESEGUITA NEI TERMINI	100 %	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo **100 %**

Note: fine lavori del 29.08.2020.

OBIETTIVO N. 6

Area/Settore /Centro di Costo	III	Servizio	LAVORI PUBBLICI
----------------------------------	-----	----------	-----------------

Responsabile	MAURO CONSONNI	Denominazione	Adeguamento anti-sismico della scuola primaria "D. Alighieri"
--------------	----------------	---------------	---

Finalità	Adeguare alle norme antisismiche la scuola primaria "D. Alighieri" entro l'inizio dell'anno scolastico 2020/2021. Approvare il progetto definitivo-esecutivo. Procedere con l'appalto dei lavori al fine di iniziare gli stessi immediatamente dopo il termine dell'anno scolastico 2019/2020 terminarli entro l'inizio di quello successivo.	Tipologia	GESTIONALE
----------	---	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	
--	--

Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	31.03.2020	Approvare il progetto definitivo-esecutivo
2	30.04.2020	Appaltare i lavori
3	Attività continuativa	Iniziare i lavori immediatamente dopo il termine dell'anno scolastico 2019/2020 e terminarli entro l'inizio di quello successivo.

L'obiettivo n. 6 pesa per il 15 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2020.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	ATTIVITÀ 1, 2, 3 ESEGUITA NEI TERMINI	100 %	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo **100 %**

OBIETTIVO N. 7

Area/Settore /Centro di Costo	III	Servizio	LAVORI PUBBLICI
----------------------------------	-----	----------	-----------------

Responsabile	MAURO CONSONNI	Denominazione	Pista ciclabile via Principale – stralcio 2 (Direzione Treviso)
--------------	----------------	---------------	--

Finalità	Pista lungo via Principale (stralcio 2) in direzione Treviso Aggiornare il progetto definitivo coordinandolo con il progetto preliminare predisposto dal confinante Comune di Treviso. Apporre il vincolo preordinato all' esproprio sulle aree private interessate dai lavori Acquisizione del possesso delle aree Approvare il progetto esecutivo. Procedere con l' appalto dei lavori Consegna dei lavori. Procedere alla consegna dei lavori entro il termine previsto dal contratto di mutuo stipulato con il Credito Sportivo. Rendere fruibile nel 2021 l' infrastruttura.	Tipologia	GESTIONALE
----------	--	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell' Obiettivo	
---	--

Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	Entro il 30.09.2020	Aggiornare il progetto definitivo coordinandolo con il progetto preliminare predisposto dal confinante Comune di Treviso.
2	Entro il 30.09.2020	Apporre il vincolo preordinato all' esproprio sulle aree private interessate dai lavori e possesso aree

L'obiettivo n. 7 pesa per il 10 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2020.

Indicatori

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1-2	Attività eseguita nei termini	100 %	100 %	90 %	90 %	10%

Performance dell'obiettivo 90 %

OBIETTIVO N. 8

Area/Settore /Centro di Costo	III	Servizio	LAVORI PUBBLICI
----------------------------------	-----	----------	-----------------

Responsabile	MAURO CONSONNI	Denominazione	Pista ciclabile via Principale – stralcio 1 (Direzione Casier)
--------------	----------------	---------------	---

Finalità	Rendere fruibile nel 2021 l'infrastruttura. Il risultato è condizionato dall'acquisizione delle aree e dall'incremento del personale assegnato all'ufficio.	Tipologia	GESTIONALE
----------	--	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	
---	--

Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	Entro il 31/12/2020	Approvazione progetto definitivo.
2	Entro il 31/12/2020	Apporre il vincolo preordinato all'esproprio sulle aree private interessate dai lavori

L'obiettivo n. 8 pesa per il 10 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2020.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	1	100 %	100 %	100 %	100 %	0
1	2	100 %	100 %	30 %	30 %	70
Performance dell'obiettivo						30 %

Nota: l'ufficio ha approvato il progetto definitivo ma non ha raggiunto l'obiettivo di apporre il vincolo preordinato all'esproprio causa epidemia Covid.

OBIETTIVO N. 9

Area/Settore /Centro di Costo	III	Servizio	LAVORI PUBBLICI
----------------------------------	-----	----------	-----------------

Responsabile	MAURO CONSONNI	Denominazione	Realizzazione dell'efficientamento energetico di una parte dei quartieri di Dosson (stralcio 4)
--------------	----------------	---------------	---

Finalità	Rendere funzionante l'infrastruttura entro febbraio 2021. Il risultato è condizionato, nella tempistica d'attuazione, dall'incremento di personale nel Settore LL.PP.	Tipologia	GESTIONALE
----------	---	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	
--	--

Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	15.07.2020	Approvazione progetto definitivo – esecutivo
2	15.09.2019	Consegna lavori

L'obiettivo n. 9 pesa per il 10 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2020.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	ATTIVITÀ 1 E 2 ESEGUITA NEI TERMINI	100 %	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo **100 %**

Nota: Con DGC n. 153/20 è stato previsto che per l'obiettivo di Realizzazione dell'efficientamento energetico di una parte dei quartieri di Dosson (stralcio 4) i termini dell'attività di "Approvazione progetto definitivo – esecutivo" sono slittati di 30 gg. Causa Covid-19.

Il progetto è stato approvato nella prima settimana di luglio causa Covid mentre i lavori sono stati consegnati nei termini.

COMUNE DI CASIER**Relazione sulla performance**
Anno 2020 SETTORE IV**OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA**

Anno di riferimento	2020
----------------------------	-------------

	<i>Servizio/UFFICIO</i>	<i>Denominazione</i>	<i>Performance</i>
1	UFFICIO SEGRETERIA GENERALE	PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	100%
2	UFFICIO SEGRETERIA GENERALE	SITO INTERNET COMUNALE	100%
3	UFFICIO RISORSE UMANE	DARE ATTUAZIONE AGLI ISTITUTI PREVISTI DAL CCNL 2018 E MIGLIORARE I SISTEMI DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE	100%
4	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	SISTEMA INFORMATIVO	100%
5	UFFICIO TRIBUTI	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO COMUNALE NUOVA IMU, VALUTAZIONE NUOVI REGOLAMENTI ICP-COSAP, REGOLAMENTO ENTRATE	100%
6	UFFICIO TRIBUTI	GESTIONE TRIBUTI	100%
7	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	VERIFICA DI TUTTE LE POSTE DI ENTRATA E DI SPESA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022	100%
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			

100%

OBIETTIVO N. 1

Area/Settore /Centro di Costo	IV	Servizio	SEGRETERIA GENERALE
----------------------------------	----	----------	---------------------

Responsabile	DE NONI PAOLA (FINO AL 19.04.2020) POI FRANCESCA DALLA TORRE	Denominazione	Piano triennale di prevenzione della corruzione
--------------	---	---------------	--

Finalità	Attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione	Tipologia	GESTIONALE
----------	---	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	tutto il settore IV		
---	---------------------	--	--

Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	Termini indicati dal piano	Costante aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet (sottosezioni di competenza) secondo indicazioni del P.T.P.C.
2	Entro il 31.01.2021	Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali; nelle more dell'implementazione di idonea procedura informatica: verifica a campione al 31.12.2020 riferita allo stato di almeno due tipologie di procedimento ad istanza di parte individuata tra i procedimenti di competenza attivati nel corso del 2020, con indicazione cause delle eventuali anomalie riscontrate
3	Attività continuativa	Controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio rese nei procedimenti di competenza, in misura non inferiore al 20% del totale

L'obiettivo n. 1 pesava per il 20 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2020.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	ATTIVITA' 1, 2 e 3 ESEGUITA NEI TERMINI	100 %	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo **100 %**

Nota: i procedimenti ad istanza di parte sono stati conclusi entro i tempi previsti dalla legge e dal vigente regolamento sul procedimento amministrativo approvato con del. di C.C. n.38 del 30/06/2010. Nello specifico sono state verificate le istanze di parte di concessione part-time e le richieste di rateizzazione avvisi di accertamento tributi.

Per i controlli di cui al punto tre sono stati verificati casellari, carichi pendenti e regolarità fiscale di una serie di ditte.

OBIETTIVO N. 2

Area/Settore /Centro di Costo	IV	Servizio	SEGRETERIA GENERALE
----------------------------------	----	----------	---------------------

Responsabile	DE NONI PAOLA (FINO AL 19.04.2020) POI FRANCESCA DALLA TORRE	Denominazione	Sito internet comunale
--------------	---	---------------	------------------------

Finalità	Implementazione sito internet comunale in modo che, oltre a rispondere alle esigenze istituzionali dell'Ente, sia facilmente fruibile da tutti i cittadini, professionisti e ditte con accesso immediato ai servizi e alle informazioni	Tipologia	GESTIONALE
----------	---	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	tutto il settore IV
--	---------------------

Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	31/10/2020	Studio progetto implementazione
2	31/12/2020	Realizzazione progetto implementazione del sito internet
3	31/01/2021	Garantire adeguata formazione al personale dipendente
4	31/12/2020	Completamento digitalizzazione atti amministrativi (decreti, ordinanze e liquidazioni)

L'obiettivo n. 2 pesava per il 20 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2020.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	ATTIVITÀ 1, 2, 3 e 4 ESEGUITA NEI TERMINI	100 %	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo **100 %**

Nota: Con D.G.C. n. 153/2020l è stata aggiunta una fase alla Scheda 1.01 – 1.01: “Completamento digitalizzazione atti amministrativi (decreti, ordinanze e liquidazioni)”.

Nello specifico è stato effettuato incontro preliminare in data 22/06/2020 per valutare le lacune e le potenzialità del sito internet comunale.

Sono stati modificati i colori del sito internet in conformità alle indicazioni Agid (non necessita di implementazioni). L'attuale struttura è conforme alle normative vigenti.

Inoltre è stata verificata con il settore IV la correttezza delle informazioni inserite e sistemate le anomalie rilevate (la formazione è stata specifica per singola problematica). Entro la fine dell'anno sono state completate tutte le attività per cui gli atti amministrativi vengono firmati solo digitalmente.

OBIETTIVO N. 3

Area/Settore /Centro di Costo	IV	Servizio	SEGRETERIA GENERALE
----------------------------------	----	----------	---------------------

Responsabile	DE NONI PAOLA (FINO AL 19.04.2020) POI FRANCESCA DALLA TORRE	Denominazione	Redazione ed approvazione nuovo manuale di valutazione
--------------	---	---------------	---

Finalità	Predisposizione bozza manuale di valutazione	Tipologia	GESTIONALE
----------	---	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	ufficio personale
---	-------------------

Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	31/10/2020	Predisposizione bozza manuale di valutazione

L'obiettivo n. 3 pesava per il 20 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2020.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	ATTIVITA' ESEGUITA NEI TERMINI	100 %	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo **100 %**

Nota: approvato con DGC. N. 72 del 22.06.2020

OBIETTIVO N. 4

Area/Settore /Centro di Costo	IV	Servizio	SEGRETERIA GENERALE
----------------------------------	----	----------	---------------------

Responsabile	DE NONI PAOLA (FINO AL 19.04.2020) POI FRANCESCA DALLA TORRE	Denominazione	Ricognizione delle dotazioni strumentali informatiche hardware e software, verifica e valutazione dei fabbisogni in funzione degli obiettivi
--------------	---	---------------	---

Finalità	Incentivare una capillare evoluzione tecnologica attraverso l'elaborazione di un Piano triennale per l'informatizzazione.	Tipologia	GESTIONALE
----------	---	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Dalla Torre Francesca
---	-----------------------

Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	31/05/2020	Ricognizione delle dotazioni strumentali informatiche anche mediante incarico esterno
2	31/08/2020	Predisposizione di un report che individui il fabbisogno in funzione degli obiettivi.
3	31/12/2020	Diagnosi e valutazione dei fabbisogni (strumentali e finanziari) mediante redazione di un Piano per la revisione dell'infrastruttura informatica anche mediante incarico esterno

L'obiettivo n.42 pesava per il 20 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2020.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	ATTIVITA' 1, 2, 3 ESEGUITA NEI TERMINI	100 %	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo **100 %**

Nota:

- 1) E' stata effettuata la ricognizione delle dotazioni strumentali informatiche mediante richiesta tramite e-mail o comunicazione Halley (stampanti, scanner e multifunzione). Con n.2 visite effettuate da tecnico della ditta SIT srl sono state verificate in loco le dotazioni di pc, raspberry, monitor e portatili
- 2) Il report è stato predisposto dalla ditta SIT srl e inviato all'ente in data 7/09/2020 (prot.13401).
- 3) Nella relazione di cui al punto precedente sono stati indicati i fabbisogni dell'ente in termini di infrastruttura informatica suddividendoli in "immediati" e "futuri". L'art.57 comma 2 lettera e) del D.L. 124/2019 ha abrogato l'obbligo, dal 2020, di redigere il piano triennale previsto dalla Legge n.244/2007. Avviata la prima fase di ristrutturazione ed effettuati acquisti necessari al fine di chiudere precedente contratto di assistenza (Determinazioni 515, 520 e 658/2020)

OBIETTIVO N. 5

Area/Settore /Centro di Costo	IV	Servizio	SEGRETERIA GENERALE
----------------------------------	----	----------	---------------------

Responsabile	DE NONI PAOLA (FINO AL 19.04.2020) POI FRANCESCA DALLA TORRE	Denominazione	Intraprendere le azioni necessarie a rendere più efficiente il servizio di riscossione e contenere per quanto possibile il carico fiscale (tasse) che grava sui nostri cittadini, e sostegno a famiglie indigenti che fossero nell'impossibilità di sostenere l'imposizione fiscale.
--------------	---	---------------	--

Finalità	Adeguamento regolamentare dell'Ente al fine di rendere efficaci le procedure di riscossione nuova IMU, l'accorpamento ICP-COSAP, regolamento ENTRATE	Tipologia	GESTIONALE
----------	--	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	ufficio tributi
--	-----------------

Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	20 giorni prima della scadenza di legge	Predisposizione bozza modifica regolamento comunale nuova IMU
2	31/08/2020 o diversa scadenza di legge	Approvazione regolamento
3	Secondo disposizioni di legge (se necessario)	Valutazione bozza regolamento comunale ICP-COSAP
4	31/12/2020	Valutazione necessità di introdurre il regolamento delle entrate
5	Continuativo	Monitoraggio costante degli incassi (per verifica previsioni di bilancio)

L'obiettivo n. 5 pesava per il 20 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2020.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	ATTIVITA' da 1 a 5 ESEGUIA NEI TERMINI	100 %	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo

100 %

Nota:

Il regolamento è stato predisposto entro il mese di giugno e trasmesso all'amministrazione per la valutazione delle possibilità di personalizzazione dello stesso secondo quanto stabilito dalla legge istitutiva della nuova IMU e successivamente approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.23 del 20/07/2020.

E' stato valutato di avvalersi della collaborazione della ditta Abaco spa per la predisposizione del regolamento (perché in possesso delle banche dati) entro la data di approvazione del bilancio fissata da norme statali.

L'attività di monitoraggio è stata svolta quotidianamente, in corrispondenza dello scaricamento dei files dal sito dell'Agenzia Entrate.

OBIETTIVO N. 6

Area/Settore /Centro di Costo	IV	Servizio	Tributi
----------------------------------	----	----------	---------

Responsabile	DE NONI PAOLA (FINO AL 19.04.2020) POI FRANCESCA DALLA TORRE	Denominazione	Curare la collaborazione con il cittadino contribuente
--------------	---	---------------	---

Finalità	Perseguire l'equità fiscale e salvaguardare il livello dei servizi senza aggravii tributari o tariffari	Tipologia	GESTIONALE
----------	---	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Ufficio tributi
---	-----------------

Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	15/06/2020	Facilitare gli adempimenti del contribuente in relazione alla NUOVA IMU Redazione informativa NUOVA IMU 2020 per i contribuenti, differenziata su modalità di pagamento acconto e saldo 2020. Invio della stessa tramite posta elettronica per i contribuenti presenti nella banca dati che hanno comunicato la propria mail. Supporto all'utenza (preferibilmente telefonico o tramite posta elettronica) per il pagamento delle rate 2020
2	30/09/2020	Programmare l'attività di accertamento tributario in relazione alle prescrizioni date dall'emergenza COVID 19 privilegiando le annualità in scadenza e organizzando la notifica degli atti per comunicare al servizio l'iscrizione a bilancio delle somme
3	31/12/2020	Rateizzazione provvedimenti di accertamento emessi Gestione delle richieste di rateizzazione per il pagamento dei provvedimenti emessi in modo da renderne agevole il versamento, anche in considerazione dell'emergenza COVID 19

L'obiettivo n. 6 pesava per il 20 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2020.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	ATTIVITA' 1, 2 e 3 ESEGUITA NEI TERMINI	100 %	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo **100 %**

Nota: le rate erano in scadenza al 16/06 e 16/12. Il personale addetto all'ufficio tributi ha predisposto idonea informativa (pubblicata sul sito internet istituzionale) e riscontrato tutte le richieste di chiarimenti e assistenza alla compilazione del

modello F24. Il supporto è stato effettuato telefonicamente o tramite e-mail. Per i contribuenti impossibilitati ad eseguire la stampa dei modelli F24, è stata programmata la consegna all'esterno (in spazi aperti nei pressi del Municipio) per evitare gli accessi e garantire il distanziamento. Sono stati effettuati oltre 1.000 conteggi.

L'attività di accertamento è iniziata nel mese di luglio ed è proseguita fino a dicembre. L'ammontare emesso è di circa € 135.000,00. L'annualità in scadenza, 2015, a causa della sospensione dell'attività accertativa, è stata prorogata al 26/03/2021. Per le rateizzazioni sono state accolte tutte le richieste presentate dai contribuenti (agli atti dell'ufficio).

OBIETTIVO N. 7

Area/Settore /Centro di Costo	IV	Servizio	Ragioneria
----------------------------------	----	----------	------------

Responsabile	DE NONI PAOLA (FINO AL 19.04.2020) POI FRANCESCA DALLA TORRE	Denominazione	Attivare un processo di revisione dei metodi di lavoro, di organizzazione delle attività e di programmazione dell'Ente
--------------	---	---------------	---

Finalità	Conseguire dei risparmi di spesa e valutazione attenta dell'entrata al fine del rispetto degli equilibri di bilancio (in emergenza COVID 19)	Tipologia	GESTIONALE
----------	---	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Francesca Dalla Torre
---	-----------------------

Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	15/06/2020	Compilazione dei files Excel predisposti dall'ufficio ragioneria
2	Continuativo	Rispetto dei tempi di pagamento al fine di evitare la costituzione del Fondo garanzia debiti commerciali

L'obiettivo n. 7 pesa per il 20 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2020.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	ATTIVITA' 1 E 2 ESEGUITA NEI TERMINI	100 %	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo **100 %**

Con D.G.C. n. 153/2020I è stata riequilibrata la pesatura e introdotto nella Scheda 01.03 - 1.03 un'ulteriore fase quella del "Rispetto dei tempi di pagamento al fine di evitare la costituzione del Fondo garanzia debiti commerciali". L'obiettivo è stato raggiunto.

COMUNE DI CASIER**Relazione sulla performance****Anno 2020 CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE****OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA**

Anno di riferimento	2020
---------------------	------

	Servizio lavori pubblici	Denominazione	Performance
1	POLIZIA LOCALE	ATTIVITA' PRODROMICHE ALLA COSTITUZIONE DEL CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE DI MOGLIANO VENETO, PREGANZIOL E CASIER IN OTTEMPERANZA A QUANTO DISPOSTO DALLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI POLIZIA LCALE TRA I COMUNI DI CASIER, MOGLIANO VENETO E PREGANZIOL	100%
2	POLIZIA LOCALE	POTENZIAMENTO E CONSOLIDAMENTO DEGLI STRUMENTI DI PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI ALLA PREVENZIONE DEI REATI PREDATORI E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO COMUNALE	50%
3	POLIZIA LOCALE	MONITORAGGIO E SVILUPPO DEL PROGETTO DI IMPLEMENTAZIONE DELL'IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA	100%
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

90%

OBIETTIVO N. 1

Area/Settore /Centro di Costo	VII	Servizio	CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE
----------------------------------	-----	----------	---------------------------------------

Responsabile	RUDI SOTTANA	Denominazione	Attività prodromiche alla costituzione del corpo intercomunale di polizia locale di Mogliano Veneto, Preganziol e Casier in ottemperanza a quanto disposto dalla convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni di polizia locale tra i comuni di Casier, Mogliano Veneto e Preganziol
--------------	--------------	---------------	---

Finalità	La gestione associata delle funzioni di Polizia Locale ha lo scopo di realizzare lo svolgimento coordinato del servizio di Polizia Locale attraverso l'impiego ottimale del personale e delle risorse strumentali assegnate, uniformando comportamenti e metodologie d'intervento. La gestione associata, costituisce, altresì, lo strumento mediante il quale gli enti convenzionati intendono assicurare la qualità del servizio, una gestione uniforme e coordinata sull'intero territorio interessato ed una razionalizzazione delle risorse. Al fine di garantire tale uniformità nella gestione è necessario espletare le attività prodromiche, come previste dalla convenzione, sottoscritta in data 31.12.2019, per la gestione in forma associata delle funzioni di Polizia Locale tra i Comuni di Casier, Mogliano Veneto e Preganziol, finalizzate alla costituzione del "Corpo Intercomunale di Polizia Locale di Mogliano Veneto, Preganziol e Casier" prevista entro il 30.06.2022.	Tipologia	GESTIONALE
----------	---	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	
--	--

Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020
-------------	------------	-----------	------------

L'obiettivo n. 1 pesa per il 60 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2020.

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione

1	30/06/2022	Revisione degli strumenti regolamentari vigenti di competenza del Servizio al fine di uniformare gli stessi ai regolamenti vigenti nei comuni di Mogliano Veneto e Casier in previsione della costituzione del "Corpo Intercomunale di Polizia Locale di Mogliano Veneto, Preganziol e Casier "
2	30/06/2022	Omogeneizzazione dei procedimenti e delle modalità operative del servizio con i procedimenti e le modalità operative applicate nei Comuni di Mogliano Veneto e Casier in relazione all'attività del back office, dell'infortunistica stradale e dell'educazione stradale.
3	30/06/2022	Aggiornamento professionale del personale dei tre Comuni aderenti alla Convenzione anche mediante l'attivazione di corsi di aggiornamento in materia di Team Building e tecniche operative (difesa personale, tecniche di contenimento, controllo del territorio e fermo del veicolo)

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	ATTIVITA' 1, 2 E 3 ESEGUITA NEI TERMINI	100 %	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo **100 %**

Con DGC n. 153/20 è stato modificato l'obiettivo. In effetti, nel periodo di emergenza sanitaria, il comando su richiesta della Prefettura di Treviso è stato impegnato nei seguenti controlli finalizzati alla verifica dell'osservanza delle misure urgenti per il contenimento del virus. Nei mesi da marzo a maggio sono state controllate 601 persone e 34 attività commerciali. In tale occasione sono state sanzionate 24 persone e 2 attività commerciali.

Per l'obiettivo 1 con informativa di Giunta n. 280 del 24.12.20 è stata inviata nel mese di dicembre la versione definitiva del Regolamento per la videosorveglianza, da approvare congiuntamente con i Comuni di Mogliano Veneto e Casier. La scelta di revisionare il suddetto regolamento è dettata dalla necessità del Comune di Mogliano di dotarsi di tale regolamento in quanto ne era sprovvisto. L'approvazione è stata rinviata dalla giunta.

Per l'obiettivo 2 alla data del 31.12.2020 si è provveduto ad uniformare il modello dei report elaborati dalle varie pattuglie ad espletamento del servizio. E' stato introdotto, in modo sistematico, ad ogni cambio turno, uno scambio di informazione tra il personale operante nei turni.

Per l'obiettivo 3 nel mese di ottobre è stata realizzata una prima fase della formazione prevista per il personale relativa all'anno 2020. L'obiettivo dell'attivazione della centrale unica di polizia è stato spostato agli anni successivi.

OBIETTIVO N. 2

Area/Settore /Centro di Costo	VII	Servizio	CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE
----------------------------------	-----	----------	--

Responsabile	RUDI SOTTANA	Denominazione	Potenziamento e consolidamento degli strumenti di partecipazione dei cittadini alla prevenzione dei reati predatori e monitoraggio del territorio comunale
--------------	--------------	---------------	---

Finalità	Migliorare le possibilità di indagine L'obiettivo è finalizzato al consolidamento e al potenziamento degli strumenti volti a incentivare e promuovere tra la popolazione, in modo capillare e in sinergia con le forze dell'ordine, le buone pratiche di difesa della proprietà e il progetto Controllo del Vicinato.	Tipologia	GESTIONALE
----------	--	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Rudi Sottana
---	--------------

Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	31/12/2020	Incontri con i Coordinatori del Progetto Controllo del Vicinato per esaminare eventuali criticità e per concordare le linee programmatiche per lo sviluppo dello stesso
2	31/12/2020	Presentazione alla Giunta Comunale relazione sullo stato di sviluppo del controllo di vicinato

L'obiettivo n. 2 pesa per il 20 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2020.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	ATTIVITA' 1 e 2 ESEGUITA NEI TERMINI	100 %	100 %	50 %	100 %	50%

Performance dell'obiettivo **50 %**

Nota: a causa dell'emergenza Covid le attività sono state realizzate solo parzialmente. In data 18/12/2020 è stata effettuata una riunione con l'Assessore alla Sicurezza, il Comandante della Stazione Carabinieri di Dosson e il responsabile dei coordinatori per fare il punto della situazione. Gran parte delle attività programmate sono state rese irrealizzabili dal Covid.

OBIETTIVO N. 3

Area/Settore /Centro di Costo	VII	Servizio	CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE
----------------------------------	-----	----------	--

Responsabile	RUDI SOTTANA	Denominazione	Monitoraggio e sviluppo del progetto di implementazione dell'impianto di videosorveglianza
--------------	--------------	---------------	--

Finalità	L'obiettivo è finalizzato al consolidamento e al potenziamento degli strumenti volti a incentivare e promuovere tra la popolazione, in modo capillare e in sinergia con le forze dell'ordine, le buone pratiche di difesa della proprietà e il progetto Controllo del Vicinato.	Tipologia	GESTIONALE
----------	---	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	
--	--

Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	31/12/2020	Monitoraggio e rendicontazione dello stato di attuazione del progetto di implementazione dell'impianto di videosorveglianza e collegamento in fibra ottica dello stesso a quello del Comune di Casier finanziato con bando Regionale

L'obiettivo n. 3 pesa per il 20 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2020.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	ATTIVITA' ESEGUITA NEI TERMINI	100 %	100 %	100 %	100 %	0

Nota: Con D.G.C. n. 153 in data 11.11.2020 è stato ritenuto che: "a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 i lavori della società incaricata Contarina S.p.A. hanno subito una interruzione nei primi mesi del 2020 e un rallentamento nei mesi successivi. Per queste motivazioni in data 13 novembre 2020 è stata richiesta alla Regione Veneto una proroga dei termini per la realizzazione del progetto fino al 30/04/2021. Si fa presente che in data 25 ottobre 2020 è stato presentato alla Prefettura di Treviso un nuovo progetto di implementazione dell'impianto di videosorveglianza finalizzato al conseguimento di un finanziamento statale che è stato concesso. Sono stati comunque effettuati diversi monitoraggi dei lavori quando sono ripartiti e contatti con la società Contarina S.p.a, sono state installate le n. 3 telecamere previste negli indicatori. per tali motivi l'obiettivo si ritiene raggiunto."

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D. Lgs 267/2000, art. 49 e art.147 Bis, ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020
---------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Sindaco
Carraretto Renzo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con
gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL Segretario Comunale
De Noni Paola

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con
gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.