



# COMUNE DI CASIER

*Provincia di Treviso*

Piazza L. Da Vinci n. 16  
31030 DOSSON DI CASIER

**SCADENZA 16.11.2020**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO" PROFILO AMMINISTRATIVO - CAT. D - DA ASSEGNARE AL SETTORE I "SERVIZI ALLA PERSONA".**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV**

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 24.08.2020, con cui è stato aggiornato il Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) relativamente al periodo 2020-2022 e approvazione della Dotazione Organica;

In esecuzione della determinazione n. 470 del 16.10.2020

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 "Testo unico sull'ordinamento degli Enti locali";
- il D.Lgs. 165/2001 "Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze del amministrazioni pubbliche";
- Il D.P.R. 487/994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego";
- il D.lgs. 11/04/2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni e l'articolo 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- il vigente CCNL Personale del Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento di uffici e servizi;
- il D.P.R. del 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.Lgs. del 07/03/2005, n. 82 e ss.mm.ii. "Codice dell'amministrazione digitale";
- il D.Lgs. del 15/03/2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare";
- il vigente Regolamento per la disciplina dei Concorsi e delle Selezioni;

RICHIAMATA la Legge n. 68/1999 e dato atto che non è operante la riserva per il collocamento obbligatorio delle categorie protette in quanto il Comune di Casier ha già ricoperto i posti riservati ai disabili;

DATO ATTO che, come previsto dalla L. 56 del 19.6.2019 valida per il triennio 2019-2021, l'assunzione mediante concorso viene effettuata senza il previo svolgimento della procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs 165/2001;

PRECISATO che, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari

delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

PRESO ATTO che l'assunzione è stata preceduta dalla procedura di mobilità prevista dall'art. 34 bis - comma 4) - del D. Lgs. 165/2001 con esito negativo della procedura, fermo restando che l'assunzione del vincitore è subordinata al rispetto delle disposizioni di legge in vigore al momento dell'assunzione medesima, ed accertata la compatibilità finanziaria della relativa spesa.

### **RENDE NOTO**

che è indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo – profilo Amministrativo - categoria D, di cui al vigente C.C.N.L. relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali - presso il Settore I - Servizi alla Persona.

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al C.C.N.L. del comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali sottoscritto il 31.03.1999 e nelle norme interne dell'Ente come meglio specificate al successivo punto.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente Bando e dal Regolamento per la disciplina dei Concorsi e delle Selezioni del Comune di Casier e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive. La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Casier.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006 e dal D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001.

<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>
------------------------------

Il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo è ascrivibile alla Categoria D – Posizione Economica D1 e in base al sistema di classificazione del personale è connotato dalle seguenti attività:

- elevate conoscenze pluri-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- coordinamento e direzione di unità operativa organica;
- attività di studio, ricerca, elaborazione di piani e di programmi che richiedono elevata specializzazione professionale, controllo dei risultati nei settori amministrativi tecnico-scientifici;
- istruttoria, predisposizione e formazione di atti e provvedimenti di notevole grado di difficoltà;
- contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi; collaborazione con posizioni di lavoro a più elevato contenuto professionale;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale;
- relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale;
- autonomia di iniziativa nell'ambito degli obiettivi e degli indirizzi generali;
- individuazione di procedimenti necessari alla soluzione dei casi esaminati e di concrete situazioni di lavoro;

- responsabilità dell'attività direttamente svolta e di quella dei gruppi coordinati, nonché del conseguimento degli obiettivi previsti dai programmi di lavoro;
- compiti accessori collegati all'esercizio delle mansioni proprie della categoria nonché, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale, che integrano e completano le funzioni assegnate.

Le attività, inoltre, che caratterizzano il profilo, così come previste dalle norme interne dell'Ente attualmente vigenti, comprendono:

- istruttoria, predisposizione e formazione di atti e documenti, riferiti ad attività amministrativo contabile;
- attività di ricerca, studio ed elaborazione dati in funzione della realizzazione di importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto oggetto della presente selezione è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali del 21.05.2018 relativamente alla Cat. D, livello economico D1, oltre alla corresponsione della tredicesima mensilità, dell'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nonché di eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

A tale trattamento fondamentale si aggiunge il trattamento economico accessorio correlato alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, previste dal medesimo contratto e dalla Contrattazione Collettiva Integrativa, se ed in quanto dovuto.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla selezione se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal bando, requisiti che devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione:

a) **Cittadinanza italiana.** Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, così come modificato dalla Legge 06.08.2013 n. 97, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:

- i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) **Età non inferiore agli anni 18** (tale requisito dovrà essere posseduto alla data di scadenza del presente bando, a norma dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15.05.1997) e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;

c) **Godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;

d) **Titolo di studio**, essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea di primo livello (L) appartenente ad una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario (D.M. n. 509/1999 o D.M. n. 270/2004):

Classe 02 – L14 Scienze dei servizi giuridici; Classe 19 – L16 Scienze dell'amministrazione; Classe 31- L14 Scienze giuridiche;

Oppure diploma di Laurea dell'ordinamento previgente in Giurisprudenza (22/S - 102/S - LMG/01), Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (71/S - LM-63), Scienze economico-aziendali (84/S –

LM-77) oltre qualsiasi titolo di studio universitario equipollente, conseguito con ordinamento previgente, rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato, con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio di richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 (sito web:<http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>).

Il possesso del titolo di studio espressamente richiesto non è derogabile.

**e) Possesso di patente di guida categoria B o superiore;**

**f) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 226/2004);

**g) Idoneità fisica all'impiego** ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a selezione. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato vincitore o idoneo del concorso per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le condizioni di disabilità dei quali non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato. Data la natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ed in particolare l'utilizzo di documenti e procedure informatiche che necessitano la consultazione visiva, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica al posto messo a selezione, ai sensi dell'art. 1 della legge 28.03.1991, n. 120;

**h) Non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. o da altra norma;

**i) Non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale** ai sensi dell'art. 127, c. 1, lett d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3;

**l) Assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale** (Legge 13.12.1999, n. 475) **o condanne o provvedimenti di cui alla Legge n. 97/2001** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

**m) Pagamento della tassa di concorso, fissata in Euro 10,00 non rimborsabile.**

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994).

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo accertata, la decadenza dal posto.

#### **RISERVA DEI POSTI VOLONTARI FORZE ARMATE (FF.AA.)**

L'art. 1014, comma 3, del D. Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii. stabilisce che, a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, è riservato il 30 per cento dei posti nei Concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001.

Lo stesso art. 1014, al comma 4, stabilisce inoltre che se le riserve di cui al comma 1 non possono operare integralmente o parzialmente perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dalla medesima amministrazione, azienda o istituzione ovvero sono utilizzate nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

Ai sensi dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010 "Le riserve di posti di cui all' articolo 1014, si applicano anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta".

Sono beneficiari della riserva in questione tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Si dà atto, ai fini della riserva, che con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

<b>PREFERENZE (Art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.)</b>
---

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni;
- c) dalla più giovane età (Art. 3, comma 7, L. 15.05.1997, n. 127). Ai sensi della L. n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli di cui all'articolo 5, comma 4, del DPR 487/1994. La preferenza opera come segue:

- coloro che hanno almeno un titolo di preferenza sono preferiti rispetto a coloro che non ne hanno alcuno;
- tra candidati che hanno titoli di preferenza sono preferiti coloro che hanno titoli riconducibili ad un maggior numero di fattispecie elencate, sotto diversi numeri, all'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994.

In caso di persistente parità, dopo l'applicazione dei suddetti titoli di preferenza, si applicano, nell'ordine, i seguenti criteri suppletivi:

- a) nel caso in cui i candidati coinvolti dalla persistente parità abbiano fatto valere il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, numero 18), è preferito il candidato che abbia il maggior numero di figli a carico;
- b) se non è applicabile o non è dirimente il criterio suppletivo sub a), è preferito il candidato che abbia prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) se non sono applicabili o non sono dirimenti i criteri suppletivi sub a) e sub b), è preferito il candidato più giovane di età.

**Il possesso di uno o più titoli di preferenza deve essere necessariamente ed esplicitamente dichiarato dal candidato esclusivamente nella domanda di partecipazione al concorso, con chiara enunciazione della relativa fattispecie.**

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune di Casier, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti redatti nelle apposite forme di cui al DPR 445/2000 artt. 19, 46 e 47, attestanti il titolo di preferenza indicato nella domanda di concorso con indicata la PEC dell'Ente presso cui è possibile verificare il titolo. In caso di decorso del citato termine, senza che pervenga la citata autocertificazione, il candidato decade dalla possibilità di far valere il titolo di preferenza.

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati dovranno far pervenire domanda di partecipazione in carta semplice, redatta esclusivamente secondo lo schema allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta, unitamente agli allegati (documento di identità e curriculum vitae, eventuale dichiarazione di equivalenza del titolo di studio etc.) e secondo le modalità e i termini sotto riportati.

Alla domanda deve essere altresì allegata ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 10,00 da (dieci euro) non rimborsabile, da versare a mezzo di bollettino di conto corrente postale n. 000011880317 oppure a mezzo bonifico bancario (IBAN: IT55D0200812013000027791811), in ogni caso intestati a Comune di Casier - 31030 CASIER - causale: Tassa concorso per la copertura di n. 1 posti di Istruttore Direttivo Cat. D.

Ai sensi dell'art. 38 del T.U. 28.12.2000, n. 445 la domanda di partecipazione, a pena di inammissibilità, deve essere indirizzata al Comune di Casier – Piazza L. Da Vinci, 16 – 31030 CASIER (TV) e deve essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- a mano all'ufficio protocollo dell'ente nei seguenti giorni ed orari: lunedì dalle ore 08.30 alle ore 12.30 – mercoledì dalle ore 14.30 alle 17.30 – giovedì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 – venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30;  
(oppure)
- trasmessa per via telematica esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata: comunecasier@pec.it - purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65, D. Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf. **Le domande pervenute da casella di posta elettronica non certificata saranno automaticamente escluse;**
- (oppure)
- a mezzo Raccomandata A/R. all'indirizzo di cui sopra che deve pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Casier **entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 16.11.2020.**

Non saranno accettate domande trasmesse con altre modalità.

**La domanda di partecipazione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Casier entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 16.11.2020, termine perentorio, a pena di esclusione.**

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine indicato, anche se spedite e ricevute dall'Ufficio Postale in data antecedente.

Alla domanda di partecipazione vanno inoltre allegati:

- fotocopia fronte/retro non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;
- proprio curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, redatto preferibilmente in base al modello europeo.
- ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 10,00.
- (*eventuale*) dichiarazione di equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto.
- (*eventuale*) dichiarazione delle condanne riportate (anche qualora sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali viene specificata la natura;

Per tardiva presentazione della domanda di ammissione o per invio della domanda ad indirizzi di posta elettronica diversi da [comunecasier@pec.it](mailto:comunecasier@pec.it) è prevista l'esclusione dalla selezione (anche se la domanda viene presentata tramite PEC).

Il Comune di Casier non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Casier.

Ai sensi delle vigenti disposizioni normative, la domanda di partecipazione al concorso ed il curriculum vitae, unitamente alle dichiarazioni in essi contenute, valgono a tutti gli effetti come dichiarazione sostitutiva di certificazione per gli stati, qualità personali e fatti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/200, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii., i concorrenti portatori di handicap devono specificare, nella domanda di partecipazione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dalla Azienda U.L.S.S. di competenza da far pervenire al Comune di Casier allegata alla domanda di partecipazione.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza il Comune di Casier alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

L'Amministrazione Comunale di Casier declina ogni responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali e informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda.

## DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda dovranno essere indicate le generalità complete del concorrente e dovrà essere inserita una dichiarazione con la quale il candidato dovrà precisare espressamente, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail, l'eventuale indirizzo Pec personale, accompagnata dall'impegno di comunicare per iscritto al Servizio Personale del Comune le eventuali variazioni di indirizzo;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il titolo di studio posseduto, l'anno accademico, l'Università presso la quale è stato conseguito e la votazione riportata e, in caso di equipollenza, gli estremi del provvedimento di legge di riferimento, nonché eventuali altri titoli di studio dei quali il concorrente sia in possesso. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equiparazione ai sensi della normativa in materia che dovrà essere posseduta al termine delle prove concorsuali e trasmessa al Servizio Risorse Umane entro 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui è stata sostenuta la prova orale;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- di avere idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo di Istruttore Direttivo profilo Amministrativo Categoria D;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. o da altra norma;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. n. 3/1957;
- di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 03.12.1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge n. 97/2001 che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. In caso contrario, dichiareranno le condanne riportate (anche qualora sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali dovrà essere specificata la natura;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso oppure di avere procedimenti disciplinari in corso specificando quali;
- di essere portatore di handicap con diritto di usufruire dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii. e relativa specificazione;
- il possesso di uno dei titoli che conferiscono eventuali diritti di precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487;
- l'accettazione senza riserve delle norme contenute nel presente bando, dei regolamenti e di tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune di Casier e relative modifiche nonché del Codice di comportamento;
- la dichiarazione di consenso al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento 679/2016 UE sulla protezione dei dati personali delle persone fisiche per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- di essere in possesso di regolare patente di guida di categoria B;
- di aver effettuato il versamento della tassa di concorso.



## **PROGRAMMA E MODALITA' DELLA PRESELEZIONE E DELLE PROVE D'ESAME**

### **PRESELEZIONE**

Nel caso dovessero pervenire più di 50 domande di partecipazione alla selezione di cui all'oggetto, ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, si potrà procedere ad una prova preselettiva consistente nella somministrazione di test a risposta multipla volti ad accertare la conoscenza delle materie previste dal Programma d'esame.

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei questionari.

**La data della eventuale preselezione è fissata nel giorno 18.11.2020, il luogo e l'orario verranno comunicati con avviso pubblicato sul sito web del Comune sia Home Page sia Sezione Amministrazione Trasparente BANDI E CONCORSI.**

La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non sarà quindi effettuata alcuna comunicazione personale.

L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

Alla preselezione, che non è prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione, prescindendo dalla verifica della regolarità della domanda, che sarà eseguita solo per i candidati che saranno ammessi alle prove scritte.

Gli esiti della preselezione verranno pubblicati sul sito internet comunale. Tale forma di pubblicazione sostituisce la lettera di convocazione/comunicazione esiti e deve intendersi come notifica a ogni effetto di legge. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti sul sito internet comunale. La preselezione non fornisce punteggio valutabile ai fini della graduatoria, ma solo ai fini dell'ammissione alle prove d'esame, e pertanto non concorre alla formazione del voto finale di merito. Le riserve non operano in sede di prova preselettiva.

I candidati dovranno presentarsi alla prova preselettiva nella data, nell'ora e nel luogo indicati, muniti di **idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.**

**A norma dell'art. 20 comma 2bis, della legge 05.02.1992 n. 104, i candidati in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap e della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.**

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura, si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 30 candidati che avranno conseguito il punteggio più alto in graduatoria. Verranno ammessi alle prove d'esame anche i candidati risultati ex aequo alla trentesima posizione.

### **AMMISSIBILITA'**

L'Amministrazione dispone l'ammissione, eventualmente con riserva, dei candidati che hanno superato la preselezione, anche di coloro per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle istanze di ammissione presentate che, a seguito di istruttoria, risultino incomplete o comunque caratterizzate da irregolarità sanabili; allo stesso modo si procede nei casi in cui sorgano dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione: in quest'ultimo caso lo scioglimento della riserva viene subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

L'ammissione con riserva, viene comunicata con le stesse modalità previste per l'ammissione. Al candidato ammesso con riserva verrà comunicata all'indirizzo e-mail indicato nella domanda, la specificazione delle integrazioni necessarie. L'integrazione dovrà essere sottoscritta e trasmessa al Servizio Personale prima dell'approvazione della graduatoria definitiva.

Nessuna ulteriore comunicazione sarà invece eseguita nei confronti dei candidati non ammessi alle prove scritte per effetto del mancato superamento della preselezione.

### **MODALITA', SEDI E CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Il presente concorso è per esami e si articolerà in:

- due prove scritte (di cui una a contenuto teorico/pratico);
- prova orale.

Il calendario delle prove, scritte e orali, è il seguente:

**La prima prova scritta avrà luogo il giorno 23 NOVEMBRE 2020 alle ore 08,30;**

**La seconda prova scritta avrà luogo il giorno 23 NOVEMBRE 2020 alle ore 10,00.**

Entrambe le prove si svolgeranno nei locali che verranno indicati nel sito web del Comune sia Home Page sia Sezione Amministrazione Trasparente BANDI E CONCORSI.

**La prova orale inizierà dal giorno 25 NOVEMBRE 2020 dalle ore 08,30 presso la Sala Consigliare del Comune di Casier – Piazza Leonardo Da Vinci, 16 – Dosson di Casier.**

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà pertanto nessuna comunicazione individuale.

Nessuna comunicazione sarà data individualmente ai candidati, pertanto, sarà cura degli stessi prendere visione dell'ammissione alle prove sul sito internet del Comune di Casier.

In caso di necessità di modificare le date delle prove, l'Ente si riserva la facoltà di comunicare la variazione mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune nella sezione "Bandi di concorso", dandone contestualmente comunicazione all'indirizzo e-mail o pec indicato obbligatoriamente dal candidato nella domanda di ammissione.

In caso di indicazione non corretta dei recapiti l'Ente non potrà essere ritenuto responsabile della mancata comunicazione di variazione delle suddette date.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento con fotografia e, per le prove scritte, presentarsi mezz'ora prima per le operazioni di registrazione. L'elenco degli ammessi/non ammessi alla prova orale ed il relativo calendario sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Casier entro il giorno antecedente quello fissato per la prova stessa, nella sezione "Bandi di concorso". Nessuna comunicazione sarà data individualmente ai candidati.

Pertanto, sarà cura degli stessi prendere visione dell'ammissione alla prova orale sul sito internet del Comune di Casier.

Con la pubblicazione del presente bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale si intende assolto il rispetto di ogni termine di comunicazione preventiva della data di ogni prova, prevista dal Regolamento D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii..

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato per lo svolgimento delle prove d'esame, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da forza maggiore.

### **PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al posto messo a concorso (conoscenza del programma d'esame) e sono le seguenti:

- n. 2 prove scritte (di cui una a contenuto teorico/pratico);
- n. 1 prova orale.

### **PROVA SCRITTA**

Redazione di un tema e/o quesiti a risposta sintetica sulle materie previste dal programma d'esame.

La prova scritta ha un contenuto essenzialmente teorico e tende ad identificare il livello di conoscenza degli aspetti tecnici e dottrinali della materia oggetto della prova che costituisce presupposto indispensabile per porre in essere concretamente l'attività relativa alle funzioni del posto.

## **PROVA SCRITTA TEORICO/PRATICA**

Predisposizione di un atto o simulazione/risoluzione di casi pratici sulle materie previste dal programma d'esame.

La prova scritta teorico/pratica ha lo scopo di accertare la capacità di applicazione concreta delle conoscenze teoriche mediante elaborazioni di carattere operativo.

La durata massima di ciascuna prova sarà di tre ore.

L'elaborato della prima prova scritta non verrà valutato dalla Commissione se non è stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 nella prova teorico/pratica.

## **PROVA ORALE**

Consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie del programma d'esame, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato.

Durante la prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame. Durante lo svolgimento delle prove non sarà ammessa la consultazione di alcun testo.

Le prove scritte riguarderanno le seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale
- Elementi di diritto amministrativo
- Elementi di diritto civile, con particolare riguardo al libro 1° del Codice Civile;
- Legislazione sulle Autonomie Locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Legislazione in materia elettorale, anagrafica, dello stato civile e leva;
- Responsabilità civile penale, amministrativa, contabile del pubblico dipendente, diritti e doveri dei pubblici dipendenti e Codice Disciplinare;
- Legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy;
- Disciplina delle procedure di acquisto di beni, servizi e forniture (Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- Norme generali sul Pubblico Impiego;
- Elementi di diritto penale con particolare riguardo al Libro 2° - Titoli 2° e 7° del Codice Penale;
- Elementi di legislazione sociale, del lavoro, assistenziale;
- Elementi di legislazione in materia di biblioteche;

La prova orale si svolgerà sulle materie delle prove scritte.

### **VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Per ciascuna prova la Commissione Esaminatrice ha a disposizione 30 punti su 30.

Saranno ammessi alla prova orale, i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21/30. Anche la prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte o teorico/pratiche e della votazione conseguita nella prova orale.

I risultati di tutte le prove verranno pubblicati sul sito web del Comune di Casier, [www.comunecasier.it](http://www.comunecasier.it).

### **GRADUATORIA**

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria provvisoria dei candidati idonei che abbiano superato tutte le prove d'esame.

La graduatoria provvisoria è formata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita, determinata dalla somma della media dei punteggi conseguiti nelle due prove scritte e del punteggio conseguito nella prova orale e viene pubblicata nel sito internet dell'Ente: [www.comunecasier.it](http://www.comunecasier.it) "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO".

Il Responsabile del Servizio Personale formula la graduatoria definitiva tenendo conto delle preferenze precisate nel presente bando.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile del Settore Risorse Umane, è resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e nel sito internet dell'Ente: [www.comunecasier.it](http://www.comunecasier.it) "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO".

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto o in alternativa al Capo dello Stato entro 120 giorni.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Il periodo di validità della graduatoria è determinato dalla legge. La graduatoria potrà essere utilizzata dal Comune di Casier anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale. In caso di scorrimento della graduatoria per assunzioni a tempo determinato, nessuna penalizzazione verrà applicata in caso di rinuncia.

Ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina dei Concorsi e delle Selezioni, la graduatoria potrà essere utilizzata da altri Enti del Comparto

#### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE**

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del comune di Casier.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria ed è subordinata alla verifica della sussistenza delle condizioni previste dalla legge.

Qualora il vincitore del concorso non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richieste o, senza giustificato motivo, non assuma servizio il giorno comunicato per iscritto dal Comune di Casier, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

L'assunzione in servizio, in caso di esito positivo, avverrà mediante stipulazione del contratto

Individuale di lavoro, successivamente alla presentazione dei documenti di cui al punto precedente.

L'Amministrazione Comunale sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica presso il medico del lavoro competente, dal quale dovrà risultare che l'aspirante è idoneo a ricoprire il posto oggetto del concorso. Nel caso che l'aspirante abbia qualsiasi imperfezione, dovrà contestualmente risultare che la medesima non menoma l'attitudine fisica all'impiego per l'espletamento delle incombenze connesse al posto messo a concorso.

Il vincitore consegue la nomina in prova. Il periodo di prova previsto dall'art. 20 del CCNL 21.05.2018 ha la durata di sei mesi. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione Comunale, ai sensi del D.P.R. 445/2000, richiederà direttamente alle Amministrazioni competenti tutti i certificati inerenti le dichiarazioni inserite nella domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione Comunale è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni del candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e/o integrazioni, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

Il candidato accetta senza riserve il Codice di comportamento del Comune di Casier.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale il concorrente utilmente collocato in graduatoria dovrà presentare la seguente documentazione:

- dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, a mezzo della quale attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'articolo 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione).

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

L'Amministrazione intende applicare scrupolosamente la disposizione di cui all'art. 35, comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001, secondo la quale "i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni".

#### **INFORMATIVA OBBLIGATORIA AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016 UE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DELLE PERSONE FISICHE**

I dati sono raccolti e trattati secondo le finalità di legge e di contratto in tema di rapporto di lavoro.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e potrà essere effettuato anche attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei.

Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui sopra ad Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie e/o Istituzioni pubbliche, qualora la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità suddette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

Compatibilmente con i presupposti giuridici del trattamento, l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica, l'integrazione dei dati incompleti e potrà esercitare i propri diritti rivolgendosi agli organi previsti dal Regolamento UE attraverso e-mail o raccomandata.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Casier – pec: comunecasier@pec.it.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti, presso il Servizio Risorse Umane, per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7, comma 3, e agli artt. 18, 20, 21 e 77 del suddetto regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Titolare di Posizione Organizzativa Settore IV, delegato al trattamento dei dati – [francesca.dallatorre@comunecasier.it](mailto:francesca.dallatorre@comunecasier.it).

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Casier al trattamento dei dati personali.

#### **NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia e le norme regolamentari del Comune di Casier.

La partecipazione al concorso implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso, nonché delle norme e delle disposizioni organizzative adottate dall'Ente.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare o riaprire i termini del concorso, rettificare, revocare il presente bando, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione o in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, senza che gli interessati possano presentare diritti o pretese di sorta.

Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis" della procedura; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore IV, Dott.ssa Dalla Torre Francesca, 0422-490052.

Per ogni ulteriore chiarimento od informazione gli interessati possono telefonare all'Ufficio Risorse Umane (telefono 0422/490052), dal lunedì al venerdì, nell'orario 9.00 – 12.00.

Il presente bando è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica e integralmente all'Albo Pretorio e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso del sito internet [www.comunecasier.it](http://www.comunecasier.it).

Dalla Residenza Municipale, 16 ottobre 2020

IL RESPONSABILE DEL IV SETTORE  
FINANZIARIO-TRIBUTI-SEGRETERIA-  
RISORSE UMANE

dott.ssa Francesca Dalla Torre

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente