



# Comune di Casier

provincia di Treviso

Piazza L. Da Vinci, 16 31030 CASIER, Tel. 0422490052 C.F. 80008130264

[www.comunecasier.it](http://www.comunecasier.it) - [comunecasier@pec.it](mailto:comunecasier@pec.it)

**Prot. 3254**

## **PIANO OPERATIVO PROCEDURA CONCORSUALE DEL COMUNE DI CASIER PER LA PREVENZIONE E PROTEZIONE DI CONTAGIO DA COVID-19**

(Rif. Protocollo Funzione Pubblica 7293-P-03/02/2021 di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021)

Si adotta il seguente PIANO OPERATIVO:

### **1. IL RISPETTO DEI REQUISITI DELL'AREA.**

Il Comune di Casier è proprietario dell'area destinata alle prove concorsuali ed ha adottato tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

L'area destinata alle prove concorsuali è composta da due locali situati nella Sede Municipale al piano seminterrato: la Sala Consiliare (Sede 1) e l'Ufficio di Polizia Locale (Sede 2) contigue e separate. Ciascun locale è dotato di un ingresso autonomo, direttamente dall'esterno.

La Sala Consiliare contiene sedute dotate di un supporto ribaltabile per consentire al candidato di appoggiarsi per scrivere, un tavolo a ferro di cavallo e un tavolone. Nella Sala Consiliare saranno collocate trenta persone al massimo, distanziate tra di loro almeno 2 metri in tutte le direzioni, così da garantire un'area per ciascun candidato di 4 mq.

La Sede 2 attigua è dotata di un tavolone e di relative sedie, che consentano la scrittura; le postazioni sono posizionate in modo tale da garantire una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato sia garantita un'area di 4 mq.

In riferimento al concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un istruttore direttivo categoria D per il Settore I Servizi alla Persona di cui al bando approvato con determinazione n. 470 del 16.10.2020, si procederà secondo le seguenti indicazioni:

- i candidati prenderanno posizione nella Sede 1 (Sala Consiliare) nella misura massima di trenta candidati e quattro candidati nella Sede 2 (Ufficio di Polizia Locale);
- all'interno di ciascun locale verranno organizzati dei percorsi di entrata e di uscita separati: la regolamentazione verrà assicurata tramite una cartellonistica orizzontale e/o verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.

### **2. LE PROVE.**

Le prove scritte si terranno nella Sede 1 (Sala Consiliare) situata nella Sede Municipale Piazza L. Da Vinci, 16 - con accesso laterale da Via Archimede e nella Sede 2 ubicata nell'ufficio di Polizia Locale con accesso nel retro da Via Archimede (zona posteggio) – 31030 Dosson di Casier

Prima prova scritta: Lunedì 08 marzo 2021 ore 9:30

A partire dalle ore 8:30 i candidati si presenteranno all'entrata della Sede 1 (Sala Consiliare della Sede Municipale), dove verrà effettuata l'identificazione previa rilevazione della temperatura.

Al termine della 1^ prova scritta i candidati potranno allontanarsi per esigenze indifferibili dopodiché si procederà direttamente con lo svolgimento della 2^ seconda prova a contenuto teorico-pratico.



# Comune di Casier

provincia di Treviso

Piazza L. Da Vinci, 16 31030 CASIER, Tel. 0422490052 C.F. 80008130264

[www.comunecasier.it](http://www.comunecasier.it) - [comunecasier@pec.it](mailto:comunecasier@pec.it)

La prova orale si svolgerà il giorno 10 marzo alle ore 09,00 nella Sede 1 (Sala Consiliare) con accesso laterale da Via Archimede.

Il giorno 09 marzo verrà pubblicato, nel sito del Comune di Casier nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso - l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale.

Alle prove i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) **presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;**

Nota Bene: il referto può essere trasmesso anticipatamente via e-mail all'indirizzo [personale@comunecasier.it](mailto:personale@comunecasier.it)

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina chirurgica messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice, in caso di rifiuto del candidato sarà inibito l'accesso all'area concorsuale.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (che si allega al presente protocollo - allegato A).

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

### 3. ACCESSO E IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI.

I candidati saranno ammessi alla sala del concorso uno alla volta, avendo già indossato la mascherina chirurgica messa a disposizione dal Comune. All'accesso sarà rilevata la temperatura corporea con termo-scanner che permette la misurazione automatica. A seguire i candidati dovranno, dopo corretto lavaggio delle mani con soluzione idroalcolica, recarsi presso la postazione degli operatori addetti alla identificazione.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

All'ingresso verrà collocata una postazione per l'identificazione, protetta da un divisorio in plexiglass dotato di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

Per le operazioni di identificazione, l'ente rende disponibili penne monouso per i candidati da utilizzare sia per la firma del foglio presenza che per le due prove scritte.

Nota Bene: per velocizzare le operazioni di identificazione i candidati sono stati invitati a inviare via mail copia del documento e se impossibilitati si devono presentare con lo stesso documento di identità allegato alla domanda di concorso.



# Comune di Casier

provincia di Treviso

Piazza L. Da Vinci, 16 31030 CASIER, Tel. 0422490052 C.F. 80008130264

[www.comunecasier.it](http://www.comunecasier.it) - [comunecasier@pec.it](mailto:comunecasier@pec.it)

Completata l'identificazione, a ciascun candidato verrà fornito l'occorrente per le prove e precisamente una busta bianca grande che dovrà accogliere le tre buste (cm. 22,5x32,5), una busta bianca media per la prima prova (cm. 18,5x25,5), una busta con triangolo blu media per la seconda prova (cm. 18,5x25,5) e una busta piccola (cm. 10,5x22,5) contenente un foglietto per trascrivere le proprie generalità che dovrà essere sigillata.

Le amministrazioni garantiscono il rispetto di almeno 1 metro, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso devono essere collocate a vista le planimetrie recanti l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, saranno a disposizione dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immergersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di due metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

#### 4. SVOLGIMENTO DELLA PROVA.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica. Sarà vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Per le prove svolte in formato tradizionale, i fogli per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto; la traccia di ognuna delle due prove sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante o microfono e la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

Sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per motivi indifferibili.

L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

#### 5. L'INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO.

Per la fase di identificazione dei candidati - semplificata come sopra meglio descritto - ricevimento dell'esito del test antigenico rapido o molecolare (Paragrafo 3, punto 4 del Protocollo) e della autodichiarazione viene prevista la presenza di n. tre addetti comunali, dotati di mascherine facciali (FFP2). Le funzioni di vigilanza verranno svolte dai quattro membri della commissione costituita con determinazione del Segretario Generale n. 635 del 28.12.2020.

Gli addetti alla vigilanza e all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice devono essere muniti di facciali filtranti FFP2. Si raccomanda a tutto il personale addetto un'accurata e frequente igienizzazione delle mani.

#### 6. MODALITÀ DI GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE A 37,5° O ALTRA INSTOMATOLOGIA.



# Comune di Casier

provincia di Treviso

Piazza L. Da Vinci, 16 31030 CASIER, Tel. 0422490052 C.F. 80008130264

[www.comunecasier.it](http://www.comunecasier.it) - [comunecasier@pec.it](mailto:comunecasier@pec.it)

Per questa procedura concorsuale non viene prevista la presenza di personale sanitario qualificato. Viene comunque identificato e allestito un locale dedicato (PRE-TRIAGE) presente a terra della sede Comunale dotato di ingresso autonomo dedicato all'accoglienza e isolamento dei soggetti che presentano sintomi insorti durante le prove concorsuali quali: febbre, tosse o sintomi respiratori.

## 7. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA.

Durante la prova concorsuale verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, già predisposto per la sede comunale, sulla base delle normative vigenti.

## 8. MODALITÀ DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE.

Il presente piano operativo viene reso disponibile, unitamente al protocollo DFP-0007293-P-03/02/2021, entro 5 giorni dallo svolgimento della prova, con le seguenti modalità:

- nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;
- nella home page del sito dell'Ente;
- verrà trasmesso alla commissione e a tutto il personale addetto.

I candidati verranno, altresì, informati di presentarsi nell'area concorsuale con l'autodichiarazione già compilata, come da modello allegato e con l'esito del tampone oro/rino-faringeo in data non antecedente a 48 ore dallo svolgimento delle prove.

Per i membri della commissione, compreso il segretario verbalizzante e gli altri addetti comunali e personale di vigilanza verrà effettuata apposita attività di formazione, a cura del presidente della commissione, nei giorni precedenti lo svolgimento delle prove.

## 9. PLANIMETRIA.

Nella planimetria (allegato B) sono evidenziati:

- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati e loro posizionamento nella sala;
- il locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5° o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali.

Casier, 01.03.2021

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Paola De Noni

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*