



COMUNE DI CASIER

(Provincia di Treviso)

Prot. n. 1514

AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE, STAMPA E DISTRIBUZIONE DI UN PERIODICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE CIG Z532BD4988

Premessa

In esecuzione della Determinazione n. 15 del 03/02/2020 il Comune di Casier. intende procedere all'affidamento del servizio di realizzazione di un periodico dell'Amministrazione comunale, comprensivo dei servizi di grafica, impaginazione, correzione bozza, ricerca pubblicità, stampa e distribuzione per il periodo 01/01/2020 - 30/06/2024 come meglio descritto nell'allegato "Foglio d'oneri" cui, nel numero invernale, dovrà essere altresì allegato gratuitamente un calendario le cui immagini saranno scelte dall'amministrazione comunale. In particolare il servizio riguarda la realizzazione di n. 9 periodici per tutto il periodo, per n. 5000 copie di cui cinquanta copie per l'Amministrazione comunale per ogni pubblicazione. Il servizio sarà affidato con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa con valutazione della sola offerta tecnica attraverso punteggi e criteri di seguito specificati.

AFFIDAMENTO DIRETTO

Il servizio verrà affidato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. mediante indagine esplorativa previa richiesta di offerte.

Per favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza alla presente richiesta di preventivi, il Comune di Casier non procederà ad una selezione delle manifestazioni di interesse. Pertanto, tutti gli Operatori Economici interessati saranno automaticamente ammessi alla presentazione di offerte, secondo le modalità e i termini di seguito specificati.

CONDIZIONI ECONOMICHE DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio è svolto a titolo gratuito per il Comune di Casier.

L'affidatario ha la facoltà di avvalersi della raccolta pubblicitaria presso operatori economici a cui assegnerà spazi per le inserzioni nel periodico.

Nessun onere economico derivante dalla realizzazione del periodico, dalla gestione e dal trattamento delle inserzioni dovrà ricadere sul Comune.

L'affidatario per le eventuali inserzioni pubblicitarie non può utilizzare la prima pagina di copertina del periodico, e non può utilizzare una superficie del periodico superiore al 40% o alla minore percentuale offerta in sede di affidamento.

Non potranno essere pubblicate inserzioni pubblicitarie che contengano:

- informazioni contrarie all'ordine pubblico, ingannevoli, pregiudizievoli per la salute, la sicurezza, l'ambiente, i minori o incentivanti l'uso di alcolici, tabacco, stupefacenti, giochi e scommesse;

- comunicazioni erotiche, pornografiche ed oscene, lesive delle convinzioni morali, civili, religiose o della dignità della persona;
- informazioni tali da violare la riservatezza e la privacy;
- comunicazioni in contrasto con quanto previsto dal Codice di Autodisciplina pubblicitaria.

Gli spazi pubblicitari dovranno contenere solamente messaggi di carattere pubblicitario e promozionale, con esplicita esclusione di testi aventi contenuti riconducibili, in qualsiasi forma, all'informazione giornalistica e/o politica.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di approvare gli annunci pubblicitari proposti, motivandone l'eventuale rifiuto.

CONDIZIONI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Il servizio verrà affidato al soggetto che avrà presentato la miglior offerta, e sarà in possesso dei requisiti di cui all'art. n. 80 del D.Lgs 50/2016.

L'affidatario dovrà inoltre:

- essere iscritto al registro imprese della C.C.I.A.A. per attività editoriali;
- aver espletato nell'arco dell'ultimo triennio (2016□2017□2018) analogo servizio di realizzazione, stampa e distribuzione di un periodico comunale per conto di almeno due pubbliche Amministrazioni per la durata di almeno due anni anche non consecutivi (indicare date, luoghi, destinatari del servizio) tale requisito dovrà essere posseduto anche alla data di presentazione dell'offerta e comprovabile dalle attestazioni di regolare svolgimento del servizio rilasciate dagli Enti affidatari;
- essere in possesso di risorse strumentali, umane e finanziarie sufficienti a garantire la prestazione del servizio in maniera efficace ed efficiente.

REGISTRAZIONE DELLA TESTATA

La pubblicazione deve essere registrata nei termini di legge presso il competente Tribunale.

CRITERI DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio sarà affidato, previo esame delle offerte da parte della commissione interna all'uopo nominata in base ai sotto riportati parametri, all'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio più alto risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai rispettivi parametri fino ad un massimo di punti 100:

Parametri	Punti
Esperienze nella comunicazione editoriale	max 30
Presenza nel territorio con periodici locali a larga diffusione	max 40
Numero di pagine oltre le 24 richieste	max 20
Percentuale di pubblicità sul notiziario (inferiore a 40 %)	max 10

--

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il soggetto economico interessato dovrà trasmettere la seguente documentazione firmata digitalmente:

- Allegato “2” – Foglio d’oneri sottoscritto digitalmente
- Allegato “3” – Modulo di presentazione dell’offerta sottoscritto digitalmente

a mezzo PEC all'indirizzo: comunecasier@pec.it, indicando nell'oggetto “Offerta per il servizio di realizzazione, stampa e distribuzione di un periodico dell'Amministrazione comunale. Periodo 01/01/2020 - 30/06/2024”.

Si ribadisce che la manifestazione di interesse coincide con la presentazione della proprio offerta, che dovrà avvenire

Entro le ore 12:00 del giorno 24 febbraio 2020,

Si precisa, altresì, che:

- l'indizione della procedura attraverso l'Avviso di manifestazione d'interesse a presentare le offerte e la successiva ricezione delle offerte non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale;
- il Comune si riserva la facoltà, qualora lo ritenga necessario, di integrare l’elenco dei partecipanti con soggetti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione se non dovesse esserci un numero di soggetti idonei e di procedere all'affidamento anche nel caso pervenisse un'unica offerta, valutata congrua dall'Amministrazione comunale;
- l'Amministrazione comunale può invitare i concorrenti a fornire chiarimenti o integrazioni in ordine al contenuto delle dichiarazioni presentate;
- l'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'affidamento della concessione servizio per irregolarità formali, opportunità e convenienza, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

PUBBLICAZIONE

La presente manifestazione di interesse è pubblicata all’albo pretorio on-line del Comune di Casier e sul sito internet dell’Amministrazione <http://www.comunecasier.it>.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni verranno trasmesse mediante mail o PEC.

CONTRATTO

Il contratto, redatto in modalità elettronica, verrà perfezionato mediante scambio di lettere commerciali.

L'Amministrazione si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, a seguito di avvio dei controlli e comunque dopo l'esecutività della Determinazione Dirigenziale di affidamento del servizio e l'invio dell'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR 679/2016, i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza

--

l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno trattati in conformità alla vigente normativa.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la responsabile del settore IV.

RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Per informazioni sulle modalità di presentazione del preventivo contattare il n. 3204375650, e-mail: segretario@comunecasier.it oppure pec: comunecasier@pec.it.

La Responsabile del settore IV
Dott.ssa De Noni Paola

--