



# COMUNE DI CASIER

*Provincia di Treviso*

Piazza L. Da Vinci n. 16

31030 DOSSON DI CASIER

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI CASIER DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO/FUNZIONARIO DI CAT. D1/D3 AL QUALE CONFERIRE L'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE IV FINANZIARIO - TRIBUTI - SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000.**

**SCADENZA: 13 MARZO 2020**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV FINANZIARIO-TRIBUTI- SEGRETERIA GENERALE- RISORSE UMANE**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 10 febbraio 2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato disposto l'aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno del personale per il periodo 2020-2022;

Visti:

- gli articoli 50 e 110 del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 27 commi 1 bis e 1 ter dello Statuto Comunale;
- l'art. 17 bis del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- l'art. 2 del vigente Regolamento Comunale per la graduazione, assegnazione e revoca degli incarichi di posizione organizzativa;

Visto il D.Lgs. 11.04.2006 n. 198, per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Dato atto che con proprio provvedimento n. 71 del 12.02.2020 è stato approvato il presente avviso;

### **RENDE NOTO**

Che è indetta selezione pubblica per la stipulazione di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 per l'assunzione di un Istruttore Direttivo di cat. D, con profilo contabile, di cui al vigente C.C.N.L. relativo al personale non dirigenziale del comparto funzioni locali, o profilo professionale equivalente per tipologia di mansioni, a cui conferire la responsabilità del settore IV FINANZIARIO-TRIBUTI-SEGRETERIA GENERALE-RISORSE UMANE.

Il presente avviso non ha carattere vincolante per il Comune di Casier e ha la funzione di effettuare una selezione pubblica finalizzata all'assunzione di un Responsabile di Settore mediante contratto a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D.Lgs.267/2000.

#### **ART. 1 - INQUADRAMENTO E MANSIONI.**

Il candidato selezionato verrà assunto a tempo pieno e determinato dal Comune di Casier mediante stipulazione di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e inquadrato nella categoria D del vigente C.C.N.L. relativo al personale non dirigenziale del comparto funzioni locali.

Allo stesso verrà conferito l'incarico di Responsabile del Settore IV (comprensivo dei servizi Finanziari-Tributi-Segreteria Generale-Risorse Umane).

#### **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO.**

All'incaricato sarà riconosciuto il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. di cui all'articolo 1, per la categoria D, posizione economica D1/D3.

Al trattamento di cui al comma 1 si aggiungerà una retribuzione di posizione, che verrà definita nel provvedimento di attribuzione dell'incarico, secondo le disposizioni comunali vigenti ed una retribuzione di risultato che sarà corrisposta in funzione di specifica valutazione.

Rimane impregiudicata la facoltà della Giunta Comunale di avvalersi dell'art. 110 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 di integrazione del trattamento economico con una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione

professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

### **ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione:

1. cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri della U.E. devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza.
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione.

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. idoneità fisica all'impiego. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica ai posti messi a selezione, ai sensi dell'art. 1 della legge n° 120/91;

3. età non inferiore agli anni 18;

4. godimento dei diritti politici;

5. non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;

6. non essere stati licenziati da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;

7. non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

8. insussistenza delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni di cui al d. lgs. 39/2013.

9. Essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di laurea di una delle seguenti classi:

17 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale = L-18

28 - Scienze economiche = L-33

oppure:

Diploma di laurea magistrale ex al D.M. 270/2004 e laurea specialistica ex D.M. 509/99 in una delle seguenti classi:

19/S – Finanza = LM-16;

64/S - Scienze dell'economia = LM-56;

84/S – Scienze economico-aziendali = LM-77;

34/S – Ingegneria gestionale = LM-31;

71/S – Scienze delle pubbliche amministrazioni = LM-63;

oppure:

Diploma di laurea ordinamento previgente equiparate alle lauree specialistiche sopra indicate ai sensi del D.M. Istruzione, Università e Ricerca 5 maggio 2004, oltre a qualsiasi titolo di studio universitario equipollente.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione tramite previo riconoscimento del titolo di studio attuato ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001.

L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità, Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 ROMA, e-mail: sam@governo.it. È possibile inoltre scaricare online dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.

I candidati che non siano in possesso della dichiarazione di equivalenza sono ammessi con riserva alla selezione, fermo restando che dovranno produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione comunale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva.

10. Esperienza lavorativa non inferiore ad anni 5, anche in forma cumulativa in più di un ente pubblico, nella posizione di Dirigente, Alta Specializzazione, Posizione Organizzativa/Alta professionalità, Istruttore Direttivo/Funziario Cat. D, di cui 5 anni presso area o servizio economico finanziario.

11. Essere in possesso della patente di guida di cat. "B" o superiore valida a tutti gli effetti.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento dell'assunzione.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione comunale di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della prova selettiva, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

#### **ART. 4 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta sull'apposito modello allegato al presente avviso e sottoscritta con firma autografa o con firma digitale.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire, a rischio del mittente e a pena di esclusione, **entro e non oltre il giorno 13 MARZO 2020.**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta sul modulo allegato al presente avviso, dovrà essere presentata con le seguenti modalità alternative:

1. se redatta in formato cartaceo e sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia leggibile di un documento di identità valido del candidato e:

- spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Comune di Casier – Risorse Umane – Piazza L. Da Vinci, 16 – 31030 CASIER (TV) con indicazione sulla busta della dicitura “SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE EX ART. 110 DEL D. LGS. 267/2000 DEL RESPONSABILE SETTORE IV FINANZIARIO-TRIBUTI-SEGRETARIA GENERALE-RISORSE UMANE. **La raccomandata deve pervenire entro il termine perentorio di scadenza dell'avviso fissato nel giorno 13 MARZO 2020;**

oppure

- consegnata direttamente all'ufficio protocollo presso la sede del Comune di Casier, durante l'orario di apertura al pubblico (lunedì dalle 08.30 alle 12.30, mercoledì dalle 14.30 alle 17.30, giovedì dalle 11.00 alle 13.00, venerdì dalle 08.30 alle 12.30);

2. mediante la propria casella di posta elettronica certificata – PEC (le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò risulti attestato nel messaggio stesso), all'indirizzo [comunecasier@pec.it](mailto:comunecasier@pec.it).

Nel caso di invio della domanda a mezzo PEC, la domanda non necessita di firma (art. 65 D.Lgs. 82/2005), purché sia trasmessa tramite una casella PEC intestata al candidato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare. Non è consentito al candidato l'utilizzo di caselle PEC di soggetti diversi. Sono ammessi esclusivamente file in formato PDF/A o PDF.

Le domande dovranno essere sottoscritte con firma digitale oppure, in alternativa il candidato potrà compilare e stampare il modulo di domanda, apporre la firma in originale e scansionare il documento esclusivamente su file formato PDF/A o PDF. In quest'ultimo caso dovrà allegare un documento di identità valido, anch'esso scansionato su file formato PDF/A o PDF.

Alle domande **dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale**, datato e sottoscritto, utilizzando preferibilmente formato europeo.

I documenti elettronici trasmessi dovranno essere nominati come segue:

- Cognome e Nome - domanda
- Cognome e Nome - documento identità
- Cognome e Nome - curriculum

L'oggetto della mail dovrà contenere la dicitura: “SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE EX ART. 110 DEL D. LGS. 267/2000 DEL RESPONSABILE SETTORE IV FINANZIARIO-TRIBUTI-SEGRETARIA GENERALE-RISORSE UMANE” - Cognome e nome.

La data di spedizione della domanda è riportata nel messaggio di conferma di ricezione da parte della PEC comunale, indirizzato alla casella PEC mittente.

Non possono essere utilizzati altri mezzi per l'invio della domanda.

Sono considerate irricevibili le domande trasmesse prima del termine di apertura del bando o pervenute oltre il termine di scadenza del medesimo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazione dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi del Comune di Casier, ma ai gestori PEC del candidato o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili al candidato; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per disguidi postali.

#### **ART. 5 – DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA, IN RELAZIONE AI REQUISITI RICHIESTI**

- a) il cognome, il nome, la data di nascita, la residenza;
- b) l'indicazione della selezione a cui si intende partecipare;
- c) il possesso dei requisiti previsti dall'avviso;
- d) i titoli per le eventuali precedenza di legge;
- e) l'indirizzo di posta elettronica per eventuali comunicazioni.

Non è sanabile e comporta l'**esclusione** dalla selezione:

1. l'omissione della firma a sottoscrizione della domanda secondo le modalità sopra indicate;
2. l'omissione delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di ammissione alla selezione;
3. la mancanza di copia scansionata del documento di identità nel caso di sottoscrizione con firma autografa successivamente scansionata.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'eventuale ammissione del candidato nei casi di omissione della firma a sottoscrizione della domanda o di mancanza di copia recante scansione del documento di identità qualora il candidato risulti identificabile in modo certo.

**L'amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.**

#### **ART. 6 - CONTRATTO**

Il contratto di lavoro avrà la durata di n. 3 anni, prorogabile fino alla scadenza del mandato del Sindaco (scadenza naturale: primavera 2024) e potrà essere risolto di diritto nei casi previsti dalla normativa vigente.

Il contratto è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi.

#### **ART. 7 – PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, se espressamente richiesta, il candidato verrà invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine assegnatogli, a pena di esclusione dalla selezione.

Il termine per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio. La mancata presentazione nel termine stabilito dei documenti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

#### **ART. 8 – PROCEDIMENTO DI SELEZIONE**

Le domande dei candidati saranno valutate da una Commissione esaminatrice, composta da tre membri presieduta dal Segretario Generale. La commissione accerta il possesso da parte dei candidati dell'esperienza professionale adeguata e della specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico sulla base della valutazione dei curricula presentati e di un colloquio.

**1.** La commissione attribuisce un punteggio da 0 a 30 al curriculum sulla base dei seguenti criteri:

**a. Titoli di carriera**, valutabili fino ad un massimo di 20 punti, nel seguente modo:

- responsabile di strutture o servizi analoghi a quelli previsti dal presente bando: 2 punti per ogni anno;
- responsabile di strutture o servizi diversi da quelli previsti dal presente bando: 0,5 punti per anno;
- Istruttore direttivo/funziionario cat D o equivalente e istruttore cat C o equivalente in strutture o servizi analoghi a quelli previsti dal presente bando: 1 punto per ogni anno;
- istruttore direttivo/funziionario cat. D o equivalente e istruttore Cat. C o equivalente in strutture o servizi diversi da quelli previsti dal presente bando: 0,2 punti per ogni anno;

**b. Titoli di studio**, valutabili fino ad un massimo di 5 punti: saranno oggetto di valutazione titoli di studio post universitari, legalmente riconosciuti, quali master universitari di primo o secondo livello, titoli formativi a carattere universitario;

**c. Altri titoli**, valutabili fino ad un massimo di 5 punti, nel seguente modo: sono valutate le attività professionali o formative idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera, e specifiche rispetto alla posizione da conferire, quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo incarichi professionali, docenza, attività formative, pubblicazioni ecc.

**2.** La commissione attribuisce un punteggio da 0 a 70 per la valutazione del colloquio.

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per il posto da ricoprire.

La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia, motivazione nell'esecuzione del lavoro, orientamento al risultato;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- la capacità relazionale e gestionale del personale.

**Sarà dichiarato idoneo il candidato che avrà conseguito il punteggio complessivo maggiore, dato dalla somma di titoli e del colloquio, comunque non inferiore ai 70 punti.**

#### **ART. 9 – SELEZIONE DEL CANDIDATO**

La valutazione operata ad esito della presente selezione è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

#### **ART. 10 - CALENDARIO DEI COLLOQUI**

I colloqui con la Commissione avranno luogo **mercoledì 18 marzo 2020 alle ore 9.00** presso la Sede municipale del Comune di Casier – Piazza L. Da Vinci, 16 – Dosson di Casier.

La pubblicazione del presente atto costituisce avviso di convocazione per i candidati.

I candidati che non dovessero presentarsi al colloquio saranno considerati rinunciatari e si procederà all'archiviazione della domanda presentata.

La data di cui al comma 1 potrà essere modificata dall'Ente, previa pubblicazione di apposito avviso nel sito internet del Comune di Casier.

#### **ART. 11 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

La stipulazione del contratto di lavoro è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo alla stipula del contratto di lavoro e si procederà alla denuncia all'autorità giudiziaria del candidato.

#### **ART. 12 - NORME DI SALVAGUARDIA**

La selezione è soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o di mera opportunità.

I candidati selezionati saranno assunti solo qualora le disposizioni normative vigenti al momento dell'assunzione dovessero consentirlo. La partecipazione alla selezione non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

**In ogni caso il Comune, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione, per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o, in via generale qualora lo ritenga opportuno. In tali ipotesi non potrà essere vantato dai candidati alcun diritto o pretesa in merito all'assunzione.**

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere, prorogare, modificare qualsiasi fase del procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune.

#### **ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio Risorse Umane, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica dei candidati.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e, conseguentemente, la partecipazione alla selezione.

I dati raccolti non saranno comunicati e non saranno diffusi, se non nei limiti previsti dalla normativa vigente.

In particolare, nel sito internet del Comune di Casier, saranno pubblicati: gli elenchi dei candidati ammessi al colloquio nonché l'esito finale della selezione, nei limiti strettamente necessari per l'individuazione dei soggetti interessati al fine di rispondere all'esigenza di rendere trasparente l'azione amministrativa.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile del Settore I Affari Istituzionali e Politiche Sociali. Responsabile del trattamento dei dati nonché del procedimento amministrativo ai sensi della legge n. 241/1990.

#### **ART. 14 - COMUNICAZIONI AI SENSI DELLA L. 241/90**

Responsabile di procedimento relativo alla presente procedura è la dott.ssa Paola De Noni, Responsabile del Settore IV.

La comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande; il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data del colloquio.

#### **ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso è emesso nel rispetto dei principi di pari opportunità tra uomo e donna.

Il presente avviso costituisce "lex specialis" e pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

Per informazioni nonché per l'accesso agli atti, ai sensi della legge 241/90, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Risorse Umane del Comune di Casier, Piazza L. Da Vinci, 16 – 31030 Casier (TV) – **Telefono: 0422/490052 int. 3 con** i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e il mercoledì pomeriggio dalle 14.30 alle 18.00.

Casier, 12 febbraio 2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV  
FINANZIARIO-TRIBUTI-SEGRETERIA GENERALE-RISORSE UMANE  
dott.ssa Paola De Noni

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi e per gli effetti del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)