COMUNE DI CASIER

Provincia di Treviso

Piazza L. Da Vinci n. 16
31030 DOSSON DI CASIER

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA ORE 23:59 e 59 SEC. DEL 16.02.2024

Prot. 1062

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE" CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV

VISTI:

- la L. 19.06.2019, n. 56 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo", con particolare riferimento all'art. 3 c. 8;
- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico sull'ordinamento degli Enti locali";
- il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze del amministrazioni pubbliche", ed in particolare gli artt. 35 *ter*, 35 *quater* e 57;
- il D.M 15.09.2022;
- Il D.P.R. 9.05.1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego" così come modificato dal D.P.R. 16.06.2023, n. 82;
- il D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 e ss. mm. ii.;
- il C.C.N.L. Personale del Comparto Funzioni Locali;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento di uffici e servizi;
- il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss. mm. ii. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D. Lgs. del 07.03.2005, n. 82 e ss. mm. ii. "Codice dell'amministrazione digitale";
- il D. Lgs. del 15.03.2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare";
- il D. L. 30 aprile 2022, n. 36 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", ed in particolare gli artt. 3 e 5;
- il Regolamento per la disciplina dei Concorsi e delle Selezioni;
- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, coordinato in fase di conversione con la L. 6.08.2021, n. 113 «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» c.d. "Decreto Reclutamento";
- il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12.11.2021;

- il D.M. 22.07.2022 “Linee di indirizzo per l’individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle Amministrazioni Pubbliche”;

PRECISATO che:
- le assunzioni dei vincitori saranno effettuate in attuazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione e relativa sottosezione 3.3 “Piano triennale del fabbisogno del personale” 2023/2025 ed avverranno entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria concorsuale;
- la data di costituzione del rapporto di lavoro con il vincitore sarà individuata con successivi provvedimenti adottati dall’ente, tenuto conto delle esigenze organizzative;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Casier n. 73 del 5.05.2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione e relativa sottosezione 3.3 “Piano triennale del fabbisogno del personale” 2023/2025 e modificato con delibere di Giunta Comunale n. 117 del 28.07.2023 e n. 206 del 15.12.2023;

IN ESECUZIONE della determinazione n. 17 del 19.01.2024 del Responsabile del Settore IV del Comune di Casier di approvazione del presente bando;

RICHIAMATA la Legge n. 68/1999 e dato atto che non è operante la riserva per il collocamento obbligatorio delle categorie protette in quanto il Comune di Casier ha già ricoperto i posti riservati ai disabili;

DATO ATTO che, come previsto dall’art. 3 co. 8 della L. 56 del 19.06.2019 il cui termine di validità è stato prorogato dalla L. 113 del 06.08.2021 al 31.12.2024, l’assunzione mediante concorso viene effettuata senza avvalersi della facoltà di previo svolgimento della procedura di mobilità volontaria di cui all’art. 30 del D. Lgs 165/2001;

PRECISATO altresì che ai sensi dell’art. 1014, commi 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, con il presente bando si determina una frazione di riserva di posto, pari al 30%, a favore dei militari delle forze armate, congedati senza demerito, che verrà cumulata con le frazioni di riserva relative ad altri concorsi che saranno indetti da questa Amministrazione;

PRECISATO altresì che ai sensi dell’art. 18, comma 4 del D.Lgs. 40/2017 come modificato dall’art. 1 comma 9bis, del D.L. 22.04.2023 n. 44 convertito in Legge 21.06.2023 n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

PRESO ATTO che l’assunzione è stata preceduta dalla procedura di mobilità prevista dall'art. 34 bis - comma 4) - del D. Lgs. 165/2001, in data 18.12.2023 prot. 21615, con esito negativo della procedura di cui all’articolo sopra citato, fermo restando che l’assunzione del vincitore è subordinata al rispetto delle disposizioni di legge in vigore al momento dell’assunzione medesima, ed accertata la compatibilità finanziaria della relativa spesa.

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di **n. 1 posto** a tempo pieno ed indeterminato di **FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE**, di cui al vigente C.C.N.L. relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali – **da destinarsi, in prima assegnazione, al Settore II – Politiche del Territorio e Sviluppo Economico.**

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate alla deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 29.05.2023 in applicazione dell'art. 12 c. 6 del C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022 e nelle norme interne dell'Ente come meglio specificate al successivo punto.
Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente Bando e dal Regolamento per la disciplina dei Concorsi e delle Selezioni del Comune di Casier e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.
La partecipazione alla selezione obbliga di pieno diritto i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché delle norme e disposizioni organizzative adottate dall'Ente.
Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. n. 198 del 11.04.2006 e dal D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001.

PROFILO PROFESSIONALE - FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

Appartengono a questa area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativo-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che, nel quadro di indirizzi generali, svolgono attività caratterizzate da:

- conoscenze altamente specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea triennale o magistrale, eventualmente accompagnata da iscrizione ad albi professionali), con frequente necessità di aggiornamento;
- coordinamento e direzione di unità organizzative (servizi di staff, unità di progetto, servizi e uffici);
- attività di studio, ricerca, progettazione, consulenza, sviluppo, elaborazione di piani, di processi e di programmi che richiedono elevata specializzazione professionale;
- controllo dei risultati nei settori amministrativi o tecnico-scientifici;
- istruttoria, predisposizione e formazione di atti e provvedimenti di notevole grado di difficoltà;
- applicazione di norme e procedure ovvero interpretazione delle stesse e dei dati elaborati;
- contenuto di tipo tecnico o gestionale, con responsabilità di risultati relativi a differenti processi di notevole complessità, anche derivanti da funzioni affidate e/o conseguenti ad espressa delega da parte del dirigente;
- collaborazione con posizioni di lavoro a più elevato contenuto professionale;
- autonomia operativa e di iniziativa nell'ambito degli obiettivi, degli indirizzi generali o di prescrizioni generali, contenute in norme o procedure definite o in direttive di massima; individuazione di procedimenti necessari alla soluzione dei casi esaminati e di concrete situazioni di lavoro;
- responsabilità dell'attività direttamente svolta nonché di quelle dei gruppi coordinati, nonché del conseguimento degli obiettivi previsti dai programmi di lavoro;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale; relazioni (anche complesse, con gli utenti, di natura diretta e negoziale;
- compiti accessori e collegati all'esercizio delle mansioni proprie dell'area nonché, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale, che integrano e completano le funzioni assegnate.

Il profilo professionale di **FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE** – in base al sistema di classificazione del personale è connotato dalle seguenti attività:

- compiti ad alto contenuto specialistico-professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione, sviluppo e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di progetti inerenti la realizzazione e/o manutenzione di edifici, impianti, sistemi di prevenzione, ecc.;
- attività di definizione e coordinamento degli adempimenti in materia di prevenzione e di protezione sul lavoro, devoluti alle strutture operative;
- attività di progettazione, direzione lavori e controllo dei risultati nei settori dell'edilizia, dell'urbanistica, delle opere pubbliche, del verde urbano, del patrimonio e di difesa e controllo dell'ambiente;
- coordinamento attività di altro personale inquadrato in posizioni inferiori.

Conseguentemente sono oggetto di valutazione le seguenti competenze trasversali:

ORIENTAMENTO AL RISULTATO: è la competenza che si manifesta quando una persona adotta con continuità un atteggiamento orientato ad accogliere gli obiettivi collegati al proprio ruolo e finalizzato al raggiungimento di uno standard di prestazione elevato;
AUTONOMIA: è la capacità di autodeterminare il proprio comportamento organizzativo in funzione degli obiettivi del proprio ruolo e senza richiedere costantemente direttive precise ed interventi dei superiori;
LAVORO DI SQUADRA: capacità di collaborare assieme ai membri di un gruppo e di sentirsene parte;
FLESSIBILITA': capacità di adattarsi modificando i propri comportamenti di fronte a diverse attività o ad eventi imprevisti;
ORIENTAMENTO AL CLIENTE/UTENTE: capacità di comprendere i bisogni degli altri prestando attenzione alla loro soddisfazione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto oggetto della presente selezione è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022 relativamente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, oltre alla corresponsione della tredicesima mensilità, nonché di eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.
A tale trattamento fondamentale si aggiunge il trattamento economico accessorio correlato alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, previste dal medesimo contratto e dalla Contrattazione Collettiva Integrativa, se ed in quanto dovuto.
Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla selezione se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal bando, requisiti che devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione:
a) **Cittadinanza italiana**. Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, così come modificato dalla Legge 06.08.2013 n. 97, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:

- i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) Età non inferiore agli anni 18 (tale requisito dovrà essere posseduto alla data di scadenza del presente bando, a norma dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15.05.1997) e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;

c) Godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;

d) Titolo di studio

- **diploma di laurea** (vecchio ordinamento) in ingegneria civile o ingegneria edile o ingegneria edile - architettura o ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale o in ingegneria per l'ambiente e il territorio o in architettura o in pianificazione territoriale e urbanistica o in pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale o in politica del territorio o in urbanistica

OPPURE laurea specialistica o magistrale equiparata a uno dei suindicati diplomi di laurea - vecchio ordinamento - secondo quanto previsto dal Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e successive modificazioni e integrazioni.

OPPURE

- **diploma di laurea triennale o di primo livello** (nuovo ordinamento), appartenente alle seguenti classi:
- classe di laurea L7 (ingegneria civile e ambientale) di cui al DM 270/04 oppure classe di laurea 8 (ingegneria civile e ambientale) di cui al DM 509/99;
- classi di laurea L17 (scienze dell'architettura) o L23 (scienze e tecniche dell'edilizia) di cui al DM 270/04 oppure classe di laurea 4 (scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile) di cui al DM 509/99;
- classe di laurea L21 (scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale) di cui al DM 270/04 oppure classe di laurea 7 (urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale) di cui al DM 509/99.

Oltre a qualsiasi titolo di studio universitario equipollente

Coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero debbono essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto ad uno di quelli richiesti dal bando rilasciati da Università italiane, ai sensi della vigente normativa in materia.
Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, si prega di far riferimento al Ministero dell'Università e Ricerca tramite il seguente indirizzo https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali.
Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il termine che gli sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione delle procedure concorsuali.
Il possesso del titolo di studio espressamente richiesto non è derogabile;

e) Possesso di patente di guida categoria B o superiore;

f) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 226/2004);

g) Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a selezione. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato vincitore o idoneo del

concorso per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le condizioni di disabilità dei quali non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato. Data la natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ed in particolare l'utilizzo di documenti e procedure informatiche che necessitano la consultazione visiva, le condizioni di privo di vista comportano inidoneità fisica al posto messo a selezione, ai sensi dell'art. 1 della legge 28.03.1991, n. 120;

h) Non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. o da altra norma;

i) Non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, c. 1, lett d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3;

l) Assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13.12.1999, n. 475) **o condanne o provvedimenti di cui alla Legge n. 97/2001** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

m) Pagamento della tassa di concorso, fissata in Euro 10,00 non rimborsabile.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994).

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla selezione. Il provvedimento relativo all'ammissione con riserva dei concorrenti alla procedura selettiva verrà pubblicato sul Portale unico di reclutamento, con accesso da remoto da parte del candidato a seguito identificazione e sul sito internet www.comunecasier.it il giorno – 31.10.2023.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, nonché al momento dell'assunzione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando prima che abbia luogo la selezione.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta rilasciata, a conclusione della procedura di invio, dal Portale unico di reclutamento (InPA).

Il Codice ID identificativo univoco della domanda di partecipazione rilasciato dal Portale sarà utilizzato per l'identificazione del candidato, in luogo del nome e cognome, in tutte le comunicazioni relative alla presente procedura concorsuale che verranno pubblicate sul sito istituzionale www.comunecasier.it.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il Portale non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e di invio delle domande.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

RISERVA DEI POSTI VOLONTARI FORZE ARMATE (FF.AA.)

L'art. 1014, comma 3, del D. Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii. stabilisce che, a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di

rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, è riservato il 30 per cento dei posti nei Concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001.
Lo stesso art. 1014, al comma 4, stabilisce inoltre che se le riserve di cui al comma 1 non possono operare integralmente o parzialmente perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dalla medesima amministrazione, azienda o istituzione ovvero sono utilizzate nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.
Ai sensi dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 "Le riserve di posti di cui all' articolo 1014, si applicano anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta".
Sono beneficiari della riserva in questione tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:
a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
c) VFB volontari in ferma breve triennale;
d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.
Si dà atto, ai fini della riserva, che con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già maturate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

RISERVA DEI POSTI OPERATORI VOLONTARI SERVIZIO CIVILE

Ai sensi dell'art. 18, comma 4 del D.Lgs. 40/2017 come modificato dall'art. 1 comma 9bis, del D.L. 22.04.2023 n. 44 convertito in Legge 21.06.2023 n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

RAPPRESENTATIVITA' DI GENERE

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 e dell'art. 6 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 così come modificato dal D.P.R. 16.06.2023 n. 82, presso il Comune di Casier la percentuale di rappresentatività dei generi dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, calcolata alla data del 31.12.2023 è la seguente:

- donne: 68,75%
- uomini: 21,25%

differenziale tra i generi: 37,50%

Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30,00%, del si applica il criterio di preferenza previsto dall'art. 5 comma 4 lett. o del DPR n. 487/1994.

PREFERENZE (Art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate:
A parità di merito i titoli di preferenza sono:
1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5) gli orfani di guerra;
6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

8) i feriti in combattimento;
9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19) gli invalidi ed i mutilati civili;
20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni;
c) dalla più giovane età (Art. 3, comma 7, L. 15.05.1997, n. 127). Ai sensi della L. n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia.
A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli di cui all'articolo 5, comma 4, del DPR 487/1994. La preferenza opera come segue:
- coloro che hanno almeno un titolo di preferenza sono preferiti rispetto a coloro che non ne hanno alcuno;
- tra candidati che hanno titoli di preferenza sono preferiti coloro che hanno titoli riconducibili ad un maggior numero di fattispecie elencate, sotto diversi numeri, all'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994.
In caso di persistente parità, dopo l'applicazione dei suddetti titoli di preferenza, si applicano, nell'ordine, i seguenti criteri suppletivi:
a) nel caso in cui i candidati coinvolti dalla persistente parità abbiano fatto valere il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, numero 18), è preferito il candidato che abbia il maggior numero di figli a carico;
b) se non è applicabile o non è dirimente il criterio suppletivo sub a), è preferito il candidato che abbia prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) se non sono applicabili o non sono dirimenti i criteri suppletivi sub a) e sub b), è preferito il candidato più giovane di età.
Il possesso di uno o più titoli di preferenza deve essere necessariamente ed esplicitamente dichiarato dal candidato esclusivamente nella domanda di partecipazione al concorso, con chiara enunciazione della relativa fattispecie.
I concorrenti che abbiano superato la prova orale, dovranno far pervenire al Comune di Casier, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti redatti nelle apposite forme di cui al DPR 445/2000 artt. 19, 46 e 47, attestanti il titolo di preferenza indicato nella domanda di concorso con indicata la PEC dell'Ente presso cui è possibile verificare il titolo. In caso di decorso del citato termine, senza che pervenga la citata autocertificazione, il candidato decade dalla possibilità di far valere il titolo di preferenza.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso deve essere compilata e presentata esclusivamente per via telematica attraverso il Portale Unico di reclutamento disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 23.59 del giorno 16 febbraio 2024**.
Il personale interessato invia la propria candidatura previa registrazione al Portale mediante i sistemi di identificazione SPID/CIE/CNS/eIDAS.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

Il personale interessato dovrà provvedere obbligatoriamente, pena esclusione dal concorso, al versamento della tassa di concorso di € 10,00 da (dieci euro) non rimborsabile, da versare attraverso la piattaforma PagoPa presente sulla home page del sito istituzionale dell'ente www.comunecasier.it, sezione PagoPa, al link PAGAMENTO SPONTANEO scegliendo la Tipologia "Tassa concorso pubblico".

All'atto della registrazione l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, indicando un indirizzo di posta elettronica certificata o un domicilio digitale a lui intestato.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 GDPR e del D.Lgs. 196/2003.

In caso di malfunzionamento della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, verificato e accertato dal Comune di Casier, la scadenza del termine di cui al presente bando sarà posticipata di un numero di ore o di giorni corrispondenti alla durata del malfunzionamento. Dell'eventuale periodo di proroga del termine sarà dato avviso sul sito istituzionale e sul Portale unico di reclutamento.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da malfunzionamento dell'indirizzodi posta elettronica del concorrente.

DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione il candidato − consapevole che in caso di falsa dichiarazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera − dovrà dichiarare:

- il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail, l'eventuale indirizzo Pec personale;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il titolo di studio posseduto, l'anno accademico, l'Università presso la quale è stato conseguito e la votazione riportata e, in caso di equipollenza, gli estremi del provvedimento di legge di riferimento, nonché eventuali altri titoli di studio dei quali il concorrente sia in possesso;

- il numero di figli a carico;
- l'eventuale possesso del requisito per usufruire della riserva per i volontari delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, se richiesto;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- di avere idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo di Funzionario Tecnico – area dei funzionari e dell'elevata qualificazione;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. o da altra norma;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. n. 3/1957;
- le eventuali condanne penali impeditive ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D.M. 14.10.2021 (ovvero, condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione);
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali. In caso contrario indicare gli eventuali procedimenti penali;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso oppure di avere procedimenti disciplinari in corso specificando quali;
- di essere portatore di handicap con diritto di usufruire dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii. e relativa specificazione, nonché la richiesta di esonero dalla prova preselettiva se "*persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80%", ai sensi dell'art. 20, comma 2−bis della Legge 5.2.1992, n. 104*";
- di essere persona con disturbi specifici di apprendimento (DSA) con diritto di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove medesime;
- il possesso di uno dei titoli che conferiscono eventuali diritti di precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487;
- l'accettazione senza riserve delle norme contenute nel presente bando, dei regolamenti e di tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune e relative modifiche nonché del Codice di comportamento;
- la dichiarazione di consenso al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento 679/2016 UE sulla protezione dei dati personali delle persone fisiche per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- di essere in possesso di regolare patente di guida di categoria B;
- di aver effettuato il versamento della tassa di concorso.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/200, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii., i concorrenti portatori di handicap devono specificare, nella domanda di partecipazione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati. Lo stato di portatore di handicap deve essere comprovato a mezzo di autocertificazione indicante l'unità sanitaria locale che ha accertato la minorazione, la data degli accertamenti ed il relativo referto concernente la minorazione, le difficoltà, le necessità dell'intervento assistenziale e la capacità complessiva individuale residua.

Alla persona con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura,

di scrittura e di calcolo e/o di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove medesime che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Ai sensi dell'art. 7 c. 7 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487, così come modificato dal D.P.R. 16.06.2023 n. 82, viene assicurata la partecipazione alle prove d'esame delle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal presente bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, sulla scorta di idonea documentazione resa dalla concorrente.
In tal caso a seguito di esplicita richiesta della stessa, che dovrà pervenire all'indirizzo e-mail personale@comunecasier.it verrà concordata la modalità di svolgimento delle prove.
Il Comune di Casier assicura, per ogni prova d'esame, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

L'individuazione delle suddette misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice sulla scorta della documentazione sanitaria esibita.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza il Comune di Casier alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

PROGRAMMA E MODALITA' DELLA PRESELEZIONE E DELLE PROVE D'ESAME

1. PRESELEZIONE

Nel caso dovessero pervenire più di **50** domande di partecipazione alla selezione di cui all'oggetto, ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, si potrà procedere ad una prova preselettiva della durata minima di trenta minuti e massima di un'ora consistente in:

- prova per questionario − ossia serie di domande alle quali il candidato è chiamato a rispondere in maniera precisa ed esauriente, seppur sintetica;

oppure

- prova per test − ossia serie di domande con risposte predefinite tra le quali il candidato è chiamato a scegliere quella esatta;

oppure

- prova per questionario e per test.

Le domande, su argomenti riguardanti le materie d'esame, sono in numero minimo di 20 e massimo di 40.
L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei questionari.
L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.
Alla preselezione, che non è prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione.
Gli esiti della preselezione verranno pubblicati sul sito internet comunale. Tale forma di pubblicazione sostituisce la lettera di convocazione/comunicazione esiti e deve intendersi come notifica a ogni effetto di legge. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti sul sito internet comunale. La preselezione non fornisce punteggio valutabile ai fini della graduatoria, ma solo ai fini dell'ammissione alle prove d'esame, e pertanto non concorre alla formazione del voto finale di merito. Le riserve non operano in sede di prova preselettiva.
I candidati dovranno presentarsi alla prova preselettiva nella data, nell'ora e nel luogo indicati, muniti **di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.**

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura, si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.
Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20, comma 2bis della Legge 05.02.1992, n. 104, che ne abbiano fatto richiesta nella domanda di ammissione al concorso.
Saranno ammessi con riserva alle prove d'esame i primi **40** candidati che avranno conseguito il punteggio più alto in graduatoria. Verranno ammessi alle prove d'esame anche i candidati risultati *ex aequo* alla cinquantesima posizione.

2. MODALITA', SEDI E CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La presente selezione sarà svolta in presenza con l'utilizzo di strumenti informatici presso la sede concorsuale che sarà individuata e resa nota con congruo preavviso, mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune, nella stessa sezione in cui sono pubblicati il presente bando ed i successivi provvedimenti.

Le prove d'esame sono suddivise in due prove scritte (di cui una a contenuto teorico/pratico) ed una prova orale come di seguito descritte:

PROVA SCRITTA TEORICA
Redazione di un tema e/o quesiti a risposta sintetica sulle materie previste dal programma d'esame.
La prova scritta ha un contenuto essenzialmente teorico e tende ad identificare il livello di conoscenza degli aspetti tecnici e dottrinali della materia oggetto della prova che costituisce presupposto indispensabile per porre in essere concretamente l'attività relativa alle funzioni del posto.

PROVA SCRITTA TEORICO/PRATICA
In essa il candidato è chiamato, oltre che alle prestazioni previste nella prova pratica (che si basa principalmente sull'analisi, risoluzione e gestione di casi simulati o sull'attività di progettazione e può riguardare la predisposizione di elaborati tecnici o la redazione di atti amministrativi, anche attraverso l'utilizzo di apparecchiature informatiche) anche a valutazioni attinenti a problemi concreti di carattere amministrativo e gestionale mediante applicazione di nozioni teoriche;
L'elaborato della prova teorico/pratica non verrà valutato dalla Commissione se non è stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 nella prova teorica.
Per la redazione di ciascuna prova scritta i candidati avranno a disposizione 60 minuti.

PROVA ORALE
Nella prova orale, in presenza della Commissione al completo, si procede attraverso domande sulle materie indicate nel bando, a conoscere la preparazione ed il grado di esperienza del candidato nonché il suo modo di esporre mentre, attraverso domande a carattere relazionale, si mira a verificare le caratteristiche e l'attitudine rispetto al posto da ricoprire.
La prima parte della prova orale si svolgerà sulle materie delle prove scritte e consentirà l'attribuzione al massimo di 26 /30.
Durante la prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse.
La valutazione relativa ai suddetti accertamenti (conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese) determinerà, a discrezione della Commissione, un giudizio di idoneità/inidoneità alla copertura della posizione.
La Commissione procederà altresì all'accertamento di carattere attitudinale-motivazionale e di orientamento al ruolo con le modalità previste dal presente bando. Per tale accertamento la

composizione della commissione esaminatrice sarà integrata da uno o più componenti esperti in psicologia del lavoro e/o in selezione del personale.
La valutazione relativa ai suddetti accertamenti (l'attitudine, l'orientamento al ruolo e la motivazione del candidato) sarà, a discrezione della Commissione, compresa tra 0 e 4 punti e concorrerà a determinare il punteggio complessivo della prova orale da parte della Commissione.

3. CALENDARIO

Il calendario delle prove concorsuali è così stabilito

PROVA	DATA	ORA INIZIO PROVA	LUOGO
Preselettiva (eventuale)	21 FEBBRAIO 2024	da definire (verificare aggiornamenti sul Portale unico di reclutamento InPA e sul sito internet del Comune di Casier)	da definire (verificare aggiornamenti sul Portale unico di reclutamento InPA e sul sito internet del Comune di Casier)
Prova scritta teorica	23 FEBBRAIO 2024	da definire (verificare aggiornamenti sul Portale unico di reclutamento InPA e sul sito internet del Comune di Casier)	da definire (verificare aggiornamenti sul Portale unico di reclutamento InPA e sul sito internet del Comune di Casier)
Prova scritta teorico/pratica	27 FEBBRAIO 2024	da definire (verificare aggiornamenti sul Portale unico di reclutamento InPA e sul sito internet del Comune di Casier)	da definire (verificare aggiornamenti sul Portale unico di reclutamento InPA e sul sito internet del Comune di Casier)
Prova orale e accertamento attitudinale - orientamento al ruolo	27 FEBBRAIO 2024	da definire (verificare aggiornamenti sul Portale unico di reclutamento InPA e sul sito internet del Comune di Casier)	da definire (verificare aggiornamenti sul Portale unico di reclutamento InPA e sul sito internet del Comune di Casier)

La definizione del calendario circa l'orario e il luogo sarà pubblicata sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) e sul sito istituzionale del Comune di Casier entro il 19.02.2024.
Eventuali variazioni del calendario delle prove d'esame saranno tempestivamente pubblicate sul Portale Unico di Reclutamento e sul sito istituzionale del Comune di Casier.
Entro il 19.02.2024 verrà data comunicazione sul Portale Unico di Reclutamento (InPA) e sul sito istituzionale del Comune di Casier circa l'effettuazione della prova preselettiva con indicazione dell'orario e del luogo di svolgimento della medesima.
La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti. Nessuna comunicazione sarà data individualmente ai candidati, pertanto, sarà cura degli stessi prendere visione dell'ammissione alle prove sul Portale Unico di Reclutamento (InPA) e sul sito istituzionale del Comune di Casier.
I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento con fotografia e, per le prove scritte, presentarsi mezz'ora prima per le operazioni di registrazione.
Con la pubblicazione del presente bando **all'Albo Pretorio online del Comune di Casier e sul Portale del Reclutamento InPA (https://www.inpa.gov.it)** si intende assolto il rispetto di ogni termine di comunicazione preventiva della data di ogni prova, prevista dal Regolamento D.P.R. 487/1994 come modificato e integrato dal D.P.R. 82/2023.
La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato per lo svolgimento delle prove d'esame, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da forza maggiore.

4. MATERIE DI CONCORSO

Tutte le prove, compresa l'eventuale pre-selezione, verteranno sulle seguenti materie:

- Legislazione in materia di lavori pubblici (progettazione, direzione, contabilità, collaudo e gestione di opere pubbliche;

- legislazione in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture (codice dei contratti pubblici e regolamento vigente, deliberazioni e provvedimenti dell'ANAC vigenti);
- espropriazioni per pubblica utilità;
- legislazione sulla tutela dei beni culturali e paesaggistici;
- legislazione urbanistica, gestione del territorio ed edilizia nazionale e regionale;
- normativa in materia di tutela ambientale, illeciti e sanzioni;
- legislazione in materia di barriere architettoniche;
- legislazione sulla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri;
- nozioni fondamentali di estimo;
- nozioni fondamentali sull'ordinamento degli enti locali;
- nozioni fondamentali in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'oggetto delle prove, a giudizio insindacabile della Commissione, potrà riguardare tutte le materie d'esame o anche solo una parte di esse.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.
Durante lo svolgimento delle prove non sarà ammessa la consultazione di alcun testo.

NORME TECNICHE PER L'ACCERTAMENTO ATTITUDINALE E DI ORIENTAMENTO AL RUOLO

Le presenti Norme Tecniche, in conformità a quanto previsto nel vigente "Regolamento dei concorsi e delle selezioni" del Comune di Casier, disciplinano gli accertamenti attitudinali, motivazionali e di orientamento al ruolo organizzati nell'ambito della procedura concorsuale finalizzata all'assunzione di n. 1 figura di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.
Gli accertamenti attitudinali e di orientamento al ruolo si sostanziano in un'indagine conoscitiva e valutativa finalizzata a riscontrare il possesso, da parte dei candidati, delle principali caratteristiche e competenze trasversali descritte nel paragrafo PROFILO PROFESSIONALE e di eventuali altre competenze collegate ritenute rilevanti. Pertanto, gli accertamenti sono orientati ad acquisire dati ed elementi utili a definire le potenzialità indispensabili all'espletamento delle mansioni del ruolo per il quale si concorre e all'assunzione delle discendenti responsabilità.
Gli accertamenti attitudinali previsti dal bando di concorso si informano alle norme di legge in materia, sono posti in essere nel primario interesse della P. A. e sono strutturati su una procedura che garantisca la massima oggettività e trasparenza possibile. Le prove attitudinali sono orientate alla raccolta di dati ed informazioni sul candidato avvalendosi delle tecniche e delle conoscenze offerte dalla disciplina psicologica e della selezione del personale, per mezzo di esperti in psicologia o altre discipline analoghe membri aggiunti alla commissione di concorso.
Agli accertamenti attitudinali vengono sottoposti i concorrenti che risultano idonei dopo lo svolgimento delle prove scritte come previsto dal bando di concorso. La valutazione è preordinata alla compilazione di una "Scheda sintetica individuale" che espone una valutazione di rispondenza rispetto al profilo attitudinale di riferimento.
L'accertamento si svolge con le seguenti modalità:
Somministrazione di uno o più test per la raccolta di informazioni sul candidato in funzione di quanto previsto dal profilo attitudinale di riferimento e, a seguire, dopo il colloquio tecnico con la Commissione, il colloquio individuale con uno psicologo del lavoro per esplorare le aree del profilo attitudinale di riferimento e per accertare e valutare che le "performance" attitudinali, motivazionali,

di orientamento al ruolo siano adeguatamente in linea con il profilo attitudinale richiesto. Il colloquio, se la circostanza lo richiede ai fini della valutazione complessiva, può assumere anche i connotati di una "stress interview" attraverso la quale gli aspiranti possono essere sottoposti ad una serie di domande stimolo volte a valutare la capacità di reazione, relativamente a particolari momenti sollecitanti, quali possono essere considerati per l'appunto quelli relativi alle attività di selezione, e a monitorare la capacità del candidato di ragionare e di cercare di dare una risposta coerente al contesto senza perdere la lucidità e la consapevolezza.
Con il termine "test" si intendono test in senso stretto, questionari e prove di carattere attitudinale.
Il test viene somministrato collettivamente in aula e valutato in forma automatizzata o manualmente. Esso fornisce dati indiziari che saranno poi oggetto di approfondimento e verifica in sede di colloquio.
Al termine dell'istruttoria il commissario aggiunto riepiloga le proprie valutazioni mediante la compilazione di una "Scheda sintetica individuale" di rispondenza rispetto al profilo attitudinale di riferimento.
All'esito dell'istruttoria viene espressa in calce a detta scheda una proposta di votazione (con un punteggio compreso tra 0 e 4 punti) alla Commissione la quale attribuirà il punteggio complessivo della prova orale avvalendosi del supporto del membro aggiunto.
Le attività sopra enunciate potranno svolgersi in una o più giornate in base al numero dei candidati.
Il commissario aggiunto opera in autonomia e in sedute riservate, senza la presenza degli altri commissari, proprio per la natura della valutazione che è chiamata a rendere e per il necessario contemperamento con la tutela della riservatezza dei dati e delle informazioni sui candidati ai sensi dell'art. 24 c. 1 lett. d) della L. 241/1990.
Al termine della procedura concorsuale, gli eventuali elaborati relativi alle prove psico-attitudinali e motivazionali sono conservati per ciascun candidato in busta chiusa e sigillata.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Per ciascuna prova la Commissione Esaminatrice ha a disposizione 30 punti su 30.
Saranno ammessi alla prova orale, i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21/30. Anche la prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 da raggiungere sulla prima parte della prova orale (relativa alle domande sulle materie d'esame indicate nel bando). La valutazione relativa all'accertamento attitudinale e di orientamento al ruolo, compresa a discrezione della Commissione tra 0 e 4 punti concorre a determinare il punteggio complessivo della prova orale da parte della Commissione, ma non concorre a determinare l'eventuale sufficienza (21/30) che deve essere raggiunta nella prima parte del colloquio.
Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguito nelle prove scritte e della votazione complessiva conseguita nella prova orale.
I risultati di tutte le prove verranno pubblicati sul Portale Unico di Reclutamento e sul sito web del Comune di Casier.

GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria provvisoria secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita, determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nelle prove scritte e dal punteggio conseguito nella prova orale dei candidati idonei che abbiano superato tutte le prove d'esame.
Il Responsabile del Settore Risorse Umane formula la graduatoria definitiva tenendo conto delle precedenze, preferenze e riserve precisate nel presente bando, in base alle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione.
La graduatoria definitiva verrà pubblicata, solo dopo l'adozione della relativa determinazione da parte del Responsabile del Settore IV, sul sito istituzionale www.comunecasier.it – bandi di concorso – selezioni, nella sezione dedicata alla presente procedura concorsuale e sul Portale unico

di reclutamento, con accesso da remoto da parte del candidato a seguito di identificazione, verrà pubblicato l'avviso che la graduatoria è disponibile sul sito istituzionale.
Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto o in alternativa al Capo dello Stato entro 120 giorni.
Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.
Il periodo di validità della graduatoria è determinato dalla legge.
È facoltà dell'Amministrazione Comunale di Casier utilizzare la graduatoria per l'eventuale copertura di ulteriori posti della medesima categoria e profilo professionale che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, anche nell'ambito di settori diversi rispetto a quello per cui è stata bandita la presente selezione.
La graduatoria potrà essere utilizzata dal Comune di Casier anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale. In caso di scorrimento della graduatoria per assunzioni a tempo determinato, nessuna penalizzazione verrà applicata in caso di rinuncia.
Ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina del Concorsi e delle Selezioni, la graduatoria potrà essere utilizzata da altri Enti del Comparto.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE

Il Comune di Casier costituirà il rapporto di lavoro con il vincitore del Concorso stipulando con lo stesso un contratto individuale di lavoro redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro, successivamente alla presentazione dei documenti richiesti.
La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del comune.
L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria ed è subordinata alla verifica della sussistenza delle condizioni previste dalla legge.
Qualora il vincitore del concorso non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richieste o, senza giustificato motivo, non assuma servizio il giorno comunicato per iscritto dal Comune, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.
L'Amministrazione Comunale, prima di procedere all'immissione in servizio, sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica presso il medico del lavoro competente, dal quale dovrà risultare che l'aspirante è idoneo a ricoprire il posto oggetto del concorso, ovvero che eventuali rilievi riscontrati non menomano l'attitudine fisica all'impiego per l'espletamento delle incombenze connesse al posto messo a concorso.
Il vincitore consegue la nomina in prova. Il periodo di prova previsto dall'art. 25 del CCNL 16.11.2022 ha la durata di sei mesi. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova comporta la risoluzione del rapporto di lavoro.
L'Amministrazione Comunale è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, inserite nella domanda di partecipazione al concorso.
Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni del candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e/o integrazioni, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.
Il candidato accetta senza riserve il Codice di comportamento del Comune.
Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale il concorrente utilmente collocato in graduatoria dovrà presentare la seguente documentazione:

- dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, a mezzo della quale attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'articolo 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione).

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.
L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione; la stessa è subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica, con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione o di altri vincoli imposti per legge.
L'Amministrazione intende applicare scrupolosamente la disposizione di cui all'art. 35, comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001, secondo la quale "i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni**".**

INFORMATIVA OBBLIGATORIA AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016 UE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DELLE PERSONE FISICHE

I dati sono raccolti e trattati secondo le finalità di legge e di contratto in tema di rapporto di lavoro.
Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e potrà essere effettuato anche attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei.
Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui sopra ad Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie e/o Istituzioni pubbliche, qualora la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità suddette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.
Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate al concorso.
Compatibilmente con i presupposti giuridici del trattamento, l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica, l'integrazione dei dati incompleti e potrà esercitare i propri diritti rivolgendosi agli organi previsti dal Regolamento UE attraverso e-mail o raccomandata.
Il Titolare del trattamento è il Comune di Casier – pec: comunecasier@pec.it.
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti, presso il Servizio Risorse Umane, per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7, comma 3, e agli artt. 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Responsabile del Settore IV, delegato al trattamento dei dati – francesca.dallatorre@comunecasier.it.
Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.
Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Casier al trattamento dei dati personali.

Nella presente procedura concorsuale, in caso di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato, l'eventuale obbligo di comunicazione ai controinteressati è assolto mediante pubblicazione di apposito avviso sul Portale unico di reclutamento, ai sensi dell'art. 12, comma 3, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. 16.6.2023, n. 82.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia, le norme regolamentari del Comune di Casier.
La partecipazione al concorso implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso, nonché delle norme e delle disposizioni organizzative adottate dall'Ente.
L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare o riaprire i termini del concorso, rettificare, revocare il presente bando, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione o in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, senza che gli interessati possano presentare diritti o pretese di sorta.
Il presente bando di concorso costituisce "*lex specialis*" della procedura; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore IV, dott.ssa Dalla Torre Francesca, 0422-490052.
Per ogni ulteriore chiarimento od informazione gli interessati possono telefonare all'Ufficio Risorse Umane (telefono 0422/490052), dal lunedì al venerdì, nell'orario 8,30 – 12,30.
Il presente bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio e nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet www.comunecasier.it – Bandi di concorso e nel Portale unico del reclutamento sul sito www.InPA.gov.it, ai sensi del D. Lgs. 165/2001 – art. 35-ter.
Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Dalla Residenza Municipale, 19 gennaio 2024

LA RESPONSABILE DEL IV SETTORE
dott.ssa Francesca Dalla Torre
Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

Firmato digitalmente da:
DALLA TORRE FRANCESCA
Data: 19/01/2024 12:25:16