



Comune di Casier

provincia di Treviso

Piazza L. Da Vinci, 16, Tel. 0422490052 C.F. 8008130264

www.comunecasier.it - comunecasier@pec.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO PROFILO AMMINISTRATIVO CAT. D A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE I SERVIZI ALLA PERSONA.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE

1^ PROVA SCRITTA

Gli elaborati della prima prova scritta verranno valutati secondo i seguenti criteri:

1. **chiarezza espositiva:** verranno valutati le capacità di trasferire in forma scritta i concetti in modo chiaro, la forma fluida e strutturata della trattazione, la sequenzialità e la capacità di esprimere i concetti e/o contenuti in modo corretto;
2. **aderenza alla traccia:** verranno valutati la capacità di “centrare” l’argomento esaurendone il significato senza elementi di dispersione;
3. **proprietà di linguaggio:** verranno valutati l’assenza di errori grammaticali, la sintassi, il lessico appropriato;
4. **citazione di riferimenti:** verranno valutati la consistenza dei riferimenti normativi citati;
5. **sviluppo dell’argomento:** verranno valutati l’ampiezza e la profondità delle conoscenze e la capacità di sviluppare gli argomenti richiesti dal quesito con sistematicità ed organicità;

Il punteggio verrà attribuito, per ciascun quesito, utilizzando la seguente parametrizzazione:

n.c.	n.c.
gravemente insufficiente	0 - 5,0
insufficiente	5,1 - 6,9
sufficiente	7,0 - 7,7
buono	7,8 - 8,4
molto buono	8,5 - 9,0
ottimo	9,1 - 10

2^ PROVA SCRITTA (contenuto teorico-pratico)

Gli elaborati della seconda prova scritta verranno valutati secondo i seguenti criteri:

1. **chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio:** verranno valutati le capacità di trasferire in forma scritta i concetti in modo chiaro, la forma fluida e strutturata della trattazione, la sequenzialità e la capacità di esprimere i concetti e/o contenuti in modo corretto e la correttezza terminologica;
2. **aderenza alla traccia:** verranno valutati la capacità di “centrare” l’argomento esaurendone il significato senza elementi di dispersione;
3. **sviluppo dell’argomento:** verranno valutati l’ampiezza e la profondità delle conoscenze e la capacità di sviluppare gli argomenti richiesti dal quesito con sistematicità ed organicità;
4. **rispetto dei principi che regolano gli atti amministrativi:** verranno valutati la corretta struttura formale, la sequenzialità degli elementi che costituiscono l’atto amministrativo;
5. **richiamo ai riferimenti normativi:** verranno valutati la consistenza e pertinenza dei riferimenti normativi citati;

Il punteggio per la prova teorico-pratica verrà attribuito, per ciascuna domanda, utilizzando la seguente parametrizzazione:



Comune di Casier

provincia di Treviso

Piazza L. Da Vinci, 16, Tel. 0422490052 C.F. 8008130264

www.comunecasier.it - comunecasier@pec.it

n.c.	n.c.
gravemente insufficiente	0 - 15,0
insufficiente	15,1 - 20,9
sufficiente	21,0 - 23,9
buono	24,0 - 26,9
molto buono	27,0 - 28,9
ottimo	29 - 30

PROVA ORALE

Le risposte ai quesiti verranno valutate secondo i seguenti criteri:

1. **chiarezza espositiva:** verrà valutata la capacità di esporre i concetti in modo chiaro e organico;
2. **aderenza al quesito:** verrà valutata la capacità di “centrare” l’argomento, evitando divagazioni superflue;
3. **proprietà di linguaggio:** verrà valutata la padronanza del linguaggio tecnico e la corretta esposizione dal punto di vista lessicale;
4. **citazione dei riferimenti normativi:** verranno valutati la consistenza e pertinenza dei riferimenti citati
5. **sviluppo dell’argomento:** verranno valutati l’ampiezza e la profondità delle conoscenze e la capacità di sviluppare gli argomenti richiesti dal quesito con sistematicità e organicità;

Il punteggio verrà attribuito, per ciascun quesito utilizzando la seguente griglia di valutazione, il voto complessivo sarà ottenuto applicando il criterio della media aritmetica:

n.c.	n.c.
gravemente insufficiente	0 - 15,0
insufficiente	15,1 - 20,9
sufficiente	21,0 - 22,9
buono	23,0 - 25,9
molto buono	26,0 - 28,9
ottimo	29

Poiché nell’ambito della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza dell’uso delle applicazioni informatiche più diffuse, la Commissione stabilisce altresì che tale accertamento consisterà nel verificare che il candidato abbia una conoscenza dei programmi di scrittura, della gestione della posta elettronica e di Internet. L’accertamento sarà effettuato mediante risposta a quesito specifico.

In merito alla lingua inglese l’accertamento è finalizzato a verificare che il candidato abbia una discreta conoscenza dell’inglese e consisterà nella lettura e nella traduzione di un testo proposto dalla Commissione.

La valutazione relativa ai suddetti accertamenti (conoscenza dell’uso delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese) sarà compresa tra zero e 0,5 per ognuna e concorre a determinare, da parte della Commissione, il punteggio complessivo della prova orale.

Ai fini dell’economicità dei lavori, la Commissione, come previsto dal Bando, stabilisce di procedere con le correzioni degli elaborati della seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico, dando seguito alla correzione della prima prova scritta a contenuto teorico solo per i candidati che abbiano ottenuto una valutazione di almeno 21/30 nella seconda prova.

Le singole prove si intendono superate con un punteggio minimo di punti 21/30.



Comune di Casier

provincia di Treviso

Piazza L. Da Vinci, 16, Tel. 0422490052 C.F. 8008130264

www.comunecasier.it - comunecasier@pec.it

Informazioni generali per le prove scritte:

- a) le generalità del candidato devono essere scritte sul foglietto appositamente predisposto, che dovrà essere inserito nella busta piccola che il candidato stesso dovrà sigillare;
- b) non possono essere apposti segni di riconoscimento sulla prova, né sulle buste, a pena di esclusione;
- c) gli elaborati relativi alle prove scritte dovranno essere redatti con penna fornita dalla Commissione su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un componente della Commissione stessa;
- d) al termine della prima prova l'elaborato dovrà essere inserito nella busta media bianca, al termine della seconda prova l'elaborato dovrà essere inserito nella busta media bianca contrassegnata. Le due buste medie assieme alla busta piccola contenente le generalità del candidato, dovranno essere inserite nella busta più grande che verrà sigillata in presenza dell'interessato e firmata sui lembi da almeno un membro della Commissione;
- e) durante la prova i candidati non possono parlare tra di loro, non possono utilizzare fogli e non possono consultare libri, pubblicazioni, manoscritti, appunti o apparecchi cellulari, sotto pena di esclusione dal concorso;
- f) è vietato l'uso di telefoni cellulari o di altri apparecchi tecnologici (smartphone, tablet, agende elettroniche, altro) per l'intera durata delle prove;
- g) non è consentito per alcun motivo allontanarsi dalla sala dell'esame dal segnale di inizio della prova fino al termine della stessa.



Il Presidente della Commissione

Dott.ssa Paola De Noni

