



COMUNE DI CASIER

PROVINCIA DI TREVISO

CAPITOLATO DI GARA

**SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI UN CENTRO PER
BAMBINI RAGAZZI ADULTI - SPAZIO GIOVANI - SPAZIO ASCOLTO**

**RESIDENTI NEL COMUNE DI CASIER (TV)
PER IL PERIODO 07.01.2020 - 30.06.2021
CIG: 8119717A6E**

INDICE:

ART.	1	OGGETTO DEL SERVIZIO
ART.	2	DURATA DEL CONTRATTO - OPZIONI
ART.	3	IMPORTO E QUANTATIVI DEL SERVIZIO
ART.	4	FINALITA' - OBIETTIVI
ART.	5	AREE DEL SERVIZIO
ART.	6	DESTINATARI DEL SERVIZIO
ART.	7	LOCALIZZAZIONE E AMBITO DI IMPATTO
ART.	8	PERSONALE: CARATTERISTICHE, PRESCRIZIONE E FORMAZIONE
ART.	9	ULTERIORI PRESCRIZIONI RELATIVE AGLI OPERATORI
ART.	10	PERSONALE: TUTELA E RAPPORTO CONTRATTUALE
ART.	11	SPAZI, ARREDI E DOTAZIONI
ART.	12	APERTURA DEL SERVIZIO
ART.	13	DIMENSIONI DELL'AFFIDAMENTOART.12
ART.	14	SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
ART.	15	NORME IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO
ART.	16	CONTROLLI SUL SERVIZIO
ART.	17	ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DI CONTRATTO
ART.	18	FATTURAZIONE E PAGAMENTO
ART.	19	OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
ART.	20	RESPONSABILITA' VERSO TERZI E COPERTURE ASSICURATIVE
ART.	21	PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
ART.	22	ESECUZIONE IN DANNO
ART.	23	GARANZIA DEFINITIVA
ART.	24	REVISIONE PREZZI
ART.	25	RECESSO
ART.	26	CESSIONE AZIENDA E MODIFICA RAGIONE SOCIALE DELLA DITTA
ART.	27	DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - SUBAPPALTO
ART.	28	SCORRIMENTO GRADUATORIA DI GARA
ART.	29	DOMICILIO LEGALE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA
ART.	30	CONTROVERSIE
		DISPOSIZIONI FINALI
		CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

ART. 1- OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Comune di Casier intende affidare a Ditta esterna qualificata nel settore dei servizi ricreativi ed educativi, nel rispetto delle normative vigenti, un servizio di organizzazione e gestione di un “Centro per bambini - genitori, spazio giovani e centro di ascolto” per favorire la qualità della vita, lo sviluppo, la realizzazione individuale e la socializzazione dell’infanzia, della preadolescenza, dell’adolescenza e dei giovani, residenti nel Comune di Casier, attraverso servizi educativi - animativi- ludici/educativo, descritti nel presente capitolato.

Tali attività devono essere svolte con la massima cura e senza interruzioni per tutta la durata della convenzione, nel rigoroso rispetto delle previsioni, quantità, modalità, indicazioni e delle prescrizioni contenute negli articoli che seguono.

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO- OPZIONI

L'appalto avrà decorrenza dal 07.01.2020 al 30.06.2021. La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 12 mesi. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare il termine del contratto per esigenze legate all'espletamento della nuova procedura di gara per un periodo non superiore a 6 mesi con comunicazione alla Ditta mediante PEC almeno 30 giorni prima della naturale scadenza. Inoltre, l'Amministrazione Comunale, si riserva, in base all'art. 106 comma 1, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016, la facoltà di aumentare le prestazioni poste a base di gara fino alla concorrenza in aumento del 20% massimo o in diminuzione del 20% massimo dell'importo complessivo. L'attivazione di tale opzione avverrà, di volta in volta, con un preavviso di almeno 15 giorni naturali e consecutivi, mediante PEC.

Nel caso in cui l'Amministrazione comunale non intenda avvalersi di tali facoltà, la Ditta rinuncia espressamente sin d'ora a qualsiasi ulteriore pretesa economica e/o indennità di sorta.

ART. 3 - IMPORTO A BASE D'ASTA E QUANTITATIVI DEL SERVIZIO

Il servizio è affidato a corpo e l'importo, posto a base d'asta di gara, costituisce il limite massimo di spesa.

L'importo stimato a base d'appalto di gara è pari ad complessivi Euro 47.084,00 IVA esclusa, se dovuta.

Si informa che detto importo è dato dal calcolo presuntivo dato dalla media dei bambini/ragazzi che hanno utilizzato il servizio nello scorso triennio prevedendo il seguente numero di ore complessivo:

Spazio BRA				Spazio Ascolto			
	gennaio /giugno2020	A.S. 2020/2021	TOT. BRA	19/20	20/21	TOT. SP. ASCOLTO	TOT. COMPLESSIVO
psicologo	85	125	210	118	139	257	467
educatore	330	500	830	72	72	144	974
animatore	250	375	625				625
TOTALE ORE	665	1000	1665	190	211	401	

Non ci sono oneri relativi alla sicurezza.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. a) del Codice, nei seguenti casi:

- chiusura per brevi periodi (es.: in caso di ponti festivi) o per cause di forza maggiore
- esigenza di modificare gli orari di apertura al pubblico e di servizio
- operazioni straordinarie collegate alla progettualità
- aperture straordinarie connesse ad iniziative dell'ente
- implementazione di servizi all'utenza

Tali variazioni dovranno essere contenute, in aumento o diminuzione, entro il limite massimo del 20% dell'importo complessivo.

L'attivazione di tale opzione avverrà con un preavviso ordinario di 15 giorni naturali e consecutivi.

Nessuna indennità o rimborso sono dovuti alla Ditta Aggiudicataria a causa della riduzione del corrispettivo conseguente a variazioni apportate entro il limite percentuale indicato.

L'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 è di Euro € 103.359,60 IVA esclusa, se dovuta, comprensivo dell'eventuale rinnovo per una durata di un ulteriore anno scolastico, della proroga tecnica di sei mesi di cui al precedente art. 2 e di quanto previsto all'art. 106, comma 1 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e più precisamente di un aumento del 20% massimo o una diminuzione del 20% massimo dell'importo complessivo.

Il compenso proposto si intende comprensivo di tutto quanto richiesto per l'organizzazione e l'erogazione delle prestazioni previste. Con il corrispettivo di cui sopra si intendono interamente compensati dalla stazione appaltante tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie, ecc. necessarie per la perfetta esecuzione di quanto stabilito dal presente capitolato, nonché qualsiasi onere inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi

I compensi effettivamente dovuti e liquidati alla ditta appaltatrice, da parte del Comune saranno esattamente definiti sulla base delle effettive prestazioni orarie del personale addetto al servizio.

ART. 4 - FINALITA' E OBIETTIVI

FINALITA' DEL SERVIZIO

La ridotta presenza di punti di incontro e di aggregazione di tipo culturale - interculturale e di tipo ricreativo, rende necessaria la realizzazione di iniziative in cui i bambini e i giovani possano trovare una nuova dimensione personale e sociale. Appare, inoltre, necessario offrire anche alle famiglie ulteriori spazi di incontro, con altre famiglie e con i propri figli, in un clima di giocosità e serenità che permetta una migliore qualità delle relazioni. La consistente, infine, presenza di bambini, giovani e famiglie straniere nel territorio municipale, richiede la creazione di un intervento che valorizzi le diverse culture e stimoli la progettualità multiculturale.

Con questo servizio, il Comune di Casier si pone quindi l'obiettivo, in termini qualitativi e quantitativi, di garantire servizi educativi/animativi dedicati ai bambini, ai preadolescenti, agli adolescenti, ai giovani e alle famiglie presenti nel territorio comunale, prevedendo anche azioni innovative atte a migliorare la qualità della vita delle persone valorizzando il loro protagonismo, attraverso forme di coinvolgimento e di partecipazione.

L'azione di prevenzione deve essere costruita nel lavoro continuo e partecipato della comunità, intesa come insieme di cittadini, Ente Locale e delle diverse Agenzie educative (scuola, parrocchie, associazioni sportive e associazioni altre); le politiche familiari, giovanili e di comunità si concretizzano in azioni pratiche di rafforzamento e miglioramento delle condizioni di vita, nelle quali è possibile discutere, confrontarsi, orientarsi, cercare soluzioni ai problemi vissuti, incontrare e conoscere persone e strumenti di sostegno, immaginare scenari di crescita formativa e personale.

OBIETTIVI DEL SERVIZIO

Ritenuto di individuare i seguenti obiettivi del servizio:

per le famiglie e i minori:

- creare uno spazio di integrazione, incontro e supporto alle esigenze familiari e scolastiche;
- favorire l'ascolto e l'accompagnamento al superamento delle difficoltà pratiche relazionali della famiglia, con le altre famiglie e l'ambiente di vita;
- contribuire al superamento delle difficoltà linguistiche;

per le politiche giovanili e di comunità:

- individuazione di spazi di aggregazione e socialità generativi;
- costruzione di nuove forme di protagonismo;
- concretizzazione di passioni e capacità espressive artistiche.

per il centro/spazio ascolto:

- spazio di incontro e ascolto per agevolare l'emersione e l'individuazione delle difficoltà tipiche dell'età evolutiva degli alunni della scuola secondaria di primo grado e sviluppo di strategie per favorirne il superamento (relazioni con i compagni e gli adulti, incertezze, paure, consigli orientativi, ecc.);
- collaborazione e relazione con il corpo docente di riferimento;
- offerte di attività educative per la promozione del benessere, attraverso momenti di confronto e riflessione.

ART. 5 - AREE D'INTERVENTO DEL SERVIZIO

Il servizio "Centro per bambini-genitori, spazio giovani e centro ascolto" deve prevedere al suo interno cinque macro aree di intervento integrate:

- spazio compiti, spazio gioco e laboratori per i bambini e i preadolescenti (dai 5 ai 12 anni);
- lavoro di comunità con preadolescenti e adolescenti;
- lavoro sul tema della creatività;
- sostegno psicologico ed educativo alle famiglie;
- spazio/centro ascolto, all'interno della scuola primaria di secondo grado, rivolto agli studenti e alle famiglie.

Le cinque macro aree di intervento devono prevedere delle micro progettualità specifiche volte ad attivare strategie e azioni concrete tra loro estremamente interconnesse.

ART. 6 DESTINATARI DEL SERVIZIO

Le attività del servizio sono rivolte a:

- bambini;
- preadolescenti;
- adolescenti;
- giovani;
- genitori, famigliari e adulti di riferimento.

ART. 7 LOCALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO E AMBITO DI IMPATTO

Le attività verranno principalmente attuate nelle sedi di proprietà dell'Amministrazione Comunale, che saranno successivamente comunicate al soggetto attuatore, nel rispetto dei singoli regolamenti e/o direttive in vigore nelle sedi individuate. Quest'ultimo si impegnerà ad utilizzare i suddetti locali con senso di responsabilità e cura. Si precisa inoltre che, per quanto riguarda i suddetti locali, nelle ore in cui il servizio non sarà attivo, l'Amministrazione si riserva l'utilizzazione di detti spazi per la programmazione e lo svolgimento di ulteriori attività.

ART. 8 PERSONALE: CARATTERISTICHE, PRESCRIZIONE E FORMAZIONE

Il Comune di Casier prevedrà la figura di **un coordinatore**, individuato nell'Assistente Sociale del Comune di Casier che avrà il compito di intervenire e assumere decisioni in merito all'organizzazione e allo svolgimento del servizio in oggetto e si relazionerà con il referente della Ditta Aggiudicataria.

Prima dell'inizio del servizio, la Ditta Aggiudicataria dovrà comunicare al Comune il nominativo, l'indirizzo e il recapito telefonico del referente che cura la realizzazione e il buon andamento del servizio stesso, coordina l'attività degli operatori ed avrà il compito di tenere i collegamenti con il Comune.

Il referente potrà essere individuato in una delle figure sotto specificate (psicologo o educatore).

Il servizio deve prevedere le seguenti figure professionali:

- **psicologo** con iscrizione all'albo professionale degli psicologi;
- **educatore** in possesso di laurea in scienza della formazione e dell'educazione o titoli equipollenti;
- **animatore** con esperienza documentata (con documentazione che attesti almeno n. 1 anno - anche mesi non consecutivi- di esperienza in servizi analoghi) e specifiche competenze funzionali allo svolgimento del servizio.

E' obbligatoria la presenza contemporanea di almeno due operatori. Si precisa che il numero di operatori in servizio dovrà essere sempre congruo al numero di minori presenti.

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire a proprio carico, per ogni figura professionale che impiegherà per lo svolgimento del servizio, i corsi di formazione ed aggiornamento obbligatori per legge, fornendo al Comune di Casier la documentazione dei corsi effettuati.

L'elenco nominativo completo degli operatori individuati ed i relativi *curricula* verranno consegnati all'Amministrazione Comunale **entro 10 giorni dall'aggiudicazione del servizio**; tale elenco dovrà essere puntualmente e tempestivamente aggiornato in caso di variazioni e sostituzioni anche temporanee.

La Ditta Aggiudicataria è responsabile in modo esclusivo della gestione del proprio personale ed è tenuta ad attivare modalità e forme di controllo adeguate.

E' inoltre responsabile del comportamento e della riservatezza del proprio personale, che è tenuto a mantenere il segreto professionale su tutti i fatti, circostanze, informazioni o notizie riguardanti gli utenti o concernenti l'organizzazione e l'andamento del servizio.

Gli operatori devono, inoltre, attenersi a quanto segue:

- compilare una griglia di rilevazione giornaliera e settimanale da cui risulti la presenza numerica degli utenti coinvolti nelle diverse attività. Tale griglia dovrà essere mensilmente consegnata al coordinatore del servizio;
- non apportare modifiche né all'orario di lavoro né al calendario assegnato senza opportuna autorizzazione da parte del coordinatore del servizio;
- mettere a disposizione del coordinatore del servizio copia dei materiali relativi alle attività inerenti al servizio, richiedendo con congruo anticipo l'autorizzazione per la loro realizzazione;
- partecipare alle riunioni periodiche di servizio per la programmazione e la verifica del lavoro svolto;
- custodire in maniera attenta e diligente i locali del centro di proprietà di questa Amministrazione.

In caso di assenza del proprio personale per qualunque motivo (ferie, malattie, etc.), la Ditta Aggiudicataria assicura il servizio programmato, provvedendo tempestivamente alla sostituzione con personale, istruito e formato a propria cura e spese, in possesso della stessa qualifica.

La Ditta Aggiudicataria si obbliga:

- a segnalare con sufficiente preavviso ed in forma scritta le eventuali necessità di variazione di personale;
- a uniformarsi a tutte le norme e disposizioni di servizio comunque emanate dall'Amministrazione Comunale;
- a dotare il personale addetto di apposita tessera di riconoscimento munita di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (art. 20, comma 3, del D. Lgs. n. 81/2008).

La Ditta Aggiudicataria dovrà dotarsi di un proprio sistema di controllo delle presenze del personale impiegato nella gestione del servizio e a fornirne mensilmente rendicontazione al Comune.

Inoltre tutto il personale impiegato dovrà essere in possesso di:

- conoscenza dei pacchetti Office e Open Office;
- conoscenza dei sistemi di comunicazione a mezzo social;
- conoscenza della lingua inglese o francese parlata e scritta;
- frequenza di un minimo di n. 1 giornate di formazione ed aggiornamento su materie inerenti servizi educativi per l'infanzia;
- capacità a rapportarsi con l'utenza ed a lavorare in gruppo;
- idoneità fisica allo svolgimento delle attività indicate;
- formazione specifica in materia di sicurezza, antincendio e primo soccorso; in carenza della suddetta formazione, la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere alla stessa entro e non oltre il primo mese di inizio dei servizi previsti nell'ambito del presente appalto e al di fuori dell'orario di servizio oggetto del presente appalto.

Anche gli operatori in sostituzione temporanea dovranno possedere i requisiti sopra indicati e la stessa formazione richiesta dal presente articolo.

Il personale impiegato nella gestione del servizio dovrà essere correttamente inquadrato sulla base delle declaratorie del CCNL di settore applicato, tenuto conto dei requisiti richiesti e delle attività che dovrà svolgere.

Il personale impiegato non dovrà essere incorso in sentenze di condanna per violazione del D. Lgs. 4 marzo 2014 n. 39 relativo alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori.

Pertanto, dovrà essere esente da condanne per i reati previsti dal codice penale di cui agli art. 600 *bis*, 600 *ter*, 600 *quater*, 600 *quinqies*, 609 *undecies* e/o assenza di irrogazioni di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Entro 10 giorni dalla richiesta da parte del Comune o almeno 20 giorni prima dell'inizio del servizio dovrà essere trasmesso all'Amministrazione comunale l'elenco del personale impiegato, unitamente al curriculum vitae di ciascuno ed al livello di inquadramento ed alla dichiarazione dell'aggiudicatario di aver richiesto ed ottenuto da parte del personale addetto al servizio il certificato previsto dell'art. 25 bis del DPR 313/2002.

Inoltre entro lo stesso termine dovranno essere trasmesse copie dei titoli di studio e professionali, attestazione della conoscenza delle lingue straniere e dei software gestionali, attestati dei corsi di formazione richiesti quali requisiti con particolare riferimento a quelli obbligatori relativi alla sicurezza.

Ogni variazione del personale impiegato dovrà essere comunicata con preavviso di 8 giorni lavorativi al Comune.

Gli operatori sono obbligati a tenere un comportamento corretto nei confronti dei minori e comunque tale da escludere nella maniera assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori affidati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino.

I requisiti richiesti al personale impiegato nel servizio in fase di accesso all'appalto, dovranno essere garantiti durante tutto il periodo di esecuzione dell'appalto stesso in particolare: titoli di studio, esperienze professionali, formazione e la dichiarazione ai sensi ex art. 25 bis del DPR 313/2002. A richiesta dell'Amministrazione, la ditta aggiudicataria dovrà fornire la documentazione comprovante quanto richiesto.

Qualora in corso di esecuzione del contratto, risulti che il personale impiegato nel servizio sia indagato per i reati di cui agli articoli 571 e 572 del Codice penale, l'appaltatore provvederà alla sua immediata sostituzione.

L'Amministrazione comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non accettare o di richiedere la sostituzione, in qualsiasi momento, di un qualunque dipendente, indicandone i motivi alla ditta aggiudicataria, la quale avrà l'obbligo di sostituire il personale contestato con altro personale idoneo.

Il personale utilizzato avrà un rapporto di lavoro esclusivamente con la Ditta Aggiudicataria e pertanto nessun rapporto intercorrerà, sotto tale profilo, con l'Amministrazione Comunale, restando quindi ad esclusivo carico della Ditta Aggiudicataria tutti gli oneri contrattuali, assicurativi e previdenziali relativi alla gestione del personale stesso.

La Ditta Aggiudicataria è tenuta all'osservanza e all'assunzione di tutti gli oneri relativi alla previdenza ed all'assistenza dei prestatori di lavoro previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

Inoltre, anche per il personale in sostituzione temporanea, è tenuta ad applicare il vigente CCNL del comparto di appartenenza, relativamente al trattamento salariale, normativo, previdenziale, assicurativo e a tutte le modifiche introdotte durante il periodo dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 30 comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale impiegato nel servizio oggetto del presente capitolato, il responsabile unico del procedimento invita per iscritto l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto ai sensi dell'articolo 105 del D. Lgs 50/2016.

Al fine di assicurare la continuità del servizio, la Ditta Aggiudicataria, conformemente al "Progetto di assorbimento del personale" presentato in sede di gara, si impegna a garantire la prosecuzione dell'utilizzo del personale con funzione operativa già impiegato dal precedente affidatario, salvo in ogni caso, il rispetto di ulteriori specifiche normative in materia, purché le condizioni di lavoro siano armonizzabili con l'organizzazione della ditta aggiudicataria subentrante e con le esigenze tecniche ed organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto (come da parere espresso dall' ANAC A.G. 25/2013 e dalle Linee Guida ANAC n.13).

ART. 9 - ULTERIORI PRESCRIZIONI RELATIVE AGLI OPERATORI

I dipendenti della Ditta Aggiudicataria devono tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza ed agire in ogni occasione con diligenza professionale specifica mantenendo il massimo riserbo su tutto ciò di cui verranno a conoscenza nell'espletamento delle proprie mansioni.

In particolare la Ditta Aggiudicataria verifica che il personale:

- vesta con decoro e sia munito di idoneo cartellino di riconoscimento personale, esposto in modo ben visibile;
- abbia sempre con sé un documento di identità personale;
- non prenda ordini da estranei per l'espletamento del servizio;
- rifiuti qualsiasi compenso o regali.

Dovrà altresì garantire la continuità dei servizi assicurata dal minimo ricorso al turn over del personale, che non potrà comunque superare il 30% nell'arco della durata del presente appalto, salvo cause di forza maggiore.

Inoltre il personale dovrà rispettare il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Casier di cui al DPR n. 62/2013, approvato con deliberazione di G.C. n. 24 del 04.03.2014, che si estende, per quanto compatibile, anche agli operatori economici che svolgono servizi e forniture per le Pubbliche Amministrazioni.

La Ditta Aggiudicataria è responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e delle inosservanze alle disposizioni del presente articolo.

La Ditta Aggiudicataria dovrà richiamare e, se necessario, sostituire i dipendenti che non mantenessero un comportamento corretto e riguardoso verso gli utenti, anche su semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale.

ART. 10 PERSONALE - TUTELA E RAPPORTO CONTRATTUALE

La Ditta Aggiudicataria sotto la propria esclusiva responsabilità, deve ottemperare alle disposizioni legislative vigenti, nonché ai regolamenti delle competenti autorità in materia di contratto di lavoro (rispetto del CCNL e dei Contratti integrativi di categoria in tutti i loro istituti anche per i soci lavoratori di Ditta Aggiudicataria, a prescindere da qualsiasi regolamento interno statuto, delibere, ecc. e ad adempiere ad ogni obbligo contributivo in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa), di sicurezza sui luoghi di lavoro, di tutela della privacy e di quant'altro possa comunque interessare la gestione del servizio oggetto della presente convenzione.

Il personale che la Ditta Aggiudicataria impiegherà per l'esecuzione del servizio, non avrà alcun rapporto di dipendenza con il Comune di Casier. Il personale utilizzato avrà pertanto un rapporto di lavoro esclusivamente con la Ditta Aggiudicataria e pertanto nessun rapporto intercorrerà, sotto tale profilo, con l'Amministrazione Comunale, restando quindi ad esclusivo carico della Ditta Aggiudicataria tutti gli oneri contrattuali, assicurativi e previdenziali, previsti dalle vigenti disposizioni di legge, relativi al personale stesso.

Inoltre, anche per il personale in sostituzione temporanea, è tenuta ad applicare il vigente CCNL del comparto di appartenenza, relativamente al trattamento salariale, normativo, previdenziale, assicurativo e a tutte le modifiche introdotte durante il periodo dell'appalto.

ART. 11 SPAZI ARREDI E DOTAZIONI

La Ditta Aggiudicataria deve fornirsi dei materiali necessari alla realizzazione del servizio, qualora il materiale e gli arredi già presenti non siano sufficienti o non adeguati.

Deve svolgere direttamente tutti i servizi previsti dal presente capitolato utilizzando mezzi e attrezzature in propria dotazione e/o disponibilità, conformi alle prescrizioni antiinfortunistiche ai sensi del D. Lgs 81/2008.

La Ditta Aggiudicataria, su tutte le attrezzature di proprietà utilizzate all'interno dei locali comunali e nelle esecuzioni delle attività, deve applicare targhette indicanti il nominativo o il contrassegno della Ditta stessa.

E' responsabile della custodia dell'attrezzatura e dell'uso di quelle di proprietà dell'Amministrazione comunale.

L'amministrazione non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle attrezzature utilizzate dalla Ditta Aggiudicataria nell'espletamento del servizio.

Il materiale ludico acquisito dalla Ditta Aggiudicataria e destinato alle attività, deve essere a norma.

Sono a carico della Ditta Aggiudicataria le spese relative a materiali che la stessa ritenesse opportuni ma in aggiunta rispetto a quanto già messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale ad esempio:

- materiali per giochi liberi;
- materiali per i laboratori;
- materiale audiovisivo;
- strumenti musicali.

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale le spese relative a:

- messa a disposizione degli spazi;
- arredi;
- manutenzione ordinaria e pulizia dei locali;
- utenze.

ART. 12 - APERTURA DEL SERVIZIO E NUMERI MINIMI

A) Il **“centro per bambini ragazzi adulti - spazio giovani”** **BRA** sarà aperto per almeno:

- ➔ n. 3 giorni alla settimana (con esclusione dei giorni festivi) per almeno n. 7,5 ore settimanali, nelle ore pomeridiane (2,5 ore al giorno)

B) Il **“centro/spazio ascolto”** prevede due fasi e sarà attivo presumibilmente come segue:

- i) intervento di uno psicologo e di un educatore all'interno delle classi della scuola secondaria di primo grado con attività educative per la promozione del benessere, durante le ore curricolari in compresenza con l'insegnante: 4 ore per totali 6 classi (per totali 72 ore);
- ii) Spazio ascolto vero e proprio che avrà luogo sempre all'interno della sede scolastica (scuola secondaria di primo grado A. Vivaldi di Dosson) tra lo psicologo e il singolo allievo (apertura 2 ore alla settimana) per un totale di 24 ore (per l'a.s. 19/20) e un totale di 34 ore per l'a.s. 2020/2021;

Oltre alle ore succitate, per entrambi i segmenti progettuali, vanno considerate anche: n. 22 ore di coordinamento (per l'a.s. 2019/2020) e n. 33 ore di coordinamento per l'a.s. 2020/2021;

Si fa presente che il calcolo presuntivo delle ore per l'a.s. 2019/2020 è stato effettuato sulla base di 22 settimane scolastiche, partendo dal mese di gennaio 2020; mentre invece per l'a.s. 2020/2021 le ore complessive sono state computate su un totale presunto di 33 settimane, partendo dal mese di ottobre 2020.

L'articolazione dei giorni di apertura, degli orari e la relativa programmazione dovranno essere sempre concordati con il Coordinatore comunale del servizio.

Tale articolazione sarà parte integrante e vincolante del contratto tra l'amministrazione e l'affidatario del servizio.

Si precisa inoltre che, per quanto concerne il segmento progettuale B) di "centro/spazio ascolto", l'attuazione dell'attività andrà disciplinata in forma scritta tra le parti (comune di Casier, ditta e Istituto Comprensivo) con redazione del calendario e delle modalità di attuazione all'interno degli spazi della scuola secondaria di primo grado A. Vivaldi di Casier.

Si fa presente che il servizio A) "centro per bambini ragazzi adulti" BRA sarà attivato con un numero minimo di iscritti: n. 8 bambini. Ogni eventuale variazione o deroga andrà opportunamente condivisa con il Coordinatore comunale del servizio e definita per iscritto.

ART. 13 - DIMENSIONI DELL'AFFIDAMENTO

La Ditta Aggiudicataria deve provvedere con propria organizzazione all'esecuzione delle prestazioni assumendo in proprio tutte le responsabilità attinenti alla mancata, parziale o inadeguata attuazione del servizio.

Spetta alla Ditta Aggiudicataria garantire funzionalità, adattabilità e immediatezza nell'erogazione dei servizi.

Art. 14 - SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Nell'adempimento degli obblighi previsti dal presente contratto, la Ditta è nominata Responsabile Esterno del Trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali (di seguito Responsabile) di titolarità del Comune Contraente (di seguito "Titolare"). Il trattamento potrà riguardare solamente le tipologie di documenti, dati, banche dati o fascicoli indispensabili per rendere il servizio oggetto del contratto, che saranno messi a disposizione dal Titolare o forniti/raccolti direttamente presso l'interessato. Ogni trattamento potrà essere effettuato solamente per le finalità di adempimento del contratto.

Ogni trattamento dei dati succitati, da effettuarsi solamente in conformità alle finalità sopra riportate, dovrà essere limitato al tempo necessario a dare esecuzione al presente contratto.

La presente nomina avrà efficacia fintanto che il contratto richiamato in premessa avrà efficacia, salvi gli specifici obblighi che per loro natura sono destinati a permanere. Qualora il rapporto tra le parti venisse meno o perdesse efficacia per qualsiasi motivo o i servizi del Responsabile non fossero più erogati, anche la presente nomina verrà automaticamente meno, senza bisogno di comunicazioni o revoche, ed il Responsabile non sarà più legittimato a trattare i dati del Titolare.

Nello svolgimento del servizio, in merito ai trattamenti che dovranno essere effettuati, si dovrà dare scrupolosa applicazione alle disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare:

- adottare le misure organizzative, fisiche, procedurali e logiche sulla sicurezza nei trattamenti con particolare riferimento a quanto specificato nell'art. 32 del Regolamento. Il Responsabile, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del

rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, deve assicurarsi che le misure di sicurezza predisposte ed adottate siano adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro:

- distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
- trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento;
- individuare, verificare e, se del caso, aggiornare le persone fisiche incaricate a trattare i dati;
- se si raccolgono dati per conto del Comune Contraente, fornire agli interessati tutte le informazioni previste dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679;
- vigilare - anche secondo le prassi istituite ed in accordo con il Titolare - che gli incaricati al trattamento dei dati personali della Ditta si attengano alle procedure di volta in volta indicate specificatamente, sia oralmente che per iscritto, in relazione ai diversi trattamenti;
- assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi relativi alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati nonché alla eventuale consultazione preventiva all'Autorità di Controllo;
- se richiesto, assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare le eventuali richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli articoli 13 - 22 del Regolamento;
- se richiesto, assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento.

I dati oggetto del servizio dovranno essere trattati o comunque utilizzati dalla Ditta esclusivamente al fine di adempiere alle obbligazioni che le derivano dal contratto.

Conseguentemente i dati non saranno:

1. utilizzati in proprio e comunque per finalità diverse dall'esecuzione del contratto;
2. oggetto di cessione o di concessione d'uso a terzi, totale o parziale, a qualsiasi titolo;
3. duplicati o riprodotti, in proprio, per finalità diverse dal contratto.

In caso di danni derivanti dal trattamento, il Responsabile ne risponderà qualora non abbia adempiuto agli obblighi della normativa vigente in materia o abbia agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni del Titolare.

Il Responsabile si impegna a redigere, conservare ed eventualmente esibire al Titolare, un registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per suo conto.

Con il presente contratto, il Titolare conferisce autorizzazione scritta generale al Responsabile a poter ricorrere a eventuali ulteriori responsabili del trattamento nella prestazione del servizio, fermo l'obbligo di comunicare preventivamente il nome del sub-responsabile.

Qualora il sub-responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile riconosce di conservare nei confronti del Titolare l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dei sub-responsabili coinvolti, nonché si impegna a manlevare e tenere indenne il Titolare da qualsiasi danno, pretesa, risarcimento, e/o sanzione possa derivare al Titolare dalla mancata osservanza di tali obblighi e più in generale dalla violazione della applicabile normativa sulla tutela dei dati personali da parte del Responsabile e dei suoi sub-responsabili. Il Responsabile informa il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento, dando così al Titolare del trattamento l'opportunità di opporsi a tali modifiche.

Resta inteso che la nomina di cui al presente articolo non comporta alcun diritto del Responsabile ad uno specifico compenso e/o indennità e/o rimborso derivante dalla medesima.

ART. 15 - NORME IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO

Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, la ditta affidataria è tenuta al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza e igiene del lavoro in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (T.U. Sicurezza) e successive modificazioni ed integrazioni. In particolare, l'impresa dovrà assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene ed alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione individuale atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi.

Dovrà altresì garantire la formazione professionale del personale in materia di antincendio e di primo soccorso previsti dalla vigente legislazione trasmettendo i relativi attestati al Comune secondo le modalità indicate all'art. 8 del Capitolato.

ART. 16 - CONTROLLI SUL SERVIZIO

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento il regolare e puntuale svolgimento del servizio nonché il rispetto degli oneri posti a carico della Ditta Aggiudicataria nei modi e con le modalità ritenute più idonee.

La Ditta Aggiudicataria si impegna a facilitare l'esercizio di tale facoltà, fornendo tutte le informazioni richieste.

ART. 17 - ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 32 comma 10, lett. b) del D. Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di cui al comma 9 del medesimo decreto.

L'Amministrazione Comunale si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione del contratto e, comunque, dopo:

- la costituzione di garanzia definitiva con le modalità di cui al successivo art. 23;
- la trasmissione di copia conforme della/e polizza/e specificate al successivo art. 20;
- la trasmissione dei documenti relativi al personale e del nominativo del referente specificati all'art. 8.

ART. 18 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il pagamento avverrà su presentazione di regolari **fatture bimestrali** relative al numero di ore di servizio prestate nel periodo e alle attività realizzate il tutto documentare con apposita relazione ed allegata distinta delle ore effettuate suddivisa per giorno, per servizio (BRA e Spazio ascolto) e per tipologia di operatore. Sono esclusi gli spostamenti che restano a carico della ditta.

Le fatture, corredate di idonea documentazione e precisamente dei rapporti di intervento mensile, indicanti il numero delle ore effettuate, l'orario, il nome dell'operatore nonché il visto del coordinatore del servizio, dovranno essere intestate a Comune di Casier (TV) - P.zza L. Da Vinci 16 - 31030 Dosson di Casier - Treviso, C.F.: 80008130264 - P.IVA: 00790600266 e inviate a comunecasier@pec.it; inoltre dovranno riportare tutti i dati relativi al pagamento (IBAN), gli estremi della Determinazione di affidamento del servizio e il codice identificativo dell'ufficio comunale destinatario della fatturazione elettronica ai sensi del DM 03/04/2013 n. 55: MYQV89.

Nell'emissione della fattura la Ditta Aggiudicataria affidataria dovrà inoltre rispettare la disciplina di cui all'art. 17-ter del Dpr n. 633/1972 "Split Payment"; le fatture devono riportare pertanto la seguente dicitura: "Scissione dei pagamenti- Art. 17-ter del D.p.r. n. 633/1972".

Nel caso di R.T.I. la fatturazione dovrà avvenire da parte di ciascuna impresa in proporzione alla sua quota percentuale di partecipazione al R.T.I. stesso. Il fatturato verrà comunque liquidato a favore della capogruppo. L'Amministrazione comunale provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento del documento contabile, previa verifica della regolarità da parte dell'ufficio servizi sociali effettuata sulla base di valutazione della relazione e del prospetto orario contenente le ore effettivamente svolte nei mesi precedenti.

In caso di inadempienze da parte della cooperativa Ditta Aggiudicataria, la liquidazione della fattura resta sospesa fino alla definizione delle eventuali penalità da applicare, sulla base di quanto disposto dal successivo articolo 24 del presente capitolato. I pagamenti sono comunque subordinati alla verifica di regolarità contributiva, mediante acquisizione di apposito DURC.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la ditta dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente capitolato.

Si applica l'art. 48-bis del D.P.R. 29.9.1973, n. 602 e ss.mm.ii. ed il Decreto del Ministro dell'Economia e Finanze n. 40 del 18.1.2008, per cui il termine di cui al periodo precedente si intende sospeso per il tempo di 5 giorni ovvero di 5 e di 30 giorni stabilito dall'art. 3 del citato decreto n. 40/2008 per l'esecuzione degli adempimenti ivi previsti.

Con il pagamento dei corrispettivi di cui sopra si intende interamente compensato dal Comune tutto quanto espresso e non dal presente capitolato a carico della Ditta Aggiudicataria, al fine della corretta esecuzione del servizio in oggetto.

ART. 19 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 20 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI E COPERTURE ASSICURATIVE

La Ditta affidataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati alle persone, alle cose e agli animali nello svolgimento del servizio sollevando l'Amministrazione comunale da ogni qualsivoglia responsabilità.

E' infatti a carico della Ditta affidataria l'adozione, nell'esecuzione del servizio, di tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette a servizio e dei terzi, ricadendo, pertanto, ogni più ampia responsabilità sulla stessa ditta appaltatrice e restando del tutto esonerata l'Amministrazione comunale.

La ditta aggiudicataria si impegna a stipulare apposita polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, **contro gli infortuni** che possono accadere agli utenti durante le attività previste nel presente Capitolato. E' a carico della **ditta aggiudicataria** la responsabilità per eventuali danni arrecati dai propri dipendenti a terzi e in primo luogo agli utenti del servizio, nonché a cose, sia del Comune sia di terzi, durante il periodo dell'appalto, tenendo sollevata al riguardo l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.

La Ditta affidataria dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 81/2008 sopra richiamato. Inoltre si impegna a coordinare con l'Ente le misure di prevenzione e protezione e la loro realizzazione.

La Ditta affidataria dovrà stipulare una polizza assicurativa, di cui dovrà essere fornita copia prima dell'inizio dell'appalto, che copra i seguenti rischi:

- ✧ Responsabilità civile verso terzi (**RCT**) per tutte le attività relative al servizio appaltato con i seguenti massimali di garanzia: € 5.000.000,00 quale limite per sinistro.

Dovrà essere coperta:

- la responsabilità civile personale dei dipendenti dell'impresa, compresa la responsabilità di persone non alle dirette dipendenze dell'impresa, per lo svolgimento delle attività di servizio;
- la responsabilità civile incombente all'appaltatore per danni indiretti.

- ✧ Responsabilità civile verso i prestatori di lavoro (**RCO**) con i seguenti massimali di garanzia: euro 5.000.000 quale limite per sinistro.

- ✧ infortuni: massimale di copertura € 100.000,00 per morte, € 150.000,00 per invalidità permanente a seguito di infortunio, € 5.200,00 per rimborso spese mediche e farmaceutiche a seguito di infortunio (compreso spese dentistiche, occhiali e tutori amovibili);

La ditta aggiudicataria si obbliga a tenere indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per infortuni subiti dal proprio personale durante l'esecuzione del servizio.

Tanto l'assicurazione RCT quanto l'assicurazione RCO valgono anche per fatti dolosi o gravemente colposi di persone delle quali La ditta aggiudicataria debba rispondere.

Qualora l'importo del risarcimento spettante a terzi ecceda i massimali della polizza sottoscritta, la differenza resterà ad intero ed esclusivo carico della ditta aggiudicataria del Servizio. Eventuali scoperti o franchigie previste della polizza di responsabilità civile non potranno in alcun modo essere poste o considerate a carico dell'Ente affidatario e/o del danneggiato.

La polizza dovrà essere dedicata per questo specifico appalto, ovvero se già presente polizza generica, dovrà essere emessa un'appendice riportante espressamente le specifiche dell'appalto in questione per un massimale minimo unico di Euro 5.000.000,00 per sinistro).

La ditta dovrà tempestivamente comunicare al Comune eventuali infortuni o incidenti verificatisi nel corso dell'attività, inoltrando copia della denuncia inviata alla propria assicurazione.

La polizza dovrà operare in regime "loss occurrence" ovvero dovrà tenere indenne l'assicurato per eventi avvenuti nel corso di validità dell'assicurazione indipendentemente dal momento in cui venga formulata la richiesta risarcitoria.

L'inefficacia del contratto assicurativo non potrà in alcun modo essere opposta all'Ente affidatario e non costituirà esimente per la ditta aggiudicataria per le responsabilità ad esso imputabili secondo le norme dell'ordinamento vigente. La ditta aggiudicataria è comunque responsabile dei danni arrecati, nell'esecuzione del contratto, al patrimonio del Comune a causa di imperizia e/o incapacità del personale, cattivo funzionamento dei macchinari, nonché di utilizzo di materiale non idoneo, nulla escluso.

La ditta aggiudicataria si impegna inoltre ad acquisire dagli iscritti le certificazioni mediche eventualmente necessarie, in relazione al tipo di attività proposta.

La ditta aggiudicataria dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 81/2008 sopra richiamato.

La Ditta affidataria ha l'obbligo di informare immediatamente l'Amministrazione comunale nel caso in cui la polizza venga disdettata dalla compagnia oppure nel caso vi fosse una sostituzione del contratto. La copertura assicurativa, che dovrà essere stipulata con primaria compagnia nazionale o estera, autorizzata dall'IVASS all'esercizio dell'attività assicurativa, dovrà mantenere la sua validità per tutta la

durata del contratto, e sua eventuale proroga e prevedere l'assunzione a carico della Ditta affidataria di eventuali scoperti di garanzia e/o franchigie. La Ditta affidataria risponderà direttamente nel caso in cui per qualsiasi motivo venga meno l'efficacia della polizza.

La Ditta affidataria ha l'obbligo, in ogni caso, di procedere tempestivamente e a proprie spese alla riparazione o sostituzione delle cose danneggiate.

ART. 21 - PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Tutte le prestazioni oggetto del presente capitolato sono da considerarsi a tutti gli effetti servizio di pubblico interesse e per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate.

La Ditta Aggiudicataria, nell'esecuzione del servizio avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge ed i regolamenti che riguardano il servizio stesso e le disposizioni del presente capitolato.

La Ditta affidataria riconosce all'Amministrazione il diritto di applicare le seguenti penalità:

- per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto alla data di avvio indicata all'art. 2 del presente capitolato, **Euro 500,00;**
- per ogni prestazione resa in maniera difforme rispetto a quanto disciplinato dal presente capitolato, **Euro 200,00;**
- per ogni prestazione resa con imperizia o negligenza nei confronti dell'utenza: Euro 200,00;
- per reiterati ritardi del personale impiegato nello svolgimento del servizio: Euro 100,00 per ogni ritardo successivo al secondo;
- per ogni giornata di presenza di personale con requisiti professionali, scolastici e formativi diversi da quelli richiesti all'art. 8 del Capitolato, **Euro 500,00;**
- per ogni mancata sostituzione di personale assente a qualsiasi titolo o nel caso di sostituzione con personale non in possesso della stessa qualifica di quello sostituito **Euro 300,00;**
- per la mancata sostituzione dell'operatore richiesta dall'Amministrazione Comunale ai sensi di quanto previsto dal presente capitolato, nei termini ivi previsti, Euro 200,00 per ogni giorno di ritardo;
- per grave ritardo nell'orario di entrata in servizio di un addetto: **Euro 100,00;**
- per abbandono temporaneo del servizio da parte del personale: **Euro 1.000,00;**
- in caso di mancato rispetto di uno degli elementi che, in sede di valutazione della parte tecnica dell'offerta, hanno portato all'acquisizione di punteggi: **Euro 200,00** per ciascuna omissione;
- se offerti, per ogni servizio migliorativo offerto e non prestato, **Euro 200,00** per ogni giorno di ritardo nell'avvio dei servizi migliorativi offerti;
- mancato rispetto del "Progetto di assorbimento del personale" presentato in sede di gara e previsto all'art. 8 del presente capitolato, **Euro 500,00** per ciascuna violazione.

L'unica formalità richiesta per l'irrogazione delle penalità è la contestazione dell'infrazione commessa mediante richiamo scritto (notificato tramite PEC) e l'assegnazione di un termine di giorni 10 (dieci) naturali e consecutivi per la presentazione di eventuali discolpe.

Il pagamento della penalità da parte della Ditta affidataria dovrà avvenire mediante ritenuta diretta sulla fattura presentata.

La Ditta Aggiudicataria non può sospendere il servizio con una sua decisione unilaterale nemmeno nella ipotesi in cui siano in atto controversie con l'Amministrazione comunale. La sospensione del servizio unilaterale costituisce grave inadempienza contrattuale tale da motivare la risoluzione del contratto. Restano a carico della Ditta tutti gli oneri derivanti da tale risoluzione.

Qualora si verificassero, da parte della Ditta Aggiudicataria, inadempienze e/o gravi negligenze riguardo agli obblighi contrattuali, l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto, previa regolare diffida ad adempiere, trattenendo la cauzione definitiva e, fermo restando il diritto al risarcimento degli ulteriori danni.

Il contratto si risolve ai sensi dell'art. 1456 c.c., mediante la seguente clausola risolutiva espressa, previa dichiarazione da comunicarsi alla Ditta affidataria con PEC, nelle seguenti ipotesi:

- accertamento di false dichiarazioni rese in sede di gara;
- subappalto del servizio senza preventiva autorizzazione o non dichiarato in sede di offerta;
- fallimento o concordato preventivo, salvo diverse disposizioni legislative;
- impiego di personale non in possesso dei requisiti prescritti all'art. 8 del presente capitolato dopo la prima contestazione;
- cumulo da parte del prestatore di servizi di una somma delle penalità superiore al 10% dell'importo del contratto;
- mancato rispetto del "Progetto di assorbimento del personale" presentato in sede di gara e previsto all'art. 8 del presente capitolato, dopo la prima contestazione;
- nel caso in cui il Comune accerti l'effettuazione di pagamenti senza l'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni così come previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. 187/2010.

In tutti i casi di risoluzione del contratto e, qualora non sottoscritto, di decadenza dall'aggiudicazione definitiva, l'amministrazione comunale avrà diritto di ritenere definitivamente la garanzia prestata, fermo restando il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno e all'eventuale esecuzione in danno. Rimane in ogni caso salva l'applicazione dell'art. 1453 c.c. nonché viene fatta salva la facoltà dell'amministrazione comunale di compensare l'eventuale credito della Ditta Aggiudicataria con il credito dell'Ente per il risarcimento del danno.

Sono esclusi dal calcolo delle penali i ritardi dovuti a:

- cause di forza maggiore dimostrate;
- cause imputabili all'Amministrazione.

Il contratto d'appalto è sottoposto a condizione risolutiva in caso di disponibilità sopravvenuta di una convenzione Consip attiva più favorevole per la categoria del servizio in oggetto.

ART. 22 - ESECUZIONE IN DANNO

Qualora la Ditta Aggiudicataria ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta - senza alcuna formalità - l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune.

Per la rifusione dei danni ed il pagamento di penalità, l'Amministrazione comunale potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

ART. 23 - GARANZIA DEFINITIVA

La Ditta Aggiudicataria dovrà costituire per i termini di durata dell'appalto una garanzia fissata nella misura prevista dal comma 1 dell'art 103 del D. Lgs. 50/2016.

La garanzia potrà essere costituita mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzione.

La garanzia dovrà contenere le seguenti condizioni particolari:

- rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C. ed impegno da parte dello stesso a rimanere obbligato in solido con il debitore principale fino a quando il Comune non dichiari il pieno adempimento degli obblighi assunti dal debitore stesso;
- rinuncia all'onere di una tempestiva e diligente escussione del debitore ad opera del creditore di cui all'art. 1957 del C.C.;
- impegno da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale a versare l'importo della cauzione entro quindici giorni, a semplice richiesta del Comune, senza alcuna riserva.

L'importo della garanzia è ridotta del 50% per coloro che presentino originale, copia conforme, ovvero copia con dichiarazione di corrispondenza all'originale resa dal Legale Rappresentante corredata da fotocopia del documento identificativo del sottoscrittore, della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000. Si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con quella del precedente periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Sono fatte salve le ulteriori riduzioni così come previste dall'art. 93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di R.T.I.:

- Se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;
- Se solo alcune delle imprese sono in possesso della certificazione di qualità, il raggruppamento non può godere del beneficio della riduzione della garanzia.

Ai sensi dell'art. 103, co. 3, del D. Lgs. 50/2016, la mancata costituzione della garanzia fidejussoria determina la decadenza dell'affidamento, l'acquisizione della garanzia provvisoria e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

N.B.: In caso di risoluzione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, la garanzia definitiva verrà incamerata dall'Amministrazione comunale, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

ART. 24 - REVISIONE PREZZI

Il costo orario del servizio potrà essere aggiornato, dopo il primo anno di servizio, previa richiesta scritta della ditta aggiudicataria, con riferimento all'indice FOI relativo al costo della vita risultante per il periodo gennaio-dicembre precedenti.

ART. 25 - RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione comunale recedere unilateralmente dal contratto per giusta causa in qualsiasi momento della sua esecuzione, mediante preavviso di almeno 30 giorni consecutivi, da comunicarsi alla Ditta Aggiudicataria mediante PEC.

Dalla data di efficacia del recesso, la Ditta Aggiudicataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali non in corso di esecuzione, fatto salvo il risarcimento del danno subito dall'Amministrazione.

In caso di recesso la Ditta Aggiudicataria ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c.

ART. 26 - CESSIONE DI AZIENDA E MODIFICA RAGIONE SOCIALE DELLA DITTA

La Ditta Aggiudicataria, in caso di cambio di ragione sociale, dovrà documentare, mediante produzione di copia conforme dell'atto notarile, tale cambiamento.

La cessione di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi all'aggiudicatario, non sono opponibili all'Ente, salvo che il soggetto risultante dall'operazione di straordinaria amministrazione abbia prontamente documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti nel Disciplinare di Gara, effettuato le comunicazioni di cui all'art. 1 del d.p.c.m n. 187/1991 e l'Amministrazione, destinataria delle stesse, non abbia presentato opposizione al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, entro sessanta giorni.

L'opposizione al subentro, in relazione al mancato possesso dei requisiti di qualificazione previsti, determina la risoluzione del rapporto contrattuale.

ART. 27 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - SUBAPPALTO

E' fatto assoluto divieto alla ditta aggiudicataria di cedere, anche parzialmente, il contratto in oggetto. In caso di inottemperanza a tale divieto il contratto deve intendersi risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

L'intenzione di subappaltare deve essere dichiarata in sede di offerta, salva autorizzazione in sede esecutiva.

Si applicano le disposizioni dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016. Al riguardo, si precisa che il Comune non provvederà a corrispondere direttamente ai subappaltatori l'importo dovuto, tranne che si tratti di microimpresa o piccola impresa (v. art. 105, comma 13, del D. Lgs. 50/2016), bensì è fatto obbligo all'appaltatore stesso di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti dei subappaltatori, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'appaltatore non trasmetta le fatture quietanzate dei subappaltatori entro il predetto termine, il Comune sospende il successivo pagamento a favore dello stesso. L'affidatario del subappalto non deve aver partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto.

L'affidatario del subappalto non deve aver partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto.

ART. 28 - SCORRIMENTO GRADUATORIA DI GARA

La risoluzione del contratto per gravi inadempienze contrattuali fa sorgere a favore dell'Amministrazione il diritto di affidare il servizio alla Ditta che segue in graduatoria.

Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione, fatta salva ogni ulteriore responsabilità civile o penale della Ditta per il fatto che ha determinato la risoluzione.

ART. 29- DOMICILIO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta Aggiudicataria, a tutti gli effetti di legge e del contratto, deve, nel contratto stesso, eleggere il suo domicilio in Casier (TV).

ART. 30 - CONTROVERSIE

Per ogni controversia relativa al presente appalto è competente in via esclusiva il Foro di Treviso.

DISPOSIZIONI FINALI

La prestazione del servizio dovrà essere eseguita con osservanza di quanto previsto:

- dal presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- dal D.Lgs. 50/2016, limitatamente agli artt. applicabili ai servizi dell'allegato IX;
- dal "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture"

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

Ai sensi e per gli effetti di cui al combinato disposto degli artt. 1341 e 1342 c.c., devono essere approvate in via espressa tutte le condizioni, clausole e pattuizioni degli articoli qui di seguito citati:

ART.	17	ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO
ART.	18	FATTURAZIONE E PAGAMENTO
ART.	21	PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
ART.	22	ESECUZIONE IN DANNO
ART.	23	GARANZIA DEFINITIVA
ART.	24	REVISIONE PREZZI
ART.	25	RECESSO
ART.	26	CESSIONE DI AZIENDA E MODIFICA RAGIONE SOCIALE DELLA DITTA
ART.	27	DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - SUBAPPALTO
ART.	28	SCORRIMENTO GRADUATORIA DI GARA
ART.	29	DOMICILIO LEGALE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA
ART.	30	CONTROVERSIE