

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANNARITA DALL'AGATA
Indirizzo	COMUNE DI CASIER
Telefono	UFFICIO 0422 383471
E-mail	anna.rita.dall'agata@comune.casier.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19/09/1970 A TREVISO

ESPERIENZA LAVORATIVA

Profilo Professionale Assistente Sociale:

- Tra la fine del 1995 e l'inizio del 1996 collaborazione presso la Cooperativa Sociale "Castelmonte, con incarico nel Comune di Refrontolo, con profilo "Istruttore Direttivo ASSISTENTE SOCIALE"- ambito Servizio Sociale di base.
- Da Marzo 1996 a Dicembre 1996 contratto a tempo determinato, tempo pieno c/o I.S.R.A.A. di Treviso, in sostituzione di una maternità, con profilo "Istruttore Direttivo ASSISTENTE SOCIALE";
- Dal 3 Gennaio 1997 a settembre 1997 contratto a tempo determinato, tempo pieno, c/o il Comune di Treviso, con profilo "Istruttore Direttivo ASSISTENTE SOCIALE" - area minori e adulti;
- Da Ottobre 1997 a febbraio 1998 collaborazione coordinata e continuativa c/o l'I.S.R.A.A. di Treviso, con profilo "Istruttore Direttivo ASSISTENTE SOCIALE";
- Da marzo 1998 a marzo 2003 assunzione a tempo indeterminato, tempo pieno, tramite concorso pubblico per titoli ed esami, presso l'I.S.R.A.A. di Treviso, profilo "Istruttore Direttivo ASSISTENTE SOCIALE";
- Da Aprile 2003 assunzione, tramite procedura di mobilità, a tempo indeterminato c/o I.P.A.B. Casa Marani di Villorba, con profilo "Istruttore Direttivo ASSISTENTE SOCIALE" - cat. D;
- Da maggio 2003 trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo ridotto (24 ore settimanali);
- Ottobre 2017 assunzione a tempo parziale (24 ore settimanali) e indeterminato tramite procedura di mobilità, presso il Comune di Casier, profilo Istruttore Direttivo Assistente Sociale, cat. D

2001

LAUREA IN SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE

Università di Trieste - Facoltà di Scienze della Formazione.

Qualifica conseguita: DOTTORE In SERVIZIO SOCIALE.

-17/05/2002 Iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto sez. A (nr iscrizione 1246)

1995

DIPLOMA UNIVERSITARIO di Assistente Sociale

Università Ca' Foscari di Venezia

- 22/12/1995 Iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto sez. B (nr iscrizione 1246)

1989

DIPLOMA DI V ANNO INTEGRATIVO

Istituto Magistrale "Duca degli Abruzzi" Treviso

1988

DIPLOMA DI MATURITA'

Istituto Magistrale "Duca degli Abruzzi" Treviso

PRINCIPALI ATTIVITA' E RESPONSABILITA'

- Consulenza psicosociale orientata al problem-solving a sostegno dei soggetti più vulnerabili in particolare anziani.
- Lavoro di gruppo interprofessionale e interdisciplinare, collaborazione e gestione di casi con i servizi sociali di base dei Comuni, con i servizi specialistici ULSS quali il Centro Salute Mentale, il Distretto socio-sanitario e in alcune occasioni con il servizio per la disabilità dell'età adulta.
- Segretariato sociale
- Inserimento in struttura protetta
- Collaborazione nella costruzione del Progetto Assistenziale Individualizzato (PAI)
- Collaborazione con le varie professionalità dell'Ente: medici, fisioterapisti, infermieri, logopedista, psicologi, operatori socio-sanitari, garantendo l'approccio multiprofessionale ai problemi di salute.
- Organizzazione e Coordinamento del servizio domiciliare gestito dal Centro servizi ed attivo a seguito della stipula di apposita Convenzione con 3 Comuni del Distretto.
- Attivazione di servizi a sostegno della domiciliarità
- Collaborazione nella gestione delle pratiche di autorizzazione all'esercizio per l'accreditamento delle attività socio-sanitarie e sociali (L.R. 22/2002) (fino all'inizio del 2015)
- Coordinamento dell'organizzazione del personale impiegato addetto all'assistenza domiciliare: presenze, ferie, permessi
- Gestione delle risorse del volontariato
- Formazione dei volontari
- Collaborazione nell'elaborazione di progetti atti a migliorare il benessere dell'utenza del Centro Servizi e a sostegno della domiciliarità e delle famiglie
- Collaborazione nella progettazione e nel coordinamento del Progetto Caffè Alzheimer, nel gennaio 2011.

**AGGIORNAMENTO
PROFESSIONALE
(principali corsi di
formazione**

- 2017-2019.
- *Ho partecipato a diversi corsi di formazione nell'ambito della tutela dei minori, della disabilità, delle pari opportunità, i cui attestati sono a disposizione dell'Ufficio Personale del Comune di Casier*
- 2017:
- *Assistenti sociali nella non autosufficienza: Percorsi assistenziali nelle cure di fine vita*
- 2016:
- *Il Welfare generativo: trasformare le risposte da costo a investimento*
 - *L'importanza della riflessione etica ed il codice deontologico degli Assistenti sociali*
 - *La riforma del procedimento disciplinare ed il DPR 137/2012*
 - *Rischi, responsabilità e dilemmi etici nel lavoro dell'assistente sociale. Valutazione di efficacia degli interventi del servizio sociale*
- 2015
- *I Centri di servizio per anziani come luoghi di integrazione*
- 2014
- *La gestione della comunicazione: stakeholder Vs utenti*
- 2012
- *I centri di servizio per anziani nel piano socio-sanitario regionale 2012-2014*
- 2011
- *Invecchiamento e professioni. Nuova prospettive di pensiero e azione professionale*
 - *Approdarsi alle persone con demenza assistite nei Centri servizi*
- 2010
- *Le strutture residenziali si aprono alla domiciliarità*
- 2009
- *L'amministratore di sostegno: incontro sull'applicazione della legge 6/2004*
- 2008
- *Invecchiamento e vita autonoma: quale ruolo dei servizi alla persona?*
- 2005
- *Implementazione degli strumenti di analisi, di rilevazione e valutazione dei bisogni sociali per il servizio sociale*
- 2005
- *Il codice della privacy*
- 2004
- *La domiciliarità e l'integrazione, il ruolo dell'assistente sociale nella presa in carico*
 - *L'evoluzione della professione: aspetti formativi, operativi, contrattuali*
- 2003
- *Il ruolo del servizio sociale nelle conflittualità*

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	FRANCESE
• Capacità di lettura	elementare
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	elementare
CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Buone capacità relazionali e di ascolto</p> <p>Collaborazione con le varie figure professionali attraverso un approccio multidimensionale, attento alla globalità della persona e alla sua rete sociale e familiare.</p> <p>Collaborazione con professionalità appartenenti ad altri servizi territoriali (comuni-ulss); lavoro di rete, per la costruzione di percorsi condivisi, atti a migliorare il livello dei singoli, con ricadute positive sulla collettività</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento equipe servizio domiciliare - Collaborazione nell'organizzazione di corsi di formazione ai volontari - Organizzazione personale per servizio di trasporto gestito dall'ente - Collaborazione con la Direzione per la stesura e l'avvio delle Convenzioni con i Comuni per la gestione del Servizio Domiciliare - Collaborazione con la Responsabile di Area per l'avvio di progetti atti a fornire informazioni e strumenti alla collettività per la gestione di situazioni problematiche (Caffè Alzheimer, incontri informativi ecc.)
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Discrete capacità di uso del Computer, in particolare del sistema informatico Windows con riferimento ai programmi di Word, Excel (le basi), Power Point. Utilizzo del programma per la gestione della cartella informatica dell'utente (CBA).
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	In età giovanile ho studiato violino presso l'Istituto Diocesano di Musica Sacra di Treviso; durante la frequenza dell'Istituto Magistrale "Duca degli Abruzzi" ho frequentato come materia opzionale per 4 anni pianoforte. In età adulta ho intrapreso lo studio, tramite lezioni private, dell'arpa celtica e a pedali.
PATENTE	Titolare di Patente B, sono automunita

