

**COMUNE DI CASIER - SETTORE I – SERVIZI ALLA PERSONA
VERBALE DI GARA - SERVIZI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI CASIER
PERIODO 13.12.2017/12.06.2018 - CIG: ZB220E7B17**

Richiamato il precedente verbale n. 2 di seduta riservata in data 7.12.2017 relativo alla procedura di gara finalizzata servizio di gestione della biblioteca comunale di Casier di cui all'Avviso n. 16642 del 22/11/2017; dato atto che nella seduta riservata il Presidente ha disposto di aggiornare i lavori e convocato per il giorno odierno una nuova seduta riservata per il completamento delle attività di esame e valutazione progetti tecnici.

L'anno 2017 (duemilaDICIASSETTE), in questo giorno di giovedì 11 (undici) del mese di dicembre, alle ore 15.00, nella sede del Comune di Casier, sito a Dosson di Casier a Treviso, in Piazza Leonardo Da Vinci 16, in una sala chiusa al pubblico al piano primo dell'edificio, ufficio Sala Giunta, prosegue la seduta riservata della commissione di gara (come da verbale prot. 17561 del 7.12.2017), per l'affidamento del servizio di gestione della biblioteca comunale di Casier di cui all'Avviso n. 16642 del 22/11/2017.

E' presente la Commissione giudicatrice nominata con atto del Responsabile del settore I n. 639 del 07.12.2017 e così composta:

PRESIDENTE	Dott. Giovanni Alvino - Segretario Generale
COMPONENTE	Dott.ssa Suana Perin – Istruttore Contabile, con esperienza nel Settore cultura
COMPONENTE	Dott. Giuliano Furlanetto – Istruttore (in servizio in biblioteca)

Assume le funzioni di segretario verbalizzante il dott. Giuliano Furlanetto.

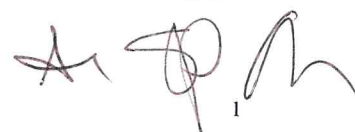
La Commissione preso atto del verbale n. 2, procede, all'esame della documentazione tecnica.

La commissione riprende l'esame dei progetti tecnici delle concorrenti iniziato nella precedente seduta riservata esaminando le relazioni riferite al criterio di valutazione n. 3 Proposte di interventi nell'ambito della comunicazione delle attività promosse dalla biblioteca, anche in rapporto alle finalità di ampliamento dell'utenza tipica; n. 4 Servizi di gestione bibliotecaria gestiti nell'ultimo triennio; n. 5 Servizi migliorativi e ulteriori rispetto alle prescrizioni contenute nel capitolato, con particolare riferimento alle attività migliorative della qualità, fruibilità, accessibilità del servizio (senza ulteriori oneri per il Comune), n. 6 Proposte di iniziative di lettura, nell'ambito del monte ore e senza oneri aggiuntivi, rivolte agli adulti; n. 7 Organizzazione corsi di alfabetizzazione per adulti utilizzando le tecnologie presenti in biblioteca, nell'ambito del monte ore e senza oneri aggiuntivi.

Conclusa la valutazione, la commissione passa ad assegnare i punteggi tecnici secondo quanto stabilito dall'art. 1 del Disciplinare di gara. Ogni commissario, nel rispetto da quanto previsto nel disciplinare di gara in base ai criteri motivazionali ivi indicati, comunica il proprio coefficiente con riferimento ad ogni singolo elemento tecnico. I coefficienti vengono caricati dal segretario della commissione in apposito foglio elettronico; il punteggio tecnico attribuito a ciascun concorrente è riassunto nell'allegato scheda punteggi tecnici che forma parte integrante e sostanziale del presente verbale. Ciò fatto alle ore 16.30 il presidente dichiara chiusa la seduta riservata.

Il presidente fissa inoltre alle ore 12.30 del giorno martedì 12.12.2017 la seduta pubblica per l'apertura delle offerte economiche disponendo che ne sia dato avviso alle concorrenti in gara.

Il presidente dispone infine che tutti i plichi delle concorrenti siano depositati nell'armadio cassaforte dell'ufficio ragioneria.




Di quanto sopra si è redatto il seguente verbale, che viene sottoscritto dai componenti della Commissione giudicatrice, qui di seguito ed a margine degli altri fogli.

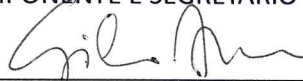
IL PRESIDENTE – Dott. Alvino Giovanni



IL COMPONENTE – Dott.ssa Suana Perin



IL COMPONENTE E SEGRETARIO VERBALIZZANTE – Dott. Giuliano Furlanetto



SCHEDA_PUNTEGGI_TECNICI

		disma			coop culture			coop. Socio culturale		
punteggio massimo punti 70	1) Organizzazione del personale e del lavoro, delle modalità di pianificazione, documentazione e monitoraggio delle attività.	0,6	0,6	0,8	1	0,8	0,8	0,8	0,6	1
	*mc (media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Valutazione Preventivi)	0,67			0,87			0,80		
	formula: $P = mc \cdot 10$	6,67			8,67			8,00		
	2) Esperienza professionale e continuità del personale in servizio: • presenza di operatori con ulteriori qualifiche professionali e diplomi di laurea pertinenti il servizio; • criteri di continuità e stabilità degli operatori; • criteri e tempi per la sostituzione di operatori assenti; • criteri e procedure di valutazione e verifica del lavoro degli operatori e del servizio nel suo complesso2) Esperienza professionale e continuità del personale in servizio: • presenza di operatori con ulteriori qualifiche professionali e diplomi di laurea pertinenti il servizio; • criteri di continuità e stabilità degli operatori; • criteri e tempi per la sostituzione di operatori assenti; • criteri e procedure di valutazione e verifica del lavoro degli operatori e del servizio nel suo complesso	1	1	0,8	0,8	0,8	0,6	0,8	0,6	0,8
	*mc (media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Valutazione Preventivi)	0,93			0,73			0,73		
	formula: $P = mc \cdot 15$	14,00			11,00			11,00		
	3) Proposte di interventi nell'ambito della comunicazione delle attività promosse dalla biblioteca, anche in rapporto alle finalità di ampliamento dell'utenza tipica	1	1	1	0,4	0,8	0,6	0,4	0,4	0,8
	*mc (media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Valutazione Preventivi)	1,00			0,60			0,53		
	formula: $P = mc \cdot 5$	5,00			3,00			2,67		
	4) Servizi di gestione bibliotecaria gestiti nell'ultimo triennio	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	*mc (media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Valutazione Preventivi)	1,00			1,00			1,00		
	formula: $P = mc \cdot 10$	10,00			10,00			10,00		
	5) Servizi migliorativi e ulteriori rispetto alle prescrizioni contenute nel capitolato, con particolare riferimento alle attività migliorative della qualità, fruibilità, accessibilità del servizio (senza ulteriori oneri per il Comune)	1	1	1	0,6	0,8	0,6	0,6	0,6	0,6
	*mc (media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Valutazione Preventivi)	1,00			0,67			0,60		
	formula: $P = mc \cdot 10$	10,00			6,67			6,00		
	6) Proposte di iniziative di lettura, nell'ambito del monte ore e senza oneri aggiuntivi, rivolte agli adulti	0,9	0,8	0,8	0,6	0,7	0,4	0,5	0,5	0,6
	*mc (media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Valutazione Preventivi)	0,83			0,57			0,53		
	formula: $P = mc \cdot 10$	8,33			5,67			5,33		
	7) Organizzazione corsi di alfabetizzazione per adulti utilizzando le tecnologie presenti in biblioteca, nell'ambito del monte ore e senza oneri aggiuntivi	0,8	0,8	0,9	0,9	0,6	0,7	0,7	0,8	0,9
	*mc (media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Valutazione Preventivi)	0,83			0,73			0,80		
	formula: $P = mc \cdot 10$	8,33			7,33			8,00		
PUNTEGGIO TECNICO TOTALE		62,33			52,33			51,00		

Ogni Commissario provvederà ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

PUNTEGGI COMMISSIONE	COEFFICIENTE
del tutto inadeguato	0
inadeguato	0,2
sufficiente	0,4
discreto	0,6
buono	0,8
ottimo	1

I commissari potranno esprimere anche punteggi intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.