

**COMUNE DI CASIER - SETTORE I – SERVIZI ALLA PERSONA
VERBALE DI GARA - SERVIZI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI CASIER
PERIODO 13.12.2017/12.06.2018 - CIG: ZB220E7B17**

Richiamato il precedente verbale n. 1 di seduta pubblica in data 7.12.2017 relativo alla procedura di gara finalizzata servizio di gestione della biblioteca comunale di Casier di cui all'Avviso n. 16642 del 22/11/2017; dato atto che nella seduta pubblica sopra citata a seguito della verifica della documentazione amministrativa è stata dichiarata l'ammissione delle concorrenti

1. DISMA sas di Treviso; prot. 17477 del 7/12/2017 – pec: dismasas@pec.it;
2. Società cooperativa Culturale di Venezia Mestre; prot. 17478 del 7/12/2017; pec: coopculture@pec.it
3. Cooperativa Socio Culturale di Mira; prot. 17480 del 7/12/2017; pec: socioculturale@pec.it

L'anno 2017 (duemilaDICIASSETTE), in questo giorno di giovedì 7 (sette) del mese di dicembre, alle ore 13.10, nella sede del Comune di Casier, sito a Dosson di Casier a Treviso, in Piazza Leonardo Da Vinci 16, in una sala aperta al pubblico al piano primo dell'edificio, ufficio Sala Giunta, si insedia la commissione giudicatrice nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte con atto del Responsabile del Settore I 639 del 7.12.2017 i cui componenti hanno dichiarato il possesso dei requisiti previsto dagli articoli dell'artt. 77 cc. 4-5-6 e art. 42 c. 2, del D. Lgs. 50/2016, e così composta:

PRESIDENTE	Dott. Giovanni Alvino - Segretario Generale
COMPONENTE	Dott.ssa Suana Perin – Istruttore Contabile, con esperienza nel Settore cultura
COMPONENTE	Dott. Giuliano Furlanetto – Istruttore (in servizio in biblioteca)

Assume le funzioni di segretario verbalizzante il dott. Giuliano Furlanetto.

Il presidente comunica quali operazioni saranno espletate della seduta in corso: si procederà all'apertura della Busta B - Progetto Tecnico al solo fine di verificare la correttezza formale dei documenti ivi contenuti, seguirà in seguirà, in seduta riservata della Commissione giudicatrice, l'esame dei progetti tecnici, secondo i criteri di valutazione previsti che determineranno l'attribuzione del punteggio, come specificato dal Disciplinare di gara.

Tale punteggio verrà reso noto nella seduta pubblica conclusiva della cui comunicazione verrà dato avviso alle concorrenti come previsto dal Disciplinare di Gara in seno alla seduta pubblica conclusiva verranno aperte le Buste C, contenenti l'offerta economica, con contestuale attribuzione del relativo punteggio e determinazione della graduatoria finale.

Si procede quindi all'apertura della busta "B" – OFFERTA TECNICA-; tutte le concorrenti hanno presentato la documentazione richiesta dal disciplinare di gara; vengono quindi ammesse al successivo iter di gara.

Il Presidente dispone quindi che le buste contenenti l'offerta economica vengano conservate chiuse e sigillate nella cassaforte ubicata nell'ufficio ragioneria dell'Ente.

I lavori procedono immediatamente in seduta riservata.

Il presidente preliminarmente ricorda che il disciplinare di gara dispone di ripartire il punteggio tecnico assegnato dalla commissione in base ai criteri di aggiudicazione, alla formule punteggio e ai criteri motivazionali di seguito riportati. **OFFERTA TECNICA = MAX PUNTI 70**

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI	CRITERIO MOTIVAZIONALE
1	<p>Organizzazione del personale e del lavoro, delle modalità di pianificazione, documentazione e monitoraggio delle attività.</p> <p><u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4 carattere indicativo times new roman 11)</u></p>	10 punti	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 10$</p> <p>dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.</p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle facciate ammesse.</p>	Valutazione capacità gestionali e grado di completezza della rilevazione e capillarità del monitoraggio.
2	<p>Esperienza professionale e continuità del personale in servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • presenza di operatori con ulteriori qualifiche professionali e diplomi di laurea pertinenti il servizio; • criteri di continuità e stabilità degli operatori; • criteri e tempi per la sostituzione di operatori assenti; • criteri e procedure di valutazione e verifica del lavoro degli operatori e del servizio nel suo complesso 	15 punti	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 15$</p> <p>dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.</p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle facciate ammesse.</p>	Preparazione professionale del personale individuato; continuità e stabilità degli operatori, criteri e tempi di sostituzione degli assenti e verifiche.
3	<p>Proposte di interventi nell'ambito della comunicazione delle attività promosse dalla biblioteca, anche in rapporto alle finalità di ampliamento dell'utenza tipica</p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4 carattere indicativo times new roman 11)</u></p>	5 punti	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 5$</p> <p>dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.</p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</p>	Valutazione delle strategie mirate alla maggior diffusione della pratica della lettura e delle attività della biblioteca.

4	Servizi di gestione bibliotecaria gestiti nell'ultimo triennio <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4 carattere indicativo times new roman 11)</u>	10 punti	il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 10$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.	Esperienza del soggetto gestore
5	Servizi migliorativi e ulteriori rispetto alle prescrizioni contenute nel capitolato, con particolare riferimento alle attività migliorative della qualità, fruibilità, accessibilità del servizio (senza ulteriori oneri per il Comune) <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4 carattere indicativo times new roman 11)</u>	10 punti	il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 10$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata	Ampliamento della qualità del servizio in relazione alla maggior soddisfazione dell'utenza.
6	Proposte di iniziative di lettura, nell'ambito del monte ore e senza oneri aggiuntivi, rivolte agli adulti <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4 carattere indicativo times new roman 11)</u>	10 punti	il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 10$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata	Numero di proposte e grado di coinvolgimento dell'utenza

7	<p>Organizzazione corsi di alfabetizzazione per adulti utilizzando le tecnologie presenti in biblioteca, nell'ambito del monte ore e senza oneri aggiuntivi</p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4 carattere indicativo times new roman 11)</u></p>	10 punti	<p>il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = mc \times 10$ <p>dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.</p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata</p>	Numero di proposte e grado di coinvolgimento dell'utenza
---	---	----------	---	--

Il presidente ricorda che, secondo quanto disposto dal disciplinare di gara, ogni commissario provvederà in base ai criteri motivazionali indicati per gli elementi di valutazione ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

• del tutto inadeguato	• coefficiente pari a 0
• inadeguato	• coefficiente pari a 0,2
• sufficiente	• coefficiente pari a 0,4
• discreto	• coefficiente pari a 0,6
• buono	• coefficiente pari a 0,8
• ottimo	• coefficiente pari a 1

I commissari potranno esprimere anche punteggi intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

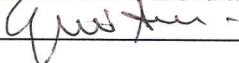
La soglia minima di punteggio come "soglia di sbarramento qualitativo", in rapporto ai criteri indicati sopra, ai sensi dell'art. 95, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, è di 35/70 e qualora un operatore economico concorrente non consegua per la parte tecnico-qualitativa dell'offerta il punteggio minimo di 35/70, sarà escluso dalla gara e per lo stesso non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

La commissione inizia la lettura dei progetti tecnici delle concorrenti, esaminando le relazioni riferite ai criteri di valutazione n. 1 Organizzazione del personale e del lavoro, delle modalità di pianificazione, documentazione e monitoraggio delle attività; n. 2 Esperienza professionale e continuità del personale in servizio.

Alle ore 14.20 il Presidente dispone di aggiornare i lavori e convoca per il giorno 11.12.2017 alle ore 15, una nuova seduta riservata per il completamento delle attività di esame e valutazione dei progetti tecnici.

Il presidente dispone infine che i plichi delle concorrenti siano depositati in apposito armadio cassaforte presso l'ufficio ragioneria.

IL PRESIDENTE – Dott. Alvino Giovanni



IL COMPONENTE – Dott.ssa Suana Perin



IL COMPONENTE E SEGRETARIO VERBALIZZANTE – Dott. Giuliano Furlanetto

