



Prot. 7617

Casier, 17/05/2019

AVVISO PUBBLICO PER SOLLECITARE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE AD ESSERE INVITATI ALLA
PROCEDURA AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N. 8/2015 PER LA GESTIONE ED USO NON ESCLUSIVO
DELLE PALESTRE COMUNALI, PRIVE DI RILEVANZA ECONOMICA,
SITE IN VIA FERMI A DOSSON E IN VIA BASSE A CASIER

Il presente avviso è riservato alle società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali con iscrizione nel registro del C.O.N.I. e sede nel comune di Casier

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

PREMESSO che il Comune di Casier è proprietario dell'impianto sportivo "palestra comunale sita in via Basse a Casier" e "palestra comunale sita in via Fermi a Dosson", insistenti sull'area come da allegati A ed Aa ed Ab;

VISTA la **deliberazione di Giunta Comunale n. 25** dell'11.02.2019 esecutiva ad oggetto "Gestione impianti sportivi comunali periodo 2019/2021 - atto di indirizzo";

VISTA la determina del Responsabile del Settore I Servizi alla Persona n. 237 del 17/05/2019 di approvazione del presente avviso;

VISTO l'art. 90, comma 25, della legge 27 dicembre 2002, n. 289 e s.m.i.;

VISTA la legge regionale 11 maggio 2015, n. 8, che, al Titolo V "Affidamento della gestione degli impianti sportivi di proprietà degli enti pubblici territoriali" disciplina, in attuazione del succitato art. 90, comma 25, della legge n. 289/2002 e s.m.i, le modalità di affidamento a terzi della gestione degli impianti sportivi privi di rilevanza imprenditoriale, di proprietà degli enti pubblici territoriali o nella loro disponibilità per almeno dieci anni; ai sensi del comma 2 dell'articolo 24 della legge stessa, gli impianti sportivi privi di rilevanza imprenditoriale sono quelli realizzati per uso prevalentemente sportivo e attrezzati per una o più attività sportive, esercitate anche a livello agonistico;

ATTESO altresì che la legge regionale medesima:

- all'art. 24, comma 1, stabilisce che gli enti pubblici individuano i soggetti cui affidare gli impianti sportivi, non gestiti direttamente, con procedure ad evidenza pubblica; nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza ed adeguata pubblicità, in base al comma 3, gli enti disciplinano con regolamento le modalità di affidamento in gestione degli impianti sportivi sulla base dei criteri di cui all'art. 26 comma 3 della Legge Regionale 8/2015 e che saranno meglio specificati nella lettera invito che verrà inoltrata ai soggetti che avranno manifestato interesse;
- all'art. 25, comma 1, della succitata legge regionale, n. 8/2015, "Gli enti pubblici territoriali affidano in via preferenziale la gestione degli impianti sportivi di cui all'articolo 24 a società *sportive dilettantistiche senza scopo di lucro* e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, Discipline sportive associate ed enti di promozione sportiva, nonché a consorzi e associazioni tra i predetti soggetti";
- all'art. 26 della suddetta legge regionale, disciplinante le modalità di affidamento, il quale stabilisce che "gli enti pubblici territoriali possano affidare in via diretta la gestione degli impianti sportivi qualora ricorra almeno uno dei seguenti presupposti:



- a) presenza sul territorio di riferimento dell'ente locale di un solo soggetto che promuova la disciplina sportiva praticabile nell'impianto;
- b) presenza sul territorio di riferimento dell'impianto sportivo di società e altri soggetti di promozione sportiva praticabile nell'impianto;
- al comma 6 del medesimo art. 26 prevede che, nelle more dell'approvazione del regolamento di cui al comma 3, gli enti pubblici territoriali affidano la gestione degli impianti sportivi nel rispetto dei criteri stabiliti nel Titolo V della legge stessa;
- all'art. 27 stabilisce che gli enti pubblici territoriali proprietari degli impianti stipulano con il soggetto affidatario una convenzione per la gestione dell'impianto sportivo, che deve contenere i criteri d'uso dell'impianto, le condizioni giuridiche ed economiche della gestione nel rispetto delle finalità e dei criteri contenuti nella legge nonché le modalità e i criteri per il monitoraggio dei costi e dei benefici. La convenzione ed i relativi allegati saranno trasmessi a corredo della lettera invito ai soggetti interessati che avranno manifestato interesse, in ogni caso la convenzione deve essere improntata alle seguenti priorità:
 - a) salvaguardia dell'impianto sportivo;
 - b) rispetto degli standard tariffari previsti per l'uso dell'impianto, diversificati per tipologia d'utenza;
 - c) promozione sportiva sul territorio e ottimizzazione dell'utilizzo dell'impianto, ed individua le operazioni che consentono all'impianto di funzionare ed erogare servizi all'utenza;ad essa sono allegati il **piano di utilizzo** ed il **piano di conduzione tecnica**, redatti secondo i seguenti contenuti:
 - a) il **piano di utilizzo** stabilisce le tipologie dell'utenza, le destinazioni e gli orari d'uso dell'impianto garantendo comunque la massima fruibilità come specificato all'art. 24 comma 3 della Legge Regionale del Veneto 8/2015; il soggetto gestore può modificare annualmente il piano di utilizzo previa autorizzazione dell'ente proprietario dell'impianto;
 - b) il **piano di conduzione tecnica** contiene la descrizione delle attività di manutenzione, di miglioria, di approvvigionamento, di custodia e di guardiania, nonché la descrizione delle attività concernenti il funzionamento tecnologico dell'impianto sportivo.

VISTO l'art. 1 della Legge 241/1990 e s.m.i;

RITENUTO pertanto di indire una procedura di affidamento, ad evidenza pubblica, trattandosi di impianti sportivi privi di rilevanza economica, tenendo conto delle disposizioni previste dagli art. 24, 25, 26 e 27 della L. R. del Veneto n. 8/2015 e nel rispetto dei principi relativi all'affidamento dei contratti pubblici esclusi di cui all'art. 4 del D. Lgs. 50/2016.

DATO ATTO che l'affidamento avverrà in favore del soggetto che presenterà un proprio progetto di gestione maggiormente vantaggioso per l'Ente sulla base dei criteri indicati nella lettera invito;

ATTESO che al fine di favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità, imparzialità alla presente procedura, il comune di Casier non procederà ad una selezione delle manifestazioni di interesse, pertanto, tutti i soggetti di cui all'art. 25 della L. R. del Veneto n. 8/2015 (Società ed associazioni sportive dilettantistiche senza fini di lucro, Federazioni sportive nazionali, Discipline sportive associate ed enti di promozione sportiva nonché consorzi ed associazioni tra predetti enti) interessati saranno automaticamente invitati alla presentazione delle offerte secondo il termine e le modalità indicati nelle lettera invito. All'atto della manifestazione di interesse dovranno attestare i requisiti di partecipazione richiesti nell'Avviso.

CONSIDERATO che:

- le condizioni economiche della Convenzione sono definite tenendo conto: per la parte delle entrate di un importo presunto derivante dall'applicazione delle tariffe di utilizzo determinate dal Comune e delle ulteriori voci di **Entrata** secondo l'allegato E "Prospetto economico finanziario"; per la parte della **Spesa** dai costi di gestione anche essi espletati nell'allegato F. La comparazione tra i le voci di entrata e di spesa presunte, tenuto conto anche che della ubicazione territoriale e della



struttura dell'impianto in oggetto, determina la mancanza di rilevanza economica della gestione. Per determinare un equilibrio il Comune intende garantire oltre alla manutenzione straordinaria dell'impianto un contributo pari ad **Euro 67.500,00** (più iva al 22 %) così come previsto dall' art. 26 comma 3 lettera d) della L.R. 8/2015.

- La **durata** della gestione è fissata in **anni 4**

RENDE NOTO

che è indetta una manifestazione di interesse per individuare il soggetto cui affidare la gestione delle palestre in oggetto, trattandosi di impianti sportivi privi di rilevanza economica, tenendo conto delle disposizioni previste dagli art. 24, 25, 26 e 27 della L. R. del Veneto n. 8/2015;

1) SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare apposita manifestazione di interesse alla gestione delle palestre in oggetto, redatta come da allegato schema di autocertificazione, le società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive Associate e Federazioni sportive nazionali **con iscrizione nel registro del C.O.N.I e sede nel comune di Casier.**

I soggetti di cui sopra, trattandosi di procedura ad evidenza pubblica dovranno attestare anche il possesso dei seguenti requisiti.

I requisiti di partecipazione andranno autocertificati secondo l'allegato modello A.

Requisiti generali di partecipazione

- sono ammesse a presentare la manifestazione di interesse le Società Sportive Dilettantistiche e Associazioni Sportive Dilettantistiche senza fini di lucro, Federazioni sportive nazionali, Discipline sportive associate ed enti di promozione sportiva, nonché a consorzi e associazioni tra i predetti soggetti in base all'art. 90, comma 25 della legge n. 289/2002 e dell'art. 25 della l.r. Veneto n. 8/2015, iscritte al Registro del CONI.

Requisiti particolari di partecipazione:

- a) possedere atto costitutivo e statuto in una delle seguenti forme: atto pubblico, scrittura privata autenticata o scrittura privata registrata. Da detti documenti dovrà risultare la conformità delle norme statutarie alle regole della democrazia interna nella gestione della società, l'elettività delle cariche sociali, l'obbligo di redazione del bilancio o rendiconto economico-finanziario;
- b) praticare e promuovere nel territorio comunale la disciplina sportiva;
- c) perseguire, senza fini di lucro, finalità di formazione sportiva, avviamento allo sport a livello agonistico e/o dilettantistico, promozione e diffusione della pratica sportiva e/o altre finalità educative, ricreative e sociali in ambito sportivo;
- d) non essere incorsi nella risoluzione di un precedente rapporto giuridico con il Comune inerente alla gestione del medesimo impianto o di altri impianti sportivi comunali per gravi inadempimenti contrattuali;
- e) essere in regola con il pagamento dei canoni o non avere pendenze economiche con l'Amministrazione;
- f) dimostrare l'affiliazione a una federazione sportiva del Coni o ad un ente di promozione sportiva;
- g) essere in possesso di una struttura organizzativa ed operativa idonea a garantire un'adeguata attività gestionale dell'impianto sportivo in concessione; resta inteso che la suddetta richiesta di partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti;
- h) non aver operato violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana non successivamente sanate;
- i) non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con l'Amministrazione aggiudicatrice da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali



per conto di quest'ultima/e ai sensi dell'art. 53, comma 16 *ter*, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Requisiti in capo al legale rappresentate:

- non avere condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416 *bis* del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile; false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
 - frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità Europee;
 - delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter. 1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22.06.2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 04.03.2014, n. 24;
 - ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica Amministrazione;
 - sia stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8.06.2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9.4.2008, n. 81;
 - non aver in corso procedimenti giudiziari o aver subito condanne per i reati contro i minori.
 - non avere cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto.

2) DIRITTI DEL GESTORE

Il gestore avrà diritto:

- 1) ai proventi derivanti dalla riscossione delle tariffe, come approvate dalla Giunta Comunale, per l'uso delle palestre da parte di terzi;
- 2) alla gestione degli introiti derivanti dalla gestione di spazi pubblicitari ecc. come individuato nel prospetto economico finanziario.

3) OBBLIGHI

Il gestore provvederà al fine della gestione ottimale dell'impianto:

- a) all'apertura e alla chiusura dell'impianto e delle pertinenze durante tutti gli utilizzi previsti dalla convenzione. L'impianto dovrà rimanere aperto nei periodi, nelle giornate e negli orari



indicati nel **piano di utilizzo**. Negli orari di apertura dell'impianto dovrà essere garantito uno sportello per le informazioni e per il controllo delle persone che accedono all'impianto;

b) a consentire l'accesso agli impianti sportivi ad utilizzo gratuito per gli alunni delle scuole del Comune durante l'orario scolastico, anche al di fuori dell'orario di utilizzo dell'Istituto Comprensivo di Casier (dalle 8.00 alle 16.00) previa richiesta da parte del Dirigente Scolastico, con autorizzazione da parte del Comune e sotto la vigilanza e responsabilità di un insegnante dell'Istituto Scolastico, nel rispetto della programmazione delle attività sportive indicate nel piano di utilizzo;

c) ad assumersi la responsabilità per la custodia e la vigilanza degli impianti sportivi;

d) a fornire la dotazione di materiale di pronto soccorso o di prima rianimazione a norma di legge;

e) alla pulizia quotidiana come previsto **nell'allegato Piano di Conduzione Tecnica**;

f) all'introito delle tariffe di utilizzo applicando quanto disposto dal Regolamento approvato con Delibera di C.C. n. 36 del 29/07/2016 e conforme all'atto di indirizzo della Giunta Comunale approvato con deliberazione della G.C. n. 83 dell'8/06/2015;

g) ad assicurare l'impiego di personale qualificato, competente e preparato (anche volontario) curando in modo particolare la componente relazionale verso e fra gli utenti, impegnando tutti gli operatori a costruire un ambiente che permetta di vivere l'attività sportiva come momento ricreativo e formativo. L'utenza dovrà essere sensibilizzata all'utilizzo rispettoso degli ambienti e all'uso parsimonioso delle risorse idriche ed energetiche;

h) alla manutenzione ordinaria con le modalità indicate nell'allegato Piano di Conduzione Tecnica.

Il Gestore dovrà inoltre:

- munirsi delle autorizzazioni e/o concessioni previste dalla legge per l'effettuazione di attività riguardanti:

1. esposizione di pubblicità sia temporanea sia permanente interna o esterna all'impianto;

2. occupazione, anche breve, di suolo in area di uso pubblico all'esterno dell'impianto;

- garantire che la capacità ricettiva attuale del pubblico, dell'impianto rispetti la normativa vigente in materia;

- mantenere il possesso dei requisiti soggettivi del Legale rappresentante del Gestore, per tutta la durata della gestione;

- mantenere l'iscrizione all'Albo comunale delle Associazioni alla data di avvio della gestione e per tutta la durata della gestione.

- creare una apposita partita I.V.A. e obbligo di tenuta di bilancio e rendiconto annuali e pluriennali (nelle forme indicate dalle norme contabili prescelte);

- trasmettere al Comune entro il 30 giugno di ogni anno gli atti fondamentali contabili della gestione delle palestre (Bilancio preventivo di gestione);

- trasmettere al Comune, entro il 30 giugno di ogni anno, la rendicontazione relativa all'esercizio precedente così suddivisa: complessivo delle entrate e spese, distinte per categorie; delle fruizioni degli impianti, supportata da idonea documentazione in possesso del gestore, della qualità delle attività e delle iniziative realizzate, in conformità al calendario di utilizzo.

- **Trasmettere al Comune entro il 30 settembre di ogni anno il piano di utilizzo annuale con relativo calendario.**

- avere la domiciliazione bancaria con conto corrente bancario intestato al gestore ed o al legale rappresentante anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari.

- intestarsi tutte le utenze dei servizi relativi all'erogazione di acqua, energia elettrica, gas, asporto rifiuti ad esclusione della manutenzione delle centrali termiche e delle attrezzature antincendio.

- obbligarsi ad istituire la custodia dell'impianto sportivo **assicurando la reperibilità immediata** del personale addetto durante gli allenamenti e la normale attività sportiva/ricreativa, mentre in caso di manifestazioni e/o campionati è prescritta la presenza di un custode su ciascuna struttura per tutta la durata dell'evento;

- obbligarsi al rispetto di quanto previsto nel "Piano di conduzione tecnica" e nel "Piano di utilizzo";



- obbligarsi a garantire le attività e le modalità di gestione descritte nel proprio progetto di gestione;
- rispettare le normative in materia di sicurezza (D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni) e prevenzione incendi relativamente a: formazione, istruzione e presenza della squadra di intervento antincendio in occasione delle manifestazioni, l'organizzazione delle prove di evacuazione, istruzioni e formazione del personale di custodia in merito alla sicurezza degli impianti.
- rispettare le normative in materia di utilizzo e manutenzione dei defibrillatori in dotazione, relativamente a: formazione, istruzione e presenza di personale adeguatamente preparato in occasione delle manifestazioni ed eventi sportivi.
- rispettare le norme in materia di società e forme di associazionismo sportivo e di collaborazioni e incarichi professionali e/o di lavoro dipendente, anche per la prestazione di servizi affidati a terzi.
- costituire una copertura assicurativa per Responsabilità Civile e Penale derivante da danni a terzi (cose e/o persone).
- riservare alcuni spazi pubblicitari presso l'impianto al Comune con inserimento del logo in posizione centrale;
- mantenere in efficienza gli impianti, provvedendo a segnalare con tempestività (telefonicamente e per iscritto via mail a lavoripubblici@comunecasier.it e a sport@comunecasier.it) al Comune ogni disfunzione o guasto riscontrato nel funzionamento degli stessi, se esclusi dalla sua competenza manutentiva;
- essere responsabili delle eventuali trasgressioni commesse in proprio da dipendenti/volontari, come pure della mancata osservanza delle norme igienico-sanitarie sulla sicurezza, di ordine pubblico, ecc.
- tenere conto delle indicazioni impartite dal Responsabile del Settore indicato dal Comune.
- comunicare immediatamente all'Amministrazione Comunale tutte le circostanze e i fatti che possano pregiudicare il regolare svolgimento delle attività negli impianti.
- presenziare ad almeno un incontro annuale tra le altre Associazioni sportive, i gruppi sportivi non organizzati e le singole persone fisiche praticanti attività sportive e il Comune, al fine di definire e risolvere le eventuali problematiche in merito all'utilizzo degli impianti.

4) ASSICURAZIONI

Il gestore ha l'obbligo di stipulare idonea assicurazione R.C.T./O (Responsabilità Civile Verso Terzi e dipendenti), per la responsabilità civile verso terzi e dipendenti, avente per oggetto, l'oggetto stesso della gestione, con massimale minimo dell'importo di Euro 5.000.000,00 (se polizza già esistente sarà necessaria una specifica appendice riportante le specifiche della presente gestione per un massimale minimo unico di Euro 5.000.000,00 per sinistro).

L'assicurazione deve coprire eventuali danni o incidenti derivanti dallo svolgimento di gare, allenamenti, manifestazioni ed in genere da qualsiasi altra attività svolta presso la struttura concessa in utilizzo tramite la presente convenzione, compresi i lavori di manutenzione, e tutti gli oneri posti a carico del gestore e precisati al punto 3).

Dovrà essere estesa anche alle attività connesse ai servizi aggiuntivi eventualmente avviati e dovrà avere una durata pari alla durata stessa della gestione (è ammesso il rinnovo annuale).

Il gestore è sempre direttamente responsabile di tutti i danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati alle persone, alle cose e agli animali nello svolgimento della gestione sollevando l'Amministrazione comunale da ogni qualsivoglia responsabilità.

E' infatti a carico del gestore l'adozione, nell'esecuzione dell'attività, di tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi, ricadendo, pertanto, ogni più ampia responsabilità sullo stesso gestore e restando del tutto esonerata l'Amministrazione comunale.

Il gestore esonera espressamente il Comune di Casier da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi modo o momento derivare da quanto forma oggetto della presente convenzione.



La polizza dovrà essere posta in visione in originale o copia conforme, all'Amministrazione Comunale prima dell'esecuzione della gestione, debitamente perfezionata, datata e sottoscritta.

Le quietanze di rinnovo dovranno essere poste in visione in originale o copia conforme, alla Amministrazione Comunale, entro 15 giorni dalla scadenza della copertura in corso, debitamente perfezionate, datate e sottoscritte.

Il Gestore ha l'obbligo di informare immediatamente l'Amministrazione comunale nel caso in cui le polizze vengano disdettate dalla/e compagnia/e oppure nel caso vi fosse una sostituzione del contratto. Le coperture assicurative dovranno essere stipulate con primarie compagnie nazionali o estere, autorizzate dall'IVASS all'esercizio dell'attività assicurativa. Il Gestore risponderà direttamente nel caso in cui per qualsiasi motivo venga meno l'efficacia delle polizze.

Il Gestore ha l'obbligo, in ogni caso, di procedere tempestivamente e a proprie spese alla riparazione o sostituzione delle cose danneggiate.

5) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

I soggetti interessati possono inviare la propria candidatura redigendo l'apposito modulo (Allegato B) unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, c. 3, D.P.R. 445/2000.

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura selettiva per la gestione in oggetto dovranno essere indirizzate al Comune di Casier *Piazza Da Vinci 16 31030 Casier (TV)* **entro e non oltre le ore 12.00 del 27/05/2019 all'Ufficio Protocollo del Comune di Casier direttamente oppure inviate mediante raccomandata A/R (farà fede il timbro di arrivo del protocollo dell'Ente) oppure via PEC all'indirizzo: comunecasier@pec.it**.

Il recapito in tempo utile della manifestazione di interesse rimane ad esclusivo rischio dell'operatore economico/concorrente; non saranno considerate le manifestazioni di interesse pervenute oltre il suddetto termine.

Il presente avviso è reso pubblico **sul sito Internet del comune di Casier**, nella sezione **"Amministrazione Trasparente"**, sezione "Bandi di gara e contratti", sottosezione **"Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura attivi"** nonché **all'albo pretorio on line** del comune di Casier **per 10 giorni** naturali e consecutivi ed è finalizzato esclusivamente a ricevere le manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti idonei in modo non vincolante per l'Ente.

Le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare all'Amministrazione Comunale la disponibilità a partecipare alla procedura selettiva.

Pertanto con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione punteggi.

6) PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE

Laddove a seguito della manifestazione di interesse tra le associazioni come sopra individuate vi siano soggetti interessati alla gestione si procederà a trasmettere **una lettera invito formale a presentare il proprio progetto** (con allegato schema di convezione) seguendo i criteri e gli indirizzi di cui alla L.R. n. 8 dell'11/05/2015.

L'eventuale procedura selettiva per la scelta del soggetto idoneo cui affidare la gestione dell'impianto sportivo sarà quindi stabilita in favore del soggetto che avrà conseguito il maggiore punteggio secondo i criteri indicati nella 'TABELLA CRITERI 2019' (allegato C) allegato al presente Avviso.

Per agevolare la preparazione dei documenti necessari da presentare ai fini dell'attribuzione dei vari punteggi come sopra determinati, si specificano le dichiarazioni da presentare con riferimento preferibilmente alla stagione sportiva 2018/2019 (oppure con riferimento alla stagione sportiva precedente 2017/2018).



La valutazione finale del progetto presentato, anche nel caso di un unico soggetto, a cura di una commissione appositamente nominata, è data dalla **somma dei punteggi dei criteri di valutazione come da “Tabella criteri 2019” in allegato “C”** dalla A) alla lettera F).

Laddove non pervengano manifestazioni di interesse il Comune potrà procedere ad una rivalutazione della procedura da adottare per l'affidamento della gestione.

L'Amministrazione Comunale potrà, a suo insindacabile giudizio, decidere la non assegnazione della gestione dell'impianto, qualora ritenesse non adeguate le istanze pervenute o per altre ragioni di pubblico interesse.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere, interrompere o modificare la procedura di evidenza pubblica senza che perciò gli interessati possano avanzare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, così come si riserva di non dar seguito all'*iter* di affidamento.

Il Comune provvederà alla stipula di una convenzione che stabilisca i criteri di concessione degli impianti sportivi in oggetto, nel rispetto delle finalità di cui alla L.R. 8/2015.

Il Comune di Casier al fine di mantenere l'equilibrio gestionale, riconoscerà un contributo di gestione massimo stabilito **in € 67.500,00 Iva esclusa per ciascun anno sportivo**.

Il gestore dovrà emettere fattura elettronica con aliquota iva prevista dalla normativa vigente prima della corresponsione del contributo di gestione.

Il contributo di gestione annuale verrà corrisposto in **due rate semestrali posticipate**, di cui **la prima di norma entro il 31 ottobre e la seconda di norma entro il 30 aprile** previa presentazione di un rendiconto della gestione, a ripetersi per le successive annualità.

Nell'ipotesi in cui il rendiconto della gestione dovesse emergere un saldo in positivo tale saldo della gestione dovrà essere utilizzato per eventuali lavori di miglioria da parte del gestore stesso, che possano essere caratterizzabili comunque come interventi accessori alla gestione, e che dovranno essere concordati con l'Amministrazione Comunale in conformità alla normativa vigente, o per l'acquisto del materiale utile all'attività sportiva del gestore stesso.

Gli introiti derivanti dalla riscossione delle tariffe spetteranno al gestore il quale è obbligato ad applicare le tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale.

La durata della gestione è stabilita in anni 4 (quattro).

L'eventuale proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione della procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo gestore. In tal caso i rapporti resteranno regolati dalla convenzione sottoscritta.

Il soggetto è tenuto a dar corso direttamente agli obblighi previsti dalla convenzione.

7) TRATTAMENTO DEI DATI

La partecipazione all'avviso implica l'accettazione di tutte le norme previste dal medesimo. Ai sensi dell'art. 13 della GDPR (General Data Protection Regulation - Regolamento generale sulla protezione dei dati, approvato con Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016) i dati personali forniti nelle proposte progettuali saranno raccolti e utilizzati dal Comune di Casier unicamente per le finalità del presente avviso e nel rispetto delle norme di legge. Il responsabile incaricato del trattamento è il responsabile del Settore Servizi alla Persona.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679

Il Comune di Casier, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti, informa che, al fine dell'adempimento dei servizi erogati, riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali che siano necessari al corretto svolgimento delle proprie funzioni, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio comunale specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.



Comune di Casier
Settore Servizi alla Persona

Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Si informa inoltre che gli interessati hanno il diritto di chiedere in ogni momento al Comune di Casier l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione (solo laddove non siano necessari all'esercizio di funzioni di pubblica utilità); potranno poi chiedere la limitazione del trattamento che li riguarda, e opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. Le richieste di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione potranno essere presentate o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile alla protezione dei dati designato, al recapito sotto indicato.

Gli interessati sono liberi di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio comunale; tuttavia il rifiuto di comunicare informazioni necessarie potrebbe comportare l'impossibilità dell'erogazione del servizio.

D.P.O Responsabile della protezione dei dati: Avv. Dei Rossi Veronica-e-mail: dpo@albertiniassociati.it.

Il Responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Cinzia Gellini tel. 0422.490053, e-mail personale: cinzia.gellini@comunecasier.it ; e-mail ufficio: sport@comunecasier.it .

Casier, li 17/05/2019

**Il Responsabile del
Settore Servizi alla Persona
Dott. Cinzia Gellini**

Firmato ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. n.39/1993