



Comune di Casier

**CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEGLI
IMPIANTI SPORTIVI DEL COMUNE DI CASIER
DAL 01.07.2019 AL 30.06.2023**

PIANO DI UTILIZZO

Il presente “Piano di utilizzo” contiene le indicazioni di base per la conduzione della gestione in concessione delle palestre comunali.

Il piano di utilizzo definitivo derivante da quanto proposto in sede di procedura ad evidenza pubblica verrà allegato alla convenzione all'atto della sua sottoscrizione.

UTILIZZO:

PALESTRA A Dosson: utilizzo per almeno 6 giorni su sette con un totale minimo di 30,00 ore settimanali nel periodo minimo dal 01/09 al 30/06.

PALESTRA B Casier: utilizzo per almeno 6 giorni su sette con un totale minimo di 30,00 ore settimanali nel periodo minimo dal 01/09 al 30/06.

*Le palestre potranno essere utilizzate dal gestore, per tutta la durata della concessione, per lo svolgimento di attività sportive a cui sono destinate, **solo in orario extra-scolastico e precisamente dalle 16.00 alle 21.00**, di tutti i giorni della settimana.*

Si precisa che tale stima oraria potrà essere oggetto di offerta migliorativa da parte dei soggetti interessati a partecipare alla gestione in sede di presentazione del progetto che verrà valutato secondo i criteri espressi dalla documentazione.

Il gestore dovrà comunque garantire alle scuole di Casier interessate l'eventuale utilizzo delle palestre in orario pomeridiano, per lo svolgimento di progetti, su richiesta del Dirigente Scolastico e previo accordo tra le parti.

Il gestore dovrà garantire al Comune il diritto di usufruire gratuitamente delle palestre, per un massimo di 120 ore annue, anche non continuative per ciascun anno di gestione, per lo svolgimento di manifestazioni, previa richiesta al gestore con congruo anticipo. Il Comune comunicherà le date in cui intende utilizzare gli impianti (o parte di essi) con un preavviso di almeno 10 giorni, **salvo urgenza**. L'utilizzo diretto degli impianti da parte del Comune, nelle suddette ipotesi, non comporta alcun onere a carico del Comune stesso.

Per il periodo durante il quale l'Amministrazione si riserva l'utilizzo degli impianti restano in capo al gestore la custodia, le assicurazioni, le utenze e la pulizia dei locali.

Obbligo del gestore: l'apertura, la custodia e la chiusura degli impianti comunali.

Negli orari di apertura delle palestre dovrà essere garantito, uno sportello per le informazioni e per il controllo delle persone che accedono all'impianto.

Uso degli impianti sportivi del Comune per lo svolgimento nel periodo estivo di attività sportive per la popolazione del Comune di Casier secondo progetto specifico come previsto dalla lettera invito, sempre garantendo la custodia, le pulizie degli stessi ecc. senza oneri aggiuntivi in carico al comune di Casier e con tariffe agevolate per i residenti (come stabilito dalla Giunta comunale).

Consentire l'utilizzo gratuito degli impianti a tutte le scuole di Casier per l'organizzazione di incontri o campionati studenteschi o per attività programmate in orario scolastico e al di fuori orario scolastico, garantendo la custodia e pulizia degli impianti per tutto il tempo dell'attività.

Consentire l'eventuale utilizzo gratuito alle associazioni sportive operanti nel territorio comunale o aventi sede nel territorio comunale, che promuovono l'attività sportiva a favore delle persone diversamente abili, in accordo con l'Amministrazione Comunale.

Criteri di assegnazione degli spazi/ora: linee guida da seguire da parte del gestore delle palestre.

1. Ai fini della programmazione e della conseguente assegnazione degli spazi la richiesta dell'assegnazione delle ore, per le future stagioni sportive, dovrà avvenire entro il 30 giugno (al gestore e p.c. all'ufficio sport del comune).
2. Ogni associazione sarà responsabile dell'attendibilità dei dati indicati nella richiesta. Nel caso di indicazioni non veritiere perderà l'assegnazione dello spazio e l'ordine di graduatoria nelle assegnazioni future.
3. Viste le richieste delle associazioni, queste verranno esaminate da parte del gestore che redigerà un calendario.
4. Le domande giunte dopo i tempi stabiliti saranno prese in considerazione sulla base della disponibilità degli spazi rimasti liberi in seguito alle assegnazioni effettuate entro i termini.
5. Gli spazi già avuti in assegnazione l'anno precedente, nei luoghi e negli orari definiti, saranno di norma riconfermati, purché le associazioni richiedenti li abbiano effettivamente e correttamente utilizzati.
6. In caso di pluralità di richieste di un impianto per la medesima fascia oraria, l'impianto dovrà essere prioritariamente assegnato secondo l'ordine della **"tabella criteri"** sottostante.
7. Le ore richieste da parte delle Associazioni dovranno riferirsi a reali necessità, quindi dovranno essere ritenute attendibili e giustificabili. Le eventuali rinunce dello spazio avuto in assegnazione devono essere comunicate per iscritto al gestore, e saranno accettate senza dare luogo a pagamento se pervenute entro il 31 luglio di ogni anno. Le rinunce a stagione sportiva già avviata se formalmente pervenute entro il giorno 10 di ogni mese verranno accettate con decorrenza della rinuncia dall'ultimo giorno dello stesso mese e con il pagamento dell'intera mensilità. Se pervenute dopo il giorno 10 di ogni mese saranno accettate con decorrenza dall'ultimo giorno del mese successivo, e con pagamento della mensilità in corso e di quella successiva a quella della rinuncia. Le ore liberate verranno riassegnate a coloro che ne facciano nuova regolare richiesta.
8. Per quanto possibile non ci dovrà essere l'utilizzo esclusivo da parte della stessa associazione di un solo impianto; si invita l'associazione ad utilizzare altri impianti sportivi se disponibili nella fascia oraria richiesta in quanto non utilizzati da altre associazioni sportive. Nel rispettare i criteri di attribuzione non è concesso alle associazioni di accordarsi per modificare gli orari assegnati, salvo consenso del gestore che ne verificherà la legittimità.
9. Lo stesso gestore, per gli usi sportivi diretti, dovrà uniformarsi ai criteri sotto individuati.
10. Entro il 31 agosto di ogni anno sarà redatto il calendario/monte ore definitivo, il tutto precedentemente concordato con le associazioni fruitrici e comunicato all'Assessorato competente per mezzo dell'ufficio sport comunale;

Tabella criteri di priorità nell'assegnazione:

1. Associazione iscritta all'albo comunale dell'Associazionismo e del Volontariato del comune di Casier.
2. Associazione con la maggior percentuale di Casieresi iscritti che svolgono l'attività.
3. Destinazione d'uso: deve essere valutata l'adeguatezza dell'impianto in relazione alla tipologia dell'attività sportiva che il richiedente intende praticare, tenuto conto delle seguenti linee di indirizzo:
 - Palazzetto di via Fermi a Dosson "A": per tutte le attività consone alla sua omologazione con maggior riguardo alle discipline di squadra;

□ Palestra di via Basse a Casier “B”: per tutte le attività consone alla sua omologazione con maggior riguardo all'attività di gruppo e il pattinaggio con attività specifica o generale.

4. Attività giovanile: lo sviluppo delle politiche giovanili impone massima attenzione alle attività rivolte ai minori pertanto tali attività svolte nella fascia oraria stabilita avranno precedenza su tutte le altre.

5. Attività agonistiche: maggior attenzione verrà riservata alle discipline senior e giovanili che partecipano a gare o campionati federali con distinzione dalle categorie cosiddette “amatoriali”.

6. Precedenza verrà data a quelle associazioni che garantiranno un utilizzo minimo della palestra pari ad 8 mesi o che utilizzino le palestre per più mesi nella stagione in modo da garantire la più ampia fruizione, tale da permettere il contenimento dei costi gestionali diretti.

7. Associazione che ha il maggior numero di presenze di atleti durante l'ora di svolgimento dell'attività.

8. Associazione che svolge l'attività da più anni.

N.B. Nel caso di fusioni o trasformazioni di Associazioni, la nuova realtà costituitasi è ritenuta nuova Associazione.

L'Assessorato competente potrà concordare con il gestore l'assegnazione degli spazi per l'attività svolta dall'associazione impegnata direttamente con l'Amministrazione comunale ad organizzare attività che portano lustro al paese e alla comunità di Casier.

All'atto della presentazione della domanda per l'utilizzo dell'impianto le Società, Associazioni e Gruppi Sportivi dovranno indicare il nominativo di una persona che si assumerà la responsabilità del rispetto delle ore assegnate, il referente o i referenti incaricati della vigilanza sulla struttura durante l'utilizzo degli spazi orari assegnati e, più in generale, di far rispettare gli obblighi derivanti dall'utilizzo dell'impianto.

Gare e manifestazioni relative alle Palestre.

1. Le Associazioni che svolgono le attività agonistiche dovranno definire i calendari dei diversi campionati, in modo dettagliato, di norma, nei giorni di sabato e domenica.

2. Per manifestazioni particolari ed occasionali la richiesta va presentata con almeno 60 giorni di preavviso per permettere l'adeguamento e gli spostamenti nei calendari già definiti.