

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

SIMION VALTER



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 19.09.1991 – 30.11.1997
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico San Marco – Venezia-Mestre
 - Tipo di azienda o settore Scuola secondaria
 - Tipo di impiego Insegnante
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnante di matematica

- Date (da – a) 01-12-1997 – 31.03.2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Marcon
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Istruttore amministrativo (VI° livello, poi categoria C)
 - Principali mansioni e responsabilità Servizi Demografici: Stato Civile, Statistica, Anagrafe

- Date (da – a) 01-04-2001 – 30.12.2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Casale sul Sile
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Istruttore amministrativo (categoria C)
 - Principali mansioni e responsabilità Servizi Demografici: Stato Civile, Statistica, Anagrafe, Polizia Mortuaria

- Date (da – a) 31-12-2007 – 30-06-2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Paese
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Istruttore direttivo amministrativo-contabile (categoria D)
 - Principali mansioni e responsabilità Servizi Demografici: Elettorale, Leva militare, Stato Civile, Statistica, Anagrafe, Polizia Mortuaria. Coordinatore dell'Ufficio Servizi Demografici. Responsabile dell'Ufficio Elettorale. Responsabile del rilascio della Carta d'identità elettronica e Security Officer

- Date (da – a) 01-07-2019 –
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Monastier di Treviso
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Istruttore direttivo amministrativo-contabile (categoria D) – ora Funzionario Servizi Amministrativo-contabili (Area Funzionari ed Elevata Qualificazione)
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Area Demografica-Servizi Sociali. Responsabile dell'Ufficio Elettorale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1985 – 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Scienze Statistiche, Demografiche ed Attuariali - Università degli Studi di Padova
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica, Calcolo delle probabilità, Statistica Economica, Economia Politica, Economia Politica, Economia Aziendale, Statistica Aziendale ed Industriale, Demografia, Diritto
 - Qualifica conseguita Laurea quadriennale in Scienze Statistiche ed Economiche (vecchio Ordinamento)
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 101 / 110
- Date (da – a) 1980 – 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Industriale Don Bosco – Mogliano Veneto
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua e letteratura italiana, Matematica, Meccanica, Macchine a fluido, Tecnologia Meccanica, Disegno e progettazione meccanica
 - Qualifica conseguita Perito Industriale (spec. Meccanica)
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 56 / 60
- Date (da – a) Ottobre 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Accademia Anusca di Castel San Pietro Terme – Ministero dell'interno
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione per Ufficiali di Stato Civile (44 ore)
 - Qualifica conseguita Abilitazione ad Ufficiale di Stato Civile
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 100 / 100
- Date (da – a) Ottobre 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Accademia Anusca di Castel San Pietro Terme – Ministero dell'interno
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione per Ufficiali d'Anagrafe (44 ore)
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Giugno 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Salesiano Astori – Mogliano Veneto
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione sul Cooperative Learning
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Grazie all'attività svolta prevalentemente in uffici con servizio di front-office, ho maturato buone capacità di relazione con persone di diversa formazione, cultura e provenienza.

Grazie all'esperienza nell'insegnamento ho acquisito una buona capacità di trasmettere ai colleghi le competenze acquisite.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho raggiunto un buon grado di autonomia gestionale e organizzativa, flessibilità e capacità di adattamento, capacità di gestire le priorità e le emergenze e di guidare, motivare e valutare i collaboratori.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Applicazioni software: Word Processor, Foglio elettronico, Browser per navigazione internet, altre applicazioni di uso corrente (posta elettronica, gestione file pdf, etc.). Software specifici per l'attività dei Servizi Demografici

PATENTE O PATENTI

AB

ULTERIORI INFORMAZIONI

2010: Vice-Responsabile del Censimento dell'Agricoltura nel Comune di Paese.
2011-2012: Vice-Responsabile del Censimento della Popolazione e delle Abitazioni nel Comune di Paese.
2018. Vice-Responsabile del Censimento Permanente della Popolazione nel Comune di Paese.
2021. Responsabile del Censimento Permanente della Popolazione nel Comune di Monastier di Treviso.
Nei mesi di novembre e dicembre 2017: svolgimento di attività di formazione del personale dell'Ufficio Servizi Demografici del Comune di Colle Umberto.
Dal mese di maggio 2021 al mese di marzo 2023: svolgimento di attività di formazione del personale dell'Ufficio Servizi Demografici del Comune di Fossalta di Piave.

ALLEGATI

DATA

18 maggio 2023

FIRMA

