

Marca da
bollo €
16,00
(se dovuta)

AL SIGNOR SINDACO
COMUNE DI CASIER

OGGETTO: RICHIESTA UTILIZZO TEMPORANEO LOCALI COMUNALI

Il sottoscritto _____

per conto di _____

residente /con sede in _____ Via _____

Tel. _____ fax _____

e – mail _____ P.I. o C.F. _____

CHIEDE

la concessione per uso occasionale dei locali:¹

- sala consiliare
- del centro sociale sito in piazza San Pio X n. 50
- del centro sociale di via Santi 2 (piano primo)

per la seguente attività _____

- dal giorno _____ al giorno _____ con la seguente cadenza ed orari:

- nei seguenti giorni ed orari²

– il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

– il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

– il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

DICHIARA

1. che l'attività suddetta è senza fini di lucro;
2. che la presente istanza ed il successivo provvedimento amministrativo **sono esenti dall'applicazione dell'imposta di bollo** (D.P.R. n. 642/1972 ss.mm.ii.) per i seguenti motivi³:

- il soggetto richiedente è una ONLUS riconosciuta ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. 460/1997 con il seguente numero di classificazione _____
- il soggetto richiedente è un'organizzazione di volontariato riconosciuta ai sensi della legge 266/1991 e L.R. n. 40/1993 con numero di classificazione _____
- altri motivi di esenzione ⁴ _____

¹ Barrare la casella dello spazio di cui si chiede l'utilizzo

² Nel caso di utilizzi occasionali

³ Barrare la casella corrispondente alla casistica pertinente

⁴ Specificare i motivi ed i riferimenti normativi in base ai quali si ha diritto all'esenzione dall'applicazione dell'imposta di bollo

SI IMPEGNA

- ad utilizzare gli spazi concessi, con le seguenti modalità e nel rispetto delle seguenti prescrizioni:
 - al termine dell'evento, il richiedente dovrà lasciare in ordine gli ambienti, avendo cura di raccogliere eventuali rifiuti derivanti dall'uso, provvedendo a sue cure al loro smaltimento, secondo le modalità previste dal servizio consortile; dovrà inoltre verificare la chiusura dell'edificio;
 - i concessionari sono personalmente responsabili dei danni causati ai beni comunali da qualsiasi azione ed omissione, tanto se tali danni siano ad essi imputabili quanto se siano prodotti da terzi;
 - il soggetto concessionario dovrà ritirare le chiavi del locale presso l'ufficio addetto del Comune, la mattinata del giorno in cui si svolgerà la riunione e/o manifestazione; nel caso di giorno festivo, le chiavi dovranno essere ritirate il giorno feriale precedente più prossimo;
 - tutti i danni causati direttamente o indirettamente ai locali nonché ai mobili e attrezzature in essi contenuti, durante o in relazione alla concessione d'uso rilasciata, dovranno essere risarciti all'Amministrazione Comunale previa valutazione degli stessi da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale;
 - non potranno essere installati attrezzi fissi, impianti di altro genere o effettuati interventi che modificano la struttura del locale se prima non avrà ottenuto autorizzazione e consenso scritto dal Comune; in ogni caso tutte le opere di qualsiasi genere, comprese migliorie che fossero comunque realizzate, rimarranno acquisite all'immobile, senza diritto a compenso o indennità per l'Associazione, a meno che il Comune non opti per il ripristino – totale e/o parziale – a spese dell'Associazione.
E' inoltre vietata qualsiasi installazione o deposito di materiali che non rispettino la vigente normativa in materia di sicurezza;
- a consegnare una marca da bollo da € 16,00, da apporre sul provvedimento di concessione, al momento del suo ritiro (qualora non sia esente)

PRENDE ATTO

Che ai sensi dell'art.5 del Regolamento comunale per la concessione in uso dei locali comunali, approvato con deliberazione di C.C. n. 10 del 24.2.2005, modificato con deliberazione di C.C. n. 6 del 23.1.2013, l'uso della sala comunale viene concesso, a titolo gratuito, una volta al mese, per attività sociali, culturali e sportive.

Per utilizzi superiori e per altre attività, si applicheranno le tariffe previste nella specifica deliberazione di Giunta Comunale con la quale sono state determinate le tariffe per servizi a domanda individuale; il versamento dovrà essere effettuato presso la Tesoreria Comunale BANCA INTESA SANPAOLO S.p.A. – Agenzia di Via Terraglio 117/F – Preganziol (TV) intestato a Tesoreria del Comune di Casier IBAN: **IT 02 P 03069 12117 100000046458**;

Lì, _____

IL RICHIEDENTE ⁵

⁵ Allegare copia della carta d'identità del richiedente