

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



COMUNE DI CASIER

Prot.n. **0007483** del **23-07-2014**

Categoria 1 Classe 1
SEGRETERIA -

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARSON PAOLA

Indirizzo

VIA GIOVANNI XXIII N°54 – 31030 DOSSON DI CASIER (TV) ITALIA

Telefono

Nd

Fax

Nd

E-mail

assessore.marson@comunecasier.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

02.05.1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Iscrizione in Albi professionali
 - Settore di specializzazione
 - Esperienze significative
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

nd

Turismo

Dal 06 settembre 2006 →

Dimensione Turismo srl

Tour operator – agenzia Viaggi

Impiegata 1° livello

Responsabile Operativa agenzia Viaggi e Turismo , consulente organizzazione e vendita Pacchetti Turistici , biglietteria aerea , gruppi e incentive

- Date (da – a)

Dal 01 marzo 1997 --- al 5 settembre 2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Agenzia Viaggi E-scape Srl ,

Via Santa Margherita 3-5

31100 Treviso

Precedentemente Agenzia Ventura Spa ancora precedentemente Montello Tour Srl

Agenzia Viaggi Turismo e Business Travel, incentive

Impiegata 1° livello

Responsabile Operativa agenzia Viaggi e Turismo , consulente organizzazione e vendita Pacchetti Turistici , biglietteria aerea , gruppi e incentive

- Date (da – a)

Dal 06 maggio 1995 --- al 28 febbraio 1997

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Viaggi Sbrojavacca srl, Piazza Borsa – 31100 treviso
• Tipo di azienda o settore	Agenzia Viaggi Turismo e Business Travel, incentive
• Tipo di impiego	Impiegata 1° livello
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente turismo e business Travel , addetta all' organizzazione e Vendita di Pacchetti di Viaggio e biglietteria aerea gruppi e incentive
Date	02 maggio 1990 - 30 aprile 1995
Lavoro o posizione ricoperti	collaboratrice – banconista
Principali attività e responsabilità	Addetta all' organizzazione e vendita di pacchetti turistici di intermediazione , biglietteria aerea e gruppo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Viaggi Renago Srl Viale terza armata 5 31100 Treviso
Tipo di attività o settore	Turismo
Date	01 aprile 1992 - 30 agosto 1995
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratrice - impiegata p.time
Principali attività e responsabilità	Organizzazione Eventi e pubbliche relazioni , direzione artistica e gestione del servizio Cassa presso alcuni locali delle provincie di Treviso e Venezia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Staff srl - di Simonetti Mirco e Bolzan Paolo - jesolo (Ve)
Tipo di attività o settore	Locali pubblici – discoteche
Date	10 dicembre 1984 - 30 settembre 1989
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratrice italia /estero
Principali attività e responsabilità	Animazione e Assistenza . Responsabile Planning e booking Villaggio Turistico Apollo Beach di Porto Heli , Greece . Accompagnatrice di gruppi e nel periodo gennaio - marzo di ogni anno addetta commerciale alla presentazione cataloghi nelle agenzie dettaglianti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unitalia Srl di Zanotti Fausto e Tzanetuleas Ilias Corso Genova - 20100 Milano
Tipo di attività o settore	Turismo - Gestione Alberghiera

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	01/07/1984
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Scientifico Statale Leonardo da Vinci Viale Europa 31100 Treviso
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione scientifica
• Qualifica conseguita	Maturità

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

PATENTE O PATENTI

Titoli di scientifici

FRANCESE

INGLESE - SPAGNOLO

B1 - A2 - A2

B1 - A2 - A2

B1 - A2 - A2

Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, conseguita grazie all'esperienza di lavoro all'estero;

Buona capacità di comunicazione, ottenuta grazie alla esperienza di relazione e vendita alla clientela nelle varie lavorative

Esperienza nell'organizzazione risorse Umane (sono stata responsabile dal 1999 al 2006 di un gruppo di persone che collaboravano alla gestione di diversi progetti anche non propriamente inerenti al Turismo) inoltre dal 2007 parte di un Cda di associazione Amib triveneto Onlus operante nell'assistenza ai minori in Brasile .Precedentemente occupata in organizzazione eventi e marketing per i locali con i quali ho collaborato negli anni 90.

Buona padronanza dei processi di controllo qualità (esperienza sviluppata partecipando alla redazione e al conseguimento della Certificazione Iso 9000 ottenuta presso l'agenzia Sbrojavacca nel periodo 1995 - 1996). Conoscenza sistemi informatici

Buona conoscenza dei seguenti sistemi :

Sistemi GDS di prenotazione aerea : - Amadeus ora in uso Sabre, Galileo

Sistemi amministrativi : Ideal, Dolphin, AS400, Arpa ,

Microsoft Pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, publisher)

Internet (Explorer, posta elettronica)

Utilizzo parziale sistema gestionale dedicato alla gestione Flotte denominato GEL

Conoscenza base della chitarra classica studi scolastici presso lo Studio Viola di Treviso , parte di un Ottetto sempre periodo scolastico (istituto Manzano) (specializzato in temi della musica Barocca e Madrigalli) e varie esperienze con gruppi locali di musica sempre legati al periodo precedente al 1984

B

**TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI, INFORMATIVA E
CONSENSO**

Il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" regola il trattamento dei dati personali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto di protezione dei dati personali; l'interessato deve essere previamente informato del trattamento.

La norma in considerazione intende come "trattamento" qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati.

In relazione a quanto riportato autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente *curriculum vitae*, nel mio interesse, unicamente per la eventuale partecipazione a gare di appalti, licitazioni private, ecc. di servizi tecnici, di cui dovrò comunque essere informato, autorizzando quindi il soggetto titolare del trattamento (*la Cooperativa AGRIFUTURO - via Ravegnana n. 120 FORLI'*) ad altresì comunicarmi offerte ed opportunità di lavoro.

Sono consapevole che mi competono i diritti previsti all'art. 7 del citato D.Lgs n. 196/2003.

(FIRMA)



ALLEGATI

DICHIARAZIONE

(art. 14, Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

Io sottoscritto PAOLA MARSONNato a TREVISO (TU) il 02.05.1965Eletto a **consigliere comunale** del Comune di Casier (TV)

Ai sensi dell'art. 14 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di fatti falsi, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARO

- di aver assunto le seguenti cariche, presso enti pubblici o privati, e di relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti:

COMUNE DI CASIER - ASSESSORE ISTRUZIONE -
POC. GIOVANI - ASSOCIAZIONISTA^{ie} 05/06/2014

- di aver assunto i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti:

Paola Marson
firma