

COMUNE DI CASIER												
DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO (BREVE DESCRIZIONE)	RIFERIMENTI NORMATIVI	UNITÀ ORGANIZZATIVA/SETTORE RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA (LINK) UNITÀ ORGANIZZATIVA/SETTORE RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA (LINK)	TEMPI DI LEGGE CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	EVENTUALE OPERATIVITÀ DI SILENZIO-ASSENSO, SILENZIO-DINIEGO, DIA, SCIA ECC.	STRUMENTI DI TUTELA, AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE A FAVORE DELL'INTERESSATO	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	MODALITÀ DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO (UFFICIO/DI PARTE)	IL NOME DEL SOGGETTO, OVE DISPONIBILE, A CUI È ATTRIBITO IN CASO DI INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO - RECAPITO TELEFONICO - MAIL	MODALITÀ DI ATTIVAZIONE DI TALE POTERE	MODULISTICA PREVISTA PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTE	DENOMINAZIONE UFFICIO CUI INOLTARE LA RICHIESTA DI INFORMAZIONI - ORARI - RECAPITO TELEFONICO - MAIL
Affidamento servizio Tesoreria	D. Lgs. n. 50/2016, Artt. da 208 a 213 D.Lgs. n. 267/2000	Ufficio Ragioneria - Resp.le Dott.ssa Francesca Dalla Torre - tel.0422/490052 - ragioneria@comunecasier.it	Stipulazione contratto entro 60 gg dalla data di aggiudicazione, salvo diverso termine nel bando (art. 32, comma 8, D.Lgs. 50/2016)	No	Ricorso al Tar o ricorso straordinario al Capo dello Stato	Ufficio Ragioneria. Per recapiti andare al seguente link: http://comunecasier.it	Non necessari	UFFICIO	Vicesegretario, dott.ssa Cinzia Gellini, tel.0422/490053, segreteria@comunecasier.it	Istanza	Istanza (non predefinita)	Comune di Casier, Ufficio Urp/Protocollo. Per recapiti andare al seguente link: http://comunecasier.it
Assunzione mutui e prestiti obbligazionari: individuazione intermediario tramite gara congiunta	D. Lgs. n. 50/2016, Artt. da 208 a 213 D.Lgs. n. 267/2001	Ufficio Ragioneria - Resp.le Dott.ssa Francesca Dalla Torre - tel.0422/490052 - ragioneria@comunecasier.it	Stipulazione contratto entro 60 gg dalla data di aggiudicazione, salvo diverso termine nel bando (art. 32, comma 8, D.Lgs. 50/2016)	No	Ricorso al Tar o ricorso straordinario al Capo dello Stato	Ufficio Ragioneria. Per recapiti andare al seguente link: http://comunecasier.it	Non necessari	UFFICIO	Vicesegretario, dott.ssa Cinzia Gellini, tel.0422/490053, segreteria@comunecasier.it	Istanza	Istanza (non predefinita)	Comune di Casier, Ufficio Urp/Protocollo. Per recapiti andare al seguente link: http://comunecasier.it
Assunzione mutui e prestiti obbligazionari: individuazione dell'intermediario finanziario tramite gara informale	D. Lgs. n. 50/2016, Artt. da 208 a 213 D.Lgs. n. 267/2002	Ufficio Ragioneria - Resp.le Dott.ssa Francesca Dalla Torre - tel.0422/490052 - ragioneria@comunecasier.it	Stipulazione contratto entro 60 gg dalla data di aggiudicazione, salvo diverso termine nel bando (art. 32, comma 8, D.Lgs. 50/2016)	No	Ricorso al Tar o ricorso straordinario al Capo dello Stato	Ufficio Ragioneria. Per recapiti andare al seguente link: http://comunecasier.it	Non necessari	UFFICIO	Vicesegretario, dott.ssa Cinzia Gellini, tel.0422/490053, segreteria@comunecasier.it	Istanza	Istanza (non predefinita)	Comune di Casier, Ufficio Urp/Protocollo. Per recapiti andare al seguente link: http://comunecasier.it
Assunzione mutui e prestiti obbligazionari: emissione e collocazione a fermo da parte dell'Istituto Finanziario	D. Lgs. n. 50/2016, Artt. da 208 a 213 D.Lgs. n. 267/2003	Ufficio Ragioneria - Resp.le Dott.ssa Francesca Dalla Torre - tel.0422/490052 - ragioneria@comunecasier.it	15 gg Dalla data di Deliberazione consigliare di approvazione dell'emissione (art. 202 D.Lgs. 267/2000; L. 23/12/1994 n.724; DMT 420/1996;)	No	Ricorso al Tar o ricorso straordinario al Capo dello Stato	Ufficio Ragioneria. Per recapiti andare al seguente link: http://comunecasier.it	Non necessari	UFFICIO	Vicesegretario, dott.ssa Cinzia Gellini, tel.0422/490053, segreteria@comunecasier.it	Istanza	Istanza (non predefinita)	Comune di Casier, Ufficio Urp/Protocollo. Per recapiti andare al seguente link: http://comunecasier.it
Approvazione documento unico di programmazione e nota di aggiornamento: procedimento per l'approvazione dell'atto che avvia il ciclo della programmazione finanziaria dell'Ente e della successiva nota di aggiornamento allo stesso	art. 150 e 151 D.Lgs. 267/2000 - Principio contabile della programmazione di bilancio allegato 4/1 D.lgs. n.118/2011	Ufficio Ragioneria - Resp.le Dott.ssa Francesca Dalla Torre - tel.0422/490052 - ragioneria@comunecasier.it	Entro il 31 luglio, 15 novembre per la nota di aggiornamento, salvo diverso termine stabilito da norme nazionali	No	Non prevista una controparte nel procedimento	Ufficio Ragioneria. Per recapiti andare al seguente link: http://comunecasier.it	Non necessari	UFFICIO	Vicesegretario, dott.ssa Cinzia Gellini, tel.0422/490053, segreteria@comunecasier.it	Istanza	Istanza (non predefinita)	Comune di Casier, Ufficio Urp/Protocollo. Per recapiti andare al seguente link: http://comunecasier.it
Bilancio di previsione finanziario	Art. 10, D.Lgs. n. 118/2011, Artt. 162 e 174 D. Lgs. n. 267/2000 - Principio contabile della programmazione di bilancio allegato 4/1 D.lgs. n.118/2011	Ufficio Ragioneria - Resp.le Dott.ssa Francesca Dalla Torre - tel.0422/490052 - ragioneria@comunecasier.it	180 gg Complessità della procedura. Tempo tecnico per la predisposizione documentazione e iter relativo all'approvazione. Termine per l'approvazione previsto dalla normativa 31/12 di ogni anno salvo proroghe	No	Non prevista una controparte nel procedimento	Ufficio Ragioneria. Per recapiti andare al seguente link: http://comunecasier.it	Non necessari	UFFICIO	Vicesegretario, dott.ssa Cinzia Gellini, tel.0422/490053, segreteria@comunecasier.it	Istanza	Istanza (non predefinita)	Comune di Casier, Ufficio Urp/Protocollo. Per recapiti andare al seguente link: http://comunecasier.it
Salvaguardia equilibri di bilancio: procedimento finalizzato all'assunzione da parte del Consiglio Comunale del provvedimento di verifica della sussistenza degli equilibri di bilancio e della conseguente adozione delle necessarie misure di salvaguardia	artt. 175 e 193 del D.Lgs. 267/2000	Ufficio Ragioneria - Resp.le Dott.ssa Francesca Dalla Torre - tel.0422/490052 - ragioneria@comunecasier.it	Entro il 31 luglio, salvo diverso termine stabilito da norme nazionali	No	Non prevista una controparte nel procedimento	Ufficio Ragioneria. Per recapiti andare al seguente link: http://comunecasier.it	Non necessari	UFFICIO	Vicesegretario, dott.ssa Cinzia Gellini, tel.0422/490053, segreteria@comunecasier.it	Istanza	Istanza (non predefinita)	Comune di Casier, Ufficio Urp/Protocollo. Per recapiti andare al seguente link: http://comunecasier.it
Stato di attuazione dei programmi	art.147-ter D.Lgs. n. 267/2000 - Principio contabile della programmazione di bilancio allegato 4/1 D.lgs. n.118/2011	Ufficio Ragioneria - Resp.le Dott.ssa Francesca Dalla Torre - tel.0422/490052 - ragioneria@comunecasier.it	Contestualmente alla presentazione del DUP	No	Non prevista una controparte nel procedimento	Ufficio Ragioneria. Per recapiti andare al seguente link: http://comunecasier.it	Non necessari	UFFICIO	Vicesegretario, dott.ssa Cinzia Gellini, tel.0422/490053, segreteria@comunecasier.it	Istanza	Istanza (non predefinita)	Comune di Casier, Ufficio Urp/Protocollo. Per recapiti andare al seguente link: http://comunecasier.it
Rendiconto di gestione	Artt. Da 227 a 233 bis, D.Lgs. n. 267/2000	Ufficio Ragioneria - Resp.le Dott.ssa Francesca Dalla Torre - tel.0422/490052 - ragioneria@comunecasier.it	120 gg Complessità della procedura. Tempo tecnico per la predisposizione documentazione e iter relativo all'approvazione. Termine per l'approvazione previsto dalla normativa 30/04 di ogni anno salvo proroghe stabilite con decreto ministeriale Dalla fine dell'esercizio finanziario (D.Lgs. 267/2000)	No	Non prevista una controparte nel procedimento	Ufficio Ragioneria. Per recapiti andare al seguente link: http://comunecasier.it	Non necessari	UFFICIO	Vicesegretario, dott.ssa Cinzia Gellini, tel.0422/490053, segreteria@comunecasier.it	Istanza	Istanza (non predefinita)	Comune di Casier, Ufficio Urp/Protocollo. Per recapiti andare al seguente link: http://comunecasier.it
Piano esecutivo di gestione - parte finanziaria e sue variazioni	Art. 189, D.Lgs. n. 267/2000 - Principio contabile della programmazione di bilancio allegato 4/1 D.lgs. n.118/2011	Ufficio Ragioneria - Resp.le Dott.ssa Francesca Dalla Torre - tel.0422/490052 - ragioneria@comunecasier.it	30 gg Dall'approvazione del Bilancio di Previsione o da variazione di Bilancio (D.Lgs. 267/2000)	No	Non prevista una controparte nel procedimento	Ufficio Ragioneria. Per recapiti andare al seguente link: http://comunecasier.it	Non necessari	UFFICIO	Vicesegretario, dott.ssa Cinzia Gellini, tel.0422/490053, segreteria@comunecasier.it	Istanza	Istanza (non predefinita)	Comune di Casier, Ufficio Urp/Protocollo. Per recapiti andare al seguente link: http://comunecasier.it
Approvazione variazioni di bilancio: procedimento per l'approvazione delle variazioni al bilancio di previsione, di competenza del Consiglio ovvero della Giunta in via d'urgenza, oppure fra macroaggregati	art. 175 del D.Lgs. 267/2000	Ufficio Ragioneria - Resp.le Dott.ssa Francesca Dalla Torre - tel.0422/490052 - ragioneria@comunecasier.it	Entro i termini stabiliti dal D.Lgs. n.267/2000	No	Non prevista una controparte nel procedimento	Ufficio Ragioneria. Per recapiti andare al seguente link: http://comunecasier.it	Non necessari	UFFICIO	Vicesegretario, dott.ssa Cinzia Gellini, tel.0422/490053, segreteria@comunecasier.it	Istanza	Istanza (non predefinita)	Comune di Casier, Ufficio Urp/Protocollo. Per recapiti andare al seguente link: http://comunecasier.it
Registrazione impegni di spesa ed accertamenti di entrata	Artt. 179 e 183 D.Lgs. n. 267/2000	Ufficio Ragioneria - Resp.le Dott.ssa Francesca Dalla Torre - tel.0422/490052 - ragioneria@comunecasier.it	Contestualmente al visto contabile	No	Non prevista una controparte nel procedimento	Ufficio Ragioneria. Per recapiti andare al seguente link: http://comunecasier.it	Non necessari	UFFICIO	Vicesegretario, dott.ssa Cinzia Gellini, tel.0422/490053, segreteria@comunecasier.it	Istanza	Istanza (non predefinita)	Comune di Casier, Ufficio Urp/Protocollo. Per recapiti andare al seguente link: http://comunecasier.it
Verifica regolarità contabile su tutti gli atti (Delibere Consiglio, Giunta e Determinazioni)	Artt. Da 147 a 147-quinquies D.Lgs. n. 267/2000	Ufficio Ragioneria - Resp.le Dott.ssa Francesca Dalla Torre - tel.0422/490052 - ragioneria@comunecasier.it	Tempestivo (D.Lgs. 267/2000)	No	Non prevista una controparte nel procedimento	Ufficio Ragioneria. Per recapiti andare al seguente link: http://comunecasier.it	Non necessari	UFFICIO	Vicesegretario, dott.ssa Cinzia Gellini, tel.0422/490053, segreteria@comunecasier.it	Istanza	Istanza (non predefinita)	Comune di Casier, Ufficio Urp/Protocollo. Per recapiti andare al seguente link: http://comunecasier.it
Registrazione Registro Unico fatture	Art.42 comma 1 D.L. n.66/2014	Ufficio Ragioneria - Resp.le Dott.ssa Francesca Dalla Torre - tel.0422/490052 - ragioneria@comunecasier.it	10 gg Dalla data di arrivo	No	Non prevista una controparte nel procedimento	Ufficio Ragioneria. Per recapiti andare al seguente link: http://comunecasier.it	Non necessari	UFFICIO	Vicesegretario, dott.ssa Cinzia Gellini, tel.0422/490053, segreteria@comunecasier.it	Istanza	Istanza (non predefinita)	Comune di Casier, Ufficio Urp/Protocollo. Per recapiti andare al seguente link: http://comunecasier.it
Verifica e controllo presso Agenzia Entrate Riscossione di tutti i pagamenti di somme superiori ai 5.000 euro informazioni ai creditori	Art. 48 bis DPR 602/1973 - D.M. n. 40/2008	Ufficio Ragioneria - Resp.le Dott.ssa Francesca Dalla Torre - tel.0422/490052 - ragioneria@comunecasier.it	Entro la liquidazione (Decreto Ministeriale n.40/2008; circolari ministero Economia e Finanze n.28/2007; 22/2008; 29/2009)	No	Non prevista una controparte nel procedimento	Ufficio Ragioneria. Per recapiti andare al seguente link: http://comunecasier.it	Non necessari	UFFICIO	Vicesegretario, dott.ssa Cinzia Gellini, tel.0422/490053, segreteria@comunecasier.it	Istanza	Istanza (non predefinita)	Comune di Casier, Ufficio Urp/Protocollo. Per recapiti andare al seguente link: http://comunecasier.it
Emissioni mandati di pagamento	D.Lgs. n. 267/2000 - Regolamento di contabilità	Ufficio Ragioneria - Resp.le Dott.ssa Francesca Dalla Torre - tel.0422/490052 - ragioneria@comunecasier.it	Tempestivamente dopo la liquidazione ed in tempo utile per il rispetto del termine di pagamento (art.184 comma 4, art.185 D.Lgs.267/2000; art.9 D.L.78/2009 conv. nella L.102/2009; D.Lgs.231/2002 in attuazione dir. CEE 2000/35/CE)	No	Non prevista una controparte nel procedimento	Ufficio Ragioneria. Per recapiti andare al seguente link: http://comunecasier.it	Non necessari	UFFICIO	Vicesegretario, dott.ssa Cinzia Gellini, tel.0422/490053, segreteria@comunecasier.it	Istanza	Istanza (non predefinita)	Comune di Casier, Ufficio Urp/Protocollo. Per recapiti andare al seguente link: http://comunecasier.it
Regolarizzazione incassi (emissione reversali di incasso)	D.Lgs. n. 267/2000 - Regolamento di contabilità	Ufficio Ragioneria - Resp.le Dott.ssa Francesca Dalla Torre - tel.0422/490052 - ragioneria@comunecasier.it	Tempestiva	No	Non prevista una controparte nel procedimento	Ufficio Ragioneria. Per recapiti andare al seguente link: http://comunecasier.it	Bonifico bancario o postale sui c/c di Tesoreria (bancario e postale), in contanti presso gli sportelli della Tesoreria, con bollettino postale, con PagoPA	UFFICIO	Vicesegretario, dott.ssa Cinzia Gellini, tel.0422/490053, segreteria@comunecasier.it	Istanza	Istanza (non predefinita)	Comune di Casier, Ufficio Urp/Protocollo. Per recapiti andare al seguente link: http://comunecasier.it
Pubblicazione incarichi	Art. 18 D.Lgs. n. 33/2013	Ufficio Ragioneria - Resp.le Dott.ssa Francesca Dalla Torre - tel.0422/490052 - ragioneria@comunecasier.it	Prima dell'inizio dell'incarico d'ufficio (art. 15 D.Lgs. 33/2013)	No	Ricorso al Tar o ricorso straordinario al Capo dello Stato	Ufficio Ragioneria. Per recapiti andare al seguente link: http://comunecasier.it	Non necessari	UFFICIO	Vicesegretario, dott.ssa Cinzia Gellini, tel.0422/490053, segreteria@comunecasier.it	Istanza	Istanza (non predefinita)	Comune di Casier, Ufficio Urp/Protocollo. Per recapiti andare al seguente link: http://comunecasier.it
Certificazioni per Cessioni di credito	Art. 9, D.L. 185/08	Ufficio Ragioneria - Resp.le Dott.ssa Francesca Dalla Torre - tel.0422/490052 - ragioneria@comunecasier.it	Entro i termini indicati dall'organismo superiore dalla istanza di parte (art. 9 D.L. 185/08)	No	Ricorso al Tar o ricorso straordinario al Capo dello Stato	Ufficio Ragioneria. Per recapiti andare al seguente link: http://comunecasier.it	Non necessari	UFFICIO	Vicesegretario, dott.ssa Cinzia Gellini, tel.0422/490053, segreteria@comunecasier.it	Istanza	Istanza (non predefinita)	Comune di Casier, Ufficio Urp/Protocollo. Per recapiti andare al seguente link: http://comunecasier.it
Relazione Corte dei Conti	Art.1, commi 166 - 168, L. n. 266/2005	Ufficio Ragioneria - Resp.le Dott.ssa Francesca Dalla Torre - tel.0422/490052 - ragioneria@comunecasier.it	Entro i termini indicati dall'organismo superiore (L. 266/2005 art. 1, commi 166 - 168)	No	Non prevista una controparte nel procedimento	Ufficio Ragioneria. Per recapiti andare al seguente link: http://comunecasier.it	Non necessari	UFFICIO	Vicesegretario, dott.ssa Cinzia Gellini, tel.0422/490053, segreteria@comunecasier.it	Istanza	Istanza (non predefinita)	Comune di Casier, Ufficio Urp/Protocollo. Per recapiti andare al seguente link: http://comunecasier.it
Invio Bilanci alla BDAP e relativi allegati	Art. 4 D.Lgs. n.118/2011	Ufficio Ragioneria - Resp.le Dott.ssa Francesca Dalla Torre - tel.0422/490052 - ragioneria@comunecasier.it	Entro 30 giorni dall'approvazione	No	Non prevista una controparte nel procedimento	Ufficio Ragioneria. Per recapiti andare al seguente link: http://comunecasier.it	Non necessari	UFFICIO	Vicesegretario, dott.ssa Cinzia Gellini, tel.0422/490053, segreteria@comunecasier.it	Istanza	Istanza (non predefinita)	Comune di Casier, Ufficio Urp/Protocollo. Per recapiti andare al seguente link: http://comunecasier.it
Certificazione CONSIP	Art. 26, L. n. 488/1999	Ufficio Ragioneria - Resp.le Dott.ssa Francesca Dalla Torre - tel.0422/490052 - ragioneria@comunecasier.it	30 gg dalla approvazione del Bilancio consuntivo (art. 26, L. 488/99)	No	Non prevista una controparte nel procedimento	Ufficio Ragioneria. Per recapiti andare al seguente link: http://comunecasier.it	Non necessari	UFFICIO	Vicesegretario, dott.ssa Cinzia Gellini, tel.0422/490053, segreteria@comunecasier.it	Istanza	Istanza (non predefinita)	Comune di Casier, Ufficio Urp/Protocollo. Per recapiti andare al seguente link: http://comunecasier.it
Referto Controllo di Gestione	Art. 198, D.Lgs. n. 267/2000	Ufficio Ragioneria - Resp.le Dott.ssa Francesca Dalla Torre - tel.0422/490052 - ragioneria@comunecasier.it	30 gg dalla approvazione del Bilancio consuntivo (art.198 e 198 bis, D.Lgs 267/2000)	No	Non prevista una controparte nel procedimento	Ufficio Ragioneria. Per recapiti andare al seguente link: http://comunecasier.it	Non necessari	UFFICIO	Vicesegretario, dott.ssa Cinzia Gellini, tel.0422/490053, segreteria@comunecasier.it	Istanza	Istanza (non predefinita)	Comune di Casier, Ufficio Urp/Protocollo. Per recapiti andare al seguente link: http://comunecasier.it
Piani di Razionalizzazione	Art. 2, comma 594 e successivi	Ufficio Ragioneria - Resp.le Dott.ssa Francesca Dalla Torre - tel.0422/490052 - ragioneria@comunecasier.it	30 gg dalla approvazione del Bilancio consuntivo (L. 244/2007, art.2 comma n. 594 e seguenti)	No	Non prevista una controparte nel procedimento	Ufficio Ragioneria. Per recapiti andare al seguente link: http://comunecasier.it	Non necessari	UFFICIO	Vicesegretario, dott.ssa Cinzia Gellini, tel.0422/490053, segreteria@comunecasier.it	Istanza	Istanza (non predefinita)	Comune di Casier, Ufficio Urp/Protocollo. Per recapiti andare al seguente link: http://comunecasier.it
Progetto fabbisogno standard SOSE	D.Lgs. n. 216/2010 e n. L. 42/2009	Ufficio Ragioneria - Resp.le Dott.ssa Francesca Dalla Torre - tel.0422/490052 - ragioneria@comunecasier.it	Entro i termini indicati dall'organismo superiore (D.Lgs 216/2010, L. 42/2009)	No	Non prevista una controparte nel procedimento	Ufficio Ragioneria. Per recapiti andare al seguente link: http://comunecasier.it	Non necessari	UFFICIO	Vicesegretario, dott.ssa Cinzia Gellini, tel.0422/490053, segreteria@comunecasier.it	Istanza	Istanza (non predefinita)	Comune di Casier, Ufficio Urp/Protocollo. Per recapiti andare al seguente link: http://comunecasier.it
Richieste di risarcimento danni o richieste informazioni su pratiche di sinistro già aperte	artt. 2043 e 2051 C.C.	Ufficio Ragioneria - Resp.le Dott.ssa Francesca Dalla Torre - tel.0422/490052 - ragioneria@comunecasier.it	Dal ricevimento dell'istanza di parte 30 gg per la comunicazione di apertura del sinistro ed informazioni relative al passaggio della pratica alla compagnia assicurativa	No	Ricorso al giudice ordinario	Ufficio Ragioneria. Per recapiti andare al seguente link: http://comunecasier.it	Non necessari	UFFICIO DI PARTE	Vicesegretario, dott.ssa Cinzia Gellini, tel.0422/490053, segreteria@comunecasier.it	Istanza	Istanza (non predefinita)	Comune di Casier, Ufficio Urp/Protocollo. Per recapiti andare al seguente link: http://comunecasier.it
Richieste di accesso ai documenti amministrativi	(L. 241/90 - DPR 184/2006)	Ufficio Ragioneria - Resp.le Dott.ssa Francesca Dalla Torre - tel.0422/490052 - ragioneria@comunecasier.it	30 gg dal ricevimento dell'istanza di parte	No	Ricorso al Tar o ricorso straordinario al Capo dello Stato	Ufficio Ragioneria. Per recapiti andare al seguente link: http://comunecasier.it	Non necessari	Di parte	Vicesegretario, dott.ssa Cinzia Gellini, tel.0422/490053, segreteria@comunecasier.it	Istanza	Istanza (non predefinita)	Comune di Casier, Ufficio Urp/Protocollo. Per recapiti andare al seguente link: http://comunecasier.it

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO (BREVE DESCRIZIONE)	RIFERIMENTI NORMATIVI	UNITÀ ORGANIZZATIVA/SETTORE RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA (LINK)UNITÀ ORGANIZZATIVA/SETTORE RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA (LINK)	TEMPI DI LEGGE CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	EVENTUALE OPERATIVITÀ DI SILENZIO-ASSENSO, SILENZIO-DINEGO, DIA, SCIA ECC.	STRUMENTI DI TUTELA, AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE A FAVORE DELL'INTERESSATO	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	MODALITÀ DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO (UFFICIO/DI PARTE)	IL NOME DEL SOGGETTO, OVE DISPONIBILE, A CUI È ATTRIBUITO IN CASO DI INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO - RECAPITO TELEFONICO - MAIL	MODALITÀ DI ATTIVAZIONE DI TALE POTERE	MODULISTICA PREVISTA PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTE	DENOMINAZIONE UFFICIO CUI INOLTARE LA RICHIESTA DI INFORMAZIONI - ORARI - RECAPITO TELEFONICO - MAIL
Autorizzazione svincolo depositi cauzionali	(art 103 D.Lgs. 50/2016)	Ufficio Ragioneria - Resp.le Dott.ssa Francesca Dalla Torre - tel.0422/490052 - ragioneria@comunecasier.it	30 gg dal ricevimento istanza di parte- dopo emissione di certificato di regolare esecuzione	No	Ricorso al Tar o ricorso straordinario al Capo dello Stato	Ufficio Ragioneria. Per recapiti andare al seguente link: http://comunecasier.it	Non necessari	UFFICIO	Vicesegretario, dott.ssa Cinzia Gellini, tel.0422/490053, segreteria@comunecasier.it	Istanza	Istanza (non predefinita)	Comune di Casier, Ufficio Urp/Protocollo. Per recapiti andare al seguente link: http://comunecasier.it
Emissione buono economale: erogazione da parte dell'economio comunale delle somme a titolo di anticipazione economale per spese minute e urgenti le cui tipologie sono identificate nel Regolamento di contabilità comunale	art. 153 D.Lgs. 267/2000 e regolamento di contabilità	Ufficio Ragioneria - Resp.le Dott.ssa Francesca Dalla Torre - tel.0422/490052 - ragioneria@comunecasier.it	entro il termine contenuto nella richiesta	No	Ricorso al Tar o ricorso straordinario al Capo dello Stato	Ufficio Ragioneria. Per recapiti andare al seguente link: http://comunecasier.it	Non necessari	UFFICIO/DI PARTE	Vicesegretario, dott.ssa Cinzia Gellini, tel.0422/490053, segreteria@comunecasier.it	Istanza	Istanza (non predefinita)	Comune di Casier, Ufficio Urp/Protocollo. Per recapiti andare al seguente link: http://comunecasier.it
Predisposizione conto di gestione dell'economio	Art. 233 D.Lgs. n.267/2000 - Regolamento di contabilità	Ufficio Ragioneria - Resp.le Dott.ssa Francesca Dalla Torre - tel.0422/490052 - ragioneria@comunecasier.it	30 gennaio dell'anno successivo	No	Ricorso al Tar o ricorso straordinario al Capo dello Stato	Ufficio Ragioneria. Per recapiti andare al seguente link: http://comunecasier.it	Non necessari	UFFICIO	Vicesegretario, dott.ssa Cinzia Gellini, tel.0422/490053, segreteria@comunecasier.it	Istanza	Istanza (non predefinita)	Comune di Casier, Ufficio Urp/Protocollo. Per recapiti andare al seguente link: http://comunecasier.it
Emissione fatture attive e trasmissione al Sistema di Interscambio	DPR n.633/1972, Circolare 14/E del 17/06/2019	Ufficio Ragioneria - Resp.le Dott.ssa Francesca Dalla Torre - tel.0422/490052 - ragioneria@comunecasier.it	entro 12 giorni dalla prestazione se fattura immediata, entro il 15 del mese successivo se fattura differita	No	Ricorso al Tar o ricorso straordinario al Capo dello Stato	Ufficio Ragioneria. Per recapiti andare al seguente link: http://comunecasier.it	Bonifico bancario o postale sui c/c di Tesoreria (bancario e postale), in contanti presso gli sportelli della Tesoreria, con bollettino postale, con PagoPA	UFFICIO	Vicesegretario, dott.ssa Cinzia Gellini, tel.0422/490053, segreteria@comunecasier.it	Istanza	Istanza (non predefinita)	Comune di Casier, Ufficio Urp/Protocollo. Per recapiti andare al seguente link: http://comunecasier.it
Liquidazione fatture	(DL.83/2012 art.18)	Ufficio Ragioneria - Resp.le Dott.ssa Francesca Dalla Torre - tel.0422/490052 - ragioneria@comunecasier.it	Tempestivamente per permettere il rispetto dei tempi di pagamento	No	Non prevista una controparte nel procedimento	Ufficio Ragioneria. Per recapiti andare al seguente link: http://comunecasier.it	Non necessari	UFFICIO	Vicesegretario, dott.ssa Cinzia Gellini, tel.0422/490053, segreteria@comunecasier.it	Istanza	Istanza (non predefinita)	Comune di Casier, Ufficio Urp/Protocollo. Per recapiti andare al seguente link: http://comunecasier.it
Attività connesse alla modifica dei procedimenti ordinari, ad attività di riorganizzazione e alle disposizioni emergenziali per l'epidemia da Covid-19	D.L. 13/2020, D.L. 18/2020 (conv. L. 27/2020), D.L. 23/2020, D.L. 30/2020, D.L. 34/2020	Ufficio Affari generali	Termini connessi alle singole misure emergenziali					D'Ufficio	Vicesegretario, dott.ssa Cinzia Gellini, tel.0422/490053, segreteria@comunecasier.it			
Procedimenti straordinari connessi a misure emergenziali per la cittadinanza in base alle disposizioni emergenziali legate all'epidemia da Covid-20	D.L. 13/2020, D.L. 18/2020 (conv. L. 27/2020), D.L. 23/2020, D.L. 30/2020, D.L. 34/2021	Ufficio Affari generali	Termini connessi alle singole misure emergenziali					Di parte	Vicesegretario, dott.ssa Cinzia Gellini, tel.0422/490053, segreteria@comunecasier.it			