

DICHIARAZIONE

(art. 14, Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

Io sottoscritto SIMONA GUARDATI

Nata a MONTECASTRILLI (TR) il 12/06/1970

Eletto a **consigliere comunale** del Comune di Casier (TV)

Ai sensi dell'art. 14 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di fatti falsi, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARO

- di aver assunto le seguenti cariche, presso enti pubblici o privati, e di relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti:

[Handwritten mark]

- di aver assunto i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti:

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]
firma

DATI PERSONALI

cognome e nome. Guardati Simona
data e luogo di nascita 12/6/70 - Montecastrilli (TR)
stato civile coniugata con due figli
residenza via T. Vecellio, 6 - 31030 Casier Loc. Dosson
telefono. 0422/380105
cellulare. 347/2613876
e-mail. enry.simo@alice.it

CURRICULUM SCOLASTICO

1995/1996 ISTAO (Istituto Adriano Olivetti) - Vinta Borsa di Studio per il Master di formazione imprenditoriale e manageriale, indirizzo Settore Tessile e Moda.
1995 Laurea in Economia e Commercio Università degli Studi di Perugia: votazione 110/110
1989 Diploma di Ragioneria: votazione 60/60

ESPERIENZA POLITICA

da Giugno 2009 ad oggi 2013:
Eletta in occasione delle Elezioni Amministrative. Assessorati alla Cultura, Pubblica Istruzione, Sport, Pari Opportunità, Rapporti con le associazioni culturali e ricreative. Dal 2012 anche Assessorato al Bilancio.
Impegno politico svolto a tempo pieno.

ESPERIENZE DI LAVORO

da Aprile 2007 a Marzo 2009 Impiegata per la contabilità in MICRO-SHOP S.a.s., società commerciale di informatica.

Aprile 2005-Marzo 2006 Impiegata presso Studio di Commercialista: redazione dichiarativi e ICI.

Giugno 2000-Ottobre 2002. Gruppo Stefanel - SKY Company S.p.A.: Azienda per la diffusione del marchio "cK Calvin Klein" in Europa e Medio Oriente. Impiegata in area commerciale.

Ottobre '98-Febbraio 2000. Incarico di avvio e gestione di nuova divisione della Magreb S.p.A.:
• Gestione della rete vendita
• Gestione clienti: assistenza vendite, monitoraggio finanziario posizioni clienti, contrattazioni dirette;
• Gestione dei vari aspetti organizzativi e di collegamento con la capogruppo.

Ottobre '96-Ottobre '98. Segretaria e Assistente dell'Amministratore Delegato della Magreb S.p.A.: funzioni di segreteria Direzionale e supporto organizzativo soprattutto negli abiti di nuovi progetti. Posizione di carattere trasversale rispetto alle altre funzioni.

1989-1996. Collaborazione nell'impresa artigianale tessile di famiglia.

STAGES

Luglio 1996. Stage presso Vestimenta S.p.A. di Mattarello (TN): collaborazione in area prodotto per il lancio della collezione donna primavera/estate '97;

Maggio-Giugno 1996. Verifica delle procedure di budget presso la Tatra DeWalt S.r.l. di Perugia, società del gruppo Black & Decker;

Febbraio-Marzo 1996. Analisi di fattibilità del progetto di ampliamento dell'aerostazione di Falconara-Ancona con la formulazione del business plan c/o Aerdorica So.ge.s.a.m. S.p.A.;

Gennaio 1996. Stage presso BROS Manifatture S.r.l. (AP): analisi della rete commerciale.

LINGUE STRANIERE

Inglese	Buono
Francese	Buono

NOTE

Aspetti caratteriali: carattere estroverso, facilita' nei rapporti interpersonali, naturale approccio positivo di fronte a nuove situazioni, vivace curiosità.

Uso del pc e della tecnologia informatica: utilizzo sistematico dei vari applicativi Office con particolare approfondimento del data base relazionale Microsoft Access.