

DICHIARAZIONE

(art. 14, Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

Io sottoscritto MIRIAM GIUBIATI

Nato a TREVISO () il 27/09/1960

Eletto a **consigliere comunale** del Comune di Casier (TV)

Ai sensi dell'art. 14 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di fatti falsi, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARO

- di aver assunto le seguenti cariche, presso enti pubblici o privati, e di relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti:

- di aver assunto i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti:

Miriam Giubati
firma

**Formato europeo per il
curriculum vitae**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIURIATI MIRIAM
Indirizzo	VIA PETRARCA 11 – 31030 DOSSON DI CASIER - TV
Telefono	3496030837
Fax	
E-mail	assessorigiuriati@comunecasier.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	27/09/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Iscrizione in Albi professionali
 - Settore di specializzazione
 - Esperienze significative
- Date (da DICEMBRE 2012 – a TUTT'OGGI)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

OPERATORE SOCIO-SANITARIO

ALTERNATIVA COOPERATIVA SOCIALE A.R.L. VIA C. CALLEGARI 32 - 31030 VASCON DI CARONERA (TV)
COOPERATIVA SOCIALE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Iscrizione in Albi professionali
 - Settore di specializzazione
 - Esperienze significative
- Date (dal 1985 – al 2008)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

IMPRENDITRICE ARTIGIANA

EMMEO S.N.C. VIALE DELLE INDUSTRIE 45 - 31030 DOSSON DI CASIER (TV)

AZIENDA ARTIGIANA SETTORE TESSILE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal 1979)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE
SCOLASTICO
SCOLASTICO
SCOLASTICO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LE MIE ESPERIENZE LAVORATIVE COME IMPRENDITRICE E SUCCESSIVAMENTE COME OPERATORE NEL SETTORE DELLA SALUTE MENTALE MI HA FATTO CAPIRE L'IMPORTANZA DELLE RELAZIONI UMANE E QUANTO RIVESTANO UN RUOLO CENTRALE NELLA COSTRUZIONE DI UNA SOCIETÀ MIGLIORE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

LA MIA ESPERIENZA LAVORATIVA DA IMPRENDITRICE MI HA PERMESSO DI ACQUISIRE CAPACITÀ DECISIONALI AUTONOME, DI COORDINAMENTO DI UNA SQUADRA DI LAVORO, DI RELAZIONE IN DIVERSI AMBITI: DAL SETTORE TECNICO, AMMINISTRATIVO, A QUELLO DIRIGENZIALE.

IL RUOLO ACQUISITO COME OPERATRICE SOCIO SANITARIA MI HA INSEGNATO L'IMPORTANZA DEL LAVORO IN EQUIPE E LA NECESSITÀ DI ASCOLTO ED EMPATIA SOPRATTUTTO NEI CONFRONTI DELLE PERSONE CON DISABILITÀ.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

LA MIA ESPERIENZA NEL SETTORE TESSILE MI HA PERMESSO DI IMPARARE L'USO DI MOLTEPLICI MACCHINE DA CUCIRE. L'USO DEL COMPUTER È BUONO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

SONO STATA CONSIGLIERE IN ARTIGIANATO TREVIGIANO DAL 2001 AL 2006 E VICEPRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE SELALUNA, ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO A SCOPO SOCIALE.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

DA NOVEMBRE 2010 A MARZO 2012 HO FREQUENTATO UN CORSO REGIONALE PER DIVENTARE OPERATORE SOCIO SANITARIO, CHE COMPRENDEVA OLTRE ALLE QUOTIDIANE LEZIONI IN AULA, ANCHE QUATTRO DIVERSE ESPERIENZE DI TIROCINIO SVOLTE PRESSO DIVERSE STRUTTURE DEL SETTORE: OSPEDALIERO, HANDICAP, TOSSICODIPENDENZA, CURA DELL'ANZIANO.

DAL 2004 AL 2009 SONO STATA ELETTA CONSIGLIERE COMUNALE DEL COMUNE DI CASIER CON DELEGA ALLE PARI OPPORTUNITA'.

DAL 2009 AL 2014 SONO ASSESSORE DEL COMUNE DI CASIER CON DELEGA:

LAVORI PUBBLICI

SICUREZZA

VIABILITA'

ATTIVITA' PRODUTTIVE

TURISMO.

**ATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI, INFORMATIVA E
CONSENSO**

Il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" regola il trattamento dei dati personali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto di protezione dei dati personali; l'interessato deve essere previamente informato del trattamento.

La norma in considerazione intende come "trattamento" qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati.

In relazione a quanto riportato autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente *curriculum vitae*, nel mio interesse, unicamente per la eventuale partecipazione a gare di appalti, licitazioni private, ecc. di servizi tecnici, di cui dovrò comunque essere informato, autorizzando quindi il soggetto titolare del trattamento (*la Cooperativa AGRIFUTURO - via Ravegnana n. 120 FORLI'*) ad altresì comunicarmi offerte ed opportunità di lavoro.

Sono consapevole che mi competono i diritti previsti all'art. 7 del citato D.Lgs n. 196/2003.

(FIRMA)

MIRIAM GIURIATI

ALLEGATI