



# COMUNE DI CASIER

(PROVINCIA DI TREVISO)

ORIGINALE  
Deliberazione nr. 3 del 24-01-2014

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

### OGGETTO

**PIANO TRIENNALE 2014/2016 PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO AI SENSI DELL'ART.2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA L. 24.12.2007 N.244.**

L'anno **duemilaquattordici** addì **ventiquattro** del mese di **gennaio** alle ore **12:00**, nella sala delle adunanze del Comune di Casier, formalmente convocata la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

Nominativo e Qualifica		
<b>MARZULLO DANIELA</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>FRANCESCHIN GRAZIELLA</b>	<b>VICESINDACO</b>	<b>A</b>
<b>CALMASINI PAOLO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>GIURIATI MIRIAM</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>GUARDATI SIMONA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Presenti: 3 - Assenti 2

Presenti - Assenti

Il Presidente, MARZULLO DANIELA, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita gli assessori a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale CARTISANO PIER PAOLO

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che la Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (*legge finanziaria 2008*) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento della pubbliche amministrazioni;

**Visto** che l'art. 2, comma 594, della legge 244 del 24 dicembre 2007, prevede l'obbligo, per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.vo 165 del 30 marzo 2001, di adottare i piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con elusione dei beni infrastrutturali;

**Considerato** che:

- il comma 595 della predetta norma, prescrive l'indicazione, nei piani di cui alla sopracitata lettera a) delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- il comma 596 della predetta norma, stabilisce che qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;
- il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno ed alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- il comma 598 della medesima norma, nel quale si prescrive che il piano in oggetto sia reso pubblico con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs.vo 165/2001 e dall'art. 54 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs.vo 82/2005;

**Dato atto** che i competenti Settori dell'Amministrazione Comunale hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del Piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2, comma 594, della legge finanziaria 2008;

**Rilevato di dover** provvedere all'adempimento in oggetto;

**Atteso che** gli interventi previsti nel Piano 2014 - 2016 sono funzionali al perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, pur consentendo agli Uffici di disporre di supporti strumentali idonei al raggiungimento degli obiettivi gestionali stabiliti dall'Amministrazione;

**Vista** la precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 28.03.2013, esecutiva;

**Considerato** che le misure e gli interventi previsti nel Piano Triennale impegnano i diversi Responsabili di Settore ai fini del conseguimento di economie di Bilancio;

*Acquisito* il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs.vo 267/2000;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese

## **D E L I B E R A**

- di *approvare* l'allegato "**Piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali 2014 – 2016**" per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo dei beni e delle strutture comunali, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di *provvedere* alla pubblicazione della presente deliberazione, oltre alle consuete modalità previste per le deliberazioni della Giunta, anche nel sito Internet dell'Ente e mediante deposito di una copia presso l'Ufficio Segreteria del Comune;

Con separata ed unanime votazione, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs.vo 267/2000.

---

**PARERE**

(Art. 49 D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000)

Vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria, i sottoscritti esprimono il seguente parere:

---

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Favorevole

li, 14-01-2014

Il Responsabile del Settore Finanziario  
BIASIOTTO GIORGIA

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

Il Presidente  
MARZULLO DANIELA

Il Segretario Generale  
CARTISANO PIER PAOLO

---

#### CERTIFICAZIONE

- la presente deliberazione di Giunta Comunale n. **3** del **24-01-014**;
- viene inserita all'Albo Pretorio Comunale online per 15 giorni consecutivi dal **31-01-2014** a norma dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69;
- viene comunicata ai Capigruppo Consiliari come previsto dall'art. 125 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Segretario Generale  
CARTISANO PIER PAOLO

---

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente delibera è divenuta esecutiva per affissione all'albo per 10 giorni senza opposizioni.

Casier, lì \_\_\_\_\_

Segretario Generale  
CARTISANO PIER PAOLO