



COMUNE DI CASIER

PROVINCIA DI TREVISO

Casier, 14 gennaio 2014

PIANO
DI
RAZIONALIZZAZIONE
DI ALCUNE SPESE DI
FUNZIONAMENTO
2014 - 2016

(ART. 2, COMMA 594, LEGGE N. 244 DEL 24 DICEMBRE 2007)

Gli obiettivi del presente Piano, volto alla razionalizzazione dell'utilizzo dei beni e strutture comunali, sono improntati al consolidamento e continuazione delle scelte gestionali effettuate negli anni precedenti, al fine di continuare a generare risparmi di spesa.

La normativa di riferimento (art. 2, commi da 594 a 598 della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007) individua le seguenti aree di intervento:

- **PARTE "A"**: Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio
- **PARTE "B"**: apparecchiature di telefonia mobile
- **PARTE "C"**: autovetture di servizio
- **PARTE "D"**: immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

PARTE "A"

Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio

La dotazione **informatica** del Comune di Casier è la seguente:

| | | | |
|-----------|--------------------------------|----------|--|
| 44 | Personale Computer | 4 | Fotocopiatrici/stampanti/scanner di rete |
| 30 | Stampanti | 4 | Palmari (Mediateca) |
| 4 | Scanner | 1 | Etilometro |
| 7 | PC portatili | 1 | Autovelox |
| 2 | Centralini telefonici | 1 | Telelaser |
| 1 | Apparato collegamento wireless | 1 | Alcool sensor |
| 5 | Switch | 1 | Gruppo di continuità |
| 3 | Firewall | 1 | Videoproiettore |
| 2 | Server di rete | 1 | Registratore portatile |
| 2 | Plotter | 1 | Dispositivo di sicurezza su rete IAN |

La dotazione **non informatica** è la seguente:

| | | | |
|-----------|--|-----------|---------------------|
| 23 | Calcolatrici da tavolo | 5 | Fax |
| 1 | Macchina per scrivere | 2 | Distuggi documenti |
| 1 | Impianto microfonic sala consiliare e relativi microfoni | 2 | Microfoni portatili |
| 1 | Lavagna portafogli | 2 | Fascicolatore |
| 2 | Lavagna luminosa | 1 | Etichettatrice |
| 41 | Telefoni fissi | 20 | Telefonia mobile |

Relativamente alla dotazione strumentale sopra indicata, si rileva quanto segue:

- in data 12 novembre 2003, con delibera della Giunta Comunale n. 237, è stata approvata la *“Disciplina sull’utilizzo degli strumenti informatici e telematici dell’ente”*;
- la suddetta dotazione strumentale è funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficienza degli uffici, essendo distribuita con le seguenti modalità:
 - un P.C. per ogni postazione di lavoro con relativa stampante e/o collegamento con stampante/fotocopiatore/scanner di rete;
 - PC portatili in uso alla Mediateca (4); per tutti i Settori in occasione di incontri (1); per l’Ufficio di Polizia Locale per il collegamento con la motorizzazione civile necessario durante il pattugliamento stradale (1); per server principale sede municipale (1);
 - Scanner in uso agli Uffici che necessitano di questo strumento (in particolare Ufficio Protocollo);
 - Fotocopiatrici/stampanti/scanner di rete ad uso di tutti gli uffici;
 - Fax ad uso di tutti gli Uffici.

I personal computers che sono stati acquistati nell’anno 2013 hanno sostituito quelli obsoleti. E’ stato sempre consultato il sito della Consip e il MEPA per confrontare i prezzi dei prodotti e poter scegliere gli articoli più convenienti.

- La rete internet è dotata di filtri automatici che impediscono (per quanto possibile) l’accesso a siti non rientranti nelle finalità istituzionali e non permettono l’accesso dall’esterno.
- Le fotocopiatrici/stampanti/scanner di rete non sono di proprietà comunale ma sono in gestione come “costo copia”; l’ente paga un canone tutto compreso (manutenzione, riparazione, toner e quant’altro necessario al buon funzionamento delle macchine). Tutto questo per cercare di razionalizzare la gestione ed i costi di questi strumenti indispensabili ma bisognosi di continui interventi di manutenzione. In relazione a ciò, dal 2014 fino al 2016 il canone di noleggio e manutenzione per n.3 fax dell’Ente è stato rinegoziato con una diminuzione di spesa annua del 40% rispetto al costo 2013.
- Facendo riferimento all’organizzazione dell’Ente l’intera dotazione organica di personale condivide ampiamente la stessa strumentazione.
- Le copie di sicurezza al fine di mantenere l’integrità dei dati informatici vengono effettuate ogni giorno e attraverso un dispositivo di copia all’interno della rete LAN vengono depositati c/o il datacenter di proprietà Halley Veneto Srl/Accatre Srl.

Obiettivo:

Si confermano le misure di contenimento delle spese adottate nel corso del 2013, aumentando altresì il ricorso al MEPA e alle convenzioni CONSIP per l’acquisto di attrezzature.

Si conferma di voler mantenere la dotazione attuale in quanto si è rilevato che non sussistono ridondanze e/o sprechi nell'ambito delle dotazioni strumentali analizzate.

Dai dati emerge che non sussistono sprechi nell'ambito delle dotazioni strumentali analizzate. Dal rapporto tra il numero di stampanti ed il numero di personal computer si evince che, laddove l'organizzazione degli uffici lo consente, si incentiva l'uso di stampanti condivise.

Ciascun Responsabile di Settore dovrà dare disposizioni affinché tutti i dipendenti riducano il quantitativo di carta stampata, incentivando il più possibile la comunicazione interna ed esterna tramite posta elettronica (come O.d.G. inviati via mail e altri documenti) e posta elettronica certificata (PEC), in modo così da contenere anche le spese postali.

Inoltre i dipendenti non dovranno utilizzare gli strumenti, anche informatici, per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'ente;

- a non installare programmi sui P.C. in dotazione senza la preventiva autorizzazione come previsto dalla Direttiva sull'utilizzo degli strumenti informatici di cui alla delibera della Giunta Comunale n. 237 del 12 novembre 2003;

PARTE "B"

Apparecchiature di telefonia mobile

Relativamente alla dotazione strumentale sopra indicata, si rileva che la suddetta dotazione è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficienza degli uffici/servizi per l'espletamento dei compiti istituzionali.

I telefoni in uso all'Ufficio tecnico (tecnici ed operai), all'Assistenza (operatori assistenza domiciliare), all'Ufficio Anagrafe (nella sola giornata del sabato, giorno di chiusura all'utenza) ed alla Polizia Locale, vengono utilizzati per assicurare una pronta e costante reperibilità. Un cellulare è in dotazione al Sindaco, al Comandante di Polizia Locale, al Responsabile del Settore Lavori Pubblici ed al Responsabile del Settore Uso e Assetto del Territorio.

Nel corso del 2013 sono stati rinegoziati alcuni contratti di telefonia mobile e questo ha consentito un risparmio di spesa e una razionalizzazione nell'uso del cellulare da parte degli assegnatari.

Obiettivo:

Si intende continuare con tali azioni anche nell'anno 2014.

Verranno effettuate verifiche periodiche sul corretto utilizzo degli apparecchi assegnati in base alle esigenze di servizio. Il principio che regola l'assegnazione è quello della costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso.

L'assegnatario del dispositivo di comunicazione mobile è responsabile del suo corretto utilizzo dal momento della presa in consegna fino alla restituzione e dovrà porre ogni cura nella sua conservazione, per evitare danni, smarrimenti o sottrazioni.

La durata delle chiamate, verificata l'effettiva necessità, dovrà essere la più breve possibile in relazione alle esigenze di servizio.

Qualora il possessore di telefono cellulare si trovi negli uffici comunali, è fatto obbligo di utilizzare per le telefonate verso rete fissa, gli apparecchi in dotazione agli uffici stessi.

| |
|--|
| <p>PARTE “C” Autovetture di servizio</p> |
|--|

I mezzi di servizio in dotazione del Comune di Casier, alla data odierna, sono i seguenti:

| VEICOLO/MODELLO | TARGA | Anno immatricolazione | SERVIZIO ASSEGNATO |
|---|--------------------|--------------------------|--------------------|
| FIAT PANDA | EA055ZP | 2010 | LL.PP. |
| FIAT PANDA | EA056ZP | 2010 | LL.PP. |
| MOTOCARRO BREMACH | TV 94422 | 1980 | VIABILITA' |
| TRATTORE | TV 27225 | 1999 | VIABILITA' |
| AUTOCARRO FIAT FIORINO | AY 810 KF | 1999 | VIABILITA' |
| IDROSPAZZATRICE SCHORLING | ACH949 | 2000 | VIABILITA' |
| JCB- HYDRAPOWER - MACCHINA OPERATRICE SEMOVENTE | TV AF 253 | 1995 | VIABILITA' |
| AUTOCARRO FIAT | TV 908302 | 1991 | VIABILITA' |
| VEICOLO NISSAN CON CESTELLO | AF 638 BE | 1995 | VIABILITA' |
| AUTOCARRO FIAT IVECO | BR766PZ | 2001 | VIABILITA' |
| AUTOCARRO PIAGGIO PORTER | CM511FZ | 2004 | VIABILITA' |
| JCB ESCAVATORE PICCOLO | TELAIO 723838 | | VIABILITA' |
| AUTOCARRO PIAGGIO S85LPR | CY649VA | 2006 | VIABILITA' |
| FIAT DOBLO' | YA783AC | 2010 | POLIZIA MUNICIPALE |
| FIAT STILO | CF490YJ | 2003 | POLIZIA MUNICIPALE |
| FIAT 600 | CP325MY | 2004 | SERV. PERSONA |
| FIAT DUCATO | CY320VB | 2005 | SERV. PERSONA |
| SUZUKI | CZ911KB | 2006 | SERV. PERSONA |
| FIAT PANDA | EC596BH | 2010 | SERV. PERSONA |
| SUZUKI JIMMY | CA 458 AZ | 2002 | PROTEZ. CIVILE |
| RIMORCHIO UMBRA | AD79089 | 2006 | PROTEZ. CIVILE |
| RIMORCHIO UMBRA | AD32890 | 2004 | PROTEZ. CIVILE |
| RIMORCHIO UMBRA | AC 37458 | 2002 | PROTEZ. CIVILE |
| MOTORE MARINO HONDA – Mod. BF15A2 | Matr. .BAAS1701892 | 2002 | PROTEZ. CIVILE |
| LAND ROVER DEFENDER 90 | ZA196XY | 2006 | PROTEZ. CIVILE |
| DUCATO nuovo febr. 2010 | DT973XR | 2010 | PROTEZ. CIVILE |
| DUCATO nuovo sett. 2009 | DW183VD | 2010 | PROTEZ. CIVILE |
| FIAT DOBLO' - in comodato | DG637TA | proprietà MGG ITALIA srl | SERV. PERSONA |

Relativamente alla dotazione strumentale sopra indicata, si rileva quanto segue:

- Ogni autovettura, con esclusione di quelle della Polizia Locale, è dotata di apposite schede dove vengono annotate le motivazioni dell'utilizzo: data, ora, Km, destinazione, nominativo, etc. e di tessera per il rifornimento carburante;
- Nell'anno 2013 si è provveduto ad aderire alla Convenzione Consip denominata "Fuel Card 5 – Lotto 2", con scadenza fissata per il 20.12.2015, con applicazione di un prezzo scontato del carburante alla pompa; questo sta consentendo dei risparmi di spesa, visibili soprattutto nel 2014;
- Si conferma di voler mantenere la dotazione attuale in quanto è indispensabile al normale funzionamento dei servizi comunali istituzionali, non avendo la possibilità di utilizzare mezzi di trasporto alternativi, anche cumulativi, viste anche le funzioni molto specifiche svolte dai vari uffici comunali;
- Il Piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione della dotazione in oggetto è il seguente:
 1. *divieto di utilizzo degli automezzi per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'ente;*
Verifica, da parte di ciascun responsabile di Servizio/Settore in merito a:
 2. *consumi tramite utilizzo di schede carburante;*
 3. *spese di manutenzione ordinaria e straordinaria;*
 4. *rispetto norme per la revisione;*
 5. *corretto uso delle schede in dotazione a ciascun mezzo;*
 6. *regolare pagamento assicurazione e tassa di circolazione.*

| |
|--|
| PARTE "D" Immobili ad uso abitativo o di servizio |
|--|

Il Comune di Casier ha nel suo patrimonio i seguenti alloggi, che provvede ad assegnare temporaneamente prevalentemente a famiglie in situazione di disagio, economico e/o sociale e in emergenza abitativa, previa valutazione dei Servizi Sociali e dell'Amministrazione.

| N. | Ubicazione | note |
|-----------|--|---|
| 1 | Centro sociale di Casier – Piazza S. Pio X | Per emergenza abitativa |
| 3 | Via Peschierette - Casier | Riscuote canone di locazione |
| 2 | Via Principale - Casier | Il canone di locazione viene riscosso – per convenzione – dall'ATER |
| 6 | Via Santi – Fraz. Dosson | Idem c.s. |
| 6 | Via Ungarello – Casier | Idem c.s. |
| 1 | Viale delle Industrie – Fraz. Dosson | vuoto |

Gli altri immobili comunali sono elencati come in appresso:

| | |
|--|---|
| Biblioteca Comunale - Centro socio/sanitario | Via Roma - Fraz. Dosson |
| Casa Alloggio per Disabili * | Via Basse - Casier |
| Caserma Carabinieri * | Via Baracca - Fraz. Dosson |
| Centro Sociale | Piazza S. Pio X - Casier |
| Centro Sociale | Via Santi - Fraz. Dosson |
| Centro Sociale (Ex Scuola Elementare) | Via Peschiere - Fraz. Dosson |
| Impianti Sportivi | Via F.lli Cervi - Casier |
| Impianti Sportivi | Via Santi - Fraz. Dosson |
| Magazzino Comunale/Sede Protezione Civile | Viale delle Industrie - Fraz. Dosson |
| Municipio | Piazza Leonardo da Vinci - Fraz. Dosson |
| Palestra Comunale* | Via Fermi - Fraz. Dosson |
| Palestra Comunale* | Via Basse - Casier |
| Scuola Primaria | Via Fermi - Fraz. Dosson |
| Scuola Primaria | Via Basse - Casier |
| Scuola Secondaria di I grado | Via Peschiere - Fraz. Dosson |
| Cimitero | Viale della Liberazione - Casier |
| Cimitero | Via IV Novembre - Fraz. Dosson |

Sono a carico comunale le eventuali spese di manutenzione ordinaria e/o straordinaria degli immobili sopra elencati, ad eccezione di quelli contrassegnati con (*), la cui gestione è affidata a terzi.