



COMUNE DI CASIER

PROVINCIA DI TREVISO

Casier, 19 gennaio 2015

PIANO
DI
RAZIONALIZZAZIONE
DI ALCUNE SPESE DI
FUNZIONAMENTO
2015 - 2017

(ART. 2, COMMA 594, LEGGE N. 244 DEL 24 DICEMBRE 2007 E S.M.I.)

Gli obiettivi del presente Piano, volto alla razionalizzazione dell'utilizzo dei beni e strutture comunali, sono improntati al consolidamento e continuazione delle scelte gestionali effettuate negli anni precedenti, al fine di continuare a generare risparmi e contenimento delle spese.

La normativa di riferimento (art. 2, commi da 594 a 598 della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007) individua le seguenti aree di intervento:

- **PARTE "A"**: Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio
- **PARTE "B"**: apparecchiature di telefonia mobile
- **PARTE "C"**: autovetture di servizio
- **PARTE "D"**: immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

PARTE "A"

Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio

La dotazione **informatica** del Comune di Casier per gli anni 2015/2017 non subirà cambiamenti, eccetto la sostituzione di pc obsoleti e strumentazione non adeguata è la seguente:

44	Personale Computer	4	Fotocopiatrici/stampanti/scanner di rete
30	Stampanti	4	Palmari (Mediateca)
4	Scanner	1	Etilometro
7	PC portatili	1	Autovelox
2	Centralini telefonici	1	Telelaser
1	Apparato collegamento wireless	1	Alcool sensor
5	Switch	1	Gruppo di continuità
3	Firewall	1	Videoproiettore
2	Server di rete	1	Registratore portatile
2	Plotter	1	Dispositivo di sicurezza su rete IAN

La dotazione **non informatica** è la seguente:

23	Calcolatrici da tavolo	5	Fax
1	Macchina per scrivere	2	Distuggi documenti
1	Impianto microfonic sala consiliare e relativi microfoni	2	Microfoni portatili
1	Lavagna portafogli	2	Fascicolatore
2	Lavagna luminosa	1	Etichettatrice
41	Telefoni fissi	20	Telefonia mobile

Relativamente alla dotazione strumentale sopra indicata, si rileva quanto segue:

- in data 12 novembre 2003, con delibera della Giunta Comunale n. 237, è stata approvata la *“Disciplina sull’utilizzo degli strumenti informatici e telematici dell’ente”*;
- la suddetta dotazione strumentale è funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficienza degli uffici, essendo distribuita con le seguenti modalità:
 - un P.C. per ogni postazione di lavoro con relativa stampante e/o collegamento con stampante/fotocopiatore/scanner di rete;
 - PC portatili in uso alla Mediateca (4); per tutti i Settori in occasione di incontri (1); per l’Ufficio di Polizia Locale per il collegamento con la motorizzazione civile necessario durante il pattugliamento stradale (1); per server principale sede municipale (1);
 - Scanner in uso agli Uffici che necessitano di questo strumento (in particolare Ufficio Protocollo);
 - Fotocopiatrici/stampanti/scanner di rete ad uso di tutti gli uffici;
 - Fax ad uso di tutti gli Uffici.

I personal computers che sono stati acquistati nell’anno 2014 hanno sostituito quelli obsoleti. Anche nel 2015/2017 si procederà consultando il sito della Consip e il MEPA per confrontare i prezzi dei prodotti e poter scegliere gli articoli più convenienti.

La rete internet è dotata di filtri automatici che impediscono per quanto possibile l’accesso a siti non rientranti nelle finalità istituzionali e non permettono l’accesso dall’esterno.

Le copie di sicurezza al fine di mantenere l’integrità dei dati informatici vengono effettuate ogni giorno e attraverso un dispositivo di copia all’interno della rete IAN vengono depositati c/o il datacenter di proprietà Halley Veneto Srl/Accatre Srl.

Le fotocopiatrici/stampanti/scanner di rete non sono di proprietà comunale ma sono in gestione come “costo copia”; l’ente paga un canone tutto compreso (manutenzione, riparazione, toner e quant’altro necessario al buon funzionamento delle macchine). Tutto questo per cercare di razionalizzare la gestione ed i costi di questi strumenti indispensabili ma bisognosi di continui interventi di manutenzione. In relazione a ciò, dal 2014 fino al 2016 il canone di noleggio e manutenzione per n.3 fax dell’Ente è stato rinegoziato con una diminuzione di spesa annua del 40%.

Facendo riferimento all’organizzazione dell’Ente l’intera dotazione organica di personale condivide ampiamente la stessa strumentazione.

Obiettivo:

Si confermano le misure di contenimento delle spese adottate negli anni precedenti, aumentando altresì il ricorso al MEPA e alle convenzioni CONSIP per l’acquisto di attrezzature.

Si conferma di voler mantenere la dotazione attuale in quanto si è rilevato che non sussistono ridondanze e/o sprechi nell’ambito delle dotazioni strumentali analizzate.

Dai dati emerge che non sussistono sprechi nell'ambito delle dotazioni strumentali analizzate. Dal rapporto tra il numero di stampanti ed il numero di personal computer si evince che si incentiva l'uso di stampanti condivise.

Ciascun Responsabile di Settore dovrà dare disposizioni affinché tutti i dipendenti riducano il quantitativo di carta stampata, usando il più possibile la posta elettronica (come O.d.G. inviati via mail e altri documenti) e posta elettronica certificata (PEC), in modo così da contenere anche le spese postali.

Inoltre i dipendenti non dovranno utilizzare gli strumenti, anche informatici, per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'ente; non dovranno, in particolare, installare programmi sui P.C. in dotazione senza la preventiva autorizzazione come previsto dalla Direttiva sull'utilizzo degli strumenti informatici di cui alla delibera della Giunta Comunale n. 237 del 12 novembre 2003.

PARTE "B"

Apparecchiature di telefonia mobile

Relativamente ai telefoni cellulari in uso a dipendenti e amministratori comunali, si rileva che la suddetta dotazione è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficienza degli uffici/servizi per l'espletamento dei compiti istituzionali.

I telefoni in uso all'Ufficio tecnico (tecnici ed operai), all'Assistenza (operatori assistenza domiciliare), all'Ufficio Anagrafe (nella sola giornata del sabato, giorno di chiusura all'utenza) ed alla Polizia Locale vengono utilizzati per assicurare una pronta e costante reperibilità. Un cellulare è in dotazione al Sindaco, al Comandante di Polizia Locale, al Responsabile del Settore Lavori Pubblici ed al Responsabile del Settore Uso e Assetto del Territorio.

Nel corso del 2014 sono stati rinegoziati alcuni contratti di telefonia mobile e questo ha consentito un risparmio di spesa e una razionalizzazione nell'uso del cellulare da parte degli assegnatari.

Obiettivo:

Si intende continuare con tali azioni anche nel triennio 2015/2017.

Verranno effettuate, come gli anni precedenti, verifiche periodiche sul corretto utilizzo degli apparecchi assegnati in base alle esigenze di servizio e sui consumi per ciascun apparecchio assegnato. Il principio che regola l'assegnazione è quello della pronta reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso.

L'assegnatario del dispositivo di comunicazione mobile è responsabile del suo corretto utilizzo dal momento della presa in consegna fino alla restituzione e dovrà porre ogni cura nella sua conservazione, per evitare danni, smarrimenti o sottrazioni.

La durata delle chiamate, verificata l'effettiva necessità, dovrà essere la più breve possibile in relazione alle esigenze di servizio.

Qualora il possessore di telefono cellulare si trovi negli uffici comunali, è fatto obbligo di utilizzare per le telefonate verso rete fissa gli apparecchi in dotazione agli uffici stessi.

<p>PARTE “C” Autovetture di servizio</p>
--

Con particolare riferimento al contenimento delle spese relative all'utilizzo delle risorse di cui alla lett. b) dell'art.2 c.594 della legge Finanziaria 2008, l'art.6 c.14 del D.L. n.78/2010 ha previsto che *“a decorrere dall'anno 2011 le amministrazioni pubbliche...omissis...non possono effettuare spese di ammontare superiore all'80% della spesa sostenuta per l'anno 2009 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture...ecc..”*.

Inoltre, nel 2014, come prevede la L. n.228/2012 all'art.1 comma 143, non sono state acquistate autovetture né sono stati stipulati contratti di locazione finanziaria; pertanto i mezzi di servizio in dotazione del Comune di Casier sono (e rimarranno per gli anni 2016 e 2017, salvo eventuali sostituzioni) i seguenti:

VEICOLO/MODELLO	TARGA	Anno immatricolazione	SERVIZIO ASSEGNATO
FIAT PANDA	EA055ZP	2010	LL.PP.
FIAT PANDA	EA056ZP	2010	LL.PP.
MOTOCARRO BREMACH	TV 94422	1980	VIABILITA'
TRATTORE	TV 27225	1999	VIABILITA'
AUTOCARRO FIAT FIORINO	AY 810 KF	1999	VIABILITA'
IDROSPAZZATRICE SCHORLING	ACH949	2000	VIABILITA'
JCB- HYDRAPOWER - MACCHINA OPERATRICE SEMOVENTE	TV AF 253	1995	VIABILITA'
AUTOCARRO FIAT	TV 908302	1991	VIABILITA'
VEICOLO NISSAN CON CESTELLO	AF 638 BE	1995	VIABILITA'
AUTOCARRO FIAT IVECO	BR766PZ	2001	VIABILITA'
AUTOCARRO PIAGGIO PORTER	CM511FZ	2004	VIABILITA'
JCB ESCAVATORE PICCOLO	TELAIO 723838		VIABILITA'
AUTOCARRO PIAGGIO S85LPR	CY649VA	2006	VIABILITA'
FIAT DOBLO'	YA783AC	2010	POLIZIA MUNICIPALE
FIAT STILO	CF490YJ	2003	POLIZIA MUNICIPALE
FIAT 600	CP325MY	2004	SERV. PERSONA
FIAT DUCATO	CY320VB	2005	SERV. PERSONA
SUZUKI	CZ911KB	2006	SERV. PERSONA
FIAT PANDA	EC596BH	2010	SERV. PERSONA
SUZUKI JIMMY	CA 458 AZ	2002	PROTEZ. CIVILE

RIMORCHIO UMBRA	AD79089	2006	PROTEZ. CIVILE
RIMORCHIO UMBRA	AD32890	2004	PROTEZ. CIVILE
RIMORCHIO UMBRA	AC 37458	2002	PROTEZ. CIVILE
MOTORE MARINO HONDA – Mod. BF15A2	Matr. .BAAS1701892	2002	PROTEZ. CIVILE
LAND ROVER DEFENDER 90	ZA196XY	2006	PROTEZ. CIVILE
DUCATO. 2010	DT973XR	2010	PROTEZ. CIVILE
DUCATO 2009	DW183VD	2010	PROTEZ. CIVILE
FIAT DOBLO' - in comodato	DG637TA	proprietà MGG ITALIA srl	SERV. PERSONA

Relativamente alla dotazione strumentale sopra indicata, si rileva quanto segue:

- Ogni autovettura, con esclusione di quelle della Polizia Locale, è dotata di apposite schede dove vengono annotate, per ogni viaggio, le motivazioni dell'utilizzo: data, ora, Km, destinazione, nominativo, etc. e di tessera per il rifornimento carburante;
- Nell'anno 2013 si è provveduto ad aderire alla Convenzione Consip denominata "Fuel Card 5 – Lotto 2", con scadenza fissata per il 20.12.2015, con applicazione di un prezzo scontato del carburante alla pompa; questo consente dei risparmi di spesa;

Il Piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione della dotazione in oggetto è il seguente:

1. *Mantenimento del divieto di utilizzo degli automezzi per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'ente;*
2. *Verifica, da parte di ciascun responsabile di Servizio/Settore in merito a:*
 - *consumi tramite utilizzo corretto di schede carburante;*
 - *spese di manutenzione ordinaria e straordinaria;*
 - *rispetto norme per la revisione;*
 - *regolare pagamento assicurazione e tassa di circolazione.*

<p>PARTE “D” Immobili ad uso abitativo o di servizio</p>

Il Comune di Casier ha nel suo patrimonio i seguenti alloggi, che provvede ad assegnare temporaneamente prevalentemente a famiglie in situazione di disagio, economico e/o sociale e in emergenza abitativa, previa valutazione dei Servizi Sociali e dell'Amministrazione, secondo uno specifico Regolamento comunale del 2012:

N.	Ubicazione	note
1	Centro sociale di Casier – Piazza S. Pio X	Per emergenza abitativa
3	Via Peschierette - Casier	Riscuote canone di locazione
2	Via Principale - Casier	Il canone di locazione viene riscosso – per convenzione – dall’ATER
6	Via Santi – Fraz. Dosson	Idem c.s.
6	Via Ungarello – Casier	Idem c.s.
1	Viale delle Industrie – Fraz. Dosson	

Gli altri immobili comunali sono elencati come in appresso:

Biblioteca Comunale - Centro socio/sanitario	Via Roma - Fraz. Dosson
Casa Alloggio per Disabili *	Via Basse - Casier
Caserma Carabinieri	Via Baracca - Fraz. Dosson
Centro Sociale	Piazza S. Pio X - Casier
Centro Sociale	Via Santi - Fraz. Dosson
Centro Sociale (Ex Scuola Elementare)	Via Peschiere - Fraz. Dosson
Impianti Sportivi	Via F.lli Cervi - Casier
Impianti Sportivi	Via Santi - Fraz. Dosson
Magazzino Comunale/Sede Protezione Civile	Viale delle Industrie - Fraz. Dosson
Municipio	Piazza Leonardo da Vinci - Fraz. Dosson
Palestra Comunale*	Via Fermi - Fraz. Dosson
Palestra Comunale*	Via Basse - Casier
Scuola Primaria	Via Fermi - Fraz. Dosson
Scuola Primaria	Via Basse - Casier
Scuola Secondaria di I grado	Via Peschiere - Fraz. Dosson
Cimitero	Viale della Liberazione - Casier
Cimitero	Via IV Novembre - Fraz. Dosson

Sono a carico comunale le eventuali spese di manutenzione ordinaria e/o straordinaria degli immobili sopra elencati, ad eccezione di quelli contrassegnati con (*), la cui gestione è affidata a terzi.

Il Ministero dell’Interno versa semestralmente al Comune un canone di locazione (pari a circa euro 60.163,00 annui) per l’utilizzo del fabbricato Caserma dei Carabinieri.

Il Consorzio Priula versa annualmente un canone di locazione per l’utilizzo del locale uso “Ecosportello Priula” (circa 2.780,00 euro).