COMUNE DI CASIER

Provincia di Treviso

Piazza L. Da Vinci n. 16
31030 DOSSON DI CASIER

Concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Direttivo" – Cat. D profilo contabile – Settore Servizi Economico Finanziari e Tributi

VERBALE N. 1

COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE. DETERMINAZIONE DEI CRITERI DEL CONCORSO.

Il giorno 29 ottobre 2018 alle ore 15,00, presso la Sala Giunta del Municipio di Casier, si riunisce la Commissione giudicatrice del concorso in oggetto, indetto con bando approvato con determinazione del Segretario Generale n. 409 del 09.08.2018.

La Commissione, nominata con determinazione del Segretario Generale n. 534 del 15.10.2018, è composta come di seguito indicato:

- Pierfilippo Fattori, Segretario Generale del Comune di Casier, presidente;
- Lorena Cornace, Funzionario Responsabile dell'Area 2 Servizi Economico-Finanziari del Comune di Casale sul Sile, membro esperto;
- Annalisa Zanette, Istruttore Direttivo Responsabile del Settore IV Servizi Economico Finanziari e Tributi del Comune di Casier, membro esperto.

Le funzioni di segretario di Commissione sono svolte dall'Istruttore Contabile Nicoletta Granello.

VERIFICA DELLA REGOLARE PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI CONCORSO.

Il bando di concorso in oggetto è stato reso pubblico nelle forme richieste dall'art. 10 del vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi, come di seguito indicato:

- Pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune, sezione Amministrazione Trasparente;
- Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, 4' serie speciale, n. 71 del 07.09.2018;

ESAME DELLE DOMANDE.

Si prende atto che sono pervenute n. 27 domande, come risulta dall'allegato A, che fa parte integrante del presente verbale, per cui non si dà luogo alla preselezione come previsto dal bando di concorso.

I membri della Commissione giudicatrice, presa visione dell'elenco dei candidati, dichiarano l'assenza tra essi ed i candidati medesimi delle condizioni di incompatibilità di cui agli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile, come dichiarazione dagli stessi sottoscritta, agli atti d'ufficio.

La Commissione rileva che le 27 domande sono state presentate entro il termine di scadenza previsto dal bando di concorso, fissato nel giorno 08 ottobre 2018.

In base al bando di concorso con determinazione del Segretario Generale n. 542 del 18.10.2018 i candidati sono ammessi a partecipare al Concorso, con la precisazione che Sartorello Saverio e Surrenti Chiara sono ammessi con riserva, come indicato nell'allegato al presente verbale.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO.

L'elenco dei candidati ammessi è stato pubblicato il 19.10.2018 all'Albo pretorio online e nel sito internet comunale, con l'invito a presentarsi alle prove scritte, secondo il seguente calendario:

PRIMA PROVA SCRITTA: mercoledì 14 novembre 2018 alle ore 09,30 presso il Municipio di Casier – Sala Consiglio – Piazza L. Da Vinci, 16 a Dosson di Casier;

SECONDA PROVA TEORICO-PRATICA: mercoledì 14 novembre 2018 alle ore 15,00 presso il Municipio di Casier – Sala Consiglio – Piazza L. Da Vinci, 16 a Dosson di Casier;

PROVA ORALE: mercoledì 28 novembre 2018, ore 9,30, presso il Municipio di Casier – Sala Consiglio – Piazza L. Da Vinci, 16 a Dosson di Casier;

La Commissione stabilisce che la durata della prima prova sia pari a n. 3 ore e che la durata della seconda prova sia pari a n. 2 ore.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione definisce i criteri e le modalità con i quali saranno valutate le prove d'esame:

PROVE SCRITTE:

- ✓ conoscenza della materie, degli argomenti e della normativa che sono alla base degli elaborati (punto del bando di Concorso denominato " Programma d'esame");
- ✓ pertinenza degli argomenti svolti ai temi assegnati;
- ✓ terminologia tecnico-giuridica appropriata ed esaustiva;
- ✓ conoscenza delle varie fasi dei procedimenti;
- ✓ consequenzialità logica nella stesura degli elaborati;
- ✓ completezza e grado di approfondimento nella trattazione degli argomenti;
- ✓ correttezza, chiarezza e sintesi nell'esposizione;
- ✓ capacità di analisi;
- ✓ capacità di focalizzare gli elementi essenziali, di maggior rilievo ovvero qualificanti, dei temi proposti.

PROVA ORALE:

- ✓ attitudine del candidato allo svolgimento delle mansioni indicate nel bando;
- ✓ conoscenza delle materie, degli argomenti e della normativa che sono alla base dei quesiti posti e delle varie fasi dei procedimenti (punto del bando di Concorso denominato " Programma d'esame");
- ✓ aderenza alle domande proposte;
- ✓ completezza e chiarezza nella trattazione degli argomenti proposti;
- ✓ terminologia tecnico-giuridica appropriata ed esaustiva;
- ✓ organizzazione logica del discorso;
- ✓ approccio pratico alla soluzione dei problemi.

Poiché nell'ambito della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse, la Commissione stabilisce altresì che tale accertamento consisterà nel verificare che il candidato abbia una conoscenza dei programmi di scrittura, della gestione della posta elettronica e di Internet. L'accertamento sarà effettuato mediante una esercitazione pratica.

In merito alla lingua inglese l'accertamento è finalizzato a verificare che il candidato abbia una discreta conoscenza dell'inglese e consisterà nella lettura e nella traduzione di un testo proposto dalla Commissione.

Il giudizio relativo ai suddetti accertamenti (conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese) concorre a determinare, da parte della Commissione, il punteggio complessivo della prova orale.

La Commissione fissa nella giornata del 16.11.2018, dalle ore 08,30, la correzione degli elaborati.

La Commissione si aggiorna al 14.11.2018 alle ore 08,30 per la formulazione dei contenuti delle prove scritte.

Alle ore 15,45 la seduta viene chiusa.

Casier, 29 ottobre 2018

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE:

Pierfilippo Fattori

Lorena Cornace

Annalisa Zanette

Il segretario verbalizzante: Nicoletta Granello

COMUNE DI CASIER

Piazza L. Da Vinci, 16 - CASIER (TV)

ELENCO CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D PROFILO CONTABILE SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI E TRIBUTI

	COGNOME	NOME	ESITO
1	BALDISSIN	MONIA	AMMESSO
2	BIZZOTTO	MARTA MARIA	AMMESSO
3	BOZZETTO	ELISABETTA	AMMESSO
4	BRUN	ADRIANO	AMMESSO
5	CECCARELLO	EVA	AMMESSO
6	DA PARE'	CARMEN	AMMESSO
7	DE VIDI	MATTEO	AMMESSO
8	DORIA	MIRIANA	AMMESSO
9	ELETTRICO	LUISA	AMMESSO
10	GALLINA	FRANCESCO	AMMESSO
11	GNOATO	MAURO	AMMESSO
12	HEKRI	MARSIDA	AMMESSO
13	MANTOVAN	CRISTINA	AMMESSO
14	MARSON	LINDA	AMMESSO
15	MUFFATO	MASSIMO	AMMESSO
16	MUNEROTTO	MATTIA	AMMESSO
17	PAGGIARO	ANNALISA	AMMESSO
18	PANGERC	FILIPPO	AMMESSO
19	PASTRELLO	PAOLA	AMMESSO
20	SANDRIJA	FRANKA	AMMESSO
21	SALVAGNO	FABIO	AMMESSO
22	SARTORELLO	SAVERIO	AMMESSO con riserva in attesa di chiarimenti su equipollenza titolo di studio
23	SURRENTI	CHIARA	AMMESSO con riserva in attesa di chiarimenti su equipollenza titolo di studio
24	TRONCHIN	MARTINA	AMMESSO
25	VIDALI	ELISABETTA	AMMESSO
26	ZAMPIERI	SILVIA	AMMESSO
27	ZOTTAREL	RAFFAELLA	AMMESSO

COMUNE DI CASIER

Provincia di Treviso
Piazza L. Da Vinci n. 16
31030 DOSSON DI CASIER

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di "Istruttore Direttivo" - Cat. D profilo contabile – Settore Servizi Economico Finanziari e Tributi

VERBALE N. 2

PRIMA E SECONDA PROVA SCRITTA

Il giorno 14 novembre 2018, alle ore 8,30, presso la Sala Giunta del Municipio di Casier si riunisce la Commissione giudicatrice del concorso in oggetto, composta come di seguito indicato:

- Pierfilippo Fattori, Segretario Generale del Comune di Casier, presidente;
- Lorena Cornace, Funzionario Responsabile dell'Area 2 Servizi Economico-Finanziari del Comune di Casale sul Sile, membro esperto;
- Annalisa Zanette, Istruttore Direttivo Responsabile del Settore IV Servizi Economico Finanziari e Tributi del Comune di Casier, membro esperto.

Le funzioni di segretario di Commissione sono svolte dall'Istruttore Contabile Nicoletta Granello.

Visto il verbale n. 1 in data 29 ottobre 2018 relativo alla costituzione della Commissione Giudicatrice, esame delle domande modalità di svolgimento del concorso e definizione dei criteri per la valutazione delle prove e la determinazione del Segretario Generale n. 542 del 18.10.2018 con la quale si approvava l'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale.

La Commissione elabora 9 (nove) tracce per la prima prova scritta. Le tracce contrassegnate dalle lettere A B C, raggruppate in tre gruppi, vengono chiuse in buste anonime (art. 25 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni) e firmate da tutti i membri della commissione.

Quindi la Commissione si reca presso la sede di effettuazione delle due prove scritte, cioè presso la Sala Consiglio presso il Municipio in Dosson di Casier – Piazza L. Da Vinci 19, come pubblicato nel sito in data 15.10.2018.
Prima dell'inizio della prima prova si procede all'accertamento dei candidati presenti, con acquisizione degli estremi del documento di identità esibito da ciascuno e la firma di presenza su apposito foglio (allegato A). Risultano presenti n. 14 dei n. 27 candidati ammessi.

Si invita un candidato ad estrarre una busta per la prima prova scritta da svolgere, previa constatazione dell'integrità delle buste stesse.
Il candidato Marson Linda estrae la busta contenente la prova scritta traccia A.

Il Presidente dà lettura ad alta voce del testo delle tre domande contenute nella busta estratta, relative alla prima prova scritta traccia A, che risultano essere le seguenti:

1. IL CANDIDATO ILLUSTRI GLI ORGANISMI PARTECIPATI DELL'ENTE LOCALE IN CONNESSIONE AL BILANCIO CONSOLIDATO E AL PROCEDIMENTO PER LA SUA REDAZIONE E APPROVAZIONE
2. IL CANDIDATO ILLUSTRI IL RUOLO E LE COMPETENZE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
3. IL CANDIDATO ILLUSTRI IL CONCETTO DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA' OVVERO DI ESECUTIVITA' DI UN PROVVEDIMENTO DELL'ENTE LOCALE

Dà lettura inoltre del testo delle altre due tracce della prima prova scritta:

Prova scritta traccia B:

1. LE FONTI DI FINANZIAMENTO DEGLI INVESTIMENTI. IL CANDIDATO DOPO UNA BREVE ILLUSTRAZIONE, SI SOFFERMI SULLE FORME DI INDEBITAMENTO.
2. IL CANDIDATOILLUSTRI LE MISURE ANTICORRUZIONE IMPLEMENTABILI DALL'ENTE LOCALE.
3. IL CANDIDATO ILLUSTRI LA PARTICOLARI RESPONSABILITA' DEL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA NEGLI ENTI PRIVI DI DIRIGENZA.

Prova scritta traccia C:

1. IL CANDIDATO ILLUSTRI IN MODO SINTETICO I "DEBITI FUORI BILANCIO". DEFINIZIONE E PROCEDURE CONNESSE AL LORO RICONOSCIMENTO
2. IL CANDIDATO ILLUSTRI LE VARIE TIPOLOGIE DI ACCESSO AGLI ATTI, DATI, INFORMAZIONI DELL'ENTE LOCALE.
3. IL CANDIDATO ILLUSTRI LA STRUTTURA DELL'IMU E LA MODALITA' DI APPLICAZIONE E GESTIONE DELLA MEDESIMA.

Alle ore 09,45 ha inizio la prima prova scritta. La Commissione assegna tre (3) ore di tempo per lo svolgimento della stessa.

Alle ore 09,55 si ritira il candidato Sandrija Franka.

I candidati consegnano la busta grande con all'interno la busta piccola sigillata contenente un foglietto con le generalità e gli elaborati, viene apposto una linguetta adesiva con indicato un numero abbinato al nome del candidato, come da allegato al presente verbale.

Alle ore 12,00 con la consegna dell'ultimo elaborato, si chiudono le operazioni relative alla prima prova scritta.

Hanno consegnano la prima prova n. 13 candidati.

La Commissione stabilisce di ritrovarsi alle ore 14,30 per la stesura delle tracce della prova teorico-pratica e la successiva effettuazione nella medesima sede.

Alle ore 14,30 la Commissione si riunisce presso la Sala Giunta per la stesura delle tracce relative alla prova teorico-pratica (seconda prova).
La Commissione elabora 3 (tre) tracce per la prova teorico-pratica. Le tracce, contrassegnate dalle lettere A B C raggruppate in tre gruppi, vengono chiuse in buste anonime (art. 25 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni) e firmate da tutti i membri della commissione.

Prima dell'inizio della prova teorico-pratica si procede all'accertamento dei candidati presenti, con acquisizione degli estremi del documento di identità esibito da ciascuno e la firma di presenza su apposito foglio (allegato B). Risultano presenti n. 13 dei n. 27 candidati ammessi.

Si invita un candidato ad estrarre una busta per la prova teorico-pratica da svolgere, previa constatazione dell'integrità delle buste stesse.
Il candidato Baldissin Monia estrae la busta contenente la prova teorico-pratica traccia B.

Il Presidente dà lettura ad alta voce del testo della traccia contenuta nella busta estratta, relativa alla prova teorico-pratica traccia B, che risulta essere la seguente:
L'UFFICIO TRIBUTI DEL COMUNE NOTIFICA UN AVVISO DI ACCERTAMENTO PER MINORE VERSAMENTO DELL'IMPOSTA IMU SU AREE EDIFICABILI E SU FABBRICATI. IL CONTRIBUENTE PRESENTA RICORSO AVVALENDOSI DELL'ISTITUTO DEL RECLAMO/MEDIAZIONE SOSTENENDO CHE IL VALORE APPLICATO DAL COMUNE ALL'AREA E' SUPERIORE AL VALORE VENALE IN COMUNE COMMERCIO POICHE' L'AREA E' SITUATA IN ZONA DA BONIFICARE E ALLEGA PERIZIA DI STIMA. IL FABBRICATO E' INAGIBILE/INABITABILE.
IL CANDIDATO, DOPO AVER DETERMINATO CON DATI A SCELTA L'IMPOSTA CHE IL CONTRIBUENTE AVREBBE DOVUTO VERSARE AL COMUNE, ILLUSTRATO BREVEMENTE L'ISTITUTO DELL'ACCERTAMENTO DEL RECLAMO, PREDISPONGA L'ATTO DI MEDIAZIONE.

Dà lettura inoltre del testo delle altre due tracce della prova teorico-pratica:

Prova teorico-pratica traccia A:
A SEGUITO DEL PERDURARE DELLE CONDIZIONI TEMPORALESCHE CON RILEVANTI PRECIPITAZIONI PIOVOSE NECESSITA EFFETTUARE, QUANTO PRIMA, INTERVENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DI VIA VERDI (PER EVITARE ESONDAZIONI DEL FIUME SILE) E DI VIA BASSE (PER POTATURA/ABBATTIMENTO DI ALCUNI ALBERI CADUTI A SEGUITO DEL FORTE VENTO). L'UFFICIO TECNICO HA ESAURITO LE RISORSE DESTINATE A TALI INTERVENTI E HA QUANTIFICATO LA SPESA IN € 3.000,00 + IVA ED € 15.500,00 +IVA.IL FONDO DI RISERVA PRESENTA UNA DISPONIBILITA' DI € 14.500,00.
IL CANDIDATO, CON DATI MANCANTI A SCELTA, PREDISPONGA L'ATTO DI VARIAZIONE APPROPRIATO ED IL RELATIVO PROSPETTO DI VARIAZIONE, CON INDICAZIONE DELLA CLASSIFICAZIONE DI BILANCIO

Prova teorico-pratica traccia C:
L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE INTENDE RINNOVARE GLI ARREDI DELLA SALA GIUNTA CON ACQUISIZIONE E DISMISSIONE DI BENI.
IL CANDIDATO, CON DATI A SCELTA, ILLUSTRI IL PROCEDIMENTO RELATIVO, LA TIPOLOGIA DI ATTI DA ADOTTARE, ESEMPLIFICANDO LE SCRITTURE DELLA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE.

Alle ore 15,10 ha inizio la prova teorico-pratica. La Commissione assegna due (2) ore di tempo per lo svolgimento della stessa.

I candidati consegnano la busta grande con all'interno la busta piccola sigillata contenente un foglietto con le generalità e gli elaborati, viene raggruppato il tutto in un bustone previo distacco della linguetta adesiva con indicato il numero abbinato al nome del candidato.

Alle ore 17,09 con la consegna dell'ultimo elaborato, si chiudono le operazioni relative alla prova teorico-pratica.

Hanno consegnano la prova teorico-pratica n. 13 candidati.

La Commissione stabilisce di riunirsi, presso la Sala Giunta in data 16 novembre 2018 alle ore 08,30, per la correzione degli elaborati delle prove scritte.

Casier, 14.11.2018

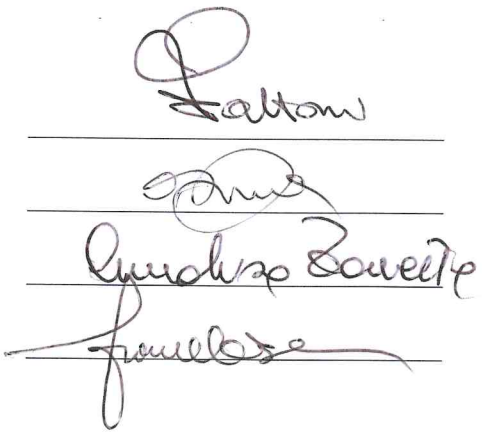
LA COMMISSIONE GIUDICATRICE:

Pierfilippo Fattori

Lorena Cornace

Annalisa Zanette

Il segretario verbalizzante: Nicoletta Granello



COMUNE DI CASIER

Provincia di Treviso
Piazza L. Da Vinci n. 16
31030 DOSSON DI CASIER

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di "Istruttore Direttivo" - Cat. D profilo contabile – Settore Servizi Economico Finanziari e Tributi

VERBALE N. 3

CORREZIONE ELABORATI PRIMA E SECONDA PROVA AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE

Il giorno 16 novembre 2018, alle ore 08,40, presso la Sala Giunta del Comune di Casier si riunisce la Commissione giudicatrice del concorso in oggetto, composta come di seguito indicato:

- Pierfilippo Fattori, Segretario Generale del Comune di Casier, presidente;
- Lorena Cornace, Funzionario Responsabile dell'Area 2 Servizi Economico-Finanziari del Comune di Casale sul Sile, membro esperto;
- Annalisa Zanette, Istruttore Direttivo Responsabile del Settore IV Servizi Economico Finanziari e Tributi del Comune di Casier, membro esperto.

Le funzioni di segretario di Commissione sono svolte dall'Istruttore Contabile Nicoletta Granello.

Si richiama quanto riportato nel verbale n. 2 in data 14.11.2018, relativo alle operazioni di svolgimento della prima e della seconda prova scritta.

La Commissione inizia la correzione degli elaborati iniziando dalla prima prova.
Prima di procedere con l'apertura delle buste la commissione stabilisce quanto segue:

- la valutazione viene fatta complessivamente sulla prova, in maniera coordinata fra i tre commissari, con l'individuazione di un voto unico numerico, che esprime e sintetizza il giudizio tecnico-discrezionale della commissione stessa, contenendo in sé la sua stessa motivazione;

La Commissione inizia la correzione degli elaborati numerando le buste progressivamente.

Terminata la correzione della prima prova scritta risultano aver superato la stessa, con punteggio di almeno 21/30, i candidati le cui prove sono state contrassegnate con i numeri 2,3,4,6,7,8,9,10,12.

La Commissione procede con la correzione degli elaborati della prova teorico-pratica.

Prima di procedere con l'apertura delle buste relative alla prova teorico-pratica la commissione stabilisce che la valutazione viene fatta complessivamente sulla prova in maniera coordinata fra i tre commissari, con l'individuazione di un voto unico numerico che esprime e sintetizza il giudizio tecnico-discrezionale della commissione stessa, contenendo in sé la sua stessa motivazione, tenuto

conto anzitutto se sia stato individuato correttamente il procedimento da espletare, verificando il grado di completezza dell'atto amministrativo redatto, controllando la sua pertinenza con la materia trattata.

Terminata la correzione della prova teorico-pratica risultano aver superato la stessa, con punteggio di almeno 21/30, i candidati le cui prove sono state contrassegnate con i numeri 3,4,6,7,8,9,10,12.

Risultano pertanto aver superato entrambe le prove scritte i candidati le cui prove sono state contrassegnate con i numeri 3,4,6,7,8,9,10,12.

Si procede all'apertura delle buste piccole contenute nelle buste che recavano gli elaborati, per poter abbinare i voti attribuiti ai candidati relativi.

L'elenco degli ammessi alla prova orale viene riportato nella tabella di cui all'allegato A.

La Commissione alle ore 13,45 conclude la fase relativa alla correzione e si aggiorna al 28.11.2018, alle ore 08,30, per la predisposizione delle tracce relative alla prova orale e la successiva sottoposizione delle stesse ai candidati ammessi. La data e il luogo della prova orale sono già stati pubblicati sul sito in data 15.10.2018, senza ulteriori comunicazioni.
L'elenco degli ammessi alla prova orale sarà pubblicato nel sito web del Comune di Casier il giorno 19.11.2018 e nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso". Nessuna comunicazione sarà data individualmente ai candidati.

La Commissione stabilisce di riunirsi il giorno 28.11.2018, ore 08,30, per predisporre i quesiti per la prova orale.

Casier, 16 novembre 2018

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE:

Pierfilippo Fattori

Lorena Cornace

Annalisa Zanette

Il segretario verbalizzante: Granello Nicoletta

COMUNE DI CASIER

Piazza L. Da Vinci, 16 - CASIER (TV)

ELENCO CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA ORALE DEL CONCORSO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D - PROFILO CONTABILE SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI E TRIBUTI

	COGNOME	NOME	ESITO
1	MARSON	LINDA	AMMESSO
2	MUFFATO	MASSIMO	AMMESSO
3	MUNEROTTO	MATTIA	AMMESSO
4	PASTRELLO	PAOLA	AMMESSO
5	SURRENTI	CHIARA	AMMESSO con riserva in attesa di chiarimenti su equipollenza titolo di studio
6	TRONCHIN	MARTINA	AMMESSO
7	VIDALI	ELISABETTA	AMMESSO
8	ZOTTAREL	RAFFAELLA	AMMESSO

Il Presidente della Commissione
dott. Pierfilippo Fattori

COMUNE DI CASIER

Provincia di Treviso

Piazza L. Da Vinci n. 16
31030 DOSSON DI CASIER

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di "Istruttore Direttivo" - Cat. D profilo contabile – Settore Servizi Economico Finanziari e Tributi

VERBALE N. 4

PROVA ORALE – GRADUATORIA PROVVISORIA IDONEI

Il giorno 28 novembre 2018, alle ore 08,30, presso l'Ufficio del Segretario Generale del Comune di Casier si riunisce la Commissione giudicatrice del concorso in oggetto, composta come di seguito indicato:

- Pierfilippo Fattori, Segretario Generale del Comune di Casier, presidente;
- Lorena Cornace, Funzionario Responsabile dell'Area 2 Servizi Economico-Finanziari del Comune di Casale sul Sile, membro esperto;
- Annalisa Zanette, Istruttore Direttivo Responsabile del Settore IV Servizi Economico Finanziari e Tributi del Comune di Casier, membro esperto.

Le funzioni di segretario di Commissione sono svolte dall'Istruttore Contabile Nicoletta Granello.

I candidati da esaminare, come risulta dal verbale n. 3 di data 16 novembre 2018, sono i seguenti:

- MARSON LINDA
- MUFFATO MASSIMO
- MUNEROTTO MATTIA
- PASTRELLO PAOLA
- SURRENTI CHIARA
- TRONCHIN MARTINA
- VIDALI ELISABETTA
- ZOTTAREL RAFFAELLA

Per ciascun candidato, i membri della Commissione formulano ognuno n. 10 quesiti, per un totale di n. 30 quesiti, suddivisi nel modo che segue: primo gruppo lettera A1 (dal numero 1 al numero 10) - secondo gruppo lettera A2 (dal numero 1 al numero 10) - terzo gruppo lettera A3 (dal numero 1 al numero 10), sulle materie programma d'esame del bando di concorso che vengono ripiegati e posti in n. 3 contenitori. Vengono stampati anche 8 articoli del Codice Penale che il candidato dovrà commentare, che vengono posti nel 4° contenitore. Vengono redatte n. 8 tracce in lingua inglese, che vengono ripiegate e poste nel 5° contenitore, che il candidato dovrà leggere e tradurre. Dopo la prova orale ogni singolo candidato verrà sottoposto ad una esercitazione pratica sull'utilizzo di foglio elettronico.

Alle ore 9.30 la Commissione si reca quindi presso la sala consiliare, dove è prevista l'effettuazione della prova orale.

Sono presenti tutti i candidati ammessi. Un candidato viene invitato ad estrarre la lettera con la quale i candidati inizieranno a sostenere la prova.

Si presenta il candidato Surrenti Chiara che estrae la lettera P. Gli altri candidati saranno chiamati a sostenere la prova secondo l'ordine alfabetico risultante a seguito dell'estrazione della lettera P.

Il primo dei candidati ad essere sottoposto alla prova è la sig.ra PASTRELLO PAOLA che viene invitata a scegliere per ogni contenitore un foglietto ripiegato:
A1 – 5 Il principio del buon andamento della P.A
A2 – 7 L'organo di revisione
A3 – 2 Il Documento Unico di Programmazione
Articolo 319-quater c.p. Induzione indebita a dare o promettere utilità
Legge il testo di inglese traccia 8 contenuto nella busta e ne fa la traduzione.
Elabora un file excel

La commissione lascia la Sala consiliare e si ritira presso stanza attigua ad essa per formulare la propria valutazione.
Alla candidata PASTRELLO PAOLA la Commissione attribuisce il seguente voto per la prova orale: 12 (dodici).

Successivamente, viene esaminata la candidata SURRENTI CHIARA che viene invitata a scegliere per ogni contenitore un foglietto ripiegato:
A1 – 7 Trasparenza e riservatezza. Principali criticità su dati, su informazioni, su documenti
A2 – 3 Gli adempimenti dopo l'approvazione del bilancio di previsione
A3 – 1 Gli equilibri di bilancio
Articolo 314 c.p. Peculato
Legge il testo di inglese traccia 4 contenuto nella busta e ne fa la traduzione.
Elabora un file excel

La commissione lascia la Sala consiliare e si ritira presso stanza attigua ad essa per formulare la propria valutazione.
Alla candidata SURRENTI CHIARA la Commissione attribuisce il seguente voto per la prova orale: 21 (ventuno).

Successivamente, viene esaminata la candidata TRONCHIN MARTINA, che viene invitata a scegliere per ogni contenitore un foglietto ripiegato:
A1 – 8 La trasparenza come misura anticorruzione. Implicazioni
A2 – 2 I pareri necessari per l'approvazione del rendiconto e gli allegati allo stesso
A3 – 3 Il riaccertamento dei residui attivi e passivi
Articolo 316 c.p. Peculato mediante profitto dell'errore altrui
Legge il testo di inglese traccia 5 contenuto nella busta e ne fa la traduzione.
Elabora un file excel

La commissione lascia la Sala consiliare e si ritira presso stanza attigua ad essa per formulare la propria valutazione.
Alla candidata TRONCHIN MARTINA la Commissione attribuisce il seguente voto per la prova orale: 21 (ventuno).

Successivamente, viene esaminata la candidata VIDALI ELISABETTA, che viene invitata a scegliere per ogni contenitore un foglietto ripiegato:
A1 – 1 Concetti di incompetenza assoluta ed incompetenza relativa. Conseguenze su atti e procedimenti
A2 – 4 Gli adempienti dopo l'approvazione del rendiconto
A3 – 7 I vari fondi che si possono costituire nel bilancio di un ente locale
Articolo 319 c.p. Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio
Legge il testo di inglese traccia 7 contenuto nella busta e ne fa la traduzione.
Elabora un file excel

La commissione lascia la Sala consiliare e si ritira presso stanza attigua ad essa per formulare la propria valutazione.
Alla candidata VIDALI ELISABETTA la Commissione attribuisce il seguente voto per la prova orale: 21 (ventuno).

Successivamente, viene esaminata la candidata ZOTTAREL RAFFAELLA, che viene invitata a scegliere per ogni contenitore un foglietto ripiegato:
A1 – 6 L'accesso agli atti. Interesse diretto, concreto, attuale. Interesse diffuso, collettivo
A2 – 5 L'affidamento delle forniture di beni e servizi
A3 – 5 Debiti fuori bilancio
Articolo 318 c.p. Corruzione per l'esercizio della funzione
Legge il testo di inglese traccia 2 contenuto nella busta e ne fa la traduzione.
Elabora un file excel

La commissione lascia la Sala consiliare e si ritira presso stanza attigua ad essa per formulare la propria valutazione.
Alla candidata ZOTTAREL RAFFAELLA la Commissione attribuisce il seguente voto per la prova orale: 15 (quindici).

Successivamente, viene esaminato la candidata MARSON LINDA, che viene invitata a scegliere per ogni contenitore un foglietto ripiegato:
A1 – 9 Misure anticorruzione. Conflitto interessi, rotazione, astensione
A2 – 9 Gli investimenti negli enti locali
A3 – 8 Il servizio di economato
Articolo 328 c.p. Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione
Legge il testo di inglese traccia 3 contenuto nella busta e ne fa la traduzione.
Elabora un file excel

La commissione lascia la Sala consiliare e si ritira presso stanza attigua ad essa per formulare la propria valutazione.
Alla candidata MARSON LINDA la Commissione attribuisce il seguente voto per la prova orale: 22 (ventidue).

Successivamente, viene esaminato il candidato MUFFATO MASSIMO, che viene invitato a scegliere per ogni contenitore un foglietto ripiegato:
A1 – 3 Il titolare di posizione organizzativa. Competenze, poteri, attività
A2–10 Il risultato di amministrazione
A3 – 9 Il fondo di solidarietà
Articolo 317 c.p. Concussione
Legge il testo di inglese traccia 1 contenuto nella busta e ne fa la traduzione.
Elabora un file excel

La commissione lascia la Sala consiliare e si ritira presso stanza attigua ad essa per formulare la propria valutazione.
Al candidato MUFFATO MASSIMO la Commissione attribuisce il seguente voto per la prova orale: 26 (ventisei).

Successivamente, viene esaminato il candidato MUNEROTTO MATTIA, che viene invitato a scegliere per ogni contenitore un foglietto ripiegato:
A1 – 4 Il codice di comportamento del pubblico dipendente
A2 – 8 I conti giudiziali: definizione, soggetti tenuti alla presentazione del conto e termini
A3 – 6 L'esercizio provvisorio
Articolo 326 c.p. Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio
Legge il testo di inglese traccia 6 contenuto nella busta e ne fa la traduzione.
Elabora un file excel

La commissione lascia la Sala consiliare e si ritira presso stanza attigua ad essa per formulare la propria valutazione.
Al candidato MUNEROTTO MATTIA la Commissione attribuisce il seguente voto per la prova orale: 23 (ventitre).

Alle ore 15,20 si conclude la prova orale e i punteggi finali vengono riassunti nella seguente tabella:

NOMINATIVO	PRIMA PROVA	SECONDA PROVA	PROVA ORALE	TOTALE FINALE
MARSON LINDA	23	27	22	72
MUFFATO MASSIMO	26	26	26	78
MUNEROTTO MATTIA	25	23	23	71
PASTRELLO PAOLA	21	23	12	56
SURRENTI CHIARA	23	28	21	72
TRONCHIN MARTINA	23	24	21	68
VIDALI ELISABETTA	21	21	21	63
ZOTTAREL RAFFAELLA	21	21	15	57

Visto l'esito della prova orale e constatato che i candidati Pastrello Paola e Zottarel Raffaella non hanno raggiunto la votazione minima prevista, la graduatoria provvisoria risulta pertanto essere la seguente:

NOMINATIVO	PRIMA PROVA	SECONDA PROVA	PROVA ORALE	TOTALE FINALE
MUFFATO MASSIMO	26	26	26	78
MARSON LINDA	23	27	22	72
SURRENTI CHIARA	23	28	21	72
MUNEROTTO MATTIA	25	23	23	71
TRONCHIN MARTINA	23	24	21	68
VIDALI ELISABETTA	21	21	21	63

La dott.ssa Marson Linda precede in graduatoria perché in possesso del requisito di cui al punto 18 dell'allegato 2 del D.P.R 487/94 articolo 5, comma 4.

La dott.ssa Surrenti Chiara è in graduatoria con riserva in quanto deve produrre la documentazione di equiparazione del titolo di studio da parte del Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università di Padova.

La Commissione,

Stabilisce

1) di trasmettere all'Amministrazione comunale i verbali dei lavori della Commissione, unitamente ai compiti ed ai fascicoli dei candidati;
2) di approvare la graduatoria definitiva dopo la produzione da parte del candidato dott.ssa Surrenti Chiara della documentazione che attesti l'equiparazione del titolo di studio a quelli richiesti dal bando di concorso;
3) di proporre all'Amministrazione comunale di procedere, successivamente, all'assunzione del primo candidato indicato nella suindicata graduatoria finale di merito;
4) di subordinare la suddetta assunzione alla preventiva presentazione, da parte del vincitore, dei documenti prescritti dal bando di concorso;
5) di pubblicare la predetta graduatoria all'Albo Pretorio online del Comune e sul sito Internet del Comune di Casier per quindici giorni consecutivi.

Alle ore 16,15 si concludono i lavori

Casier, 28 novembre 2018

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE:

Pierfilippo Fattori

Lorena Cornace

Annalisa Zanette

Il segretario verbalizzante: Nicoletta Granello