



COMUNE DI CASIER

Provincia di Treviso
Piazza L. Da Vinci n. 16
31030 DOSSON DI CASIER

Prot. 13776

Scadenza 02 ottobre 2019

RIAPERTURA TERMINI

**AVVISO ESPLORATIVO PER COPERTURA DI UN POSTO DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO Cat. D1/FUNZIONARIO Cat. D3
PROFILO CONTABILE
a tempo indeterminato con orario pieno
mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del. D.Lgs. 165/2001**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV Finanziario-Tributi-Segreteria Generale-Risorse Umane

Vista la propria determinazione n. 347 del 23.08.2019 con la quale è stata disposta la pubblicazione di un avviso esplorativo di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo/Funzionario Cat. D1/D3 profilo contabile a tempo pieno e indeterminato presso il Settore IV Finanziario-Tributi-Segreteria Generale-Risorse Umane;

In esecuzione della propria Determinazione n. 390 del 02.09.2019

RENDE NOTO

che si intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento presso il Comune di Casier in applicazione dell'istituto della mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di **ISTRUTTORE DIRETTIVO/FUNZIONARIO Cat. D1/D3 giuridica profilo contabile presso il SETTORE IV – Finanziario-Tributi-Segreteria Generale-Risorse Umane**

I servizi di competenza del Settore IV Finanziario – Tributi - Segreteria Generale - Risorse Umane sono reperibili sul sito del Comune di Casier www.comunecasier.it nella sezione Amministrazione Trasparente / Organizzazione / Organigramma / Organigramma Comunale.

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 c. 2 del D.Lgs. 165/2001, sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato. Tenuto conto del parere espresso dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per il Veneto con deliberazione n. 504/2017 reso nell'adunanza del 20.09.2017, il personale dipendente delle IPAB è escluso dalla presente procedura di mobilità volontaria;
- Essere dipendenti, con contratto a tempo indeterminato e pieno, presso Amministrazioni Pubbliche con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica "D1 ex VII q.f. o D3 ex VIII q.f." del Comparto "Regioni-Autonomie Locali" o livello equivalente di cui al D.P.C.M. del 26.06.2015 – G.U. n. 216 del 17.09.2015;
- Patente di guida;
- Aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- Assenza di sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto irrogate nel biennio precedente la data del presente avviso e assenza di procedimenti disciplinari in corso;

- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;

Il Personale Interessato dovrà presentare apposita domanda di mobilità in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, **entro il termine perentorio del 02 ottobre 2019**, con le seguenti modalità:

- A mano:
 - lunedì dalle ore 08,30 alle ore 12,30
 - mercoledì dalle ore 14,30 alle ore 17,30
 - giovedì dalle ore 11,00 alle ore 13,00
 - venerdì dalle ore 08,30 alle ore 12,30presso l'Ufficio protocollo del Comune di Casier , Piazza L. Da Vinci, 16 – Dosson di Casier (TV)

Oppure

- Mediante posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C dell'Ente: comunecasier@pec.it

Oppure

- Mediante Raccomandata con avviso di ricevimento (tale mezzo di trasmissione deve essere attentamente valutato dal candidato in quanto l'istanza non pervenuta entro il giorno di scadenza, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il termine sopra indicato.

Il Comune di Casier non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, i candidati, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

1. le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, numero telefonico;
2. il titolo di studio e la patente di guida posseduti;
3. la data di assunzione a tempo indeterminato nel settore pubblico e data di immissione in ruolo presso l'Ente pubblico attuale datore di lavoro, in qualità di "Istruttore Direttivo" cat. D1 giuridica o di "Funzionario cat. D3 giuridica, con indicazione della posizione economica in godimento, specificando in dettaglio le mansioni e i compiti svolti;
4. l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
5. l'assenza di procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificarne la natura);
6. l'assenza di procedimenti disciplinari pendenti o conclusi (in caso contrario specificarne la natura);
7. di aver preso visione dell'avviso, ed in particolare delle informative ivi contenute;
8. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso;

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato in modo da poterne consentire l'eventuale verifica.

Le domande di mobilità già presentate entro il 30 agosto 2019 saranno ritenute valide. Gli interessati alla selezione NON dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

I candidati dovranno allegare alla domanda, debitamente datato e sottoscritto, il proprio *curriculum vitae*, in formato .pdf dal quale risultino, in particolare, le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le abilità informatiche possedute, e più in generale quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto al posto da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della selezione.

L'esclusione viene disposta quando:

1. in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal presente avviso;
2. le domande siano pervenute oltre al termine indicato;
3. manchi la sottoscrizione autografa della domanda.

La scelta del candidato avverrà sulla base dei seguenti criteri da valutarsi globalmente:

- Colloquio;
- Titolo di studio posseduto;
- Curriculum formativo e professionale;
- Servizio prestato presso altra pubblica amministrazione in settore/servizio corrispondente al posto da ricoprire;
- Capacità relazionali e motivazione della richiesta di trasferimento.

Al fine di accertare la professionalità dei candidati, l'Amministrazione Comunale si avvarrà di una apposita Commissione che esaminerà il livello formativo del candidato, detta Commissione valuterà le domande pervenute, successivamente si inviteranno i candidati ritenuti più idonei alla copertura del posto in oggetto ad un colloquio conoscitivo volto ad accertare le attitudini e le capacità professionali, nonché le specifiche competenze acquisite in materia.

Le scelte e le valutazioni della Commissione e dell'Ente sono insindacabili.

La selezione non darà luogo a formazione di graduatoria, l'Amministrazione si riserva la facoltà di scorrere l'elenco dei candidati individuati, secondo l'ordine di preferenza, nel caso di mancato rilascio di nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza oppure il rilascio stesso preveda una decorrenza oltre un termine incompatibile con le esigenze organizzative dell'Ente, rimane facoltà insindacabile dell'Amministrazione di ripetere la procedura selettiva.

La stipulazione del contratto è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Casier che si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento, qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

Si precisa fin d'ora che il presente avviso non costituisce alcun vincolo per il Comune di Casier il quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di verificare, prima dell'assunzione, il permanere dell'esigenza ed il rispetto dei parametri finanziari fissati dalla legge in materia di contenimento delle spese di personale, tenendo conto anche del tempo necessario per ottenere l'assenso alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'ente di provenienza del dipendente, nonché in relazione ad eventuali soluzioni organizzative interne.

Il presente avviso di mobilità costituisce "lex specialis" della procedura; pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati – i dati forniti ai candidati saranno raccolti, presso il Settore IV Finanziario-Tributi-Segreteria Generale-Risorse Umane, per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena esclusione dalla stessa. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione autorizza implicitamente il trattamento dei propri dati. I dati personali oggetto del trattamento potranno essere comunicati ad altri soggetti ai sensi di legge ovvero previo consenso dell'interessato.

Ai sensi dell'articolo 15 del citato Regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui all'articolo 7 comma 3 e agli articoli 12,20,21 e 77 del succitato regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del titolare del trattamento dei dati del Comune di Casier.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento del lavoro ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 e del D.Lgs. 198/2006.

L'avviso viene pubblicato fino alla scadenza sopra indicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Casier ed è disponibile sul sito Internet nella Sezione Amministrazione Trasparente-Personale-Bandi e Concorsi.

Per qualsiasi informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Casier Sig.ra Granello Nicoletta, responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto ai sensi e per gli effetti della legge 241/90, tel. 0422/380033 int. 5 dal lunedì al venerdì dalle ore 08,30 alle ore 13,00.

Casier, 02 settembre 2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV
Dott.ssa Giorgia Rondini Biasiotto

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

DET. N. 390 DEL 02.09.2019
Scadenza 02.10.2019

Al Sig. SINDACO
del Comune di CASIER
Piazza Leonardo Da Vinci, 16
31030 CASIER (TV)

Il/La sottoscritto/a.....
Nato/a.....il.....
Residente a.....(prov.....) CAP.....
Via/Piazza.....n.....tel/cell.....
Recapito (se diverso dalla residenza).....
Indirizzo e-mail personale (obbligatorio)

Con riferimento all'Avviso di mobilità, pubblicato dal Comune di Casier, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo/Funziario profilo contabile – Cat. D1/D3 giuridica a tempo pieno e indeterminato.

CHIEDE

di essere ammesso/a partecipare alla relativa selezione.

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

dichiara

1. di essere assunto/a a tempo indeterminato e pieno, nel settore pubblico dal e di prestare attività lavorativa di ruolo presso in qualifica di (specificare categoria giuridica, posizione economica, profilo professionale)

2. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- a)
conseguito in data..... presso.....
con votazione
- b)
conseguito in data..... presso.....
con votazione

3. di essere in possesso della patente categoria conseguita il

4. di prestare attualmente lavoro con orario a tempo pieno;

Oppure

- di prestare attualmente lavoro a tempo parziale pari ad ore settimanali;
- di essere stato assunto in part time oppure di aver ottenuto la trasformazione del rapporto in part time;
- di essere/di non essere disponibile a trasformare il rapporto a tempo pieno all'atto di assunzione presso il Comune di Casier;

5. di aver prestato la propria attività lavorativa presso i seguenti Enti/Amministrazione pubbliche (indicare tipologia rapporto di lavoro, periodo di riferimento, qualifica/Categoria/profilo professionale/posizione economica di riferimento).....

6. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, oppure di aver riportato le seguenti condanne (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)
.....
.....;

7. di non aver procedimenti disciplinari pendenti o conclusi, oppure di avere i seguenti procedimenti in corso:.....
.....
conclusi:.....
.....

8. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto dall'avviso di mobilità di cui alla presente richiesta;

9. di accettare in modo pieno e incondizionato quanto previsto dall'avviso di mobilità di cui alla presente richiesta;

Si allega:

- Dettagliato curriculum vitae datato e debitamente sottoscritto a pena nullità (obbligatorio);
- fotocopia documento di identità in corso di validità (obbligatorio).

Data _____

Firma del Candidato
(leggibile per esteso)