



Comune di Casier  
Settore Servizi alla Persona

**SERVIZI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI CASIER**  
**PERIODO 13.12.2017/12.06.2018**  
**CIG: SERVIZI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI CASIER**  
**PERIODO 13.12.2017/12.06.2018**  
**CIG: ZB220E7B17**

La Biblioteca comunale di Casier, istituita nel 1985, è una biblioteca di pubblica lettura di ente locale che offre una serie di servizi di lettura, supporto allo studio e all'informazione ed è un luogo aperto a tutti.

La Biblioteca di Casier, attraverso le sue raccolte e i suoi servizi, intende:

- mettere a disposizione della comunità un centro attivo di informazione, comunicazione e promozione riguardante tutti gli aspetti della cultura contemporanea e del dibattito sull'attualità culturale, politica, sociale, economica;
- favorire l'alfabetizzazione della cittadinanza, la conoscenza, l'uso delle risorse elettroniche e l'accesso alle nuove tecnologie dell'informazione;
- favorire l'utilizzo responsabile della rete e verificare l'affidabilità dell'informazione disponibile;
- documentare, in particolare attraverso la sezione locale, la società contemporanea e l'area territoriale locale in tutti i suoi aspetti;
- favorire, attraverso l'utilizzo di strumenti, anche informatici, e di un nucleo di documenti dedicati, la fruizione del patrimonio da parte di utenti disabili.

La Biblioteca è ubicata ai piani primo e secondo dell'edificio comunale di via Roma, 2 a Dosson. All'interno della Biblioteca, al piano primo, ci sono dei tavoli dedicati alla lettura di riviste e libri, una sala mediateca con possibilità di visionare i documenti audiovisivi in biblioteca, 3 postazioni con pc desktop e servizio internet; è possibile altresì l'utilizzo del wi-fi in biblioteca con dispositivi propri. È attiva una postazione di autoprestito. Lo spazio per i bimbi è sempre frequentato dalle famiglie, con la possibilità di consultare libri e divertirsi con i giochi.

La biblioteca ha un patrimonio di circa 20.000 libri, di cui circa 6.650 di narrativa adulti, 4.800 di saggistica adulti e 6.700 libri per ragazzi; i dvd/video sono circa 2.100. I prestiti movimentati nel 2016 sono stati 27.552 a cui si aggiungono 493 prestiti gratuiti verso altre biblioteche del trevigiano, attualmente movimentati con Bibliovan.

A livello di servizio di Biblioteca digitale il portale della rete bibliotecaria provinciale TVB Biblioteche Trevigiane permette di consultare e/o prendere in prestito gratuitamente vari tipi di risorse digitali, come quotidiani e riviste nazionali ed internazionali, musica, e-book, banche dati, filmati, immagini ed audiolibri.

La biblioteca è attiva nella promozione della lettura con letture a cura dell'Associazione Amici della Biblioteca, per gli adulti con presentazioni di libri e il Gruppo di Lettura; ha ideato e curato altresì il progetto La Casa sull'albero. Partecipa al Maggio dei libri e al Biblioweb provinciale. Il Comune di Casier è stato insignito del titolo "Città che legge" dal CEPELL.

La Biblioteca aderisce al Polo Biblomarca che comprende una ventina di biblioteche della provincia di Treviso.

L'appalto ha per oggetto la gestione dei servizi qui sotto elencati, da erogarsi nella Biblioteca Comunale attraverso il ricorso a operatori economici altamente qualificati che garantiscano l'impiego di personale in possesso di adeguati requisiti professionali.

I servizi oggetto del presente appalto rientrano fra quelli di cui all'Allegato IX del D.Lgs. 50/2016.



**PROGETTO**  
**(ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 18.04.2016 n. 50)**

Per quanto attiene agli adempimenti di cui all'art. 23 del d.lgs. 20/2016, si evidenzia quanto segue.

La ditta affidataria dovrà garantire quanto segue:

- a) servizio di apertura, reference, assistenza all'utenza;
- b) attività relative al progetto regionale di "Misurazione e valutazione dei servizi bibliotecari del Veneto", anche con raccolta dati statistici giornalieri;
- c) tesseramento (inserimento dati, stampa e gestione tessera, ecc.);
- d) gestione del patrimonio librario e multimediale (prestito, prestito interbibliotecario provinciale e nazionale, collocazione e riordino opere a scaffale);
- e) in occasione di iniziative in Biblioteca: supporto gestione spazi e preparazione sale per eventi, raccolta iscrizioni e accoglienza;
- f) controllo morosità e gestione solleciti; recall libri prenotati;
- g) servizio di catalogazione del patrimonio documentario, compresa etichettatura R-fid, e predisposizione bollettino novità del mese;
- h) vigilanza in generale e gestione eventuali emergenze;
- i) gestione del servizio Mediateca (es. internet, wi-fi e tablet);
- j) interventi di piccolo restauro sui volumi deteriorati;
- k) collaborazione con il Servizio Bibliotecario provinciale;
- l) eventuale riscossione di proventi derivanti dall'esecuzione di servizi previsti, secondo le modalità indicate dal competente responsabile del servizio comunale;
- m) eventuali attività con le scuole su appuntamento, anche al di fuori dell'orario di apertura della Biblioteca;

Inoltre, dovrà essere prestata la massima cura nelle seguenti attività:

Apertura

- apertura dei locali;
- preparazione ossia messa in funzione di tutte le apparecchiature elettriche ed elettroniche, a disposizione del pubblico (catalogo, banche dati, stampanti); preparazione talloncini promemoria scadenze di prestito;
- predisposizione di tutti i locali della Biblioteca: accensione delle luci, apertura veneziane (quando necessario anche durante la giornata);

Chiusura

- recupero e custodia degli oggetti smarriti dagli utenti;
- controllo accurato dell'uscita di tutti gli utenti dalle sale;
- chiusura delle finestre e veneziane;
- chiusura a chiave della porta d'ingresso.

Le finalità generali del servizio sono quelle di garantire l'incremento della qualità dei servizi bibliotecari attraverso il ricorso a operatori economici altamente qualificati che garantiscano l'impiego di personale in possesso di adeguati requisiti professionali, rimanendo in ogni caso a carico dell'Amministrazione Comunale un ruolo fondamentale di indirizzo e di controllo sulla gestione.

Si consente, nel contempo, di valorizzare le capacità imprenditoriali, organizzative e finanziarie di investimento dei soggetti privati.

L'organizzazione complessiva del servizio è curata dal Responsabile del Settore Servizi alla Persona.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Casier (TV), dott.ssa Cinzia Gellini.



Comune di Casier  
Settore Servizi alla Persona

Il servizio viene affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. in quanto il costo del personale incide sul servizio in misura superiore al 50%.

Il costo orario posto a base d'asta è riferibile al contratto collettivo del personale dipendente da imprese esercenti servizi integrati/multiservizi 2013 – impiegati - come da tabelle del Ministero del lavoro e politiche sociali (5° livello), senza indennità di turno.

Calcolo della spesa e prospetto economico degli oneri

<b>A) SOMME A BASE DI GARA:</b>	
Oneri per i servizi bibliotecari	24.310,50
Totale somma a base di gara	24.310,50
<b>B) SOMME A DISPOSIZIONE:</b>	
IVA (fuori campo ai sensi dell'art. 10, n. 22 del D.P.R. 633/72	0,00
Proroga di 3 mesi	13.214,50
Totale somme a disposizione	13.214,50
<b>TOTALE A + B</b>	<b>37.525,00</b>

La spesa sarà finanziata con fondi propri di bilancio.

IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA  
dott.ssa Cinzia Gellini  
Firmato ai sensi dell'art.3, comma 2, dl D.Lgs. n.39/1993