

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Cinzia Gellini
Data di Nascita	██████████
Qualifica	Funzionario - cat. D
Amministrazione	Comune di Casier

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di maturità scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico Leonardo da Vinci di Treviso – 1975 Laurea nel 1981 in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Ferrara.
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione all'esercizio dell'attività forense.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Dal 15.05.1986 al 14.06.1987 dipendente a tempo determinato e a tempo pieno presso l'U.L.S.S n. 15 "Basso Piave" di San Donà di Piave Settore Affari Generali – Ufficio convenzioni; dal 15.06.1987 al 28.02.1999 dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Comune di Villorba (TV) - Responsabile dell'Ufficio Tributi ed Attività Produttive con la qualifica di Istruttore Direttivo ex settima qualifica funzionale; dal 01.03.1999 al 31.12.1999 dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Comune di Casier (TV) - Responsabile dell'Ufficio Tributi ed Attività Produttive con la qualifica di Istruttore Direttivo ex settima qualifica funzionale; dal 01.01.2000 al 31.01.2001 dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Comune di Casier (TV) - Responsabile dell'Ufficio Tributi ed Attività Produttive con la qualifica di Istruttore Direttivo ex settima qualifica funzionale titolare di Posizione Organizzativa;

	dal 1.02.2001 al 30.09.2005 dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Comune di Casier (TV) - Responsabile dell'Ufficio Tributi ed Attività Produttive con la qualifica di Funzionario ex ottava qualifica funzionale, titolare di Posizione Organizzativa; dal 01.10.2005 al 30.04.2010 dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Comune di Casier (TV) - Capo Settore Affari Generali e Fiscalità Locale , comprendente i Servizi Demografici, Protocollo e messi, Segreteria, Tributi ed Attività Produttive, con la qualifica di Funzionario (ex ottava qualifica funzionale), titolare di Posizione Organizzativa; dal 1.05.2010 alla data odierna dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Comune di Casier (TV), con la qualifica di Funzionario (ex ottava qualifica funzionale) assegnato come responsabile procedimenti dei Servizi Demografici, Attività Produttive e SUAP
Capacità linguistiche	Inglese : livello scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Microsoft Office - Sistemi di posta elettronica ed internet - Applicativi in uso nell'ente: conoscenza buona
Altro (partecipazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	• Gestione contenzioso tributario (redazione atti, discussione udienze) primi due gradi dal 1999 fino maggio 2010; • Nomina come membro esperto di Commissioni giudicatrici di concorsi pubblici presso vari Comuni; • Autorizzazione in data 10.05.2010 a far parte del gruppo di lavoro permanente costituito c/o Centro Studi M.T. in materia di "conservazione , archiviazione e pubblicazione sui siti informatici dei Comuni di atti e provvedimenti amm.vi allo scopo dell'acquisizione degli effetti di pubblicità legale. • Autorizzazione collaborazione temporanea "alta professionalità" per il Servizio Attività Produttive c/o Comune di Valdobbiadene per mesi 4 (100 ore). Determina n. 20/020 del 9.06.2003. • Autorizzazione collaborazione temporanea "alta professionalità" per il Servizio Attività Produttive c/o Comune di Mogliano veneto per mesi 6, delibera di G.C. n. 251 del 6.12.2000; • Autorizzazione collaborazione temporanea "alta professionalità" per il Servizio Attività Produttive c/o Comune di Zero Branco per mesi 6, delibera di G.C. n.23 del 23.02.2000; • Dal 1990 fa parte del gruppo di studio per le attività produttive costituito c/o Centro Studi M.T. • Partecipazione a frequenti e specifici corsi di formazione e aggiornamento in materia di tributi, attività produttive, servizi demografici.