



COMUNE DI CASIER

(PROVINCIA DI TREVISO)

COPIA
Deliberazione nr. 1 del 10-01-2014

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO

DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE. ANNO 2014.

L'anno **duemilaquattordici** addì **dieci** del mese di **gennaio** alle ore **12:30**, nella sala delle adunanze del Comune di Casier, formalmente convocata la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

Nominativo e Qualifica		
MARZULLO DANIELA	SINDACO	P
FRANCESCHIN GRAZIELLA	VICESINDACO	A
CALMASINI PAOLO	ASSESSORE	A
GIURIATI MIRIAM	ASSESSORE	P
GUARDATI SIMONA	ASSESSORE	P

Presenti: 3 - Assenti 2

Presenti - Assenti

Il Presidente, MARZULLO DANIELA, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita gli assessori a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale CARTISANO PIER PAOLO

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate la propria precedente deliberazione n.21 del 04.03.2013 avente ad oggetto l'aggiornamento della adozione da parte dell'Ente delle misure organizzative per il rispetto della tempestività dei pagamenti per l'anno 2013;

Preso atto di quanto previsto all'art.9 del D.L. n.78 del 1 luglio 2009 convertito nella L.102 del 03.08.2009 e s.m.i.;

Atteso che con Legge n.147 del 27.12.2013 è stata approvata la Legge di Stabilità 2014 e visto in particolare quanto disposto sul Patto di Stabilità Interno 2014/2016;

Considerato che il Bilancio di previsione 2014 dovrà essere redatto rispettando le norme in materia di Patto di Stabilità Interno e allo stesso sarà allegato un prospetto indicante i flussi di cassa utili ai fini del suo rispetto;

Ritenuto quindi opportuno, al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni e del Patto di Stabilità Interno 2014/2016, confermare e aggiornare per l'anno 2014 le misure organizzative già adottate con la succitata deliberazione di Giunta Comunale;

Atteso che risulta sempre più arduo garantire il rispetto del Patto di Stabilità interno e di conseguenza diventa sempre più stringente in particolare il controllo preventivo da effettuarsi sugli impegni di spesa di parte capitale, sugli accertamenti e sui flussi di cassa per consentire i pagamenti ai fornitori;

Visti:

- il vigente statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sui controlli interni;
- il dlgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs.9 ottobre 2002 n.231 recante "attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali" e s.m.i.;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 49 del dlgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. Di approvare le seguenti misure organizzative per i pagamenti ai fornitori da eseguire nel 2014, misure che ciascun Responsabile di Settore è tenuto ad osservare:

a. **Pagamento di spese in conto capitale impegnate nell'esercizio finanziario 2013 e precedenti:**

- Per le spese non ancora ordinate: il Responsabile del Settore finanziario dovrà accertare preventivamente, su richiesta e iniziativa obbligatoria dei rispettivi Responsabili dei Settori che dovranno adottare gli atti di impegno di spesa per ordinare una fornitura, un servizio o indire una procedura di gara, che i

conseguenti pagamenti siano compatibili con i relativi saldi rilevanti ai fini del Patto di stabilità 2014. L'accertamento preventivo avverrà sulla base di una richiesta di autorizzazione all'impegno indirizzata al Responsabile Finanziario via mail.

- Per spese impegnate e già ordinate negli esercizi precedenti (fatture pervenute nel 2014): fermo restando che ciascun Responsabile deve verificare la possibilità di concordare con i fornitori rateizzazioni dei termini di pagamento senza oneri aggiuntivi per l'Ente, le fatture verranno pagate secondo l'ordine di arrivo del visto di liquidazione dei rispettivi uffici, tenuto però in debito conto l'importo della spesa e la possibilità di pagare in quel momento in relazione alle entrate acquisite valide per il rispetto del Patto di Stabilità Interno;

b. Pagamenti di spese in conto competenza 2014

Il Responsabile del Settore finanziario accerterà preventivamente, su iniziativa obbligatoria dei rispettivi Responsabili dei Settori che adotteranno gli atti di impegno di spesa, che i conseguenti pagamenti siano compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare i saldi rilevanti ai fini del patto di stabilità 2014/2016).

- c. Ciascun Responsabile di Settore che adotta impegni di spesa in conto capitale nel 2014 deve concordare con il fornitore o l'impresa tempi contrattuali di pagamento rispettosi della normativa vigente in materia di rispetto del Patto di Stabilità Interno.
- d. Il Responsabile del Settore Finanziario può rilasciare, su istanza del singolo creditore, la certificazione dei crediti liquidi ed esigibili per consentire la cessione degli stessi, pro-soluto, a favore di banche o intermediari finanziari riconosciuti dalla legge;
- e. In sintesi quindi il pagamento delle spese in conto capitale da parte del Responsabile del Settore Finanziario avverrà sulla base dei seguenti presupposti:
- Attuazione dei precedenti punti 1) , 2), 3) e 4) del deliberato;
 - che vi sia l'atto di liquidazione della spesa;
 - che sia stato indicato il codice CIG identificativo;
 - che vi sia allegato o richiamato agli atti un DURC in corso di validità o autocertificazione del fornitore;
 - che sia stato indicato, qualora necessario, il "conto dedicato".

2. di pubblicare le presenti misure adottate sul sito internet dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del dl n. 78/2009;

3. di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili di Settore, al fine di dare attuazione alle suddette misure organizzative;

4. di dichiarare il presente provvedimento, a voti unanimi espressi per alzata di mano, immediatamente eseguibile, stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U. del 18 agosto 2000 n. 267.

PARERE

(Art. 49 D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000)

Vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria, i sottoscritti esprimono il seguente parere:

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Favorevole

li, 08-01-2014

Il Responsabile del Settore Finanziario
F.to BIASIOTTO GIORGIA

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

Il Presidente
F.to MARZULLO DANIELA

Il Segretario Generale
F.to CARTISANO PIER PAOLO

CERTIFICAZIONE

- la presente deliberazione di Giunta Comunale n. **1 del 10-01-014**;
- viene inserita all'Albo Pretorio Comunale online per 15 giorni consecutivi dal **17-01-2014** a norma dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69;
- viene comunicata ai Capigruppo Consiliari come previsto dall'art. 125 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Segretario Generale
F.to CARTISANO PIER PAOLO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente delibera è divenuta esecutiva per affissione all'albo per 10 giorni senza opposizioni.

Casier, li _____

Segretario Generale
F.to CARTISANO PIER PAOLO

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo

Casier, li

Il Funzionario Delegato