



COMUNE DI CASIER

(PROVINCIA DI TREVISO)

ORIGINALE
Deliberazione nr. 2 del 15-01-2015

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO

AGGIORNAMENTO DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE. ANNO 2015.

L'anno **duemilaquindici** addì **quindici** del mese di **gennaio** alle ore **12:00**, nella sala delle adunanze del Comune di Casier, formalmente convocata la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

Nominativo e Qualifica		
GIURIATI MIRIAM	SINDACO	P
GUARDATI SIMONA	VICESINDACO	P
CALMASINI PAOLO	ASSESSORE	A
MARSON PAOLA	ASSESSORE	A
POLONI MIRIAM	ASSESSORE	P
SARTORATO LUCA	ASSESSORE	P

Presenti: 4 - Assenti 2

Presenti - Assenti

Il Presidente, GIURIATI MIRIAM, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita gli assessori a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale GIACOMIN DANIELA

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate la propria precedente deliberazione n. 1 del 10.01.2014 avente ad oggetto l'aggiornamento della adozione da parte dell'Ente delle misure organizzative per il rispetto della tempestività dei pagamenti per l'anno 2014;

Preso atto di quanto previsto all'art.9 del D.L. n.78 del 1 luglio 2009 convertito nella L.102 del 03.08.2009 e s.m.i. così come rafforzato dal D.Lgs.192 del 09/11/2012, il quale dispone che le amministrazioni pubbliche nell'ambito delle transazioni commerciali concluse dal 1° gennaio 2013 devono pagare le imprese per gli appalti di forniture, servizi e lavori entro il termine di trenta giorni, salvo poter pattuire un termine, purchè motivato, non superiore ai 60 giorni;

Atteso che con Legge n. 190 del 23.12.2014 è stata approvata la Legge di Stabilità 2015 e visto in particolare quanto disposto sul Patto di Stabilità Interno 2015/2017;

Considerato che il Bilancio di previsione 2015 dovrà essere redatto rispettando le norme in materia di finanza pubblica e di Patto di Stabilità Interno e allo stesso sarà allegato un prospetto indicante i flussi di cassa utili ai fini del suo rispetto;

Ritenuto quindi opportuno, al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni e del Patto di Stabilità Interno 2015/2017, confermare e aggiornare per l'anno 2015 le misure organizzative già adottate con la succitata deliberazione di Giunta Comunale;

Atteso che è obbligatorio garantire il rispetto del Patto di Stabilità interno ed è fondamentale operare un controllo sempre più stringente, in via preventiva, da effettuarsi sugli impegni di spesa di parte capitale, sugli accertamenti e sui flussi di cassa per consentire i pagamenti ai fornitori;

Dato atto altresì che, ai sensi del D.Lgs. n.33/2013 all'art.33, è previsto che le pubbliche amministrazioni pubblichino, con cadenza annuale, un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi ad acquisti di beni, servizi e forniture;

Visti:

- il vigente statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sui controlli interni;
- il dlgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs.9 ottobre 2002 n.231 recante "attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali" e s.m.i.;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile del Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del dlgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. di approvare le seguenti misure organizzative per i pagamenti ai fornitori da eseguire nel 2015, misure che ciascun Responsabile di Settore è tenuto ad osservare:

a. **Pagamento di spese in conto capitale impegnate nell'esercizio finanziario 2014 e precedenti:**

Per spese impegnate e già ordinate negli esercizi precedenti (fatture pervenute nel 2015): fermo restando che ciascun Responsabile deve verificare la possibilità di concordare con i fornitori rateizzazioni dei termini di pagamento senza oneri aggiuntivi per l'Ente, le fatture verranno pagate secondo l'ordine di arrivo in Ragioneria degli Atti di liquidazione dei rispettivi uffici, tenuto conto dell'importo della spesa e del volume delle entrate acquisite dall'Ente ai fini del rispetto del Patto di Stabilità Interno;

b. **Pagamenti di spese in conto competenza 2015**

Il Responsabile del Settore finanziario accerterà preventivamente, su iniziativa obbligatoria dei rispettivi Responsabili dei Settori che adotteranno gli atti di impegno di spesa, che i conseguenti pagamenti siano compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare i saldi rilevanti ai fini del patto di stabilità 2015/2017).

Le fatture pervenute verranno pagate secondo l'ordine di arrivo in Ragioneria degli Atti di liquidazione dei rispettivi uffici, tenuto conto dell'importo della spesa e del volume delle entrate acquisite dall'Ente ai fini del rispetto del Patto di Stabilità Interno;

2. il Responsabile del Settore Finanziario può rilasciare, su istanza del singolo creditore, la certificazione dei crediti liquidi ed esigibili per consentire la cessione degli stessi, pro-soluto, a favore di banche o intermediari finanziari riconosciuti dalla legge;
3. di dare atto quindi che il pagamento delle spese in conto capitale da parte del Responsabile del Settore Finanziario avverrà sulla base dei seguenti presupposti:
 - attuazione dei precedenti punti 1) e 2) del deliberato;
 - che l'atto di liquidazione della spesa, debitamente firmato e pervenuto in Ragioneria, sia corredato di tutti i documenti previsti dalla vigente normativa;
 - che sia stato indicato il codice CIG identificativo;
 - che vi sia allegato o richiamato agli atti un DURC in corso di validità o autocertificazione del fornitore;
 - che sia stato indicato, qualora necessario, il "conto dedicato" da parte del fornitore e abbia quindi adempiuto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
4. di pubblicare le presenti misure adottate sul sito internet dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del dl n. 78/2009 e s.m.i.;
5. di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili di Settore, al fine di dare attuazione alle suddette misure organizzative;
6. di dichiarare il presente provvedimento, a voti unanimi espressi per alzata di mano, immediatamente eseguibile, stante la necessità di provvedere al pagamento dei fornitori dell'Ente e rendere note tali misure, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U. del 18 agosto 2000 n. 267.

PARERE

(Art. 49 D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000)

Vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria, i sottoscritti esprimono il seguente parere:

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Favorevole

lì, 07-01-2015

Il Responsabile del Settore Finanziario
BIASIOTTO GIORGIA

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

Il Presidente
GIURIATI MIRIAM

Il Segretario Generale
GIACOMIN DANIELA

CERTIFICAZIONE

- la presente deliberazione di Giunta Comunale n. **2** del **15-01-015**;
- viene inserita all'Albo Pretorio Comunale online per 15 giorni consecutivi dal **21-01-2015** a norma dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69;
- viene comunicata ai Capigruppo Consiliari come previsto dall'art. 125 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Segretario Generale
GIACOMIN DANIELA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente delibera è divenuta esecutiva per affissione all'albo per 10 giorni senza opposizioni.

Casier, lì _____

Segretario Generale
GIACOMIN DANIELA