

Delibera G.C. n. 137 del 27/12/2012

**COMUNE DI CASIER**  
PROVINCIA DI TREVISO

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA  
DEL PART TIME**

## SOMMARIO

Art. 1 – Oggetto del regolamento.....	
Art. 2 – Rapporti a tempo pieno e a tempo parziale.....	
Art. 3 – Richiesta di trasformazione.....	
Art. 4 – Iter procedurale.....	
Art. 5 – Casi di esclusione.....	
Art. 6 – Contingenti.....	
Art. 7 – Titoli di preferenza.....	
Art. 8 – Modifiche del rapporto di lavoro a tempo parziale.....	
Art. 9 – Rientro a tempo pieno.....	
Art. 10 – Attività compatibili.....	
Art. 11 – Disposizioni finali.....	
Art. 12 – Entrata in vigore.....	

## Art. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento disciplina le procedure per la trasformazione dei rapporti da tempo pieno a tempo parziale.

## Art. 2 – RAPPORTI A TEMPO PIENO E A TEMPO PARZIALE

L'attività di lavoro presso il Comune di CASIER può essere prestata a tempo pieno, per 36 ore settimanali, o a tempo parziale, con trasformazione del rapporto su richiesta di parte o per indicazione di apposita procedura di assunzione di dipendenti con regime part-time.

Il rapporto può essere costituito o trasformato a tempo parziale relativamente a tutti i profili professionali delle varie qualifiche funzionali, ad eccezione del personale appartenente alla categoria D incaricato di funzioni relative a posizioni organizzative che comportano la retribuzione di posizione di cui all'art. 8 del CCNL del 31/03/1999. Il lavoratore titolare delle stesse può ottenere la trasformazione del suo rapporto in rapporto a tempo parziale solo a seguito di espressa rinuncia dell'incarico conferitogli. Secondo la normativa vigente, il Comune di Casier, in relazione a specifiche esigenze organizzative, individua, se necessario ed anche in via temporanea, le posizioni organizzative che possono essere conferite anche al personale con rapporto a tempo parziale di durata non inferiore al 50% del rapporto a tempo pieno. Il principio del riproporzionamento del trattamento economico trova applicazione anche con riferimento alla retribuzione di posizione assegnata, ai sensi di quanto previsto dall'art.11 comma 1 del CCNL 22.01.2004. Ai sensi dell'art. 5, comma 2 del contratto collettivo nazionale di lavoro integrativo del 14/09/1990, le tipologie di part time sono le seguenti:

- orizzontale, con articolazione della prestazione di servizio ridotta in tutti i giorni lavorativi della settimana
- verticale, con prestazione lavorativa svolta a tempo pieno limitatamente a periodi predeterminati nel corso della settimana, del mese, dell'anno, non abbinabili tra di loro.
- mista, con combinazione delle due modalità sopra indicate (parte in part time orizzontale, parte in part time verticale).

Per quanto riguarda il tempo parziale verticale che prevede una distribuzione della prestazione lavorativa su alcuni mesi dell'anno, si precisa che i mesi di servizio devono essere interi e di norma continuativi.

Le opzioni con i relativi orari saranno stabilite caso per caso con determina del responsabile del settore interessato, sentite le esigenze dell'Amministrazione Comunale.

## Art. 3 – RICHIESTA DI TRASFORMAZIONE

La richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale viene effettuata per iscritto dal dipendente sull'apposito modulo predisposto dal Settore Personale.

Nella domanda devono essere indicati i dati anagrafici, i dati professionali, la modalità di svolgimento della prestazione lavorativa presso il Comune, dell'orario, nonché l'eventuale possesso di titoli di preferenza.

Il dipendente che voglia trasformare il proprio rapporto di lavoro a tempo parziale, con prestazione lavorativa non superiore al 50% di quella a tempo pieno, deve specificare nella domanda l'eventuale attività lavorativa, subordinata o autonoma, che intenda esercitare, affinché possa essere verificato il rispetto delle vigenti norme sull'incompatibilità, secondo quanto previsto al successivo articolo 4.

#### Art. 4 – ITER PROCEDURALE

La domanda, completa delle indicazioni di cui all'articolo precedente e indirizzata al Settore Personale, va presentata all'Ufficio Protocollo con cadenza semestrale, entro i periodi di seguito indicati:

- a. dal 1° al 31 maggio, per le trasformazioni con decorrenza 1° luglio – 31 dicembre;
- b. dal 1° al 30 novembre, per le trasformazioni con decorrenza 1° gennaio – 30 giugno;

La trasformazione del rapporto, ai sensi dell'art. 1, comma 58, della legge 662/1996 come modificato dall'art. 73 della legge 133/2009, può essere concessa dall'Amministrazione entro sessanta giorni dalla domanda.

Qualora la domanda di trasformazione, prevista ai sensi del c. 3 dell'art. 3, sia dettata dall'esigenza di prestare altra attività lavorativa, autonoma o subordinata, il dipendente dovrà altresì indicare in cosa consista l'attività che intende svolgere, con riferimento anche all'eventuale datore di lavoro o, nel caso di lavoro autonomo, agli strumenti utilizzati, così da consentire l'analisi in merito alla presenza di eventuali profili di incompatibilità per conflitto di interessi con la specifica attività di servizio svolta dal dipendente. Qualora da detta analisi istruttoria, curata dal responsabile del settore di appartenenza, risulti sussistere conflitto di interessi, la trasformazione viene negata con provvedimento motivato del responsabile del settore competente.

Sempre a cura del responsabile del settore di appartenenza, immediatamente dopo il ricevimento della domanda, sarà iniziata l'istruttoria volta a verificare se la trasformazione comporti, in relazione alle mansioni e alla posizione organizzativa ricoperta dal dipendente, pregiudizio all'attività dell'Amministrazione.

Il rapporto di lavoro part time viene formalizzato per iscritto con la stipula del contratto individuale di lavoro che deve contenere la durata della prestazione lavorativa, la collocazione temporale dell'orario con riferimento al giorno, alla settimana, al mese e all'anno e del relativo trattamento economico, il profilo, la posizione, la categoria e il settore di appartenenza.

#### Art. 5 – CASI DI ESCLUSIONE

Oltre a quanto previsto all'art.2 per quanto riguarda il personale titolare di posizione organizzativa, è esclusa la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part time per il seguente personale:

- personale che sta svolgendo il periodo di prova;
- per le forze di Polizia Locale;
- per i lavoratori che operano in squadra.

## Art. 6 – CONTINGENTI

1. Le trasformazioni saranno comunque possibili solo fino al raggiungimento del contingente del 25% di ciascuna categoria, calcolata sul personale in servizio al 31 dicembre dell'anno precedente, ad esclusione del personale assunto a tempo determinato, con arrotondamento per eccesso per arrivare comunque all'unità.  
In presenza di gravi e documentate situazioni familiari e tenuto conto delle esigenze organizzative, è possibile elevare il contingente di un ulteriore 10% massimo.
2. Qualora il dipendente, per particolari e motivate esigenze familiari o personali, necessiti di un periodo limitato di fruizione di una riduzione di orario, da indicare nell'istanza e per un periodo non inferiore a sei mesi e non superiore ad un anno, l'Amministrazione valuterà l'opportunità e la possibilità di concessione di tale riduzione, indipendentemente da quanto previsto all'art. 5 e al primo comma del presente articolo.

## Art. 7 – TITOLI DI PREFERENZA

Nel caso in cui le domande superino i limiti del contingente, di cui al precedente art. 6, l'Ufficio Personale provvederà all'individuazione scelta dei dipendenti ai fini della trasformazione del rapporto da tempo pieno a tempo parziale tenendo conto dei seguenti titoli di precedenza:

- a. dipendenti portatori di handicap o in particolari condizioni psico-fisiche
- b. dipendenti che assistono propri familiari portatori di handicap non inferiore al 70%;
- c. dipendenti che assistono propri familiari affetti da malattie mentali;
- d. dipendenti che assistono propri familiari anziani non autosufficienti;
- e. dipendenti con figli minori, in relazione al loro numero;
- f. altre situazioni personali o familiari debitamente documentate.

A parità di titoli, la priorità è riservata ai richiedenti con maggiore anzianità di servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Casier e, in caso di ulteriore parità, al dipendente che ha presentato domanda in data anteriore.

Il possesso dei suddetti titoli di precedenza dev'essere debitamente documentato, limitatamente ai fatti e agli stati che non possano essere oggetto di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, l'Amministrazione si riserva ogni controllo in merito alla regolarità dei documenti prodotti.

Qualora vi siano dubbi in merito all'interpretazione e/o valutazione dei documenti, l'Amministrazione potrà avvalersi di professionisti esterni in possesso di idonea qualificazione.

## Art. 8 - MODIFICHE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE

Il lavoratore con rapporto di lavoro a tempo parziale può ottenere, previo parere espresso dal responsabile del settore di appartenenza, modifiche della percentuale dell'attività lavorativa decorsi dodici mesi dalla prima trasformazione del rapporto di lavoro o

dall'ultima modifica della percentuale stessa. In tal caso si rende necessaria la stipulazione di un nuovo contratto individuale di lavoro.

Modifiche della tipologia di tempo parziale (orizzontale, verticale o misto) e/o della distribuzione oraria giornaliera, settimanale o mensile, nell'ambito della stessa percentuale, possono essere autorizzate, compatibilmente con le esigenze di servizio, decorsi sei mesi dalla prima trasformazione del rapporto di lavoro o dall'ultima modifica.

#### Art. 9 - RIENTRO A TEMPO PIENO

I dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale hanno diritto di tornare a tempo pieno alla scadenza del biennio dalla data di trasformazione, anche in soprannumero. E' tuttavia prevista la possibilità di rientrare a tempo pieno prima della scadenza del biennio, previo accoglimento della domanda da parte dell'Amministrazione, tenuto adeguatamente conto delle esigenze di servizio.

I dipendenti che intendono rientrare a tempo pieno alla scadenza del biennio o prima di essa devono farne richiesta scritta, previa comunicazione al responsabile di settore almeno sessanta giorni prima della data di rientro a tempo pieno, gli effetti del rientro al tempo pieno decorrono dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro.

Il personale assunto con rapporto a tempo indeterminato e parziale può presentare domanda di trasformazione del rapporto a tempo pieno decorsi tre anni dall'assunzione; la domanda è valutata discrezionalmente dall'Amministrazione, nel rispetto e nei limiti della programmazione dei fabbisogni di personale e delle professionalità necessarie e a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico.

#### Art. 10 – ATTIVITA' COMPATIBILI

Il dipendente con rapporto di lavoro a part time con prestazione lavorativa non superiore al 50% può svolgere un'altra attività lavorativa e professionale, subordinata o autonoma, anche mediante iscrizione ad albi professionali, purchè espressamente autorizzato dal comune.

Ai fini dell'autorizzazione il responsabile del settore valuta la natura e il tipo di incarico, la compatibilità con l'attività istituzionale del comune e con le esigenze d'ufficio, anche sotto il profilo della durata e della frequenza degli incarichi stessi e degli impegni richiesti, avendo speciale riguardo agli incarichi in corso di svolgimento.

Il giudizio sulla compatibilità dell'attività autorizzabile, in relazione alla natura e al tipo dell'incarico, deve essere riferita:

- a. alle specifiche funzioni svolte presso l'ufficio dell'interessato e al tipo di impegno richiesto per lo svolgimento delle stesse;
- b. all'orario e alle peculiarità di esercizio propri dell'attività secondaria;
- c. all'ambito di esercizio dell'attività secondaria;
- d. agli strumenti e alle informazioni necessarie per esercitarla (che non devono coincidere con quelle di proprietà del comune);
- e. ai soggetti cui l'attività si rivolge;
- f. alla possibilità che l'attività arrechi dei pregiudizi al prestigio e al patrimonio del comune.

Devono considerarsi incompatibili le attività che oltrepassano i limiti della saltuarietà ed occasionalità o che si riferiscono allo svolgimento di libere professioni, salvo le deroghe previste per legge.

Sono comunque autorizzabili, purchè con interferiscano con le esigenze di servizio, le attività svolte a titolo oneroso che siano espressione di diritti costituzionalmente garantiti, quali la libertà di pensiero ed associazione (ad esempio la partecipazione ad associazioni, comitati scientifici, le pubblicazioni, le relazioni per convegni, le collaborazioni giornalistiche). Qualora svolte a titolo gratuito le predette attività non necessitano di autorizzazione.

#### Art. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento trova applicazione quanto stabilito dalle disposizioni di cui alla L. 662/1996, del D.Lgs. 61/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dai C.C.N.L. Comparto Autonomie Locali vigenti, dall'art. 73 della L. 133/2009.

#### Art. 12 – ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno stesso della sua pubblicazione nel sito istituzionale e all'Albo Pretorio.

## Domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale

Al Responsabile del Settore Gestione Risorse  
Umane  
SEDE

Il/La sottoscritt\_ \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_  
in Via/Piazza \_\_\_\_\_  
in servizio presso il Comune di Casier a decorrere dal \_\_\_\_\_  
Categoria \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di poter trasformare il proprio rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale/verticale/misto  
(*cancellare la voce che non interessa*) nel modo seguente:

n. \_\_\_\_\_ ore settimanali

con la seguente articolazione:

e con la seguente decorrenza:

### PRECISA

- o che non intende intraprendere altra attività lavorativa;  
(*oppure*)
- o che vuole espletare la seguente attività di lavoro subordinato/autonomo (*indicare gli elementi caratterizzanti l'attività, quali tempi, luogo dello svolgimento, soggetto nei cui confronti l'attività, se subordinata, viene svolta, compensi etc.*)

### DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- o di essere in possesso, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del Regolamento per la disciplina del part time, nonché dall'art. 4, comma 12, del C.C.N.L. del 14.09.2000, nell'ordine, dei seguenti titoli di precedenza:
  - a. essere dipendente portatore di handicap o in particolari condizioni psico-fisiche;
  - b. essere familiare che assiste persone portatrici di handicap non inferiore al 70% o persone in particolari condizioni psico-fisiche o affette da gravi patologie o anziani non autosufficienti;
  - c. essere genitore di n. \_\_\_\_\_ figli minori;
  - d. \_\_\_\_\_

In fede

Data

Firma \_\_\_\_\_

**Parere del Responsabile del Settore di appartenenza**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Data

Firma \_\_\_\_\_