

COMUNE DI CASIER

Provincia di Treviso
Piazza L. Da Vinci n. 16
31030 DOSSON DI CASIER

Concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di “istruttore servizi tecnici” – Cat. C – Settore Lavori Pubblici

VERBALE N. 1

COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE. DETERMINAZIONE DEI CRITERI DELLA PRESELEZIONE.

Il giorno 7 maggio 2018 alle ore 13.30, presso la Sala Giunta del Municipio di Casier, si riunisce la Commissione giudicatrice del concorso in oggetto, indetto con bando approvato con determinazione n. 73 del 19.02.2018.

La Commissione, nominata con determinazione del Segretario Comunale n. 223 del 30.04.2018, è composta come di seguito indicato:

- Mauro Consonni Istruttore Direttivo, Responsabile del Settore Lavori Pubblici del Comune di Casier, presidente;
- Alessandra Curti, Funzionario Tecnico del Comune di Mogliano Veneto, membro esperto;
- Alessandro Lillo, Funzionario Tecnico del Comune di Roncade, membro esperto.

Le funzioni di segretario di Commissione sono svolte dal Funzionario Pietro Degiampietro.

VERIFICA DELLA REGOLARE PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI CONCORSO.

Il bando di concorso in oggetto è stato reso pubblico nelle forme richieste dall'art. 10 del vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi, come di seguito indicato:

- Pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune, sezione Amministrazione Trasparente;
- Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, 4' serie speciale, n. 23 del 20.03.2018;

ESAME DELLE DOMANDE.

Si prende atto che sono pervenute n. 51 domande, come risulta dall'allegato A, che fa parte integrante del presente verbale, per cui si dà luogo alla preselezione come previsto dal bando di concorso.

Con determinazione n. 118 del 5 marzo 2018 è stato affidato l'incarico alla ditta Merito s.r.l., selezione e concorsi pubblici, Via Tortona, 2 di Genova, il servizio di ricezione delle domande online attraverso un portale dedicato al concorso.

La medesima ditta si occupa altresì della progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test a risposta multipla della prova pre-selettiva.

I membri della Commissione giudicatrice, presa visione dell'elenco dei candidati, dichiarano l'assenza tra essi ed i candidati medesimi delle condizioni di incompatibilità di cui agli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile, come dichiarazione dagli stessi sottoscritta, agli atti d'ufficio.

La Commissione rileva che le 51 domande sono state presentate entro il termine di scadenza previsto dal bando di concorso, entro le ore 23,59,99 del 19 aprile 2018.

In base al bando di concorso tutti i candidati sono ammessi a partecipare alla preselezione; la verifica dell'ammissibilità delle domande sarà effettuata solo per i candidati ammessi alle successive prove concorsuali.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESELEZIONE.

Viene precisato che, in base al bando di concorso, la preselezione non costituisce prova d'esame, ed il suo superamento, nei limiti numerici previsti dal bando, consente di sostenere le prove scritte.

La preselezione consiste nel rispondere a n. 30 domande a risposta multipla.

Il tempo concesso per la preselezione è di 30 minuti e si svolgerà presso la Sala Congressi della Ditta CAME S.p.A. Viale delle Industrie, 89 – Dosson di Casier.

Il punteggio viene così attribuito:

- risposta corretta: + 1
- risposta errata o multipla: - 0,33
- nessuna risposta: 0 (nessun punto).

La graduatoria dei candidati ammessi a sostenere le prove d'esame, nel numero massimo di trenta (sono comunque ammessi tutti i candidati con lo stesso punteggio dell'ultimo idoneo, anche in soprannumero) risulterà dalla somma delle singole risposte fornite. Non è previsto alcun punteggio minimo. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato il 8 maggio 2018 all'Albo pretorio online e nel sito internet comunale, per presentarsi alle prove scritte, secondo il seguente calendario:

PRIMA E SECONDA PROVA SCRITTA: martedì 15 maggio 2018 dalle ore 14.00, presso la Scuola Media "A. Vivaldi" di Dosson di Casier;

PROVA ORALE: mercoledì 23 maggio 2018, ore 9.00, presso la Sala del Consiglio Comunale Piazza L. Da Vinci, 16 – Dosson di Casier

Alle ore 18.00 la seduta viene chiusa.

Casier, 7 maggio 2018

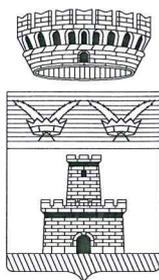
LA COMMISSIONE GIUDICATRICE:

Mauro Consonni

Alessandra Curti

Alessandro Lillo

Il segretario verbalizzante: Pietro Degiampietro



COMUNE DI CASIER

Provincia di Treviso

**Piazza L. Da Vinci n. 16
31030 DOSSON DI CASIER**

**Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di
“istruttore servizi tecnici” Cat. C – Settore Lavori Pubblici**

VERBALE N. 2

PRESELEZIONE, CORREZIONE ELABORATI E AMMISSIONE ALLE PROVE SCRITTE

Il giorno 7 maggio 2018, alle ore 14.00, presso la Sala Congressi della Ditta CAME S.p.A. di Dosson di Casier si riunisce la Commissione giudicatrice del concorso in oggetto, composta come di seguito indicato:

- Mauro Consonni Istruttore Direttivo Responsabile del Settore Lavori Pubblici del Comune di Casier, presidente;
- Alessandra Curti, Funzionario Tecnico del Comune di Mogliano Veneto, membro esperto;
- Alessandro Lillo Funzionario Tecnico del Comune di Roncade, membro esperto.

Le funzioni di segretario di Commissione sono svolte dal Funzionario Pietro Degiampietro.

Si richiama quanto riportato nel verbale n. 1 di data odierna, relativo alla determinazione dei criteri della preselezione.

Prima dell'inizio della prova si procede all'accertamento dell'identità personale dei candidati presenti, con il documento di identità, la domanda di ammissione e la ricevuta della tassa concorso esibito da ciascuno e la firma di presenza su apposito foglio (allegati: registro di identificazione PIC 1 e PIC).

Sono presenti n. 34 dei n. 51 candidati che hanno presentato domanda.

La ditta incaricata di gestire la prova preselettiva fornisce indicazioni circa lo svolgimento della stessa.

Vengono chiamati 3 (tre) candidati per l'estrazione della busta contenente il questionario a risposte multiple: Bono Alessandro, Tanzilli Sonia e Vaina Erica.

Sul tavolo vengono messe tre buste contenenti ognuna un questionario. Vengono siglate esternamente dai candidati e il sig. Bono Alessandro sceglie una busta.

Viene aperta la prima busta non estratta che internamente ha il questionario n. 3 che viene siglato dalla sig.ra Tanzilli Sonia.

Viene aperta la seconda busta non estratta che internamente ha il questionario n. 1 che viene siglato dalla sig.ra Tanzilli Sonia.

Viene aperta la busta estratta dal sig. Bono Alessandro che internamente ha il questionario n. 2 che viene siglato dallo stesso.

Ad ogni candidato viene consegnata una busta contenente il questionario a risposte multiple n. 2 in versione A o B (stesse domande solo invertite di ordine), la scheda da consegnare alla commissione con le risposte e il barcode. Uno dei questionari viene sostituito su richiesta di una candidata a causa di alcuni segni presenti sul foglio causati dal toner della fotocopiatrice.

La prova ha inizio alle ore 14.38, vengono assegnati 30 minuti di tempo per lo svolgimento della stessa.

Alle ore 15.08, con la consegna dell'ultimo elaborato, si chiudono le operazioni relative alla preselezione.

Hanno consegnato la prova n. 34 candidati.

Successivamente, la ditta incaricata provvederà alla correzione degli elaborati e all'attribuzione dei punteggi.

La Commissione attribuisce:

- +1 uno) punti per risposta corretta
- - 0,33 (meno zero trenta punto) per risposta errata o multipla
- 0 (nessun punto) per domande non risposte

Terminata la correzione degli elaborati, si procede ad individuare i candidati ammessi a sostenere le prove d'esame nel numero massimo di trenta (sono comunque ammessi tutti i candidati con lo stesso punteggio dell'ultimo idoneo, anche in soprannumero). La graduatoria risulterà quindi dalla somma delle singole risposte fornite. Non è previsto alcun punteggio minimo.

Le risultanze della preselezione sono indicate negli allegati:

- Graduatoria anonima – ordine di punteggio
- Graduatoria nominativa – ordine alfabetico
- Graduatoria nominativa – ordine di merito.

L'esito della preselezione verrà pubblicato all'Albo Pretorio Comunale e nel sito internet del Comune, risultano pertanto idonei n. 30 candidati.

La Commissione si aggiorna a martedì 15 maggio 2018, alle ore , per la predisposizione delle tracce della prima e della seconda prova scritta e la successiva sottoposizione alla stessa dei candidati ammessi.

La data delle prove scritte è già stata comunicata a ciascun partecipante alla preselezione e ciò vale come comunicazione personale come da Bando di concorso.

Casier, 7 maggio 2018

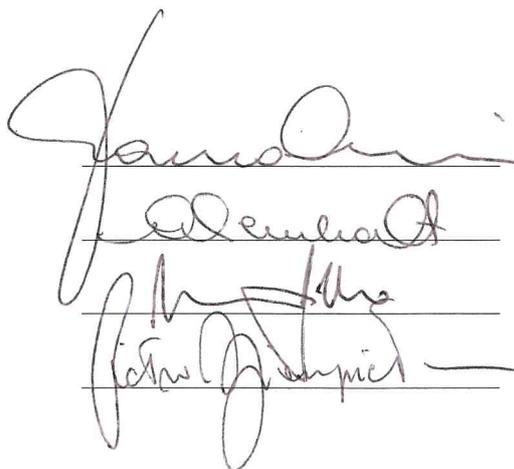
LA COMMISSIONE GIUDICATRICE:

Mauro Consonni

Alessandra Curti

Alessandro Lillo

Il segretario verbalizzante: Pietro Degiampietro



COMUNE DI CASIER - ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI

001. A norma del D.P.R. n. 327/2001, i beni appartenenti al patrimonio indisponibile dello Stato e degli altri enti pubblici possono essere espropriati?

- A) Sì, possono essere espropriati per perseguire un interesse pubblico di rilievo superiore a quello soddisfatto con la precedente destinazione.
- B) No, non possono essere espropriati.
- C) Possono essere espropriati soltanto i beni appartenenti al patrimonio indisponibile degli enti pubblici diversi dallo Stato.

002. Perché il diritto sulla cosa possa configurare un diritto di proprietà occorre (art. 832 c.c.):

- A) Che la cosa produca un certo reddito.
- B) Il godimento e la disponibilità della cosa in modo pieno ed esclusivo.
- C) La disponibilità della cosa anche in modo non esclusivo.

003. La notizia dell'avvio del procedimento amministrativo avviene di norma (art. 8 l. n. 241/1990):

- A) Mediante comunicazione personale rivolta al singolo destinatario.
- B) Mediante forme di pubblicità pubbliche.
- C) Con avviso pubblico mediante affissione all'albo pretorio dell'ente ovvero mediante procedure informatizzate.

004. A norma del disposto di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, chi cura, in ciascuna fase di attuazione degli interventi, il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi?

- A) Il progettista.
- B) Il direttore dei lavori.
- C) Il RUP.

005. Il Piano nazionale anticorruzione, di cui al comma 2-bis, art. 1, L. n. 190/2012, ha durata:

- A) Triennale ed è aggiornato annualmente.
- B) Quinquennale ed è aggiornato annualmente.
- C) Quadriennale ed è aggiornato annualmente.

006. Il diritto di accesso ai documenti amministrativi (art. 22, l. n. 241/1990), consiste:

- A) Nel diritto per chiunque di ottenere qualsiasi informazione inerente all'attività svolta da una pubblica amministrazione.
- B) Nel diritto per chiunque di prendere visione di documenti amministrativi.
- C) Nel diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi.

007. Ai sensi del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327, si intende per "promotore dell'espropriazione":

- A) Il soggetto, pubblico o privato, che chiede l'espropriazione.
- B) Il soggetto, pubblico o privato, titolare del diritto espropriato.
- C) Il soggetto, pubblico o privato, in cui favore è emesso il decreto di esproprio.

008. A norma di quanto dispone l'art. 216, co. 27-septies, con riferimento all'art. 24, comma 3, i tecnici diplomati che siano stati in servizio presso l'amministrazione aggiudicatrice alla data di entrata in vigore della l. n. 415/1998, in assenza dell'abilitazione, possono firmare i progetti?

- A) No, lo esclude espressamente il citato articolo.
- B) Sì, qualora siano in servizio presso l'amministrazione aggiudicatrice, da almeno tre anni e risultino inquadrati in un profilo professionale tecnico e abbiano svolto o collaborato ad attività di progettazione.
- C) Sì, qualora siano in servizio presso l'amministrazione aggiudicatrice ovvero abbiano ricoperto analogo incarico presso un'altra amministrazione aggiudicatrice, da almeno cinque anni e risultino inquadrati in un profilo professionale tecnico e abbiano svolto o collaborato ad attività di progettazione.

009. Il c.c. prevede modi di estinzione dell'obbligazione diversi dall'adempimento. Quando due persone sono obbligate l'una verso l'altra e i due debiti si estinguono per le quantità corrispondenti, è avvenuta (c.c. art. 1241 e ss.):

- A) Novazione.
- B) Confusione.
- C) Compensazione.

010. Ai sensi dell'art.17, Testo Unico in materia di edilizia, in quale dei seguenti casi, tra gli altri, non è dovuto il contributo di costruzione?

- A) Per gli interventi di costruzione di capannoni industriali.
- B) Per gli interventi di ampliamento degli edifici unifamiliari in misura non superiore al 20%.
- C) Per gli interventi per la costruzione di condomini con più di sei unità abitative.

011. Gli atti tipici della funzione di controllo del Parlamento sono: le interrogazioni, le interpellanze, ecc. Le interpellanze:

- A) Sono tipici atti con i quali il Parlamento fa conoscere al Governo la propria linea politica in relazione ad un fatto determinato.
- B) Sono dirette a manifestare orientamenti o a determinare indirizzi su specifici argomenti.
- C) Sono domande scritte rivolte al Governo per conoscere i motivi o gli intendimenti della condotta del Governo.

012. L'espressione "organi di governo" contenuta dall'art. 36 del TUEL è riferita per le amministrazioni comunali, oltre al Sindaco a:

- A) Consiglio e Giunta.
- B) Segretario generale e Direttore generale.
- C) Collegio dei revisori e Consiglio.

013. Quale organo dell'Amministrazione comunale, in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale, può emanare ordinanze contingibili e urgenti?

- A) Sindaco.
- B) Ufficio di gabinetto del Sindaco.
- C) Presidente del Consiglio.

014. Gli elementi costitutivi del provvedimento amministrativo possono essere essenziali o accidentali. Quelli accidentali:

- A) Se assenti comportano sempre la nullità dell'atto.
- B) Costituiscono clausole accessorie che incidono sugli effetti dell'atto.
- C) Si sostanziano esclusivamente nel soggetto e nell'oggetto.

015. Dispone l'art. 29 del D.Lgs. n. 42/2004 che la conservazione del patrimonio culturale è assicurata mediante una coerente, coordinata e programmata attività di studio, prevenzione, manutenzione e restauro. Per restauro si intende:

- A) Il complesso delle attività di prevenzione dai rischi di natura idrogeologica e sismica.
- B) L'intervento diretto sul bene attraverso un complesso di operazioni finalizzate all'integrità materiale ed al recupero del bene medesimo, alla protezione ed alla trasmissione dei suoi valori culturali, e nel caso di beni immobili situati nelle zone dichiarate a rischio sismico in base alla normativa vigente, il restauro comprende l'intervento di miglioramento strutturale.
- C) Il complesso delle attività idonee a limitare le situazioni di rischio connesse al bene culturale nel suo contesto.

016. Completare la seguente affermazione con l'organo a cui la Costituzione attribuisce il seguente compito.

" _____ ha il comando delle Forze armate, presiede il Consiglio superiore di difesa".

- A) Il Presidente della Repubblica. B) Il Presidente del Consiglio dei Ministri. C) Il Parlamento.

017. Dispone l'art. 23 del D.Lgs. n. 50/2016, che la progettazione in materia di lavori pubblici si articola, secondo tre livelli di successivi approfondimenti tecnici, in progetto di fattibilità tecnica ed economica, progetto definitivo e progetto esecutivo. Quale di essi individua compiutamente i lavori da realizzare, nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabiliti dalla stazione appaltante?

- A) Il progetto definitivo. B) Il progetto esecutivo. C) Il progetto di fattibilità.

018. La responsabilità patrimoniale degli amministratori e dei dipendenti delle Amministrazioni comunali (art. 93 Tuel):

- A) Non è mai personale.
B) Si prescrive in cinque anni dalla commissione del fatto.
C) È imprescrittibile.

019. Nelle Amministrazioni comunali, secondo il c.d. principio di separazione di funzioni/competenze tra politica e gestione, la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso è attribuita:

- A) Al Sindaco. B) Alla Giunta. C) Ai dirigenti.

020. Ai fini del D.P.R. n. 160/2010, per "sistema SPC" si intende:

- A) L'insieme di infrastrutture tecnologiche tecniche per lo sviluppo, la condivisione, l'integrazione e la diffusione del patrimonio informativo e dei dati della P.A., necessarie per assicurare l'interoperabilità di base ed evoluta e la cooperazione applicativa dei sistemi informatici e dei flussi informativi.
B) La capacità di un sistema o di un prodotto informatico di cooperare con altri sistemi o prodotti, nel rispetto delle disposizioni del CAD e delle regole tecniche previste.
C) Il sistema di servizi che consente l'interconnessione e lo scambio anagrafico fra i comuni e le p.a.

021. Ai fini del D.P.R. n. 380/2001, gli interventi di ripristino o sostituzione di alcuni elementi costitutivi dell'edificio, eliminazione, modifica e l'inserimento di nuovi elementi ed impianti, sono considerati:

- A) Interventi di ristrutturazione edilizia. B) Sempre interventi di manutenzione straordinaria. C) Interventi di manutenzione ordinaria.

022. A norma del disposto di cui all'art. 6 del Tuel, le attribuzioni degli organi e le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze dell'Amministrazione comunale sono stabilite:

- A) Dallo Statuto, nel rispetto dei principi fissati nel Tuel.
B) Con singoli provvedimenti adottati dai dirigenti dell'Amministrazione.
C) Con singoli provvedimenti adottati dagli organi di gestione dell'Amministrazione.

023. Dispone l'art. 7, D.P.R. n. 160/2010, con riferimento al procedimento unico, che entro trenta giorni dal ricevimento dell'istanza il SUAP, può richiedere all'interessato l'eventuale documentazione integrativa. Decorso tale termine:

- A) L'istanza si intende correttamente presentata; il SUAP adotta il provvedimento conclusivo entro trenta giorni.
B) L'istanza si intende correttamente presentata; il SUAP adotta il provvedimento conclusivo entro sessanta giorni.
C) L'istanza si intende correttamente presentata; il SUAP adotta il provvedimento conclusivo entro venti giorni.

024. L'Amministrazione comunale deve assicurare ai cittadini, singoli e associati, il diritto di accesso agli atti amministrativi e dettare, tra l'altro, le norme necessarie per assicurare ai cittadini l'informazione sullo stato degli atti e delle procedure. Come è disciplinata la materia, a norma di quanto previsto all'art. 10 del Tuel?

- A) Con regolamento. B) Con singoli provvedimenti del Sindaco. C) Con singoli provvedimenti del Direttore generale.

025. Ai sensi del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327, l'autorità competente alla realizzazione di un'opera pubblica o di pubblica utilità è anche competente all'emanazione degli atti del procedimento espropriativo che si renda necessario?

- A) Solo in casi di acquisizione di aree agricole da destinare a consorzi di bonifica.
B) No.
C) Si.

026. La richiesta di accesso ai documenti amministrativi (art. 25, l. n. 241/1990):

- A) Deve essere rivolta esclusivamente all'amministrazione che ha formato il documento.
B) Deve essere rivolta all'amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente.
C) Deve essere avanzata esclusivamente al difensore civico competente per territorio.

027. Ai sensi dell'art. 30, Testo Unico in materia di edilizia, entro quale termine il competente ufficio comunale deve rilasciare il certificato di destinazione urbanistica?

- A) Entro trenta giorni dalla presentazione della domanda.
B) Entro sessanta giorni dalla presentazione della domanda.
C) Entro quindici giorni dalla presentazione della domanda.

028. Il D.Lgs. n. 165/2001 dispone che ciascuna P.A., con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, deve definire un proprio codice di comportamento. Sull'applicazione dei codici vigilano:

- A) In via esclusiva gli uffici di disciplina.
B) In via esclusiva i dirigenti responsabili di ciascuna struttura.
C) I dirigenti responsabili di ciascuna struttura, le strutture di controllo interno e gli uffici di disciplina.

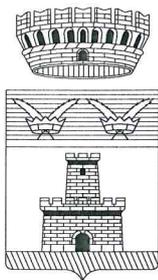
029. L'indirizzo generale dell'azione amministrativa del Governo è determinato:

- A) Dal Consiglio dei Ministri. B) Dalla Presidenza della Repubblica. C) Dal Parlamento in seduta comune.

030. Il contratto col quale una parte consegna all'altra una determinata quantità di denaro o di altre cose fungibili, e l'altra si obbliga a restituire altrettante cose della stessa specie e qualità, è un contratto di:

- A) Mutuo (art. 1813 c.c.). B) Vendita (art. 1470 c.c.). C) Deposito (art. 1766 c.c.).

Sera Zullo



COMUNE DI CASIER

Provincia di Treviso

**Piazza L. Da Vinci n. 16
31030 DOSSON DI CASIER**

**Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di
"Istruttore servizi tecnici" Cat. C – Settore Lavori Pubblici**

VERBALE N. 3

PRIMA E SECONDA PROVA SCRITTA

Il giorno 15 maggio 2018, alle ore 13.30, presso la Sala Giunta del Comune di Casier si riunisce la Commissione giudicatrice del concorso in oggetto, composta come di seguito indicato:

- Mauro Consonni Istruttore Direttivo Responsabile del Settore Lavori Pubblici del Comune di Casier, presidente;
- Alessandra Curti, Funzionario Tecnico del Comune di Mogliano Veneto, membro esperto;
- Alessandro Lillo Funzionario Tecnico del Comune di Roncade, membro esperto.

Le funzioni di segretario di Commissione sono svolte dal Funzionario Pietro Degiampietro

Visti i verbali n. 1 e n. 2 di data 07 maggio 2018 relativi alla preselezione del concorso in oggetto, e la determinazione n. 238 del 08.05.2018 del Responsabile del Servizio con la quale si approvava la graduatoria dei candidati ammessi alle prove scritte.

La Commissione elabora 3 (tre) tracce con 3 (tre) domande ciascuna per la prima prova scritta e 3 (tre) tracce per la prova pratica. Le tracce vengono chiuse in buste anonime (art. 25 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni) e firmate da tutti i membri della commissione. Quindi la Commissione si reca presso la sede di effettuazione delle due prove, cioè presso la Scuola Media di Dosson di Casier, come pubblicato nel sito in data 10 aprile 2018.

Prima dell'inizio delle prove si procede all'accertamento dei candidati presenti, con acquisizione degli estremi del documento di identità esibito da ciascuno e la firma di presenza su apposito foglio (allegato A). Risultano presenti n. 29 dei n. 30 candidati ammessi. I candidati prendono posto in due aule. Sono presenti due dipendenti del Comune di Casier con funzioni di controllo e servizio d'ordine.

Si invita un candidato ad estrarre una busta per la prima prova scritta da svolgere, previa constatazione dell'integrità delle buste stesse.

Il candidato Alessandro Bono estrae la busta contenente la prova scritta lettera A.

Il Presidente dà lettura ad alta voce del testo delle tre domande contenute nella busta estratta, relative alla prima prova scritta A, che risultano essere le seguenti:

- Il candidato illustri i livelli di progettazione di un'opera pubblica previsti dal D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- Nella Regione del Veneto il Piano Regolatore Comunale, si compone di due strumenti: il Piano di Assetto del Territorio ed il Piano degli Interventi. Il candidato illustri il rapporto che intercorre tra questi due strumenti e le loro diverse finalità,
- Il candidato illustri quali sono gli interventi soggetti al Permesso di Costruire e qual è la procedura per il rilascio dello stesso.

Dà lettura inoltre del testo delle altre due tracce della prima prova scritta:

Prova scritta B:

- Il candidato illustri le procedure di scelta del contraente previste dal D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento di un appalto di opera pubblica,
- Il candidato illustri i contenuti di un Piano Urbanistico Attuativo ed il procedimento che porta alla sua approvazione, ai sensi della legislazione regionale del Veneto,
- Viene presentato all'ufficio del Comune un progetto per la costruzione di un nuovo edificio. Il candidato illustri quali debbano essere le verifiche da svolgere dall'ufficio comunale competente, ai fini del rilascio del permesso di costruire.

Prova scritta C:

- Il candidato illustri i documenti della contabilità di un'opera pubblica,
- Il candidato illustri i livelli di pianificazione urbanistica della Regione Veneto, con particolare riguardo alle interconnessioni tra i diversi livelli di pianificazione ed ai contenuti dei piani,
- Il candidato illustri gli interventi a cui si applica la "Segnalazione Certificata d'Inizio Attività alternativa al permesso di costruire" ed in cosa differisce dalla "Segnalazione Certificata d'Inizio Attività ordinaria".

Alle ore 14.27 hanno inizio le prove. La Commissione assegna n. 2 (due) ore di tempo per lo svolgimento della prima prova.

Alle ore 16.27 con la consegna dell'ultimo elaborato, si chiudono le operazioni relative alla prima prova scritta. Hanno consegnato la prova n. 26 candidati.

Si invita un altro candidato ad estrarre una busta per la seconda prova scritta (prova pratica) da svolgere, previa constatazione dell'integrità delle buste stesse.

Il candidato Alessandro Bono estrae la busta **B** contenente la seguente prova:

- "Il candidato predisponga la determinazione a contrattare per l'indizione di una procedura di affidamento di un'opera pubblica di un importo a base d'asta di € 200.000,00."

Successivamente si dà lettura delle domande non estratte della seconda prova scritta:

Seconda prova scritta A:

- "Il candidato predisponga l'atto amministrativo di approvazione del progetto esecutivo di un'opera pubblica."

Seconda prova scritta C:

- "Il candidato predisponga lo schema di convenzione per l'affidamento di un incarico professionale per il servizio di architettura ed ingegneria per la progettazione di un'opera pubblica."

Alle ore 16.50 hanno inizio le prove. La Commissione assegna n. 1 e 1/2 (una e mezza) ora di tempo per lo svolgimento della seconda prova.

Alle ore 18.17 con la consegna dell'ultimo elaborato, si chiudono le operazioni relative alla seconda prova scritta (prova pratica). Hanno consegnato la prova n. 26 candidati.

La Commissione stabilisce di riunirsi presso la sede municipale in data 17 maggio 2018 alle ore 15.30 per la correzione degli elaborati delle prove scritte.

Casier, 15 maggio 2018

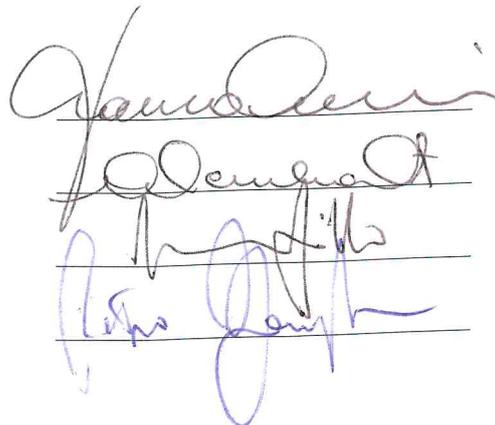
LA COMMISSIONE GIUDICATRICE:

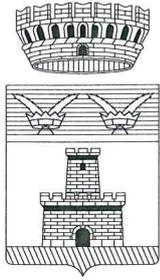
Mauro Consonni

Alessandra Curti

Alessandro Lillo

Il segretario verbalizzante: Pietro Degiampietro





COMUNE DI CASIER

Provincia di Treviso
Piazza L. Da Vinci n. 16
31030 DOSSON DI CASIER

**Concorso pubblico per esami per la copertura di n . 1 posto a tempo indeterminato e pieno di
“istruttore servizi tecnici” Cat. C – Settore Lavori Pubblici**

VERBALE N. 4

CORREZIONE ELABORATI PRIMA E SECONDA PROVA AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE

Il giorno 17 maggio 2018, alle ore 15.30, presso la Sala Giunta del Comune di Casier si riunisce la Commissione giudicatrice del concorso in oggetto, composta come di seguito indicato:

- Mauro Consonni Istruttore Direttivo Responsabile del Settore Lavori Pubblici del Comune di Casier, presidente;
- Alessandra Curti, Funzionario Tecnico del Comune di Mogliano Veneto, membro esperto;
- Alessandro Lillo Funzionario Tecnico del Comune di Roncade, membro esperto.

Le funzioni di segretario di Commissione sono svolte dal Funzionario Pietro Degiampietro

Si richiama quanto riportato nel verbale n. 3 in data 15 maggio 2018, relativo alle operazioni di svolgimento, della prima e della seconda prova scritta.

La Commissione inizia la correzione degli elaborati, decidendo di iniziare dalla prima prova scritta. Considerato che per superare il concorso è necessario riportare un punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte, decide di non correggere la seconda prova di quei candidati che non abbiano superato la prima.

Prima di procedere con l'apertura delle buste la commissione stabilisce quanto segue:

- la valutazione viene fatta complessivamente sulla prova, consistente in tre domande a risposta aperta, con l'individuazione di un voto unico numerico, che esprime e sintetizza il giudizio tecnico-discrezionale della commissione stessa, contenendo in sé la sua stessa motivazione;
- in ogni caso, la valutazione totalmente insufficiente di n. 1 risposta su 3 comporta il non raggiungimento del punteggio minimo di 21/30 necessario per superare la prova.

La Commissione procede all'apertura delle buste anonime, contrassegnate da un numero apposto in fase di consegna della prova.

Viene stilata la seguente tabella riportante i punteggi attribuiti dalla Commissione a ciascun elaborato presentato dai candidati presenti:

Numero busta anonima	Punteggio attribuito	Sufficiente >21	Insufficiente <21
1	16		Insufficiente
2	18		Insufficiente
3	08		Insufficiente
4	18		Insufficiente
5	21	Sufficiente	
6	20		Insufficiente
7	20		Insufficiente
8	14		Insufficiente
9	21	Sufficiente	
10	25	Sufficiente	
11	21	Sufficiente	
12	21	Sufficiente	
13	23	Sufficiente	
14	19		Insufficiente
15	25	Sufficiente	
16	21	Sufficiente	
17	22	Sufficiente	
18	18		Insufficiente
19	26	Sufficiente	
20	20		Insufficiente
21	24	Sufficiente	
22	21	Sufficiente	
23	28	Sufficiente	
24	20		Insufficiente
25	18		Insufficiente
26	22	Sufficiente	

Terminata la correzione della prima prova scritta risultano aver superato la stessa i candidati le cui prove sono state contrassegnate con i numeri 5, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 19, 21, 22, 23, 26.

Per questi ultimi si procede alla correzione della seconda prova scritta. La Commissione sospende i lavori alle ore 20.00 stabilendo di riunirsi nuovamente in data 18 maggio 2018 alle ore 15.30 per la correzione della seconda prova scritta.

Il giorno 18 maggio 2018, alle ore 15.30, presso la Sala Giunta del Comune di Casier si riunisce la Commissione giudicatrice del concorso in oggetto. Prima di procedere con l'apertura delle buste la commissione stabilisce che la valutazione viene fatta complessivamente sulla prova, con l'individuazione di un voto unico numerico che esprime e sintetizza il giudizio tecnico-discrezionale della commissione stessa, contenendo in sé la sua stessa motivazione, tenuto conto anzitutto se sia stato individuato correttamente l'organo competente ad adottare l'atto amministrativo richiesto, i riferimenti normativi, il grado di completezza dell'atto amministrativo redatto, la sua finalità ed efficacia e la sua pertinenza con la materia trattata.

La Commissione inizia la correzione degli elaborati aprendo le buste dei candidati che hanno superato la prima prova, contrassegnate con i numeri 5, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 19, 21, 22, 23, 26.

Terminata la correzione della seconda prova scritta risultano aver superato la stessa i candidati le cui prove sono state contrassegnate con i numeri 5, 10, 16, 17, 19, 23, 26. Tali numeri corrispondono ai candidati che hanno quindi superato entrambe le prove.

Si procede all'apertura delle buste piccole contenute nelle buste con i numeri 5, 10, 16, 17, 19, 23, 26 che recavano gli elaborati, per poter abbinare i voti attribuiti ai candidati relativi.

Il risultato della valutazione delle prove scritte dei candidati che hanno superato entrambe le prove e che sono ammessi alla prova orale viene riportato nella tabella seguente:

Numero busta	Nome e cognome	Prima prova	Seconda prova	Media voto
5	Steffani Filippo	21	21	21
10	Romano Tiziana	25	28	26,5
16	Agnolon Valentina	21	24	22,5
17	Menuzzo Diego	22	23	22,5
19	Orrù Stefano	26	21	23,5
23	Zanin Francesca	28	28	28
26	Casonato Fabio	22	25	23,5

La Commissione termina i propri lavori alle ore 19.15 e si aggiorna al giorno 23 maggio 2018, alle ore 8,30, per la predisposizione delle tracce relative alla prova orale e la successiva sottoposizione delle stesse ai candidati ammessi. La data e il luogo della prova orale sono già stati pubblicati sul sito in data 11 aprile 2018, senza ulteriori comunicazioni.

L'elenco degli ammessi/non ammessi alla prova orale sarà pubblicato nel sito web del Comune di Casier entro il giorno 21 maggio 2018 e nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di concorso". Nessuna comunicazione sarà data individualmente ai candidati.

Casier, 18 maggio 2018

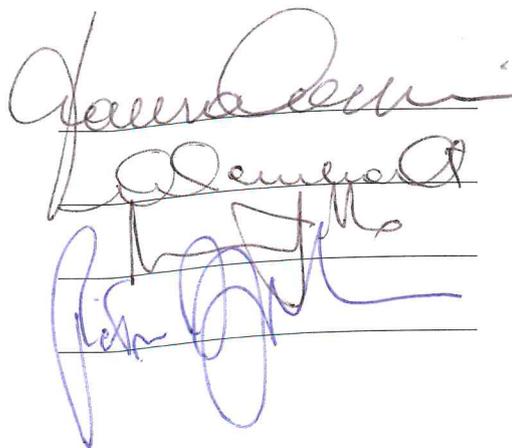
LA COMMISSIONE GIUDICATRICE:

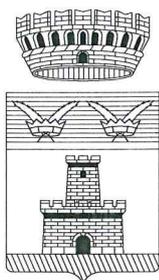
Mauro Consonni

Alessandra Curti

Alessandro Lillo

Il segretario verbalizzante: Pietro Degiampietro





COMUNE DI CASIER

Provincia di Treviso
Piazza L. Da Vinci n. 16
31030 DOSSON DI CASIER

**Concorso pubblico per esami per la copertura di n . 1 posto a tempo indeterminato e pieno di
"istruttore servizi tecnici" Cat. C – Settore Lavori Pubblici**

VERBALE N. 5

PROVA ORALE – GRADUATORIA IDONEI

Il giorno 23 maggio 2018, alle ore 8.20, presso la Sala Giunta del Comune di Casier, si riunisce la Commissione giudicatrice del concorso in oggetto, composta come di seguito indicato:

- Mauro Consonni Istruttore Direttivo Responsabile del Settore Lavori Pubblici del Comune di Casier, presidente;
- Alessandra Curti, Funzionario Tecnico del Comune di Mogliano Veneto, membro esperto;
- Alessandro Lillo Funzionario Tecnico del Comune di Roncade, membro esperto.

Le funzioni di segretario di Commissione sono svolte dal Funzionario Pietro Degiampietro

I candidati da esaminare, come risulta dal verbale n. 4 di data 18 maggio 2018, sono i seguenti:

- AGNOLON VALENTINA
- CASONATO FABIO
- MENUZZO DIEGO
- ORRU' STEFANO
- ROMANO TIZIANA
- STEFFANI FILIPPO
- ZANIN FRANCESCA

I membri della Commissione stabiliscono che a ciascun candidato saranno rivolte 3 (tre) domande, di cui una afferente la materia amministrativa, una la materia dei lavori pubblici e una la materia dell'edilizia privata; inoltre, stabilisce che ciascun candidato dovrà tradurre un articolo in lingua inglese ed elaborare un foglio Excel sulle materie programma d'esame del bando di concorso. La Commissione predispose quindi 10 (dieci) domande per ciascuna delle tre materie indicate e le racchiude in 3 (tre) buste sigillate. La Commissione si reca quindi presso la sala consiliare, dove è prevista l'effettuazione della prova orale.

Sono presenti i seguenti candidati ammessi all'orale:

AGNOLON VALENTINA
CASONATO FABIO

ORRU' STEFANO
ROMANO TIZIANA
STEFFANI FILIPPO
ZANIN FRANCESCA

Risulta assente il candidato MENUZZO DIEGO.

Nel tavolo viene posta una busta contenente le lettere dell'alfabeto e uno di loro viene invitato ad estrarre la lettera con la quale i candidati saranno chiamati a sostenere la prova. Si presenta la candidata Valentina Agnolon che estrae la lettera B. I candidati saranno chiamati a sostenere la prova secondo l'ordine alfabetico risultante a seguito dell'estrazione della lettera B.

Il primo dei candidati ad essere sottoposto alla prova è il sig. **Fabio Casonato**, che viene invitato a scegliere dalle tre buste ciascuna delle domande afferenti le tre materie individuate dalla Commissione:

1. Le attribuzioni del Sindaco nelle funzioni di competenza statale
2. I criteri di aggiudicazione di un appalto previsti dal D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
3. Quali sono gli interventi subordinati a SCIA?

Il candidato legge il testo di inglese "Dinner preparation" e ne fa la traduzione in italiano; elabora il foglio Excel.

I membri della Commissione lasciano temporaneamente la sala consiliare e si recano in una saletta adiacente per formulare la propria valutazione.

Al candidato Fabio Casonato la Commissione attribuisce il seguente voto per la prova orale: 24,5 (ventiquattro virgola cinque).

Successivamente, viene esaminato il candidato **Stefano Orrù**, il quale sceglie dalle tre buste le seguenti domande:

1. Ruolo e funzioni dei dirigenti (responsabili dei servizi) nei Comuni
2. I compiti del Responsabile unico del procedimento (RUP) stabilito dal Codice dei Contratti pubblici
3. Cosa sono e come si applicano i crediti edilizi

Il candidato legge il testo "My City" in inglese e lo traduce in italiano; elabora il foglio Excel.

Dopo essersi ritirati in una saletta attigua, la Commissione attribuisce per la prova orale al candidato Stefano Orrù il seguente voto: 24 (ventiquattro).

Di seguito, viene chiamata la candidata **Tiziana Romano**, la quale sceglie tre domande estraendole dalle tre buste:

1. Il Sindaco: competenze
2. I compiti del direttore dei lavori nella fase esecutiva del contratto
3. Quali sono i presupposti per il rilascio del permesso di costruire

La candidata estrae dalla busta il testo in inglese "My City 2" e ne fa la traduzione in italiano; elabora il foglio Excel.

Dopo essersi ritirati in una saletta attigua, la Commissione attribuisce per la prova orale alla candidata Tiziana Romana il voto di: 28 (ventotto).

Il candidato successivo a presentarsi davanti alla Commissione è il sig. **Filippo Steffani**, che viene invitato a scegliere dalle buste ciascuna delle domande afferenti le tre materie individuate dalla Commissione; il candidato estrae le seguenti domande:

1. Il Piano esecutivo di gestione (PEG) nei Comuni

2. La modifica dei contratti durante il periodo di efficacia (ex varianti)
3. Che cosa sono un permesso di costruire convenzionato e una convenzione urbanistica e quali sono i loro contenuti?

Il candidato legge il testo in inglese “The most expensive taco” e ne fa la traduzione in italiano; elabora il foglio Excel.

I membri della Commissione lasciano temporaneamente la sala consiliare e si recano in una saletta adiacente per formulare la propria valutazione.

Al candidato Filippo Steffani la Commissione attribuisce il seguente voto per la prova orale: 22 (ventidue).

Di seguito viene sottoposta alla prova orale la candidata **Francesca Zanin**, la quale estrae le tre seguenti domande:

1. La Giunta Comunale: nomina, composizione e competenze
2. L’affidamento degli incarichi professionali per i servizi di architettura e ingegneria: principi, soglie, procedure
3. Il candidato parli del contributo di costruzione

La candidato legge il testo “Going to work in the morning” in inglese e lo traduce in italiano; elabora il foglio Excel.

Dopo essersi ritirati in una saletta attigua, la Commissione attribuisce per la prova orale alla candidata Francesca Zanin il seguente voto: 27,5 (ventisette virgola cinque).

Successivamente, viene esaminata la candidata **Valentina Agnolon**, che apre le tre buste e legge le seguenti tre domande:

1. Le fasi di una spesa in un Comune per l’acquisto di un bene
2. I documenti della contabilità di un’opera pubblica
3. Cosa sono le opere di urbanizzazione primaria e secondaria?

La candidata legge il testo “A great summer vacation” in inglese e lo traduce in italiano; elabora il foglio Excel.

Dopo essersi ritirati in una saletta attigua, la Commissione attribuisce per la prova orale alla candidata Valentina Agnolon il punteggio di: 21 (ventuno).

Il punteggio finale viene riassunto dalla seguente tabella:

NOMINATIVO	PRIMA PROVA	SECONDA PROVA	MEDIA	PROVA ORALE	TOTALE FINALE
AGNOLON VALENTINA	21	24	22,5	21	43,5
CASONATO FABIO	22	25	23,5	24,5	48
ORRU’ STEFANO	26	21	23,5	24	47,5
ROMANO TIZIANA	25	28	26,5	28	54,5
STEFFANI FILIPPO	21	21	21	22	43
ZANIN FRANCESCA	28	28	28	27,5	55,5

La graduatoria degli idonei risulta pertanto essere la seguente:

NOMINATIVO	PRIMA PROVA	SECONDA PROVA	MEDIA	PROVA ORALE	TOTALE FINALE
ZANIN FRANCESCA	28	28	28	27,5	55,5
ROMANO TIZIANA	25	28	26,5	28	54,5
CASONATO FABIO	22	25	23,5	24,5	48
ORRU' STEFANO	26	21	23,5	24	47,5
AGNOLON VALENTINA	21	24	22,5	21	43,5
STEFFANI FILIPPO	21	21	21	22	43

La Commissione,

Stabilisce

- 1) di trasmettere all'Amministrazione comunale i verbali dei lavori della Commissione, unitamente ai compiti ed ai fascicoli dei candidati;
- 2) di proporre all'Amministrazione comunale di procedere alla nomina del primo candidato indicato nella suindicata graduatoria finale di merito;
- 3) di subordinare la suddetta nomina alla preventiva presentazione, da parte del vincitore, dei documenti prescritti dal bando di concorso;
- 4) di pubblicare la predetta graduatoria all'Albo Pretorio online del Comune e sul sito Internet del Comune di Casier per quindici giorni consecutivi.

Casier, 23 maggio 2018

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE:

Mauro Consonni

Alessandro Lillo

Alessandra Curti

Il segretario verbalizzante: Pietro Degiampietro