



COMUNE DI CASIER

Provincia di Treviso

Piazza L. Da Vinci n. 16
31030 DOSSON DI CASIER

Organismo di Valutazione della Performance Verbale del 13 luglio 2023

Nel giorno 13 luglio 2023 alle ore 13.00 si è riunito in teleconferenza, al fine di assicurare le misure disposte dall'art. 1 lett. q) del DPCM 08/03/2020 e nel *rispetto dei criteri di trasparenza e tracciabilità ai sensi dell'art. 73 comma 1 del Decreto Legge n. 18 del 17.03.2020*, l'Organismo di Valutazione del Comune di Casier, costituito in conformità a quanto previsto dalla convenzione in atti con il Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, di nomina del Sindaco con Decreto n. 17 del 30.11.2021 su designazione dei componenti esterni da parte del Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, così composto:

dott.ssa Paola DE NONI	Presidente	Presente
dott.ssa Maristella PESCE	Componente	Presente
dott. Antonino SANO'	Componente	Presente

Da remoto si confronta sul seguente ordine del giorno:

- 1.Verifica stato attuazione, alla data del 30.06.2023, degli obiettivi assegnati ai Responsabili di Settore con delibera di Giunta Comunale n. 73 del 05.05.2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2023 (PIAO).**
- 2. Convalida dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza.**
- 3.Valutazione bozza codice comportamento modifica a seguito del DPR 81 del 13.06.2023**

PREMESSO:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 176 del 24 ottobre 2018, il Comune di Casier ha provveduto al rinnovo dell'adesione al sistema intercomunale di valutazione della performance proposto dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana;

- che a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 il Centro Studi Amministrativi ha provveduto ad adeguare la metodologia di valutazione, ed in particolare i compiti e le funzioni dell'organismo di Valutazione;
- che il Comune di Casier con deliberazione di Giunta Comunale n. 164 del 20.12.2013 ha approvato il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi e successivamente modificato con deliberazioni giuntali n. 151 del 10.10.2016 e n. 20 del 10.02.2020;
- che il Comune di Casier con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 22.06.2020 ha approvato il nuovo sistema di valutazione della Performance organizzativa e individuale dei titolari di E.Q. e dei dipendenti che trova applicazione dal 2020;

Tutto ciò premesso, l'Organismo di Valutazione dà inizio ai propri lavori come segue:

- 1) In via preliminare, i componenti esterni danno atto che non sussistono a proprio carico le seguenti cause di incompatibilità:
 - a) titolarità di cariche in partiti politici o in organismi sindacali;
 - b) situazioni di conflitto di interessi con l'Ente.
- 2) Successivamente, l'Organismo di valutazione prende atto che, ai sensi dell'art. 21 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, gli sono assegnati i seguenti compiti:
 - a) verificare che l'ente abbia approvato il piano esecutivo di gestione che contiene il piano dettagliato degli obiettivi;
 - b) monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione del personale e della performance e proporre eventuali miglioramenti allo stesso;
 - c) verificare il raggiungimento degli obiettivi finali e la reale valutazione degli stessi;
 - d) valutare annualmente i risultati dell'attività dei Responsabili dei servizi secondo i criteri stabiliti nel manuale di valutazione e sulla base di una relazione redatta dai Responsabili stessi, tenendo conto dell'attività svolta dalla struttura nell'anno di riferimento in correlazione ai risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati e alle risorse umane, finanziarie e strumentali effettivamente disponibili;
 - e) garantire la corretta applicazione del metodo di misurazione e valutazione del personale dipendente da parte dei Responsabili dei servizi;
 - f) verificare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza.
- 3) Sul piano conoscitivo delle caratteristiche dell'Ente, l'organismo prende atto dei seguenti dati generali, riferiti al 31.12.2022:

<i>Indicatore</i>		<i>dato</i>
Popolazione residente	n.	11.479
Personale previsto nella dotazione organica	n.	42
Personale in servizio (non comprendendo il Segretario generale)	n.	41
Di cui E.Q.	n.	6
Dirigenti	n.	0

Prende atto dei decreti del Sindaco del Comune di Casier sono stati nominati i seguenti Responsabili dei Settori per l'anno 2023:

<i>Nominativo</i>	<i>Settore</i>
TOSCAN FRANCESCA	I AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
LOMORIELLO MARIA PIA	II URBANISTICA-SUE

FRANCHIN MARCO	III LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, AMBIENTE, SUAP
DALLA TORRE FRANCESCA	IV FINANZIARIO – TRIBUTI - RISORSE UMANE - SVILUPPO TECNOLOGICO
MANENTE DAMIANA	V POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE
FORTE STEFANO - dipendente Comune Mogliano Veneto	CORPO INTERCOMUNALE POLIZIA LOCALE COMUNI DI MOGLIANO VENETO / PREGANZIOL / CASIER

L'OdV procede all'esame dei singoli argomenti posti all'o.d.g. secondo l'ordine indicato.

1) Verifica stato attuazione, alla data del 30.06.2023, degli obiettivi assegnati ai Responsabili di Settore con delibera di Giunta Comunale n. 73 del 05.05.2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2023 (PIAO).

Visto il Decreto Legislativo n. 150/2009, in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 (come modificato dal D. Lgs. n. 74/2017 di attuazione della legge delega n. 124/2015) in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

Dato atto che il citato decreto stabilisce, all'art. 4, che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 22.06.2020 con la quale è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale dei titolari di posizione organizzativa e del personale dipendente non titolare di posizione organizzativa;

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 07.10.2019 che ha approvato la "Presentazione linee programmatiche del mandato politico-amministrativo 2019-2024. Indirizzi generali di governo";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 65 del 27.12.2022 che ha approvato la "Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 27.12.2022 che ha approvato il "Bilancio di previsione 2023-2025" e relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 209 di approvazione del "Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025";

- la deliberazione di giunta comunale n. 73 del 05.05.2023 “Approvazione del piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 - ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021.”
- le eventuali modifiche ed integrazioni dei provvedimenti sopracitati intervenute successivamente;

Atteso che la suddetta metodologia prevede la necessità di un periodico confronto tra obiettivi e risultati. Il confronto tra obiettivi e risultati deve, comunque, essere sempre effettuato in ogni circostanza straordinaria, cioè in ogni circostanza in cui fatti nuovi e imprevisi modificano sostanzialmente lo scenario e le informazioni su cui era basata la programmazione;

Posto che all’Organismo di Valutazione compete verificare l’efficienza e l’efficacia della attività gestionale dei rispettivi centri di responsabilità, la corretta gestione delle risorse, l’imparzialità ed il buon andamento dell’azione amministrativa nonché le cause degli eventuali scostamenti tra obiettivi preventivati e risultati conseguiti;

L’O.d.V. esamina il grado raggiungimento alla data del 30.06.2023 degli obiettivi, e dei relativi indicatori, assegnati a ciascun Settore nell’anno 2023, nonché la natura degli scostamenti rispetto a quanto definito nel Piano che stanno alla base delle richieste di modifica degli obiettivi di performance, le cause che hanno prodotto gli stessi scostamenti nonché le conseguenze sul grado di raggiungimento finale dei singoli obiettivi attraverso l’esame delle Relazioni dei titolari di posizione organizzativa sull’attuazione degli obiettivi assegnati nell’anno 2023 (depositate agli atti). A conclusione dell’attività sopra descritta l’organismo prende atto dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati con delibera di Giunta Comunale n. 73 del 05.05.2023e.

L’organismo di valutazione, prende atto, sulla base delle relazioni a fascicolo, delle motivazioni che hanno comportato lo scostamento relativamente all’attuazione di alcuni obiettivi, dando atto che in gran parte gli scostamenti, derivano da fattori prevalentemente non riconducibili e non imputabili alle attività in capo ai Responsabili di Settore e che generalmente non inficiano il raggiungimento del risultato finale.

In linea generale l’Organismo di Valutazione prende atto delle modifiche richieste che sono sintetizzate negli allegati B e B.1 al presente verbale.

2) Convalida dell’assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza.

L’OdV. prende atto che, come previsto dalla [delibera n. 203 del 17 maggio 2023](#), ai fini dello svolgimento delle verifiche sull’assolvimento degli obblighi di trasparenza con rilevazione al 30 giugno 2023, gli OIV, o gli altri organismi con funzioni analoghe, devono utilizzare una applicazione web apposita resa disponibile sul sito dell’Anac.

L’attestazione, completa della scheda delle verifiche di rilevazione, andrà pubblicata poi nella sezione “Amministrazione trasparente” entro il 31 luglio 2023.

L’OdV ha provveduto per l’accesso all’applicazione alla registrazione al Sistema di registrazione e profilazione utenti dell’Autorità con richiesta di attivazione del profilo OIV e tramite l’applicazione deve:

- documentare le verifiche in apposita scheda di rilevazione al 30 giugno 2023;
- convalidare le verifiche entro il 31 luglio 2023 e con la convalida di trasmetterle all’Autorità;

- estrarre tutti i documenti utili – attestazione e scheda verifiche - ai fini della loro pubblicazione nella sezione «Amministrazione trasparente» del sito web dell'amministrazione.

L' OdV del Comune di Casier ha effettuato, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 203/2023, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione al 30 giugno 2023, così come riassunto nella tabella allegata sub A.

3) Valutazione bozza codice comportamento modifica a seguito del DPR 81 del 13.06.2023

Si procede quindi all'esame della bozza di codice di comportamento integrativo dell'ente.

L'articolo 54, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, prevede che ciascuna amministrazione definisce, con procedura aperta alla partecipazione, un proprio Codice di comportamento che integra e specifica il Codice di comportamento generale approvato con decreto del Presidente della Repubblica.

In ottemperanza a quanto previsto dalle Linee guida ANAC n. 177/2020, viene garantito l'espletamento di una procedura partecipativa sia in fase di predisposizione dei Codici (con particolare riferimento, oltre che al Responsabile della Prevenzione e della Trasparenza dell'Ente, all'Ufficio Procedimenti Disciplinari e agli Organismi Indipendenti di Valutazione dell'Ente) che, successivamente all'approvazione della prima bozza da parte della Giunta Comunale, mediante una consultazione aperta a tutti gli stakeholders.

Il precitato Codice di comportamento generale è stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 e recentemente modificato con DPR 81 del 13.06.2023;

L'Odv prende atto che è stata predisposta la bozza di "Codice di comportamento del Comune di Casier" unitamente al modulo per la presentazione delle proposte di modifica e/o integrazione ed è stata conseguentemente, avviata la procedura aperta di partecipazione alla quale sono stati invitati i dipendenti ed eventuali soggetti interessati ai fini della formulazione di proposte di modifiche o integrazioni alla bozza di Codice sopra indicata e prende atto dei contenuti del medesimo.

La seduta è tolta alle ore 13.15.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Paola De Noni

Documento firmato digitalmente ai sensi del Cap. II del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

1° COMPONENTE

Dott. Antonino Sanò

Documento firmato digitalmente ai sensi del Cap. II del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

2° COMPONENTE

Dott.ssa Maristella Pesce

Documento firmato digitalmente ai sensi del Cap. II del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Documento di attestazione

- A.

L’Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all’OIV istituito presso COMUNE DI CASIER ha effettuato, alla luce della delibera ANAC n. 203/2023, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull’aggiornamento e sull’apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencato nella scheda verifiche al 13/07/2023.
- B.

L’Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all’OIV ha svolto gli accertamenti:

☒ tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall’attività di controllo sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ove ai sensi dell’art. 43, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013;

☐ in assenza del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza gli accertamenti sono stati svolti solo dall’Organismo o soggetto con funzioni analoghe all’OIV.

Sulla base di quanto sopra, l’Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all’OIV

ATTESTA CHE

- ☒ L’amministrazione ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione “Amministrazione trasparente /Società trasparente”;

☒ L’amministrazione NON ha disposto filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all’interno della sezione “Amministrazione trasparente /Società trasparente”, salvo le ipotesi consentite dalla normativa vigente;

ATTESTA

la veridicità¹ e l’attendibilità, alla data dell’attestazione, di quanto riportato nella scheda verifiche rispetto a quanto pubblicato sul sito web dell’Amministrazione.

Data 13/07/2023

Firma dei componenti dell’Organismo o del soggetto con funzioni analoghe all’OIV

PAOLA DE NONI

Maristella Pesce, Antonino Sanò

¹ Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall’OIV/altro organismo con funzioni analoghe e quanto pubblicato sul sito web istituzionale al momento dell’attestazione.



AUTORITÀ
NAZIONALE
ANTICORRUZIONE

PIATTAFORMA DI ACQUISIZIONE ATTESTAZIONI-OIV ANNO 2023

Gentile utente, si comunica che la rilevazione relativa all'attestazione sul grado di assolvimento degli obblighi di pubblicazione, di cui alla Delibera ANAC 203/2023, risulta essere stata chiusa ed acquisita a sistema con numero di registrazione [1244](#).

AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE

c/o Palazzo Sciarra,

Via Minghetti, 10

00187 Roma

Contact Center: 800 - 89 69 36 / +39 06 62289571

Variazione al Piano della Performance 2023-2025

OBIETTIVI PERFORMANCE DI ENTE

Introduzione obiettivo n. 2 *“Rispettare i tempi di pagamento delle fatture”* e n. 3 *“Definire i tempi e il monte ore di attività che possono essere svolte da remoto per ciascun settore”* nei termini e con le modalità indicate all’All. B.1.

Il peso dei tre obiettivi di ente deve essere così redistribuito:

- obiettivo n. 1 *“Migliorare l’informazione fornita su iniziative dell’Amministrazione comunale ed i servizi di informazione alla cittadinanza fornendo ai cittadini gli strumenti per verificare l’operato degli amministratori”*: peso pari al 50 % (anziché 100%);
- obiettivo n. 2 *“Rispettare i tempi di pagamento delle fatture”*: peso pari al 30 %;
- obiettivo n. 3 *“Definire i tempi e il monte ore di attività che possono essere svolte da remoto per ciascun settore”*: peso pari al 20 %;

SETTORE I – AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Obiettivo n. 1 *“Miglioramento della qualità dell’informazione su iniziative e servizi dell’Amministrazione Comunale alla Cittadinanza”*:

- differimento della data individuata per *“Analisi dello stato di fatto e definizione delle priorità di intervento. Pianificazione e definizione delle modalità operative con conseguente assegnazione delle competenze alle risorse umane e ai servizi coinvolti”* dal 31/05/2023 al 31/08/2023 al fine di poter concludere l’attività in fieri.

SETTORE II – URBANISTICA E SUE

Obiettivo n. 6 *“Digitalizzazione pratiche edilizie ante 2000 tramite fondi PNRR”*, stante lo spostamento della scadenza per la quantificazione dei fondi PNRR dal 30/06/2023 al 31/12/2023, si rende necessario:

- differimento della data individuata per *“Quantificazione dei fondi disponibili”* dal 30/06/2023 al 31/12/2023;
- differimento della data individuata per la *“Gara affido incarico”* dal 30/09/2023 al 30/09/2024;
- differimento della data individuata per la *“Digitalizzazione di quota parte delle pratiche ante 2000”* dal 31/12/2023 al 31/12/2024.

SETTORE III – LAVORI PUBBLICI

Obiettivo n. 2 *“Pista ciclabile via Santi – stralcio I”*, si rende necessario:

- aggiunta del parametro *“Svolgimento procedimento di espropriativo con Decreto di esproprio”* con termine 30/07/2023 (con peso 40%);
- aggiunta del parametro *“Continuazione e monitoraggio procedimento espropriativo”* con termine 31/10/2023 (con peso 40%);
- differimento della data individuata per *“Fase di procedura negoziata e verifica documentazione da parte della S.U.A.. Assunzione della determinazione a contrarre sulla base dello schema predisposto dalla S.U.A. ed impegni di spesa. Comunicazioni esiti e controlli. Contratto di appalto. Consegna lavori”* dal 31/07/2023 al 31/12/2023 (con peso 20%);
- aggiunta del parametro *“verifica e relazione di congruenza tra cronoprogramma e stato di avanzamento lavori. Ultimazione lavori ed operazioni di collaudo”* con termine 31/12/2024 (con peso 100%).

Obiettivo n. 3 *“Pista di pattinaggio a rotelle”*, si rende necessario:

- modifica del parametro *“Fase di procedura negoziata e verifica documentazione da parte della S.U.A.. Assunzione della determinazione a contrarre sulla base dello schema predisposto dalla S.U.A. ed impegni di spesa. Comunicazioni esiti e controlli. Comunicazioni esiti procedura e controlli. Contratto di appalto. Consegna lavori”* in *“Fase di procedura negoziata e verifica documentazione da parte della S.U.A.. Assunzione della determinazione a contrarre sulla base dello schema predisposto dalla S.U.A. ed impegni di spesa. Comunicazioni esiti e controlli. Comunicazioni esiti procedura e controlli. Contratto di appalto”* (con peso 50%);
- modifica del parametro *“Verifica e relazione di congruenza tra cronoprogramma e stato di avanzamento lavori”* in *“Consegna lavori. Eventuale variante in corso d'opera. Verifica e relazione di congruenza tra cronoprogramma e stato di avanzamento lavori”* (con peso 50%);
- differimento della data individuata per il parametro *“Ultimazione lavori ed operazioni di collaudo”* dal 31/12/2023 al 31/12/2024 (con peso 100%).

Obiettivo n. 4 *“riqualificazione passaggio pedonale via peschiere e riqualificazione del verde”* deve essere eliminato per i seguenti motivi.

L'opera pubblica risulta prevista nel Piano Triennale OO.PP. con intero finanziamento da mutui. In considerazione delle opere pubbliche previste nel 2023 (pista di pattinaggio, adeguamento sismico palestra 1° stralcio e pista ciclopedonale via Santi 1° stralcio), a seguito dell'aggiornamento del Prezziario Regionale possono verificarsi/verificano richieste di aggiornamento dei compunti metrici in fase di contabilizzazione delle opere eseguite (pista di pattinaggio, adeguamento sismico palestra 1°) tali da necessitare il reperimento di risorse mediante il ricorso ad ulteriori finanziamenti da mutui. Tale circostanza, comporta la necessità di concentrare le risorse umane ed economiche sulle richieste di finanziamenti per le opere pubbliche già in corso d'opera o con inizio lavori entro il 2023.

Il peso dell'obiettivo deve essere redistribuito assegnando 5 punti all'obiettivo n. 3 *“Pista di pattinaggio a rotelle”* per un peso pari a 20 % (anziché 15%).

- obiettivo n. 1 *“Migliorare l'informazione fornita su iniziative dell'Amministrazione comunale ed i servizi di informazione alla cittadinanza fornendo ai cittadini gli strumenti per verificare l'operato degli amministratori”*: peso pari al 50 % (anziché 100%);
- obiettivo n. 2 *“Rispettare i tempi di pagamento delle fatture”*: peso pari al 30 %;
- obiettivo n. 3 *“Definire i tempi e il monte ore di attività che possono essere svolte da remoto per ciascun settore”*: peso pari al 20 %.

Obiettivo n. 5 *“Riqualificazione passaggio pedonale in via Peschiere e riqualificazione del verde pubblico”*, si rende necessario:

- modifica del parametro *“Verifica e relazione di congruenza tra cronoprogramma e stato di avanzamento lavori”* in *“Affidamento e consegna lavori (relativo al passaggio pedonale). Verifica e relazione di congruenza tra cronoprogramma e stato di avanzamento lavori”*.

Obiettivo n. 7 *“Casa delle Associazioni”*, si rende necessario:

- modifica del parametro *“Approvazione progetto esecutivo. Fase di procedura negoziata e verifica documentazione da parte della S.U.A.. Assunzione della determinazione a contrarre sulla base dello schema predisposto dalla S.U.A. ed impegni di spesa. Comunicazioni esiti e controlli. Contratto di appalto. Consegna lavori”* in *“Informativa di Giunta per valutazioni e parere su problematiche connesse a necessità di unico stralcio funzionale con conseguente finanziamento nel capitolo e necessità di adeguamento dimensionale del progetto alla disponibilità economica”* (con peso 50%);
- inserimento del parametro *“Affidamento adeguamento progetto di fattibilità-tecnico economica sulla base del nuovo codice 36/2023”* con termine 31/10/2023 (con peso 30%);
- modifica del parametro *“Verifica e relazione di congruenza tra cronoprogramma e stato di avanzamento lavori”* in *“Affidamento progetto definitivo-esecutivo. Approvazione. Determina d'impegno di spesa”* (con peso 20%);

- modifica del parametro *“Ultimazione lavori ed operazioni di collaudo”* in *“Fase di procedura negoziata e verifica documentazione da parte della S.U.A.. Assunzione della determinazione a contrarre sulla base dello schema predisposto dalla S.U.A. ed impegni di spesa. Comunicazioni esiti e controlli. Contratto di appalto. Consegna lavori. Verifica e relazione di congruenza tra cronoprogramma e stato di avanzamento lavori. Ultimazione lavori ed operazioni di collaudo”* (peso 100%).

Obiettivo n. 10 *“Vademecum Di Protezione Civile Per Gestione Sala Operativa E Per Cittadinanza In Caso Di Emergenza”*, si rende necessario:

- modifica del parametro *“Determina a contrarre per affidamento incarico di redazione dei due vademecum e successivi incontri finalizzati alla definizione del contenuto dei vademecum”* in *“Valutazione delle attività da svolgere per l'obiettivo, condivisione con organo politico e richiesta di stanziamento economico su capitolo”*;
- modifica del parametro *“Pubblicazione vademecum e predisposizione di incontri tra l'Associazione di Protezione Civile ed i cittadini”* in *“Determina a contrarre per affidamento incarico di redazione dei due vademecum e successivi incontri finalizzati alla definizione del contenuto dei vademecum”*;
- modifica del parametro *“Monitoraggio della divulgazione del vademecum per la popolazione. Verifica criticità e valutazione di eventuali modifiche-integrazioni”* in *“Condivisione del vademecum con organo politico”*;
- aggiunta del parametro *“Pubblicazione, divulgazione del vademecum per la popolazione e monitoraggio. Verifica criticità e valutazione di eventuali modifiche-integrazioni”* con termine 31/12/2024.

SETTORE V – POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE

Obiettivo codifica n. 1 *“Sostegno alla famiglia”*:

- modifica del parametro *“Realizzazione attività”* in *“Realizzazione attività sotto il controllo del Comune”* e differimento della data individuata per detto parametro dal 31/12/2023 al 20/04/2024 in quanto le attività dello Spazio Zero Tre sono state avviate il 28 aprile e si protrarranno fino al 20/04/2024 in quanto l'affidamento della progettualità è stato effettuato per 12 mesi.

ALL. B. 1

OBIETTIVO COMUNE A TUTTI I SETTORI	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO			
piano strategico:	A) L'ISTITUZIONE AL SERVIZIO DI UN CITTADINO PARTECIPE			
Obiettivo strategico:	Migliorare la programmazione di bilancio e la pianificazione delle attività dell’Ente: curare la tempestività e la qualità degli strumenti di programmazione di bilancio, il patrimonio dell’ente e la pianificazione delle attività dell’ente.			
Missione:	Miss. 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Indicatore di valore pubblico correlato	Migliorare la programmazione di bilancio e la pianificazione delle attività dell’Ente: curare la tempestività e la qualità degli strumenti di programmazione di bilancio, il patrimonio dell’ente e la pianificazione delle attività dell’ente.			
Obiettivo operativo:	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture			
Programma:	Progr.: 01.03 – Risorse finanziarie			
Responsabile:	Tutti i Responsabili di Settore			
Settore:	Tutti i Settori			
Altri Settori/Servizi coinvolti:	tutti			
Centro di responsabilità/ di costo				
Amministratore di riferimento:	Sindaco Renzo Carraretto			
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025	
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture secondo le modalità di calcolo previste dall’art.1 commi 859 lett. B e 861 della Legge n.145/2018 e verificati attraverso la Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC)			
Peso%	30 %			
Fasi				Scadenza

Predisposizione atti di liquidazione almeno 5 giorni prima della scadenza, al fine di permettere all'ufficio ragioneria di procedere con l'emissione dei mandati di pagamento e la successiva trasmissione al Tesoriere		continuativa
Indicatori anno 2023	Valore atteso entro il	Peso %
Rispetto dei termini di pagamento I trimestre 2023	31.03.2023	25
Rispetto dei termini di pagamento II trimestre 2023	30.06.2023	25
Rispetto dei termini di pagamento III trimestre 2023	30.09.2023	25
Rispetto dei termini di pagamento IV trimestre 2023	31.12.2023	25
Indicatori anno 2024	Valore atteso	Peso %
Indicatori anno 2025	Valore atteso	Peso %
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo		Stanziamento
Approvazione articolazione capitoli di spesa ed assegnazione risorse finanziarie		rinvio DCC n. 66 del 27/12/2022

OBIETTIVO COMUNE A TUTTI I SETTORI	MAPPATURA LAVORO AGILE			
piano strategico:	A) L'ISTITUZIONE AL SERVIZIO DI UN CITTADINO PARTECIPE			
Obiettivo strategico:	Integrare e migliorare la struttura delle risorse umane del Comune per rispondere efficacemente ai bisogni del cittadino: assicurare il funzionamento dell’Ente.			
Missione:	Miss. 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Indicatore di valore pubblico correlato	Integrare e migliorare la struttura delle risorse umane del Comune per rispondere efficacemente ai bisogni del cittadino: assicurare il funzionamento dell’Ente.			
Obiettivo operativo:	Definire i tempi e il monte ore di attività che possono essere svolte da remoto per ciascun settore			
Programma:	Progr.: 01.10 – Risorse umane			
Responsabile:	Tutti i Responsabili di Settore			
Settore:	Tutti i Settori			
Altri Settori/Servizi coinvolti:	tutti			
Centro di responsabilità/ di costo				
Amministratore di riferimento:	Sindaco Renzo Carraretto			
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025	
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Rispettare le previsioni del PIAO, punto 3.2			
Peso%	20 %			
Fasi			Scadenza	
Predisposizione prospetto con attività e monte ore di attività			31.12.2023	
Indicatori anno 2023		Valore atteso entro il	Peso %	

Mappatura lavoro agile per ogni Settore	31.12.2023	100
Indicatori anno 2024	Valore atteso	Peso %
Indicatori anno 2025	Valore atteso	Peso %
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo		Stanziamento
Approvazione articolazione capitoli di spesa ed assegnazione risorse finanziarie		rinvio DCC n. 66 del 27/12/2022