



COMUNE DI CASIER

Piazza L. da Vinci, 16
31030 CASIER (TV)

ORIGINALE

N°117
Reg. delib.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	VARIAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 APPROVATO CON DELIBERA DI G.C. N. 73 DEL 05.05.2023
---------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Oggi **ventotto** del mese di **luglio** dell'anno **duemilaventitre** alle ore 09:04, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Carraretto Renzo	Sindaco	Presente
Marton Andrea	Vice Sindaco	Assente
Veneran Rossella	Assessore	Presente
Panzarin Roberta	Assessore	Presente
Mestriner Leonella	Assessore	Presente
Buzzavo Marco	Assessore	Presente
		5 1

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Generale, Dott.ssa Paola De Noni.

Il Segretario Comunale accerta la presenza dei n. 5 componenti di cui:

- n. 4 componenti in sede;
- n. 1 componente da remoto.

Il Sindaco Carraretto Renzo assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente, premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	VARIAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 APPROVATO CON DELIBERA DI G.C. N. 73 DEL 05.05.2023
----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO atto della proposta di deliberazione n. 211, comprensiva dei pareri espressi dai responsabili dei servizi attestanti la regolarità tecnica e contabile;

RITENUTA la stessa conforme alla volontà di questa Amministrazione;

CON voti unanimi favorevoli palesemente espressi dai presenti;

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione come sopra riportata che si intende qui trascritta con le eventuali modificazioni o integrazioni decise dalla Giunta Comunale stessa.

Premesso che:

- il D.L. n. 80 del 09/06/2021, convertito dalla L. 06.08.2021, n. 113, all'art. 6, prevede per le pubbliche amministrazioni l'introduzione di un nuovo strumento di programmazione definito Piano integrato di attività e organizzazione (denominato PIAO);
- il Decreto del Dipartimento della Funzione pubblica 30 giugno 2022, n. 132, pubblicato nella GU n. 209 del 7/9/2022, approva il Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione;
- con deliberazione di G.C. n. 73 del 05.05.2023 è stato definito l'assetto dell'ente e che in particolare per necessità organizzative è necessario apportare modifiche:
 - alla sezione 1 - ANAGRAFICA E ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO ED INTERNO, sottosezione 1.3 – ANALISI DEL CONTESTO INTERNO con cui è stato approvato l'organigramma dell'ente;
 - alla sezione 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE, sottosezione 2.2 – PERFORMANCE con cui sono stati fissati gli obiettivi di performance ed è stata fatta l'assegnazione della dotazione di personale ai singoli settori;
 - alla sezione 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO è con cui stata approvata:
 - al punto 3.1 la STRUTTURA ORGANIZZATIVA dell'ente, cioè il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione: organigramma; livelli di responsabilità organizzativa; fasce per la gradazione delle posizioni organizzative; ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio;
 - al punto 3.3 - PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE con cui è rappresentata la consistenza di personale ed è effettuata la programmazione strategica delle risorse umane, gli obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse e la strategia di copertura del fabbisogno;

Atteso che l'attuale quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. 267/2000 e dal D.Lgs. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di macro organizzazione e delle dotazioni organiche;

Rilevato, infatti, che:

- l'art. 89 comma 5 del D.Lgs. 267/2000 assegna agli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dalla legge, la competenza alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- ai sensi dell'art. 91 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- a norma dell'art. 2 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici secondo i principi fissati da disposizioni di legge e mediante propri atti organizzativi, nel rispetto dei criteri di funzionalità con riferimento ai compiti ed ai programmi di attività perseguendo gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità ed in ossequio ai criteri di ampia flessibilità, di collegamento delle attività degli uffici, di garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa;
- la struttura organizzativa dell'ente va conseguentemente conformata ad un modello flessibile, in grado di poter rispondere efficacemente agli obiettivi fissati dal programma dell'Amministrazione, adeguandosi tempestivamente a tutte le esigenze connesse alle diverse funzioni previste dal quadro normativo vigente;
- l'art. 5 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.Lgs. 75/2017, secondo cui le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 164 del 20.12.2013 è stato adottato il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, modificato con delibere giuntali n. 151 del 10.10.2016 e n. 20 del 10.02.2020, in particolare il Capo II in cui sono state precisate le modalità per la definizione e riorganizzazione dell'organigramma del Comune;

Richiamata la propria deliberazione n. 73 del 05.05.2023 "Approvazione del piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 - ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021";

Viste:

- la Dotazione Organica dell'Ente determinata in 42 unità, di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 05.05.2023;
- l'attuale struttura organizzativa rideterminata, da ultimo, con delibera di Giunta Comunale n. 73 del 05.05.2023 che prevede l'articolazione della stessa in cinque Settori e un Corpo Intercomunale di Polizia Locale fra i Comuni di Mogliano Veneto, Preganziol e Casier;

Dato atto che

- in data 31.12.2019 è stata sottoscritta una convenzione, avente decorrenza dal 03.10.2021, per la gestione in forma associata delle funzioni di Polizia Locale tra i Comuni di Casier, Mogliano Veneto e Preganziol, finalizzate alla costituzione di un "Corpo Intercomunale di Polizia Locale" giusta delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 23.12.2019;
- la gestione associata delle funzioni di Polizia Locale ha lo scopo di realizzare lo svolgimento coordinato del servizio attraverso l'impiego ottimale del personale e delle risorse strumentali assegnate e si prevede che, dal prossimo mese di ottobre, ci sia un unico Comandante per i tre Comuni associati;

Considerato, altresì, che con il D.L. 24.05.2017, n. 50, convertito con la L. 96 del 21.06.2017, è rafforzato il principio per cui la dotazione organica sia determinata tenendo conto degli effettivi fabbisogni di personale, allo scopo di accrescere l'efficienza e razionalizzare il costo del lavoro, in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale e con gli strumenti di

programmazione economico-finanziaria e che pertanto debba essere costituita dalle risorse umane effettivamente in servizio e previste dal Piano del Fabbisogno del personale e dal costo teorico derivante dalla sua integrale copertura;

Dato atto che:

- con Decreto Sindacale n. 5 del 27.02.2023 è stata nominata titolare di Posizione Organizzativa (ora Elevata Qualificazione), dal 01.03.2023 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco, del Settore I Affari Generali e Istituzionali dott.ssa Francesca Toscan;
- con Decreto Sindacale n. 11 del 31.03.2023 è stata nominata titolare di Elevata Qualificazione), dal 01.04.2023 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco, del Settore II Urbanistica-SUE arch. Maria Pia Lomoriello;
- con Decreto Sindacale n. 6 del 27.02.2023 è stato nominato titolare di Posizione Organizzativa (ora Elevata Qualificazione), dal 01.03.2023 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco, del Settore III Lavori Pubblici-Patrimonio-Ambiente-SUAP arch. Marco Franchin;
- con Decreto Sindacale n. 13 del 30.07.2021 è stata nominata titolare di Posizione Organizzativa (ora Elevata Qualificazione), dal 01.08.2021 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco, del Settore IV Finanziario-Tributi-Risorse Umane-Sviluppo Tecnologico dott.ssa Francesca Dalla Torre;
- con Decreto Sindacale n. 7 del 27.02.2023 è stata nominata titolare di Posizione Organizzativa (ora Elevata Qualificazione), dal 01.03.2023 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco, del Settore V Politiche Sociali e Istruzione dott.ssa Damiana Manente;
- con Decreto del Sindaco del Comune di Mogliano Veneto n. 12 del 28.12.2022 è stato nominato titolare di Posizione Organizzativa (ora Elevata Qualificazione), dal 01.01.2023 al 31.12.2023, del Corpo Intercomunale di Polizia Locale tra i Comuni di Mogliano Veneto, Preganziol e Casier Comandante dott. Stefano Forte;

Preso atto che l'Amministrazione ritiene necessario ai fini di una più efficiente gestione mediante maggiore organicità e un più elevato livello di autonomia operativa nell'ambito degli indirizzi della direzione politica dell'Ente, provvedere ad una modifica della struttura organizzativa dell'ente e ad una parziale riorganizzazione degli Uffici e dei Servizi mediante lo spostamento di alcune competenze tra i settori I, II, III e che la diversa attribuzione funzionale di alcuni servizi e dei procedimenti connessi nei quali si articola l'apparato comunale, che comporta anche lo spostamento di alcune unità di personale ad essi assegnato, è motivata dall'esigenza di creare degli insiemi organici di competenze e la migliore distribuzione del personale in base alle competenze maturate dallo stesso;

Ritenuto pertanto, che sia necessario confermare l'articolazione della struttura in n. 5 settori oltre ad un Corpo Intercomunale di Polizia Locale fra i Comuni di Mogliano Veneto, Preganziol e Casier con una diversa distribuzione di alcune competenze;

Verificata dunque l'esigenza di modificare l'organigramma, la dotazione organica e la programmazione del fabbisogno per rispondere con efficacia alle esigenze dell'amministrazione, tenuto conto del turnover e delle esigenze legate alla programmazione delle attività in corso;

Verificato che è necessario procedere ad una nuova e diversa graduazione della pesatura di alcuni Responsabili di Settore ora titolari di Elevata Qualificazione interessate dalla modifica in base al Regolamento per l'assegnazione, la revoca, la graduazione delle Elevate Qualificazioni approvato con delibera di Giunta Comunale n. 44 del 17.03.2023;

Ritenuto, per le motivazioni sopra esposte, con il presente atto di modificare l'organigramma dell'Ente come segue rinominando alcuni settori e assegnando ai medesimi le competenze di seguito indicate:

- di assegnare al Settore I “Affari Generali e Istituzionali”, oltre alle attività ed ai servizi di Segreteria Generale, Protocollo-Archivio, Contratti, Coordinamento del Contenzioso, Cultura, Associazioni, Sport, URP – Sportello del Cittadino, Servizi Demografici, Servizio Messi, anche il **Turismo**;
- di rinominare il Settore II in “Politiche del territorio e sviluppo economico” ed assegnare allo stesso Settore II oltre alle attività ed i servizi di Urbanistica (urbanistica, Edilizia residenziale pubblica, tutela paesaggistica), Servizi Informativi e territoriali, Edilizia privata (edilizia privata, S.U.E, toponomastica), anche l’**Ambiente, e lo Sviluppo economico** (S.U.A.P., attività produttive, commercio, manifestazioni)”;
- di rinominare il Settore III in “Lavori pubblici e valorizzazione del patrimonio” confermando i soli servizi di Lavori pubblici, politiche energetiche, pubblici impianti, Mobilità, Ufficio Espropriazioni, Protezione Civile, Manutenzioni (infrastrutture, sicurezza sul lavoro, patrimonio, segnaletica);
- di confermare la denominazione del Settore IV “Finanziario-Tributi-Risorse Umane-Sviluppo Tecnologico” cui sono assegnate le attività dei Servizi Economico-Finanziari, Bilancio, Economato, Inventario, Servizi Tributari, Risorse Umane, Sviluppo Tecnologico, Privacy e di assegnare a questo settore anche la **Comunicazione Informatica**;
- di confermare il settore V “Politiche Sociali e Istruzione” cui sono assegnate le attività dei Servizi Sociali e del Servizio Istruzione, Pari Opportunità, Politiche Giovanili;
- di confermare il corpo intercomunale di Polizia locale dei Comuni di Preganziol, Casier e Mogliano Veneto;

Ritenuto che, a seguito della modifica organizzativa, sia necessario:

- riassegnare un’unità di Funzionario amministrativo-contabile al 50% tra i Settori I e V e non più al 33.33% tra tre Settori (I, III e V);
- riassegnare un’unità di Istruttore Amministrativo-Contabile che si occupa di SUAP e manifestazioni trasferendola presso il II Settore;
- programmare l’assunzione presso il Settore III un Funzionario amministrativo-contabile in luogo di un Funzionario Tecnico prossimo al collocamento in quiescenza;

Considerato che l’adozione di interventi volti a potenziare l’aumento del livello di efficienza ed efficacia dei servizi costituisce un presupposto fondamentale per garantire adeguati servizi alla collettività;

Visto altresì il Decreto Legislativo n. 150/2009, in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 (come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017 di attuazione della legge delega n. 124/2015) in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell’applicazione del sistema di premialità individuale;

Dato atto che il citato decreto stabilisce, all’art. 4, che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l’allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Visto l'art. 10 del citato decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico triennale denominato "Piano della performance", che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;

Visti gli articoli 196 e 197 del D.Lgs. 267/2000, che disciplinano l'esercizio del controllo di gestione;

Rilevato che il processo di funzionamento del controllo di gestione, riguardando la fase della programmazione, della realizzazione, del controllo e delle eventuali azioni correttive da realizzare, riveste l'intero processo circolare della programmazione e, pertanto, coincide con il ciclo di gestione della performance di cui all'art. 4 del Decreto Legislativo n. 150/2009;

Evidenziato che il monitoraggio in corso di esercizio e l'attivazione di eventuali interventi correttivi costituisce una fase essenziale del ciclo di gestione della performance e che il raggiungimento degli obiettivi è direttamente collegato al sistema di valutazione;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 22.06.2020 con la quale è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale dei titolari di posizione organizzativa (ora Elevata Qualificazione) e del personale dipendente non titolare di posizione organizzativa (ora Elevata Qualificazione);

Precisato che nella Sezione n. 2 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 è contenuta la Sottosezione di programmazione "Performance" che, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b), è stata predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009, ed è finalizzata, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'amministrazione;

Vista la necessità di una cadenza temporale ai fini della significatività di un confronto tra obiettivi e risultati e che il confronto tra obiettivi e risultati deve, comunque, essere sempre effettuato in ogni circostanza straordinaria, cioè in ogni circostanza in cui fatti nuovi e imprevisi modifichino sostanzialmente lo scenario e le informazioni su cui era basata la programmazione;

Preso atto che alcuni Responsabili di Settore hanno chiesto le modifiche della programmazione sintetizzate nell'allegato B) alla presente mentre l'introduzione di una nuova scheda (allegato B.1) legata alla Performance di Ente è legata al rispetto della vigente normativa che impone di adottare ulteriori parametri di valutazione dei responsabili;

Considerato che, alla luce delle segnalazioni avanzate circa le difficoltà oggettive intervenute, si rende opportuno modificare ed adeguare gli obiettivi di cui sopra contenuti nella sezione 2.2 "Performance" del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025, come da allegato C) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Posto che, ai sensi dell'art. 6 del Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 75/2017: *"Gli Organismi indipendenti di valutazione, anche accedendo alle risultanze dei sistemi di controllo strategico e di gestione presenti nell'amministrazione, verificano l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnalano la necessità o l'opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio all'organo di indirizzo politico-amministrativo, anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione..."*

Atteso che l'Organismo di Valutazione, giusto verbale n. 14 in data 12.07.2023, prot.12348, agli atti dell'Ufficio, ha espresso parere favorevole alle suddette modifiche ritenendo oggettive le motivazioni a supporto delle richieste dei Responsabili;

Visto il C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali – Triennio 2019/2021 sottoscritto il 16 novembre 2022;

Dato atto altresì che è stata data informazione sindacale sul presente provvedimento, come previsto dall'articolo 4 del CCNL 16.11.2022 il cui comma 5 prevede che: *“Sono, altresì, oggetto di sola informazione gli atti di organizzazione degli uffici di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001, ivi incluso il piano triennale dei fabbisogni di personale, ed ogni altro atto per il quale la legge preveda il diritto di informativa alle OO.SS. L'informazione di cui al presente comma deve essere resa almeno 5 giorni lavorativi prima dell'adozione degli atti.”*;

Ritenuto, quindi, necessario procedere alla modifica del PIAO 2023/2025:

Dato atto che la scelta effettuata per mezzo del presente atto non comporta ulteriori spese per il personale;

Considerato pertanto che si rende necessario, per garantire una maggiore efficienza nella gestione delle risorse, rimodulare l'organigramma dell'ente e la dotazione, rispettivamente allegati sub A) e sub D);

Ritenuta la proposta di cui sopra rispondente alle esigenze di riorganizzazione e, pertanto, meritevole di accoglimento;

Ritenuto, conseguentemente, di modificare l'assetto organizzativo dell'Ente e di approvare il nuovo Organigramma, come risulta in allegato sub A) che forma parte integrante del presente atto, che entrerà in vigore dal 01.07.2023;

Ritenuto altresì di modificare la programmazione della Performance come indicato nell'allegato sub C) alla presente deliberazione;

Visti:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamati i documenti programmatici dell'Ente di seguito elencati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 07.10.2019 che ha approvato la “Presentazione linee programmatiche del mandato politico-amministrativo 2019-2024. Indirizzi generali di governo”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 65 del 27.12.2022 che ha approvato la “Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025”;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 27.12.2022 che ha approvato il “Bilancio di previsione 2023-2025” e relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 209 di approvazione del “Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025”;
- la deliberazione di giunta comunale n. 73 del 05.05.2023 “Approvazione del piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 - ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021.”

- le eventuali modifiche ed integrazioni dei provvedimenti sopracitati intervenute successivamente;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 3 del vigente Regolamento dei controlli interni, sul presente provvedimento è stato rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e quello di regolarità contabile reso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Richiamato l'art. 78 del Testo Unico degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 267/2000 con riferimento alla previsione sul dovere degli amministratori di *“astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado. L'obbligo di astensione non si applica ai provvedimenti normativi o di carattere generale, quali i piani urbanistici, se non nei casi in cui sussista una correlazione immediata e diretta fra il contenuto della deliberazione e specifici interessi dell'amministratore o di parenti o affini fino al quarto grado”*;

Dato atto che nessun amministratore si trova nella situazione di incompatibilità sopra indicata;

Dato atto altresì che sul sito Internet del Comune di Casier verrà effettuata la pubblicazione dei dati relativi al presente provvedimento, come previsto dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

Visto l'art. 125 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che prevede la trasmissione ai Capigruppo consiliari, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio, dell'elenco delle deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale;

Con voti unanimi favorevoli palesemente espressi dai presenti

DELIBERA

- 1) di prendere atto di quanto riportato in premessa e qui richiamarlo a far parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di rinominare alcuni settori e assegnare ai medesimi le competenze di seguito indicate:
 - di assegnare al Settore I “Affari Generali e Istituzionali”, oltre alle attività ed ai servizi di Segreteria Generale, Protocollo-Archivio, Contratti, Coordinamento del Contenzioso, Cultura, Associazioni, Sport, URP – Sportello del Cittadino, Servizi Demografici, Servizio Messi, anche il **Turismo**;
 - di rinominare il Settore II in “Politiche del territorio e sviluppo economico” ed assegnare allo stesso Settore II oltre alle attività ed i servizi di Urbanistica (urbanistica, Edilizia residenziale pubblica, tutela paesaggistica), Edilizia privata (edilizia privata, S.U.E, toponomastica), anche l'**Ambiente**, e lo **Sviluppo economico** (S.U.A.P., attività produttive, commercio, manifestazioni);
 - di rinominare il Settore III in “Lavori pubblici e valorizzazione del patrimonio” confermando i soli servizi di Lavori pubblici, Politiche energetiche, Pubblici impianti, Mobilità, Protezione Civile, Manutenzioni (infrastrutture, sicurezza sul lavoro, patrimonio, segnaletica);
 - di confermare la denominazione del Settore IV “Finanziario-Tributi-Risorse Umane-Sviluppo Tecnologico” cui sono assegnate le attività dei Servizi Economico-Finanziari, Bilancio, Economato, Inventario, Servizi Tributari, Risorse Umane, Sviluppo Tecnologico, Privacy e di assegnare a questo settore anche la **Comunicazione Informatica**;

- di confermare il settore V “Politiche Sociali e Istruzione” cui sono assegnate le attività dei Servizi Sociali e del Servizio Istruzione, Pari Opportunità, Politiche Giovanili;
 - di confermare il corpo intercomunale di Polizia Locale dei Comuni di Mogliano Veneto, Preganziol e Casier;
- 3) di provvedere alla riorganizzazione della struttura organizzativa del Comune di Casier a decorrere dal 01.08.2023 e di approvare la modifica dell’assetto organizzativo come risulta dall’Organigramma Allegato sub A) facente parte integrante e sostanziale del presente atto;
 - 4) di approvare l’assegnazione delle risorse umane ai diversi settori, aggiornando la sez. 2 del PIAO, sottosezione 2.2 – PERFORMANCE riassegnando un’unità di Funzionario amministrativo-contabile al 50% tra i Settori I e V e non più al 33,33% tra tre Settori (I, III e V) e un’unità di Istruttore Amministrativo Contabile che si occupa di SUAP e manifestazioni trasferendola presso il II Settore;
 - 5) di approvare le modifiche necessarie al punto 3.3 – PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE del PIAO 2023-2025 allegate alla presente con la rappresentazione della consistenza di personale, la programmazione strategica delle risorse umane, gli obiettivi di trasformazione dell’allocazione delle risorse e la strategia di copertura del fabbisogno e gli allegati C, D, E e F;
 - 6) di prendere atto del verbale dell’Organismo di Valutazione n. 13.07.2023 acquisito agli atti del Settore IV;
 - 7) di prendere atto delle misure correttive e delle variazioni, come esplicitate negli allegati B) e B.1), alla sottosezione 2.2 “Performance” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 05.05.2023;
 - 8) di dare atto che le risorse finanziarie assegnate ai settori saranno quelle riferite alle competenze effettivamente individuate ai sensi del provvedimento *de quo*;
 - 9) di dare atto che a seguito del nuovo assetto strutturale sarà rivista la graduazione delle Elevate Qualificazioni il cui regolamento è stato approvato con delibera giuntale n. 44 del 17.03.2023;
 - 10) di dare atto che è stata data informativa, ai sensi dell’art. 4, comma 5, del CCNL 16.11.2022, alle R.S.U. dell’Ente e OO.SS. provinciali sull’adozione del presente atto;
 - 11) di comunicare ai Responsabili di Settore l’adozione della presente deliberazione e di procedere alla modifica del PIAO 2023/2025;
 - 12) di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione Trasparente”;
 - 13) di comunicare, ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, l’adozione della presente deliberazione ai Capigruppo consiliari, contestualmente all’affissione all’Albo on-line, dando atto che il testo relativo è messo a disposizione presso l’ufficio di Segreteria, nelle more di adozione di apposite norme regolamentari;

Con successiva votazione unanime espressa in forma palese dai presenti, stante la necessità di provvedere all’assegnazione della risorsa umana al nuovo Settore dal mese di agosto

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell’articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D. Lgs 267/2000 art. 49 e art.147 bis ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	VARIAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 APPROVATO CON DELIBERA DI G.C. N. 73 DEL 05.05.2023
----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

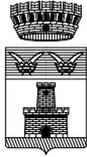
Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Sindaco
Carraretto Renzo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL Segretario Comunale
De Noni Paola

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI CASIER

Piazza L. da Vinci, 16
31030 CASIER (TV)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: VARIAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 APPROVATO CON DELIBERA DI G.C. N. 73 DEL 05.05.2023

REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 26-07-2023

Il Responsabile del Settore
De Noni Paola

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI CASIER

Piazza L. da Vinci, 16
31030 CASIER (TV)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: VARIAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 APPROVATO CON DELIBERA DI G.C. N. 73 DEL 05.05.2023

REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO
INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 26-07-23

Il Responsabile del servizio
Dalla Torre Francesca

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI CASIER

Piazza L. da Vinci, 16
31030 CASIER (TV)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: VARIAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 APPROVATO CON DELIBERA DI G.C. N. 73 DEL 05.05.2023

REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO
INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

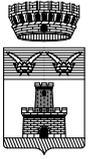
Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 26-07-23

Il Responsabile del servizio
Dalla Torre Francesca

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI CASIER

Piazza L. da Vinci, 16
31030 CASIER (TV)

Allegato di pubblicazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 117 del 28-07-2023

**Oggetto: VARIAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E
ORGANIZZAZIONE 2023-2025 APPROVATO CON DELIBERA DI
G.C. N. 73 DEL 05.05.2023**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 786.

COMUNE DI CASIER li 01-08-2023

L' INCARICATO

De Noni Paola

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa