

COMUNE DI CASIER

Relazione sulla performance
Anno 2022 SETTORE I

OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA

Anno di riferimento	2022	Data del report 31/12/2022
----------------------------	-------------	-----------------------------------

	<i>Servizio</i>		<i>Performance</i>
1	SETTORE I	MIGLIORARE L'INFORMAZIONE FORNITA SU INIZIATIVE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE ED I SERVIZI DI INFORMAZIONE ALLA CITTADINANZA FORNENDO AI CITTADINI GLI STRUMENTI PER VERIFICARE L'OPERATO DEGLI AMMINISTRATORI	100 %
2	SERVIZI DEMOGRAFICI	QUALITA' EROGAZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI	100 %
3	SEGRETERIA GENERALE	AGGIORNAMENTO SITO INTERNET ISTITUZIONALE IN CONTINUITA' CON GLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (ADEMPIENDO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI TRANSIZIONE DIGITALE)	100 %
4	CULTURA - SPORT	PROMOZIONE DELLA CULTURA DEL BENESSERE SIA IN AMBITO CULTURALE CHE IN AMBITO SPORTIVO	100 %

100%

*Per un controllo analitico, si veda Relazione sulla Verifica dello Stato di attuazione degli obiettivi – Anno 2022 prot. n. 3258 del 20.02.2023.

OBIETTIVO N. 1

Area/Settore /Centro di Costo	I	Servizio	TUTTI I SERVIZI
-------------------------------	---	----------	-----------------

Responsabile	TOSCAN FRANCESCA	Denominazione	MIGLIORARE L'INFORMAZIONE FORNITA SU INIZIATIVE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE ED I SERVIZI DI INFORMAZIONE ALLA CITTADINANZA FORNENDO AI CITTADINI GLI STRUMENTI PER VERIFICARE L'OPERATO DEGLI AMMINISTRATORI
--------------	------------------	---------------	---

Finalità	Attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione	Tipologia	GESTIONALE
----------	--	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Tutto il personale dell'Ufficio Unico Amministrativo
--	---

Data inizio	01/01/2022	Data fine	31/12/2022
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	di legge/continuativa	Costante aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet (sottosezioni di competenza) secondo indicazioni del P.T.P.C.
2	Entro il 31.01.2022	Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali; nelle more dell'implementazione di idonea procedura informatica: verifica a campione al 31.12.2022 riferita allo stato di almeno due tipologie di procedimento ad istanza di parte individuata tra i procedimenti di competenza attivati nel corso del 2022, con indicazione cause delle eventuali anomalie riscontrate
3	Attività continuativa	Controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio rese nei procedimenti di competenza, in misura non inferiore al 20% del totale

L'obiettivo n. 1 pesa per il 20 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2022.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Rispetto termini aggiornamento	100%	100 %	100 %	100 %	0
2	Presentazione documentazione di monitoraggio	100%	100 %	100 %	100 %	0
3	Presentazione documentazione di monitoraggio e rispetto percentuale indicata	100 %	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo **100 %**

OBIETTIVO N. 2

Area/Settore /Centro di Costo	I	Servizio	SERVIZI DEMOGRAFICI
----------------------------------	---	----------	---------------------

Responsabile	TOSCAN FRANCESCA	Denominazione	QUALITÀ EROGAZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI
--------------	------------------	---------------	---

Finalità	Mantenimento della procedura di un URP virtuale -virtual urp- e della trasmissione al Ministero delle DAT, del RAO pubblico (Registration Authority Officer), posizionamento di cabina fotografica e celebrazione di matrimoni fuori dalla casa comunale.	Tipologia	GESTIONALE
----------	---	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	personale del Settore I, in particolare dei servizi Demografici
--	---

Data inizio	01/01/2022	Data fine	31/12/2022
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	28.02.2022	Pianificazione delle attività in coerenza alle risorse umane e finanziarie
2	31/05/2022	Aggiornamento costante e gestione delle istanze on line - VURP
3	30.09.2022-31.12.2022	Verifica monitoraggio in due fasi
4	di norma < = a 7 giorni lavorativi	Numero di accessi: tempo medio per ottenere appuntamento
5	30.06.2022	attivazione cabina fotografica e integrazione sistema per servizio 'foto CIE'
6	31.07.2022	approvazione di regolamento per celebrazione matrimoni fuori casa comunale
7	31.12.2022*	predisposizione degli atti per l'attuazione dei matrimoni fuori sede*
8	31.12.2022	attività di ricerca anagrafica per attività connesse alla polizia mortuaria
9	31.12.2022	Rilevazione criticità

L'obiettivo n. 2 pesa per il 30 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2022.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
2	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
3	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0
4	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0
5	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0
6	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0
7	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0
8	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0
9	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo **100 %**

* La D.G.C. n. 175/2022 ha previsto la modifica del valore atteso dell'indicatore n. 7 da "attuazione dei matrimoni fuori sede" a "predisposizione degli atti per l'attuazione dei matrimoni fuori sede" con differimento della data individuata dal 31.10.2022 al 31.12.2022;

OBIETTIVO N. 3

Area/Settore /Centro di Costo	I	Servizio	SEGRETERIA
-------------------------------	---	----------	------------

Responsabile	TOSCAN FRANCESCA	Denominazione	AGGIORNAMENTO SITO INTERNET ISTITUZIONALE IN CONTINUITA' CON GLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (ADEMPIENDO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI TRANSIZIONE DIGITALE)
--------------	------------------	---------------	--

Finalità	Mantenere un costante dialogo digitale con tutti i cittadini, mediante il sito internet istituzionale che dovrà essere aggiornato costantemente al fine di far interagire l'utente e facilitare la comunicazione e l'informazione istituzionale.	Tipologia	GESTIONALE
----------	--	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Settore I – Segreteria Generale, Protocollo e Mess e n. 1 risorsa dei Servizi Demografici
--	--

Data inizio	01/01/2022	Data fine	31/12/2022
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	30.09.2022*	Studio di fattibilità***
2	31.07.2022–attività continuativa **	Analisi della struttura del sito internet e attività costante di verifica e manutenzione dei contenuti del sito ****
3	31.10.2022	Messa in atto delle attività propedeutiche all'attivazione dell'App Telegram, all'inserimento dei video informativi per i cittadini e all'attivazione dei ticket
4	31.12.2022	Monitoraggio attività con rilevazione delle criticità

L'obiettivo n.3 pesa per il 25 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2022.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
2	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
3	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0
4	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0
Performance dell'obiettivo						100 %

* La D.G.C. n. 98/2022 ha previsto la modifica nell'indicatore n. 1 del valore atteso 31/03/2022 che è stato posticipato al 30/09/2022.

** La D.G.C. n. 98/2022 ha previsto l'aggiunta all'indicatore n. 2, accanto alla scadenza del 31/07/2022 individuata per "Analisi della struttura del sito internet ed eventuale aggiornamento delle sezioni", della dicitura "attività continuativa".

*** La D.G.C. n. 175/2022 ha previsto la modifica nell'indicatore n. 1 dell'indicatore "studio di fattibilità" in "Analisi delle criticità del sito internet";

**** La D.G.C. n. 175/2022 ha previsto la modifica nell'indicatore n. 2 "Analisi della struttura del sito internet ed eventuale aggiornamento delle sezioni" in "Analisi della struttura del sito internet e attività costante di verifica e manutenzione dei contenuti del sito".

***** La D.G.C. n. 175/2022 ha previsto la modifica nell'indicatore n. 3 "Valutazione attuazione app comunale e servizi alternativi correlati al Vurp" in "Messa in atto delle attività propedeutiche all'attivazione dell'App Telegram, all'inserimento dei video informativi per i cittadini e all'attivazione dei ticker".

OBIETTIVO N.4

Area/Settore /Centro di Costo	I	Servizio	SPORT - CULTURA
----------------------------------	---	----------	-----------------

Responsabile	TOSCAN FRANCESCA	Denominazione	PROMOZIONE DELLA CULTURA DEL BENESSERE SIA IN AMBITO CULTURALE CHE IN AMBITO SPORTIVO
--------------	------------------	---------------	--

Finalità	Prosecuzione ed ampliamento dei temi della cultura del benessere, con promozione di eventi culturali che mirino alla declinazione del tema 'benessere' in tutte le sue forme (dal macro-cartellone stagionale, alla promozione di iniziative di carattere sovracomunale con riflessi anche di promozione turistico paesaggistico ecc.). Ampliamento dei confini della biblioteca che esca dai suoi confini attraverso varie progettualità innovative (es. adesione al progetto di Polo; creazione di una sala studio a Casier - anche in collaborazione con l'uff. turismo - in ottica di sinergia con le associazioni, anche propedeutica alla creazione di una proloco). Attuazione inoltre di progettualità sportive che mirino al benessere (es. segnalazione ad associazioni e/o partecipazione a bandi, organizzazione di 'giornate' o 'momenti' sportivi anche in collaborazione con altri soggetti, contributi a sostegno delle associazioni sportive ecc). Pianificazione e studio per la gestione degli impianti sportivi per il gioco del calcio e delle palestre di proprietà comunale attraverso la SUA provinciale.	Tipologia	GESTIONALE
----------	---	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Personale del Settore I – Ufficio Cultura e Ufficio Sport
--	---

Data inizio	01/01/2022	Data fine	31/12/2022
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	30.06.2022	Pianificazione delle attività in coerenza alle risorse finanziarie
2	31.12.2022	Affidamento incarichi per la realizzazione delle attività programmate
3	31.12.2022	Organizzazione ed attuazione delle attività
4	31.07.2022 - 30.12.2022	Monitoraggio

L'obiettivo n. 4 pesa per il 25 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2022.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
2	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
3	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0
4	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo 100 %

Codifica	1.1.01.01.2.1					
Tipo	esecutivo					
Peso	-					
Responsabile:	Toscan Francesca					
Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto						
Indirizzo strategico	a) l'istituzione al servizio di un cittadino partecipe					
Missione:	Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Obiettivo strategico:	Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione.					
Programma:	Progr.:01.01. Organi istituzionali					
Obiettivo operativo	Migliorare l'informazione e fornire una rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione.					
Amministratore di riferimento:	Sindaco: Carraretto Renzo					
Esercizi di riferimento	2022	x	2023	X	2024	x
Obiettivo: titolo	Monitoraggio e controllo attività ordinaria					
Finalità e risultati da raggiungere:	Monitoraggio di alcuni indicatori relativi agli standard quantitativi ed eventualmente qualitativi dell'attività ordinaria					
Report intermedi (scadenze)	Relazione al 30/06/2022 e al 31/10/2022					

Segreteria Indicatore - descrizione	
sedute di consiglio comunale n.	11
deliberazioni di consiglio comunale n.	67
sedute di giunta comunale n.	58
punti all'ordine del giorno giunta comunale n.	315
deliberazioni giunta comunale approvate n.	214
contratti stipulati n.	31
contratti registrati e/o trascritti n.	11
eventuali contratti registrati o trascritti fuori termine n.	0
atti protocollati in entrata n.	14.918 (*)
atti protocollati in uscita n.	8.353 (*)
di cui: e-mail in partenza n.	6.267
di cui e-mail in arrivo n.	11.535
importo spese postali €	5.223,85
deliberazioni autorizzazioni a stare in giudizio (suddivise per tipologia) N.	3
ammontare spese legali €	56.401,13

Comunicazione istituzionale Indicatore – descrizione	
avvisi cartacei diffusi nell'anno n.	15
newsletter inviate n.	35
sms inviati n.	0
accessi nell'anno sito internet n.	Settore IV
pagine visitate nell'anno n.	Settore IV

Attività culturali Indicatore - descrizione	
n. iniziative organizzate in proprio	106
n. iniziative organizzate da altri soggetti per le quali si è fornito supporto organizzativo o diffusione informativa	26 (patrocini)
n. eventi per i quali sono state realizzate in proprio per ciascuna evento	//

n. news inserite sul sito per eventi propri	41
n. news inseriti per eventi organizzati da altri	5
n. eventi per i quali sono state realizzate locandine	20
n. locandine realizzate in proprio per ciascun evento	30 locandine
n. incontro con l'autore	2
n. spettacoli/concerti	11
n. spettatori	900
n. partecipanti corsi d'inglese	//
n. associazioni iscritte albo che operano nel settore culturale	13
n. iniziative realizzate	6
Importo complessivo contributi erogati associazioni culturali	€3.300

Biblioteca Indicatore - descrizione	
n. libri catalogati	716 (AUDIOVISIVI 121)
n. prestiti libri	11.039
n. prestiti materiale multimediale	421
n. interprestiti (n. richieste inviate ad altre biblioteche e n. richieste ricevute da altre biblioteche)	674
n. libri donati	95
n. materiale multimediale donato	8
n. nuove tessere emesse nel corso dell'anno	277
n. tesserati complessivo	9284
n. volumi acquistati	699
n. dvd cd acquistati	117
n. dotazione complessiva patrimonio librario	21.303
n. dotazione complessiva patrimonio multimediale	1.056
n. news nuovi acquisti sul sito del comune	12
n. utenti servizio internet	//
n. accessi orario apertura	7658
n. incontri letture animate	28
n. alunni coinvolti	597

Politiche giovanili sport e tempo libero Indicatore - descrizione	
n. manifestazioni sportive organizzate da associazioni sportive del comune e non per le quali è stato fornito supporto e collaborazione	13
n. associazioni che hanno richiesto spazi presso impianti sportivi	4 (polisportiva, AC casier, Carlotta, Amici del Sile)
n. associazioni che hanno ottenuto assegnazione spazi presso impianti sportivi	4
n. associazioni sportive iscritte all'albo comunale	12
n. impianti sportivi comunali (di cui n. impianti sportivi scolastici)	5
n. impianti sportivi comunali gestiti con convenzioni con associazioni sportive	2 impianti sportivi (zona Carlotta e via Santi) e 2 palestre (via Basse e via Fermi)
n. ore complessive di utilizzo palestre	3500 ore
n. utilizzi prefabbricato comunale	//
n. utilizzi sale comunali	//
n. ore utilizzo sala musica	Settore V
n. convenzioni utilizzo sala associazioni centro ricreativo	13 (stipulate nel 2022)
n. associazioni iscritte albo operano settore sportivo	12
n. iniziative realizzate	5
importo contributi erogati associazioni sportive €	€11.000,00
n. partecipanti centri estivi	Settore V
n. giornate di attività	Settore V
n. animatori centri estivi	Settore V
n. progetti condivisi a livello intercomunale	2 (Qui si legge e Polo Bibliotecario)
n. alunni partecipanti attività c.c.r.	Settore V
n. attività organizzate per il c.c.r.	Settore V

Servizi demografici Indicatore - descrizione	
ANAGRAFE	
Variazioni Apr. N.	1.124
Variazioni Aire n.	206
Carte identità n.	1.488
Passaporti n.	7
Ospitalità/assunzioni Extracomunitari n.	//
Cittadini registrati in my calendar	2289
Appuntamenti gestiti	5054
STATO CIVILE	
Atti ed annotazioni n.	
di cui: cittadinanze n.	595
DAT	57
ELETTORALE	
Iscritti liste elettorali (punta massima) n.	177
Verbali ufficiale elettorale n.	42
Tessere elettorali rilasciate n.	1.163
Consultazioni elettorali gestite n.	2

COMUNE DI CASIER

Relazione sulla performance

Anno 2022 SETTORE II

OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA

Anno di riferimento	2022
----------------------------	-------------

	<i>Servizio/UFFICIO</i>	<i>Denominazione</i>	<i>Performance</i>
1	Gestionale	MIGLIORARE L'INFORMAZIONE FORNITA SU INIZIATIVE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE ED I SERVIZI DI INFORMAZIONE ALLA CITTADINANZA FORNENDO AI CITTADINI GLI STRUMENTI PER VERIFICARE L'OPERATO DEGLI AMMINISTRATORI	100%
2	Urbanistica	APPROVAZIONE VARIANTE PUNTUALE AL PI RIGENERAZIONE AREA EX CARRARETTO	100%
3	Urbanistica	APPROVAZIONE VARIANTE PARZIALE AL PI PISTE CICLABILI	100%
4	Urbanistica	ACCORDO URBANISTICO RIGENERAZIONE AREA EX PAGLIANTI	0%
5	Urbanistica	ACCORDO URBANISTICO RIGENERAZIONE AREA EX CRISTALSAPO	90%
6	Urbanistica	ADOZIONE NUOVO PAT	100%
7	Urbanistica	ELABORAZIONE PAESC	100%
8	Urbanistica	APPROVAZIONE VARIANTE PARZIALE AL PI MANUFATTI INCONGRUI	100%

89%

Per un controllo analitico, si veda Relazione sulla Verifica dello Stato di attuazione degli obiettivi – Anno 2022 prot. n. 4962 del 17.03.2023.

OBIETTIVO N. 1

Area/Settore /Centro di Costo	II	Servizio	Gestionale
-------------------------------	----	----------	------------

Responsabile	DE GIAMPIETRO PIETRO	Denominazione	MIGLIORARE L'INFORMAZIONE FORNITA SU INIZIATIVE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE ED I SERVIZI DI INFORMAZIONE ALLA CITTADINANZA FORNENDO AI CITTADINI GLI STRUMENTI PER VERIFICARE L'OPERATO DEGLI AMMINISTRATORI
--------------	----------------------	---------------	---

Finalità	Attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione	Tipologia	GESTIONALE
----------	--	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Settore II
--	------------

Data inizio	01/01/2022	Data fine	31/12/2022
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	di legge/continuativa	Costante aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet (sottosezioni di competenza) secondo indicazioni del P.T.P.C.
2	Entro il 31.01.2022	Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali; nelle more dell'implementazione di idonea procedura informatica: verifica a campione al 31.12.2022 riferita allo stato di almeno due tipologie di procedimento ad istanza di parte individuata tra i procedimenti di competenza attivati nel corso del 2022, con indicazione cause delle eventuali anomalie riscontrate
3	Attività continuativa	Controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio rese nei procedimenti di competenza, in misura non inferiore al 20% del totale

L'obiettivo n. 1 pesa per il 20 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2022.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Rispetto termini aggiornamento	100%	100 %	100 %	100 %	0
2	Presentazione documentazione di monitoraggio	100%	100 %	100 %	100 %	0
3	Presentazione documentazione di monitoraggio e rispetto percentuale indicata	100 %	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo **100 %**

OBIETTIVO N. 2

Area/Settore /Centro di Costo	Settore II Uso e assetto del territorio	Servizio	Ambiente
----------------------------------	--	----------	----------

Responsabile	PIETRO DEGIAMPIETRO	Denominazione	APPROVAZIONE VARIANTE PUNTUALE AL PI RIGENERAZIONE AREA EX CARRARETTO
--------------	---------------------	---------------	--

Finalità	Predisporre gli strumenti per la rigenerazione di un'area produttiva dismessa da destinare a centro servizi per la zona industriale	Tipologia	Gestionale
----------	--	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Settore II
---	------------

Data inizio	01/01/2022	Data fine	31/12/2022
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	28/02/2022	Adozione
2	31/05/2022	Pubblicazione, osservazioni
3	31/07/2022	Approvazione

L'obiettivo n. 2 pesa per il 10% sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2022.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
2	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
3	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo **100 %**

OBIETTIVO N. 3

Predisposizione atti per approvazione Regolamento	Settore II Uso e assetto del territorio	Servizio	Urbanistica
---	--	----------	-------------

Responsabile	PIETRO DEGIAMPIETRO	Denominazione	APPROVAZIONE PARZIALE AL PI CICLABILI VARIANTE AL PI PISTE
--------------	---------------------	---------------	--

Finalità	Predisporre gli strumenti per la conformità urbanistica di alcune nuove piste ciclabili finalizzata al vincolo preordinato all'esproprio	Tipologia	Gestionale
----------	--	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Settore II
--	-------------------

Data inizio	01/01/2022	Data fine	31/12/2022
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	31/05/2022 *	Acquisizione dei progetti di fattibilità tecnico economica – Settore III
2	31/08/2022**	Adozione
3	31/10/2022***	Pubblicazione, osservazioni
4	30/11/2022****	Approvazione

L'obiettivo n. 3 pesa per il 10% sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2022.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0
2	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
3	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
4	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo 100 %

*La DGC n. 98/22 ha previsto la modifica nell'indicatore n. 1 del valore atteso 31/03/2022 che è stato posticipato al 31/05/2022.

** La DGC n. 98/22 ha previsto la modifica nell'indicatore n. 2 del valore atteso 30/04/2022 che è stato posticipato al 31/08/2022.

*** La DGC n. 98/22 ha previsto la modifica nell'indicatore n. 3 del valore atteso 31/07/2022 che è stato posticipato al 31/10/2022.

**** La DGC n. 98/22 ha previsto la modifica nell'indicatore n. 3 del valore atteso 31/08/2022 che è stato posticipato al 30/11/2022 per pandemia. Con successiva delibera DGC n. 175/2022 il medesimo valore è stato ulteriormente posticipato al 31/12/2022.

OBIETTIVO N. 4

Area/Settore /Centro di Costo	Settore II Uso e assetto del territorio	Servizio	Urbanistica
----------------------------------	--	----------	-------------

Responsabile	PIETRO DEGIAMPIETRO	Denominazione	ACCORDO URBANISTICO PUBBLICO PRIVATO PER LA RIGENERAZIONE DELL'AREA PRODUTTIVA DISMESSA EX PAGLIANTI CON LA REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA RESIDENZA SOCIALE ASSISTITA
--------------	---------------------	---------------	---

Finalità	Predisposizione di una bozza di accordo urbanistico da sottoporre ai promotori e al Consiglio comunale	Tipologia	Gestionale
----------	--	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Arch. Pietro Degiampietro
--	----------------------------------

Data inizio	01/01/2022	Data fine	31/12/2022
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	31/08/2022 *	Negoziante e definizione di un'ipotesi di trasformazione
2	30/09/2022 *	Definizione urbanistica ed economica dell'accordo
3	31/10/2022 *	Predisposizione di una bozza di accordo
4	31/12/2022 *	Approvazione

L'obiettivo n. 4 pesa per il 10% sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2022*.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Attività NON svolta nei termini	100 %	100 %	0 %	0 %	100 %
2	Attività NON svolta nei termini	100%	100 %	0 %	0 %	100 %
3	Attività NON svolta nei termini	100%	100 %	0 %	0 %	100 %
4	Attività NON svolta nei termini	100 %	100 %	0 %	0 %	100 %

Performance dell'obiettivo **0%**

*L'Ufficio ha chiesto il differimento poiché i privati non hanno ancora definito la proposta alle condizioni date e, quindi, non è stato possibile svolgere le attività nei termini indicati, né è stato possibile individuare il differimento delle date degli indicatori. La DGC n. 175/2022 non ha accolto la richiesta di differimento per i motivi indicati nel verbale OdV del 04.11.2022.

Nota PO

I privati non hanno dato corso alle proposte iniziali e alle successive richieste da parte del Comune.

OBIETTIVO N. 5

Area/Settore /Centro di Costo	Settore II Uso e assetto del territorio	Servizio	Urbanistica
----------------------------------	--	----------	-------------

Responsabile	PIETRO DEGIAMPIETRO	Denominazione	ACCORDO URBANISTICO RIGENERAZIONE AREA EX CRISTALSAPO
--------------	---------------------	---------------	--

Finalità	Predisposizione di una bozza di accordo urbanistico da sottoporre ai promotori e al consiglio comunale	Tipologia	Gestionale
----------	--	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Arch. Pietro Degiampietro		
--	---------------------------	--	--

Data inizio	01/01/2022	Data fine	31/12/2022
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	31/07/2022	Negoziante e definizione di un'ipotesi di trasformazione
2	30/09/2022	Definizione urbanistica ed economica dell'accordo
3	30/11/2022	Predisposizione di una bozza di accordo
4	31/12/2022	Approvazione

L'obiettivo n. 5 pesa per il 10% sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2022.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Attività eseguita	100 %	100 %	100 %	100 %	0
2	Attività eseguita	100 %	100 %	100 %	100 %	0
3	Attività eseguita	100 %	100 %	100 %	100 %	0
4	Attività NON svolta nei termini	100 %	100 %	0 %	0 %	100%

Performance dell'obiettivo **90 %**

Nota PO

Gli accordi e la variante urbanistica sono stati predisposti definitivamente in data 30/12/2022. Gli atti notarili sono stati predisposti dal Notaio Giopato, come da impegni contenuti negli accordi. Resta da definire la modalità di versamento della tassa di Registro per l'acquisizione del "Fondo parco".

OBIETTIVO N. 6

Area/Settore /Centro di Costo	Settore II Uso e assetto del territorio	Servizio	Urbanistica
----------------------------------	--	----------	-------------

Responsabile	PIETRO DEGIAMPIETRO	Denominazione	ADOZIONE NUOVO PAT
--------------	---------------------	---------------	---------------------------

Finalità	Alienazione dei beni patrimoniali individuati nel Piano delle alienazioni 2022-2023	Tipologia	GESTIONALE
----------	---	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Settore II
--	-------------------

Data inizio	01/01/2022	Data fine	31/12/2022
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	31/05/2022*	Condivisione degli elaborati di piano con l'amministrazione
2	31/07/2022	Presentazione del piano
3	30/09/2022	Predisposizione elaborati definitivi
4	30/11/2022** ***	Predisposizione della delibera di adozione
5	31/12/2022****	Pubblicazione per osservazioni

L'obiettivo n. 6 pesa per il 20% sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2022.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0
2	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
3	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
4	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0
5	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo 100 %

* La DGC n. 98/22 ha previsto la modifica nell'indicatore n. 1 del valore atteso 30/04/2022 che è stato posticipato al 31/05/2022.

** La DGC n. 98/22 ha previsto la modifica nell'indicatore n. 1 del valore atteso 31/10/2022 che è stato posticipato al 30/11/2022.

*** Nella Relazione sulla Verifica dello Stato di attuazione degli obiettivi – Anno 2022 prot. n. 4962 del 17.03.2023, il termine è posticipato all'08.02.23 per "Attesa pareri".

**** Nella Relazione sulla Verifica dello Stato di attuazione degli obiettivi – Anno 2022 prot. n. 4962 del 17.03.2023, il termine è posticipato al 14.03.23 per "Attesa pubblicazione".

OBIETTIVO N. 7

Area/Settore /Centro di Costo	Settore II Uso e assetto del territorio	Servizio	Urbanistica
----------------------------------	--	----------	-------------

Responsabile	PIETRO DEGIAMPIETRO	Denominazione	ELABORAZIONE PAESC
--------------	---------------------	---------------	---------------------------

Finalità	Predisporre gli elaborati e gli atti amministrativi per il piano di azioni per l'energia sostenibile e l'adattamento del territorio ai cambiamenti climatici in attuazione del Patto dei Sindaci sottoscritto nel 2020	Tipologia	GESTIONALE
----------	--	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Settore II
--	-------------------

Data inizio	01/01/2022	Data fine	31/12/2022
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	30/06/2022	Analisi di settore, scenari di adattamento e mitigazione
2	30/09/2022	Censimento delle azioni in corso e proposte di azioni future
3	30/11/2022	Consegna del PAESC e presentazione al Comune
4	31/12/2022	Approvazione e presentazione pubblica

L'obiettivo n. 7 pesa per il 10% sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2022.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0
2	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
3	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
4	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo **100 %**

OBIETTIVO N. 8

Area/Settore /Centro di Costo	Settore II Uso e assetto del territorio	Servizio	Urbanistica
----------------------------------	--	----------	-------------

Responsabile	PIETRO DEGIAMPIETRO	Denominazione	VARIANTE PARZIALE AL PI PER LA INDIVIDUAZIONE DEI MANUFATTI INCONGRUI E LA DISCIPLINA DEI CREDITI EDILIZI DA RINATURALIZZAZIONE AI SENSI DELLA L.R. 14/2019 "VENETO 20250"
--------------	---------------------	---------------	--

Finalità	Predisporre gli strumenti per la nuova disciplina urbanistica finalizzata alla rinaturalizzazione del territorio e la rigenerazione urbana delle aree consolidate obsolete secondo gli indirizzi della L.R. 14/2019 "Veneto 2050" e i provvedimenti attuativi regionali	Tipologia	GESTIONALE
----------	---	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Settore II
--	------------

Data inizio	01/01/2022	Data fine	31/12/2022
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	30/07/2022	Elaborazione disciplina urbanistica, predisposizione elaborati
2	31/08/2022 *	Adozione
3	31/12/2022 **	Pubblicazione, osservazioni
4	2023 ***	Approvazione

L'obiettivo n. 8 pesa per il 10% sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2022.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0
2	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
3	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
4	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo 100 %

* La DGC n. 175/22 ha previsto la modifica nell'indicatore n. 2 del valore atteso 31/08/2022 che è stato posticipato al 30/11/2022.

** DGC n. 175/22 ha previsto la modifica nell'indicatore n. 3 del valore atteso 30/11/2022 che è stato posticipato al 31/12/2022.

*** DGC n. 175/22 ha previsto la modifica nell'indicatore n. 4 del valore atteso 31/12/2022 che è stato posticipato al 2023.

Codifica	1.1.01.01.2.2			
Tipo	Esecutivo			
Peso	-			
Responsabile:	Degiampietro Pietro			
Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto				
Indirizzo strategico	a) l'istituzione al servizio di un cittadino partecipe			
Missione:	Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obiettivo strategico:	Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione.			
Programma:	Progr.:01.01. Organi istituzionali			
Obiettivo operativo	Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione.			
Amministratore di riferimento:	Sindaco Renzo Carraretto			
Esercizi di riferimento	2022	X	2023	X
Obiettivo: titolo	Monitoraggio e controllo attività ordinaria			
Finalità e risultati da raggiungere:	Monitoraggio di alcuni indicatori relativi agli standard quantitativi ed eventualmente qualitativi dell'attività ordinaria			
Report intermedi (scadenze)	Relazione al 31/07/2022			
Ufficio tecnico - Indicatore - descrizione				
N. SCIA presentate	139			
N. comunicazione manutenzione ordinaria	35			
N. comunicazione inizio lavori asseverata (CILA)	215			
N. permessi di costruire presentati	22			
N. permessi di costruire rilasciati	24			
N. autorizzazioni paesaggistiche presentate	/			
N. autorizzazioni paesaggistiche rilasciate	/			
N. attestazioni di agibilità presentate	33			
N. abusi edilizi	1			
N. ordinanze di sospensione lavori	/			
N. ordinanze di demolizione	1			
N. richieste accesso agli atti evase	205			
N. certificati idoneità alloggio rilasciati	/			
N. certificati destinazione urbanistica rilasciati	69			
N. denunce cementi armati + varianti	30			
N. sedute commissione edilizia	5			
N. sopralluoghi effettuati d'ufficio o su segnalazioni	/			
N. nulla osta vigneti rilasciati	/			
N. frazionamenti depositati	16			
N. piani urbanistici attuativi	/			

COMUNE DI CASIER

Relazione sulla performance

Anno 2022 SETTORE III

OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA

Anno di riferimento 2022	Data del report 31/12/2022
--------------------------	----------------------------

	Servizio		Performance
1		MIGLIORARE L'INFORMAZIONE FORNITA SU INIZIATIVE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE ED I SERVIZI DI INFORMAZIONE ALLA CITTADINANZA FORNENDO AI CITTADINI GLI STRUMENTI PER VERIFICARE L'OPERATO DEGLI AMMINISTRATORI	100%
2		ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA VIVALDI - STRALCIO 2	0%
3		ADEGUAMENTO ATTREZZATURE LUDICHE PARCHI	100%
4		EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - STRALCIO 6 (Contributo ex lege 160/2019, art.1, comma 29)	100%
5		MESSA IN SICUREZZA STRADE (Contributo ex legge 160/2019, art.1, comma 29)	0%
6		RIQUALIFICAZIONE BANCHINA LATERALE VIA SANTI (Contributo ex lege 234/2021, art.1, comma 407)	100%
7		PISTA CICLABILE VIA SANTI - STRALCIO 1	100%
8		PISTA DI PATTINAGGIO A ROTELLE	100%

100%

Annotazioni generali:

La DGC n. 175/22 ha previsto il differimento dell'obiettivo n. 2 "Adeguamento alla normativa sismica della scuola secondaria di 1° grado Vivaldi – Stralcio 2" al 2023 in quanto l'intervento in questione deve essere successivo alla realizzazione di un primo stralcio inserito nel P.OO.PP. 2021 (la cui gara svoltasi nel 2022 è andata deserta).

I 15 punti dell'obiettivo dovranno essere così redistribuiti, in ragione delle attività aggiuntive svolte nonché del superamento di alcune problematiche nel frattempo riscontrate:

- all'obiettivo "Adeguamento attrezzature ludiche parchi" saranno assegnati 5 punti ulteriori per l'aggravamento della procedura dovuto all'asporto e allo smaltimento dei precedenti giochi;
- agli obiettivi "Efficientamento energetico- stralcio 6" e "Riqualificazione banchina laterale via Santi" visti gli elevati aumenti dei costi unitari del mercato che hanno reso più difficoltoso il reperimento dei prodotti da installare e il correlato procedimento amministrativo, saranno assegnati ulteriori 5 punti ciascuno.

La DGC n. 98/22 ha previsto il differimento dell'obiettivo n. 5 "Messa in sicurezza strade" al 2023 a causa della sopravvenuta mancanza della copertura finanziaria.

- Si aumentano di 5 punti ciascuno gli obiettivi n. 7 "pista ciclabile via santi - stralcio 1" e l'obiettivo n. 8 "pista di pattinaggio a rotelle" in quanto particolarmente sfidanti.

Per un controllo analitico, si veda Relazione sulla Verifica dello Stato di attuazione degli obiettivi – Anno 2022 prot. n. 4961 del 17.03.2023.

OBIETTIVO N. 1

Area/Settore /Centro di Costo	III	Servizio	Gestionale
-------------------------------	-----	----------	------------

Responsabile	MAURO CONSONNI (dall'01.01.22 al 30.06.22) MARCO FRANCHIN (dall'01.07.22)	Denominazione	MIGLIORARE L'INFORMAZIONE FORNITA SU INIZIATIVE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE ED I SERVIZI DI INFORMAZIONE ALLA CITTADINANZA FORNENDO AI CITTADINI GLI STRUMENTI PER VERIFICARE L'OPERATO DEGLI AMMINISTRATORI
--------------	--	---------------	---

Finalità	Attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione	Tipologia	GESTIONALE
----------	--	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Settore III
--	-------------

Data inizio	01/01/2022	Data fine	31/12/2022
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	di legge/continuativa	Costante aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet (sottosezioni di competenza) secondo indicazioni del P.T.P.C.
2	Entro il 31.01.2022	Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali; nelle more dell'implementazione di idonea procedura informatica: verifica a campione al 31.12.2022 riferita allo stato di almeno due tipologie di procedimento ad istanza di parte individuata tra i procedimenti di competenza attivati nel corso del 2022, con indicazione cause delle eventuali anomalie riscontrate
3	Attività continuativa	Controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio rese nei procedimenti di competenza, in misura non inferiore al 20% del totale

L'obiettivo n. 1 pesa per il 20 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2022.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Rispetto termini aggiornamento	100%	100 %	100 %	100 %	0
2	Presentazione documentazione di monitoraggio	100%	100 %	100 %	100 %	0
3	Presentazione documentazione di monitoraggio e rispetto percentuale indicata	100 %	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo **100 %**

OBIETTIVO N. 2

Area/Settore /Centro di Costo	III	Servizio	LAVORI PUBBLICI
----------------------------------	-----	----------	-----------------

Responsabile	MAURO CONSONNI (dall'01.01.22 al 30.06.22) MARCO FRANCHIN (dall'01.07.22)	Denominazione	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA VIVALDI - STRALCIO 2
--------------	---	---------------	--

Finalità	Miglioramento sismico della scuola secondaria di 1° grado "Vivaldi" - Stralcio 2 (parte sud del fabbricato)	Tipologia	INVESTIMENTO
----------	---	-----------	--------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Settore III		
---	-------------	--	--

Data inizio	01/01/2022	Data fine	2023 *
-------------	------------	-----------	--------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	31.10.2022	Approvazione progetto esecutivo
2	31.12.2022	Assunzione determinazione a contrarre

L'obiettivo n. 2 pesa per il 0 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2022.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Attività svolta nei termini	100%	100 %	0 %	0 %	100%
2	Attività svolta nei termini	100%	100 %	0 %	0 %	100%

Performance dell'obiettivo **0 %**

* La DGC n. 175/22 ha previsto il differimento dell'obiettivo n. 2 "Adeguamento alla normativa sismica della scuola secondaria di 1° grado Vivaldi – Stralcio 2" al 2023.

OBIETTIVO N. 3

Area/Settore /Centro di Costo	III	Servizio	LAVORI PUBBLICI
----------------------------------	-----	----------	-----------------

Responsabile	MAURO CONSONNI (dall'01.01.22 al 30.06.22) MARCO FRANCHIN (dall'01.07.22)	Denominazione	ADEGUAMENTO ATTREZZATURE PARCHI LUDICHE
--------------	---	---------------	---

Finalità	Migliorare e rendere più stimolante (oltre che sicura) la fruizione dei parchi pubblici da parte dei bambini	Tipologia	INVESTIMENTO
----------	--	-----------	--------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Settore III
---	--------------------

Data inizio	01/01/2022	Data fine	31/12/2022
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
<i>N. Fase</i>	<i>Fine</i>	<i>Descrizione</i>
1	30.5.2022	Affidamento della fornitura
2	30.9.2022	Completamento della messa in opera

L'obiettivo n. 3 pesa per il 10 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2022.

Indicatori						
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore misurato</i>	<i>Performance</i>	<i>Scostamento</i>
1	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
2	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo **100 %**

OBIETTIVO N. 4

Area/Settore /Centro di Costo	III	Servizio	LAVORI PUBBLICI
----------------------------------	-----	----------	-----------------

Responsabile	MAURO CONSONNI (dall'01.01.22 al 30.06.22) MARCO FRANCHIN (dall'01.07.22)	Denominazione	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - STRALCIO 6 (Contributo ex lege 160/2019, art.1, comma 29)
--------------	--	---------------	---

Finalità	Migliorare la sicurezza della circolazione stradale e, nel contempo, ottenere una riduzione dei consumi di energia elettrica, per migliorare la qualità dell'ambiente	Tipologia	INVESTIMENTO
----------	---	-----------	--------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Settore III
--	--------------------

Data inizio	01/01/2022	Data fine	31/12/2022
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	31/07/2022 *	Determinazione di aggiudicazione definitiva dei lavori
2	15/09/2022	Consegna lavori

L'obiettivo n. 4 pesa per il 15 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2022. **

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0
2	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo 100 %

* La DGC n. 98/22 ha previsto la modifica nell'indicatore n. 1 del valore atteso 30/06/2022 che è stato posticipato al 31/07/2022.

** La DGC n. 175/22 ha previsto il differimento dell'obiettivo n. 2 "Adeguamento alla normativa sismica della scuola secondaria di 1° grado Vivaldi – Stralcio 2" al 2023, aumentando di 5 punti l'obiettivo n. 4.

OBIETTIVO N. 5

Area/Settore /Centro di Costo	III	Servizio	LAVORI PUBBLICI
----------------------------------	-----	----------	-----------------

Responsabile	MAURO CONSONNI (dall'01.01.22 al 30.06.22) MARCO FRANCHIN (dall'01.07.22)	Denominazione	MESSA IN SICUREZZA STRADE (Contributo ex lege 160/2019, art.1, comma 29)
--------------	---	---------------	---

Finalità	Agevolare e rendere più sicuro il transito dei veicoli	Tipologia	INVESTIMENTO
----------	---	-----------	--------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Settore III		
---	-------------	--	--

Data inizio	01/01/2022	Data fine	2023 *
-------------	------------	-----------	--------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	30.6.2022	Determinazione di aggiudicazione definitiva dei lavori
2	15.9.2022	Consegna lavori

L'obiettivo n. 5 pesa per il 0 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2022.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Attività svolta nei termini	100%	100 %	0 %	0 %	100%
2	Attività svolta nei termini	100%	100 %	0 %	0 %	100%

Performance dell'obiettivo **0 %**

* La DGC n. 98/22 ha previsto il differimento dell'obiettivo n. 5 "Messa in sicurezza strade" al 2023.

OBIETTIVO N. 6

Area/Settore /Centro di Costo	III	Servizio	LAVORI PUBBLICI
----------------------------------	-----	----------	-----------------

Responsabile	MAURO CONSONNI (dall'01.01.22 al 30.06.22) MARCO FRANCHIN (dall'01.07.22)	Denominazione	RIQUALIFICAZIONE BANCHINA LATERALE VIA SANTI (Contributo ex lege 234/2021, art.1, comma 407)
--------------	---	---------------	---

Finalità	Agevolare e rendere più sicuro il collegamento ciclo-pedonale da e verso il centro sportivo di Dosson con via Peschiere	Tipologia	INVESTIMENTO
----------	--	-----------	--------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Settore III
---	--------------------

Data inizio	01/01/2022	Data fine	31/12/2022
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	31.5.2022	Determinazione di aggiudicazione definitiva dei lavori
2	30.7.2022	Consegna lavori

L'obiettivo n. 6 pesa per il 15 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2022.*

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
2	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo 100 %

* La DGC n. 175/22 ha previsto il differimento dell'obiettivo n. 2 "Adeguamento alla normativa sismica della scuola secondaria di 1° grado Vivaldi – Stralcio 2" al 2023, aumentando di 5 punti l'obiettivo n. 6.

OBIETTIVO N. 7

Area/Settore /Centro di Costo	III	Servizio	LAVORI PUBBLICI
----------------------------------	-----	----------	-----------------

Responsabile	MAURO CONSONNI (dall'01.01.22 al 30.06.22) MARCO FRANCHIN (dall'01.07.22)	Denominazione	PISTA CICLABILE VIA SANTI - STRALCIO 1
--------------	---	---------------	---

Finalità	Tutela dell'utenza debole della strada e ridurre l'uso dei veicoli a motore	Tipologia	INVESTIMENTO
----------	--	-----------	--------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Settore III		
---	-------------	--	--

Data inizio	01/01/2022	Data fine	31/12/2022
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	30.11.2022	Approvazione progetto esecutivo
2	31.12.2022	Determinazione a contrarre

L'obiettivo n. 7 pesa per il 20 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2022.*

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0 %
2	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0 %

Performance dell'obiettivo 100 %

* La DGC n. 98/22 ha previsto il differimento dell'obiettivo n. 5 "Messa in sicurezza strade" al 2023, aumentando di 5 punti l'obiettivo n. 7.

Nota PO

La G.C. ha preso atto del progetto definitivo con deliberazione di G.C. n.120 del 24.8.2022, ma non si è potuto procedere con la dichiarazione di pubblica utilità, perché la variante al P.I. (predisposta dal Settore Urbanistica), con l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio è divenuta esecutiva solo a fine dicembre.

Inoltre il finanziamento con il Credito Sportivo è stato perfezionato tra novembre e dicembre 2022.

Pertanto solo a metà gennaio 2023 è stata avviata la procedura di dichiarazione pubblica utilità dell'opera con notifica ai proprietari delle aree private.

Il progetto esecutivo è stato comunque predisposto e depositato il 28.12.2022

OBIETTIVO N. 8

Area/Settore /Centro di Costo	III	Servizio	LAVORI PUBBLICI
----------------------------------	-----	----------	-----------------

Responsabile	MAURO CONSONNI (dall'01.01.22 al 30.06.22) MARCO FRANCHIN (dall'01.07.22)	Denominazione	PISTA DI PATTINAGGIO A ROTELLE
--------------	---	---------------	---

Finalità	Incrementare l'attività sportiva e di aggregazione giovanile	Tipologia	INVESTIMENTO
----------	---	-----------	--------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Settore III		
---	-------------	--	--

Data inizio	01/01/2022	Data fine	31/12/2022
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	31.5.2022	Approvazione progetto esecutivo
2	15.7.2022	Determinazione a contrarre

L'obiettivo n. 8 pesa per il 20 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2022.*

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
2	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo 100 %

* La DGC n. 98/22 ha previsto il differimento dell'obiettivo n. 5 "Messa in sicurezza strade" al 2023, aumentando di 5 punti l'obiettivo n. 8.

Codifica	01.01					
Tipo	esecutivo					
Peso	-					
Responsabile:	Consonni Mauro e Franchin Marco					
Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto						
Indirizzo strategico	a) l'istituzione al servizio di un cittadino partecipe					
Missione:	Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Obiettivo strategico:	Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione					
Programma:	Progr..01.01. Organi istituzionali					
Obiettivo operativo	Migliorare l'informazione e fornire una rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione.					
Amministratore di riferimento:	Sindaco: Carraretto Renzo					
Esercizi di riferimento	2022	X	2023	X	2024	X
Obiettivo: titolo	Monitoraggio e controllo attività ordinaria					
Finalità e risultati da raggiungere:	Monitoraggio di alcuni indicatori relativi agli standard quantitativi ed eventualmente qualitativi dell'attività ordinaria					
Report intermedi (scadenze)	Relazione al 31/07/2022					
Ufficio lavori pubblici - Indicatore - descrizione						
Numero studi di fattibilità e progetti di fattibilità tecnico economica approvati	4					
Importo studi di fattibilità e progetti di fattibilità tecnico economica approvati	2.855.000,00					
Numero Progetti definitivi approvati	7					
Importo Progetti definitivi approvati	1.684.000,00					
Numero Progetti esecutivi approvati	6					
Importo complessivo progetti esecutivi approvati	1.082.000,00					
Numero gare effettuate per esecuzione nuove opere	4					
Importo complessivo gare effettuate per nuove opere	910.048,31					
Numero affidamenti senza gara effettuati per esecuzione nuove opere	1					
Importo complessivo affidamenti senza gara effettuati per esecuzione nuove opere	574.000,00					
Numero Perizie di variante approvate	2					
Importo complessivo Perizie di variante approvate	49.539,37					
Certificati di regolare esecuzione approvati	4					
Collaudi opere pubbliche approvati	0					
Importo cre e collaudi	405.571.13					

COMUNE DI CASIER

Relazione sulla performance

Anno 2022 SETTORE IV

OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA

Anno di riferimento	2022	Data del report 31.12.2022
----------------------------	-------------	-----------------------------------

	<i>Servizio</i>		<i>Performance</i>
1	Settore IV	MIGLIORARE L'INFORMAZIONE FORNITA SU INIZIATIVE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE ED I SERVIZI DI INFORMAZIONE ALLA CITTADINANZA FORNENDO AI CITTADINI GLI STRUMENTI PER VERIFICARE L'OPERATO DEGLI AMMINISTRATORI	100%
2	Tributi	MODIFICARE REGOLAMENTO ADD.LE IRPEF, AVVIARE LE ATTIVITÀ PER IL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DEGLI UFFICI PER IL RILASCIO AUTORIZZAZIONI CANONE UNICO PATRIMONIALE, CONTROLLO POSIZIONE ANTENNE TELEFONICHE PER NUOVE NORMATIVE CANONE UNICO, AVVIO ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO IMU SU FABBRICATI CAT. D	100%
3	Ragioneria	CONTINUARE LA REVISIONE DEI METODI DI LAVORO INIZIATA NEL 2020, DI ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ E DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE	100%
4	Risorse Umane	REALIZZARE LE ATTIVITÀ E PREDISPORRE LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI DALL'AMMINISTRAZIONE IN MATERIA DI ASSUNZIONI, MIGLIORAMENTO TEMPI EROGAZIONE PRODUTTIVITÀ, DIGITALIZZARE LA PROCEDURA BUONI PASTO	100%
5	Settore IV	ADEMPIERE ALLE NORMATIVE IN MATERIA DI TRANSIZIONE DIGITALE INNOVANDO CONOSCENZE, COMPETENZE E INFRASTRUTTURA	100%
			100%

OBIETTIVO N. 1

Area/Settore /Centro di Costo	IV	Servizio	SETTORE IV
-------------------------------	----	----------	------------

Responsabile	DALLA TORRE FRANCESCA	Denominazione	MIGLIORARE L'INFORMAZIONE FORNITA SU INIZIATIVE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE ED I SERVIZI DI INFORMAZIONE ALLA CITTADINANZA FORNENDO AI CITTADINI GLI STRUMENTI PER VERIFICARE L'OPERATO DEGLI AMMINISTRATORI
--------------	-----------------------	---------------	---

Finalità	Attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione	Tipologia	GESTIONALE
----------	--	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Tutto il Settore IV		
--	---------------------	--	--

Data inizio	01/01/2022	Data fine	31/12/2022
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	di legge/continuativa	Costante aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet (sottosezioni di competenza) secondo indicazioni del P.T.P.C.
2	Entro il 31.01.2022	Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali; nelle more dell'implementazione di idonea procedura informatica: verifica a campione al 31.12.2022 riferita allo stato di almeno due tipologie di procedimento ad istanza di parte individuata tra i procedimenti di competenza attivati nel corso del 2020, con indicazione cause delle eventuali anomalie riscontrate
3	Attività continuativa	Controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio rese nei procedimenti di competenza, in misura non inferiore al 20% del totale

L'obiettivo n. 1 pesa per il 20 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2022.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Rispetto termini aggiornamento	100%	100 %	100 %	100 %	0
2	Presentazione documentazione di monitoraggio	100%	100 %	100 %	100 %	0
3	Presentazione documentazione di monitoraggio e rispetto percentuale indicata	100 %	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo **100 %**

OBIETTIVO N. 2

Area/Settore /Centro di Costo	IV	Servizio	TRIBUTI
-------------------------------	----	----------	---------

Responsabile	FRANCESCA DALLA TORRE	Denominazione	MODIFICARE REGOLAMENTO ADD.LE IRPEF, AVVIARE LE ATTIVITÀ PER IL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DEGLI UFFICI PER IL RILASCIO AUTORIZZAZIONI CANONE UNICO PATRIMONIALE, CONTROLLO POSIZIONE ANTENNE TELEFONICHE PER NUOVE NORMATIVE CANONE UNICO, AVVIO ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO IMU SU FABBRICATI CAT. D
--------------	-----------------------	---------------	---

Finalità	Modifica regolamento add.le Irpef, coordinamento rilascio autorizzazioni Canone unico patrimoniale, attività di accertamento IMU su fabbricati D	Tipologia	GESTIONALE
----------	--	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Ufficio Tributi
--	-----------------

Data inizio	01/01/2022	Data fine	31/12/2022
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	31.03.2022 o di legge	Simulazione gettito Add.le irpef per variazione scaglioni al fine di predisporre delibera
2	31.03.2022	Organizzazione incontro preliminare di coordinamento fra settori su rilascio autorizzazioni Canone unico
3	30.04.2022	Predisposizione vademecum/iter per settori su coordinamento autorizzazioni Canone unico
4	30.09.2022	Valutazione posizione antenne su territorio comunale per applicazione canone unico (con ufficio urbanistica)
5	31.12.2022	Attività di controllo IMU e TASI fabbricati categoria D (20 posizioni)

L'obiettivo n. 2 pesava per il 20 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2022

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
2	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
3	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0
4	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0
5	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0
Performance dell'obiettivo						100 %

OBIETTIVO N. 3

Area/Settore /Centro di Costo	IV	Servizio	RAGIONERIA
----------------------------------	----	----------	------------

Responsabile	FRANCESCA DALLA TORRE	Denominazione	CONTINUARE LA REVISIONE DEI METODI DI LAVORO INIZIATA NEL 2020, DI ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ E DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE
--------------	-----------------------	---------------	--

Finalità	Rispetto delle scadenze di legge nell'approvazione dei principali documenti di programmazione per permettere lo svolgimento più immediato delle attività dei settori	Tipologia	GESTIONALE
----------	--	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Ufficio Ragioneria
--	--------------------

Data inizio	01/01/2022	Data fine	31/12/2022
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	31.03.2022 o di legge	Predisposizione deliberazione di Consiglio di variazione add.le per modifica scaglioni IRPEF
2	31.03.2022	Analisi componenti avanzo per applicazione dopo rendiconto
3	30.04.2022	Affidamento polizze assicurative 30/04/2022 - 30/04/2025
4	30.06.2022	Affidamento servizio di brokeraggio dell'ente
5	31.10.2022	Ricezione dati per approvazione Bilancio di Previsione 2023-2025
6	continuativa	Monitoraggio spesa corrente (per macrocategorie) mediante estrazioni automatizzate
7	continuativa	Monitoraggio entrate in c/capitale, adozione sistema di controllo/rendicontazione periodica oneri per programmazione spese di investimento

L'obiettivo n. 3 pesava per il 20 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2022.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
2	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
3	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0
4	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0
5	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0
6	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0
7	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo **100 %**

OBIETTIVO N. 4

Area/Settore /Centro di Costo	IV	Servizio	RISORSE UMANE
----------------------------------	----	----------	---------------

Responsabile	FRANCESCA DALLA TORRE	Denominazione	REALIZZARE LE ATTIVITÀ E PREDISPORRE LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI DALL'AMMINISTRAZIONE IN MATERIA DI ASSUNZIONI, MIGLIORAMENTO TEMPI EROGAZIONE PRODUTTIVITÀ, DIGITALIZZARE LA PROCEDURA BUONI PASTO
--------------	-----------------------	---------------	---

Finalità	Attivare le attività per procedere con le assunzioni (compatibilmente con i vincoli di legge), erogare la produttività in anticipo rispetto alle tempistiche 2022, effettuare il passaggio ai buoni pasto elettronici	Tipologia	GESTIONALE
----------	---	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Ufficio Risorse Umane
--	-----------------------

Data inizio	01/01/2022	Data fine	31/12/2022
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	fino a n.2 figure	Organizzazione attività per completamento procedure concorsuali previste nel PTFP
2	31.10.2022	Erogazione produttività 2022 ai dipendenti
3	30.09.2022	Avvio istruttoria di valutazione passaggio buoni pasto elettronici
4	31.12.2022	Affidamento servizio buoni pasto elettronici

L'obiettivo n.4 pesava per il 20 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2022.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
2	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
3	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0
4	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo **100 %**

OBIETTIVO N. 5

Area/Settore /Centro di Costo	IV	Servizio	SETTORE IV
-------------------------------	----	----------	------------

Responsabile	FRANCESCA DALLA TORRE	Denominazione	ADEMPIERE ALLE NORMATIVE IN MATERIA DI TRANSIZIONE DIGITALE INNOVANDO CONOSCENZE, COMPETENZE E INFRASTRUTTURA
--------------	-----------------------	---------------	---

Finalità	Rendere digitale il dialogo con il cittadino, mediante il sito internet e mediante le altre possibilità offerte dal mercato	Tipologia	GESTIONALE
----------	---	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Tutto il Settore IV
--	---------------------

Data inizio	01/01/2022	Data fine	31/12/2022
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	31.01.2022	Completamento acquisti sale multimediali Giunta e Consiglio Comunale
2	31.12.2022	Valutazione possibilità di acquisto di centralino multimediale dopo lavori di cablaggio
3	30.06.2022	Analisi situazione telefonia mobile e fissa
4	continuativa	Valutazione possibilità di formazione digitale del personale
5	31.12.2022	Analisi situazione hardware dopo la sistemazione dell'infrastruttura informatica del dicembre 2020

L'obiettivo n. 5 pesava per il 20 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2022.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
2	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
3	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0
4	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0
5	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo **100 %**

Codifica	01.01					
Tipo	esecutivo					
Peso	-					
Responsabile:	Francesca Dalla Torre					
Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto						
Indirizzo strategico	a) l'istituzione al servizio di un cittadino partecipe					
Missione:	Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Obiettivo strategico:	Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione.					
Programma:	Progr.:01.01. Organi istituzionali					
Obiettivo operativo	Migliorare l'informazione e fornire una rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione.					
Amministratore di riferimento:	Sindaco Carraretto Renzo					
Esercizi di riferimento	2022	x	2023	x	2024	x
Obiettivo: titolo	Monitoraggio e controllo attività ordinaria					
Finalità e risultati da raggiungere:	agli standard quantitativi ed eventualmente					
Report intermedi (scadenze)	Relazione al 30/06/2022 e al 31/10/2022					

Comunicazione istituzionale Indicatore – descrizione	
avvisi cartacei diffusi nell'anno	Settore I
newsletter inviate n.	Settore I
sms inviati n.	Settore I
accessi nell'anno sito internet n.	63.388
pagine visitate nell'anno n.	462.955

Gestione del personale Indicatore - descrizione	
dipendenti a tempo indeterminato n.	41
dipendenti a tempo determinato n.	2 nell'anno
Somministrazioni n.	2
assunzioni n.	8
mobilità n.	//
cessazioni n.	5
collaboratori occasionali (lsu, nonni vigili, ecc.) n.	//
giornate di formazione n.	56
giornate di formazione dipendenti coinvolti n.	32
riunioni tra delegazione pubblica e sindacale n.	3
fascicoli personali lavoratori occasionali (lsu, nonni vigili, ecc.) n.	//
persone avviate allo svolgimento del progetto sostitutivo della pena n.	//
cu n.	44 personale + 26 assimilati
cartellini presenza n.	459
Buste paga n.	459
mensa: dipendenti fruitori n.	34
mensa: buoni pasto erogati n.	2.019

Ragioneria- tributi - descrizione	
Impegni n.	1.185
Accertamenti n.	345
Liquidazioni n.	2.219
Mandati n.	3.826
Reversali n.	3.561
Registrazioni acquisti IVA n.	84
Registrazioni vendite IVA n.	32
Variazioni di bilancio del responsabile n.	15
Variazioni di bilancio di Giunta Comunale n.	11
Variazioni di bilancio di Consiglio Comunale n.	11
Verbali dei revisori n.	38
Polizze gestite n.	11
Sinistri Gestiti nell'anno n.	11
Sinistri chiusi con risarcimento n.	9
Sinistri chiusi senza risarcimento n.	1
Ambito Economato	
Bollette emesse per le spese n.	61
Ammontare Rimborsi €	€2.382,61
Incassi agenti contabili €	0,00
Tributi Indicatore	
Gestione Imu	
Accertamenti emessi n.	542
Importo complessivo €	€582.405,19
Rimborsi emessi n.	9
Importo complessivo €	€3.211,67
Gestione Tasi	
Accertamenti emessi n.	360
Importo complessivo €	€91.127,00
Rimborsi emessi n.	4
Importo complessivo €	€962,66
Gestione Canone unico patrimoniale	
Autorizzazioni rilasciate n.	71
Contributi compensativi gestiti n.	//
Accertamenti emessi n.	123
Importo complessivo €	€38.430,14
Rimborsi emessi n.	//
Importo complessivo €	//

COMUNE DI CASIER

Relazione sulla performance

Anno 2022 SETTORE V

OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA

Anno di riferimento	2022
----------------------------	-------------

	<i>Servizio/UFFICIO</i>	<i>Denominazione</i>	<i>Performance</i>
1	SETTORE V	MIGLIORARE L'INFORMAZIONE FORNITA SU INIZIATIVE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE ED I SERVIZI DI INFORMAZIONE ALLA CITTADINANZA FORNENDO AI CITTADINI GLI STRUMENTI PER VERIFICARE L'OPERATO DEGLI AMMINISTRATORI	100%
2	SERVIZI SOCIALI	POTENZIARE I SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIALE, FORNENDO SINERGIE CON LE STRUTTURE PRESENTI NEL TERRITORIO	100%
3	ISTRUZIONE	VALORIZZARE E SVILUPPARE I SERVIZI EDUCATIVI, SCOLASTICI ED AUSILIARI PER RISPONDERE AI BISOGNI DELLA COMUNITÀ, PROMUOVENDO AZIONI NEI CONFRONTI DELLE FASCE PIÙ DEBOLI	100%
4	PARI OPPORTUNITA'	SENSIBILIZZAZIONE SUL TEMA DELLA PARITÀ DI GENERE NONCHÈ PREVENZIONE DELLA VIOLENZA (DI GENERE) ANCHE IN SINERGIA CON LA COMMISSIONE SOVRACOMUNALE PER LE PARI OPPORTUNITÀ	100%

100%

Per un controllo analitico, si veda Relazione sulla Verifica dello Stato di attuazione degli obiettivi – Anno 2022 prot. n. 3239 del 20.02.2022.

OBIETTIVO N. 1

Area/Settore /Centro di Costo	V	Servizio	TUTTI I SERVIZI
-------------------------------	---	----------	-----------------

Responsabile	MANENTE DAMIANA	Denominazione	MIGLIORARE L'INFORMAZIONE FORNITA SU INIZIATIVE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE ED I SERVIZI DI INFORMAZIONE ALLA CITTADINANZA FORNENDO AI CITTADINI GLI STRUMENTI PER VERIFICARE L'OPERATO DEGLI AMMINISTRATORI
--------------	-----------------	---------------	---

Finalità	Attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione	Tipologia	GESTIONALE
----------	--	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Personale del Settore V		
--	-------------------------	--	--

Data inizio	01/01/2022	Data fine	31/12/2022
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	di legge/continuativa	Costante aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet (sottosezioni di competenza) secondo indicazioni del P.T.P.C.
2	Entro il 31.01.2022	Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali; nelle more dell'implementazione di idonea procedura informatica: verifica a campione al 31.12.2022 riferita allo stato di almeno due tipologie di procedimento ad istanza di parte individuata tra i procedimenti di competenza attivati nel corso del 2022, con indicazione cause delle eventuali anomalie riscontrate
3	Attività continuativa	Controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio rese nei procedimenti di competenza, in misura non inferiore al 20% del totale

L'obiettivo n. 1 pesa per il 20 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2022.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Rispetto termini aggiornamento	100%	100 %	100 %	100 %	0
2	Presentazione documentazione di monitoraggio	100%	100 %	100 %	100 %	0
3	Presentazione documentazione di monitoraggio e rispetto percentuale indicata	100 %	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo **100 %**

OBIETTIVO N. 2

Area/Settore /Centro di Costo	V	Servizio	SERVIZI SOCIALI
-------------------------------	---	----------	-----------------

Responsabile	MANENTE DAMIANA	Denominazione	POTENZIARE I SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIALE, FORNENDO SINERGIE CON LE STRUTTURE PRESENTI NEL TERRITORIO
--------------	-----------------	---------------	---

Finalità	Attivazione progettualità di sostegno alla neogenitorialità con l'obiettivo di aumentare la consapevolezza dell'importanza della relazione madre/padre/bambino. Promozione di percorsi per l'invecchiamento attivo, lo stile di vita sano e la diagnosi precoce	Tipologia	GESTIONALE
----------	---	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Personale del Settore V
--	-------------------------

Data inizio	01/01/2022	Data fine	31/12/2022
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	31.03.2022	Pianificazione delle attività in coerenza alle risorse finanziarie per un triennio
2	30.06.2022	Analisi progettualità anche proposte dal privato sociale
3	31.12.2022*	Realizzazione attività
4	31.12.2022	Report finale

L'obiettivo n. 2 pesa per il 40 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2022.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
2	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
3	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0
4	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo 100 %

* La D.G.C. n. 98/2022 ha previsto la modifica nell'indicatore n. 3 del valore atteso 30/11/2022 che è posticipato al 31/12/2022.

OBIETTIVO N.3

Area/Settore /Centro di Costo	V	Servizio	ISTRUZIONE
----------------------------------	---	----------	------------

Responsabile	MANENTE DAMIANA	Denominazione	VALORIZZARE E SVILUPPARE I SERVIZI EDUCATIVI, SCOLASTICI ED AUSILIARI PER RISPONDERE AI BISOGNI DELLA COMUNITÀ, PROMUOVENDO AZIONI NEI CONFRONTI DELLE FASCE PIÙ DEBOLI
--------------	-----------------	---------------	--

Finalità	Collaborare con l'Istituto Comprensivo per l'avvio della scuola dell'infanzia statale a Casier dall'anno scolastico 2022/2023 anche attraverso il sostegno al progetto educativo montessoriano e garantendo i servizi complementari	Tipologia	GESTIONALE
----------	---	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Personale del Settore V
--	--------------------------------

Data inizio	01/01/2022	Data fine	31/12/2022
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	30.06.2022*	Pianificazione delle attività in coerenza alle risorse finanziarie per un triennio
2	31.08.2022**	Predisposizione atti per affidamento servizi complementari per l'anno 2022/2023
3	12.09.2022***	Affidamento servizi complementari per l'anno 2022/2023
4	31.12.2022	Monitoraggio servizi scolastici

L'obiettivo n. 3 pesa per il 30 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2022.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
2	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
3	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0
4	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo 100 %

* La D.G.C. n. 98/2022 ha previsto la modifica nell'indicatore n. 1 del valore atteso 31/03/2022 che è posticipato al 30/06/2022;

** La D.G.C. n. 98/2022 ha previsto la modifica nell'indicatore n. 2 del valore atteso 31/07/2022 che è posticipato al 31/08/2022;

*** La D.G.C. n. 98/2022 ha previsto la modifica nell'indicatore n. 3 del valore atteso 31/08/2022 che è posticipato al 12/09/2022.

OBIETTIVO N. 4

Area/Settore /Centro di Costo	V	Servizio	PARI OPPORTUNITA'
-------------------------------	---	----------	-------------------

Responsabile	MANENTE DAMIANA	Denominazione	SENSIBILIZZAZIONE SUL TEMA DELLA PARITÀ DI GENERE NONCHÈ PREVENZIONE DELLA VIOLENZA (DI GENERE) ANCHE IN SINERGIA CON LA COMMISSIONE SOVRACOMUNALE PER LE PARI OPPORTUNITÀ
--------------	-----------------	---------------	---

Finalità	Attuazione dell'analisi e dello studio del territorio di Casier e della conseguente mappatura delle risorse abitative di Casier	Tipologia	GESTIONALE
----------	---	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Personale del Settore V
--	--------------------------------

Data inizio	01/01/2022	Data fine	31/12/2022
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	31.03.2022	Pianificazione delle attività in coerenza alle risorse finanziarie per un triennio
2	31.07.2022	Avvio delle procedure di affidamento per la realizzazione delle attività
3	30.11.2022	Realizzazione attività
4	31.12.2022	Report finale

L'obiettivo n. 4 pesa per il 10 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2022.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
2	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
3	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0
4	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo **100 %**

Codifica	1.01					
Tipo	Esecutivo					
Peso	-					
Responsabile:	Manente Damiana					
Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto						
Indirizzo strategico	a) l'istituzione al servizio di un cittadino partecipe					
Missione:	Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Obiettivo strategico:	Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione.					
Programma:	Progr.:01.01. Organi istituzionali					
Obiettivo operativo	Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione.					
Amministratore di riferimento:	Sindaco Renzo Carraretto					
Esercizi di riferimento	2022	X	2023	X	2024	X
Obiettivo: titolo	Monitoraggio e controllo attività ordinaria					
Finalità e risultati da raggiungere:	Monitoraggio di alcuni indicatori relativi agli standard quantitativi ed eventualmente qualitativi dell'attività ordinaria					
Report intermedi (scadenze)	Relazione al 31/07/2022					

Scuola dell'infanzia Indicatore - descrizione	
scuole infanzia paritarie n.	2
alunni per ciascuna scuola paritaria San Pio X n.	130
sezione primavera a.s. 2022/23 n.	22
scuola paritaria Toso	34
sezione Primavera Toso a.s. 2021/22	10
contributo totale €	104.000,00
contributo pro-capite €	€531,00

Dopo scuola Indicatore - descrizione	
partecipanti servizio doposcuola n.	--
giornate di attività n.	--

Scuola Indicatore – descrizione	
pasti somministrati nell'anno scolastico 2021/22 n.	34.335
alunni fruiscono servizio n.	423
insegnanti che fruiscono servizio n.	22
trasporti attività extrascolastiche a.s. 2021/22 n.	9

Scuola Indicatore - descrizione	
Utenti che hanno avuto il contributo regionale per i test scolastici 2021/22	91
Utenti che hanno avuto il contributo regionale per borse di studio ex lege n. 62/2000	--
Studenti di scuola media inferiore premiati	8
Studenti di scuola media superiore premiati	13

Politiche giovanili sport e tempo libero Indicatore - descrizione	
--	--

n. manifestazioni sportive organizzate da associazioni sportive del comune e non per le quali è stato fornito supporto e collaborazione	Settore I
n. associazioni che hanno richiesto spazi presso impianti sportivi	Settore I
n. associazioni che hanno ottenuto assegnazione spazi presso impianti sportivi	Settore I
n. associazioni sportive iscritte all'albo comunale	Settore I
n. impianti sportivi comunali (di cui n. impianti sportivi scolastici)	Settore I
n. impianti sportivi comunali gestiti con convenzioni con associazioni sportive	Settore I
n. ore complessive di utilizzo palestre	Settore I
n. utilizzi prefabbricato comunale	Settore I
n. utilizzi sala comunale	Settore I
n. ore utilizzo sala musica	Settore I
n. convenzioni utilizzo sala associazioni centro ricreativo	Settore I
n. associazioni iscritte albo operano settore sportivo	Settore I
n. iniziative realizzate	Settore I
importo contributi erogati associazioni sportive €	Settore I
n. partecipanti centri estivi	--
n. giornate di attività	--
n. animatori centri estivi	--
n. progetti condivisi a livello intercomunale	3
n. alunni partecipanti attività c.c.r.	
n. attività organizzate per il c.c.r.	

Trasporto scolastico Indicatore - descrizione	
Utenti n.	153
Corse effettuate n.	1845
Costo a carico delle famiglie €	26.555
Costo a carico del bilancio €	134.990
Costo medio per utente a carico delle famiglie €	€174
Costo medio per utente a carico del bilancio €	€882

Sociali - Famiglia Indicatore - descrizione	
n. famiglie sostenute	66
n. incontri gestione casi tutela minorile	0
n. interventi contributivi a favore nuclei numerosi	16
n. interventi assegni maternità	7
Serate informative in collaborazione con ULSS n.	--

Sociali – disabilità Indicatore – descrizione	
n. integrazione rette ricovero disabili	1
n. utenti assistiti (fruttori del servizio trasporto scolastico disabili con quota ulss 2)	
n. ore settimanali assistenza scolastica disabili con quota ulss 2	
n. uvmd utenti disabili	23
n. utenti a carico servizi domiciliari	7

Sociali Anziani Indicatore – descrizione	
n. fascicoli aperti impegnativa di cura domiciliare	39
n. integrazione rette ricovero anziani	5
n. utenti telesoccorso	--
n. utenti pasti caldi a domicilio	22

n. domande uvmd anziani	74
n. utenti servizio domiciliare	43
n. ore erogato nell'anno	3198
n. partecipanti soggiorni climatici (suddiviso per località)	33
n. località soggiorni climatici	1
n. giorni totali di soggiorno	15
n. utenti trasporto sociale	2
n. partecipanti gruppi cammino	8
n. partecipanti corso autodifesa	--

Sociali - disagio Indicatore – descrizione

n. integrazione rette ricovero soggetti a rischio esclusione sociale	1
n. persone disagio socio-economico sostenute nell'anno	66

Sociali – contributi Indicatore – descrizione

n. domande pervenute distinte per tipologia di contributo:	
barriere architettoniche	1
FSA	46
Bando gas	83
Asilo nido	31
Trasporto disabili	2
Buono mensa	20
Bando famiglie fragili	16
Contributi per alloggio	84
Contributo spese prima necessità	31
Ria/soa/povertà educativa	11
Centri estivi	187

Sociali – associazioni Indicatore - descrizione

n. interventi sostegno in collaborazione con associazioni	4
importo contributi erogati associazioni che operano nel sociale €	€500

Sociali – reinserimento lavoro Indicatore - descrizione

n. progetti con utilizzo lavoratori privi ammortizzatori sociali	2
n. lavoratori inseriti nel progetto	8

COMUNE DI CASIER

Relazione sulla performance

Anno 2022 SETTORE VI

OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA

Anno di riferimento 2022	Data del report 31/12/2022
---------------------------------	-----------------------------------

	<i>Servizio</i>		<i>Performance</i>
1		MIGLIORARE L'INFORMAZIONE FORNITA SU INIZIATIVE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE ED I SERVIZI DI INFORMAZIONE ALLA CITTADINANZA FORNENDO AI CITTADINI GLI STRUMENTI PER VERIFICARE L'OPERATO DEGLI AMMINISTRATORI	100%
2	PATRIMONIO	PIANO ALIENAZIONE IMMOBILI COMUNALI	100%
3	PATRIMONIO E MANUTENZIONI	REGOLAMENTO PER L'ESECUZIONE DI INTERVENTI RELATIVI ALLE RETI TECNOLOGICHE NEL SUOLO E SOTTOSUOLO	100%
4	ATTIVITÀ PRODUTTIVE	MIGLIORAMENTO OFFERTA DEI SERVIZI A SUPPORTO DEL TURISMO ED IMPLEMENTAZIONE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE TURISTICA	100%
5	PROTEZIONE CIVILE	PIANO DI PROTEZIONE CIVILE	100%

100%

Per un controllo analitico, si veda Relazione sulla Verifica dello Stato di attuazione degli obiettivi – Anno 2022 prot. n. 4961 del 17.03.2023.

OBIETTIVO N. 1

Area/Settore /Centro di Costo	VI	Servizio	Gestionale
-------------------------------	----	----------	------------

Responsabile	MARCO FRANCHIN	Denominazione	MIGLIORARE L'INFORMAZIONE FORNITA SU INIZIATIVE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE ED I SERVIZI DI INFORMAZIONE ALLA CITTADINANZA FORNENDO AI CITTADINI GLI STRUMENTI PER VERIFICARE L'OPERATO DEGLI AMMINISTRATORI
--------------	----------------	---------------	---

Finalità	Attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione	Tipologia	GESTIONALE
----------	--	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Settore VI
--	------------

Data inizio	01/01/2022	Data fine	31/12/2022
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	di legge/continuativa	Costante aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet (sottosezioni di competenza) secondo indicazioni del P.T.P.C.
2	Entro il 31.01.2022	Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali; nelle more dell'implementazione di idonea procedura informatica: verifica a campione al 31.12.2022 riferita allo stato di almeno due tipologie di procedimento ad istanza di parte individuata tra i procedimenti di competenza attivati nel corso del 2022, con indicazione cause delle eventuali anomalie riscontrate
3	Attività continuativa	Controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio rese nei procedimenti di competenza, in misura non inferiore al 20% del totale

L'obiettivo n. 1 pesa per il 20 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2022.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Rispetto termini aggiornamento	100%	100 %	100 %	100 %	0
2	Presentazione documentazione di monitoraggio	100%	100 %	100 %	100 %	0
3	Presentazione documentazione di monitoraggio e rispetto percentuale indicata	100 %	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo **100 %**

OBIETTIVO N. 2

Area/Settore /Centro di Costo	III	Servizio	PATRIMONIO
----------------------------------	-----	----------	------------

Responsabile	MARCO FRANCHIN	Denominazione	PIANO ALIENAZIONE IMMOBILI COMUNALI
--------------	----------------	---------------	--

Finalità	Alienazione dei beni patrimoniali individuati nel Piano delle alienazioni 2022-2024	Tipologia	GESTIONALE
----------	---	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Martin Stefania Zanatta Marco
---	----------------------------------

Data inizio	01/01/2022	Data fine	31/12/2022
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	30.06.2022	Determina per indire l'asta pubblica di almeno un bene da alienare
2	30.07.2022*	Pubblicazione e pubblicità del bando
3	30.09.2022**	Asta, seggio ed attività per la definizione della stipula dell'atto di compravendita
***	30.09.2022	Determina per indire l'asta pubblica
***	30.09.2022	Pubblicazione e pubblicità del bando
***	30.09.2022	Asta, seggio ed attività per la definizione della stipula dell'atto di compravendita
4	15.12.2022	Valutazione per l'integrazione o la modifica degli immobili del Piano delle alienazioni con individuazione dei beni immobili oggetto di alienazione nel 2023

L'obiettivo n. 2 pesa per il 20 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2022.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
2	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
3	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0
4	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo **100 %**

*La DGC n. 98/22 ha previsto il differimento dell'indicatore n. 2 dal 30.06.2022 al 30.07.2022;

** La DGC n. 98/22 ha previsto il differimento dell'indicatore n. 3 dal 30.06.2022 al 30.09.2022;

*** La DGC n. 98/22 ha previsto la cancellazione degli indicatori n. 4, 5 e 6.

OBIETTIVO N. 3

Area/Settore /Centro di Costo	III	Servizio	AMBIENTE
----------------------------------	-----	----------	----------

Responsabile	MARCO FRANCHINI	Denominazione	REGOLAMENTO PER L'ESECUZIONE DI INTERVENTI RELATIVI ALLE RETI TECNOLOGICHE NEL SUOLO E SOTTOSUOLO - PATRIMONIO E MANUTENZIONI
--------------	-----------------	---------------	---

Finalità	Garantire il corretto ripristino e la tutela del suolo, del sottosuolo e delle opere preesistenti	Tipologia	GESTIONALE
----------	---	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	La Scala Giovanni Lomoriello Maria Pia
--	---

Data inizio	01/01/2022	Data fine	31/12/2022
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	31.05.2022	Integrare e modificare modello di autorizzazione/concessione per opere civili, scavi e occupazioni di suolo pubblico al fine di creare un modello completo con tutte le informazioni utili *
2	31.07.2022	Monitoraggio nell'impatto delle prescrizioni contenute nel modello predisposto
3	31.12.2022 **	Redigere il regolamento per l'esecuzione di interventi relativi alle reti tecnologiche nel suolo e nel sottosuolo allo scopo di introdurre delle modalità omogenee
4	31.12.2022	Condivisione con organo politico della proposta di regolamento
5	31.12.2022	Valutazione della necessità di integrare/modificare l'istanza di autorizzazione/concessione per opere civili, scavi e occupazioni di suolo pubblico se necessario

L'obiettivo n. 3 pesa per il 20 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2022.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
2	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
3	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
4	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
5	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo **100 %**

*La DGC n. 98/22 ha previsto la modifica del termine "istanza" in "modello".

**La DGC n. 175/22 ha previsto il differimento dell'indicatore n. 3 dal 31.10.2022 al 31.12.2022.

OBIETTIVO N. 4

Area/Settore /Centro di Costo	III	Servizio	ATTIVITÀ PRODUTTIVE
----------------------------------	-----	----------	---------------------

Responsabile	MARCO FRANCHIN	Denominazione	Miglioramento offerta dei servizi a supporto del turismo ed implementazione dell'informazione e della comunicazione turistica
--------------	----------------	---------------	---

Finalità	Migliorare i servizi finalizzati al turismo nel principale sito d'interesse di Casier	Tipologia	GESTIONALE
----------	---	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Stefania Martin Giampaolo Bellia Basso Alberto
--	--

Data inizio	01/01/2022	Data fine	31/12/2022
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	30.06.2022*	Valutazione implementazione servizi nelle vicinanze dell'area di porticciolo Nardi
2	30.09.2022	Valutazione fattibilità di un punto d'informazione turistica in Piazza San Pio X
3	31.12.2022	Individuazione delle aree di sosta attrezzate per camper e valutazione dei servizi necessari

L'obiettivo n. 4 pesa per il 20 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2022.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
2	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
3	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo **100 %**

*La DGC n. 98/22 ha previsto il differimento data dal 30.04.2022 al 30.06.2022 dell'indicatore n. 1.

OBIETTIVO N. 5

Area/Settore /Centro di Costo	III	Servizio	PROTEZIONE CIVILE
----------------------------------	-----	----------	-------------------

Responsabile	MARCO FRANCHIN	Denominazione	Piano Di Protezione Civile
--------------	----------------	---------------	-----------------------------------

Finalità	Completare l'aggiornamento del piano di protezione civile	Tipologia	GESTIONALE
----------	---	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	La Scala Giovanni Franco Rachello
--	--------------------------------------

Data inizio	01/01/2022	Data fine	31/12/2022
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
<i>N. Fase</i>	<i>Fine</i>	<i>Descrizione</i>
1	31.12.2022	Completare l'aggiornamento del piano di protezione civile

L'obiettivo n. 5 pesa per il 20 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2022.

Indicatori						
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore misurato</i>	<i>Performance</i>	<i>Scostamento</i>
1	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo **100 %**

Codifica	1.01					
Tipo	Esecutivo					
Peso	-					
Responsabile:	Franchin Marco					
Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto						
Indirizzo strategico	a) l'istituzione al servizio di un cittadino partecipe					
Missione:	Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Obiettivo strategico:	Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione.					
Programma:	Progr.:01.01. Organi istituzionali					
Obiettivo operativo	Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione.					
Amministratore di riferimento:	Sindaco Renzo Carraretto					
Esercizi di riferimento	2022	X	2023	X	2024	X
Obiettivo: titolo	Monitoraggio e controllo attività ordinaria					
Finalità e risultati da raggiungere:	Monitoraggio di alcuni indicatori relativi agli standard quantitativi ed eventualmente qualitativi dell'attività ordinaria					
Report intermedi (scadenze)	Relazione al 31/07/2022					

Comunicazione istituzionale Indicatore - descrizione	
avvisi cartacei diffusi nell'anno n.	
newsletter inviate n.	
sms inviati n.	
accessi nell'anno sito internet n.	
pagine visitate nell'anno n.	
Sportello Unico - Indicatore - descrizione	
N. pratiche di competenza di altri enti	
N. pratiche di competenza comunale	
Ufficio commercio - Indicatore - descrizione	
Domanda rilascio di autorizzazione grande struttura di vendita	
Domanda rilascio/subentro/variazione di autorizzazione media struttura di vendita	
Apertura / variazione / cessazione esercizio di vicinato	
Apertura / variazione / cessazione esercizio di somministrazione di alimenti e bevande	
Autorizzazione esercizio e subentro attività di commercio su aree pubbliche	
Comunicazione di deposito autorizzazione / trasferimento residenza attività / cessazione attività di commercio su aree pubbliche	
Altre autorizzazioni	
Altre dia/scia	
In particolare: domande delle Associazioni relative all'utilizzo di manufatti temporanei su suolo pubblico o privato in occasione di festeggiamenti con rilascio di nulla osta o verifica della documentazione presentata in caso di SCIA.	
In particolare: domande relative al rilascio delle autorizzazioni per spettacoli viaggianti, sfilate carri allegorici, fuochi pirotecnici e bancarelle	

COMUNE DI CASIER

Relazione sulla performance

Anno 2022

OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA

Anno di riferimento	2022
---------------------	------

	<i>Servizio lavori pubblici</i>	<i>Denominazione</i>	<i>Performance</i>
1	POLIZIA LOCALE	MIGLIORARE L'INFORMAZIONE FORNITA SU INIZIATIVE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE ED I SERVIZI DI INFORMAZIONE ALLA CITTADINANZA FORNENDO AI CITTADINI GLI STRUMENTI PER VERIFICARE L'OPERATO DEGLI AMMINISTRATORI	100%
2	POLIZIA LOCALE	SVILUPPO E CONSOLIDAMENTO DELLE ATTIVITA' INERENTI IL CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE DI MOGLIANO VENETO, PREGANZIOL E CASIER IN OTTEMPERANZA A QUANTO DISPOSTO DALLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI POLIZIA LICALE TRA I COMUNI DI CASIER, MOGLIANO VENETO E PREGANZIOL	100%
3	POLIZIA LOCALE	CONSOLIDAMENTO DEGLI STRUMENTI DI PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI ALLA PREVENZIONE DEI REATI PREDATORI E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO COMUNALE	100%
4	POLIZIA LOCALE	REDAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE	100%

100%

*Per un controllo analitico, si veda Relazione sulla Verifica dello Stato di attuazione degli obiettivi – Anno 2022 prot. 5122 del 21.03.2023.

OBIETTIVO N. 1

Area/Settore /Centro di Costo	CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA COMUNALE	Servizio	TUTTI I SERVIZI
-------------------------------	---	----------	-----------------

Responsabile	FORTE STEFANO	Denominazione	MIGLIORARE L'INFORMAZIONE FORNITA SU INIZIATIVE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE ED I SERVIZI DI INFORMAZIONE ALLA CITTADINANZA FORNENDO AI CITTADINI GLI STRUMENTI PER VERIFICARE L'OPERATO DEGLI AMMINISTRATORI
--------------	---------------	---------------	---

Finalità	Attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione	Tipologia	GESTIONALE
----------	--	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Tutto il personale dell'Ufficio
--	---------------------------------

Data inizio	01/01/2022	Data fine	31/12/2022
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	di legge/continuativa	Costante aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet (sottosezioni di competenza) secondo indicazioni del P.T.P.C.
2	Entro il 31.01.2022	Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali; nelle more dell'implementazione di idonea procedura informatica: verifica a campione al 31.12.2022 riferita allo stato di almeno due tipologie di procedimento ad istanza di parte individuata tra i procedimenti di competenza attivati nel corso del 2022, con indicazione cause delle eventuali anomalie riscontrate
3	Attività continuativa	Controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio rese nei procedimenti di competenza, in misura non inferiore al 20% del totale

L'obiettivo n. 1 pesa per il 20 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2022.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
2	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
3	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo **100 %**

OBIETTIVO N. 2

Area/Settore /Centro di Costo	CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA COMUNALE	Servizio	CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE
-------------------------------	---	----------	---------------------------------------

Responsabile	FORTE STEFANO	Denominazione	SVILUPPO E CONSOLIDAMENTO DELLE ATTIVITA' INERENTI IL CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE DI MOGLIANO VENETO, PREGANZIOL E CASIER IN OTTEMPERANZA A QUANTO DISPOSTO DALLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI POLIZIA LCALE TRA I COMUNI DI CASIER, MOGLIANO VENETO E PREGANZIOL
--------------	---------------	---------------	--

Finalità	La gestione associata delle funzioni di Polizia Locale ha lo scopo di realizzare lo svolgimento coordinato del servizio di Polizia Locale attraverso l'impiego ottimale del personale e delle risorse strumentali assegnate, uniformando comportamenti e metodologie d'intervento. La gestione associata, costituisce, altresì, lo strumento mediante il quale gli enti convenzionati intendono assicurare la qualità del servizio, una gestione uniforme e coordinata sull'intero territorio interessato ed una razionalizzazione delle risorse. Al fine di garantire tale uniformità nella gestione è necessario espletare le attività previste dalla convenzione, sottoscritta in data 31.12.2019, per la gestione in forma associata delle funzioni di Polizia Locale tra i Comuni di Casier, Mogliano Veneto e Preganziol, finalizzate alla costituzione del "Corpo Intercomunale di Polizia Locale di Casier, Mogliano Veneto e Preganziol".	Tipologia	GESTIONALE
----------	--	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Tutto il personale dell'Ufficio
--	---------------------------------

Data inizio	01/01/2022	Data fine	31/12/2022
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
<i>N. Fase</i>	<i>Fine</i>	<i>Descrizione</i>
1	31/12/2022	Omogeneizzazione dei procedimenti e delle modalità operative del servizio con i procedimenti e le modalità operative applicate nei Comuni di Mogliano Veneto e Preganziol in relazione all'attività del back office, dell'infortunistica stradale, dell'educazione stradale e del controllo del territorio.
2	30/11/2022	Attivazione di una "centrale operativa unica" che coordinerà gli interventi del personale di Polizia Locale dei tre Comuni convenzionati ove saranno fatte confluire tutte le segnalazioni da parte dei cittadini mediante l'attivazione di un unico numero verde. Nella medesima centrale operativa saranno fatte confluire, se tecnicamente possibile, le immagini di videosorveglianza comunali e si attiveranno modalità di comunicazione attraverso moderni sistemi di social network.
3	31/12/2022	Aggiornamento professionale del personale dei tre Comuni aderenti alla Convenzione anche mediate l'attivazione di corsi di aggiornamento in materia di Team Building e tecniche operative (difesa personale, tecniche di contenimento,

		controllo del territorio e fermo del veicolo, funzionamento della centrale operativa)
--	--	---

L'obiettivo n. 2 pesa per il 30 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2022.

Indicatori						
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore misurato</i>	<i>Performance</i>	<i>Scostamento</i>
1	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
2	Attività non svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
3	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo **100 %**

Nota PO

Per esigenze tecniche la Centrale Operativa è stata consegnata in data 12.12.2022

OBIETTIVO N. 3

Area/Settore /Centro di Costo	CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA COMUNALE	Servizio	CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE
-------------------------------	---	----------	---------------------------------------

Responsabile	FORTE STEFANO	Denominazione	CONSOLIDAMENTO DEGLI STRUMENTI DI PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI ALLA PREVENZIONE DEI REATI PREDATORI E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO COMUNALE
--------------	---------------	---------------	---

Finalità	L'obiettivo è finalizzato al consolidamento e al potenziamento degli strumenti volti a incentivare e promuovere tra la popolazione, in modo capillare e in sinergia con le forze dell'ordine, le buone pratiche di difesa della proprietà e il progetto Controllo del Vicinato.	Tipologia	GESTIONALE
----------	---	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Tutto il personale dell'Ufficio
--	---------------------------------

Data inizio	01/01/2022	Data fine	31/12/2022
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	31/12/2022	Programmazione di serate di incontro con la popolazione in tutto il territorio comunale, in sinergia anche con le forze dell'ordine, al fine di promuovere le buone pratiche di difesa della proprietà e di incentivare il progetto Controllo del Vicinato
2	30/11/2022	Incontri con i Coordinatori del Progetto Controllo del Vicinato per esaminare eventuali criticità e per concordare le linee programmatiche per lo sviluppo dello stesso
3	31/12/2022	Presentazione alla Giunta Comunale relazione sullo stato di sviluppo del controllo di vicinato

L'obiettivo n. 3 pesa per il 10 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2022.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0
2	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0
3	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo **100 %**

OBIETTIVO N. 4

Area/Settore /Centro di Costo	CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA COMUNALE	Servizio	CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE
-------------------------------	---	----------	---------------------------------------

Responsabile	FORTE STEFANO	Denominazione	REDAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE
--------------	---------------	---------------	--

Finalità	L'obiettivo è la predisposizione di un nuovo regolamento di videosorveglianza urbana ed atti ad esso correlati	Tipologia	GESTIONALE
----------	--	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Comandante Stefano Forte
--	--------------------------

Data inizio	01/01/2022	Data fine	31/12/2022
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	31/07/2022	Studio e predisposizione bozza regolamento di videosorveglianza
2	31/08/2022	Trasmissione della bozza al DPO
3	15/10/2022	Trasmissione della bozza al Segretario Generale ed ai Responsabili di Servizio per eventuali osservazioni*
4	15/11/2022	Trasmissione della bozza alla Giunta Comunale**

L'obiettivo n. 4 pesa per il 40 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2022.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0
2	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0
3	Attività non svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0
4	Attività non svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo **100 %**

Nota PO

* Non eseguita in quanto DPO del Comune ha fornito il proprio parere in data 13/12/2022 dopo sollecito del 27/10/2022 e nuova trasmissione in data 13/12/2022

** Trasmissione bozza alla Giunta Comunale in data 29/12/2022 (Prot. n. 23263) in quanto le osservazioni del DPO pervenivano in data 13/12/2022

Codifica	01.01					
Tipo	esecutivo					
Peso	-					
Responsabile:	Forte Stefano					
Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto						
Indirizzo strategico	a) l'istituzione al servizio di un cittadino partecipe					
Missione:	Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Obiettivo strategico:	Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione					
Programma:	Progr.:01.01. Organi istituzionali					
Obiettivo operativo	Migliorare l'informazione e fornire una rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione					
Amministratore di riferimento:	Sindaco Renzo Carraretto					
Esercizi di riferimento	2022	X	2022	X	2023	X
Obiettivo: titolo	Monitoraggio e controllo attività ordinaria					
Finalità e risultati da raggiungere:	Monitoraggio di alcuni indicatori relativi agli standard quantitativi ed eventualmente qualitativi dell'attività ordinaria					
Report intermedi (scadenze)	Relazione al 31/07/2022					
Servizi di polizia Indicatore - descrizione						
Codice della strada						
Illeciti accertati n.						
Importo totale verbali emessi €						
Verbali mandati in riscossione coattiva n.						
Verbali mandati in riscossione coattiva €						
Rilievo incidenti n.						
Autorizzazione segnaletica stradale n.						
Autorizzazioni temporanee non gestite dallo Sportello Unico Attività Produttive n.						
Gestione ricorsi n.						
Attività commerciali						
Controlli n.						
Sanzioni n.						
Importo verbali emessi €						
Servizi vari						
Ordinanze viabilità n.						
Presenze a manifestazioni pubbliche n.						
Presenze in occasione di funerali n.						
Notifiche effettuate n.						
Contrassegni sosta rilasciati n.						
Accertamenti anagrafici n.						
Sopralluoghi edilizi n.						

Servizi di protezione civile Indicatore – descrizione						
Interventi agenti per fronteggiare situazioni di emergenza, in particolare causate da eventi atmosferici improvvisi n.						